



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE
REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE
RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ TÈXTIL EN EL
MUNICIPI DE CALELLA**

FEBRER 2026
AJUNTAMENT DE CALELLA



ÍNDEX DE CONTINGUTS

1.	GENERALITATS.....	4
1.1.	ANTECEDENTS	4
1.2.	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
1.3.	ÀMBIT TERRITORIAL	5
1.3.1.	DISTRIBUCIÓ DE LA POBLACIÓ	5
1.3.2.	ZONIFICACIÓ I DESCRIPCIÓ DE L'ÀMBIT TERRITORIAL	6
1.4.	ESTACIONALITAT	15
1.5.	DURADA DEL CONTRACTE.....	16
1.6.	LOTIFICACIÓ.....	16
1.7.	IDIOMA DE COMUNICACIÓ	16
1.8.	POSADA EN MARXA DEL CONTRACTE.....	16
1.9.	DESPESES GENERALS	17
2.	SERVEI DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ TÈXTIL	17
2.1.	ANTECEDENTS	17
2.2.	OBJECTE.....	18
2.3.	ABAST.....	18
2.4.	CARACTERÍSTIQUES DELS CONTENIDORS	19
2.4.1.	CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES MÍNIMES.....	19
2.4.2.	CARACTERÍSTIQUES EXTRA (MILLORES)	20
2.5.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA.....	20
2.6.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT	22
2.7.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA	22
2.8.	INSTAL·LACIÓ DELS CONTENIDORS	23
2.9.	GESTIÓ DELS RESIDUS	23
2.10.	RECURSOS ORGANITZATIUS	24
2.11.	MITJANS MATERIALS	24
2.12.	MITJANS HUMANS.....	24
2.12.1.	DEDICACIONS MÍNIMES	24
2.13.	GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ	25



ÍNDEX DE TAULES

ID	Descripció
1	Distribució de la població de Calella per nuclis.

ÍNDEX D'ANNEXES

ID	Descripció
I	Plànol de l'àmbit d'actuació.
II	Localització actual dels contenidors per la fracció tèxtil.

ÍNDEX D'IMATGES

ID	Descripció
1	Riera de Capaspre (Calella Oest).
2	Carrer Turisme (Calella Oest).
3	Carrer Benavente (Calella Nord).
4	Carrer Valldebanador (Calella Nord).
5	Carrer de l'Església (Calella Centre).
6	Carrer Riera (Calella Centre).
7	Carrer del Castanyer.
8	Carrer del Roure.
9	Carrer Veracruz (Sant Quirze Nord).
10	Carrer Bisbe Plàcid Crous (Sant Quirze Nord).
11	Carrer Joan Fuster i Ortells (Sant Quirze Sud).
12	Carrer Doctor Vivas (Sant Quirze Sud).
13	Carrer Puig de Popa (Valldenguli).
14	Carrer Puig de Popa (Valldenguli).
15	Carrer Llevant (Urbanització Valldenguli).
16	Carrer Mestral (Urbanització Valldenguli).
17	Carrer Sant Quirze.
18	Carrer Delfín Dolz i Antó.
19	Carrer Maria Cardona.
20	Carrer Ramon Llull.

1. GENERALITATS

1.1. ANTECEDENTS

Els serveis de neteja viària, recollida de residus municipals i deixalleria són un dels serveis públics més importants en la gestió d'un municipi, a causa de la seva dimensió i afectació sobre el dia a dia dels ciutadans i la dinàmica de l'espai públic. El municipi de Calella té una superfície de 8,00 km², i al 2024 va registrar una població censada de 20.207 habitants. Així doncs, compta amb una densitat de població de 2.525,90 habitants/km².

El municipi comprèn, a més del nucli de Calella, les urbanitzacions del Quilòmetre Tres, Sant Quirze i Valldengulí. Calella està situada a la plana costanera, i compta amb 3 km de platges que fan del municipi una destinació turística molt important de la comarca. En aquesta mateixa direcció, el nucli de Calella compta amb una important presència d'indústria hotelera, mentre que el comerç es concentra a la zona peatonal del casc antic.

Actualment, el municipi disposa de 353 contenidors de càrrega superior (envasos, paper-cartró i vidre) i 184 de càrrega posterior (orgànica i rebuig). Segons les darreres dades publicades per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC), corresponents a l'any 2023, els nivells de recollida selectiva de Calella es situen en el 43,1%. Per tant, es troben lleugerament per sota de la mitjana catalana (46,66%) i encara per sota dels objectius marcats pel marc legal europeu i català, que són d'un 55% per l'any 2025 i d'un 60% per l'any 2030. D'altra banda, la generació per càpita (1,80 kg/hab/dia) és força superior a la mitjana catalana (1,36 kg/hab/dia), fet que s'explica per l'impacte de l'activitat turística.

El municipi actualment disposa dels diferents **sistemes de recollida**:

- Sistema de càrrega superior de doble ganxo.
- Sistema de càrrega posterior.
- Sistema de recollida porta a porta domèstica concertada pels residus voluminosos.
- Servei de recollida d'oli domèstic mitjançant contenidors a la via pública.
- Servei de deixalleria mòbil.
- Servei de deixalleria fixa.
- Sistema de recollida porta a porta comercial per la fracció paper-cartró.
- Sistema de recollida dels residus tèxtils mitjançant contenidors a la via pública.

