

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC EN L'ÀMBIT DEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I LOCAL I DE L'OCUPACIÓ DE LA SEGARRA

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de consultoria per:

La redacció del Pla Estratègic - Execució dels treballs d'assistència tècnica per a la redacció del projecte "*Territori amb Futur: Pla Estratègic de la Segarra 2026-2032*".

Necessitat a satisfer:

La necessitat que es vol satisfer queda justificat al decret d'incoació de l'expedient.

El contingut d'aquests treballs, d'acord amb les indicacions que consten a la "***Guia de prescripcions tècniques del Programa de Suport i Acompanyament a la planificació estratègica 2025***" que elabora el Servei d'Ocupació de Catalunya, comprendrà com a mínim el següent contingut:

- **Preàmbul del pla**, que inclogui una exposició de motius, les entitats i actors que hi han participat i la metodologia emprada per a la seva elaboració.
- **Anàlisi i diagnosi** de la situació del territori objecte d'actuació que inclogui:
 - a) Demografia.
 - b) Anàlisi dels col·lectius més vulnerables del territori.
 - c) Mercat laboral:
 - Descripció de l'estructura del mercat de treball amb indicació de la població ocupada i desocupada segons sexe, edat, nivell d'estudis i especialitats formatives, tipologia de col·lectius amb dificultats d'inserció (joves, discapacitats, persones majors de 45 anys, nouvinguts, aturats de llarga durada, aturats no perceptors de cap prestació, etc.).
 - Identificació de les necessitats d'orientació i formació per a l'ocupació.



d) Teixit empresarial i anàlisi de sectors econòmics:

- Sectors i subsectors econòmics existents
- Tipologia i anàlisi de l'ocupació generada en els darrers 5 anys
- Tipologia i anàlisi de l'ocupació perduda en els darrers 5 anys
- Perfils professionals més demandats
- Anàlisis comparatives de les titulacions de les persones aturada del territori i ocupació generada en els últims anys.
- Formació per a l'ocupació en els últims anys, oferta actual i previsió de demanda en els propers cinc anys.
- Tipologia i anàlisi de l'ocupació existents.
- Previsió de necessitats de renovació de plantilles en els propers 5/10 anys (segons piràmide d'edats...)
- Necessitat o no de sòl industrial i d'infraestructures

A més dels indicadors caldrà incorporar l'opinió i valoració de les empreses del territori, desagregant l'opinió per grandària, sectors, etc. També caldrà incorporar un anàlisi qualitatiu en la que es sintetitzi la visió de les persones entrevistades.

- e) Identificació dels actors que intervenen en l'àmbit de l'ocupació i els desenvolupament al territori.
- f) Resum històric que inclogui les accions executades al territori en els darrers anys en matèria de desenvolupament econòmic, ocupació i formació, empenedoria etc.
- g) Identificació d'altres recursos amb potencialitats per a la dinamització territorial i la generació d'ocupació: Infraestructures i serveis, patrimoni natural i cultural, etc.
- h) Descripció de la metodologia i instruments metodològics utilitzats per a la diagnosi (ZOPP; Enfocament del Marc Lògic; DAFO; factors crítics d'èxit,...).

▪ **Objectius, estratègia i pla d'acció**

Els plans estratègics territorials en l'àmbit del desenvolupament econòmic local i l'ocupació han d'incloure l'objectiu central de l'estratègia, les línies estratègiques, i els objectius específics a assolir en cadascuna d'aquestes a mig i llarg termini, dels quals es deriva el pla d'acció on s'estableixen els programes i projectes concrets per tal d'aconseguir els objectius fixats.

Els plans estratègics inclouran sempre un pla d'acció de desenvolupament econòmic local i ocupació que operativitzi la seva implementació.

Disseny i formulació del Pla d'acció: una vegada establertes les línies estratègiques o d'actuació i els objectius específics caldrà establir els programes prioritaris que es portaran a terme per assolir-los. Els programes inclouen els projectes que cal realitzar a curt, mitjà i llarg termini, així com els indicadors que permetin mesurar i avaluar la consecució dels objectius específics.



