

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE DE SANT FELIU DE CODINES

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

ÍNDEX

- 0) QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**
- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació automàtics.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
 - 1.17) Garantia definitiva.
 - 1.18) Presentació de documentació.
 - 1.19) Formalització del contracte.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.2) Condicions especials d'execució.
 - 2.3) Modificació del contracte.



- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.a.3) Facultat de la Diputació de Barcelona/Organisme sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.a.6) Propietat dels treballs.



3.b) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS

3.b.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.b.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

3.c) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.c.1) Delegació i personal d'obra del contractista.

3.c.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.

3.c.3) Pla de seguretat i salut.

3.c.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.

3.c.5) Legalització de les instal·lacions.

3.c.6) Permisos i llicències.

3.c.7) Gestió dels residus.

3.c.8) Senyalització de les obres.

3.c.9) Llibre d'incidències.

Annex Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional, procediment obert simplificat sumari.



0) QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES
PROMOTOR	Regidoria de Joventut
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Queralt Viñals Segalés
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	Plaça Josep Umbert Ventura número 2 08182 Sant Feliu de Codines
CORREU ELECTRÒNIC	
PERFIL DE CONTRACTANT	sfdc.ajuntament@diba.cat https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santfeliudecodines
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	☒ SÍ ☐ NO

A. Objecte

Definició de l'objecte del contracte	Servei de dinamització de l'Espai jove	
Codi CPV	85311300 - 5	
LOTS	☐ SÍ ☒ NO	
LOT 1	CPV:	CPA:
LOT 2	CPV:	CPA:

A. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu

Pressupost màxim (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs)
26000	10	28600

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

	LOT 1	LOT 2	TOTAL
Import de licitació (IVA exclòs)			26000
Import de les pròrroques (IVA exclòs)			26000
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs)			
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE			52000



B3. Pressupost base de licitació (inclou IVA)

--

B. Existència de crèdit

Data acord de Govern:	
C1. Aplicació pressupostària: 17 326 22635	
C2. Expedient d'abast plurianual	
EXERCICI	Import
2026	10.725,03
2027	14.300,03
2028	3.575,01
TOTAL	28.600

C. Termini de durada del contracte

Durada del contracte: 2 anys		
Pròrroga: ☒ SÍ ☐ NO	Durada de la pròrroga: 2 pròrrogues d'un any cadascuna	Termini de preavís: ☒ General ☐ Específic:

D. Variants

☐ SÍ ☒ NO	
Elements:	
Condicions:	

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT ☐ OBERT SIMPLIFICAT ☐ OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT ☒
Presentació d'ofertes mitjançant eina Sobre Digital:	☒ SÍ ☐ NO
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA ☒ URGENT ☐ ANTICIPADA ☐ EMERGÈNCIA ☐

B. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis



Declaracions apropiades d'una entitat financera o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Solvència tècnica:

Acreditar experiència prèvia en la dinamització d'espais joves en l'àmbit públic, com a mínim de tres contractes acumulats en els últims 5 anys, mitjançant el lliurament de certificats de bona execució o satisfacció del contracte per part del contractant, que inclogui imports, dates i destinataris en el sector públic.

G2. Classificació empresarial:

☐ SÍ ☒ NO	
Categoria	
Grup	
Subgrup	

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☐ SÍ	☒ NO
En cas afirmatiu:	

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No procedeix

C. Criteris d'adjudicació

Criteris: (les especificacions consten al punt 1.11)	Ponderació
Criteris avaluable de forma automàtica - Preu Per aplicació de la fórmula prevista al punt 1.11) - Altres criteris - Aportació d'elements tècnics i materials per al bon funcionament	Fins a 100 punts 60 punts Fins a 10 punts



del servei de l'Espai Jove	
o Proposta d'activitats extraordinàries gratuïtes per als participants	Fins a 15 punts
o Incorporació de personal de reforç en moments clau	Fins a 15 punts

D. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Els previstos a l'article 85 del RGLCAP, pel que fa al preu.

E. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Únicament la prevista als plecs de clàusules administratives i tècniques

F. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Departament de Joventut

G. Garantia definitiva

☐ SÍ ☒ NO	
Import:	
Forma de constitució:	

H. Condicions especials d'execució

Les previstes als plecs de clàusules administratives i tècniques

I. Modificació del contracte prevista

No

J. Cessió del contracte

☐ SÍ ☒ NO



K. Subcontractació

☐ SÍ	☒ NO

L. Revisió de preus

☒ SÍ	☐ NO
Fórmula aplicable (en el seu cas):	Consultar el conveni de lleure

M. Termini de garantia

☐ SÍ	☒ NO
Termini:	

N. Programa de treball

☐ SÍ	☒ NO
-----------------------------	--

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines – en endavant l'ajuntament- del servei de dinamització de l'Espai Jove.

