

PLA D'USOS DE L'EQUIPAMENT SOCIOCULTURAL CASA DE LES MONGES

**Sant Esteve de Palautordera
Abril de 2023**

Impulsat per:



Amb el suport tècnic de:



ÍNDEX

1. Introducció
2. Nota metodològica
3. Diagnòstic sociodemogràfic
 - 3.1. Territori
 - 3.2. Població
4. Aproximació a la realitat cultural
 - 4.1. Introducció
 - 4.2. El sector públic
 - 4.3. Teixit associatiu
 - 4.4. Programació cultural
 - 4.5. Equipaments municipals
 - 4.6. Conclusions
5. El Centre Cultural. Característiques de l'equipament
 - 5.1. Emplaçament
 - 5.2. Projecte de rehabilitació. Distribució dels espais i característiques.
6. Definició conceptual i pla d'usos
 - 6.1. Marc conceptual
 - 6.2. Activitats
 - 6.3. Organització funcional general
 - 6.4. Usuaris/es potencials
 - 6.5. Model de gestió
 - 6.6. Pla de recursos humans
7. Pressupost
 - Despeses
 - 7.1. Recursos humans
 - 7.2. Manteniment ordinari
 - 7.3. Activitats
 - 7.4. Revisions i consums
 - 7.5. Despeses d'oficina/àrea de l'equip
 - 7.6. Comunicació
 - 7.7. Resum del pressupost de despesa
 - Ingressos
8. Annex
 - 8.1. Llistat d'actes participatius
 - 8.2. Reportatge fotogràfic dels tallers

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera, amb la voluntat de treballar amb una major planificació en l'àmbit cultural, ha sol·licitat a l'empresa EIDOS Dinamització Social l'assessorament en relació amb el nou equipament cultural del municipi, el centre cultural polivalent "Casa de les Monges".

Des d'aquesta perspectiva s'elabora el present document que té per objecte:

- ❖ Elaborar un diagnòstic estratègic bàsic dels equipaments, serveis i activitats que es realitzen en l'àmbit cultural del municipi de Sant Esteve de Palautordera.
- ❖ Dissenyar una proposta de pla d'usos i necessitats de l'equipament, tot considerant l'activitat cultural actual i aquella que podria esdevenir fruit de la disposició del nou equipament.
- ❖ Determinar, en el pla de recursos humans, la quantitat i el perfil dels recursos humans necessaris per a la gestió del futur equipament.
- ❖ Dissenyar una aproximació al pressupost ordinari de funcionament sobre la base dels apartats anteriors. Mitjançant la quantificació precisa dels recursos humans, materials i de serveis necessaris pel funcionament de l'equipament s'ha elaborat el pressupost de funcionament corrent de l'equipament.

3

El present document ha de ser entès com una eina de treball. Des d'aquesta perspectiva, s'ha elaborat un document que permeti disposar d'una informació clara, sòlida i actualitzable.

2. NOTA METODOLÒGICA

A continuació es detallen les fases de treball realitzades per tal de poder elaborar el “Pla d’usos del nou centre cultural “Casa de les Monges” a Sant Esteve de Palautordera.

Procés participatiu

El juliol de 2022 es van organitzar unes visites guiades al nou equipament per tal que les entitats poguessin imaginar les activitats que s’hi podrien desenvolupar, i dos tallers de disseny participatiu, per tal de recollir les idees i necessitats d’espai de les associacions del municipi.

Aquestes activitats han permès conèixer les necessitats actuals i de futur de les entitats culturals del municipi, recollint informació qualitativa i quantitativa de les activitats que realitzen o voldrien realitzar.

Recerca documental

Posteriorment, s’ha realitzat una cerca documental de diferents aspectes vinculats a:

4

- ❖ Definició del municipi: situació geogràfica, indicadors demogràfics, socials i econòmics.
- ❖ Descripció de l’àmbit cultural del municipi: teixit associatiu, agenda cultural, pressupost municipal, entre d’altres.
- ❖ Descripció dels equipaments culturals: ubicació, característiques físiques, equipament tècnic, forma de gestió, entre d’altres.
- ❖ Descripció de l’equip humà: adscrit a cada equipament i definició de les seves funcions.

Entrevistes i visites tècniques

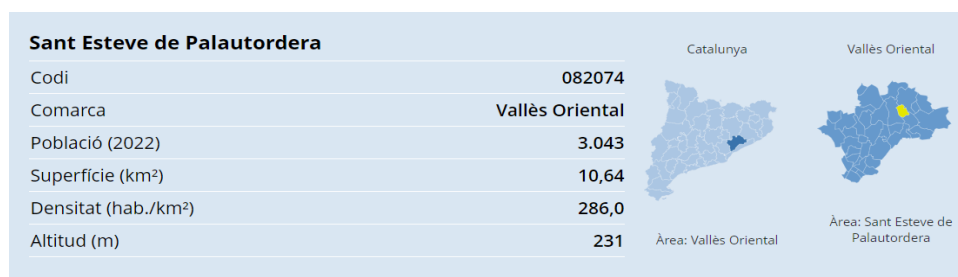
S’han fet entrevistes amb l’equip humà vinculat a l’àrea de cultura, així com al regidor de cultura per tal de conèixer un conjunt de qüestions vinculades, no només als equipaments sinó també a la política cultural del municipi, a la dotació i funcions de l’equip humà, etc.

Així mateix, s'han realitzat visites tècniques als equipaments existents per tal d'analitzar la seva ubicació, estat i ús. Aquestes visites han estat recolzades per les explicacions dels responsables de l'àrea de cultura.

3. DIAGNÒSTIC SOCIODEMOGRÀFIC

3.1 Territori

El municipi de Sant Esteve de Palautordera, amb una superfície de 10,64 km², està situat a la comarca del Vallès Oriental. Forma part de la subcomarca del Baix Montseny. Els municipis limítrofs són Santa Maria de Palautordera al sud, Fogars de Montclús a l'est, i Sant Pere de Vilamajor a l'oest.



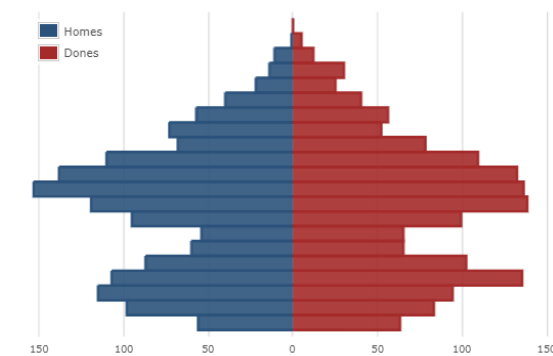
5

3.2 Població

Segons les dades de l'Institut d'Estadística de Catalunya, l'any 2021, el municipi disposava de 2.997 habitants (49,32% homes i 50,68% dones), on un 68,40% de la població es trobava en la franja d'edat entre 15-64 anys i d'aquest el 66,49% es trobaven ocupats, segons dades de la pàgina web de la Diputació de Barcelona.

Grups d'edat	
2021	
De 0 a 14 anys	509
De 15 a 64 anys	2.050
De 65 a 84 anys	365
De 85 anys i més	73
Total	2.997

Població a 1 de gener. Per sexe i edat quinquennal. Sant Esteve de Palautordera. 2021



Font: Idescat (gener 2023)

Àmbit: Sant Esteve de Palautordera		Municipi: Sant Esteve de Palautordera		Any: 2021		Període: Trimestre 4
Codi INE	Municipi	Menys de 30 anys	De 30 a 44 anys	De 45 a 54 anys	De 55 anys i mes	total
08207	Sant Esteve de Palautordera	199	424	471	269	1.363
TOTAL		199	424	471	269	1.363

Font de les dades: Idescat

Font: Diputació de Barcelona (gener 2023)

Respecte al nivell d'instrucció de la població, cal assenyalar que, en 2019, un 69,3% de la població havia finalitzat els estudis bàsics obligatoris, i que un 44% constava d'haver estudiat en alguna etapa superior no obligatòria.

6

Nivell de formació assolit	
2019 (p) (%)	
Educació primària o inferior	10,2
Primera etapa d'educació secundària	20,4
Segona etapa d'educació secundària	25,1
Educació superior	44,2

Font: Idescat (gener 2023)

Si ens centrem en els sectors d'ocupació, observem que en 2022 el sector principal va ser el de serveis, tant pel que fa a les afiliacions al règim d'autònoms (representa un 76%) com al règim general (84,21%).

Afiliacions al règim d'autònoms. Per sectors	
12/2022 (p)	
Agricultura	10
Indústria	15
Construcció	40
Serveis	190
Total	250

Afiliacions al règim general segons ubicació del compte de cotització. Per sectors	
12/2022 (p)	CAT COM MUN
Agricultura	10
Indústria	5
Construcció	35
Serveis	240
Total	285

Font: Idescat (gener 2023)

Pel que fa a la contractació, segons dades de la pàgina web de la Diputació de Barcelona, durant el 2022 es van realitzar 330 contractes. D'aquests el 53,94% corresponen a dones, i, si es desglossen per edats, s'observa que el 31,42% de la totalitat dels contractes es van fer a persones amb edats compreses entre els 30 i els 44 anys, seguits pels de la franja d'edat dels 20 i 24 anys (28,18%).