Cada projecte inclòs en el Pla d'acció contindrà com a mínim, els següents continguts:

- a) Objectius específics: situació que s'espera aconseguir i mantenir-se coma conseqüència del projecte. Aquests han de ser realistes i estar definits de manera concreta i verificable
- b) Activitats: accions concretes i específiques que es fa per executar un projecte i produir resultats.
- c) Resultats: conseqüència de l'execució de les activitats del projecte. Aquests hauran de ser precisos, mesurables i coherents i en la major part dels casos, són assimilables a productes.
- d) Identificació dels actors responsables de l'execució del projecte i dels seus destinataris
- e) Pressupost: cost estimat per desenvolupament i l'execució de les activitats que conformen el projecte
- f) Identificació de les fonts de finançament previstes
- g) Recursos humans, tecnològics i serveis necessaris per a dur a terme les activitats
- h) Indicadors de seguiment: mesures (directes o indirectes) per esbrinar fins a quin grau es van assolint els resultats
- i) Cronograma d'execució: representació en forma de seqüència temporal de les fases d'execució del projecte i les activitats previstes.

El pla també haurà d'establir:

- a) Mètodes de seguiment i avaluació: La metodologia d'avaluació seguirà els criteris d'adequació del projecte, eficàcia, eficiència, equitat, impacte en termes econòmics i d'ocupació, sostenibilitat, igualtat de gènere, i igualtat d'oportunitats d'accés al mercat laboral dels col·lectius amb dificultats d'inserció.
- b) Període previst per a l'execució del Pla o programa.

Tota aquesta informació haurà de quedar integrada en un document unitari que permeti comprendre suficientment els aspectes elaborats en el treball i que haurà de ser lliurat al contractant en les condicions següents:

- Dos exemplars **originals** en format paper DIN A4 i enquadernats, que hauran de ser lliurats signats.
- Dos exemplars d'un **resum** on consti el contingut del document abreujat, en format paper DIN A4 i enquadernats.
- Un exemplar del document original **en format electrònic** (PDF obert) i un exemplar del document resumit en format PPT o similar per a presentacions.



- **Procés participatiu:** El desenvolupament del treball ha de contemplar un pla de participació ciutadana transversal en totes les seves fases que incorporarà la participació dels agents del territori segons les fases del pla i que inclourà com a mínim:
 - a) En la fase d'anàlisi i diagnosi inclourà, en relació al teixit empresarial, l'opinió i valoració de les empreses del territori, desagregant l'opinió per sectors, etc. També una anàlisi qualitativa en la que se sintetitzi la visió de les persones entrevistades.
 - b) La fase de definició d'estratègies i pla d'acció es realitzarà en el marc de l'estructura de promoció econòmica del Consell Comarcal tenint en compte la seva estructura participativa (plenari, taules temàtiques, comitè d'experts i fòrum ciutadà) amb la previsió de convocatòries especials necessàries per al desenvolupament del Pla. L'equip de treball haurà d'exposar i compartir amb els membres la comissió de seguiment en cada fase del procés els resultats per poder definir objectius, línies i projectes.

1.2 Qualificació del contracte

Per tot l'anterior, el contracte definit té la qualificació de **contracte administratiu de serveis**, d'acord amb l'**article 17** de la **Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic** (en endavant, LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.3 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No té lloc la divisió en lots, atesa la unitat que conforma l'objecte contractual que, per a la seva correcta execució des del punt de vista tècnic, requereix una activitat basada en un procés continuat (des de l'inici amb la recollida de dades, fins al final amb l'elaboració del document de resultats).

1.4 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
79311000-7	Serveis d'estudis
72316000-3	Serveis d'anàlisis de dades
79419000-4	Serveis de consultoria en avaluació



CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert simplificat**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el **Perfil de Contractant** al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://www.seu-e.cat/web/ccsegarra>.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte

El **Pressupost Base de Licitació** en el temps de durada del contracte és: 61.468,00 euros (IVA inclòs).

El **Valor estimat del contracte** és de 50.800,00 euros (IVA exclòs) i 10.668,00 d'IVA.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, si escau:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2026	13.2410340.2270600	61.468,00 euros

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost comarcal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

No tindrà lloc la revisió de preus.



CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte

Els treballs hauran d'estar finalitzats i recepcionats el 31 d'octubre del 2026.

- **Fases d'entrega:**

Fase 1: Organització i preparació prèvia: Febrer - Març 2026.

Fase 2: Diagnosi socioeconòmica: Gener – Maig 2026.

Fase 3: Definició de l'estratègia: Juny – Setembre 2026

Fase 4: Pla de seguiment i avaluació: Setembre – Octubre 2026.

