



INFORME VALORACIÓ SOBRE 2 OFERTA TÈCNICA

Identificació de l'expedient

Exp. 2025/084 (97/2025/CONT) relatiu a la valoració del sobre 2 de les ofertes presentades per a la contractació del servei de neteja i conservació dels espais verds de l'Ajuntament de Granollers.

Fets

1. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 4 de novembre de 2025, es va aprovar la licitació del contracte de servei de neteja i conservació dels espais verds del terme municipal de Granollers, per un import base de licitació de 3.884.446,74 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 3.337.409,52 € de pressupost net més 407.202,00 € en concepte del 21% d'IVA i 139.835,22 € en concepte del 10% d'IVA., per un període de 3 anys amb els següents lots:

LOT 1: Labors de neteja i conservació dels espais verds urbans, Sector 1

LOT 2: Labors de neteja i conservació dels espais verds urbans, Sector 2

LOT 3: Labors de neteja i conservació de les jardineres i jardins verticals urbans

LOT 4: Labors de neteja i conservació dels espais verds en equipaments municipals

LOT 5: Labors de neteja i conservació dels espais verds periurbans, Sector 3

LOT 6: Labors de neteja dels espais verds periurbans, Sector 4

LOT 7: Control de qualitat

2. Dins del termini establert per a presentar proposicions, s'han presentat les següents empreses:

Denominación social	NIF	Lotes a los que se presenta	Fecha de entrada	Hora de entrada	Registro de entrada
AMBIENS GESTIO DE RECURSOS AMBIENTALS.SL.	B63496053	7	12/01/2026	11:33:28	RGE/2026001075
JARDIPI,S.L	B62366448	3	13/01/2026	11:15:32	RGE/2026001320
fundació viver de bell lloc	G65434896	2	13/01/2026	12:51:52	RGE/2026001373
TALHER	A08602815	1	13/01/2026	13:14:31	RGE/2026001384
j deumal jubany	B63526214	5	13/01/2026	13:42:51	RGE/2026001402
AMBIENTALIA WORLD, SL	B62398573	5	13/01/2026	13:51:49	RGE/2026001407

3. No hi ha hagut cap oferta pels lots 4 i 6.

4. Atesos els criteris establerts en el plec de clàusules administratives particulars, que regeixen en la licitació del contracte de la prestació del servei de neteja i conservació dels espais verds del terme



municipal de Granollers, s'emet aquest informe tècnic de valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor de les proposicions presentades (sobre núm. 2)

5. La puntuació total obtinguda per les ofertes presentades en la valoració del sobre 2 (Judici de valor) és la següent:

Sobre 2 (Fins a 35 punts)

Lot 1	TALHER	29,5 punts
Lot 2	Fundació Viver de Bell-Iloc	24 punts
Lot 3	JARDIPI, SL	33,5 punts
Lot 5	Deumal jubany	0 punts
	AMBIENTALIA WORLD, SL	33 punts
Lot 7	AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS, SL	23 punts

		Lot 1	Lot 3	Lot 5	
		Talher	Jardipi	Ambientalia	Deumal
Judici de Valor LOTS 1-3-5					
A. Memòria tècnica (35)		29,5	33,5	33	0
A.1 Organització i gestió eficient del servei (25)	A.1.1 Planificació anual de les tasques (10)	9,5	9	9	0
	A.1.2 Situacions imprevistes (3)	3	3	3	0
	A.1.3 Control intern (3)	3	3	3	0
	A.1.4 Supervisió equips (2)	1,5	2	2	0
	A.1.5 Definició horària (2)	1	2	2	0
	A.1.6 Revalorització residus (2)	1,5	2	2	0
	A.1.7 Minimització productes químics (2)	1,5	2	2	0
	A.1.8 Compra verda materials (1)	0,5	0,5	1	0
	A.2.1 Personal (4)	3,5	4	3	0
	A.2.2 Vehicles i mitjans (3)	2	3	3	0
A.2 Gestió mitjans tècnics i personals (10)	A.2.3 Cobertura baixes i vacances (2)	1,5	2	2	0
	A.2.4 Pla de formació (1)	1	1	1	0