Àmbit: Província de Barcelona Anys. Des de: 2022 Fins a: 2022 Període: Any Municipi: Sant Esteve de Palautordera

Període	Homes	Dones	Total
2022	152	178	330

Període	< 20 años	>=20 a <25 años	>=25 a <30 años	>=30 a <45 años	> 45 años	Total
2022	19	93	46	104	68	330

Font de les dades: Departament d'Empresa i Ocupació.

Font: Diputació de Barcelona (gener 2023)

7

4. APROXIMACIÓ A LA REALITAT CULTURAL

4.1 Introducció

Aquest capítol analitza transversalment la política cultural del municipi i recull l'oferta cultural que s'hi pot trobar.

Aquest apartat dona una visió global de la vida cultural del municipi. Per fer-ho s'analitza l'activitat cultural, la programació i els agents (el sector públic amb els recursos humans i econòmics i les entitats amb el dinamisme que aporten a la vida cultural) per valorar la seva incidència.

L'objectiu d'aquest apartat és fer una diagnosi dels principals trets que caracteritzen la vida cultural a Sant Esteve de Palautordera, i establir una base suficient per poder

elaborar els següents capítols (destinats a la definició dels usos i del pressupost econòmic del nou equipament).

4.2 El sector públic

Segons dades extretes de l'annex de personal de la memòria justificativa del 2021 de l'ajuntament de Sant Esteve de Palautordera¹, aquest presenta una plantilla de 27 persones amb la següent estructura:

- 8 persones en caràcter de funcionariat (més una vacant).
- 14 persones de caràcter laboral a jornada completa (més dues vacants).
- 5 a jornada parcial (més una vacant).

Precisament, el tècnic de cultura i equipaments és una figura que es va crear el 2021 per cobrir les necessitats d'aquest camp i se'l va contractar a temps parcial. La despesa global assignada per a la càrrega de personal és d'1.085.649,67 €, però la part corresponent al departament de cultura és poc rellevant.

Si ens centrem a l'apartat de despeses per subvencions directes, n'hi ha 8 subvencions que entre totes comporten un import total de 37.500 €, quantitat que suposa un 17% de la despesa total de subvencions. D'altra banda, els ingressos previstos per les activitats culturals és de 30.000 € (considerant el preu públic estipulat).

8

Org.	Prog.	Eco.	Descripció	Import
09	33000	48008	PATRONAT ESCOLA DE MUSICA	102.660,32
09	32300	48001	SUBVENCIONS CEIP VALLMANYA	4.200,00
09	32300	48002	SUBVENCIONS AMPA CEIP VALLMANYA	9.168,00
09	32300	48003	SUBVENCIONS CENTRES ESCOLARS DE 0 A TRES ANYS	6.847,24
10	33400	48002	SUBV. CULTURA I FESTES: VEINS SANTA MARGARIDA	8.000,00
10	33400	48003	SUBV. CULTURA I FESTES: JOVES FESTA TARDOR	6.000,00
10	33400	48004	SUBV. CULTURA I FESTES: GEGANTERS	500,00
10	33400	48005	SUBV. CULTURA I FESTES: SANT ESTEVE SOLIDARI	2.000,00
10	33400	48006	SUBV. CULTURA I FESTES: SOM DEL MONTSENY	2.000,00
10	33400	48007	SUBV. CULTURA I FESTES: ALTRES	2.000,00
10	33400	48008	SUBVENCIONS CULTURA I FESTES: TAULA DE CULTURA	15.000,00
10	33400	48009	SUBVENCIONS CULTURA I FESTES: CASAL DE LA GENT	2.000,00
10	33400	48009	GRAN	2.000,00
05	34100	48001	SUBVENCIONS ESPORTS: ASS. TRAIL XICS MONTSENY	600,00
05	34100	48002	SUBVENCIONS ESPORTS: ASS. ESPORTIVA MONTSENY	4.000,00
05	34100	48003	SUBVENCIONS ESPORTS: CH SANT ESTEVE DE	19.000,00
05	34100	48004	PALAUTORDERA	5.000,00
04	43200	48007	SUBVENCIONS ESPORTS: ASS. ESPORTIVA DE FUTBOL	22.000,00
11	23100	48003	SUBVENCIONS TURISME	15.000,00
			SUBVENCIO AMPA	15.000,00

Subvencions directes 2021 (Bases d'execució del pressupost general de la corporació per a l'exercici econòmic de 2021²)

1

https://www.santestevedepalautordera.cat/media/repository/documents_oficials/pressupostos/2021/20210716_Uns_altres_Memoria_justificativa_Annex_personal_pressupost_municipal_2021.pdf

2

https://www.santestevedepalautordera.cat/media/repository/documents_oficials/pressupostos/2021/20210128_Uns_altres_11_Bases_d_Execucio_del_Pressupost_General.pdf

Econòmica	Denominació	Previsió inicial 2021
30200	TAXA RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES	225.000,00
31100	TAXA TELEASSISTÈNCIA I SAD	2.200,00
31900	TAXA CEMENTIRI	5.000,00
32100	TAXA PER LLICENCIES URBANISTIQUES	17.000,00
32200	TAXA PER LLICENCIES DE PRIMERA OCUPACIO	3.000,00
32300	TAXA PER OBERTURA D'ESTABLIMENTS	300,00
33100	TAXA ENTRADA DE VEHICLES	27.000,00
33200	TAXA EMPRESES EXPL. SERVEIS DE SUBMINISTRAMENTS	25.000,00
33900	ALTRES TAXES PER UTILITZACIO PRIVATIVA DOMINI PUBLIC: OBRES	4.000,00
34400	PREU PUBLIC ACTIVITATS CULTURALS	30.000,00
34401	ENTRADES FESTIVAL DE PALLASSES	7.000,00
34901	PREU PUBLIC-UTILITZACIO LOCALS	1.000,00
39211	RECARREC DE CONSTRENYIMENT I DEMORA	500,00
39300	INTERESSOS DE DEMORA	1.000,00
39901	ALTRES INGRESSOS DIVERSOS-RETORN ESCOMBRARIES	42.000,00

Fig 1. Ingressos previstos per taxes, preus públics i altres ingressos (Informe economicofinancer 2021³)

4.3 El Teixit associatiu

S'han identificat 28 associacions i entitats que estan actives i donen servei al municipi. Corresponen a unes tipologies molt diverses (esportives, educatives, culturals, socials, etc.), però no totes es troben afectades pel canvi d'usos de la Casa de Les Monges. Per exemple, l'equip de Rugby i el de futbol no deixaran d'entrenar al Complex Esportiu Julià, i les AFAs continuaran reunint-se als seus centres educatius de referència.

ID	ENTITAT
1	Club d'Handbol de Sant Esteve de Palautordera
2	ADF
3	Associació Cultural Sant Esteve de Palautordera
4	Grup de Teatre l'Horitzó
5	Associació de Joves de Sant Esteve
6	AMPA Escola Vallmanya
7	Associació d'Empresaris Turístics del Montseny
8	Sant Esteve Solidari - Xarxa per la Pau i la Solidaritat
9	AMPA SES Can Record
10	Som del Montseny
11	Associació Colla Gegantera de Sant Esteve de Palautordera
12	Associació Amics de Santa Margarida
13	Associació Esportiva Montseny
14	Associació Esportiva Club Futbol Sant Esteve
15	Associació Musical Baix Montseny
16	Associació Educant en Colors
17	Associació Amics del Circ Cric
18	Coral Montsing
19	Associació Esportiva Trail Xics Montseny
20	Club Esportiu Pirris Team
21	Associació el Taller de Txo
22	Associació de Professionals i Autònoms de Sant Esteve
23	Associació de c. Persones amb Discapacitat (APEDIS)
24	Tabom batukada
25	La Borraia Extraescolars
26	Karate Club Just
27	Taula de cultura de Sant Esteve de Palautordera
28	Rugby Touch

4.4 Programació cultural

Sant Esteve és un municipi amb una gran activitat cultural, molt diversa i a on intervenen els diferents col·lectius i entitats del poble.

L'objectiu d'aquest capítol és el d'aportar una visió global de l'oferta cultural, no amb l'afany de disposar d'una descripció exhaustiva de l'activitat cultural, sinó de conèixer les principals activitats del municipi i les seves característiques com a suport del posterior disseny del pla d'usos del nou equipament.

A partir de la informació registrada a l'agenda cultural del municipi, s'ha elaborat una base informativa que permet classificar les activitats segons àmbits, esdeveniments realitzats, mesos de celebració i finalment espais – coberts o a l'aire lliure - en els que aquests es localitzen.

❖ Cavalcada de Reis (5 de gener)

És de recorregut circular (comença i finalitza a la Pl. Major) i té una durada de dues hores (de 18:30h a 20:30h).

❖ Cursa Sotabosc (8 de gener)

Cursa de trail de 13 o 18 km (a escollir en el moment de la inscripció) que es caracteritza per haver de salvar grans desnivells per mig de la muntanya.

