

INFORME DE VALORACIÓ DE JUDICI DE VALOR PER LES OFERTES

L'objecte del contracte és el MANTENIMENT INSTAL·LACIONS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CONTROL ENERGÈTIC

1. OBJECTE

És objecte del present informe la justificació i presentació de la valoració de criteris subjectes a judici de valor de les ofertes presentades en el procés de licitació MANTENIMENT INSTAL·LACIONS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CONTROL ENERGÈTIC al terme municipal de Dosrius.

2. SISTEMA DE VALORACIÓ DEFINIT EN EL PPT

El punt 9 de la INFORME I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA descriu el sistema segons el que es realitzarà la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

1. ORGANITZACIÓ DE LA PLANIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS PREVENTIVES I NORMATIVES

El licitador presentarà una memòria amb una extensió màxima de 6 pàgines (dimensió de lletra mínim arial 10 i separació interlineal de 1,5), detallada on hi figurin els principals mitjans a disposició del servei que permetin justificar la seva execució, tenint en compte els següents aspectes:

- Planificació treballs preventius-normatius
- Planificació de treballs correctius
- Planificació del servei de guàrdia permanent (24H – 365 dies)
- Planificació telegestió i control energètic
- Calendari executiu de les tasques preventives i normatives
- Fitxes de control preventiu – millores de control

10 punts

Per la seva valoració es tindrà en compte que la proposta que no sigui genèrica, i que concreti de forma clara i precisa els mitjans a disposició del servei, i ajustada al servei i dimensionada de forma coherent en mitjans i recursos per el tipus de servei

La valoració de cada apartat i subapartat de la memòria es farà en funció del grau de coherència amb el PPT

2. SISTEMA DE GESTIÓ DEL CONTRACTE

El licitador presentarà una memòria (amb una extensió màxima de 6 pàgines dimensió de lletra mínim arial 10 i separació interlineal de 1,5), detallada on hi figurin les principals activitats previstes que permetin justificar l'organització i metodologia a seguir al llarg del contracte,

10 punts



tenint en compte els següents aspectes:

- Model de gestió
- Organigrama operatiu personal dedicat a la contracta
- Diagrama general i organigrama de funcionament
- Mitjans a disposició de la contracta
- Personal
- Vehicles, eines, subministradors de material
- Locals disponibles
- Sistemes informàtics i transmissió de dades
- Registres empresarials, carnets professionals
- ISOs i distintius de qualitat
- Funcionalitats de l'eina tiqueting

Per la seva valoració es tindrà en compte que la proposta que no sigui genèrica, i que concreti de forma clara i precisa els mitjans a disposició del servei, i ajustada al servei i dimensionada de forma coherent en mitjans i recursos pel tipus de servei.

La valoració de cada apartat i subapartat de la memòria es farà en funció del grau de coherència amb el PPT

3. PROPOSTA DEL DESENVOLUPAMENT I MANTENIMENT DE L'APLICATIU – EINA DE SEGUIMENT DE LES INCIDÈNCIES (TICKETING), segons plecs tècnics de la licitació

El licitador presentarà una memòria (amb una extensió màxima de 6 pàgines dimensió de lletra mínim arial 10 i separació interlineal de 1,5) detallada on hi figurin les principals activitats previstes que permetin justificar l'organització i metodologia a seguir al llarg del contracte, tenint en compte els següents aspectes:

- Desenvolupament i Manteniment des del coneixement informàtic
- Control i generació inventari
- Gestió energètica
- Gestió d'incidències
- Seguiment i control de tasques
- Temps de resposta

Per la seva valoració es tindrà en compte que la proposta que no sigui genèrica, i que concreti de forma clara i precisa els mitjans a disposició del servei, i ajustada al servei i dimensionada de forma coherent en mitjans i recursos pel tipus de servei.

La valoració de cada apartat i subapartat de la memòria es farà en funció del grau de coherència amb el PPT

10 punts



A partir de aquesta criteris, es passarà a valorar les empreses que han presenta oferta. Es realitzarà un anàlisi de cada unitat a valorar.