		Lot 2
		Bell-Iloc
Judici de Valor LOT 2		24
A. Memòria tècnica (35)		4
A.1 Organització i gestió eficient del servei (25)	A.1.1 Planificació anual de les tasques (10)	4
	A.1.2 Situacions imprevistes (3)	3
	A.1.3 Control intern (3)	1
	A.1.4 Supervisió equips (2)	1
	A.1.5 Definició horària (2)	1
	A.1.6 Revalorització residus (2)	2
	A.1.7 Minimització productes químics (2)	1,5
	A.1.8 Compra verda materials (1)	0,5
	A.2 Projecte d'inserció (10)	4
	Actuacions adaptades (4)	4
	Mesures assessorament i orientació (4)	4
	Accions formatives (2)	2

		Lot 7
		Ambiens
Judici de Valor LOT 7		23
A. Memòria tècnica (35)		12
A.1 Organització i gestió eficient del servei (25)	A.1.1 Planificació anual de les tasques (14)	12
	A.1.2 Situacions imprevistes (3)	1,5
	A.1.3 Control intern (3)	1,5
	A.1.4 Supervisió personal (2)	0,5
	A.1.5 Definició horària (2)	0
	A.1.6 Compra verda materials (1)	0
	A.2.1 Personal tècnic (4)	3,5
	A.2.2 Vehicles i mitjans (3)	2,5
	A.2.3 Cobertura baixes i vacances (2)	1,5
	A.2.4 Pla de formació (1)	0
A.2 Gestió mitjans tècnics i personals (10)		



Motivació de la puntuació

LOT 1 (Proposta única Talher)

A.1. Aspectes relacionats amb l'organització i gestió eficient del servei. (Fins a 25 punts)

· A.1.1 Planificació anual de les tasques objecte del contracte (fins a 10 punts)

L'empresa presenta estudi detallat i concret de les diverses planificacions i freqüències de les tasques previstes. L'estudi calendaritza les labors a executar organitzades per tipologia d'element a mantenir o netejar incorporant diferents aclariments de gestió individualitzada. Presenta cronograma de tasques i justificació de configuració dels equips. La planificació és coherent amb les especificacions del plec tècnic així com els recursos aportats. **9,5 punts**

· A.1.2 Previsió d'actuació en situacions imprevistes (fins a 3 punts)

L'empresa oferta un servei 365/24 per atendre urgències fora de la jornada laboral; amb una resposta d'actuació de 60 minuts per incidències urgents i 45 minuts per situacions excepcionals (pluges torrencials, nevades, etc.). **3 punts**

· A.1.3 Establiment de sistemes de control de la qualitat en la prestació del servei. (fins a 3 punts)

L'empresa es compromet a designar un tècnic propi per al control setmanal de la qualitat del seu servei, incloent l'enviament d'un informe de resultats. Defineix metodologia i suport informàtic. **3 punts**

· A.1.4 Supervisió dels equips de treball. (fins a 2 punts)

L'empresa posa a disposició del servei programari per seguiment de les tasques amb dades consultables pels serveis tècnics de l'Ajuntament. **1,5 punts**

· A.1.5 Definició horària de la prestació del servei (fins a 2 punts)

Adapta els horaris a les especificacions del plec tenint en compte la normativa vigent i aspectes relacionats amb riscos laborals i la calor. Defineix horaris estiu/hivern i caps de setmana. **1 punt**

· A.1.6 Revalorització i aprofitament de residus (fins a 2 punts)

La proposta recull tot un seguit de solucions de gestió de residus segons ISO 14001:2015 de forma individualitzada i concreta. Explica en cada cas quina és la solució de reaprofitament o revalorització aplicada, si aquesta és possible. **1,5 punts**

· A.1.7 Minimització de productes químics (fins a 2 punts)

