

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DE LA LICITACIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LES EMPRESES I PERSONES TREBALLADORES AUTÒNOMES PER A LA SOL·LICITUD DE CRÈDITS AVALATS I SUBVENCIONS DEL PROGRAMA B-CREDITS +.

1. Objecte

L'objecte del contracte són els serveis d'assistència tècnica a les empreses i persones treballadores autònomes per a la sol·licitud de crèdits avalats i subvencions del programa B-CREDITS +.

2. Import

Pressupost de licitació (IVA exclòs): 75.744,90 €

Import corresponent a l'IVA: 15.906,43 €

3. Descripció de la prestació

La contractista ha de prestar els serveis d'assistència tècnica a les empreses i persones treballadores autònomes en tres àmbits:

1. Suport a les empreses i persones treballadores autònomes en el procés de sol·licitud de l'aval d'AVALIS DE CATALUNYA SGR

Les sol·licituds de crèdits avalats arribaran al Servei d'Atenció Inicial de l'OAE que les derivarà amb caràcter general a la contractista. No obstant això, en funció de les necessitats existents i la complexitat i tipologia de sol·licituds es podran assignar sol·licituds directament al personal tècnic de Barcelona Activa i no a la contractista.

La contractista haurà d'introduir a la plataforma AVALIS-virtual.cat les sol·licituds i tota la informació i documentació necessària per l'anàlisi de la operació per part d'AVALIS DE CATALUNYA SGR. També haurà d'aplicar un primer filtre consistent en l'aplicació d'un scoring definit per AVALIS DE CATALUNYA SGR i l'ICF, i haurà d'excloure les activitats no elegibles indicades a l'apartat "Característiques de la línia de crèdits avalats B-CREDITS +" de la clàusula 1 d'aquest plec de condicions tècniques.

Criteris de scoring definits a data de publicació de la licitació:

En el cas d'autònoms:

- Ingressos mínims per activitat econòmica de 50.000 € a 31/12/2024
- Sense pèrdues en l'activitat econòmica a 31/12/2024

En el cas de societats:

- Facturació mínima de 50.000 € a 31/12/2024
- Sense pèrdues a 31/12/2024
- Patrimoni Net superior a 25.000€ i Patrimoni Net/Total Passiu superior al 15%. En cas contrari, es pot estudiar l'operació però requerirà aval personal

En tots els casos (ja siguin autònoms o societats), les empreses sol·licitants han d'estar al corrent de pagaments amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, i sense incidències al CIRBE, ASNEF ni EXPERIAN.

Documentació necessària per presentar les sol·licituds a través de la plataforma AVALIS-virtual.cat

En el cas d'autònoms:

- Sol·licitud d'aval financer AVALIS DE CATALUNYA (de persona física) complimentat i signat digitalment (Sol·licitud d'aval)
- Breu explicació de l'activitat
- DNI

- IRPF del titular (2024 i 2023)
- Resum IVA del 2024 (390) i 2025 (els trimestres que s'hagin presentat)
- Últims rebuts dels préstecs i últimes 3 nòmines
- Vida laboral de l'autònom/a
- Certificats corrent de pagament amb AEAT i TGSS (Antiguitat màxima dels certificats de 30 dies)
- Certificat de la titularitat del compte corrent associat al finançament
- Pool Bancari Indicant deute a llarg termini i el finançament de circulat (Format Excel)
- Declaració de no causar perjudici significatiu i altres compromisos de PRTR (Signat digitalment)
- Formulari Autònoms AVALIS-ICF B-CRÈDIT

En el cas de societats:

- Sol·licitud d'aval financer AVALIS DE CATALUNYA (de persona jurídica) complimentat i signat digitalment (Sol·licitud d'aval):
- Breu explicació de l'activitat
- IS de l'empresa (2024 i 2023)
- Balanç i compte d'explotació de l'exercici en curs
- Fotocopia d'escriptures de: constitució, poders, acta de titularitat real de la companyia (degudament signades)
- Fotocopia del CIF de l'empresa i DNIs dels titulars reals i representant legal de l'empresa
- Certificats d'estar al corrent de pagament amb l'AEAT i la TGSS (antiguitat màxima dels certificats de 30 dies)
- Resum IVA de 2024 (Model 390) i 2025 (trimestres que s'hagin presentat)
- Certificat de titularitat del compte corrent associat al finançament
- Pool bancari indicant: deute a llarg termini i el finançament de circulat (d'acord amb la plantilla Excel seguint la diapositiva prevista)
- Formulari Micropimes AVALIS-ICF B-CRÈDIT
- Declaració de no causar perjudici significatiu i altres compromisos del PRTR (signat digitalment)

En cas de que el soci avaluï l'operació:

- IRPF 2024
- Declaració de bens (signada digitalment)
- DNI
- Vida laboral
- Últims rebuts de préstecs i últimes 3 nòmines

Serà funció de la comntractista fer les sol·licituds de les persones autònomes i empreses que superin el scoring a través de la plataforma AVALIS-virtual.cat, pujant tota la documentació necessària i fent seguiment de l'evolució de la sol·licitud, possibles incidències i de la resolució final. També s'haurà d'acompanyar a les empreses en el procés de formalització de la operació. Des de Barcelona Activa es gestionarà amb AVALIS DE CATALUNYA SGR l'assignació a l'equip professional adscrit a l'execució d'aquest contracte d'usuaris amb perfil entitat financera, que permeten fer sol·licituds a la plataforma online d'AVALIS en nom de tercers.