Cal que el 30 de setembre de 2026 s'entregui la primera versió del pla estratègic.

- **Possibilitat de pròrroques i termini:**

El present contracte no serà objecte de pròrroga, llevat que hi hagués alguna pròrroga de la subvenció, però en tot cas, s'ha de garantir la legalitat de l'article 29 de la LCSP.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no es trobin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1.- La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** o, al **Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya**.

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes.



Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

2.- La solvència de l'empresari:

2.1. La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) Mitjà: **Volum anual de negocis** referit al millor exercici **dins dels tres últims finalitzats**.

Import mínim: igual o superior al **pressupost estimat del contracte en el present plec**.

Acreditació documental: **Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil**, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els **llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil**.

b) Mitjà: **Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals**.

Import mínim de cobertura: igual o superior al valor estimat del contracte.

Acreditació documental: **Certificat expedit per l'assegurador**, en el que constin els imports i els riscos assegurats, així com la data de venciment de l'assegurança; quan en funció d'aquesta data sigui procedent, i per al cas de resultar finalment adjudicatari, **document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació** de l'assegurança.



2.2. En els contractes d'obres, la **sol·lència tècnica** de l'empresari haurà de ser acreditada per un o varis dels mitjans següents:

- a) Mitjà: **Relació de les obres executades** en el curs dels **cinc últims anys**, corresponents al mateix grup o subgrup de classificació al que correspon el contracte.

Mínim exigít: En aquesta relació ha de constar-hi obres per un **import anual mínim del 70% de l'annualitat mitja del contracte**, a l'exercici de major execució dins dels 5 darrers finalitzats.

Acreditació documental: Quan el destinatari de les obres relacionades hagués estat una entitat del sector privat, **cal aportar certificats de bona execució**, quins hauran d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres, precisant-se si van ser executats d'acord amb les regles per les quals es regeix la professió, així com si ho van ser d'acord amb el pactat; quan el destinatari ho hagués estat una entitat del sector públic, els esmentats **certificats de bona execució** de les obres incloses en la relació podran ser **comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat contractant de les obres**.

3.- Alternativament a aquests mitjans, la Inscripció al **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** o, en el seu cas, al **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya**, també serà acreditativa, a tenor d'allò en ell reflectit, i excepte prova en contrari, de la sol·lència econòmica o financera i de la sol·lència tècnica o professional de l'empresari per a contractar, així com de la classificació i altres circumstàncies inscrites.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la sol·lència mitjançant classificació

No s'exigeix classificació.



CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa i ús dels mitjans electrònics

ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional 15^a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament (per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació).

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 10 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, els licitadors podran designar una adreça de correu electrònic habilitada per a efectuar notificacions d'acord amb la Disposició addicional quinzena, en aquest cas, els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació sempre que l'acte objecte de la notificació s'hagi publicat el mateix dia al perfil de contractant.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:



<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsegarra/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional 1ª del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

10.1 En tant que el present contracte no està dividit en lots, segons queda justificat al PPT i l'informe justificatiu de necessitat segons consta a l'expedient, els licitadors opten a l'adjudicació del contracte en la seva integritat.

10.2 Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en **DOS (2) SOBRES**, en el termini **màxim de 15 dies naturals**, comptats a partir de la publicació en el perfil del contractant. Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible per mitjans i mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsegarra/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>



Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un **formulari** per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'**activació de l'oferta**.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic** en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada** (sobres A i B) que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Advertiment: Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es clau/s (si s'escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (-l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes-) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el **procés de desxifrat** de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la **presentació** pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de produir-se una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

10.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional 16^a de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

Advertiment: És important no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

10.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ens contractant.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un **antivirus** i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en



aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

10.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsegarra/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- *PDF signat*

10.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 10.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant del Consell Comarcal, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant del Consell Comarcal. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

10.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament a l'òrgan de contractació, en cas contrari les ofertes seran excloses per incompliment de la prohibició de proposicions simultànies (article 139.3 de la LCSP).

10.11 Contingut dels sobres a presentar:

SOBRE A SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS DE JUDICI DE VALOR)

1.- La declaració responsable que s'estableix com annex 1 al present plec de clàusules.

En aquest sobre a s'inclourà tota la documentació relativa als criteris avaluable segons judici de valor. La documentació relativa als aspectes tècnics s'ha d'ajustar, en el seu cas, al que disposa la clàusula 11 dels presents plecs.

