

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI D'OBTENCIÓ, ANÀLISI I MILLORA DELS INDICADORS DEL CERCLE DE COMPARACIÓ INTERMUNICIPAL D'ESPORTS, DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.**

**Expedient núm. 2026/0003100**

---

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
  - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
  - 1.3) Pressupost base de licitació.
  - 1.4) Existència de crèdit.
  - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
  - 1.6) Valor estimat.
  - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
  - 1.8) Perfil de contractant.
  - 1.9) Presentació de proposicions.
  - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
  - 1.11) Criteris d'adjudicació.
  - 1.12) Criteris de desempat.
  - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
-

**1.14)** Variants.

**1.15)** Ofertes anormalment baixes.

**1.16)** Garantia provisional.

**1.17)** Garantia definitiva.

**1.18)** Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

**1.19)** Formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

**2.1)** Drets i obligacions de les parts.

**2.2)** Condicions especials d'execució.

**2.3)** Modificació del contracte.

**2.4)** Règim de pagament.

**2.5)** Revisió de preus.

**2.6)** Penalitats.

**2.7)** Causes de resolució.

**2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.

**2.9)** Termini de garantia del contracte.

**2.10)** Cessió.

- 2.11)** Subcontractació.
  - 2.12)** Confidencialitat de la informació.
  - 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
  - 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
  - 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
  - 2.16)** Assegurances.
  - 2.17)** Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.
  - 2.18)** Responsable del contracte.
  - 2.19)** Protecció de dades personals.
  - 2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.
  - 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
  - 2.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
  - 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
  - 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
  - 2.25)** Propietat dels treballs.
  - 2.26)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
-

## 2.27) Programa de treball

### **ANNEXOS:**

**Annex 0:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

**Annex 1:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:****1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Esports del contracte de serveis consistent en el **servei d'obtenció, anàlisi i millora dels indicadors del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Esports, de la Diputació de Barcelona**, i per tal d'assolir els objectius següents:

- Mesurar, comparar i avaluar resultats.
- Intercanviar experiències
- Impulsar la millora dels serveis esportius.

Els Codi CPV que correspon és el següent:

- **72310000-1** (Serveis de tractament de dades).

No és un servei de caràcter intel·lectual, perquè es tracta d'un contracte de serveis destinat a obtenir dades comparatives als ajuntaments per avaluar i millorar la prestació i la gestió dels serveis públics municipals en l'àmbit de l'esport.

**1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

**1.3) Pressupost base de licitació**

- a) El **pressupost base de licitació de la contractació** es fixa en la quantitat de **63.038,86 €, IVA inclòs**, desglossat amb el següent detall:

	Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
Cercle 2026 (fases 3,4 i 5)	17.577,00 €	3.691,17 €
Cercle 2027 (fases 1, 2, 3, 4 i 5)	34.521,23 €	7.249,46 €
Total	52.098,23 €	10.940,63 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació pel que fa al Cercle 2026 i pel que fa al Cercle 2027, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Està previst que hi participin 55 municipis.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

		<b>Cercle 2026</b>	<b>Cercle 2027</b>	<b>Vigència inicial</b>
<b>Costos directes</b>	Personal salari, formació i recursos (material necessari per prestar el servei)	11.923,20 €	23.417,18 €	35.340,38 €
	Seguretat Social	3.576,80 €	7.024,82 €	10.601,62 €
<b>Costos indirectes</b>	Assegurances. Despeses d'estructura empresarial: telèfons, fotocòpies, despeses d'administració i finances, amortitzacions d'equips, llicències, mitjans materials i desplaçaments	1.240,00 €	2.435,36 €	3.675,36 €
	Beneficis	837,00 €	1.643,87 €	2.480,87 €
	IVA (21%)	3.691,17 €	7.249,46 €	10.940,63 €
	<b>TOTAL</b>	<b>21.268,17 €</b>	<b>41.770,69 €</b>	<b>63.038,86 €</b>

Els costos del personal s'han calculat tenint en compte el "XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i

de la opinió pública, amb codi de conveni 99001355011983, aprovat per resolució de 4 d'abril de 2025, publicada al BOE de data 16 d'abril de 2025, que inclou a l'Annex I les taules salarials per als anys 2026 i 2027, i tenint com a referència el sou per a la categoria del personal amb grup professional i nivell superior (Grup A, nivell 1).

