



**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I
IDONEÏTAT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ TÈXTIL EN
EL MUNICIPI DE CALELLA**

FEBRER 2026
AJUNTAMENT DE CALELLA



ÍNDEX DE CONTINGUTS

1.	GENERALITATS.....	3
1.1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
1.2.	JUSTIFICACIÓ DE LA IMPOSSIBILITAT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS AMB MITJANS PROPIS.....	3
1.3.	JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS	3
1.4.	JUSTIFICACIÓ DE LA NO APLICACIÓ DE LA OBLIGACIÓ DE CONTRACTACIÓ RESERVADA.....	4
1.5.	DURADA DEL CONTRACTE.....	4
2.	DADES ECONÒMIQUES	5
2.1.	PRESSUPOST BASE DEL CONTRACTE	5
2.2.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	5
2.2.1.	ESTRUCTURA DE COSTOS.....	5
3.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	6
3.1.	SUPÒSITS DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	6
4.	SOLVÈNCIA	6
4.1.	SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	6
4.2.	SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA.....	7
5.	CRITERIS DE PUNTUACIÓ	7
5.1.	CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT O OBJECTIUS	7
5.2.	CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA SUBJECTIVA.....	9
6.	INFRACCIONS ADMINISTRATIVES I PENALITATS	11
6.1.	TIPOLOGIA D'INFRACCIONS.....	11
6.1.1.	INFRACCIONS MOLT GREUS.....	12
6.1.2.	INFRACCIONS GREUS.....	12
6.1.3.	INFRACCIONS LLEUS	13
6.2.	RÈGIM DE PENALITZACIONS	13
7.	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.....	14
7.1.	RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ TÈXIL	14
7.2.	FORMAT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA.....	14
8.	PROCEDIMENT DE FACTURACIÓ I PAGAMENT DELS TREBALLS	14

1. GENERALITATS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta contractació comprèn la prestació dels serveis de recollida de la fracció tèxtil en el municipi de Calella.

El servei de recollida de la **fracció tèxtil** consistirà en recollida mitjançant contenidors instal·lats a la via pública.

Cal destacar que aquest contracte inclou tant la prestació del servei com l'aportació de tecnologia i materials per la efectiva prestació d'aquest servei.

1.2. JUSTIFICACIÓ DE LA IMPOSSIBILITAT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS AMB MITJANS PROPIS

L'Ajuntament ha de garantir els serveis bàsics i obligatoris de servei de recollida de residus municipals i neteja viària d'acord amb l'art. 26.1 a) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de règim local així com la seva correcta execució. El contracte requereix d'una elevada quantitat de mitjans humans i materials.

La tipologia especialitzada dels mitjans materials a implementar, l'elevat cost d'adquisició de maquinària i utilitatges així com la alta especialització organitzativa i operativa de la prestació d'aquest tipus de servei generen un escenari en el qual el planteig de realització mitjançant mitjans propis de l'Ajuntament sigui absolutament incapaç i ineficient, suposant un trasbals organitzatiu i conseqüentment un increment important del cost operatiu del contracte.

A aquest fet s'hi afegeix que respecte els mitjans humans l'Ajuntament no disposa dels perfils de personal necessari per a la gestió directa i indirecta del contracte, i la contractació d'aquests, de la mateixa manera que en el cas anterior, suposaria un increment considerable en el cost de la gestió.

Per aquests motius es desestima la prestació directa amb mitjans propis i es considera que l'escenari òptim sigui l'externalització dels serveis.

1.3. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'exposa la motivació que justifica la no divisió en lots del contracte relatiu al servei de recollida de fracció tèxtil.

En un primer moment cal destacar que l'objecte de la present licitació correspon a un lot que formava part d'una licitació anterior, el qual va quedar desert per manca de presentació d'ofertes.

Un dels possibles factors de la no presentació d'ofertes en l'anterior licitació pot ser el reduït impacte que suposava la fracció tèxtil en relació amb el conjunt dels residus del municipi i una fragmentació d'aquest servei que reduïa encara més una concurrència d'empreses licitadores en aquesta licitació, per tant es considera correcte la no divisió en lots per aquest servei.



Així mateix, l'execució del servei en diferents contractes suposaria una dificultat en la coordinació tècnica i funcional del servei, amb els corresponents increments de costos, i supervisió per part de l'Ajuntament.