S'adjunta com annex document descriptiu sobre el funcionament de la plataforma i el procediment per crear sol·licituds, adjuntar la documentació i fer seguiment de les diferents sol·licituds.

3.2. suport a les empreses i persones treballadores autònomes en el procés de sol·licitud del crèdit de l'ICF

Un cop iniciat el procés de sol·licitud de l'aval a la plataforma online d'AVALIS, la contractista també haurà de fer la sol·licitud del crèdit en la plataforma online de l'ICF, <https://espaiclient.icf.cat/>, pujant tota la documentació necessària i fent seguiment de l'evolució de la sol·licitud, possibles incidències i de la resolució final. També s'haurà d'acompanyar a les empreses en el procés de formalització de la operació.

S'adjunta com annex document descriptiu sobre el funcionament de la plataforma i el procediment per crear sol·licituds, adjuntar la documentació i fer seguiment de les diferents sol·licituds.

3.3. Suport a les empreses i persones treballadores autònomes en el procés de sol·licitud de la subvenció a la convocatòria de subvencions de les despeses associades a l'aval a través de l'aplicació de gestió de subvencions de Barcelona Activa i de l'oficina virtual de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona

Finalment, també serà funció de la contractista donar suport a les empreses que formalitzat prèviament un crèdit de la Línia de crèdits avalats B-CREDITS + en el procés de sol·licitud d'una subvenció en la convocatòria prevista per a cobrir part de les despeses associades a l'aval.

La sol·licitud s'ha de presentar d'acord amb el procediment previst a les bases reguladores. Aquestes estan disponibles a la web <https://empreses.barcelonactiva.cat/bcredits>. Igualment a aquesta pàgina web s'incorpora un manual sobre el funcionament de la plataforma amb indicacions sobre com fer la sol·licitud.

4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

BARCELONA ACTIVA, és l'Agència de desenvolupament econòmic local de l'Ajuntament de Barcelona, i té com a missió de promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclúsiu i just. La seva visió és fer de Barcelona una ciutat de referència internacional per treballar, emprendre i viure amb valors socials i ambientals.

Entre els seus objectius està contribuir a que l'economia de la ciutat generi ocupació de qualitat, estigui diversificada i sigui sostenible i inclusiva, generant oportunitats i benestar per a tothom, i en aquest context, té la voluntat d'enfortir el teixit econòmic vinculat a les persones autònomes i a les microempreses a través de la promoció d'instruments financers adients pel seu creixement.

El Programa B-CREDITS + constitueix una nova iniciativa per impulsar la creació d'ocupació de qualitat a la ciutat, amb l'objectiu general de crear una línia de crèdits avalats destinada a finançar la petita economia de la ciutat de Barcelona.

El llançament d'una línia d'aquest tipus respon a les dificultats que troben les persones treballadores autònomes i les petites empreses per accedir a finançament bancari en condicions favorables. L'objectiu és oferir un instrument de creixement i consolidació dels projectes de persones treballadores autònomes i les petites empreses de la ciutat.

El Programa B-CREDITS + té dos instruments:

a) Línia de crèdits avalats B-CREDITS +: en el marc d'un conveni entre l'Ajuntament de Barcelona, AVALIS DE CATALUNYA SGR (en endavant, també AVALIS) i l'INSTITUT CATALÀ DE FINANCES (en endavant, també ICF), s'ha posat en marxa una línia de crèdits atorgats per l'ICF i avalats per AVALIS.

b) Subvenció B-CREDITS +: convocatòria de subvencions en concurrència no competitiva per a les petites empreses i persones treballadores autònomes de la ciutat de Barcelona que obtinguin un crèdit avalat de la línia anteriorment indicada, per compensar una part de les despeses associades a l'aval d'AVALIS associat al crèdit.

La línia de crèdits avalats consisteix en una línia per un import de 4.000.000 €, que permetrà concedir fins a 160 crèdits d'un import de 25.000 €. Aquests crèdits seran atorgats per l'ICF amb l'aval d'AVALIS. S'ha habilitat la presentació de sol·licituds a la línia de crèdits a través de la pàgina web empreses.barcelonactiva.cat/bcredits.