No obstant això, tenint en compte l'especialització i l'experiència requerida, s'ha realitzat una adequació a partir del salari de mercat, atès que s'ha detectat una diferència entre el salari mínim regulat en el conveni i el salari de mercat pel qual s'està retribuïnt aquests perfils.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

S'ha comprovat que el pressupost base de licitació s'adequa al mercat i que no és possible fer el desglossament per costos atesa la naturalesa del contracte.

#### **1.4) Existència de crèdit**

La despesa derivada d'aquesta contractació 63.038,86 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	21.268,17 €	C0100	34200	22790
2027	41.770,69 €	C0100	34200	22790

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost, de conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

#### **Quant a la durada:**

- El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada previsible de 18 mesos a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. En tot cas, el contracte finalitzarà com a màxim el 31 de desembre de 2027.

Durant la vigència inicial del contracte es realitzaran els Cercles corresponents a les anualitats 2026 (Fases 3, 4 i 5) i 2027 (Fases 1 a 5).

La data d'inici de la prestació del servei, prevista inicialment pel 15 de juliol de 2026, es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

#### **Quant a la pròrroga:**

- El contracte serà prorrogable de forma expressa sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 42 mesos (18 + 24). La pròrroga del contracte finalitzarà com a màxim el 31 de desembre de 2029.

Durant la pròrroga es realitzaran els Cercles corresponents a les anualitats 2028 i 2029

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP i el mètode de càlcul per determinar l'import és el següent:

Vigència inicial:	Anys 2026 i 2027	52.098,23 €
Pròrroga:	Anys 2028 i 2029	69.042,46 €
Modificacions	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	10.419,65 €
	Valor estimat	131.560,34 €

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

**Procediment obert simplificat i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

#### **Informació als interessats**

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: [assistencia@atom.gencat.cat](mailto:assistencia@atom.gencat.cat) indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
  - ✓ Data i hora de la incidència
  - ✓ Codi d'expedient

- ✓ Òrgan de contractació
  - ✓ Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - ✓ Nom empresa + dades de contacte
  - ✓ Impressió de pantalla amb el missatge d'error
  - ✓ Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica [sgc.consultaplec@diba.cat](mailto:sgc.consultaplec@diba.cat) i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns

a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre digital**, en els termes següents:

### **SOBRE ÚNIC DIGITAL**

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **a Annex 0 al PCAP**.
- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

*(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

#### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

---

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

Disposar de la solvència següent:

**a) Solvència econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Import mínim: Per un import mínim de 56.383,00 €, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**b) Solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, en els últims tres (3) anys que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 26.312,07 €, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
  - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar i el nom o perfil empresarial que correspongui d'acord amb allò que disposa l'article 215.2.a) de la LCSP.

**1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

**Criteris avaluables de forma automàtica (100%):**

**Criteri 1: Preu ..... fins a 55 punts**

La màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

La fórmula funció proporcional directa es codifica de la següent manera:

$$P_i = P \left( \frac{O_i - O_i}{O_i - O_b} \right)$$

On:

P<sub>i</sub> és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

- Oi és el pressupost base de licitació.  
Oi és el preu ofert pel licitador a valorar.  
Ob és el preu més baix ofert.

**Criteri 2: Millora en la dotació de mitjans de difusió ..... fins a 35 punts**

Per a la millora en la difusió del treball realitzat en el marc del Cercle de Comparació Intermunicipal, es puntuarà que el licitador proposi produir els mitjans de difusió que es descriuen a continuació.

**Mitjà de difusió 1: Edició i producció d'infografies de les conclusions de l'Informe d'Interpretació de Resultats per a la seva difusió pública ..... fins a 20 punts**

Es puntuarà que el licitador proposi editar i produir en format infografia el resum de les conclusions de l'Informe d'interpretació de resultats (IIR) del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Esports.

- Edició: El contingut s'editarà inserint textos, imatges i/o elements gràfics que permetin resumir sintètica i clarament les conclusions.
- Grafismes: Les "càpsules" (o resum de continguts digital) aniran retolades utilitzant grafisme pla segons el llibre d'estil de la Diputació de Barcelona.

