



CODI DE VERIFICACIÓ	3O183L1C0Y6R2G5502DN		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/137153/2025	DOCUMENT NÚM.	1144979/2025
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Informàtica i TIC		

## INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I IDONEITAT PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### 1. Antecedents i justificació de les necessitats detectades

Els conjunt dels webs municipals tenen com a objectiu oferir, a través del canal telemàtic, serveis a la ciutadania en termes d'informació, comunicació i gestió municipal, amb una mitjana anual de més de dos milions de visites i més de cent cinquanta mil tràmits realitzats.

El manteniment i millora continua d'aquest mitjà esdevé imprescindible per garantir el servei i la qualitat exigible a l'ajuntament.

El contracte del Servei d'assistència tècnica de manteniment, millora i maquetació del conjunt de webs municipals de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat es va adjudicar a l'empresa ESTUDI DE COMUNICACIÓ INTUS SL mitjançant resolució RES/10617/2020, de 27 de novembre de 2020, per un import de 169.666,20 euros (140.220,00 euros més 29.446,20 euros del 21% d'IVA), pel període del 28/12/2020 al 27/12/2023. La despesa del contracte es va imputar en el moment de la seva adjudicació a l'aplicació pressupostària 02.9205.227.99.01 La pròrroga del contracte pel període 28 de desembre de 2023 al 27 de desembre de 2025 es va aprovar mitjançant resolució RES/1433/2023 de 27/10/2023.

Donat que el 27 de desembre de 2025 va finalitzar l'anterior contracte, s'ha de tramitar el nou contracte de manteniment, millora i maquetació del conjunt de webs municipals de l'ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

Així, per les característiques del servei contractat, la complexitat tècnica que comporta i el fet que l'Ajuntament no disposa de al coneixement del programari objecte del present contracte. mitjans suficients ni del coneixement necessari per desenvolupar i gestionar les prestacions



previstes al Plec de prescripcions tècniques, es considera necessari un suport de caràcter especialitzat vinculat

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima del servei suficient per donar resposta a les necessitats exposades, alhora que es possibilita l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces, es proposa una durada del contracte de dos anys, amb possibilitat de pròrroga per un termini màxim de tres anys.

## **2. Objecte i modalitat de contracte**

L'objecte del contracte és la prestació integral dels serveis de manteniment tècnic, funcional i gràfic del conjunt de webs municipals de l'Ajuntament de L'Hospitalet, utilitzant en tot moment el gestor de continguts (CMS) de desenvolupament propi GAIA, amb l'objectiu de garantir-ne el correcte funcionament, la millora contínua de les seves funcionalitats, l'adequació del disseny als criteris i canvis d'estil corporatiu, el compliment de les normes vigents d'accessibilitat i usabilitat, i l'assoliment dels nivells de qualitat requerits.

Aquesta prestació inclou també la gestió i resolució d'incidències, l'atenció a peticions de millora, l'actualització de continguts i funcionalitats, així com el desenvolupament de nous webs o microsites, tot assegurant la mínima afectació al servei i la satisfacció de les persones usuàries.

De la mateixa manera, i també fent ús exclusiu del CMS GAIA, s'inclou la realització de tasques de maquetació, adaptació i optimització de continguts, la implementació de millores tecnològiques i de seguretat, el suport tècnic especialitzat al personal municipal, i la coordinació amb l'equip tècnic de l'Ajuntament per a la planificació i execució de les actuacions necessàries per al correcte desenvolupament i evolució de les plataformes digitals municipals.

Per a la correcta execució del servei, l'empresa adjudicatària haurà d'assignar, com a mínim, una persona amb dedicació de jornada completa, en modalitat de treball remot (entenent com a tal el treball fora de les dependències municipals), que actuarà com a referent tècnic i d'interlocució amb el personal municipal. Puntualment, i quan així ho requereixi l'Ajuntament, aquesta persona haurà de prestar el servei de manera presencial a les dependències municipals.