5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En aquesta licitació no es considera adequada la inclusió de mesures de contractació sostenible de les previstes al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona donada la manca de vinculació directa d'aquelles a l'objecte del contracte.

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona es proposa aplicar les següents mesures:

- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat (el pla d'igualtat és obligatori en empreses de 50 o més persones treballadores).

- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

Totes aquestes mesures porten causa en les Directives comunitàries en matèria de contractació, que impulsen el caràcter social de la contractació pública com a evolució de la normativa anterior més economicista.

Estan relacionades amb l'objecte del contracte i es justifiquen perquè contribueixen a garantir la qualitat de les prestacions durant tot el seu cicle de vida pel fet que donen resposta als interessos de caràcter social tant de l'entitat contractant com dels contractistes i subcontractistes i a les necessitats de les persones encarregades de l'execució i, per tant, contribuiran de manera satisfactòria a la millora de les prestacions.

6. Insuficiència de mitjans

Barcelona Activa no disposa de personal tècnic suficient altament especialitzat en l'assessorament a empreses i autònomes en processos de sol·licituds d'aval, crèdits i subvencions per poder gestionar el gran volum de sol·licituds i tràmits que es preveu que es generin dins del programa B-CREDITS. En aquest sentit, es requereix d'una empresa que pugui prestar els serveis d'assistència de manera especialitzada i intensiva, atès que s'hauran de revisar de manera àgil i eficient un alt volum de sol·licituds i la documentació que es preveu.

7. Divisió en lots

No. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, ja que es considera que per la necessària uniformitat, complementarietat i coordinació de la totalitat de les tasques del contracte no es considera adequada la divisió en lots per garantir una correcta execució des del punt de vista tècnic. En aquest sentit, la contractista ha de prestar assessorament de forma unitària a les empreses i persones treballadores en els tres àmbits del contracte (aval, crèdits i subvencions). Per garantir una correcta execució és essencial que l'assessorament es presti per la mateixa contractista i durant totes les etapes del programa.

Com estableix l'article 3.1 del Decret llei 3/2025, del 4 de març, a continuació es concreten les raons que comporten que hi hagi dificultats a l'hora de dividir en lots l'objecte del contracte, així com les conseqüències (negatives) que comportaria la divisió: suposaria perdre el control únic i traçabilitat adequada del procediment en el seu conjunt que dificultaria la presa de decisions operatives i amb suficient coneixement de l'evolució del procediment i de les seves etapes.

8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost de licitació és el que s'indica en el quadre adjunt:

Any	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	Servei de Finançament Empresarial. Codi d'imputació: 8352610103.	63.120,75 €	21 %	13.255,36 €	76.376,11 €
2027	Servei de Finançament Empresarial. Pendent codi d'imputació.	12.624,15 €	21 %	2.651,07 €	15.275,22 €

Sistema de determinació del preu: preus unitaris. Preus unitaris màxims (IVA exclòs): 76,51 €/hora d'assessorament per un màxim de 990 hores.

D'acord amb la previsió de la Disposició addicional 33 LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris. BARCELONA ACTIVA no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les seves necessitats i aplicant els preus unitaris corresponents.

El valor estimat del contracte és el que s'indica en el quadre adjunt: 199.966,54 €

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
-----	--------------	-------------------------	----------------------------	---------------------	------

2026	63.120,75 €		15.148,98 €		
2027	12.624,15 €				
2028		45.446,94 €		9.089,39 €	
2029		45.446,94 €		9.089,39 €	
TOTAL	75.744,90 €	90.893,88 €	15.148,98 €	18.178,78 €	199.966,54 €

Davant la impossibilitat per part de l'òrgan de contractació de preveure en quin moment es podria modificar el contracte, s'estableix el seu valor estimat en la mesura que és l'import màxim que el contracte pot assolir. Per fer-ho, per una banda, s'ha calculat el 20% sobre el preu inicial del contracte per a les modificacions previstes d'acord amb l'art. 204 LCSP i, per altra, s'ha calculat l'increment sobre l'import de les eventuals pròrroques tant si la modificació es produeix durant la durada inicial del contracte i es consolida, com si ho fa en període de pròrroga.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Preu hora d'assessorament:

Costos directes		
Costos salarials perfil de coordinador/a (segons conveni de referència i incloses les despeses de Seguretat Social i adequació a preus de mercat)		12,57 €/h
Costos salarials perfil tècnic/a especialista en finançament empresarial (segons conveni de referència i incloses les despeses de Seguretat Social i adequació a preus de mercat)		43,07 €/h
SUMA TOTAL COSTOS DIRECTES		55,65 €/h
Costos indirectes		
Despeses de material i altres logístics (10 %)		5,56 €/h
Despeses generals d'estructura (12,5 %)		6,96 €/h
Benefici industrial (15 %)		8,35 €/h
SUMA TOTAL COSTOS INDIRECTES		20,87 €/h
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):		76,51 €/h