L'empresa proposa utilitzar un producte biològic com a herbicida natural, així com adobs orgànics i maquinària específica d'eliminació de plantes adventícies **1,5 punts**

· A.1.8 Compra verda de materials (fins a 1 punt)

Està en possessió de la ISO20400 de compres sostenibles i es compromet a escollir preferent proveïdors amb certificats ambientals. **0,5 punts**



A.2. Aspectes relacionats amb la gestió dels mitjans tècnics i personals adscrits al servei. (Fins a 10 punts)

· A.2.1 Personal d'ofici inclòs en la oferta, (fins a 4 punts)

L'empresa proposa una estructura sòlida i organitzada per zones d'actuació. S'ajusta a les especificacions del plec tècnic cobrint amb petits equips a dedicació parcial els pics de feina en determinades èpoques de l'any. Defineix organigrama i metodologia d'organització per tal de millorar el servei. **3,5 punts**

· A.2.2 Prestacions i tipus dels vehicles i mitjans proposats. (fins a 3 punts)

Oferta 6 vehicles de diferent tipologia per tal d'atendre el servei, proposta coherent amb la organització per equips del servei. Aporta informació tècnica detallada sobre tota la maquinària necessària per tal d'atendre les necessitats del servei. Defineix medis de reserva per garantir la disponibilitat de maquinària en tot moment. **2 punts**

· A.2.3 Compromís i terminis en que es cobriran les baixes o períodes de vacances del personal d'oficis adscrit al servei. (fins a 2 punts)

L'empresa es compromet cada mes de maig a entregar informació sobre les vacances del personal i assegurar la traçabilitat de l'absentisme dels RRHH dels contracte. Les vacances s'ajusten al que hi ha descrit al plec. L'absentisme es cobrirà en menys de 48h. **1,5 punts**

· A.2.4 Pla de formació del personal d'oficis adscrit al servei (fins a 1 punt)

Presenta un itinerari formatiu concret definint cada un dels cursos previstos i justificant idoneïtat **1 punt**

LOT 2 (Proposta única Bell-lloc)

A.1. Aspectes relacionats amb l'organització i gestió eficient del servei. (Fins a 25 punts)

· A.1.1 Planificació anual de les tasques objecte del contracte (fins a 10 punts)

1. Apareix un Pla de manteniment anual del parc Puig de les Forques i Cementiri. Les periodicitats semblen coherents. No apareix un quadre concret referent al parc del Ramassar.
2. Tota la maquinària proposada és coherent amb les tasques de la contracta. Es valora favorablement la disponibilitat de la aspiradora de fulles peruzzo amb biotrituradora, la trituradora de de branques remolcable Green Mech 150mm i la segadora autònoma Raymo
3. L'empresa ofereix: augment dels caps de setmana de personal a cementiri (3 caps de setmana) i neteja extra a Puig de les Forques cap de setmana del 20-21 (Sant Joan) i equip extra dia de Sant Joan i un equip extra per època de Sant Joan amb màquines 100 % mulch i màquina RAYMO autònoma
4. En els quadres de personal, no apareix la totalitat del personal a subrogar

4 punts

· A.1.2 Previsió d'actuació en situacions imprevistes (fins a 3 punts)

1. L'empresa disposa d'un equip de 3 persones per actuar en casos d'emergència en menys de 2 hores.
2. Aquest equip d'emergència disposarà d'un vehicle elèctric amb cistella elevadora de 12 m



3 punts

- A.1.3 Establiment de sistemes de control de la qualitat en la prestació del servei. (fins a 3 punts)

L'empresa disposa de certificats de control intern: ISO 9001:2015 i ISO 45001:2018. **1 punt**

- A.1.4 Supervisió dels equips de treball. (fins a 2 punts)

- 1, L'empresa disposa d'un aplicatiu per al contral de presència, i ofereix donar d'alta com a usuàri a l'ajuntament per a accedir a la informació en temps real
2. L'empresa disposa d'un aplicatiu de geolocalització de la flota en temps real
3. Elaboració de plans anuals, mensuals i setmanals de servei, consensuats amb ajuntament i seguiment per colors
4. No defineix la supervisió tècnica dels equips, ni la seva distribució, tampoc les rutes de treball.