❖ Sant Antoni Abat (5 de febrer)

Acte popular, també conegut amb el nom dels Tres Tombs, que reivindica la importància dels animals a les feines del camp. Aquest sant és el patró dels gremis de traginers i aquest dia es beneeixen els animals davant de l'església.

❖ Ballada de Gitanes (19 de febrer)

Acte organitzat per l'Associació Cultural de Sant Esteve amb una alta participació (dels Esbarts, persones que ballen, etc.) i molta assistència de públic. És un espectacle format per diverses danses que es van recuperar gràcies al treball de recerca de diverses persones, que van aconseguir que després de 60 anys es tornessin a representar (es van deixar de ballar entre els anys 20 i el 1980).

Cap a les 11h del matí del diumenge de carnaval els músics, acompanyats dels balladors i dels diablots, comencen la cercavila per anar recollint tot el que la gent ofereix per a fer

l'aperitiu a la plaça un cop acabada la ballada. Es visiten totes les cases que volen col·laborar-hi i, a canvi, se'ls dona un pom de mimosa i un recordatori, que són uns dels símbols de la festa. La música en directe és una de les condicions per poder ballar gitanes.

Es fa a la plaça Joan Serra i en cas de pluja es trasllada al pavelló municipal.

❁ Homenatge a Joan Serra (30 d'abril)

Acte festiu amb danses i dinar popular, que finalitza amb una activitat al Teatre Pare Casals.

❁ Festa de Primavera (12-14 de maig)

L'Associació de Joves de Sant Esteve organitza aquest esdeveniment on es fan activitats durant els tres dies a la plaça Joan Serra (en cas de pluja es traslladen al Teatre Pare Casals). Les activitats són molt diverses i poden intercalar de tradicionals, com poden ser els jocs de taula o les bitlles catalanes, amb d'altres gastronòmiques (dinars populars), de coneixement (per exemple, taules rodones o descoberta de plantes remeieres), i ludicofestives (espectacles musicals o teatrals).

❁ Trail Sant Esteve (27-28 de maig)

Prova esportiva de muntanya que organitza l'Associació Trail Xics del Montseny i l'Associació esportiva del Montseny. Té dos recorreguts, un de 27 quilòmetres amb un desnivell acumulat de 2.778 metres que arriba fins a Sant Elies i la Cova (aquest any es recuperen els encreuaments de la Tordera), i una de 15 quilòmetres amb un desnivell positiu de 598 metres. El 27 és per participants infantils i el 28 per públic adult.

❁ Tast Titelles (2-4 de juny)

Festival organitzat per l'Ajuntament, enguany serà la seva segona edició, per valorar aquesta modalitat artística arrelada al municipi. Prova d'això són les dues companyies de gran trajectòria que hi ha al poble, Marduix Titelles (des del 1997) i Txo Titelles (des del 1995), amb presència a televisió i cinema i guardonades amb diversos premis.

Es programen espectacles de titelles a diferents espais oberts del poble, com és el pati de la Casa de les Monges, la plaça Joan Serra, plaça de la Vila i el Teatre Pare Casals (que acull fins a 2 espectacles diaris de gran format).

❖ Entaulada d'estiu (juny)

Esdeveniment organitzat per la Taula de cultura a les Escoles Velles, on es programen activitats molt diverses (espectacles de circ, concerts, tallers per als petits i no tan petits, mostra d'art...). Per una banda, s'acullen les mostres de les residències i, per una altra, espectacles de contractació. És de caràcter semestral, així que s'organitza una altra al mes de desembre.

❖ Festa Major (4-7 d'agost)

L'organitza l'ajuntament en col·laboració amb altres entitats del poble (Joves, Som del Montseny, Club handbol, Rugby Touch, Club futbol, Colla gegantera, Tabom batucada, APEDIS, o Casal de la gent gran). Se celebra el primer cap de setmana d'agost a diferents emplaçaments del municipi (Pl. De la Vila, Teatre Pare Casals, Pl. Joan Serra, El Corral, Escoles Velles, Complex Esportiu Julià...), i les activitats que es programen són molt diverses, com a reflex de l'heterogeneïtat de les entitats que hi participen.

❖ Ballada de sardanes (11 setembre)

Acte organitzat per l'ajuntament i que es realitza a la plaça de la Vila com a celebració de la diada nacional de Catalunya.

❖ Festival Internacional de Pallasses (29 de setembre-1 d'octubre)

L'organitza el Circ Cric per reflexionar sobre la comicitat femenina (història, actualitat, gestió, etc.) i donar visibilitat al treball de les pallasses perquè, encara ara, són escassos o nuls els projectes de dones en les programacions estables o festivals.

Es programen espectacles d'aquesta modalitat escènica en diferents espais oberts del municipi, com és pati de les Escoles Velles, pati de la Casa de les Monges, plaça Joan Serra, plaça de la Vila i, cada dia, se'n fa un al Teatre Pare Casals.

❖ Fira Medieval (24 i 25 d'octubre)

Enguany tindrà lloc la XV edició d'aquesta Fira. Un esdeveniment on el centre del poble es transforma per convertir-se en un mercat medieval, amb parades de productes artesans, mostra d'oficis antics, zona de tavernes i jocs infantils gegants de carrer pels més petits. Durant aquests dies el poble s'omple de visitants atrets per l'atractiu de fer un viatge en el temps.

❁ Festa de Tardor (31 d'octubre – 5 de novembre)

L'any 1978, dos membres del grup Marduix Titelles van organitzar una gran festa fent-la coincidir amb la castanyada i Tots Sants. Des de llavors, s'ha passat a denominar "Festa de Tardor" i actualment l'organitza l'Associació de Joves de Sant Esteve amb col·laboració de moltes altres entitats locals, i sempre se celebra l'últim cap de setmana d'octubre i primer de novembre.

Es programen activitats a diversos indrets oberts del municipi, i en cas de pluja es traslladen al Teatre Pare Casals.

❁ Entaulada d'hivern (desembre)

Aquesta activitat és similar a la d'estiu, ja que és de caràcter semestral.

4.5 Equipaments municipals

Al municipi de Sant Esteve de Palautordera s'han comptabilitzat 14 equipaments de categories diverses (educació, esportives, culturals, etc.), i, d'aquestes, només 9 són susceptibles a modificar les seves activitats en funció dels usos que s'assignin a la Casa de les Monges.

13

- **Casal de la Gent Gran (Carrer Major 44)**

Casa de planta baixa més dues alçades on es reuneixen les persones grans del municipi per fer activitats diverses. A més a més, l'espai és compartit amb l'Associació de Persones amb Discapacitat (APEDIS) i la Borraina Extraescolars, fet que dificulta la disponibilitat de sales lliures per atendre nous serveis. Només, en moments puntuals, se cedeix la sala de les golfes per fer reunions que no requereixin privacitat (és un espai diàfan que dona al replà de l'escala) i que té una capacitat màxima de 20 persones, tot i que si han de treballar al voltant d'una taula aquest valor s'hi redueix significativament.



Fig 2. *Façana Casal de Gent Gran*



Fig 3. *Sala reunions del Casal de Gent Gran*

- **Annex Casal de la Gent Gran (Plaça de Joan Serra)**

L'accés principal a aquest equipament es realitza a través d'un petit pati situat al darrere del casal de la gent gran, que té una porta que dona directament a la pl. de Joan Serra. D'aquesta manera s'evita haver de creuar el Casal si no és necessari. A més a més, disposa d'una sortida d'emergència al carrer de Vallmanya.

Aquest espai consta d'una única sala diàfana a peu pla, amb sistema de so, pantalla de projecció i armaris de paret. A causa de la seva versatilitat està ocupada totes les tardes, de dilluns a divendres, i no és possible donar resposta a les peticions d'activitats de mida mitjana que se sol·liciten puntualment. Per una banda, per la connexió directa amb el Casal de Gent Gran, les entitats del Casal en fan ús de manera regular per fer activitats diverses com poden ser talles de ioga, gimnàstica o cinema. No obstant això, no només aquestes entitats en fan ús, sinó que també es fa servir per dur a terme activitats extraescolars que requereixen aquest espai, com és el ballet. Cal tenir en compte, però, que al no disposar de miralls ni de barra, només es fan classes als infants de menor edat i després, si volen continuar amb l'activitat, les famílies els han de portar a escoles que estan fora del municipi.

14

A més a més, també es fa servir de magatzem durant la Festa Major o actes que es desenvolupen a la plaça que així ho requereixin.



Fig 4. Façana de l'Annex Casal de Gent Gran

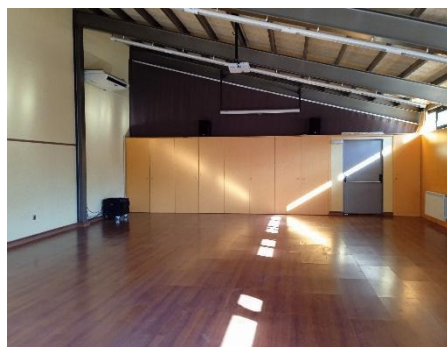


Fig 5. Interior de l'Annex Casal de Gent Gran

- **Edifici Carrer Vallmanya (Carrer Vallmanya, 13)**

Edifici de dues plantes, que antigament acollia la seu de l'Ajuntament, amb una estructura de casa antiga amb sales de dimensions molt petites. El primer pis ho fan servir diverses entitats com poden ser ERC, o el Circ Cric per fer reunions de petit format i

guardar materials diversos. El segon pis té una funció de magatzem, on es guarda vestuari i atrezzo de Reis i del ball de Gitanes.