En quant a la **neteja viària**, el servei actual presenta un pes molt important d'escombrada manual, i un suport mitjançant escombrada mixta, escombrada mecànica i serveis d'hidroneteja.

1.2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és l'adjudicació per procediment obert, amb varis criteris d'adjudicació, de contracte de serveis per a la prestació del **servei de recollida de residus tèxtils al municipi de Calella**, en les condicions i termes descrits al present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), així com el transport dels residus procedents dels serveis definits anteriorment als centres de tractament indicats per l'Ajuntament.



El present PPT té per objecte fixar i establir les condicions que han d'observar els licitadors a l'hora de preparar les seves propostes i que hauran de regir la prestació dels serveis aquí exposats. Els serveis contractats hauran d'executar-se amb estricta subjecció a les prescripcions aquí establertes.

Aquest Plec regula un servei públic essencial que s'ha de gestionar amb els criteris de màxima eficiència i, per tant, la millora continua. En aquest Plec es descriuen les característiques o paràmetres bàsics del servei, però els **licitadors hauran de presentar un projecte propi, complet i exhaustiu per a la realització d'aquest.**

Amb l'objectiu d'assolir un municipi net i sostenible, la gestió i prestació dels serveis s'haurà d'ajustar als principis següents:

- L'anàlisi de l'optimització tècnica com a recurs econòmic més sostenible. Màxima eficàcia i eficiència entre el cost i el rendiment dels serveis. Potenciació dels serveis programats enfront dels no programats, millorant els canals de petició de serveis per part dels ciutadans i atorgant-los en terminis d'atenció raonables.
- El compliment dels indicadors de qualitat per l'excel·lència del servei, així com el seguiment de la qualitat dels serveis mitjançant indicadors quantificables.
- La minimització dels impactes ambientals encaminats a prevenir la producció de residus i fomentar la recollida selectiva en tots els àmbits (domiciliari i comercial).
- Adoptar mesures de sostenibilitat en l'operativa general de tots els serveis.

1.3. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial del contracte comprèn tot el municipi de Calella, a excepció de la urbanització de Can Carreres. El plànol amb l'àmbit territorial on es despleguen els serveis recollida de residus municipals es mostra a l'**annex I**.

1.3.1. DISTRIBUCIÓ DE LA POBLACIÓ

En termes de població, el nucli de Calella representa aproximadament un 93% de la població total del municipi, mentre que el 5% restant es distribueix pels diferents nuclis d'urbanització que completen el terme municipal. A continuació es mostra la distribució de la població del municipi pels diferents nuclis.

Nom del nucli	Habitants	Pes específic
Calella	18.823	93,16%
Disseminats Calella	275	1,36%
Quilòmetre Tres	32	0,16%
Sant Quirze	154	0,76%
Valldeguli	115	0,57%
Parc de Calella - La Muntanyeta	746	3,69%
Can Carreras	63	0,31%
TOTAL	20.207	

Taula 1. Distribució de la població de Calella per nuclis. Font: IDESCAT (01/01/2024).

1.3.2. ZONIFICACIÓ I DESCRIPCIÓ DE L'ÀMBIT TERRITORIAL

A continuació es planteja una **distribució sectorial del municipi de Calella** i es fa una breu explicació de la tipologia urbanística i dinàmica urbana en cada cas:

Calella

Aquest sector ocupa tota la línia de costa de Calella i, per tant, s'estén des del límit oest del municipi fins al límit est. A la pràctica, s'observa una diferència clara entre el subsector més central i la resta, sent la riera de Capaspre el carrer frontera entre els dos espais.

El subsector oest (**Calella Oest**) destaca per disposar d'una forta presència d'establiments hotelers, blocs d'apartaments i d'aparthotels. A banda d'un ús clarament residencial vinculat a l'activitat turística, es detecten diversos establiments comercials també vinculats a l'activitat turística; petits supermercats, locals de restauració i oci, etc. S'observen voreres de més de 2 metres i línies d'estacionament a pràcticament tots els carrers (majoritàriament zones blaves).



Imatge 1. Riera de Capaspre (Calella Oest). Font: Elaboració pròpia.



Imatge 2. Carrer Turisme (Calella Oest). Font: Elaboració pròpia.

El subsector nord (**Calella Nord**) presenta una estructura urbana molt semblant a l'anterior. Es troben grans establiments hotelers de 8-9 plantes, blocs d'apartaments i apartahotels, establiments d'oci nocturn (petites sales de ball, bars musicals, etc.), locals de restauració i oci, l'IES Bisbe Sivilla, així com tota l'activitat associada al supermercat Mercadona. També trobem voreres de més de dos metres en la majoria dels casos i línies d'estacionament a la gran majoria dels carrers (majoritàriament zones blaves).



Imatge 3. Carrer Benavente (Calella Nord). Font: Elaboració pròpia.



Imatge 4. Carrer Valldebanador (Calella Nord). Font: Elaboració pròpia.

El subsector centre (**Calella Centre**) destaca per una forta acumulació de l'activitat comercial del municipi. Alguns dels carrers presents en aquest sector del municipi són peatonals i de plataforma única (carrer Riera, carrer de l'Església, carrer Sant Joan etc.). Els edificis compten amb una planta baixa (locals comercials) + 1-2 plantes.



Imatge 5. Carrer de l'Església (Calella Centre). Font: Elaboració pròpia.



Imatge 6. Carrer Riera (Calella Centre). Font: Elaboració pròpia.