3. VALORACIÓ DE LES OFERTES

S'han presentat tres empreses

- **ELECTRICITAT BOQUET SL**
- **MASTERCOLD SL**
- **AXER, INSTAL.LACIONES Y TECNOLOGIAS INTEGRALES SLU**

Per cada unitat a valorar, es farà un anàlisi de cada oferta de la memòria presentada, per determinar el compliment del plec, i es valorarà, tal com deien els plecs, la profunditat, el grau de definició de la memòria, i Per la seva valoració es tindrà en compte que la proposta que no sigui genèrica, i que concreti de forma clara i precisa els mitjans a disposició del servei, i ajustada al servei i dimensionada de forma coherent en mitjans i recursos per el tipus de servei

3.1.ORGANITZACIÓ DE LA PLANIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS PREVENTIVES I NORMATIVES

ELECTRICITAT BOQUET SL

Planificació treballs preventius-normatius

Es presenta una descripció detallada dels protocols d'actuació dels treballs preventius i normatius, incloent-hi la definició precisa de l'àmbit d'intervenció i la incorporació de diagrames de flux que representen les diferents fases i procediments.

Aquesta documentació garanteix una visió clara i estructurada del procés, facilitant la comprensió i l'execució de les tasques de manteniment normatius segons els criteris establerts.

Planificació de treballs correctius

Es presenta una descripció detallada dels protocols d'actuació dels treballs correctius, incloent-hi la definició precisa de l'àmbit d'intervenció i la incorporació de diagrames de flux que representen les diferents fases i procediments.

Aquesta documentació garanteix una visió clara i estructurada del procés, facilitant la comprensió i l'execució de les tasques preventives segons els criteris establerts.

Planificació del servei de guàrdia permanent (24H – 365 dies)

Es presenta una descripció detallada dels protocols d'actuació dels servei de permanent, guardia i/o emergències del contracte. incloent-hi la definició precisa de l'àmbit d'intervenció i la incorporació de

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	9a3e17b376354ff39aa9e40517a5798f001	Data document: 12/02/2026
Coeli Segur de Validació	https://sedesimplificat01.apsiscloud.com/apsis/validar/apsisweb/catala/apsis/validador/validador.asp?nodeapsis/1=025	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



Exp. núm. 2839/2024

diagrames de flux que representen les diferents fases i procediments. Aquesta documentació garanteix una visió clara i estructurada del procés, facilitant la comprensió i l'execució de les tasques de manteniment segons els criteris establerts.

Es compromet un servei de guardià de tres possibilitats de persones de contacte a menys de 10 minuts del municipi, si s'escau, i aportar personal excepcional si es requereix

Proposa com millora un informe mensual de les incidències del servei, segons plecs tècnics

Planificació telegestió i control energètic

Es presenta una descripció detallada dels planificació de la tele gestió i control energètic.

Aporta exemple de cas real de pantalla de control de la tele gestió, i analitza un sistema real, i fa referència a sistemes i elements prou definits i sense generalitzacions

Es proposa implanta en els 3 primers mesos del contracte, una proposta tècnica i econòmica i personalitzada de implantació dels centres on actualment hi ha telgestio, enfocada a convertir les instal·lacions ens sistemes protocol obert

Calendari executiu de les tasques preventives i normatives

Describeix com es dura a terme la planificació de les tasques, incloent-hi la definició precisa de l'àmbit d'intervenció

Aquesta documentació garanteix una visió clara i estructurada del procés, facilitant la comprensió i l'execució de les tasques de manteniment segons els criteris establerts.

Proposa que durant els 3 primers mesos de contracte, realitzar a part del preventiu i normatiu, també les inspeccions inicials obligatòries de les instal·lacions per part d'indústria, que recalçada amb un bon inventari, ens assegurarà la millora continuada en la planificació de treballs i tasques de manteniment.