Fig 6. *Façana Annex Casal de Gent Gran*

Font: <https://www.santestevedepalautordera.cat/> (febrer 2023)

- **Pistes (Avinguda Lluís Companys s/n)**

És l'antic camp de futbol municipal de terra, que està en desús perquè ara n'hi ha un de gespa. Recentment, s'han enllestit les obres per cobrir-ne una part perquè la canalla pugui jugar els dies de pluja, i també està previst que ho puguin fer servir per assajar els balls de gitanes si no tenen espais disponibles (a vegades fan servir el Pavelló municipal i d'altres vegades les Escoles Velles).

15

- **El Corral (Avinguda Lluís Companys s/n)**

Edifici de petites dimensions amb un espai diàfan separat en dos ambients a diferent nivell. La planta baixa està preparada per acollir exposicions, però no es fa servir perquè cada dilluns i dimecres es fa l'extraescolar de karate de 17h a 21h i resulta perillós tenir coses penjades a les parets. Cada dia, abans d'iniciar la sessió de karate, cal cobrir el terra amb una catifa d'escuma per poder realitzar l'activitat i desmuntar-ho en finalitzar.

Pel que fa a l'espai de la part superior, s'accedeix per unes escales situades a la part esquerra de l'interior de la sala. Està habilitada amb taules i cadires, per facilitar un espai relacional, de treball compartit o fins i tot de reunions. Cal tenir en compte, però, que en tractar-se d'un espai d'obertura directa a la planta baixa resulta molt difícil que puguin coexistir dues activitats al mateix temps als dos nivells.

Les instal·lacions també les fan servir alguns caps de setmana el Centre d'Informació del Montseny (gestionat per ADEMC, Activitats de Descoberta de l'Entorn) per organitzar tallers dins de la seva oferta d'activitats per dinamitzar l'entorn del Parc Natural del Montseny.



Fig 7. Façana d'El Corral



Fig 8. Interior d'El Corral

- **Teatre Pare Casals (Pare Casals, 2)**

És l'equipament municipal destinat a les arts escèniques, amb una capacitat i aforament màxim de 314 persones distribuïdes entre una petita platea i una grada frontal.

Gràcies a la seva dotació (amb un gran escenari, equips de so, de llum i projecció) és un dels espais que més es fan servir al municipi. Per una banda, presenta una programació cultural estable que acull espectacles de tota mena (dansa, música, teatre d'adults, d'infantil, cinema, titelles ...), i, per una altra, dona resposta a demandes més socials que l'arriben com a cessions d'espais.

16

A continuació es fa un petit recull d'algunes de les activitats que es desenvolupen al Teatre fora de la programació cultural estable dels caps de setmana per entendre les dimensions de la seva ocupació.

- ❖ Residències escèniques: companyies del territori s'estableixen durant 1 o 2 setmanes per desenvolupar les seves creacions. Després, s'inclou la peça dins de la programació del Teatre.
- ❖ Assaig entitats: diverses entitats demanen fer ús del teatre per poder assajar de manera regular (esbart, grallers, coral, teatre).
- ❖ Cinema: es programen pel·lícules per a totes les edats. Per públic infantil es fa de manera puntual, però per públic adult està fixada al primer divendres de mes, i el Casal de la gent gran en programa una cada segon dijous de mes.
- ❖ Activitats d'escoles i instituts del territori: periòdicament se celebren activitats amb els infants de diverses escoles i instituts de la zona.
- ❖ Exhibició nadalenca i de final de curs de les escoles de dansa del territori.

- ❖ Assajos i exhibicions de l'Escola Municipal de música Jaume Puig Arabia. Tot i que l'EMM disposa d'unes instal·lacions independents al Teatre, l'accés d'entrada és conjunt i el conserge ha d'estar present durant l'horari d'assaig de l'EMM.
- ❖ Demandes puntuals: les entitats del municipi i, fins i tot, persones a títol individual poden demanar fer ús de l'espai si aquest està lliure.

Com es pot observar, és un equipament que tot i que inicialment estava pensat per donar servei els caps de setmana, i puntualment entre setmana, actualment hi ha demanda per a cada dia de la setmana, amb un horari irregular. Això fa necessari la coordinació amb la persona responsable de les instal·lacions, ja que només està pressupostada la contractació d'una única persona que és l'encarregada de:

- ❖ obrir i tancar les instal·lacions
- ❖ endreçar i preparar la sala
- ❖ donar suport tècnic de so i de llums



Fig 9. Interior Teatre Pare Casals

Font: <https://www.santestevedepalautordera.cat/> (febrer 2023)

- **Les Escoles Velles (Carrer Mossèn Pedragosa, 9)**

Aquest equipament correspon a les antigues escoles Velles del municipi situat al centre del poble. El gestiona l'associació Taula de Cultura i, a banda d'acollir projectes artístics de nova creació, també es desenvolupen tallers i activitats complementàries que tinguin com a eix vertebrador enfortir a la comunitat.

S'accedeix per una gran pista de formigó (antic pati) de més de 700 m² apte per acollir activitats de format mitjà que arriba fins a l'edifici d'una sola planta de 575 m² que acull

activitats artístic-creatives. A més a més, disposa d'un petit i acollidor espai exterior de 180 m² (presidit per una olivera) idoni per a petits actes exteriors.

L'edifici es divideix en sis espais diferenciats segons la seva funcionalitat.

- ❖ Espai fosc (74 m2): sala per a la creació de qualsevol expressió i/o intenció creativa relacionada amb les arts escèniques. Alhora, que esdevé un lloc de trobada adequat per potenciar la connexió entre persones de disciplines artístiques diverses i investigar sobre les possibilitats creatives interdisciplinars. Les persones i/o companyies que fan ús de l'espai després han de fer un retorn a la comunitat presentant la seva creació o fent assajos oberts.
- ❖ Espai cuina (73 m2): sala destinada a facilitar el treball en xarxa entre les persones que passen pel centre, aprofitant les seves sinergies i construint projectes de manera conjunta.
- ❖ Espai brut (74 m2): sala destinada a la creació de les arts plàstiques amb elements bàsics per poder donar resposta a les necessitats d'aquestes disciplines (piques, pinzells, cavallets, torns, etc.).
- ❖ Espai del Resident: petita sala on les persones que estan fent la residència poden guardar material i gaudir d'un espai on fer més còmode la seva estada. Disposa d'un petit frigorífic, armaris i zona de descans.
- ❖ El Mur: és l'espai per on s'accedeix a l'edifici i que serveix de distribuïdor cap a la resta de sales. Es considera una sala de creació d'obres físiques que després es poden exposar (durant un període pactat de 3 mesos) i es complementa la seva exhibició amb activitats relacionades amb el seu procés creatiu, que es pot presentar públicament i/o interaccionar amb els centres educatius del municipi.
- ❖ Magatzem: actualment fa funcions de magatzem, existeix la possibilitat a futur de fer les reformes necessàries per poder establir un buc d'assaig en aquest espai, ja que ara no té les prestacions per a tal efecte.

4.6 Conclusions

Finalment, després de l'anàlisi de les dades referents a l'àmbit cultural de Sant Esteve de Palautordera, s'obté una diagnosi força completa:

Pel que fa al **pressupost en cultura**, cal assenyalar:

- ❖ Que, tot i que la contractació pública del tècnic de cultura a l'any 2021 venia motivada pels objectius de millora dins l'àmbit cultural municipal, la posada en marxa d'un nou equipament cultural repercutirà en una major càrrega de treball, i per tant, es recomana la revisió del pressupost municipal, de manera que garanteixi l'encaix de "La Casa de Les Monges" amb la configuració actual de l'equip humà del servei de cultura, així com el nivell de despesa corrent d'aquest.

El **teixit associatiu** del municipi suposa un punt fort de l'àmbit cultural del municipi, no només pel nombre d'entitats sinó també pel volum d'activitats que realitzen. Cal assenyalar, reforçant aquesta idea, que les entitats són agents promotors de tota mena d'actes culturals, amb una forta presència de les arts escèniques en tots els seus formats.

Des d'aquesta perspectiva d'anàlisi, referent a l'activitat cultural del municipi, cal dir que:

- ❖ La presència més gran d'activitats es concentra en activitats vinculades a la cultura popular i les arts escèniques. En aquest sentit, cal destacar l'ús intensiu del teatre i les Escoles Velles i, en segon lloc, dels espais públics (places, jardins, etc.).
- ❖ L'ús intensiu del Teatre com a espai polivalent, comporta alguns problemes com la necessitat de més recursos humans per gestionar tanta activitat.
- ❖ Es detecta la manca d'espais específics per a les activitats d'altres associacions i entitats del municipi, més vinculades a activitats socials. Concretament, l'associació de joves del municipi és una de les entitats que no disposa actualment d'espai propi per desenvolupar les seves activitats.
- ❖ Hi ha associacions que ja han estat utilitzant l'equipament abans de ser rehabilitat i que necessiten mantenir-hi la seva activitat un cop reformat.