1.1 En aquest sobre s'aportarà una PROPOSTA TÈCNICA que inclourà:

- Introducció.
- Procés d'anàlisi i diagnòstic.
- Objectius i resultats esperats.
- Metodologia de treball a aplicar.
- Gestió i supervisió.
- Calendari de treball.
- Comunicació i difusió durant l'elaboració del pla estratègic.
- Pla de seguiment i avaluació.

SOBRE B CONTINGUT DEL SOBRE B (OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE L'APLICACIÓ DE FÓRMULES)

El sobre B contindrà:

a) La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital. Amb independència que la valoració es farà sobre el preu anual resultant, s'hauran de detallar els preus unitaris, que vincularan durant tota la vigència del contracte. (Annex II)

b) Tota la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb el contingut de la clàusula 11 dels presents plecs.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no



permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració responsable.

Declaracions de confidencialitat: Les empreses licitadores podran assenyalar respecte de cada document i/o dades presentades (en qualsevol dels sobres), si contenen informació confidencial. Es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC. La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una



pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

En la mesura que, tal com queda justificat a l'expedient, ens trobem davant una necessitat contractual que té per objecte **prestacions de caràcter intel·lectual**, com ho són els serveis de consultoria, i a l'empara del què a propòsit d'aquesta qüestió és establert a l'**article 159.1 b)** de la **LCSP**, els criteris d'adjudicació es distribueixen de la manera següent:

A. Criteris quantificables automàticament (55 punts), es puntuaran en ordre decreixent (SOBRE B):

A.1.- Preu ofertat: de 0 a 10 punts

Aquest criteri es valorarà per mitjà de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica (sense IVA)} \times 10}{\text{Preu de l'oferta que es puntua (sense IVA)}}$$

A.2.- Experiència del personal redactor: fins a un màxim de 30 punts

- a) Quan tingui experiència acreditada **en treballs relacionats** amb la planificació estratègica de **territoris en l'àmbit rural** o en **àrees de baixa densitat**. S'atorgaran 5 punts per treball de cada professional adscrit al contracte.
- b) Quan tingui experiència acreditada **en treballs relacionats** amb la planificació estratègica de promoció econòmica i desenvolupament local, o en anàlisi socioeconòmica: S'atorgaran 2 punts per treball de cada professional adscrit al contracte.

En cap cas, la suma de puntuació atribuïda a aquest criteri podrà excedir el límit dels 30 punts màxims que li corresponen.

A.3.- Titulacions del personal redactor: fins a un màxim de 10 punts

- a) Quan es trobi en possessió de **títol postuniversitari** (màster, postgrau, doctorat o assimilables) relacionat amb l'àmbit del projecte: S'atorgaran 2 punts per cada titulació aportada per cada persona adscrita a l'execució del contracte.
- b) Quan hagi realitzat **cursos o jornades** relacionades amb la planificació estratègica, la direcció de projectes, la sostenibilitat ambiental, la consultoria estratègica o l'anàlisi socioeconòmica: S'atorgarà 0'5 punts per cada curs de més de 100 hores realitzat per persona.

En cap cas, la suma de puntuació atribuïda a aquest criteri, podrà excedir el límit dels 10



punts màxims que li corresponen.

A.4.- Reducció del termini d'execució: fins a 5 punts

Es valorarà la reducció del termini.

- a) En 1 mes: S'atorgaran 3 punts.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (45 punts) (SOBRE A):

En aquest sobre s'aportarà una PROPOSTA TÈCNICA que inclourà:

- Introducció.
- Procés d'anàlisi i diagnòstic.
- Objectius i resultats esperats.
- Metodologia de treball a aplicar.
- Gestió i supervisió.
- Calendari de treball.
- Comunicació i difusió durant l'elaboració del pla estratègic.
- Pla de seguiment i avaluació.

Presentació d'una **proposta tècnica** sobre la metodologia a emprar en el desenvolupament del treball: *fins a un màxim de 45 punts*.

En relació al contingut d'aquesta proposta, es valorarà el detall, la claredat, la concreció dels continguts i la coherència en la descripció del pla de treball que es seguirà. En concret, serà objecte d'especial valoració:

- a) La previsió d'un **cronograma**; de les **metodologies** a emprar; dels **resultats** esperats; i del **nivell de desenvolupament de cadascun dels treballs** objecte d'aquest contracte.