Per tant, es considera degudament justificat la no divisió en lots del present contracte.

1.4. JUSTIFICACIÓ DE LA NO APLICACIÓ DE LA OBLIGACIÓ DE CONTRACTACIÓ RESERVADA

Segons estableix la llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular, en la seva disposició addicional dinovena, contractes reservats en la gestió de residus tèxtils:

- *De conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i en relació amb les obligacions de recollida, transport i tractament de residus tèxtils i de mobles i béns, els contractes de les administracions públiques s'han de licitar i adjudicar de manera preferent a través de contractes reservats.*
- *Per complir aquesta obligació, almenys el 50% de l'import d'adjudicació ha de ser objecte de contractació reservada a empreses d'inserció i centres especials d'ocupació d'iniciativa social autoritzats per al tractament de residus. En cas contrari, l'Administració pública i l'òrgan de contractació ho han de justificar degudament i motivadament en l'expedient i pot ser objecte de recurs especial o dels recursos establerts en matèria de contractació pública."*

En aquest sentit, en una licitació anterior aquest servei ja es va configurar com un lot individual reservat, i una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes es va declarar desert per inexistència d'ofertes presentades; fet que evidencia la poca concurrència d'empreses en aquest sector.

Juntament amb l'apartat anterior, també cal destacar l'actual situació del mercat del sector de la recollida tèxtil, la qual es troba fortament tensionat davant les noves obligacions normatives que exigent l'entrada en vigor de la nova legislació sectorial aplicable.

També es fa evident el volum de residu tèxtil en el municipi de Calella, com en la majoria dels municipis, és una part molt minoritària en relació el còmput global de residus, i una fracció tant especialitzada no es portada a terme per moltes empreses portes al municipi, i menys que compleixin amb els requisits que estableixen els contractes reservats, fet que també justifica el haver-se declarat desert la primera licitació.

Per tots aquest motius, es considera justificat tramitar el present contracte sense reserva, mitjançant un procediment obert, per tal de garantir una concurrència suficient i prestar el servei adequadament.

1.5. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada d'aquest contracte serà de **quatre (4) anys** comptats a partir de la data indicada en el contracte, sense opció a pròrroques.

Tanmateix, quan en el venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants

d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP.

2.DADES ECONÒMIQUES

2.1. PRESSUPOST BASE DEL CONTRACTE

El Pressupost Base de Licitació s'estableix en **38.190,15 € (IVA inclòs)**, amb el següent detall:

	Base	IVA (10%)	Total
Pressupost base de licitació	34.718,32 €	3.471,83 €	38.190,15 €

El pressupost base del contracte indica l'import total dels **4 anys de la durada del contracte**.

2.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El Valor Estimat del Contracte (VEC), entès com a despesa màxima estimada, ascendeix a la quantia de **41.661,98 € (IVA exclòs)**. De conformitat amb els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, el VEC s'ha calculat de la manera següent:

Valor Estimat del Contracte	
	Base
Import any 1	8.679,58 €
Import any 2	8.679,58 €
Import any 3	8.679,58 €
Import any 4	8.679,58 €
Anualitats base	4
Pressupost Base de Licitació	34.718,32 €
Modificació de contracte (20%)	6.943,66 €
TOTAL	41.661,98 €

2.2.1. ESTRUCTURA DE COSTOS

Estructura de costos		
	Cost anual	Pes específic
Costos de personal	7.058,10 €	28,92%
Costos de maquinària	2.010,33 €	8,24%

Costos de consumibles	12.339,10 €	50,56%
Despeses generals (8%)	1.712,60 €	7,02%
Benefici industrial (6%)	1.284,45 €	5,26%
Subtotal 1	24.404,58 €	
Ingressos per venda de material	- 15.725,00 €	
Subtotal 2	8.679,58 €	
IVA (10%)	867,96 €	10,00%
TOTAL DEL SERVEI	9.547,54 €	

3.MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

3.1. SUPÒSITS DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En el cas que s'observés la necessitat de tramitar una modificació contractual per l'ampliació o reducció de serveis, a la mateixa li seria d'aplicació l'article 72 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques. En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic. A la vista de la interpretació que consta a l'informe 1/2016, de 6 d'abril, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent).