Quilòmetre Tres

Urbanització situada a tres quilòmetres al nord del nucli de Calella. Es tracta del nucli més petit del municipi, i presenta un caràcter clarament residencial, amb habitatges unifamiliars de petita dimensió. El sector no compta amb cap tipus d'activitat comercial ni equipament municipal.



Imatge 7. Carrer del Castanyer. Font: Google Maps.



Imatge 8. Carrer del Roure. Font: Google Maps.

Sant Quirze

S'observa una diferència clara entre el subsector més nord i el sud, sent el carrer Doctor Vivas el carrer frontera entre els dos espais.

El subsector nord (**Sant Quirze Nord**) es una zona dominada per **habitatges unifamiliars adossats** d'una o dues plantes amb jardí, i sense pràcticament activitat comercial. La gran majoria de les voreres compten amb més de dos metres d'amplada, i molts dels carrers disposen de places d'aparcament a banda i banda. Pel tipus d'urbanisme i la manca d'activitat comercial, es suposa que es tracta d'una zona sense gaire activitat a la via pública més enllà del trànsit rodat i d'activitats quotidianes (passejar el gos i altres).



Imatge 9. Carrer Veracruz (Sant Quirze Nord). Font: Elaboració pròpia.



Imatge 10. Carrer Bisbe Plàcid Crous (Sant Quirze Nord). Font: Elaboració pròpia.

D'altra banda, el subsector sud (**Sant Quirze sud**) és un espai que presenta una densitat residencial molt més alta, amb presència de blocs d'habitatge de planta baixa + 3-4. En aquest cas, les voreres són més estretes i els espais d'aparcament queden molt més concentrats a la zona d'estacionament en bateria del carrer Doctor Vivas.



Imatge 11. Carrer Joan Fuster i Ortells (Sant Quirze Sud). Font: Google Maps.



Imatge 12. Carrer Doctor Vivas (Sant Quirze Sud). Font: Google Maps.

Valldenguli

A l'extrem oest del terme municipal de Calella trobem el sector Valldenguli, el qual per la seva estructura urbanística es pot diferenciar clarament en dos subsectors. D'una banda, Valldenguli, i d'altra banda la urbanització Valldenguli.

Pel que fa al **subsector Valldenguli**, es tracta de l'espai amb menys superfície de tota la distribució sectorial proposada, encara que la naturalesa dels edificis que s'hi localitzen comporten una alta densitat poblacional. Al llarg dels carrers que conformen aquest subsector trobem edificis de pisos i apartaments amb al voltant de 10 plantes + planta baixa, on s'hi localitzen petites activitats comercials i pàrquings privats.



Imatge 13. Carrer Puig de Popa (Valldenguli). Font: Elaboració pròpia.



Imatge 14. Carrer Puig de Popa (Valldenguli). Font: Google Maps.

Per contra, el subsector **urbanització Valldenguli** es localitza a la falda de la muntanya i compta amb una estructura urbanística típica d'urbanització. Es tracta d'un tipus d'habitatge de major dimensió i més aïllada que no pas la que es localitza al subsector Sant Quirze Nord, on trobem habitatge unifamiliar adossat.



Imatge 15. Carrer Llevant (Urbanització Valldenguli). Font: Google Maps.



Imatge 16. Carrer Mestral (Urbanització Valldenguli). Font: Google Maps.

La Muntanyeta

Zona dominada per **habitatge unifamiliar** de característiques molt similars a l'observat al subsector urbanització Valldenguli. Pel que fa a l'activitat comercial, a banda de la zona esportiva, la zona és purament residencial. Per últim, en aquest cas el sector compta amb voreres més estretes (1,0-1,5 metres) i màxim una línia d'estacionament per carrer. Al tractar-se de finques on la majoria d'elles compten amb pàrquing privat, no s'observa una presència gaire important de vehicles estacionats al carrer.



Imatge 17. Carrer Sant Quirze. Font: Elaboració pròpia.



Imatge 18. Carrer Delfín Dolz i Antó. Font: Elaboració pròpia.

Parc de Calella

Aquest sector del municipi presenta una estructura urbana clarament residencial. Semblant a la del sector de La Muntanyeta, però amb finques de dimensió més reduïda. A excepció de l'hotel Htop Calella, l'activitat comercial en aquesta zona del sector és pràcticament nul·la.

En canvi, a la zona del sector més propera al carrer Sant Jaume (N-II) es comencen a detectar grans blocs d'apartaments, així com establiments comercials i de restauració destinats principalment a l'activitat turística.



Imatge 19. Carrer Maria Cardona. Font: Elaboració pròpia.



Imatge 20. Carrer Ramon Llull. Font: Elaboració pròpia.

1.4. ESTACIONALITAT

Per la dinàmica del municipi, amb una forta influència del sector turístic, els serveis inclosos en aquest Ple s'organitzen en diferents temporades.



En el cas de la **recollida de residus**, la distribució és la següent:

- Temporada alta (T.A): des de Sant Joan fins a finals de setembre. Aproximadament 15 setmanes l'any.
- Temporada mitjana (T.M): des de Setmana Santa fins a Sant Joan. Aproximadament 11 setmanes l'any.
- Temporada baixa (T.B): la resta de l'any. Aproximadament 26 setmanes l'any.

1.5. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada d'aquest contracte serà de **quatre (4) anys** comptats a partir de la data indicada en el contracte, sense opció a pròrroques.