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolució EMT/165/2024, de 23 de gener de 2024, del Departament d'Empresa i Treball, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència. Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals als plecs reguladors:

Perfil i categoria professional conveni	Retribució salarial anual conveni	Increment costos salarials d'acord preus de mercat (*)	Retribució salarial total	Costos Seguretat Social (33%)	Cost total empresa	Jornada laboral anual conveni	Cost hora	Hores necessàries per cada hora d'assessorament	Cost total hora assessorament
Coordinador/a (Grup 1)	29.862,78€	36.687,22 €	66.550,00 €	21.961,50 €	88.511,50 €	1.760 h	50,29 €/h	0,25 h	12,57 €/h
Tècnic/a especialista en finançament empresarial (Grup 5)	29.862,78€	27.137,22 €	57.000,00 €	18.810,00 €	75.810,00 €	1.760 h	43,07 €/h	1 h	43,07 €/h

(*)Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals que s'exposen, sumant-se als costos salarials previstos al conveni la diferència que hi ha entre aquests i els reals de mercat per a 2026, tenint en compte la Guia del mercat laboral de Hayes per a 2025, i per als perfils professionals altament qualificats i especialitzats en l'assessorament objecte d'aquest contracte que es requereix per donar compliment tant a la solvència mínima com als valorats en els criteris d'adjudicació previstos a l'Annex 3 d'aquest PCAP per garantir la capacitat d'aplicació al cas concret, la màxima qualitat i la correcta execució de les tasques complexes a desenvolupar.

El preu hora d'assessorament d'execució directa inclou totes les despeses associades a l'execució del contracte, entre les quals hi ha les hores de dedicació, preparació, tasques d'estructura, materials, transport, coordinació i administració, etc, que són necessàries per a executar les prestacions objecte del contracte.

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.

9. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al codi d'imputació 8352610103.

10. Existència de crèdit i conformitat jurídica

D'acord amb l'article 116.3 de la LCSP prèviament a l'aprovació de l'expedient s'ha acreditat l'existència de crèdit per part de la Directora d'Economia i Finances i, de la mateixa manera, s'ha informat favorablement la conformitat jurídica per part del Director de Serveis Jurídics, d'acord amb la documentació que s'incorpora a l'expedient.

11. Procediment d'adjudicació

En termes de règim jurídic, aquest contracte té naturalesa privada i se sotmet en quant a la seva preparació i adjudicació a la LCSP i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 de la LCSP. Pel que fa als efectes i extinció se sotmet al Dret Privat, a excepció d'allò previst a la mateixa LCSP com d'aplicació bàsica als contractes dels poders adjudicadors no Administració Pública i com d'aplicació supletòria quan no hi hagi altra regulació expressa.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 de l'LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

Es tracta d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada per raó del seu VEC, d'acord amb els articles 22 i 101 de la LCSP.

12. CPV

79000000-4 Serveis a empreses del Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

13. Requisits de capacitat i solvència i justificació

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 81.804,49 €, que correspon a 1,5 vegades l'annualitat del VEC.

Es tracta del valor generalitzat que preveu l'article 87.3.a) de l'LCSP quan els plecs no ho regulen, el qual es considera un import suficient, adequat i proporcionat a la naturalesa i a la quantia que pot arribar a tenir el contracte al llarg de la seva vida, alhora que garanteix el compliment dels principis de la lliure concurrència i igualtat de tracte previstos a l'article 1 LCSP.

L'exigència de la justificació de la solvència econòmica i financera té com a objectiu demostrar al poder adjudicador que les empreses licitadores estan en possessió dels mitjans, de qualsevol classe, que són necessaris per executar el contracte. En aquest sentit, l'anàlisi del volum de negocis donarà un reflex de la situació econòmica i financera de les empreses licitadores i, per tant, es podrà saber si disposen de recursos suficients per a l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional:

Es requereix una solvència mínima tant a la licitadora com al personal adscrit a l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim igual a 53.021,43 €, que correspon al 70 % del pressupost de licitació.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

No es requereix un import superior atès que aquest import respon a les necessitats i proporcionalitat de la dimensió econòmica del contracte a adjudicar, alhora que la mateixa Llei requereix que estigui relacionat amb l'objecte del contracte. En aquest sentit, d'acord amb els objectius de la LCSP, es vol garantir l'accés a la petita i mitjana empresa a la contractació pública.