<b>Criteri: Edició i producció d'infografies de les conclusions de l'Informe d'Interpretació de Resultats per a la seva difusió pública</b>	<b>Punts</b>
Producció de 4 càpsules en format infografia	10 punts
Producció de 5 càpsules en format infografia	15 punts
Producció de 6 o més càpsules en format infografia	20 punts

En el cas d'oferir aquesta millora (mitjà de difusió 1):

- **Termini de presentació de documentació:** L'empresa haurà de presentar la documentació d'aquesta fase com a màxim dins de la primera quinzena del mes de novembre.
- **Format de presentació de la documentació:** Lliurament del material en format digital (tipus .PDF i format editable) per poder inserir-ho a xarxes socials i/o plana web.

**Mitjà de difusió 2: Enregistrament, edició i producció de la jornada de cloenda o acte equivalent ..... fins a 15 punts**

Es puntuarà que el licitador proposi l'enregistrament, edició i producció de la jornada de cloenda o acte equivalent per a la seva difusió pública segons 3 possibles formats:

- 1) Format complet: La durada de l'enregistrament, edició i producció serà la de la totalitat de la jornada de cloenda o acte equivalent.
- 2) Format resumit. Consisteix en un vídeo editat d'un màxim de 20 minuts, que inclou un extracte d'allò més destacat de la jornada de cloenda o acte equivalent.
- 3) Format notícia breu. Consisteix en un vídeo editat d'un màxim de 2 minuts, que inclou un resum de la jornada de cloenda o acte equivalent.

<b>Criteri: Enregistrament, edició i producció de la jornada de cloenda o acte equivalent</b>	<b>Punts</b>
Realització del format complet.	10 punts
Realització dels formats complet i resumit.	13 punts
Realització dels formats complet, resumit i notícia breu.	15 punts

En el cas d'oferir aquesta millora (mitjà de difusió 2):

- **Termini de presentació de documentació:** L'empresa haurà de presentar la documentació d'aquesta fase com a màxim el dia 15 de desembre, o en cas de ser inhàbil, el primer dia hàbil següent.
  - **Format de presentació de la documentació:** Lliurament del material en format digital i DVD per ser reproduït en un DVD/ordinador i en Format FLV o similar per poder inserir-ho a xarxes socials i/o plana web.
- **Criteri 3: Informe de dades obtingudes al “sondeig de satisfacció de les persones usuàries dels complexos esportius municipals”..... fins a 10 punts**

Per a la millora en la interpretació dels resultats obtinguts en l'indicador “Satisfacció general dels usuaris/es en els complexos esportius” que s'inclou a la “Guia

d'Interpretació de Variables i Indicators" (GIVI), es puntuarà que el licitador proposi elaborar un informe que contingui l'anàlisi i conclusions individuals i agrupades de les dades obtingudes al "sondeig de satisfacció de les persones usuàries dels complexos esportius municipals".

Aquest anàlisi haurà d'incloure totes les respostes obtingudes, analitzant per una banda les diferents mitjanes de satisfacció i per altra banda analitzant també les respostes més qualitatives, obtingudes en els apartats de comentaris i respostes obertes de les enquestes que s'envien a les persones usuàries dels complexos esportius municipals.

<b>Criteri: Informe de dades obtingudes al "sondeig de satisfacció de les persones usuàries dels complexos esportius municipals"</b>	<b>Fins a 10 punts</b>
Per l'informe de dades obtingudes al "sondeig de satisfacció de les persones usuàries dels complexos esportius municipals"	5 punts
Per l'informe de dades obtingudes al "sondeig de satisfacció de les persones usuàries dels complexos esportius municipals" més una representació gràfica d'un núvol de paraules (o una llista ponderada en disseny visual)	10 punts

En el cas d'oferir-se l'elaboració d'aquest informe:

- **Termini de presentació de documentació:** L'empresa haurà de presentar la documentació d'aquesta fase com a màxim dins de la primera quinzena del mes d'octubre.
- **Format de presentació de la documentació:** Lliurament del material en format digital (tipus .PDF i format editable) per poder inserir-ho a xarxes socials i/o plana web.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

### **1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantajosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.14) Variants**

No és procedent.

### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 25 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

### **1.16) Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

### **1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.
- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
  - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
  - c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica

([https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722\\_2023\\_Politica\\_signatura\\_electronica\\_DIB A.pdf](https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722_2023_Politica_signatura_electronica_DIB A.pdf))

i al seu Catàleg de formats de documents electrònics

(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- 1) El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- 2) El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- 3) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin,

directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- 4) El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 4 del PPT.
- 5) El contractista haurà de presentar la documentació acreditativa del personal adscrit al contracte en el termini dels 7 dies naturals posteriors a la signatura del contracte, mitjançant la presentació de la següent documentació:
- Relació del personal adscrit a l'execució del contracte (clàusula 4 del PPTP), indicant NIF, nom, cognoms, titulació i funció que desenvoluparà (responsable del projecte, responsable i coordinador/a de l'equip o tècnic/a de suport de recollida i anàlisi de dades), segons el quadre següent signat pel representant legal de l'empresa:

<b>Nom i cognom</b>	<b>NIF</b>	<b>Titulació</b>	<b>Funció</b>

- Títols acadèmics o certificats acreditatius de les titulacions del personal adscrit a l'execució del contracte.
- Aportació del currículum vitae signat, en el que es concretin els anys d'experiència en la seva professió.
- Llistat del/s Màster/s d'especialització o Doctorat/s de qualsevol especialitat, així com de les ponències o dels cursos impartits de l'efectiu 1, (mínim obligatori de conformitat amb la clàusula 4 del PPTP), segons la taula següent, signat pel representant legal de l'empresa.

<b>Efectiu 1 - NIF, nom i cognoms</b>	<b>Màster/s, Doctorat/s, ponències realitzades o cursos impartits</b>	<b>Any de realització de les ponències o cursos</b>	<b>Entitat on es va realitzar la formació / on es van realitzar les ponències o cursos</b>

## 2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la

clàusula 2.4 d'aquest plec.

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

### **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

a) Condicions:

Es produirà una modificació contractual en el cas que el nombre de municipis que participin en el programa sigui superior o inferior a 5 respecte els previstos inicialment. El nombre de municipis previst de participants és de 55, en el cas que el nombre de participants sigui inferior 50 o superior 60 s'entendrà que es produeix modificació.

b) Import i límits:

El preu que s'haurà d'incrementar o disminuir per cada municipi (a partir del 49 ó 61) serà l'1,82% del preu d'adjudicació per cada un dels municipis.

La modificació del contracte podrà afectar com a màxim el 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits

previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

#### **2.4) Règim de pagament**

El contractista presentarà les factures pels serveis realitzats, d'acord amb el detall següent:

Any 2026 (*)	Primera factura pel 70 % de l'import d'adjudicació de l'any 2026	Un cop lliurada la documentació relativa a les fases d'Avaluació i Millora.
	Segona factura pel 30 % de l'import d'adjudicació de l'any 2026	Un cop lliurada la documentació relativa a les fases de Comunicació i Final.
Any 2027	Primera factura: 40 % de l'import d'adjudicació de l'any 2027	Un cop lliurada la documentació relativa a les fases de Disseny i Mesura.
	Segona factura: 40 % de l'import d'adjudicació de l'any 2027	Un cop lliurada la documentació relativa a les fases d'Avaluació i Millora.
	Tercera factura: 20% restant de l'import d'adjudicació de l'any 2027.	Un cop lliurada la documentació relativa a les fases de Comunicació i Final.

(\*) L'any 2026 les fases de Disseny i Mesura no es realitzaran.

El contractista presentarà les factures un cop obtingut l'Informe d'Adequació Tècnica (IAT) favorable per part de l'Oficina d'Equipaments Esportius (OEE) de la Gerència de Serveis d'Esports, d'acord amb l'establert a la clàusula 3.2 del PPT.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

En cas que el contractista, no pugui desenvolupar, per causes que li siguin alienes, ni, per tant, facturar els serveis complets, tindrà dret a percebre l'import de les actuacions efectivament realitzades. Aquest import es percebrà, de forma proporcional, en funció dels treballs executats, en els mateixos termes i condicions, prèvia conformitat de l'Oficina d'Equipaments Esportius (OEE).