L'activitat de l'Espai Jove es desenvoluparà a les dependències habilitades al centre cívic, o en d'altres espais que l'ajuntament pugui designar, segons s'indica en el plec de clàusules tècniques.

El Codi CPV que correspon és 85311300-5

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:



El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat *biennal* de 26.000 euros (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 10% i ascendeix a la quantitat de 2600€.

Pressupost IVA exclòs	% IVA
26.000	10

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En el cas que el licitador gaudeixi del reconeixement d'exempció d'IVA ho farà constar en la seva oferta.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

- Costos directes: personal dinamitzador segons el conveni del sector del lleure, amb categoria d'animador sociocultural.
- Costos indirectes: despeses generals

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 28.600 IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Aplicació pressupostària	Exercici	Import
17 326 22635	2026	10.725,03
17 326 22635	2027	14.300,03
17 326 22635	2028	3.575,01

Amb la condició de què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de dos anys a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.



Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, amb dues pròrroques d'un any cadascuna sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 52.000 IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent, el cost biennal, aplicat a les dues possibles pròrroques d'un any.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació (*potestativa*), en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santfeliudecodines>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.



La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a annex 3 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Declaracions apropiades d'una entitat financera – mínim una – o si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

b) Solvència professional o tècnica:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim experiència prèvia en la dinamització d'espais joves en l'àmbit públic, com a mínim de tres contractes en els últims 5 anys, mitjançant el lliurament de certificats de bona execució o satisfacció del contracte per part del contractant que incloguin imports, dates i destinataris del sector públic.

Acreditar per a la persona adscrita al contracte tenir el certificat de delictes de naturalesa sexual per poder treballar amb menors.

A més, el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 TRLCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació.

1.11) Criteris d'adjudicació automàtics

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:



- **Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)**

- **Preu ofertat** : fins a 60 punts

Amb la següent fórmula:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_b) / IL) \times 0,50] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_b = Oferta econòmica més baixa

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

P = Puntuació màxima d'aquest criteri

Aquesta fórmula s'aplicarà al preu global ofert per a dos anys.

La valoració de les ofertes respecte el criteri "preu", es realitzarà d'acord amb aquesta fórmula objectiva que permeti valorar les ofertes econòmiques, de manera que una excessiva baixada en l'oferta econòmica, no suposi una limitació exagerada a la prestació de servei.

La fórmula que es proposa compleix els següents criteris:

- a) És objectiva.
- b) No està subjecta a judici de valor.
- c) Manté la igualtat de tracte.

Aquesta fórmula té com a avantatge principal que no estableix grans diferències de manera que una gran millora en l'oferta econòmica no suposa una alta retribució en puntuació. De manera que, per obtenir millores notables en puntuació, sigui més eficient una millora en altres criteris de valoració, com són per exemple, el de prestació del servei.

- **Altres criteris avaluables de forma automàtica: fins a 40 punts**

- Aportació d'elements tècnics i materials per al bon funcionament del servei de l'Espai Jove (fins a 10 punts)

Es valorarà l'aportació, per part de l'empresa licitadora, de material propi addicional destinat al funcionament del servei de dinamització de l'Espai Jove, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

A títol orientatiu, es consideren elements tècnics i materials: ordinador portàtil, tauleta, altaveus, material esportiu, material creatiu o altres recursos equivalents.

Barems de puntuació:

- Material amb un valor econòmic mínim de **500 €** → **5 punts**
- Material amb un valor econòmic mínim de **650 €** → **7,5 punts**
- Material amb un valor econòmic mínim de **800 €** → **10 punts**

Caldrà especificar detalladament el material ofert i el seu preu unitari. L'import es justificarà mitjançant pressupostos, factures proforma o documentació equivalent.



- Proposta d'activitats extraordinàries gratuïtes per als participants (fins a 15 punts)

Es valorarà la proposta d'activitats extraordinàries, diferents de les activitats ordinàries mínimes exigides al plec, que aportin un valor afegit al servei de l'Espai Jove.

Només es puntuaran les activitats que tinguin cost econòmic per a l'empresa i siguin gratuïtes per als participants.

Barems de puntuació:

- 5 punts per cada activitat extraordinària proposada,
- Fins a un màxim de 15 punts (3 activitats).

Caldrà especificar per a cada activitat la seva descripció i el cost econòmic associat, que servirà de base per a la valoració.

- **Incorporació de personal de reforç en moments clau** (fins a 15 punts)

Presència de personal addicional en períodes d'alta afluència (campanyes, vacances, esdeveniments).