1.6. LOTIFICACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'exposa la motivació que justifica la no divisió en lots del contracte relatiu al servei de recollida de fracció tèxtil.

En un primer moment cal destacar que l'objecte de la present licitació correspon a un lot que formava part d'una licitació anterior, el qual va quedar desert per manca de presentació d'ofertes. Així mateix, es considera correcte la seva execució de manera conjunta atès un dels possibles factors de la no presentació d'ofertes en l'anterior licitació pot ser el reduït impacte que suposa la fracció tèxtil en relació amb el conjunt dels residus del municipi i una fragmentació d'aquest servei reduir encara més una concurrència d'empreses licitadores en aquesta licitació.

1.7. IDIOMA DE COMUNICACIÓ

En ambdós lots, la comunicació entre l'Ajuntament i les empreses adjudicatàries serà **exclusivament en català**.

1.8. POSADA EN MARXA DEL CONTRACTE

L'adjudicatari dels serveis se n'haurà de fer càrrec en un període inferior a una setmana des de la formalització del contracte, i l'haurà de prestar amb mitjans provisionals en el cas de no disposar dels nous elements objecte d'aquesta licitació. Cal tenir en compte que tota la maquinària estarà en **règim de lloguer**.

En cas que no es compleixin els terminis de lliurament dels materials oferts a la proposta presentada, l'empresa adjudicatària haurà de presentar les justificacions corresponents per explicar el no compliment dels terminis. En cas de no aportar-se aquestes justificacions o no ser acceptades per l'Ajuntament, s'aplicarà una penalització diària de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte per cada dia de demora.

Totes les despeses relatives a la posta en marxa del contracte aniran íntegrament a càrrec de l'adjudicatari.

1.9. DESPESES GENERALS

Les despeses generals que incideixen en el contracte de servei de recollida de la fracció tèxtil, inclouen entre d'altres els següents aspectes:

- Les despeses derivades de l'oficina tècnica-administrativa, incloent el personal que es requereix i que formarà part de l'estructura general de l'empresa, sense adscripció al contracte (personal addicional al personal administratiu que apareix en el llistat de subrogació del personal).
- Tots els costos relacionats amb el compliment de la Legislació en matèria de Seguretat i Salut en el treball i, per tant, seran assumits pel contractista.
- El cost derivat dels diferents subministraments necessaris per prestar el servei contractat: l'aigua que es fa servir pels diferents serveis (per exemple càrrega de vehicles), llum, etc.
- El cost dels elements de comunicació bàsics per als treballadors (telèfons mòbils).
- Els costos de manteniment, neteja, obres d'adequació i/o reparacions de les instal·lacions i altres que pugui requerir la base del servei.

2. SERVEI DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ TÈXIL

2.1. ANTECEDENTS

Actualment, els productes tèxtils ocupen el quart lloc en intensitat d'utilització de matèries primeres i aigua a tot el món, després dels productes alimentaris, habitatge i transport. D'altra banda, el tèxtil ocupa el cinquè lloc en el rànquing d'activitats econòmiques amb més emissions de gas d'efecte hivernacle, d'acord amb les estimacions de l'Agència Europea de Medi Ambient.¹

Així doncs, l'estratègia de la Unió Europea per als residus tèxtils s'ha marcat, entre d'altres objectius:

- Impulsar el mercat dels productes tèxtils sostenibles i circulars, des de la seva fase inicial de disseny.
- Impulsar la reutilització dels productes tèxtils, abordant el fenomen de la moda ràpida i promovent els nous models de negoci basats en la reutilització i reparació.
- Assolir uns nivells més elevats de recollida selectiva per als residus tèxtils.
- Impulsar la classificació, reutilització i reciclatge de productes tèxtils, amb especial atenció a la innovació.
- Fomentar noves aplicacions industrials i mesures de regulació com la responsabilitat ampliada del productor.

Actualment, al municipi de Calella es realitza la recollida selectiva dels residus tèxtils a través de **20 contenidors específics** localitzats al llarg del terme municipal. Veure l'**annex II** per observar la localització actual d'aquests contenidors. Així doncs, Calella compta amb un rati de punt de recollida selectiva pels residus tèxtils de 1 contenidor per cada 1.010 habitants. Aquest rati està per sobre del llindar mínim establert al **Pacte per la Moda Circular de la Generalitat de Catalunya**, que indica la necessitat mínima de disposar d'un contenidor per cada 1.000-1.500 habitants.

¹ AEMA Briefing Report (novembre 2019)

Pel que fa al nivell de generació, en quant als kg/hab/any de residus tèxtils recollits a l'any 2024, les dades indiquen que es van recollir aproximadament **3,30 kg/hab/any**, mentre que el Pacte per la Moda Circular indica un llindar mínim de recaptació de 5,5 kg/hab/any. Malgrat aquesta dada, l'evolució en la recollida d'aquest material està evolucionant de forma positiva any rere any. Per exemple, entre l'any 2023 i l'any 2024 s'ha observat una evolució positiva d'aproximadament el 8,9%. I a banda, cal tenir en compte que la mitjana catalana a l'any 2023 va ser de 2,69 kg/hab/any, segons dades oficials de l'ARC. Per tant, la generació d'aquesta fracció a Calella es troba per sobre de la mitjana catalana.

El servei de recollida selectiva dels residus tèxtils és un servei d'obligatòria prestació per als municipis a partir del 31 de desembre del 2024, segons la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, en el seu article 25, punt c. Així doncs, el municipi de Calella dona resposta positiva a aquests requisits des de que va iniciar el servei de recollida específica d'aquest residu a l'any 2022.