Es tracta d'un contracte de caràcter intel·lectual la qualitat del qual depèn de l'experiència i especialització que tinguin les persones adscrites als perfils de tècnic/a coordinador/a i administratiu/va.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, adscrit al perfil de tècnic/a especialista en finançament empresarial ha de disposar d'uns bons coneixements en l'assessorament a empreses i persones autònomes i, per tant, ha de disposar de Titulació de Grau Universitari en l'àmbit de l'Administració i Gestió empresarial, Dret o altre àmbit relacionat amb l'objecte del contracte, similar o assimilable. En el mateix sentit, es considera que l'experiència professional mínima en assessorament empresarial en l'àmbit de la planificació financera i la cerca de finançament o en altres tasques relacionades amb l'objecte del contracte és de 3 anys, ja que és l'experiència mínima que garanteix aquests coneixements específics en l'assessorament a empreses i treballadores autònomes en l'àmbit general del contracte, amb les seves concretes especificitats, documentació i procediments, altament especialitzats i aquesta capacitat d'aplicació al cas concret, d'acord amb les especificacions dels plecs reguladors per garantir la qualitat dels serveis que es volen contractar. Així les coses, aquest perfil es considera essencial per garantir la qualitat necessària en l'execució del contracte atès que executarà el volum més alt de les tasques objecte d'aquest contracte. Per garantir que es poden executar les tasques del contracte de manera simultània és necessari que s'adscriuï a un equip professional per aquest perfil format per un mínim de 3 persones.

Així mateix, d'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal, integrat o no en l'empresa, adscrit al perfil de coordinador/a també ha de disposar d'uns bons coneixements en l'assessorament a empreses i persones autònomes i, per tant, ha de disposar de Titulació de Grau Universitari en l'àmbit de l'Administració i Gestió empresarial, Dret o altre àmbit relacionat amb l'objecte del contracte, similar o assimilable. Així mateix, ha de disposar d'una experiència professional mínima en assessorament empresarial o en tasques relacionades amb l'objecte del contracte de cinc anys, ja que és l'experiència mínima i suficient que garanteix aquests coneixements específics en l'assessorament empresarial i en la coordinació i revisió de la correcta execució dels serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb les especificacions dels plecs reguladors per garantir la qualitat dels serveis que es volen contractar. Així les coses, aquest perfil també es considera essencial per garantir la qualitat necessària en l'execució del contracte i per garantir una correcta coordinació i interlocució amb Barcelona Activa.

Per últim cal dir que aquest requisit de solvència relatiu a les persones adscrites respecta plenament els principis d'igualtat, lliure concurrència, no discriminació i transparència ja que no és un requisit de l'empresa licitadora, sinó que és de les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte. En cas que l'empresa licitadora no disposi de personal amb aquesta qualificació, pot optar per acudir al mercat laboral i contractar-los.

14. Criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, amb un màxim de 50 punts:

El primer criteri evaluable de forma automàtica és l'oferta econòmica, amb un màxim de 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari màxim de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\frac{\text{Preu hora de licitació} - \text{preu hora ofert}}{\text{Preu hora de licitació} - \text{preu hora ofert més econòmic}} \times \text{Punts màxims} = \text{puntuació resultant}$$

El segon criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de puntuació de 15 punts és l'experiència més enllà dels requisits de solvència de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, en virtut del previst a Apartat 9.5 Instrucció i 145.2.2n LCSP:

Aquesta part de la prestació objecte d'aquest contracte és de tipus intel·lectual, en què la qualitat de la seva execució depèn de manera determinant de la valia professional de les persones encarregades d'executar-lo. És per tot això que, d'acord amb la Sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (Sala Cinquena) de 26 de març de 2015 així com la LCSP, en aquest criteri de valoració es té en compte l'experiència i el currículum dels membres de l'equip adscrit. Per tant, es valoraran els anys d'experiència i les titulacions addicionals a la solvència de les persones de l'equip que executi el contracte:

Perfil de tècnic/a especialista en finançament empresarial, fins a un màxim de 11 punts.

Per l'experiència professional en assessorament empresarial en l'àmbit de la planificació financera i la cerca de finançament. S'atorgarà una puntuació màxima de 4 punts, ponderada de la forma següent:

- Per una experiència igual o superior a 4 anys i inferior a 6 anys: 1 punt
- Per una experiència igual o superior a 6 anys i inferior a 8 anys: 2 punts
- Per una experiència igual o superior a 8 anys: 4 punts

Per l'experiència professional, en casos d'acompanyament a empreses en la tramitació d'avalancers financers per l'obtenció de finançament que s'hagin aconseguit amb èxit. En aquest criteri no es valorarà els anys d'experiència en aquest àmbit sinó el nombre total de casos, fins a un màxim de 7 punts: 0,25 punts per cada cas d'èxit.