Sense que la seva aprovació suposi una alteració de la naturalesa global del contracte, el contractista estarà obligat a executar les modificacions contractuales que s'especifiquen. És d'aplicació així mateix, el contingut íntegre de les disposicions contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques que puguin suposar una modificació contractual.

El percentatge màxim de modificació de contracte és del 20% d'increment o decrement. Aquest percentatge es calcula sobre la suma de les bases dels pressupostos anuals (any 1, 2, 3 i 4).

4.SOLVÈNCIA

4.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera correspon al volum anual de negocis dins l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels últims tres que disposi, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresari per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació.

En aquest cas, el volum de negocis mínim anual exigit serà una vegada el pressupost anual del contracte. Per tant:

- 8.679,58 € (IVA exclòs). Aproximadament el valor del pressupost anual.

El volum de negocis s'haurà d'acreditar per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, i en cas contrari els dipositats en el registre oficial on hagin d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil podran acreditar el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

4.2. SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA

En els termes l'article 90 del LCSP, la solvència professional o tècnica de les empreses s'haurà d'acreditar mitjançant una declaració responsable dels principals serveis efectuats, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte, en el curs de, com a màxim els tres últims anys, per un import anual acumulat en l'any de major execució que sigui igual o superior al **70% del valor anual del contracte**. Per tant:

- 6.075,71 € (IVA exclòs).

5. CRITERIS DE PUNTUACIÓ

La valoració del concurs es preveu seguint els següents criteris de distribució de punts:

Criteris de puntuació	Punts	Pes específic
I. Oferta econòmica		60%
I.I. Import global anual	60,0	
II. Millores automàtiques		10%
Aportació i instal·lació de sensors volumètrics	10,0	
Total criteris de puntuació objectiva		70%
III. Oferta tècnica		30%
III.I. Oferta tècnica i millores a iniciativa del licitador	30,0	
Total criteris de puntuació subjectiva		30%
PUNTUACIÓ TOTAL		100%

5.1. CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT O OBJECTIUS

Oferta econòmica: fins a 60 punts

El preu de l'adjudicació podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una ponderació de fins a 60 punts. La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat d'aplicar la següent fórmula:

$$P_i = P \left(1 - \left(\frac{O_i - O_m}{IL} \right) \cdot \left(\frac{IL - \frac{1}{2} O_m}{IL - O_m} \right) \right)$$

On:

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a les empreses licitadores, perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils, presenti les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions, d'acord a l'article 149 LCSP.

Si a la vista anterior, l'òrgan de contractació estima que l'oferta no pot ser acceptada, no es podrà adjudicar el contracte al seu favor i es procedirà a dictar adjudicació a favor de la següent oferta més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades.

Millores automàtiques: fins a 10 punts

Els punts es distribuïran seguint la lògica següent:

Puntuació màxima	
Aportació i instal·lació de sensors volumètrics	
L'empresa licitadora podrà aportar i instal·lar, sense cost per l'Ajuntament, sensors volumètrics als contenidors per obtenir informació precisa de l'estat d'ompliment dels contenidors en temps real. En el cas que l'empresa licitadora proposi l'esmentada millora, es comptabilitzaran un total de 10 punts.	10 punts
Total punts de millores automàtiques	10 punts

La documentació corresponent a aquests criteris, juntament amb l'oferta econòmica, s'haurà incloure al **Sobre C**.

5.2. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA SUBJECTIVA

Oferta tècnica: fins a 30 punts

Es valorarà que els recursos proposats i l'organització siguin suficients, adequats i la qualitat dels recursos i de la proposta organitzativa per portar a terme el servei correctament. Es puntuaran seguint el següent esquema de distribució de punts:

Valoració subjectiva	
	Punts
Puntuació total del projecte tècnic	
a) Projecte tècnic dels serveis de recollida en contenidors	12,00
b) Projecte tècnic dels serveis de manteniment i neteja	6,00
c) Projecte tècnic del desplegament del servei	4,00
d) Proposta de col·locació dels contenidors	2,00
e) Projecte de tecnologia i informació	3,00
f) Projecte de recursos de personal	2,00
g) Projecte de recursos materials	1,00
	30,00

La documentació corresponent a aquests criteris s'inclourà al **Sobre B**. El criteri d'adjudicació i els seus subcriteris seran els següents.