Aporta document de planificació a tall de exemple, per un equipament de dosrius

Fitxes de control preventiu – millores de control

Aporta fitxes de control preventiu amb informació adequada per fe seguiment del contracte

Com a millores aporta millores en ítems en els controls preventius de ACS , calefacció i aigua, com mesures de combustió

MASTERCOLD SL

Planificació treballs preventius-normatius

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



Exp. núm. 2839/2024

Es presenta una descripció dels protocols d'actuació dels treballs preventius i normatius, incloent-hi la definició precisa de l'àmbit d'intervenció i la incorporació de diagrames de flux que representen les diferents fases i procediments.

Aquesta documentació garanteix una visió clara i estructurada del procés, facilitant la comprensió i l'execució de les tasques de manteniment segons els criteris establerts.

Planificació de treballs correctius

Es presenta una descripció detallada dels protocols d'actuació dels treballs correctius, incloent-hi la definició precisa de l'àmbit d'intervenció i la incorporació de diagrames de flux que representen les diferents fases i procediments. Aquesta documentació garanteix una visió clara i estructurada del procés, facilitant la comprensió i l'execució de les tasques de manteniment segons els criteris establerts.

Aporta un protocol de elaboració de pressupostos correctiu i preventius

Planificació del servei de guàrdia permanent (24H – 365 dies)

Es presenta una descripció bàsica d'actuació dels servei de permanent, guardia i/o emergències del contracte. incloent-hi la definició precisa de l'àmbit d'intervenció i la incorporació de diagrames de flux que representen les diferents fases i procediments.

Determina com a 20 minuts, arribada al municipi al disposar de una seu propera al municipi

Planificació telegestió i control energètic

No aporta informació de aquests punt

Calendari executiu de les tasques preventives i normatives

Aporta calendari basic de planificació, per setmanes i dies.

Fitxes de control preventiu – millores de control

Adjunto únicament fulla de albarà. No aporta millores

La memòria no segueix de forma ordenada els punts a valorar segons plecs

AXER, INSTAL.LACIONES Y TECNOLOGIAS INTEGRALES SLU

Planificació treballs preventius-normatius

Es presenta una descripció detallada dels protocols d'actuació dels treballs preventius i normatius, incloent-hi la definició precisa de l'àmbit d'intervenció i la incorporació de diagrames de flux que representen les diferents fases i procediments. Aquesta documentació garanteix una visió clara i

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	9a3e17b376354ff39aa9e40517a57981001	Data document: 12/02/2026
Codi Segur de Validació	https://sedesimplicia01.absciboud.com/absciboud/x/diari/absaweb/catala/asp/verificador/firma.asp?nodeabsini=025	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



estructurada del procés, facilitant la comprensió i l'execució de les tasques de manteniment segons els criteris establerts.

Aporta un quadre resum de inici i el funcionament del planificació de preventius-normatius

Planificació de treballs correctius

Es presenta una descripció detallada dels protocols d'actuació dels treballs preventius i normatius, incloent-hi la definició precisa de l'àmbit d'intervenció i la incorporació de diagrames de flux que representen les diferents fases i procediments. Aquesta documentació garanteix una visió clara i estructurada del procés, facilitant la comprensió i l'execució de les tasques de manteniment segons els criteris establerts.

Planificació del servei de guàrdia permanent (24H – 365 dies)

Es presenta una descripció detallada dels protocols d'actuació dels servei de permanent, guardia i/o emergències del contracte. incloent-hi la definició precisa de l'àmbit d'intervenció i la incorporació de diagrames de flux que representen les diferents fases i procediments.