1 punt

- A.1.5 Definició horària de la prestació del servei (fins a 2 punts)

Horari hivern de 07,00 a 15,00 h i d'estiu de 7,00 a 14,00 h (no defineix tot l'any, dates d'aplicació dels dos horaris). **1 punt**

- A.1.6 Revalorització i aprofitament de residus (fins a 2 punts)

- 1, L'empresa posa a disposició una aspiradora de fulles Peruzzo amb biotrituradora per tal d'incorporar les restes triturades com a encoixinat
2. L'empresa disposa d'una trituradora de branques Geen Mech, per a triturar les bransques de podes i retalls i incorporar les restes triturades com a encoixinat
3. L'empresa disposa d'una finca on es procedeix al compostatge de les restes vegetals no incorporades com a encoixinat.

2 punts

- A.1.7 Minimització de productes químics (fins a 2 punts)

1. L'empresa proposa tractaments herbicides amb màquines d'escuma i Katoun Gold (àcid pelàrgònic). No defineix els espais on s'aplicarien
2. Proposen sembra d'escocells (25 unitats) amb dos regs inicials i col·locació d'un cartell informatiu

1,5 punts

- A.1.8 Compra verda de materials (fins a 1 punt)

1. Ofereixen 250 uts de planta arbustiva en test de 2,5 litres per a reposicions
2. Ofereixen estudi i implantació de 10 jardineres noves a la zona del cementiri
3. No es defineix la política general de compres de l'entitat

0,5 punts



A.2. Aspectes relacionats amb el projecte d'inserció de les persones amb diversitat funcional psíquica o intel·lectual. (Fins a 10 punts)

- Disseny d'actuacions adaptades a les característiques, les necessitats i les potencialitats de cada persona treballadora, i en les mesures d'adaptació si escau, dels llocs de treball (fins a 4 punts)

Es defineixen els objectius individualitzats (Pla de Treball Individual) i s'analitza el lloc de treball i els riscos associats. A partir d'aquí es defineixen els suports i ajustos necessaris i posteriorment es defineix el cronograma d'actuacions i l'avaluació dels resultats. **4 punts**

- Mesures d'assessorament i orientació, suport psicosocial, prospecció laboral, així com per la promoció professional (fins a 3 punts)

Defineix l'equip: professionals i tasques a desenvolupar, organigrama i flux de coordinació, per a l'assessorament i orientació. Proposta del tot correcte. **4 punts**

- Accions formatives i de suport adaptades a les característiques i les necessitats laborals específiques (fins a 2 punts)

Bon programa de formació, amb acreditació per competències feta per la mateixa entitat i formació específica de l'ofici (Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria). **2 punts**

LOT 3 (Proposta única Jardipí)

A.1. Aspectes relacionats amb l'organització i gestió eficient del servei. (Fins a 25 punts)

- A.1.1 Planificació anual de les tasques objecte del contracte (fins a 10 punts)

Presenta una planificació ajustada al PPT tant pel que fa a la freqüència de les tasques com a la gestió hídrica del reg (horaris, dosi i freqüència). Organització del treball diari coherent amb el lloc on s'ha de desenvolupar els treballs. Quan als jardins verticals fa una proposta d'acord amb el PPT i reforça la proposta de manteniment de la vegetació segons l'estacionalitat. La proposta d'aquest apartat és valorada molt positivament. **9 punts**

- A.1.2 Previsió d'actuació en situacions imprevistes (fins a 3 punts)

L'empresa ofereix una disponibilitat de vehicles i maquinària suficients dins del propi parc mòbil de l'empresa per atendre el servei. Presenta una proposta de subministrament dels materials i plantes que garanteix estocs mínims permanents. Presenta una proposta de mesures en cas de condicions meteorològiques adverses. Totes les mesures i garanties proposades en aquest apartat no suposaran cap cost afegit al pressupost adjudicat. **3 punts**