5.2.1.1. PUNTUACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA

a) Projecte tècnic dels serveis de recollida en contenidors: fins a 12 punts

Valoració subjectiva (projecte tècnic dels serveis de recollida en contenidors)	
	Punts
Valoració general del servei proposat	
El servei proposat compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	4,00
El servei proposat compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	2,00
El servei proposat és poc específic o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
Grau d'adaptació del servei a les característiques del municipi	
El detall d'aportació d'equips i la logística proposada mostra adaptació al municipi.	3,00
L'oferta preveu adaptació al municipi, però es detecta alguna mancança.	1,50
L'oferta no fa referència a l'adaptació del municipi o el plantejament és inadequat.	0,00
Justificació i coherència del dimensionament del servei	
Dimensionament coherent.	3,00
Dimensionament suficient, però amb algunes incoherències.	1,50
Dimensionament poc coherent o imprecís.	0,00
Proposta d'implantació del nou servei	
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	2,00
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	1,00
La proposta és poc específica o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
TOTAL puntuació màxima	12,00



b) Projecte tècnic dels serveis de manteniment i neteja de contenidors: fins a 6 punts

Valoració subjectiva (projecte tècnic dels serveis de manteniment i neteja dels contenidors)	
	Punts
Valoració general del servei proposat	
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	6,00
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	3,00
La proposta és poc específic o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
TOTAL puntuació màxima	6,00

c) Projecte tècnic del desplegament del servei: fins a 4 punts

Valoració subjectiva (projecte tècnic del desplegament del servei)	
	Punts
Valoració general del servei proposat	
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	4,00
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	2,00
La proposta és poc específic o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
TOTAL puntuació màxima	4,00

d) Proposta d'adquisició dels contenidors: fins a 2 punts

Valoració subjectiva (proposta de col·locació dels contenidors)	
	Punts
Valoració general del servei proposat	
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	2,00
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	1,00
La proposta és poc específic o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
TOTAL puntuació màxima	2,00

e) Proposta de tecnologia i informació: fins a 3 punts

Valoració subjectiva (proposta de tecnologia i informació)	
	Punts
Valoració general del servei proposat	
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	3,00
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	1,50
La proposta és poc específic o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
TOTAL puntuació màxima	3,00



f) Proposta de recursos de personal: fins a 2 punts

Valoració subjectiva (projecte de recursos de personal)	
	Punts
Valoració general del personal proposat	
Es valorarà la presentació d'una proposta tècnica que inclogui:	2,00
- Currículum de l'encarregat del servei.	
- Comunicació i registre de personal.	
- Vestuari i proposat pel personal.	
TOTAL puntuació màxima	2,00

g) Proposta de recursos materials: fins a 1 punt

Valoració subjectiva (proposta de recursos materials)	
	Punts
Valoració general del servei proposat	
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	1,00
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	0,50
La proposta és poc específic o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
TOTAL puntuació màxima	1,00

6. INFRACCIONS ADMINISTRATIVES I PENALITATS

6.1. TIPOLOGIA D'INFRACCIONS

D'acord amb allò que estableix l'article 192 de la LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al Plec de Prescripcions Tècniques.

En cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuals o compliments defectuosos, i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats al contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació. En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.



A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de penalització prevista. Les infraccions en què pot incorré l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

6.1.1. INFRACCIONS MOLT GREUS

- Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a un dia.
- Utilització de l'equip en tasques diferents de les pròpies del contracte.
- Paralitzacions i interrupcions en la prestació dels serveis.
- Retard sistemàtic en l'acompliment dels horaris.
- Fraus en la forma de realitzar el servei.
- La utilització de mitjans en mal estat no conformes amb l'esmentat en aquest plec.
- L'incompliment de la normativa de gestió i el tractament de residus.
- Deixar de recollir, sense causa justificada, les escombraries d'una ubicació.
- No lliurar a les plantes de tractament corresponents la totalitat dels residus recollits.
- Lliurar a les plantes de tractament corresponents residus de la fracció que no correspongui.
- No procedir a l'operativa de manteniment planificada i establerta als Plecs.
- No procedir a la neteja planificada i establerta pels Plecs.
- L'incompliment de l'obligació de presentar els informes obligatoris de seguiment.
- Desobediència reiterada a les ordres de l'ajuntament respecte a la prestació del servei.
- Percepció, per l'empresa o treballadors, de qualsevol tipus de remuneració no autoritzada.
- L'incompliment de l'article 130 de la LCSP pel que fa a subrogació del personal.
- La subcontractació total o parcial del servei sense autorització expressa de l'ajuntament.
- L'ús de mitjans materials en mal estat de conservació o presència.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o tercers.
- Les ofenses verbals o físiques envers els ciutadans, inspectors o representats de l'Ajuntament.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- La no utilització dels mitjans mecànics i humans ofertats.
- La utilització de mitjans mecànics i humans no inclosos en l'oferta.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el seu personal.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Qualificació del servei, per part de l'ajuntament, com a molt deficient.
- Reiteració o reincidència en falta greu.