En concret, pel que fa al cronograma, es valorarà que el procés de treball es divideixi en **4 fases**: (1) organització prèvia; (2) diagnosi socioeconòmica; (3) definició de l'escenari futur, dels objectius, de les línies estratègiques i del pla d'acció; i (4) pla de seguiment i execució.

Així mateix, pel que fa a les metodologies, es valorarà que es contempli de manera transversal per al llarg de tot el procés d'elaboració del Pla Estratègic, la **informació i comunicació** amb els diferents agents del territori implicats.

- b) Descripció i definició de les **tasques concretes** que es desenvoluparan, la seva justificació tècnica i les accions previstes que millorin el resultat de la prestació objecte de contractació i aportin valor afegit a la proposta.
- c) La incorporació d'un **Pla de comunicació i difusió**, que permeti donar a conèixer la



redacció del Pla Estratègic (els seus objectius; les seves fases de treball; etc.), així com compartir la informació que es vagi generant en les diferents fases (a través, per exemple, de la convocatòria de tallers; d'informes dels tallers participatius; etc.) amb la finalitat d'incentivar la implicació i la corresponsabilitat dels diferents agents del territori en la realització d'aquest Pla.

La puntuació atribuïble al document s'atorgarà en rangs d'1 punt, d'acord amb el criteri següent:

Qualificació	Detall	Puntuació
<i>Excel·lent</i>	Quan es realitzi un plantejament complet i detallat dels aspectes a valorar, es proposin mesures d'actuació adequades, precises, ajustades a la realitat, coherents, justificades, ben definides i/o innovadores, que millorin els requeriments que, en relació a l'objecte del contracte, consten a la clàusula primera del present Plec.	100% dels punts
<i>Bo</i>	Quan la proposta en relació a l'element a valorar sigui adequada, però no es proposin mesures detallades/precises i/o innovadores.	Fins a un 70% dels punts
<i>Suficient</i>	Quan es limiti a un lleuger plantejament, amb un detall poc acurat.	Fins a un 50% dels punts
<i>Insuficient</i>	Quan la proposta sigui incompleta, o no tingui la documentació suficient relacionada amb el que es demana; quan contingui dades contradictòries; quan no s'adapti a les necessitats del servei o els mitjans a utilitzar no s'ajustin a les característiques demanades o bé presentin poca coherència.	0 punts

La valoració dels criteris es realitzarà a partir de l'estudi de la documentació entregada en compliment als plecs de clàusules administratives. La suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels criteris d'avaluació establirà l'ordre de prioritat en la proposta d'adjudicació.

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts als criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **cinc dies (naturals)** per tal que puguin presentar una **justificació** adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, d'acord amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest extrem a l'article 149.4 de la LCSP.



El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

Pel que fa a les puntuacions relatives a la resta de criteris d'adjudicació automàtics ja s'estableixen puntuacions màximes que no es podran superar i per tant no s'incorrerà en anormalitat

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert a l'art 149 de la LCSP i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.



CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per tal de resoldre aquesta igualtat:

1er. Major percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa vigent.

2º: Acreditació de mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat entre homes i dones.

3º: Menor percentatge de contractes laboral temporals dels empleats de l'empresa.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme a allò previst a l'**article 326** de la **LCSP**, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el **punt 7** de la **Disposició Addicional Segona** de la **LCSP**, estarà **integrada** per:

- Anna Rius Alzamora, Conseller/a Comarcal de Promoció Econòmica, que actuarà com a President/a de la Mesa.
- Francesc Sarri Capdevila, Secretari de la Corporació, que actuarà com a vocal.
- Sergi Farré Villorbina Interventor de la Corporació, que actuarà com a vocal.
- Josep Carrera Puy, Tècnica de l'àrea de Promoció Econòmica, que actuarà com a vocal.
- Maria Puebla Reñé, Tècnica de Secretaria, que actuarà com a secretària de la Mesa.

Per altra banda, es designen com a custodis, que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials, accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, el Sr. Francesc Sarri Capdevila, Secretari de la Corporació, la Sra. Maria Puebla Reñé i com a suplents el Sr. Sergi Bernet, el Sr. Sergi Farré Villorbina i la Sra. Sandra Prat Grau respectivament.



CLÀUSULA SETZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà a partir del **tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions**, a les **13.00 hores**.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres «A», que contenen la documentació administrativa i la documentació que permeti valorar els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa sol·licitarà als **serveis tècnics** la valoració d'aquestes, que haurà de realitzar-se en un **termini no superior a set dies** i que hauran de subscriure's pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor.