En cap cas el servei prestat per l'empresa adjudicatària inclourà tasques de programació de codi de servidor (aspx.vb) ni desenvolupament back-end, ja que aquestes funcions



corresponen exclusivament al Servei de desenvolupament TIC de l'Ajuntament. La persona assignada al projecte per part de l'empresa haurà de tenir experiència en accessibilitat, formació, disseny gràfic i maquetació web.

En finalitzar el contracte, l'adjudicatari haurà de dur a terme les actuacions necessàries per garantir la continuïtat del servei, incloent-hi la devolució i lliurament ordenat de tota la documentació i dades, la transferència de coneixement tècnic i funcional, i la col·laboració en una eventual migració a noves plataformes o proveïdors, tot assegurant la integritat, seguretat i disponibilitat de la informació.

L'objecte d'aquests serveis correspon a les codificació següent de la nomenclatura Vocabulari Comú dels contractes públics (CPV):

- 72413000-8, servei de disseny de llocs web.

Contracte reservat: No

### **3. Divisió en lots de l'objecte del contracte**

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, en endavant LCSP, es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte, ja que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

### **4. Pressupost base de licitació**

#### **4.1. Càlcul del pressupost**

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat del contracte, és el de 166.016,24 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 137.203,50 euros de pressupost net i 28.812,74 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.



La quantia d'aquest pressupost es determina en funció del número d'unitats de serveis i dels corresponent preu unitari que ha estat calculat prenent com a referència el preu d'adjudicació de l'últim contracte del mateix per part d'aquest ajuntament degudament actualitzat amb IPC i ajustat a mercat, tal i com es detalla en següent quadre:

Prestació	Perfil	Pressupost unitari (IVA exclòs)	Nº d'hores de servei	Pressupost segon (IVA exclòs)
Serveis de manteniment de les webs municipals	Maquetador / Dissenyador web	37,59 €	3.500,00	131.565,00 €
Servei de finalització del contracte	Maquetador / Dissenyador web	37,59 €	150,00	5.638,50 €
			<b>Total pressupost (IVA exclòs)</b>	<b>137.203,50 €</b>
			<b>IVA (21%)</b>	<b>28.812,74 €</b>
			<b>Total pressupost (IVA inclòs)</b>	<b>166.016,24 €</b>

Les hores de servei de cada anualitat són les següents:

	Servei de manteniment de les webs municipals	Servei de finalització del contracte
	Nº d'hores	Nº d'hores
2026	1.318,00	
2027	1.750,00	
2028	432,00	150,00
<b>Total</b>	<b>3.500,00</b>	<b>150,00</b>

La corresponent distribució del pressupost per anualitats, tenint en compte que es realitza de manera proporcional al llarg del temps d'acord amb les condicions establertes al PPTP, és la següent:



Prestacions	2026	2027	2028	Total
Servei de manteniment de les webs municipals	49.543,62 €	65.782,50 €	16.238,88 €	<b>131.565,00 €</b>
Servei de finalització del contracte	- €	- €	5.638,50 €	<b>5.638,50 €</b>
<b>TOTAL Pressupost base de licitació (IVA exclòs)</b>	<b>49.543,62 €</b>	<b>65.782,50 €</b>	<b>21.877,38 €</b>	<b>137.203,50 €</b>

### Prestació amb preus unitaris

El tipus licitatoris es detallen a continuació i han estat determinats d'acord amb els preus unitaris dels diferents serveis:

Prestació	Perfil	Preu unitari (IVA exclòs)	Tipus d'unitat
Servei de manteniment de les webs municipals	Maquetador / Dissenyador web	37,59 €	Hora
Servei de finalització del contracte	Maquetador / Dissenyador web	37,59 €	Hora

- L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats de serveis realment executades siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import màxim consignat, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis realment executades.
- La proposta haurà d'incloure el preus unitaris que comprenen la present contractació i haurà de ser formulada en euros amb un màxim de dos decimals.
- Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta, per una banda, el preu unitari per hora de prestació de serveis establert com a tipus de licitació IVA exclòs (37,59) pel servei de manteniment de les webs municipals, i per una altra, el preu unitari per hora de prestació de serveis establert com a tipus de licitació IVA exclòs (37,59) pel servei de finalització del contracte, expressant en ambdós casos, el preu unitari hora ofert en euros, amb un màxim de dos decimals, i indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.
- En tot cas les ofertes que excedeixin els preus unitaris de referència establerts com a preus màxims resultaran excloses per superar el tipus de licitació.