1.1.2.2. Perfil de coordinador/a, fins a un màxim de 4 punts.

1.1.2.2.1 Per l'experiència professional en assessorament empresarial. S'atorgarà una puntuació màxima de 4 punts, ponderada de la forma següent:

- Per una experiència igual o superior a 6 anys i inferior a 8 anys: 1 punt
- Per una experiència igual o superior a 8 anys i inferior a 10 anys: 2 punts

Per una experiència igual o superior a 10 anys: 4 punts

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a un màxim de 50 punts.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació tenen una puntuació màxima de 50 punts i seran ponderats de la manera següent:

1.2.1. Per la proposta de metodologia per aplicar els criteris de scoring definits a l'apartat 3.1. del plec de prescripcions tècniques (PPT). Per a desenvolupar la proposta per aquest criteri s'ha de tenir en consideració la documentació necessària per crear correctament l'expedient a la plataforma d'AVALIS. La proposta ha d'indicar si caldria demanar alguna informació i documentació addicional per tal de poder realitzar el procés d'avaluació correctament i l'anàlisi que s'ha de realitzar. Al tractar-se d'un servei en el que s'ha de donar resposta a un elevat nombre de sol·licituds, s'han de definir procediments estandarditzats tant a nivell del procediment d'anàlisi com a nivell de la documentació que es vagi generant com a resultat del procés d'anàlisi de cada cas. Aquest criteri es puntuarà amb un màxim de 10 punts.

1.2.2. Per la definició d'un circuit d'atenció als casos derivats per part del servei d'atenció inicial per analitzar i en el seu cas fer la tramitació de l'aval, el crèdit i la subvenció. Aquest criteri es puntuarà amb un màxim de 34 punts d'acord amb els subcriteris que s'indiquen a continuació:

1.2.2.1. Per la proposta de metodologia detallada del procés d'acompanyament a realitzar als casos derivats tant per la sol·licitud del crèdit avalat com per la subvenció. S'ha de poder gestionar un volum elevat de sol·licituds que generaran expedients en tres plataformes diferents (AVALIS, ICF i la plataforma de sol·licitud de subvencions de Barcelona Activa), de manera que s'ha de definir una metodologia estandarditzada i a la vegada que permeti fer una atenció de qualitat i dedicada a les empreses usuàries. Aquesta metodologia ha d'incloure un protocol d'atenció detallat que indiqui les diferents etapes i estats per les que pot passar una sol·licitud i les actuacions que es faran en cada una d'elles, de manera que es garanteixi una atenció eficient i de qualitat de cara a l'atenció a les persones usuàries. Aquest subcriteri es puntuarà amb un màxim de 10 punts.

1.2.2.2. Per la proposta de metodologia per gestionar la documentació i informació necessària per crear els expedients que s'han de pujar a les diferents plataformes indicades. S'ha de definir un sistema que permeti tenir la documentació de cada expedient accessible i tenir visibilitat de si els expedients estan complets o no, si la documentació pendent està o no reclamada en el seu cas, i quan s'està en procés de gestionar la sol·licitud, en quina de les plataformes està pujada i en quina està pendent. Aquest subcriteri es puntuarà amb un màxim de 10 punts.

1.2.2.3. Per la proposta de sistema de detecció i gestió d'incidències durant la tramitació de les sol·licituds, que identifiqui i descriu els mecanismes de monitorització de les sol·licituds per detectar possibles incidències, això com els mecanismes correctius i com es documentarien. Aquest subcriteri es puntuarà amb un màxim de 10 punts.

1.2.2.4. Per la proposta d'implementació i gestió d'un repositori documental amb les respostes a consultes realitzades a Avalis i/o ICF i els criteris definits durant el procés de tramitació. La finalitat d'aquest repositori és garantir una tramitació homogènia de totes les sol·licituds, i ha de ser accessible tant a l'equip de la licitadora com a l'equip tècnic de Barcelona Activa. Aquest subcriteri es puntuarà amb un màxim de 4 punts.

1.2.3. Per la proposta detallada del sistema de coordinació i reporting. Aquest criteri es puntuarà amb un màxim de 6 punts d'acord amb els subcriteris que s'indiquen a continuació:

1.2.3.1 Per la descripció de la metodologia de seguiment de l'execució del contracte, fins a un màxim de 3 punts.

1.2.3.2. Per la descripció de la metodologia de coordinació i seguiment amb Barcelona Activa, fins a un màxim de 3 punts

15. Justificació dels criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

D'acord amb el previst a l'apartat 9.4 de la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, es justifica en aquest punt que la puntuació referida a criteris d'adjudicació que es ponderen mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules és inferior al 60% de la puntuació total per raó que es tracta d'un contracte de caràcter intel·lectual, i el correcte desenvolupament de la prestació es fonamenta en la qualitat en la prestació dels serveis d'assistència tècnica i assessorament en la sol·licitud d'aval, crèdit i subvencions a convocatòries de subvencions. Aquests són processos complexos i que requereixen la preparació i enviament d'un nombre elevat de documents amb caràcter jurídic, econòmic i/o administratiu. Aquesta qualitat es deriva de l'experiència professional dels perfils implicats en l'execució del contracte (que han pogut ser automatitzades) com dels continguts de les activitats i les formes en què es realitzarà la prestació, que, com es pretenen adequats i coherents amb els objectius que es persegueixen, es requereix d'una valoració a través de criteris no automatitzables.