A continuació la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres «B» i avaluarà i classificarà les ofertes.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «A») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, si així s'escau per la forma d'acreditació escollida, en aquest mateix acte, a comprovar al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, o al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de Catalunya, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té suficient poder per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, i no es troba incursa en cap prohibició per a contractar.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o a les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de Documentació

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que, dins del termini de set dies (naturals) des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la **garantia definitiva**.



En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la **garantia d'un 5% del preu final ofertat**, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'**article 108.1 LCSP**.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'**article 110 LCSP**, i transcorreguts sis mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a **5 dies (naturals)**, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per a constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies (naturals).

CLÀUSULA VINTENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels **15 dies (naturals) següents** a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.



CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 LCSP:

Eliminació de desigualtats entre l'home i la dona

L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Abonaments a l'empresa contractista

Forma de pagament de la Redacció del pla estratègic serà el següent:

L'import dels percentatges es calcularà del preu del contracte total.

El primer pagament s'efectuarà amb la formalització del contracte.	Previsió al febrer del 2026	5%
--	-----------------------------	----

El segon pagament s'efectuarà al lliurament de la fase 2: Diagnosi socioeconòmica.	Previsió a maig del 2026	40,00%
--	--------------------------	--------

L'últim pagament al lliurament definitiu del Pla Estratègic, una vegada revisat, i si s'escau esmenat i aprovat.	Previsió a l'octubre del 2026	55%
--	-------------------------------	-----

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems prevists a l'apartat segon de la Disposició adicional trentena segona de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

El contractista haurà de **presentar la factura en un registre administratiu en el termini de trenta dies** (naturals) des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies (naturals) des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.



D'acord amb allò establert a l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies (naturals) següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 4 de l'article 210 i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes prevists a la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per tal que tingui lloc l'inici del còmput de termini als efectes de la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies (naturals) des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el què es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies (naturals) següents a la prestació del servei.

22.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altra causa, que intervingui en l'execució del contracte.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consell Comarcal.

L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant, aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en



l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal.

Especificar les persones concretes que executaran les prestacions. Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar prèviament al Consell Comarcal, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que resultin d'aplicació.

Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades

22.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- e. Les condicions especials d'execució.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha



de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social.
- Informe específicatiu de les actuacions que es realitzen per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable comarcal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

22.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

22.5. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

22.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació



objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'informe justificatiu de necessitat de contractar.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP i al Decret llei 3/2025, de 4 de març.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: (...)

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la



clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-setena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a



l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificacions Contractuals Previstes

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els **articles 203 a 207 i concordants de la LCSP** i la resta de normativa aplicable.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà vigent el contracte amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que dimanen d'aquest, sempre que es produeixin les condicions exigides a l'**article 98** de la **LCSP**.

És obligació del contractista comunicar fefaentment al Consell Comarcal qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment prevists per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'**article 214 LCSP**:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no trobar-se incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Penalitats per Incompliment

27.1. Penalitats per demora



L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació, així com també respecte d'aquells als que s'hagués obligat en virtut de les millores per ell proposades.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en **demora respecte al compliment del termini**, total o parcial, el Consell Comarcal podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les **penalitats diàries en la proporció de 0,50 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs**.

27.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

L'incompliment de qualsevol aspecte relacionat amb l'execució de la prestació en els termes exactes que figuren en el contracte, serà **causa de resolució** d'aquest, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió; en aquest darrer cas, es substituirà per la penalització corresponent.

L'import d'aquestes **penalitats coercitives** és del **10% del preu d'adjudicació** (IVA exclòs), per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis, que seran determinades en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

A aquests efectes, es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució que s'estableixen en la clàusula 21 d'aquest Plec; així com aquells incompliments relatius a les prescripcions que en matèria de subcontractació són establertes en el present Plec.

27.3. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions per incompliments contractuals es seguirà un **expedient contradictori sumari**, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies (naturals) després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable comarcal del servei i informe jurídic, pel Sr. President o Conseller en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

Les penalitats imposades seran **immediatament executives** i es faran efectives mitjançant **deducció dels pagaments** corresponents que el Consell Comarcal tingui **pendents d'abonar** al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives **contra la garantia definitiva** i, si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar **per la via administrativa de constrenyiment** per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en



els fixats **als articles 211 i 313 LCSP**, i serà acordada per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Així mateix, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 27 d'aquests Plecs.