- Els preus consignats són indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

### Estructura de costos

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector (codi J62 Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática).

En relació a la despesa directa de personal, a continuació s'inclou detall del seu càlcul que s'ha efectuat considerant el que estableix la Resolución de 4 de abril de 2025, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública, les seves modificacions, la situació actual del mercat, una estimació de l'absentisme i d'actualització internual de retribucions, així com les hores estimades de prestació de servei detallades per cada any anteriorment.

Tipus de servei	Categoria professional	Cost directe Mig ponderat (inclou Seg. Soc.)	Hores de servei	Cost de personal del contracte (inclou Seg. Soc.)
Servei de manteniment de les webs municipals	Analista programador-a (Diseñador-a pàginas web (Grupo III))	20,81 €	3.500,00	72.835,00 €
Servei de finalització del contracte		20,81 €	150,00	3.121,50 €
<b>Total</b>			<b>3.650,00</b>	<b>75.956,50 €</b>

Als efectes del que disposa l'apartat 2 de l'article 100 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no procedeix desagregació dels costos salarials per gènere ja que les taules salarials fixades en el conveni col·lectiu aplicable no recullen diferències per raó de gènere.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:



Any: 2023	Percentatges (Q2)
R01: valor afegit/xifra neta negocis	53,82%
R14: Immobilitzat material/total actiu	2,48%
R16: xifra de vendes/total actiu	119,43%
R20: capital circulant/xifra de vendes	10,99%
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	7,96%
% Interès legal del diner	3,25%

Se selecciona el quartil Q2 dels ratis perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, considerant també l'import de cost directe de personal, resulta una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa a continuació:

ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	estructura de costos	% estructura	Estructura PBL
<b>TOTAL COST VENDES (b)</b>	<b>b1</b>	<b>55,36%</b>	<b>75.956,50 €</b>
b1: Import cost personal (mà d'obra directa)	càlculs mà obra	55,36%	75.956,50 €
<b>COSTOS INDIRECTES (c )</b>	<b>(a-b-f-d)</b>	<b>36,25%</b>	<b>49.735,63 €</b>
<b>COST FINANCER (f)</b>	<b>f1+f2</b>	<b>0,43%</b>	<b>589,97 €</b>
	f1 R14/R16*ILD	0,07%	96,04 €
	f2 R20*ILD	0,36%	493,93 €
<b>BENEFICI EMPRESARIAL (d)</b>	<b>R03</b>	<b>7,96%</b>	<b>10.921,40 €</b>
<b>TOTAL PBL (a)</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>137.203,50 €</b>
IVA		21%	28.812,74 €
<b>TOTAL PBL AMB IVA</b>			<b>166.016,24 €</b>

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu d'aquesta part de pressupost i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.



## 5. Imputació pressupost municipal

Aquest contracte per la duració de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

A continuació, es presenta el detall del pressupost corresponent a les diferents anualitats del contracte, amb data d'inici prevista per al dia 1 d'abril de 2026.

Any	Dies	Orgànic	Programa	Econòmic	Tipus de prestació	Import Net	%IVA	Import IVA (€)	Import total (€)	Reserva de crèdit		
										Data	Nº d'operació comptabilitzada	Nº desconcentració
2026	275	1	9205	2279900	Servei de manteniment de les webs municipals	49.543,62 €	21%	10.404,16 €	59.947,78 €	27/01/2026	260006259	250037279
2027	365	1	9205	2279900	Servei de manteniment de les webs municipals	65.782,50 €	21%	13.814,33 €	79.596,83 €	20/11/2025		250037281A
2028	90	1	9205	2279900	Servei de manteniment de les webs municipals	16.238,88 €	21%	3.410,16 €	19.649,04 €	20/11/2025		250037282G
					Servei de finalització del contracte (*)	5.638,50 €	21%	1.184,09 €	6.822,59 €	20/11/2025		250037287D
<b>TOTAL</b>						<b>137.203,50 €</b>		<b>28.812,74 €</b>	<b>166.016,24 €</b>			

La distribució de pressupost és proporcional al volum de servei, no a la durada de cada anualitat.