- A.1.3 Establiment de sistemes de control de la qualitat en la prestació del servei. (fins a 3 punts)

Presenta l'establiment d'un sistema de control intern quan a la qualitat del servei molt acurat i ajustat a l'objecte de la contracta. **3 punts**

- A.1.4 Supervisió dels equips de treball. (fins a 2 punts)

Presenta una proposta per a la supervisió dels equips de treball ben formulada i necessària per assolir l'objecte de la contracta. **2 punts**



· A.1.5 Definició horària de la prestació del servei (fins a 2 punts)

Proposta molt correcta, especialment pel que fa referència al reg de les jardineres de la zona de l'illa de vianants. **2 punts**

· A.1.6 Revalorització i aprofitament de residus (fins a 2 punts)

Proposa una correcta gestió dels residus generats. La revalorització dels residus vegetals (conversió en compost) i la gestió separada dels residus urbans per al seu reciclatge. **2 punts**

· A.1.7 Minimització de productes químics (fins a 2 punts)

Es proposen tècniques manuals per a l'eliminació de les males herbes i el control biològic per a les plagues. A banda s'incideix en la utilització de substrats d'alta qualitat que incideixen en la resistència de les plantes. **2 punts**

· A.1.8 Compra verda de materials (fins a 1 punt)

Fa esment de la política empresarial quan al foment de la compra verda i l'ús de material de la pròpia producció (substrats). **0,5 punts**

A.2. Aspectes relacionats amb la gestió dels mitjans tècnics i personals adscrits al servei. (Fins a 10 punts)

· A.2.1 Personal d'ofici inclòs en la oferta, (fins a 4 punts)

Equip, funcions i operativa molt correcte. **4 punts**

· A.2.2 Prestacions i tipus dels vehicles i mitjans proposats. (fins a 3 punts)

Proposa l'ús de vehicles i maquinària molt adequats per a les tasques previstes. Proposa un sistema d'impulsió de l'aigua de reg amb energia renovable. Es valora positivament. **3 punts**

· A.2.3 Compromís i terminis en que es cobriran les baixes o períodes de vacances del personal d'oficis adscrit al servei. (fins a 2 punts)

Es compromet a substituir les baixes i vacances del personal adscrit al servei amb cobertura immediata de igual o menys de 24h. L'empresa disposa d'una bossa de personal d'ofici de reserva. **2 punt**

· A.2.4 Pla de formació del personal d'oficis adscrit al servei (fins a 1 punt)

L'empresa disposa d'un pla de formació contínua i específica. Proposa una formació correctiva en cas que la DF detecti necessitats concretes. Continguts adaptats al servei. Proposta que es valora molt correcte. **1 punt**

LOT 5

A.1. Aspectes relacionats amb l'organització i gestió eficient del servei. (Fins a 25 punts)

· A.1.1 Planificació anual de les tasques objecte del contracte (fins a 10 punts)

- Ambientalia



Detallen les actuacions de tots els espais de gestió. **9 punts**

- Deumal

No presenta oferta tècnica: **0 punts**

· A.1.2 Previsió d'actuació en situacions imprevistes (fins a 3 punts)

- Ambientalia

Detallen una llista d'actuacions davant imprevistos i emergències força exhaustiva. **3 punts**

- Deumal

No presenta oferta tècnica: **0 punts**

· A.1.3 Establiment de sistemes de control de la qualitat en la prestació del servei. (fins a 3 punts)

- Ambientalia

Detallen l'ús del software ROSMIMAN i afegixen criteris de seguiment i valoració. **3 punts**

- Deumal

No presenta oferta tècnica: **0 punts**

· A.1.4 Supervisió dels equips de treball. (fins a 2 punts)