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Gerència de Serveis d'Esports.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001087 – C0100 Gerència de Serveis d'Esports
Unitat tramitadora:	GE0001087 – C0100 Gerència de Serveis d'Esports

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

## **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.6) Penalitats**

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

1) En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Pel retard en el lliurament de la documentació corresponent a les fases de disseny, mesura, avaluació, millora i comunicació, segons el previst a la clàusula 3.4 del PPT, s'imposarà una penalitat diària de 75 €.
  - S'imposaran les següents penalitats per qualsevol compliment defectuós de les següents tasques, segons el previst a la clàusula 3 del PPT:
    - a) Realitzar de forma incorrecta la recollida d'informació comportarà la imposició d'una penalitat de 1.500 €, IVA exclòs.
    - b) Realitzar de forma incorrecta la introducció de dades al Gestor Tramitador d'Enquestes (GTE) comportarà la imposició d'una penalitat de 1.500 €, IVA exclòs
    - c) Per l'atenció inadequada o defectuosa dels requeriments, correccions i/o adaptacions plantejades per l'OEE en els Informes d'Adequació Tècnica (en endavant IAT). S'imposarà una penalitat de 100 €, per cada lliurament no validat per l'OEE a partir del segon IAT.
  - Per qualsevol incompliment o compliment defectuós en la presentació dels documents a lliurar previstos per a cadascuna de les fases a la clàusula 3 del PPT.
    - a) Formal segons els criteris de presentació detallats per a cadascuna de les fases a la clàusula 3 del PPT, s'imposarà una penalitat de 30 €, per a cada lliurament.
    - b) Ortogràfica i/o de redacció detallats per a cadascuna de les fases a la clàusula 3 del PPT, s'imposarà una penalitat de 30 €, per a cada lliurament.
-

- c) De continguts, en la realització dels gràfics i presentacions necessaris detallats per a cadascuna de les fases a la clàusula 3 del PPT, s'imposarà una penalitat de 50 €, per a cada lliurament.
- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposarà una penalitat de 1.000 €, IVA exclòs.
  - Per l'incompliment parcial o defectuós de les millores ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació 2 i 3, s'imposarà una penalitat de 250,00 €, IVA exclòs per a cada incompliment.
  - Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- 2) En el cas que hi hagi subcontractació:
- a. Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
  - b. Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de

---

les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

### **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes, a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

### **2.9) Termini de garantia del contracte**

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

### **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia

autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP, excepte les següents tasques que es consideren crítiques:

La supervisió i coordinació del projecte, ja que atenent a la seva naturalesa i a la relació estreta entre totes les fases del projecte, cal establir una unitat de criteri en la metodologia d'execució i una coordinació dels treballs a realitzar, donant resposta immediata a les contingències que es puguin produir.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part concreta de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

### **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada

els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de **cinc (5) anys** a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci

de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

No és procedent.

### **2.17) Lloc de prestació objecte del contracte**

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és:

---

- Les pròpies instal·lacions del contractista per a la preparació de la documentació relativa als serveis a realitzar, reunions virtuals, realització dels informes, etc.
- Les dependències de la pròpia Diputació de Barcelona per a la realització de les reunions presencials de seguiment o les activitats grupals, i segons es determini per l'OEE en funció de les actuacions a realitzar cadascuna de les fases descrites a la clàusula 3 del PPT).
- Les instal·lacions dels municipis i dels ens locals de la província de Barcelona, per a la realització de les tasques que s'indiquin per l'OEE (per exemple, recollida d'informació, reunions amb els tècnics municipals).

### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al cap de l'Oficina d'Equipaments Esportius de la Gerència de Serveis d'Esports, adscrit a l'Àrea d'Esports i Activitat Física.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.19) Protecció de dades personals**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

<b>Responsable del tractament</b>	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable de Gestió del Tractament: Gerència de Serveis d'Esports
	Bústia corporativa: gs.esports@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
<b>Legitimació del tractament</b>	<p>Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD).</p> <p>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent).</p> <p>Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació.</p> <p>En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</p>
<b>Destinataris de cessions o transferències</b>	<p>Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament.</p> <p>No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</p>
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

<b>Drets de les persones interessades</b>	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona <a href="https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp">https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp</a> , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
<b>Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals</b>	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és <a href="mailto:dpd@diba.cat">dpd@diba.cat</a> . davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en <a href="https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/">https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/</a>

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, participants en el grup de treball per a l'avaluació dels serveis esportius municipals anomenat "Cercle de comparació intermunicipal d'esports", per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies del projecte, objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part del contractista, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels ajuntaments i altres ens locals, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

### **1.Finalitat de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona i dels ens locals sol·licitants, com a responsables dels seus respectius tractaments, les dades personals necessàries per prestar el servei d'assistència tècnica i metodològica als ens locals en la realització dels serveis objecte del contracte.