19

Com a **conclusió**, es posa en relleu la importància de generar un nou equipament que aculli les activitats de les entitats que en l'actualitat fan ús d'espais menys adients per a la seva activitat, i que arriben a saturar el Teatre Pare Casals, o bé no disposen de sales adients a la resta d'equipaments del municipi.

En concret, es detecta una forta necessitat de sala d'actes de mida mitjana, d'espais polivalents de mida petita i mitjana, i sales de reunions.

5. EL CENTRE CULTURAL. Característiques de l'equipament

5.1 Emplaçament

El nou equipament, de caràcter públic, s'ubica en l'edifici preexistent conegut com a Casa de les Monges, en el Passeig de les Monges 1, al sud-est del municipi de Sant Esteve de Palautordera, contigu a la Carretera del Montseny i Carretera Nova de Sant Esteve.

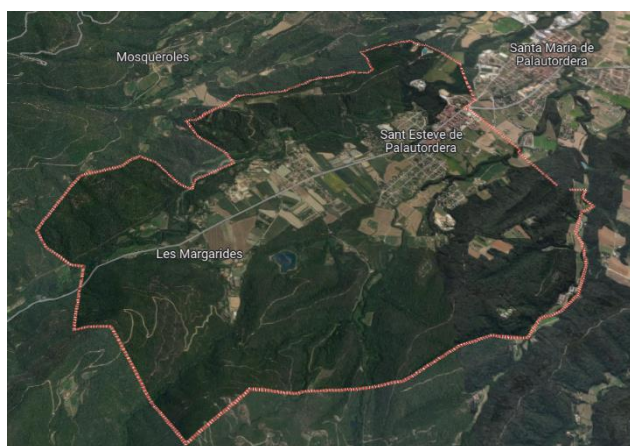


Fig 10. Vista aèria del terme municipal de Sant Esteve de Palautordera. Font: Google Maps – Elaboració pròpia



Fig 11. Vista aèria de la Casa de les Monges. Font: Google Maps – Elaboració pròpia



Fig 12. Façana de la Casa de les Monges



Fig 13. Pati de la Casa de les Monges

5.2 Projecte de rehabilitació. Distribució dels espais i característiques

La Casa de las Monges disposa de 886,45 m² de superfície construïda i gairebé 614,04 m² de superfície útil, distribuïda en dues plantes accessibles i les golfes. L'accés principal es realitza per la planta baixa, que es fa accessible a través del disseny d'una rampa, amb escales, que salva el desnivell entre l'exterior i l'interior (+0,60 m de desnivell entre les cotes interior i exterior). En aquesta planta trobem un vestíbul distribuïdor amb l'ascensor i les escales, dues sales polivalents, un office, i uns lavabos accessibles.

En aquesta planta es pretén també connectar els usos amb l'edifici annex, situat a l'altre part del jardí, donant a les entrades secundàries de la Casa de les Monges, on se situen principalment els lavabos, tenint així un segon i tercer accés l'exterior, en aquest cas accessos secundaris, un que dóna suport a la recollida de residus, i l'altre garanteix l'accés al lavabo directament des de l'exterior.

A la planta segona trobem el nucli d'escales que connecta amb un petit espai comú, una sala polivalent de 76,74 m², una petita sala de 24 m² i uns despatxos. A la planta de les golfes, trobem dues sales de 60 m² aproximadament.

Taula d'espais i superfícies per plantes:

SUPERFÍCIES PER PLANTES	Superfície útil (m ²)
PLANTA BAIXA	
Accés	5,63
Vestíbul	22,37
Armari instal·lacions	1,8
Escala	3,92
Lavabos	29,38

Sala polivalent	78,51
Accés 2	2,12
Lavabo exterior	5,21
Sala 01	49,01
Office	28,4
Accés 3	2,25
Residus	5,58
Total	228,55

PLANTA 1	Superfície útil (m²)
Escala	7,24
Espai comú 01	27,08
Sala 02	76,74
Sala 03	24,04
Distribuïdor 1	9,52
Despatx 01	16,37
Despatx 02	13,57
Despatx 03	13,57
Despatx 04	21,33
Distribuïdor 2	5,81
Total	215,27

GOLFES	Superfície útil (m²)
Escala	7,24
Espai comú 02	27,08
Sala 04	62,23
Sala 05	60,95
Tribuna	6,18
Total	163,68

MIRADOR	Superfície útil (m²)
Replà	6,54
Total	6,54

6. DEFINICIÓ CONCEPTUAL I PLA D'USOS.

6.1 Marc conceptual

El Pla d'Equipaments Culturals de Catalunya 2010-2020 (PECCat) indica que per a municipis d'entre 3.000 i 5.000 habitants, es recomana la previsió d'una Biblioteca i un centre cultural elemental (CAP cultural). Aquests municipis es defineixen amb un esquema mínim format per dues unitats, la biblioteca, com a espai preferent d'informació, i el centre cultural, com a espai cultural i comunitari. Ambdues instal·lacions poden compartir un mateix espai i formar un complex cultural.

En el cas de Sant Esteve de Palautordera, que assolirà en els pròxims anys la xifra de 3.000 habitants, no existeix una biblioteca municipal perquè, donada la proximitat, es fa ús de la biblioteca municipal de Santa Maria de Palautordera. Sí que disposa d'un espai de creació artística (Les Escoles Velles), i li manca un centre cultural elemental.

Centre cultural elemental

Aquest equipament es planteja amb l'orientació de centre d'atenció primària de necessitats culturals i té una vocació de centre polivalent amb dotacions mínimes, però suficients per acollir les activitats culturals que es generen en un context de baixa densitat demogràfica, i que no disposa de la massa crítica suficient per acollir equipaments especialitzats. El públic té accés lliure a l'equipament i a la major part de les activitats. El PECCat planteja aquests equipaments, però, amb un criteri imprescindible d'activitat continuada i dotació mínima de personal.

6.2 Activitats

El programa del centre cultural elemental s'ha definit tenint en compte el quadre d'activitats més habituals que s'ha de desenvolupar en aquest tipus d'espais, prenent com a referència les propostes de les sessions de disseny participatiu realitzades.

En aquest cas, el centre organitzarà i impulsarà activitats enfocades cap al desenvolupament cultural integral de les persones, el foment de la vida associativa, la participació de la ciutadania i la dinamització comunitària.

L'organització i distribució de les activitats a cada espai haurà de tenir en compte la compatibilitat de la coexistència d'activitats acústiques (corals, teatre, dansa...) amb activitats relaxades (sala d'estudi, meditació...).

Així, el nou centre cultural "Casa de les Monges" hauria de poder acollir les següents activitats:

- ❖ Activitats d'informació i assessorament a la ciutadania.
- ❖ Tallers i cursos de temàtiques culturals i socials diverses.
- ❖ Assaig de les diverses activitats culturals de petit format del municipi.
- ❖ Activitats de foment del benestar i la vida saludable, inclòs l'activitat física de baixa intensitat.
- ❖ Exposicions diverses (arts visuals, patrimonials, informatives, etc.)
- ❖ Activitats que facilitin l'accés a les noves tecnologies de la informació. Activitats de divulgació de les noves tecnologies adreçades a tota mena de públic.
- ❖ Activitats de baix nivell acústic (sala d'estudi, grup de meditació, entre d'altres).
- ❖ Activitats de suport a les entitats mitjançant assessorament, suport tècnic i cessió d'espais.
- ❖ Conferències.
- ❖ Actes propis de l'Ajuntament.
- ❖ Petites activitats complementàries (zones de descans, zona d'intercanvi de llibres (bookcrossing), zona de jocs de taula, entre d'altres).
- ❖ Petit emmagatzematge de les pertinences de les entitats del municipi que utilitzen el centre.

A més, en el nou equipament s'haurà de poder realitzar:

- ❖ La coordinació i dinamització de les activitats i del Centre.
- ❖ Treballs de manteniment tècnic.

- ❖ La gestió d'un local social amb un servei de bar, concebut com a espai de convivència ciutadana, d'intercanvis i de dinamització permanent de l'equipament.
- ❖ Cessió d'espais.
- ❖ Coworking

La cessió d'espais es preveu en dos vessants, com a cessió ocasional a entitats i col·lectius per a la realització d'activitats o la cessió continuada d'espais a entitats associatives que no disposin d'aquests recursos.

Puntualment, es pot preveure el lloguer d'espais de manera excepcional i sempre que l'activitat sigui compatible amb les activitats que s'hi realitzen habitualment.

6.3 Organització funcional general

En el nou equipament es proposa l'organització en dotze àrees funcionals:

1. Recepció i consergeria (R)
2. Circulacions i espais expositius (Ce)
3. Local social (Ls)
4. Sala d'Actes (Sa)
5. Coordinació i dinamització (Cd)
6. Sales de reunió per a Entitats (E)
7. Sales polivalents (Sp)
8. Espai de silenci (Ss)
9. Espai Jove (Ej)
10. Magatzems (M)
11. Locals tècnics (L)
12. Serveis (S)

25

Respecte a aquestes qüestions, cal tenir en compte que:

- ❖ Per facilitar el funcionament diari, la gestió de l'equipament i la seva seguretat, caldrà preveure un únic accés principal per a totes les persones usuàries a través

del vestíbul general el qual permetrà dirigir-se fàcilment cap a les altres àrees funcionals del Centre.