6.1.2. INFRACCIONS GREUS

- Retards reiterats en la prestació dels serveis.
- La no prestació d'un servei sense causa justificada i/o sense notificació prèvia autoritzada.
- La modificació d'un servei sense causa justificada i/o notificació prèvia autoritzada.
- Manca de comunicació en quant a incidències i seguiment dels serveis.
- Incompliment de les prescripcions sanitàries marcades per l'ajuntament.
- Irregularitats no admissibles en la prestació del servei.
- Incompliment de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- Utilització dels uniformes o del material com suport d'elements publicitaris o propagandístics.
- Manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei.

- Discussions i picabaralles entre treballadors durant la prestació de cada servei.
- Vehicles bruts, en mal estat de conservació o problemes tècnics i/o mecànics.
- Desatenció a les peticions per part de l'ajuntament per resoldre els casos anteriors.
- Deixar de recollir, sense causa justificada, determinats residus o elements de contenció.
- Incompliment dels calendaris de rentat de contenidors.
- No avisar de qualsevol incidència que hi pugui haver durant la prestació del servei.
- Faltes lleus reiterades.

6.1.3. INFRACCIONS LLEUS

- Canvi injustificat del personal inicialment designat per una tasca.
- El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- No complir amb els itineraris i/o horaris establerts de les recollides.
- No facilitar les dades de recollida o retardar-se.
- La descurança en la conservació i el manteniment dels vehicles.
- L'omissió del deure de comunicar situacions anòmales al desenvolupament dels serveis.
- En general, incompliment de deures i obligacions per negligència.
- La realització dels treballs defectuosos que provoquin danys a tercers,
- Totes les altres no previstes anteriorment i que d'alguna forma afectin negativament.

6.2. RÈGIM DE PENALITZACIONS

S'imposaran penalitats al contractista que s'especifiquen a continuació, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Infraccions molt greus: fins a un 10% del preu anual del contracte (import d'adjudicació).
- Infraccions greus: fins a un 6% del preu anual del contracte (import d'adjudicació).
- Infraccions lleus: fins a un 3% del preu anual del contracte (import d'adjudicació).

L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

En els supòsits sancionables descrits en aquest Plec, el funcionari que correspongui acordarà la incoació dels corresponents expedients sancionadors. Les sancions per infraccions lleus i greus seran imposades pel funcionari corresponent i les sancions per infraccions molt greus correspondran al Ple de la corporació.

L'Ajuntament actuarà d'ofici, a instància d'un informe dels tècnics de l'Ajuntament de Calella o en virtut d'una denúncia o comunicació de particulars o d'ajuntaments, o bé d'una instrucció o ordre d'òrgans superiors.

El procediment sancionador es tramitarà conforme disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre sobre el procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

7.1. RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ TÈXTIL

Sobre B

- Memòria tècnica: màxim de 40 pàgines tipus A4.

Sobre C

- Oferta econòmica.
- Millores automàtiques proposades.
- Estudi econòmic del servei proposat, d'acord amb l'annex corresponent del PCAP.

7.2. FORMAT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

A banda de l'extensió màxima de la memòria tècnica, qualsevol de les memòries tècniques s'hauran de presentar amb el tipus de lletra Arial 11 i interlineat senzill. A més, cal destacar que l'extensió màxima de les memòries tècniques no inclou portada, índex, cartografia i altres annexos que les empreses licitadores vulguin adjuntar a les seves propostes.

8. PROCEDIMENT DE FACTURACIÓ I PAGAMENT DELS TREBALLS

Recollida de la fracció tèxtil

Durant la primera setmana del mes següent, es presentarà una factura corresponent al 100% del cost del servei.