La Diputació de Barcelona actua com a responsable del tractament respecte de les dades personals del seu àmbit i respecte a la resta de dades, com encarregada inicial ha estat habilitada pels ens locals beneficiaris del servei per a la direcció de l'encàrrec.

**El tractament consistirà en:** totes aquelles operacions de tractament necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta contractació i que s'especifiquen en el PPT, en particular en el seu punt 3 i per la realització de reunions presencials o virtuals.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- |                          |                             |                          |               |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Acarament                   | <input type="checkbox"/> | Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> | Conservació                 | <input type="checkbox"/> | Limitació     |
| X                        | Consulta                    | X                        | Modificació   |
| <input type="checkbox"/> | Comunicació                 | X                        | Organització  |
| X                        | Comunicació per transmissió | X                        | Recollida     |
| <input type="checkbox"/> | Destrucció                  | X                        | Registre      |
| <input type="checkbox"/> | Difusió                     | <input type="checkbox"/> | Supressió     |
| <input type="checkbox"/> | Extracció                   | X                        | Utilització   |
| <input type="checkbox"/> | Altres :.....               |                          |               |

Aquesta obligació es considera essencial.

## **2. Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, per compte dels ens locals, responsables del tractament, posen a disposició i permeten la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives del personal responsable i tècnics de la GSE que hi participen: nom i cognoms, càrrec, telèfon i correu electrònic professionals.
- Dades identificatives dels interlocutors, tècnics i electes dels ens locals: Nom i cognoms, càrrec, ens local al que pertanyen, telèfon i e-mail professionals.
- En cas de les sessions virtuals, les dades identificatives de les persones participants: nom d'usuari o nick amb el que s'identifiqui, identificació adreça IP i adreça MAC de dispositius mòbils (portàtil, mòbil, Tablet, etc.), correu electrònic, imatge i veu durant la sessió.

## **3. Durada**

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i qualsevol còpia que estiguin en el seu poder.

## **4. Obligacions de l'encarregat del tractament**

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de

---

dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
  - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de

comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable i amb còpia al correu electrònic facilitat en aquests PCAP del Responsable de Gestió del tractament, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
  - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de la persona delegada de Protecció de dades (DPD) de l'ajuntament o l'ens local responsable que pertaqui i còpia a l'adreça [rgpd@diba.cat](mailto:rgpd@diba.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades. Si l'encarregat hagués de recollir dades i, si escaigués, el consentiment, la redacció i el format en què es facilitarà la informació s'hauria de consensuar amb la Diputació de Barcelona, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar l'ens local responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de correu electrònic del seu Delegat Protecció de Dades de l'ens local Responsable del tractament i a l'adreça [dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat) pels tractaments de la Diputació de Barcelona, amb còpia a la bústia [rgpd@diba.cat](mailto:rgpd@diba.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
  - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al

responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

## **5. Obligacions del responsable del tractament**

D'acord amb l'art. 42 del Text refós de la convocatòria del Catàleg de Serveis vigent, del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
  - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.

- iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

## **6. Incompliments i responsabilitats**

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

### **2.20) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a components de la prestació.

### **2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Enquesta de valoració realitzada als tècnics municipals en finalitzar els tallers.

### **2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del

---

contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per la Diputació. Aquesta obligació es considera essencial.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació i el contractista.
- La impartició d'instruccions.

## **2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

## **2.25) Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista previst en el plec de prescripcions tècniques particulars és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
  - Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
-

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

**2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes**

No és procedent.

**2.27) Programa de treball**

No és procedent.