2.2. OBJECTE

És objecte del present contracte la prestació del servei de recollida selectiva, transport i tractament, del residu tèxtil al municipi de Calella, per tal d'incrementar el rati de recollida selectiva del residu tèxtil al municipi. A més del servei de recollida, transport i tractament, el subministrament en règim de lloguer i el manteniment dels contenidors necessaris per a la prestació del servei.

L'objecte d'aquesta prestació ja es va tramitar en una anterior licitació com a lot independent mitjançant una contractació reservada d'acord amb l'establert a la Disposició addicional dinovena de la Llei 7/2022, el qual va quedar desert atès el reduït nombre d'entitats que compleixen els requisits per ser considerades Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o d'Empreses d'Inserció existent en el mercat. En conseqüència, el present contracte es licita sense reserva, mitjançant procediment obert, amb la finalitat de garantir una concurrència suficient i l'efectiva prestació del servei.

Els objectius de l'Ajuntament de Calella són:

- Incrementar el rati de recollida selectiva del residu tèxtil al municipi, per afavorir la posterior transformació del residu en un possible nou recurs.

Així doncs, són objectius del present PPT:

- Garantir les condicions necessàries per al bon funcionament del servei de recollida selectiva del residu tèxtil a Calella, com a servei municipal obligatori.
- Transportar el residu tèxtil recollit selectivament, a la planta de triatge pel seu posterior tractament, per transformar el residu en un possible nou recurs.
- Realitzar el subministrament i manteniment de tots els contenidors necessaris per la recollida selectiva de la fracció tèxtil. Renovant els elements malmesos i mantenint tant l'interior com l'exterior dels mateixos en condicions òptimes de funcionament i de neteja.

2.3. ABAST

El servei i subministrament que es pretén contractar formarà part de l'àmbit públic i domiciliari i donarà servei al municipi de Calella. No és dins l'abast d'aquesta licitació la prestació del servei en l'àmbit privat. La recollida

selectiva del residu tèxtil en l'àmbit privat es podrà continuar realitzant, sempre que hi hagi un control de la quantitat de quilos recollits comptabilitzats i reportats a través de l'ARC.

2.4. CARACTERÍSTIQUES DELS CONTENIDORS

El servei i subministrament que es pretén contractar formarà part de l'àmbit públic i domiciliari i donarà servei al municipi de Calella. No és dins l'abast d'aquesta licitació la prestació del servei en l'àmbit privat. La recollida selectiva del residu tèxtil en l'àmbit privat es podrà continuar realitzant, sempre que hi hagi un control de la quantitat de quilos recollits comptabilitzats i reportats a través de l'ARC.

Els contenidors a aportar seran nous i s'aportaran en règim de lloguer.

Mes enllà dels 20 punts actuals, caldrà que se n'aporti fins a 8 unitats addicionals sense cost, si així ho requereix l'Ajuntament.

2.4.1. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES MÍNIMES

Les principals característiques mínimes exigibles dels contenidors a la via pública seran les següents:

- La seva instal·lació serà a la intempèrie i a la via pública. Per tant, l'estructura haurà de ser metàl·lica amb els tractaments superficials necessaris per evitar el seu deteriorament per oxidació. Hauran d'estar fabricats en xapa d'acer galvanitzat en calent per immersió o d'acer inoxidable, amb un gruix mínim d'1,5 mm.
- La forma dels contenidors serà adequada per a la seva disposició sobre les voreres dels carrers i espais públics, fent possible l'anivellament dels mateixos.
- Han de disposar d'un sol compartiment.
- Han de disposar d'una tremuja de dipòsit que n'impedeixi l'accés a l'interior.
- La seva terminació permetrà una elevada resistència i inalterabilitat davant d'impactes, vandalisme, foc (s'ha de certificar la seva resistència), corrosió, exposició a la intempèrie i productes químics.
- Les dimensions permeses aproximades són 2,20 m d'alçada, 1,50 m d'amplada i 1,50 m de fons, sense perjudici que es garanteixi una capacitat mínima aproximada de 2,5 m3 de dipòsit per als residus (el volum indicat és la característica mínima a garantir pel licitador). En la seva oferta, el licitador ha d'informar de la capacitat útil i les dimensions dels contenidors. Es permetrà una tolerància inferior del 10% respecte a la capacitat volumètrica aquí expressada.
- Aconseguir el mínim grau possible d'humitat al seu interior, per evitar que es pugui fer malbé el tèxtil emmagatzemat, així com afavorir l'evacuació de la humitat interior que es pugui generar.
- Han de tenir una porta de buidatge que també sigui d'obertura manual, amb les mesures de seguretat necessàries per evitar manipulacions i robatoris.
- Disposar de sistemes antivandàlics i antiatrapament, amb l'objectiu d'evitar robatoris del tèxtil emmagatzemat al seu interior, i atès que sempre es prioritzarà la seguretat de les persones usuàries en el disseny dels contenidors, de manera que quedi reduïda al mínim la possibilitat d'atrapament d'un braç.
- Permetre el trasllat mitjançant carretilla i/o grua.
- Evitar deformacions degudes al pes del tèxtil emmagatzemat.
- Permetre la personalització i logotipatge mitjançant serigrafia, vinils o adhesius. Han de disposar d'identificació clara dels tipus de residu que s'hi ha de dipositar, tant literal com gràfica.