- o 1 període amb reforç → 5 punts
- o 2 períodes → 10 punts
- o 3 períodes o més → 15 punts

En tot cas, l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormalment baixa, es considerarà, pel que fa al preu, el criteri que figuren a l'article 85 del RGLCAP

1.16) Garantia provisional



No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.17) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- a) a) La documentació que acrediti, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- c) Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP

1.19) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

- Altres.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:



-El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

- Compromís de formació del personal adscrit al servei en termes de prevenció de LGTBIfòbia, d'acord amb el que s'estableix a l'article 202.2 LCSP. Aquesta formació s'haurà de realitzar en el termini màxim de 2 mesos des de l'inici del contracte. La formació haurà d'estar certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

L'empresa que resulti adjudicatària presentarà obligatòriament a l'òrgan de contractació l'acreditació de la realització de la formació en el termini de 15 dies comptadors des de la finalització del termini dels dos mesos anteriorment esmentat.

Aquesta condició especial esdevindrà d'obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició de les penalitzacions establertes al contracte.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

- No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3: L01082107.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Sant Feliu de Codines,

- ☐ NIF i adreça de l'ajuntament.
- ☐ Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- ☐ Número i data de la factura.
- ☐ Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i



document de suport comptable AD.

- ☐ Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
 - ☐ Compte bancari on realitzar el pagament.
 - ☐ Import i detall facturat.
 - ☐ En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'IVA transferit.
 - ☐ Deducció de IRPF (si correspon).
 - ☐ A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf:
albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.
- Al web municipal www.santfeliudecodines.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

S'admet la revisió de preus en el cas de canvis en el conveni de lleure educatiu i sociocultural.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 5% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista a la clàusula 3.a.5 en els termes previstos a l'article 130 LCSP, s'imposaran penalitats de fins el 5% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, e fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte



No s'estableix termini especial de recepció.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament de Sant Feliu de Codines (adherit al de la Diputació de Barcelona) publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.



2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

2.17) Lloc de prestació/realització/l·liurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte són les instal·lacions del Centre Cívic la Fonteta i altres espais que es puguin necessitar per al desenvolupament del servei

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Sra. Queralt Viñals Segalés.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin



representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base als costos del personal adscrit al Servei.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

Inspecció de l'Espai jove, juntament amb el representant que designi l'empresa, per verificar el correcte funcionament de l'Espai jove segons les consideracions del plec de prescripcions tècniques.

3.a.3) Facultat de la Diputació de Barcelona/Organisme sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial



No és procedent.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

- Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa Puntuajocs SL és l'actual contractista del servei de dinamització de l'Espai Jove, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:

Conveni col·lectiu aplicable: <i>Conveni de lleure educatiu i sociocultural</i>						
	Categoria professional	Tipus de contracte (codi)	Jornada/ Hores setmanals	Antiguitat	Salari brut anual €	Altres pactes
1	Animador/a sociocultural	Indefinit	37.33%	20/10/2019	8171.16€	

3.a.6) Propietat dels treballs

No és procedent atès que mitjançant procediment obert sumari no es poden tramitar contractes de serveis de caràcter intel·lectual.

Procediment obert SIMPLIFICAT SUMARI

ANNEX AL PCAP

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ Microempresa.
 - ☐ Petita empresa.
 - ☐ Mitjana empresa.
 - ☐ No té categoria de PIME.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.



- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que, en el cas d'estar inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, declara que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa



- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.



- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i *«al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres»*, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Data i signatura)."

- En tractar-se de preus unitaris, la proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i *«al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres»*, que accepta íntegrament, que accepta íntegrament, amb els preus unitaris següents:

Servei/Obra/Producte	Preu unitari màxim IVA exclòs	OFERTA DE LICITADOR			
		Preu unitari ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat IVA inclòs
	€				
	€				

(Data i signatura)."

- La proposta econòmica, basada en criteris de rendibilitat, haurà d'ajustar-se al model següent:

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i *«al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres»*, que accepta íntegrament, i amb les condicions relatives als costos següents:

(concretar les dades necessàries per calcular la rendibilitat de l'oferta d'acord amb el mètode que s'hagi inclòs com a criteri d'adjudicació fixat a la clàusula 1.11) del PCAP.

La rendibilitat pot estar referida al cost del cicle de vida de l'objecte del contracte (art 148 LCSP) i, per tant, entre d'altres, fer menció als costos d'adquisició, d'ús i manteniment, els relacionats amb el final de vida, com ho són els de recollida o reciclatge, els costos imputables a externalitats ambientals relacionades amb el servei, subministrament o obra objecte del contracte).

(Data i signatura)."