- Ambientalia

Control d'entrades i sortides del personal i geolocalització. Comunicats diaris de l'activitat de treball. Plataforma SATDATA que consta de geolocalització de les flotes que permet controlar el consum de combustible, generar informes sobre les rutes, controlar l'ús correcte dels vehicles i extreure'n estadístiques. Permet localitzar el vehicle en cas de robatori d'aquest. **2 punts**

- Deumal

No presenta oferta tècnica: **0 punts**

· A.1.5 Definició horària de la prestació del servei (fins a 2 punts)

- Ambientalia

Preveuen definir una primera franja de neteja, una segona de tasques de jardineria i manteniment i una última franja de revisió. També subjecte a flexibilitat per adaptar-se al servei **2 punts**

- Deumal

No presenta oferta tècnica: **0 punts**

· A.1.6 Revalorització i aprofitament de residus (fins a 2 punts)

- Ambientalia

Separació in situ dels residus i dipòsit als contenidors corresponents. Restes de sega proposen aprofitar en altres espais o emmagatzemar per a posterior gestió. Restes de desbrossada i poda baixa, triturar i aprofitar com a mulching. La fullaraca i restes fines d'herba deixar una part en franges o marges per afavorir la biodiversitat edàfica, entre d'altres. Incorporen un sistema de detecció i seguiment de punts negres geolocalitzats on es produeixen abocaments reiterats i programar actuacions de reforç. Aportació d'un registre mensuals de traçabilitat dels residus. **2 punts**

- Deumal



No presenta oferta tècnica: **0 punts**

· A.1.7 Minimització de productes químics (fins a 2 punts)

- Ambientalia

Gestió integrada de plagues (GIP) prioritzant mètodes manuals, mecànics o biològics. Objectiu 0 residus químics. Prevenció: cobertes vegetals estables, segues que no deixin el sòl nu, promovent la presència de fauna útil amb segues selectives, hotels d'insectes, caixes niu... Aplicació de mètodes mecànics per al control de la vegetació no desitjada (desbrossada, sega i escarda manual) i físics (mulching o compactació lleugera). En cas d'aparició de plagues en arbrat o masses vegetals: inspeccions periòdiques amb personal qualificat, retirada manual dels focus visibles o aplicació de tècniques biològiques. Ús de productes fitosanitaris de baix impacte ambiental en situacions excepcionals. **2 punts**

- Deumal

No presenta oferta tècnica: **0 punts**

· A.1.8 Compra verda de materials (fins a 1 punt)

- Ambientalia

Criteris de proximitat, ús de materials reciclat o amb contingut reciclat, materials amb certificació ambiental, compra responsable de productes de neteja i manteniment. **1 punt**

- Deumal

No presenta oferta tècnica: **0 punts**

A.2. Aspectes relacionats amb la gestió dels mitjans tècnics i personals adscrits al servei. (Fins a 10 punts)

· A.2.1 Personal d'ofici inclòs en la oferta, (fins a 4 punts)

- Ambientalia

1 oficial de 1a i 1 jardiner (100 %). Tècnic del Servei, tècnic de suport, oficial esporgador i auxiliar de jardiner (puntuals). Assessorament d'experts: tècnic responsable de Control de Qualitat, tècnic responsable de medi ambient, tècnic expert en GIP, tècnic especialitzat en Arboricultura urbana, tècnic responsable en obra civil i equip administratiu. **3 punts**

- Deumal

No presenta oferta tècnica: **0 punts**

· A.2.2 Prestacions i tipus dels vehicles i mitjans proposats. (fins a 3 punts)

- Ambientalia

Disponibilitat i prioritització de maquinària elèctrica. L'equip s'ha organitzat perquè pugui operar de forma independent i autònoma. Tallers de confiança a prop de Granollers. La maquinària serà de nova adquisició. Disponible 24 h 7 dies a la setmana. **3 punts**

- Deumal

No presenta oferta tècnica: **0 punts**

· A.2.3 Compromís i terminis en que es cobriran les baixes o períodes de vacances del personal d'oficis adscrit al servei. (fins a 2 punts)