**ANNEX 0****PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI D'OBTENCIÓ, ANÀLISI I MILLORA DELS INDICADORS DEL CERCLE DE COMPARACIÓ INTERMUNICIPAL D'ESPORTS, DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**Expedient núm.: **2026/0003100****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (*persona de contacte ....., adreça de correu electrònic: ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual

que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR ( article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)

- L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
  - Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
  - Que autoritza la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries (*Marcar una de les opcions*):  
 SÍ                       NO
  - Que autoritza la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social (*Marcar una de les opcions*):  
 SÍ                       NO
  - Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que, malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap
-

requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en el cas d'Acord Marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació: *(Marcar una de les opcions)*

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

.....

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
  - De menys de 50 treballadors
  - De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
    - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
    - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*

SÍ

NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*

SÍ

NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
  - Està subjecta a l'IVA
  - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
  - Està subjecta a l'IAE.
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses es compromet a constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari.

*(Indicar noms i integrants de la UTE i la participació de cadascun) .....*

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

- Nom de la persona utoritzada\*.....

- Document d'identificació (DNI / IE)\*:.....

- Correu electrònic\* : .....

- Telèfon contacte (mòbil): .....

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és ..... i les empreses que el componen són: .....

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

**ANNEX 1****PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL  
CONTRACTE RELATIU AL SERVEI D'OBTENCIÓ, ANÀLISI I MILLORA DELS  
INDICADORS DEL CERCLE DE COMPARACIÓ INTERMUNICIPAL D'ESPORTS,  
DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**Expedient núm.: **2026/0003100****MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AUTOMÀTICS**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

**➤ Criteri 1. Proposició econòmica**

	Preu màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Cercle 2026 (Fases 3, 4 i 5)	17.577,00 €				
Cercle 2027 (Fases 1, 2, 3, 4 i 5)	34.521,23 €				

- **Proposició tècnica de criteris automàtics:**

➤ **Criteri 2. Millora en la dotació de mitjans de difusió**

- **Mitjà de difusió 1 (cl. 1.11) PCAP):** Edició i producció d'infografies de les conclusions de l'Informe d'Interpretació de Resultats per a la seva difusió pública

	<b>Ofereix millora de dotació de mitjans de difusió (marcar amb una x) (solament podeu escollir 1 de les 3 opcions)</b>
Producció de 4 càpsules en format infografia	
Producció de 5 càpsules en format infografia	
Producció de 6 ó més càpsules en format infografia	

*En cas de no marcar cap opció o marcar més d'una s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.*

- **Mitjà de difusió 2 (cl. 1.11) PCAP):** Enregistrament, edició i producció de la jornada de cloenda o d'acte equivalent per a la seva difusió pública segons 3 possibles formats

	<b>Ofereix millora de dotació de mitjans de difusió (marcar amb una x) (solament podeu escollir 1 de les 3 opcions)</b>
Realització del format complet.	
Realització dels formats complet i resumit.	
Realització dels formats complet, resumit i notícia breu.	

*En cas de no marcar cap opció o marcar més d'una s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.*

➤ **Criteri 3. Informe de dades obtingudes al “sondeig de satisfacció de les persones usuàries dels complexos esportius municipals” (cl. 1.11) PCAP):**

L'empresa ofereix la següent millora: elaboració d'un informe que reculli l'anàlisi i conclusions individuals i agrupades obtingudes al sondeig de satisfacció de les persones usuàries dels complexos esportius municipals.

	<b>Ofereix Informe (marcar amb una x)</b>
Realització de l'informe de dades obtingudes al “sondeig de satisfacció de les persones usuàries dels complexos esportius municipals”	
Realització de l'informe de dades obtingudes al “sondeig de satisfacció de les persones usuàries dels complexos esportius municipals” més una representació gràfica d'un núvol de paraules (o una llista ponderada en disseny visual)	

*En cas de no marcar cap opció o marcar més d'una s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.*

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2026/0003100
<b>Tipus documental</b>	Plec de clàusules o condicions
<b>Títol</b>	Plec de clàusules administratives relatiu a la contractació de la Diputació de Barcelona del servei d'obtenció, anàlisi i millora dels indicadors del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Esports.
<b>Codi classificació</b>	3085 - Contractacions de serveis per procediment obert simplificat

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	11/02/2026, 18:37

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
d86b5de06127957cd4d5	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	