Planificació telegestió i control energètic

Es presenta una descripció genèrica de actuació en el camp de la tele gestió, tot i que aquesta documentació garanteix una visió del procés

Calendari executiu de les tasques preventives i normatives

Es presenta uns quadre de control les tasques segons normatives sectorials i en funció de potències, a realitzar en els manteniment, i periodicitat en funció de les potències, però no especifica calendari

Fitxes de control preventiu – millores de control

Aporta fitxes tipus

Realitzarà auditories internes mensuals i s'integrarà consums reals amb la tele gestió que es disposo

3.2. SISTEMA DE GESTIÓ DEL CONTRACTE

ELECTRICITAT BOQUET SL

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	9a3e17b376354ff39aa9e40517a5798f001	Data document: 12/02/2026
Uri de validació	https://sedesimplific01.abiscobud.com/abiscobud/validador/validadorfirma.asp?nodeabscobud=025	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	





Exp. núm. 2839/2024

Model de gestió

Es presenta una descripció detallada de la gestió del contracte, fent èmfasi amb la estructura de la empresa, criteris de gestió, tant tècnics com de gestió ambiental. Proposa reunió setmanal si fos el cas per seguiment.

Organigrama operatiu personal dedicat a la contracta

Es presenta una descripció detallada dels organigrama amb diagrames de fluxs i jerarquies

Aquesta documentació garanteix una visió clara i estructurada del procés, facilitant la comprensió i l'execució de les tasques de manteniment segons els criteris establerts, amb personal oficial de primera si fos cas de urgències intensives en personal responsable del contracte amb experiència

Diagrama general i organigrama de funcionament

Es presenta una descripció detallada del diagrama general i organigrama de funcionament, incloent-hi la definició precisa de l'àmbit d'intervenció i la incorporació de diagrames de flux que representen les diferents fases i procediments. Aquesta documentació garanteix una visió clara i estructurada del procés, facilitant la comprensió i l'execució de les tasques de manteniment segons els criteris establerts.

Disposa de un gran volum de personal, si fos necessària una actuació intensiva en personal si fos necessari

Mitjans a disposició de la contracta

Es presenta una descripció detallada dels protocols d'actuació dels treballs preventius i normatius, incloent-hi la definició precisa de l'àmbit d'intervenció i la incorporació de diagrames de flux que representen les diferents fases i procediments. Aquesta documentació garanteix una visió clara i estructurada del procés, facilitant la comprensió i l'execució de les tasques de manteniment segons els criteris establerts.

Disposa de oficina tècnica per realitzar projecte i memòries de suport si fos necessari

Personal

Es presenta una descripció detallada del personal adscrits al contracte i es adequat segons plecs amb experiència en el sector

De cada personal específica inicials de un nom, amb formació, feines que realitzarà, experiència i forma de contacte. ES una especificació detallada i no genèrica, i adequada als plecs

Vehicles, eines, subministradors de material

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



Exp. núm. 2839/2024

Es presenta una descripció detallada del Vehicles, eines, subministradors de material. Aquesta documentació garanteix una visió clara i estructurada del procés, facilitant la comprensió i l'execució de les tasques de manteniment segons els criteris establerts. Aquesta documentació garanteix una visió clara i estructurada del procés, facilitant la comprensió i l'execució de les tasques de manteniment segons els criteris establerts i adequats al contracte

Locals disponibles

Disposa de un locals propis i pròxims a Dosrius, Mataró. 10 km, així com dos altres centre propers a Canet i Martorelles, amb equips i material, i magatzem a Argentona.

Sistemes informàtics i transmissió de dades

Es presenta una descripció detallada de sistemes informàtic i forma de transmissió de dades de l'empresa que permet avaluar la correcte execució del contracte

Registres empresarials, carnets professionals

Disposa de diferents carnets professionals de instal·lacions motius del contracte que enumera tots el que te disponibles, coincidents amb el plec

Disposa da de carnet de instal·lacions de risc de legionel·la

ISOs i distintius de qualitat

Disposa de ISO 14001, EMAS-ECO MANAGEMENT AND AUDIT SCHEME, SIO 50001, ISO 90001 I ISO 45001

Funcionalitats de l'eina tiqueting

Es presenta explicació detalla de l'eina, control energètic, telegestio, ticketing i gestió energètica