Pel que fa a l'oferta econòmica té una ponderació del 35 % de la puntuació total, d'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la LCSP.

Tal i com s'ha especificat en els criteris de solvència, l'experiència del perfil de tècnic/a especialista en finançament empresarial és essencial per determinar la qualitat i eficiència del contracte, atès que és el perfil que garanteix la qualitat de l'execució i ha de portar el seu pes, és per això que la major part de la puntuació dels criteris d'adjudicació relacionats amb l'experiència es refereixen a aquest perfil professional. Concretament, 11 punts sobre 15. També cal advertir que es tracta d'activitats altament especialitzades en assessorament empresarial en l'àmbit de la planificació financera i la cerca de finançament i, per tant, és necessari valorar l'experiència addicional a la solvència tècnica atès que suposa una millora en la qualitat de l'execució. De la mateixa manera, es valora l'experiència en el número casos d'acompanyament a empreses en la tramitació d'avalancers per l'obtenció de finançament que s'hagin aconseguit amb èxit atès que es tracta d'un procediment molt especialitzat i l'experiència prèvia en aquest garanteix la qualitat en l'execució.

Per la seva banda, el perfil de coordinador/a, tot i no tenir el mateix rol primordial en l'execució, és necessari per garantir la correcta coordinació i revisió dels serveis que s'executen, així que també es considera essencial per garantir la qualitat en l'execució, atès que serà el responsable de l'execució per part de la contractista i de la correcta coordinació amb Barcelona Activa. Per tant, es valora l'experiència addicional a la solvència en assessorament empresarial atès que aquesta garantirà amplis coneixements necessaris per garantir la qualitat en l'execució. Es valora amb 4 punts sobre 15, ja que, com s'ha exposat, en seu pes en l'execució és inferior al del perfil de tècnic/a especialista en finançament empresarial.

Com s'observa, l'experiència addicional que és objecte de valoració està plenament relacionada amb l'objecte del contracte. Per tant, una major experiència en els àmbits específics que es valoren pot suposar una major especialització dels perfils adscrits i a la vegada una millor qualitat en l'execució de les tasques que li seran pròpies a cadascun d'aquests.

En relació a la ponderació, aquest criteri té una puntuació de 15 punts sobre 100, és a dir, té una ponderació del 15%, essent plenament proporcional a la importància d'aquest aspecte en la plasmació de la qualitat del servei, valorant-se altres criteris de qualitat com els especificats en els criteris que depenen d'un judici de valor i no convertint-se l'experiència en l'únic criteri de qualitat que es valora. A més a més, es tracta d'un criteri de puntuació progressiu i proporcional.

En relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació a la valoració del projecte, són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques.

Com s'observa tots els criteris estan plenament vinculats amb les prestacions objecte del contracte atès que aportaran una major qualitat i millores concretes en l'execució del mateix. La puntuació màxima per a cada criteri s'ha atorgat en funció dels pes d'aquests sobre l'execució del contracte i en funció de la millora sobre la qualitat en aquesta que pot suposar cadascun d'ells. Els criteris que es valoren amb menys puntuació, tot i de tractar-se d'aspectes relacionats amb l'objecte principal del contracte, els quals per la seva complexitat i naturalesa es consideren altament importants per a garantir la major qualitat en l'execució de totes les tasques objecte del contracte, són més accessoris i és per això que se'ls ha atorgat una puntuació més baixa en funció del seu pes sobre la millora de qualitat en l'execució d'aquestes prestacions.

De la mateixa manera, per garantir una valoració el més proporcional possible s'han introduït entre quatre i cinc barems de puntuació per cadascun dels criteris, en funció de la puntuació màxima.

Així doncs, en relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació a la valoració del projecte, són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques.

16. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, la contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les tasques de direcció, coordinació i seguiment del contracte i les tasques que portin associades un tractament de dades personals, perquè es consideren d'especial rellevància i amb característiques crítiques que porten intrínseca una complexitat tal que pot comportar una dificultat per executar-les i/o pot constituir un risc real per executar-les correctament, atès que per les primeres es tracta de les tasques que no es poden externalitzar a tercers perquè

suposaria la pèrdua del control de la correcta execució del contracte i amb uns nivells de qualitat mínims i correcte funcionament dels serveis i perquè en relació amb les segones tasques es durà a terme el tractament de dades d'un nombre elevat de persones d'acord amb les sol·licituds de subvenció que aquestes presentin.

La contractista podrà subcontractar, prèvia autorització per part de Barcelona Activa tal i com preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives, les altres tasques del contracte.

17. Pòlissa d'assegurança

Es requereix tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil, per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.

18. Garantia

L'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost de licitació (IVA exclòs).

19. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte, atès que no es tracta d'un servei que pugui generar responsabilitats més enllà de la seva execució.