- ❖ Aquest accés principal haurà de tenir contacte visual des del lloc de consergeria.
- ❖ El Bar/Local social hauria de tenir un accés propi des de l'exterior on es podria situar una terrassa. Actualment, el projecte de rehabilitació no contempla l'obertura d'un accés per al local social, i a més, caldria que aquesta actuació fos compatible amb la protecció del caràcter patrimonial de l'edifici. A banda, caldrà que es comuniqui directament amb els espais de recepció i més especialment el vestíbul general.
- ❖ La Sala d'actes, espai emblemàtic del Centre, haurà de disposar d'un accés tècnic i de vies d'evacuació en nombre i dimensions suficients. Cal situar-la a la planta baixa.
- ❖ La Sala d'actes i les sales polivalents hauran d'estar equipades per tal de garantir el desenvolupament de les activitats proposades.
- ❖ Per tal de dotar de major flexibilitat els espais, es recomana disposar d'elements que permetin subdividir les sales més grans.
- ❖ Els espais de circulació poden albergar programa funcional (exposicions, bookcrossing, mobiliari per al descans tipus sofàs o butaques, entre d'altres).
- ❖ Cal preveure un accés independent als espais destinats a l'associació de joves que, per la seva activitat, pot ser que necessitin horaris més amplis que l'horari de funcionament habitual del centre cultural, i és per això que es recomana la seva ubicació als espais annexos.

A partir d'aquesta distribució funcional i requisits, es detalla la distribució de superfícies, així com la seva distribució en referència a l'espai (i plantes).



Fig 14. Plànol funcional de la Planta baixa



Fig 15. *Plànol funcional de la Planta primera*

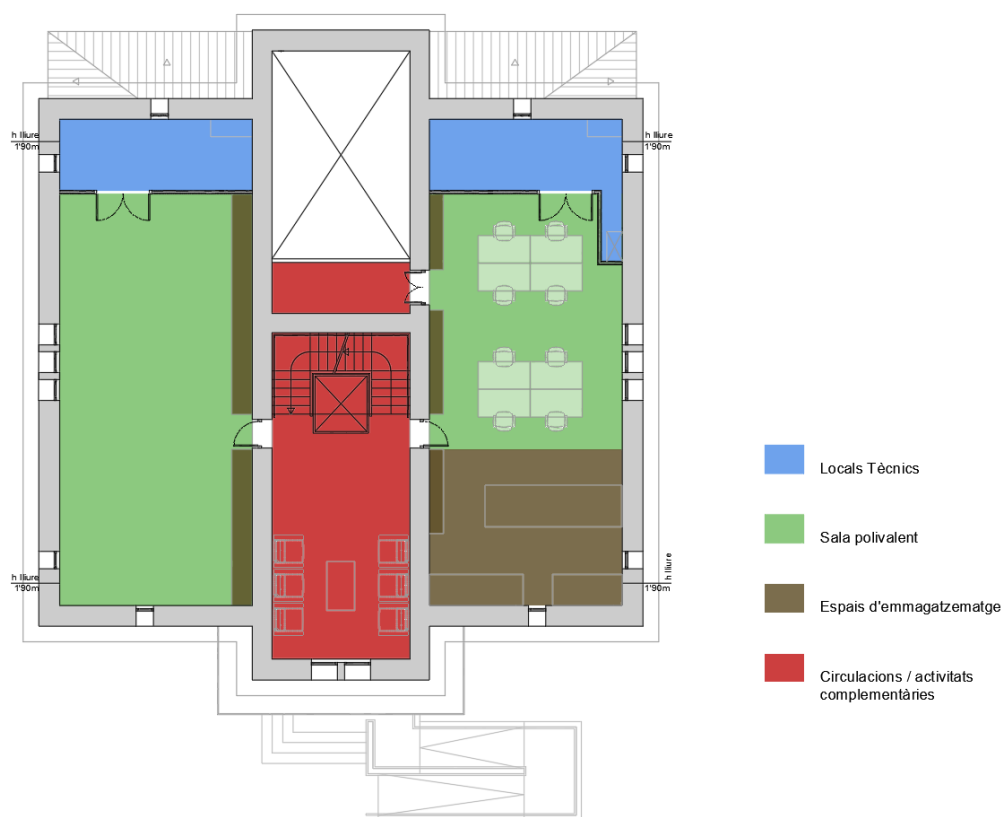


Fig 16. *Plànol funcional de la Planta segona*

Quadre detallat de superfícies

Grups funcionals i espais	Sup. útil	Total
Recepció, circulacions i serveis		119,5 m2
Recepció i consergeria	3,5 m2	
Vestíbul d'accés	5,5 m2	
Lavabos mixtes	30 m2	
Lavabo exterior	4 m2	
Lavabo exterior per al personal	3,5 m2	
Circulacions	73 m2	
Coordinació i Dinamització		13,5 m2
Despatx de Coordinació i Dinam.	13,5 m2	
Local social / Bar		82,5 m2
Local social	47 m2	
Cuina	30 m2	
Magatzem	5,5 m2	
Sala d'Actes		78 m2
Sala d'Actes	78 m2	
Sales polivalents		170 m2
Sala polivalent gran	70 m2	
Sala polivalent mitjana	60 m2	
Sala polivalent petita	40 m2	
Espai de Silenci		36 m2
Sala mitjana	30 m2	
Tribuna	6 m2	
Espais d'activitats complementàries		38 m2
Espai planta 1	19 m2	
Espai planta 2	19 m2	
Sales per a Entitats		50 m2
Sala de reunió gran	21 m2	
Sala de reunió mitjana	16 m2	
Sala de reunió petita	13 m2	
Espai Jove		87 m2
Sala gran	43 m2	
Sala mitjana	24 m2	
Sala petita	17 m2	
Magatzem	3 m2	
Locals Tècnics		37 m2
Local 1	14,5 m2	
Local 2	11 m2	
Local 3	11,5 m2	
Espais d'emmagatzematge		40 m2
Espais d'emmagatzematge petits	15 m2	
Espai d'emmagatzematge mitjà	25 m2	
Superfície útil total		751,5 m2

QUADRE RESUM DE SUPERFÍCIES		
Grups funcionals i espais	Sup. útil	Total
Recepció, circulacions i serveis		119,5 m2
Coordinació i Dinamització		13,5 m2
Local social / Bar		82,5 m2
Sala d'Actes		78 m2
Sales polivalents		170 m2
Espai de Silenci		36 m2
Espais d'activitats complementàries		38 m2
Sales per a Entitats		50 m2
Espai Jove		87 m2
Locals Tècnics		37 m2
Espais d'emmagatzematge		40 m2
Superfície útil total		751,5 m2

6.4 Usuaris/es potencials

30

L'equipament es destinarà, com s'apuntava anteriorment, al conjunt de la ciutadania del municipi de Sant Esteve de Palautordera. Atenent l'oferta d'activitats de l'equipament, es creu que els usuaris/es del nou centre cultural "Casa de les Monges" podrien ser:

- ❖ Ciutadania que necessita una informació o un assessorament concret.
- ❖ Assistents a tallers i cursos.
- ❖ Assistents a conferències.
- ❖ Assistents a assajos de teatre, música i dansa.
- ❖ Persones usuàries del local social.
- ❖ Membres de les entitats de tot el municipi, (i amb major mesura d'aquelles que no disposen de local propi).

A continuació es passa a descriure aquelles associacions o entitats que són susceptibles a beneficiar-se del canvi d'usos de la Casa de Les Monges.

❖ **Associació de Joves de Sant Esteve de Palautordera**

Aquesta entitat juvenil no disposa d'espai propi i ha sol·licitat poder fer servir el nou centre cultural.

❖ **Associació Zen Dana Paramita**

Entitat dedicada al treball espiritual, amb una llarga trajectòria en el desenvolupament de la seva activitat a la "Casa de les Monges".

❖ **Som del Montseny**

Grup de teatre local que té la seva seu a Santa Maria de Palautordera, però que assagen al Teatre Pare Casals en horari de tarda.

❖ **Coral Montsing**

Grup de música coral que actualment assagen al Teatre Pare Casals els dimecres de 18:30 a 19:30h, tot i que oficialment tenen la seu a Santa Maria de Palautordera.

❖ **Associació Esportiva Trail Xics Montseny**

Tot i que inicialment es podria pensar que aquesta associació esportiva no està afectada pel canvi d'usos de La Casa de les Monges perquè desenvolupen la seva activitat a l'exterior, el fet és que ara ja fan ús de les instal·lacions d'aquest equipament. Doncs en guarden part del seu material.