- Afavorir el manteniment correctiu mitjançant modularitat dels seus components.
- Afavorir la neteja externa i interna.
- Hauran de ser ergonòmics per tal de facilitar a la ciutadania la disposició del residu i tenir una fàcil obertura.
- Tant el disseny com la fabricació dels contenidors hauran de tenir en compte criteris de sensibilitat.
- Disposar d'etiquetes que millorin la visibilitat per als conductors (i si s'escau que siguin reflectants) així com la senyalització de prohibit aparcar.
- Han de tenir una boca d'obertura manual per dipositar-hi els residus, que sigui fàcil d'accionar i que garanteixi en tot moment la seguretat de l'usuari i alhora impedeixi l'extracció de residus.
- A ser possible, tots els contenidors hauran d'estar adaptats per a persones invidents i adaptats a persones amb discapacitat o amb dificultats per mobilitat reduïda.

El color, logotip i la retolació dels contenidors hauran de ser autoritzats pels serveis tècnics municipals, i s'ajustaran a les normes d'identitat corporativa. La imatge de decoració mitjançant adhesius del contenidor s'ha de correspondre amb la indicada pels serveis tècnics municipals. El licitador facilitarà la carta de colors disponibles durant la primera setmana després de la formalització del contracte als efectes que es pugui escollir el color d'aquests contenidors a subministrar el més aviat possible.

2.4.2. CARACTERÍSTIQUES EXTRA (MILLORES)

Es proposen **dues millores** del subministrament de contenidors mitjançant la incorporació d'altres elements auxiliars que dotaran de major qualitat el servei de recollida de residus tèxtil per al qual s'encarreguen els contenidors.

Així doncs, la informació relativa a la proposta d'aquestes millores no podrà ser inclosa dins la memòria tècnica que haurà de presentar el licitador, juntament amb la resta d'informació demandada en aquest PPT.

a) Sensors volumètrics:

- Els sensors volumètrics aporten informació al volum d'ompliment precís d'aquests, de manera que es poden programar les rutes de recollida per tal que siguin més eficients.
- Els sensors hauran d'estar fabricats per a l'ús en contenidors. Hauran de ser estancs per tal de resistir la possible humitat i també hauran de resistir temperatures màximes de més de 50°C i mínimes de fins a -5°C.
- Hauran de tenir alimentació autònoma i estar instal·lats de tal manera que permetin la recàrrega o canvi de la bateria sense que sigui necessari substituir el sensor per aquest motiu.
- Han d'incorporar sistemes de comunicació de dades, per exemple de tipus GPRS o similars.
- La instal·lació de sensors s'haurà de produir en el 100% dels contenidors a subministrar.
- Si s'oferten els sensors, hauran de dur aparellat dins l'oferta el programari associat per a gestionar en línia les dades i senyals que s'emeten per part d'aquests.

2.5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA

Les empreses hauran d'aportar el codi d'autorització per al transport i recollida de residus de l'Agència de Residus de Catalunya.

Per tal de garantir que el servei es pugui dur a terme d'una manera segura, neta, ordenada i sense molèsties a la ciutadania, s'haurà de dur a terme:

- Obertura del contenidor metàl·lic (cadenats i panys).
- Recollida de les bosses de roba usada a vehicle.
- Tancament del contenidor metàl·lic (cadenats i panys).
- Registre de residu recollit (estimació per contenidor).
- Transport a la seu de licitador o al gestor autoritzat.
- Contenidors:
 - Neteja exteriors dels contenidors en cada recollida del contenidor segons planificació presentada en el projecte de servei.
 - Neteja, en el cas que sigui necessari, de l'entorn dels contenidors.
- Gestió de la informació:
 - Fotografies abans i després de la recollida.
 - Digitalització de la recollida amb eina de seguiment online.

S'entendrà que un contenidor ha estat recollit quan no quedi cap bossa de roba usada en el seu interior i exterior, i el contenidor quedi net de brutícia per totes les seves cares laterals, superiors, la boca d'introducció de bosses i els adhesius d'identificació.

S'haurà de realitzar un anàlisi de la recollida amb la periodicitat adient de tots i cadascun dels contenidors per part de l'empresa adjudicatària (en cas que es disposi de sensors volumètrics aquests es faran servir amb aquesta finalitat).

Cal que la recollida es dugui a terme de manera manual i es porti a terme una primera segregació de residus impropis o en mal estat en el moment de buidatge, que és l'única metodologia que garanteix que es manté la qualitat de la roba recollida, i per tant s'optimitzen les ràtios de reutilització. En cap cas s'admetran sistemes automàtics o semiautomàtics de recollida que no garanteixin una manipulació amb el màxim respecte per la qualitat de la roba.

Per tal de fer el seguiment i garantir la freqüència de recollida indicada per cada contenidor, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un registre que permeti identificar cada una de les recollides amb les dades següents:

- Ubicació del contenidor.
- Pes aproximat recollit.
- Data i hora de la recollida.
- Altres dades que puguin ser rellevants.

Entrant les dades directament al programa de control de la recollida, si se'n disposa, o registrant-les amb un mètode alternatiu per fer-les arribar als serveis tècnics municipals.