20. Període d'execució

La durada del contracte anirà des de la data següent a la de la seva formalització fins al dia 31 de desembre de 2027.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes màxims de 12 mesos. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada màxima total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 3 anys i 8 mesos. No s'ha previst una durada màxima total superior atès que no es preveu que les tasques objecte d'aquest contracte no seran necessàries més enllà de la durada del programa B-CREDITS.

21. Condicions especials d'execució i justificació

Amb els objectius de contribuir a garantir la qualitat de les prestacions i el respecte a la normativa de caràcter social que pot tenir influència en matèria de contractació, es proposa aplicar les següents condicions especials d'execució:

- Comunicació inclusiva.
- Pagament del preu a les empreses subcontractistes en els termes legals.
- Manteniment durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa.

Totes aquestes mesures porten causa en les Directives comunitàries en matèria de contractació, que impulsen el caràcter social de la contractació pública com a evolució de la normativa anterior més economicista.

Estan relacionades amb l'objecte del contracte i es justifiquen perquè contribueixen a garantir la qualitat de les prestacions durant tot el seu cicle de vida pel fet que donen resposta als interessos de caràcter social tant de l'entitat contractant com dels contractistes i subcontractistes i a les necessitats de les persones encarregades de l'execució i, per tant, contribuiran de manera satisfactòria a la millora de les prestacions.

22. Pagament de preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

23. Modificació del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 204, 205 i 290 de l'LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Atès que durant l'execució del contracte es poden donar moltes situacions que no queden cobertes amb l'actual dimensió del contracte, és per això que també es pot modificar, fins un 20%, per:

- Ampliació o reducció dels serveis objecte del contracte per causes d'organització, necessitats i normal funcionament de Barcelona Activa, fins a un màxim del 20% del preu del contracte, com per exemple: l'augment en el nombre esperat de sol·licituds d'avalis o crèdits, l'ampliació del pressupost del programa o l'ampliació de les tasques associades a aquestes sempre que estiguin relacionades amb l'objecte del contracte.
- Situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries, fins a un màxim del 20% del preu del contracte.

Tal i com estableix la Disposició Addicional 33 LCSP en els contractes amb preus unitaris en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

En el cas de preus unitaris, tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) LCSP, la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

24. Cessió

Sí, sempre que la nova entitat reuneixi els mateixos requeriments de capacitat i solvència previstos en aquest plec i en la normativa aplicable.

25. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la Llei de Contractes del Servei Públic, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

26. Règim de penalitats

No es preveu un règim de penalitats diferent de l'especificat en els model de plecs de clàusules administratives particulars.

27. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal que inclouen dades identificatives i dades acadèmiques i professionals, d'acord amb els següents punts:

- 1) Per a la correcta prestació dels serveis, quins tractament de dades pot realitzar l'Encarregada del Tractament: recollida, registre, consulta, estructuració, comunicació, difusió, conservació, modificació, supressió i destrucció de dades personals.
- 2) Les dades de caràcter personal que la Responsable del Tractament posa a disposició de l'Encarregada del Tractament per a la prestació dels serveis poden comprendre, entre d'altres, totes o algunes de les següents categories de dades:
 - a) Dades d'identificació com són sense caràcter limitatiu nom i cognoms, NIF/DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social/Mutualitat, adreça, telèfon, signatura, dades empremta dactilars, imatge/veu, marques físiques, signatura electrònica i altres dades biomètriques.

- b) Dades de característiques personals com són sense caràcter limitatiu estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna i característiques físiques o antropomètriques.
- c) Dades acadèmiques i professionals com són sense caràcter limitatiu formació/titulacions, historial d'estudiant, experiència professional i pertinença a col·legis o associacions professionals.
- d) Dades de detalls d'ocupació com són sense caràcter limitatiu professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina i historial de la persona treballadora.
- e) Dades d'informació comercial com són sense caràcter limitatiu activitats o negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions o mitjans de comunicació i creacions literàries, artístiques, científiques o tècniques.
- f) Dades econòmiques i financeres com poden ser sense caràcter limitatiu ingressos i rendes, béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, dades de deduccions impositives i impostos, subsidis i beneficis, historial de crèdits i targeta de crèdit.

3) Les categories de persones interessades, les dades de les quals seran tractades per l'Encarregada del Tractament seran totes o una part d'aquestes: clients, potencials clients, proveïdors, persones de contacte, empleats, persones usuàries, candidats en processos de selecció de personal, persones les dades personals de les quals siguin tractades per sistemes de videovigilància i qualsevol altra derivada del contracte.

28. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució és Direcció operativa de serveis a les empreses i la persona responsable del contracte és l'Olaya Martinez Plasencia, responsable de finançament empresarial

Angel Pascual Oliva
Director Jurídic

Lorenzo Di Pietro
Director General de BARCELONA ACTIVA SAU SPM