❖ **Associació de Persones amb Discapacitat (APEDIS)**

Actualment aquesta associació es reuneix al Casal de Gent Gran i fa ús, tant de les seves instal·lacions com de l'Annex. No obstant això, aquests equipaments estan molt carregats d'activitats i és habitual que no puguin desenvolupar totes les accions que voldrien per falta de disponibilitat de lloc on realitzar-les.

❖ **Tabom batukada**

Grup de percussió que, tot i que tenen la seu social fora del municipi, tenen els instruments guardats a una habitació de la Casa de les Monges i assagen cada divendres a la tarda al pati. A vegades, alguns divendres ho fan en diferents indrets del poble (sempre en exterior).

❖ La Borraïna Extraescolars

Tenen la seu al Casal de Gent Gran, tot i que donen servei a públic infantil. Seria interessant poder canviar la seva ubicació per alliberar sales del Casal de Gent Gran per destinar-les a usos del col·lectiu pel qual està dissenyat.

❖ Karate Club Just

Tot i que té la seu social a Santa Maria de Palautordera imparteix les classes a Sant Esteve per evitar que l'alumnat s'hagi de desplaçar fora del municipi (igual que fa a altres indrets del territori). Ho fa al Corral i, cada dilluns i dimecres de 17h a 21h, bloquejant la disponibilitat de l'espai per fer activitats de petit format que són més idònies per acollir un espai de les dimensions d'aquest equipament. A més a més, abans de començar la jornada cal col·locar el terra d'escuma perquè crear un tatami adient per desenvolupar l'activitat. I, en finalitzar, cal recollir-ho.

Aquesta associació ha mostrat el seu interès per traslladar-se a un altre espai que disposi d'un terra tou de manera permanent.

6.5 Model de gestió

El centre cultural Casa de les Monges serà gestionat per l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.

L'espai social / bar serà gestionat per una entitat externa, mitjançant una concessió.

L'Espai Jove serà autogestionat per part de l'Associació de Joves del municipi, en coordinació amb el Departament de Cultura de l'Ajuntament, per tal que les activitats que s'hi desenvolupin siguin compatibles amb la resta d'activitats de l'equipament.

6.6 Pla de recursos humans

En primer lloc, i per tal de dissenyar la proposta de personal estable, cal tenir en compte les següents qüestions prèvies:

- ❖ Aquest equipament no tindrà una programació pròpia de caràcter estable, sinó que es nodrirà amb programació realitzada concertadament amb entitats i/o col·lectius d'usuaris.
- ❖ L'equipament haurà de disposar d'un equip de personal estable, que es podria veure completat per personal de reforç en funció del programa d'activitats.

- ❖ El nombre d'hores d'obertura setmanals s'estima que serà d'entre 25 i 30 hores, donat que l'horari d'obertura es preveu de 17:00h a 21:00h.
- ❖ Tot i això, respecte a aquesta qüestió, cal tenir en compte que els horaris d'obertura estan vinculats a l'activitat i, per tant, es preveu que l'equipament romangui obert també els caps de setmana (per activitats vinculades amb les exposicions, conferències, representacions, entre d'altres).
- ❖ Finalment, respecte a aquesta qüestió, també cal tenir en compte que l'ús dels diferents espais (sales, despatxos, etc.) en un equipament sense accessos independents, determina la destinació del personal de l'Ajuntament, per tal que els ciutadans puguin fer ús de l'espai.

A continuació s'analitzen les necessitats de l'equip humà en el marc de la coordinació i gestió de l'equipament.

Direcció/Dinamització

És la persona responsable de la gestió de l'oferta cultural de l'equipament, encarregat de crear sinergies entre els diferents espais de l'equipament i els usuaris i potencials usuaris del centre cultural.

33

A continuació es presenten les funcions de direcció, que seran realitzades per l'actual Tècnic de Cultura de l'Ajuntament.

- ❖ Coordinació de totes les activitats programades per part de l'Ajuntament (cursos, tallers, conferències, funcions ...).
- ❖ Dissenyar propostes i activitats dirigides a la dinamització cultural del municipi.
- ❖ Gestió de l'ús propi i cessió dels espais de l'equipament.
- ❖ Coordinació de les relacions amb les entitats, atenció de les necessitats d'aquestes...
- ❖ Comunicació i promoció de l'activitat decidint quina serà l'estratègia a seguir per promoure i difondre les activitats del Centre.

Conserge/Informació

És la persona responsable de l'obertura i tancament de l'equipament i d'atenció inicial a l'usuari, però ha de presentar un perfil professional que li permeti assumir altres funcions.

Les funcions de consergeria són:

- ❖ Obertura i tancament general de l'espai i de les diferents sales de l'equipament.
- ❖ Atendre i informar els potencials usuaris i usuaris habituals sobre qüestions logístiques, però també sobre l'activitat de l'equipament.
- ❖ Assumir les tasques de funcionament de l'equip tècnic bàsic i funcionament general de l'espai, així com acomplir les tasques de manteniment bàsic de l'equipament.

Finalment, caldria tenir en compte algunes possibles necessitats de recursos humans que no formin part de l'equip humà estable. Aquestes necessitats – en funció del volum d'activitat – estan vinculades principalment als esdeveniments oberts al públic (conferències, actes de l'Ajuntament...).

34

Personal de taquilla, de control d'accessos i d'atenció al públic

Xifra variable de persones segons el tipus d'espectacle. La participació d'aquestes persones estarà limitada a les hores de celebració d'espectacles escènics o musicals amb públic. Seria recomanable que fos una tasca desenvolupada per gent que tingués una mínima formació i un cert interès per l'àmbit cultural, ja que és possible que, a més de les tasques exclusives dels seus llocs de treball i sent la cara visible de l'equipament, també hagin de proporcionar informació addicional sobre les activitats i el funcionament del Centre. Cal tenir en compte que el tipus de funcions que es puguin realitzar en l'equipament seran, principalment, de petit format i, per tant, s'estima que, normalment, serà d'1 persona.

Personal de càrrega i descàrrega i de muntatge

Xifra variable segons activitat. És una tasca que pot desenvolupar la brigada municipal d'acord amb les necessitats del muntatge de l'esdeveniment. Tanmateix, s'hauria de

preveure l'encaix d'aquests horaris i tasques amb els horaris i tasques habituals del personal de la brigada municipal.

Personal tècnic especialitzat

En algunes ocasions, pot ser necessari l'ús d'equipament tècnic complex, principalment en el cas de les activitats vinculades amb les arts escèniques. En aquest cas, és recomanable la participació d'una persona especialitzada, amb coneixements específics en so, llum i escenografia. Al tractar-se d'una necessitat força puntual es recomana, en funció de les possibilitats, o bé la participació d'un tècnic de l'Ajuntament destinat a altres equipaments o bé la contractació d'una empresa externa especialitzada.

Personal Administratiu

Cal remarcar que no es preveu personal administratiu, considerant que aquestes funcions de suport podrien ser realitzades pel Servei de Cultura de l'Ajuntament, o bé ser compartides amb el tècnic de suport de qui s'ha fet referència anteriorment.

7. PRESSUPOST

DESPESES

A continuació es recullen les principals partides de costos anuals d'exploració del servei. Són valors aproximats que tenen com a objectiu, per una banda, tenir un coneixement de quins conceptes s'han de tenir en compte per la correcta execució del projecte i, per una altra, quin cost aproximat suposen. Val a dir, que aquest preu pot variar en funció de l'operativa i les diverses casuístiques que es produeixin tant del projecte estructural com del de gestió.

7.1 Recursos humans

A continuació es realitza una orientació del cost anual que suposarà l'entrada en funcionament del nou espai. Aspecte fonamental per conèixer la seva viabilitat i mantenir una bona projecció de l'equipament i la seva activitat. No obstant això, cal tenir en compte que no hi ha un model estable de personal mínim per als equipaments, sinó més aviat, una adaptació a la realitat de cada municipi en qüestió. La proposta de recursos humans per la correcta gestió de la Casa de les Monges es planteja a tres nivells:

- ❖ Consergeria
- ❖ Personal de taquilla, de control d'accessos i d'atenció al públic
- ❖ Neteja
- ❖ Manteniment

Aquest pla d'usos d'acord amb les converses mantingudes amb els responsables de l'Ajuntament, estima oportú dotar-lo d'una figura de consergeria de nova contractació, mentre que el servei de neteja i manteniment s'han d'afegir a la contractació de serveis dels equipaments municipals que ja disposa actualment l'ajuntament.

Per altra banda, tot i que caldrà determinar la jornada laboral de cada un dels treballadors en el desplegament definitiu de l'estructura, per fer aquests càlculs s'ha estimat una jornada promig, ja que hi ha moltes variables (volum final de personal contractat, si treballen exclusivament pel nou equipament o tenen altres funcions, etc.) que m'acabaran de determinar l'abast definitiu.

Consergeria

Pel servei de consergeria es considera necessari contractar a una persona per cobrir l'horari d'obertura al públic (veure capítol 6.5).

Els càlculs es realitzen tenint en compte una jornada completa de 37,5 hores a la setmana i considerant les dades de l'Estudi de les retribucions del personal dels ajuntaments de la província de Barcelona elaborat per la Diputació de Barcelona⁴, també tenint en compte el Salari Mínim Interprofessional (SMI) fins als 1.080 € bruts mensuals en 14 pagues i **15.120 €** bruts anuals. Així que aquest seria el sou d'un conserge de casals o centres cívics.