- Ambientalia



Es contracta una persona addicional a temps parcial, la mateixa tots els anys, per assegurar la continuïtat del servei en els períodes de vacances concentrats a la primavera i l'estiu. Es promourà un acord amb la plantilla per distribuir les vacances esglaonadament. Baixes: substitució en un període màxim de 24 h des de la recepció del comunicat de baixa. **2 punts**

- Deumal

No presenta oferta tècnica: **0 punts**

· A.2.4 Pla de formació del personal d'oficis adscrit al servei (fins a 1 punt)

- Ambiental

certificats de qualitat: ISO 9001 i OHSAS 18001 en personal. Formació continuada anual. S'asseguraran que tots els operaris tinguin la formació adient i ajustaran calendari de cursos, si escau. Presenten una proposta de calendari de formació. **1 punt**

- Deumal

No presenta oferta tècnica: **0 punts**

LOT 7 (Proposta única Ambients)

A.1. Aspectes relacionats amb l'organització i gestió eficient del servei. (Fins a 25 punts)

· A.1.1 Planificació anual de les tasques objecte del contracte (fins a 14 punts)

Presenta una proposta que s'ajusta a les condicions base que estableix el plec. S'incorporen diversos quadres-resum on es concreten les actuacions, tipologies i objectius per períodes clau de l'any i àmbit de control; freqüències, personal assignat i descripció de les actuacions. S'incorpora informació detallada sobre la metodologia emprada en les operatives. **12 punts**

· A.1.2 Previsió d'actuació en situacions imprevistes (fins a 3 punts)

Proposa gestionar les situacions imprevistes garantint la disponibilitat contínua dels mitjans necessaris per la realització de les inspeccions. **1,5 punts**

· A.1.3 Establiment de sistemes de control de la qualitat en la prestació del servei. (fins a 3 punts)

La proposta incorpora mecanismes interns de revisió i avaluació de la qualitat i criteris del servei mitjançant la participació d'altres agents de l'empresa a través de reunions, anàlisi i avaluació dels resultats. **1,5 punts**

· A.1.4 Supervisió del personal. (fins a 2 punts)

Proposa supervisió directa en camp, mitjançant jornades puntuals d'acompanyament del personal de coordinació al tècnic inspector, amb l'objectiu de verificar l'aplicació correcta dels procediments, la gestió del temps d'inspecció i la coherència en la presa de dades i observacions. **0,5 punts**

· A.1.5 Definició horària de la prestació del servei (fins a 2 punts)

La proposta es limita a recollir el que es defineix al plec. **0 punts**

· A.1.6 Compra verda de materials (fins a 1 punt)



No es recullen propostes concretes. **0 punts**

A.2. Aspectes relacionats amb la gestió dels mitjans tècnics i personals adscrits al servei. (Fins a 10 punts)

· A.2.1 Personal tècnic inclòs en la oferta, (fins a 4 punts)

Presenta un equip altament qualificat. Es detalla l'organigrama de professionals destinats a cobrir el servei; s'hi inclouen les funcions, titulació i dedicació de cada tècnic. Millora la proposta del plec. **3,5 punts**

· A.2.2 Prestacions i tipus dels vehicles i mitjans proposats. (fins a 3 punts)

Posa a disposició de la contracta un vehicle assignat específicament en els seus dies de prestació del servei, podent incorporar sistemes de mobilitat personal, com la bicicleta o el patinet elèctric, sempre que les condicions del servei ho permetin **2,5 punts**

· A.2.3 Compromís i terminis en que es cobriran les baixes o períodes de vacances del personal adscrit al servei. (fins a 2 punts)

L'empresa garanteix la cobertura en període vacacional amb rotació de professionals i disposa d'un protocol per cobrir baixes o absentisme. **1,5 punts**

· A.2.4 Pla de formació del personal tècnic adscrit al servei (fins a 1 punt)

No presenta un pla de formació amb cursos i accions concretes. **0 punts**

Tècnic del servei de Medi Ambient i Espais Verds