MASTERCOLD SL

Model de gestió

Es presenta una descripció detallada de la gestió bàsica amb la estructura de la empresa, amb definició de funcions dels personals adscrits al contracte i dedicació

No fa esment de arquitecte tècnic, ni enginyer informàtic segons plecs

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	9a3e17b376354ff39aa9e40517a5798f001	Data document: 12/02/2026
Coeli Segur de Validació	https://sedesemplicat01.absciboud.com/absciboud/x/didaxabsaweb/catala/aspx/verificadorfirma.asp?nodeabsisn=025	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	





Exp. núm. 2839/2024

Organigrama operatiu personal dedicat a la contracta

Presenta organigrama i personal dedicat basic . Manca arquitecte tècnic com es requeria en els plecs i informàtic

Diagrama general i organigrama de funcionament

Presenta diagrama organitzatiu, basic

Mitjans a disposició de la contracta

No te apartat en la memòria explicant aquests punt

Personal

Manca arquitecte tècnic que es sol·licitat als plecs tècnic, ni informàtic ni enginyer de telecomunicacions.

Vehicles, eines, subministradors de material

Es presenta una descripció detallada del Vehicles, eines, subministrador. Aquesta documentació garanteix una visió clara i estructurada del procés, facilitant la comprensió i l'execució de les tasques de manteniment segons els criteris establerts i adequats al contracte

Locals disponibles

Disposa de local adequat al municipi de Mollet del Vallès, 30 km

Sistemes informàtics i transmissió de dades

No aporta documentació

Registres empresarials, carnets professionals

No enumerà els carnets disponibles, simplement imatges de carnets sense declara els que disposa.

Manca explícitament disposar de formació i homologació en legionel·la

ISOs i distintius de qualitat

Auto declara que disposa dels sistemes de gestió ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 , ISO 50001

Funcionalitats de l'eina tiqueting

Es presenta explicació de l'eina en un quadre resum i explicacions

La memòria no segueix de forma ordenada els punts a valorar segons plecs,

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



AXER, INSTAL·LACIONS Y TECNOLOGIAS INTEGRALES SLU

Model de gestió

Es presenta una descripció detallada de la gestió del contracte, fent èmfasi amb la estructura de la empresa

Aquesta documentació garanteix una visió clara i estructurada del procés, facilitant la comprensió i l'execució de les tasques de manteniment segons els criteris establerts.

Organigrama operatiu personal dedicat a la contracta

Es presenta una descripció detallada dels organigrama

Aquesta documentació garanteix una visió clara i estructurada del procés, facilitant la comprensió i l'execució de les tasques de manteniment segons els criteris establerts.

Diagrama general i organigrama de funcionament

Es presenta una descripció detallada del diagrama general i organigrama de funcionament, incloent-hi la definició precisa de l'àmbit d'intervenció i la incorporació de diagrames de flux que representen les diferents fases i procediments. Aquesta documentació garanteix una visió clara i estructurada del procés, facilitant la comprensió i l'execució de les tasques de manteniment segons els criteris establerts.

Mitjans a disposició de la contracta

Es presenta una descripció detallada dels protocols d'actuació dels treballs preventius i normatius, incloent-hi la definició precisa de l'àmbit d'intervenció i la incorporació de diagrames de flux que representen les diferents fases i procediments. Aquesta documentació garanteix una visió clara i estructurada del procés, facilitant la comprensió i l'execució de les tasques de manteniment segons els criteris establerts.

Personal

Es presenta una descripció detallada del personal adscrits al contracte i es adequat segons plecs. Anomena únicament la qualificació de un tècnic, sense definir persona

Ho inclou dins de organigrama

Cal destacar que aquesta informació no es troba dins la memòria en punt de "personal" si no a una altre zona





Exp. núm. 2839/2024

Vehicles, eines, subministradors de material

Es presenta una descripció detallada del Vehicles, eines, subministradors de material.