Personal de taquilla, de control d'accessos i d'atenció al públic

Tal com s'ha explicat a l'apartat 6.5, es preveu la contractació d'una persona de reforç pels dies que es celebri un espectacle escènic o musical que així ho requereixin, i que siguin d'activitats programades per l'ajuntament (en cas contrari serà l'entitat que ho organitza qui haurà d'assumir aquesta despesa). No obstant això, aquesta despesa és molt difícil de quantificar perquè dependrà de la tipologia i característiques dels espectacles. A priori, com les dimensions de la sala són reduïdes es considera que amb una persona es podria donar el servei, però si es decideix fer-ho al pati, caldrien més persones.

És per això, que els càlculs per aquesta partida s'han realitzat estimant que es realitzen 4 espectacles (un per trimestre) amb el requisit de la contractació d'una única persona, que atén abans, durant i en el moment de sortida de l'espectacle (3 hores de pròxim) i cobra 7,82 € per hora (corresponent al salari mínim interprofessional si la contractació és per hores⁵). Això representa una despesa de **93,84 €**.

⁴https://www.diba.cat/c/document_library/get_file?uuid=c9e0580f-a2e5-4f10-83f5-f7af3783b125&groupId=192458

⁵ <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2022-2851>

Neteja

El servei de neteja s'afegirà a la contractació externa que té l'ajuntament per la resta d'equipaments municipals. El temps per netejar les zones comunes (lavabos, passadissos, etc.), despatxos i sales de reunions s'estima que sigui de 2 hores diàries, perquè l'activitat principal que acolliran els espais serà per fer reunions i això no generarà molta brutícia. Seria convenient fer-ho abans de l'obertura de portes per evitar la circulació de persones que interfereixin en el circuit de neteja.

Considerant les dades de l'Estudi de les retribucions del personal dels ajuntaments de la província de Barcelona elaborat per la Diputació de Barcelona, del servei de neteja d'instal·lacions de l'àmbit de cultura, es preveu una despesa de l'ordre de **4.599,35 €**.

És important, que en el moment de fer la reserva de la sala, l'entitat o persona que vagi a fer-ne ús es comprometi a deixar l'espai en les mateixes condicions que l'ha trobat, tant pel que fa a la neteja com en endreçar el material que hi hagi fet servir (taules, cadires, etc.).

Cal tenir en compte que, excepcionalment, es poden demanar neteges extremes a causa del desenvolupament d'algunes d'activitats que es programin a l'equipament, i que la neteja del bar va a càrrec de l'entitat gestora encarregada de la seva explotació.

38

7.2 Manteniment ordinari

Es considera que, per una banda, sigui la brigada de l'ajuntament la que es faci càrrec de les petites reparacions que requereixi l'edifici i, per una altra, que sigui el conserge qui s'encarregui de les petites accions de manteniment que puguin sorgir durant la logística diària del centre.

Cal tenir en compte, però, que es considera que no cal fer inversió de manteniment durant els dos primers anys de funcionament d'un equipament (obres, pintures...).

7.3 Activitats

Les despeses vinculades amb les activitats que es programin aniran a càrrec de l'entitat que els organitzi i, en el cas d'estar incloses dins de la programació cultural de l'Ajuntament serà aquest qui assumirà el seu abonament.

7.4 Revisions i consums

S'inclou el manteniment informàtic, les revisions d'instal·lacions (ascensors i incendis) i els costos de funcionament, que inclou els subministraments d'aigua, llum, calefacció, telefonia, etc. Es considera que els dos primers anys de funcionament d'un equipament no cal fer inversió de manteniment com obres, pintures...

A continuació es presenta un desglossament de la partida segons els diversos aspectes que la constitueixen. Com es pot observar, la llum és el que major cost aporta (gairebé el 75%), cal tenir en compte que inclou una estimació del cost de consum directe de les sales i espais comuns, la despesa de l'ús de l'ascensor⁶ i dels sistemes de refrigeració i calefacció per aerotermia⁷. Aquests càlculs s'han realitzat a partir de converses mantingudes amb l'ajuntament, i tenint com a base les despeses de les Escoles Velles, i d'informació pública de contractació de serveis a les diferents empreses.

- ❁ S'estima que la partida destinada al manteniment i consums de la Casa de les Monges sigui de **14.640 €**.

Concepte	Despesa (€)
Llum	10.990
Telèfon	600
Aigua	170
Assegurança	100
Revisió ascensor	1.200
Revisió incendis	1.580
❁ Total	14.640

39

7.5 Despeses d'oficina/àrea de l'equip

L'equipament haurà de comptar amb diferents recursos materials per al correcte desenvolupament de les activitats: cadires, taules plegables amb rodes, armaris, ordinadors, etc. Aquestes despeses aniran a càrrec de l'ajuntament i esdevenen una despesa d'inversió inicial del centre. Després hi ha les despeses del material d'oficina i despeses diverses, com pot ser el material fungible (fulls, bolígrafs, cinta adhesiva, tòners...), farmaciola, etc.

⁶ http://www.ascensors-serra.com/img/galeria//pdf/evolux-8_8.pdf

⁷ <https://www.grupoaplus.es/cambiar-caldera-de-gasoil-por-aerotermia/>

En aquest cas, com el centre és de petites dimensions i amb un equip molt reduït, s'han fet els càlculs a partir d'equipaments de característiques similars i s'estima que la despesa d'aquesta partida tingui un valor aproximat de **200 €**.

7.6 Comunicació

Les despeses vinculades amb les accions de difusió de les activitats aniran a càrrec de les entitats o departaments municipals que les organitzi.

7.7 Resum del pressupost de despesa

Així doncs, a partir dels càlculs presentats anteriorment, s'estima que la despesa vinculada a la gestió de la Casa de les Monges sigui de l'ordre de 34.653,19 €, sent la partida de consergeria la que genera una major càrrega (44%), seguida molt a prop per la de revisions i consums (42%).

Partida	Descripció	Despesa (€)
Recursos humans	Consergeria	15.120
	Personal de taquilla, de control d'accessos i d'atenció al públic	93,84
	Neteja	4.599,35
Manteniment ordinari	*A càrrec de l'ajuntament i consergeria	--
Activitats	**A càrrec de l'entitat organitzadora	--
Revisions i consums		14.640
Despeses d'oficina/àrea de l'equip	***Inversió mobiliari inicial no computat	200
Comunicació	**A càrrec de l'entitat organitzadora	--
 Total		34.653,19

INGRESSOS

La Casa de les Monges es planteja com un espai on poder fomentar el desenvolupament cultural integral de les persones, la vida associativa, i la dinamització comunitària. És per això que les seves activitats estan centrades a cobrir les necessitats d'espais de reunió de la ciutadania (sigui de grups formals com informals) i la seva participació en esdeveniments culturals. És per això, que es preveu una gestió basada en la **cessió d'espais** perquè la gent pugui accedir als espais de manera gratuïta.

Cal tenir en compte, però, que en cas de sol·licitar un espai per dur a terme una activitat lucrativa el model de gestió passaria a ser **lloguer d'espais** i caldrà abonar el preu públic estipulat a les taxes municipals. Segons quina sigui l'activitat, el referent de l'ajuntament podrà decidir si aplica un sistema de **contraprestacions**. És a dir, en lloc d'aplicar un lloguer, l'entitat que demana fer ús de la sala es compromet a realitzar una acció de retorn social en benefici de la comunitat.

En aquest sentit, en cas de posar-se en marxa un espai de coworking, l'Ajuntament haurà de fixar el tipus de quotes i abonaments, segons l'ordenança municipal corresponent.

Finalment hi haurà l'ingrés per la concessió de la gestió del bar. Aquest import sí que és un preu fix que l'ajuntament sap que rebrà anualment i que dependrà de la taxa que l'ajuntament apliqui segons l'ordenança municipal corresponent.

8. ANNEX

❖ 8.1 Llistat d'actes participatius realitzats per a la elaboració participativa del Pla d'Usos

8.8.1.- Visites exploratòries a l'equipament. Les dates de les visites van ser:

- 14 de juny de 2022 a les 18h
- 16 de juny de 2022 a les 18h

8.1.2.- Primer debat, desenvolupat el dia 27 de juny al Casal Teatre Pare Casals, al qual van assistir unes 40 persones. En aquest primer debat es va tractar:

- els possibles usos de la Casa de Monges,
- la seva connexió amb l'entorn,
- els criteris de restauració
- i sobre com afavorir a la diversitat.

8.1.3.- Segon debat, desenvolupat el dia 7 de juliol al Casal Teatre Pare Casals, al qual van assistir unes 25 persones, i va consistir en ubicar a l'edifici de la Casa de Monges els usos que van sorgir del debat anterior.

En aquest taller es van portar els plànols de les diferents plantes de l'edifici i les entitats havien de decidir sobre aquests, quin us farien de cada espai.

❖ 8.2 Fotografies dels tallers



Imatges del primer debat (27 de juny de 2022)



Imatges del segon debat (7 de juliol de 2022)