Per assolir una millora de resultats en els nivells de reutilització, s'introduiran les següents condicions respecte els materials de recollida per part de la ciutadania:

- L'aportació de la roba usada s'haurà de realitzar sempre dins d'una bossa ben tancada per tal d'evitar l'embrutiment o humitejament del material.
- Les limitacions del material a aportar en els contenidors de recollida serà la mateixa capacitat i dels contenidors.
- El tèxtil ha d'aportar-se net i ben plegat.
- El calçat ha d'estar perfectament aparellat i unit per algun element (per exemple, els cordons).



- Les peces de roba poden estar tant en bon estat, com desgastades o trencades.
- No es pot aportar roba o calçat que estigui mullat, humit, brut o amb substàncies com pintura, greixos o productes de neteja.
- No es poden aportar altres elements com farcits de coixins, farcits nòrdics, mantes, catifes, moquetes, catifes de cotxe, etc. El volum d'aquests elements poden bloquejar o desbordar el contenidor, o bé dificultar el servei de recollida. Aquests elements han d'aportar-se a la deixalleria municipal.

2.6. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT

El transport del residu recollit s'haurà de realitzar en vehicles autoritzats com a transportistes de residus per l'Agència de Residus de Catalunya.

El pesatge definitiu dels residus es realitzarà un cop arribar a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària o gestor. Es portarà un registre i control dels pesatges que s'enviarà a l'Ajuntament i que s'introduirà a l'eina online de seguiment del servei.

2.7. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA

El manteniment i neteja dels contenidors serà obligatori per part de l'empresa adjudicatària. Aquest servei inclou les operacions anuals de manteniment preventiu, les actuacions de manteniment correctiu i les operacions de neteja plantejades. El servei preveu:

- El manteniment i reparació preventiu: assegurar el correcte funcionament de tots els elements que conformen el contenidor, i substituir els adhesius informatius i de senyalització, si s'escau.
- El manteniment i reparació correctiu: accions de reparació o substitució de les peces necessàries.
- En el cas d'incidències urgents que impedeixin l'ús de qualsevol dels contenidors ubicats a la via pública, l'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a resoldre-les en un termini màxim de 48 hores des del moment que es rebí l'avís. En el cas de les incidències ordinàries, que no impedeixin l'ús del contenidor, la incidència es resoldrà quan pertoqui efectuar el manteniment preventiu.
- En relació a la substitució dels contenidors malmesos, quan un contenidor estigui deteriorat per qualsevol causa i es determini amb la conformitat del responsable del contracte no es pugui reparar, serà obligació de l'empresa adjudicatària la seva immediata retirada de la via pública i la seva reposició per un contenidor dels de reserva en un termini màxim de 48 hores. Els contenidors de reserva seran propietat de l'empresa adjudicatària, i l'Ajuntament no tindrà cap responsabilitat sobre aquestes substitucions.
- La neteja dels contenidors es planteja de caràcter trimestral, incrementant aquesta freqüència en aquells contenidors sotmesos a ambients o accions que derivin en una major degradació de l'aspecte exterior.
- Les tasques de manteniment i neteja inclouran operacions tant diverses com: neteja, retirada de pintades, cartells i adhesius, reparació de desperfectes resultats d'actes vandàlics o accidents, actuant com a una assegurança tot risc.
- En el cas dels contenidors sotmesos de forma reiterada a actes vandàlics, es consensuarà amb els serveis tècnics municipals el trasllat del contenidor en qüestió a una altra ubicació. El cost del trasllat serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. En aquest cas, els criteris per escollir el nou emplaçament del contenidor seran validats pels serveis tècnics municipals.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar en estoc d'almenys un 5% de contenidors del contracte per la substitució en cas de deteriorament o operacions de manteniment.

2.8. INSTAL·LACIÓ DELS CONTENIDORS

S'estableix un termini màxim de lliurament i instal·lació dels contenidors de **60 dies naturals** a comptar des de la signatura del contracte. L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a lliurar i instal·lar els contenidors en cadascun dels 20 punts indicats en l'**annex II** perquè estiguin plenament operatius dins del marge temporal establert.

La retirada dels contenidors antics no serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, encara que s'haurà de coordinar amb l'Ajuntament per garantir la continuïtat del servei i evitar que es produeixi l'escenari de la no-instal·lació de contenidors en algun moment concret.

2.9. GESTIÓ DELS RESIDUS

Un dels objectius del present contracte és la reutilització i valorització material del 100% dels residus recollits pel servei, seguint com a objectius de referència els marcats dins del Pacte per a la Moda Circular de Catalunya per a l'any 2024 (objectius que evolucionaran al llarg dels anys en funció de l'evolució del sector).

El 100% dels residus recollits han d'anar destinats a un procés de tractament, per tant, no hi pot haver sortida de material de la planta de tractament de residu tèxtil sense triar, si és en cas de ser així, aquest material continuarà tenint la consideració de residu, i per tant, amb destí a la planta de gestió de residus autoritzada.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'almenys els següents **fluxos de sortida** de tractament dels residus:

- Material reutilitzable.
- Material per a reciclatge.
- Material sense aprofitament i impropis.

Els licitadors informaran de quina gestió final dels residus efectuaran pels seus propis mitjans o mitjançant lliurament a gestor final, i indicaran la planta o plantes gestores finals de residus les quals es lliuraran.

Per a cadascun d'aquests fluxos, l'empresa adjudicatària ha de garantir la traçabilitat tant que la fi del residu és el que s'ha assenyalat, especificant els sistemes o agents implicats per aconseguir-ho, una vegada separats els residus a les plantes de classificació.