Aquesta documentació garanteix una visió clara i estructurada del procés, facilitant la comprensió i l'execució de les tasques de manteniment segons els criteris establerts i adequats al contracte

Locals disponibles

Disposa de un local pròxim al municipi de Sant Joan Despí. 58 km

Sistemes informàtics i transmissió de dades

Es presenta una descripció detallada de sistemes informàtic i forma de transmissió de dades de l'empres que permet avaluar la correcte execució del contracte

Registres empresarials, carnets professionals

Disposa de diferents carnets professionals de instal·lacions . Aporta captura de pantalla

Segons observa no disposa carnet de gas i tampoc anomena

No aporta directament de disposa de homologació de manteniment de legionel·la

ISOs i distintius de qualitat

Disposa de ISO 14001, ISO 50001, ISO 90001 | ISO 45001

Funcionalitats de l'eina tiqueting

Fa una explicació en format quadre de algunes funcions de forma genèrica

3.3. PROPOSTA DEL DESENVOLUPAMENT I MANTENIMENT DE L'APLICATIU – EINA DE SEGUIMENT DE LES INCIDÈNCIES (TICKETING), segons plecs tècnics de la licitació

ELECTRICITAT BOQUET SL

Desenvolupament i Manteniment des del coneixement informàtic

Aporta eina de seguiment de incidències de desenvolupament propi, i adaptable segons necessitat del contracte

S'adapta els ítems exacte que es demana en el plec tècnic, en funcionalitats

Aporta link per veure funcionalitats reals de l'eina

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Control i generació inventari

Es presenta una descripció detallada del control i generació d'inventari

Adjunto captures de pantalla també del funcionalitat i es pot importar si cal al sistema GIS

Aquesta documentació garanteix una visió clara i estructurada del procés, facilitant la comprensió i l'execució de les tasques de manteniment segons els criteris establerts i adequats al contracte

Gestió energètica

Es presenta una descripció detallada de la gestió energètica dins de l'eina

Desenvolupa de forma acurada el sistema i aporta exemples del sistema.

Proposa estudi de implantació de la telegestió a equipaments municipals, així fa referència a sistemes de telegestió el qual es verifica que no es un descripció genèrica ni poc preciosa, sinó específica i precisa

Gestió d'incidències

Es presenta una descripció detallada del control i generació d'inventari

Aquesta documentació garanteix una visió clara i estructurada del procés, facilitant la comprensió i l'execució de les tasques de manteniment segons els criteris establerts i adequats al contracte

Els ítems que descrius son els descrits als plecs

Seguiment i control de tasques

Es presenta una descripció detallada del seguiment de tasques

Aquesta documentació garanteix una visió clara i estructurada del procés, facilitant la comprensió i l'execució de les tasques de manteniment segons els criteris establerts i adequats al contracte

Temps de resposta

Es presenta una descripció detallada del temps de resposta

Aquesta documentació garanteix una visió clara i estructurada del procés, facilitant la comprensió i l'execució de les tasques de manteniment segons els criteris establerts



Exp. núm. 2839/2024

Fa referencia detallada dels plecs indicant els indicador de gestió de incidències i penalitzacions, i integrades en la eina de seguiment (ticketing), amb exemples gràfics , i que queden directes integrats per poder fer un seguiment real de el temps de resposta i possibles penalitzacions, imprescindible per fer un seguiment realista del temps de resposta

MASTERCOLD SL

Desenvolupament i Manteniment des del coneixement informàtic

La eina de seguiment es tipus GMAO Sense ser desenvolupament propi

Llista les característiques tècniques del programari i descriu la implementació de l'eina i inclou formació

Control i generació inventari

Es presenta una descripció del control i generació d'inventari

Aquesta documentació garanteix una visió clara i estructurada del procés, facilitant la comprensió i l'execució de les tasques de manteniment segons els criteris establerts

Gestió energètica

No en fa referència

Gestió d'incidències

Es presenta una descripció detallada de la gestió incidències, amb diagrama de fluxos i explicació del procés i sessions de formació