En tot cas, quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, **es confiscarà la garantia definitiva**, sens perjudici de la **indemnització pels danys i perjudicis** originats al Consell Comarcal, en el que excedeixi de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un responsable de l'execució del mateix, amb les funcions que es preveuen en l'**article 62 LCSP**, i en concret, les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions en els termes acordats.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per tal d'assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones, o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevenen inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sens perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

32.1. Confidencialitat



L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i al Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (Reglament General de Protecció de Dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Consell Comarcal).

32.2. Tractament de Dades

En compliment del què es disposa a la normativa citada en l'apartat anterior, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació, seran tractades per aquest Consell Comarcal amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, aquests queden informats de les següents dades:

Responsable del tractament	Consell Comarcal de la Segarra
	Dades de contacte del <i>Delegat de protecció de dades</i> per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: <i>dpd@ccsegarra.cat</i>
Finalitat	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric
Legitimació	Relació contractual
Drets	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica (https://www.seu-e.cat/web/ccsegarra) o bé de forma presencial a les instal·lacions del Consell Comarcal. Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència



(http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar).

CLÀUSULA TRENTA-UNENA . Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per a tot allò no previst en ell, serà d'aplicació la **Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic**, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el **Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic**, i el **Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques**; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'**Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu** serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa a l'article 27.1 LCSP.



SOBRE A

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____ i el tel mòbil _____

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.



SOBRE B

ANNEX 2 MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

a) Proposició econòmica.(10 punts)

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la
contractació del servei de _____ per procediment obert, anunciat en el Perfil de
contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto
íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del
contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a
l'Impost sobre el Valor Afegit.



SOBRE B

ANNEX 3 MODEL CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

b) Criteris automàtics

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de _____ per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte:

A.2 Experiència del personal redactor: fins a un màxim de 30 punts

- c) Quan tingui experiència acreditada **en treballs relacionats** amb la planificació estratègica de **territoris en l'àmbit rural** o en **àrees de baixa densitat**. S'atorgaran 5 punts per treball de cada professional adscrit al contracte.
- d) Quan tingui experiència acreditada **en treballs relacionats** amb la planificació estratègica de promoció econòmica i desenvolupament local, o en anàlisi socioeconòmica: S'atorgaran 2 punts per treball de cada professional adscrit al contracte.

En cap cas, la suma de puntuació atribuïda a aquest criteri podrà excedir el límit dels 30 punts màxims que li corresponen.

-Núm. **De treballs relacionats** amb la planificació estratègica de **territoris en l'àmbit rural** o en **àrees de baixa densitat**: _____

- Núm. **treballs relacionats** amb la planificació estratègica de promoció econòmica i desenvolupament local, o en anàlisi socioeconòmica: _____

Per realitzar la valoració caldrà aportar, de cada treball una certificació de l'empresa o administració pública per la qual hagin realitzat els treballs.

La no aportació de dita documentació suposarà la no valoració de l'experiència professional al·legada.

A.3.- Titulacions del personal redactor: fins a un màxim de 10 punts

- c) Quan es trobi en possessió de **títol postuniversitari** (màster, postgrau, doctorat o assimilables) relacionat amb l'àmbit del projecte: S'atorgaran 2 punts per cada titulació aportada per cada persona adscrita a l'execució del contracte.



- d) Quan hagi realitzat **cursos o jornades** relacionades amb la planificació estratègica, la direcció de projectes, la sostenibilitat ambiental, la consultoria estratègica o l'anàlisi socioeconòmica: S'atorgarà 0'5 punts per cada curs de més de 100 hores realitzat per persona.

En cap cas, la suma de puntuació atribuïda a aquest criteri, podrà excedir el límit dels 10 punts màxims que li corresponen.

-Núm. **De títols postuniversitaris:** _____

- Núm. **cursos o jornades:**

Curs:

Hores:

Curs:

Hores:

Per realitzar la valoració caldrà aportar, titulació o títol oficial.

La no aportació de dita documentació suposarà la no valoració de l'experiència professional al·legada.

A.4.- Reducció del termini d'execució: fins a 5 punts

Es valorarà la reducció del termini.

En 1 mes: S'atorgaran **3 punts**

Reducció: _____

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signat: _____.».