D'entre les possibles gestions per a cada tipus de residu, caldrà seleccionar aquella que compleixi amb la jerarquia de gestió establerta a la Llei 22/2011 de residus i sòls contaminats, en quant a la preparació per a la realització, reciclatge, o altres tipus de valoració i eliminació.

S'estableixen com a objectius de referència a escala orientativa els establerts al Pacte per la Moda Circular de Catalunya per l'any 2024:

- Reutilització: 55-60%
- Reciclatge: 40-50%
- Valorització energètica o eliminació: menys del 5%

Caldrà que l'empresa licitadora justifiqui i certifiqui els percentatges de reutilització i reciclatge anualment.



El cost de la gestió o tractament del residu, incloent el triatge, forma part del preu de licitació, pel que no s'abonaran despeses addicionals per aquest concepte per part de l'Ajuntament de Calella.

2.10. RECURSOS ORGANITZATIUS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos organitzatius i del personal qualificat per al disseny, fabricació i lliurament dels contenidors necessaris per al subministrament contractat.

2.11. MITJANS MATERIALS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la infraestructura necessària per al subministrament contractat. En termes generals:

a) Contenidors:

- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els 20 contenidors necessaris per donar compliment al servei.
- Els contenidors estaran en règim de lloguer. Per tant seran propietat de l'empresa licitadora, havent de fer-se'n càrrec del manteniment.
- Caldrà aportar-ne fins a 8 unitats més sense cost, si així ho dictamina l'Ajuntament.

b) Vehicles:

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de com a mínim 1 vehicle amb les característiques necessàries per poder realitzar el servei descrit al llarg del PPT.
- L'empresa haurà de proposar una alternativa perquè en el cas que el vehicle assignat estigui fora de servei es pugui seguir prestant el servei de forma ordinària.

2.12. MITJANS HUMANS

Per a l'execució de la recollida serà necessari, com a mínim, un equip format per un conductor i un operari de suport. En el cas que l'empresa plantegi una estructura diferent ho haurà de justificar explicant els motius.

A banda d'aquest equip de recollida, l'empresa haurà d'assignar a una persona responsable del servei, la qual haurà d'estar 100% localitzable per telèfon 24 hores i haurà d'estar en contacte amb l'Ajuntament de Calella per resoldre qualsevol qüestió, enviar la informació o documentació necessària, etc. A més, el contracte haurà de comptar amb dedicacions corresponents a tasques administratives, per trametre com a mínim, dades mensuals per punt de recollida.

L'empresa s'haurà de comprometre a que les vacances i les baixes del personal assignat al contracte no afectin al correcte desenvolupament del servei. Així doncs, haurà de preveure sistemes rotatoris perquè els tres elements del contracte estiguin sempre actius.

2.12.1. DEDICACIONS MÍNIMES

A continuació es mostren les dedicacions mínimes anuals que haurà d'assumir l'equip de recollida (conductor i operari):



- **Temporada alta:** buidat dels contenidors amb freqüència mínima quinzenal. Aproximadament 12 jorns anuals.
- **Temporada baixa:** buidat dels contenidors amb freqüència mensual. Aproximadament 6 jorns anuals.
- **Buidades extra:** 4 jorns anuals per buidar totes els contenidors del municipi.

En qualsevol cas: mes enllà de les freqüències mínimes establertes en el plec, no hi podrà haver cap desbordament de contenidor, havent d'adaptar freqüències i rutes per complir aquesta condició.

2.13. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

L'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació relativa al servei. L'empresa adjudicatària presentarà als serveis tècnics municipals de forma mensual informes estadístics de la quantitat de residus recollits global i per a cada contenidor, fraccions del triatge posterior, especificant els quilograms. També el % i quilos de material reutilitzat, i trimestralment totes aquelles incidències que consideri rellevants. Aquesta comunicació serà mensual per correu electrònic a l'adreça que es donarà en el moment de l'adjudicació.

L'empresa adjudicatària utilitzarà i gestionarà adequadament, aplicant al servei i l'organització del mateix, amb orientació de millora del servei, les dades que es puguin recollir gràcies als sensors volumètrics i/o etiquetes que tinguin els contenidors, en cas de disposar-ne.

També caldrà garantir el compliment de les següents condicions que seran bàsiques:

- Disposició d'un telèfon de contacte ubicat als contenidors per a recollir incidències de la ciutadania.
- Enviament d'incidències a l'Ajuntament relativa al servei i l'estat dels contenidors.
- Enviament mensual de les dades de les quantitats recollides a cada contenidor.
- Enviament trimestral de la planificació de rutes de recollida.
- Enviament dels certificats i albarans dels residus recollits.
- Introducció de dades a l'aplicació específica del servei si se'n oferta.

En cas que es disposi d'una eina online de seguiment del servei, aquestes dades estaran disponibles en aquesta plataforma per a la consulta en qualsevol moment per part dels serveis tècnics municipals. Aquesta eina tindrà les següents funcionalitats principals:

- Seguiment del servei a través dels contenidors recollits.
- Avaluació de l'estat de neteja dels contenidors.
- Automatització de la informació del pesatge.
- Disponibilitat de dades de recollida.
- Gestió de les incidències.

A més, s'hauran de tenir en compte els aspectes següents:

- L'Ajuntament disposarà d'un usuari de consulta i edició.
- El cost de l'elaboració, manteniment i llicència de l'eina de seguiment online és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Calella, a la data de la signatura electrònica