Aquesta documentació garanteix una visió clara i estructurada del procés, facilitant la comprensió i l'execució de les tasques de manteniment segons els criteris establerts i adequats al contracte

Seguiment i control de tasques

Explica el seguiment de les tasques, tot i que no en aquest punt en concret de la memòria. Explicant el funcionament

Temps de resposta

Es presenta la gestió del temps de resposta, explicant amb captures de pantalla com funcionarà el sistema i com actuarà la empresa per donar servei

Aquesta documentació garanteix una visió clara i estructurada del procés, facilitant la comprensió i l'execució de les tasques de manteniment segons els criteris establerts

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	9a3e17b376354ff39aa9e40517a5798f001	Data document: 12/02/2026
Codi Segur de Validació	https://sedesimplifica01.apsibcloud.com/apsibcloud/ax/validar/absaweb/catala/asp/verificador/firma.asp?nodeabsisn=025	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



Exp. núm. 2839/2024

No integra a la eina el compliment o no de aquests temps de forma automàtica, segons plecs, imprescindible per fer un seguiment real de la proposta de millora.

La memòria no segueix de forma ordenada els punts a valorar segons plecs,

AXER, INSTAL·LACIONES Y TECNOLOGIAS INTEGRALES SLU

Desenvolupament i Manteniment des del coneixement informàtic

La eina de seguiment es tipus GMAO Sense ser desenvolupament propi

Control i generació inventari

Es presenta una descripció detallada del control i generació d'inventari. Explicant les funcions adequades

Aquesta documentació garanteix una visió clara i estructurada del procés, facilitant la comprensió i l'execució de les tasques de manteniment segons els criteris establerts i adequats al contracte

Gestió energètica

Presenta un document detalls del control i seguiment d'ela gestió energètica, fent referencia a sistemes de superviso de la gestió de forma àgil efectiva i integració i fent observacions i software no genèrics, sinó amb detall i anàlisis

Gestió d'incidències

Es presenta una descripció detallada del seguiment de incidències segons els plecs i integrat a l'eina.

Aquesta documentació garanteix una visió clara i estructurada del procés, facilitant la comprensió i l'execució de les tasques de manteniment segons els criteris establerts

Seguiment i control de tasques

Es presenta una descripció detallada del control i seguiment de tasques amb indicadors adequats

Aquesta documentació garanteix una visió clara i estructurada del procés, facilitant la comprensió i l'execució de les tasques de manteniment segons els criteris establerts

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	9a3e17b376354ff39aa9e40517a5798f001	Data document: 12/02/2026
Coeli Segur de Validació	https://sedesimplic/ca01_apsiboud.com/apsiboud/ax/xdarxabsaweb/catala/asp/verificafirma.asp?nodeabsisn=025	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



Temps de resposta

Es presenta una descripció bàsica amb un quadre dels temps de resposta amb millores de temps. No integra a la eina el compliment o no de aquests temps de forma automàtica, imprescindible per fer un seguiment real de la proposta de millora.

4. taula de puntuacions i resum

Empresa	ORGANITZACIÓ DE LA PLANIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS PREVENTIVES I NORMATIVES	SISTEMA DE GESTIÓ DEL CONTRACTE	PROPOSTA DEL DESENVOLUPAMENT I MANTENIMENT DE L'APLICATIU – EINA DE SEGUIMENT DE LES INCIDÈNCIES (TICKETING), segons plecs tècnics de la licitació	TOTAL
ELECTRICITAT BOQUET SL	9,0	9,0	9,5	27,5
MASTERCOLD SL	6,5	6	7,5	21,0
AXER, INSTAL.LACIONES Y TECNOLOGIAS INTEGRALES SLU	8,0	7,5	8,0	23,5



L'enginyer municipal
A Dosrius, a data de signatura electrònica

Exp. núm. 2839/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	9a3e17b376354ff39aa9e40517a5798f001
URI de validació	https://sedesimplifica01.apsiboud.com/apsiboud/validarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?nodeabsisih=025
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