(\*) En relació a la prestació del servei de finalització del contracte, pressupostàriament, la corresponent despesa ha estat inclosa en l'última anualitat contractual, sense perjudici que, cas d'executar-se les pròrrogues, l'import de despesa corresponent a aquesta prestació s'acabi reajustant i imputant a l'exercici corresponent a l'última pròrroga, excepte si, a la finalització d'aquest contracte, no hi ha canvi d'adjudicatari en la nova contractació.

En el cas dels exercicis futurs (2027 a 2028), l'autorització o realització de la despesa es subordina al crèdit adequat i suficient que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



El reajustament requerirà l'informe dels responsables del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

#### **6. Modificacions del contracte.**

Aquest contracte només podrà ser modificat davant els supòsits previstos en l'article 205 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

#### **7. Valor estimat del contracte**

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:



Any	Tipus de prestació	Pressupost net prestació	Pressupost net pròrrogues	Valor estimat del contracte	
2026	Servei de manteniment de les webs municipals	49.543,62 €		334.551,00 €	
2027	Servei de manteniment de les webs municipals	65.782,50 €			
2028	Servei de manteniment de les webs municipals	16.238,88 €			
	Servei de finalització del contracte	5.638,50 €			
	Servei de manteniment de les webs municipals		49.543,62 €		
2029	Servei de manteniment de les webs municipals		65.782,50 €		
2030	Servei de manteniment de les webs municipals		65.782,50 €		
2031	Servei de manteniment de les webs municipals		16.238,88 €		
<b>TOTAL</b>		<b>137.203,50 €</b>	<b>197.347,50 €</b>		<b>334.551,00 €</b>

### 8. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Els criteris de valoració de les ofertes licitadores s'estructuren en criteris automàtics o de valoració reglada, amb una ponderació màxima de 60 punts, i criteris avaluables mitjançant judici de valor, amb un màxim de 40 punts.

Els criteris de valoració són els següents:

#### 8.1. Criteris automàtics (de 0 punts fins a un màxim de 60 punts)



### 8.1.1. Millora del preu (De 0 punts fins a un màxim de 60 punts)

Els licitadors hauran d'indicar l'import pel qual ofereixen realitzar la prestació que figura a la taula següent, expressant-lo en euros amb un màxim de dos decimals i indicant, en tot cas, l'IVA aplicable com a partida independent.

La valoració econòmica de les ofertes es realitzarà mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el que estableix l'article 146 de la LCSP. El criteri de valoració serà la reducció del preu unitari per hora establert per a la prestació dels serveis, que s'ha fixat en 37,59 € (IVA exclòs). El sistema de determinació del preu és el de preus unitaris, de manera que la puntuació s'atorgarà en funció de la minoració del preu unitari ofert respecte al preu de referència.

Per a cada prestació, la puntuació màxima corresponent s'obté tenint en compte el pes que té sobre el total d'hores del contracte.

Prestació	Preu unitari	Pes sobre el total d'hores	Puntuació màxima
Servei de manteniment de les webs municipals	37,59 €	95,89	57,53
Servei de finalització del contracte	37,59 €	4,11	2,47

Per a cada prestació s'aplicarà la següent fórmula i s'assignaran els punts corresponents:

- A la millor oferta realitzada respecte del preu unitari per hora de prestació de serveis - ja sigui de manteniment dels webs municipals com de finalització del contracte - que constitueix el tipus de licitació, s'atorgarà el màxim de punts (**Pm**) establert segons tipologia de prestació.

- A la oferta realitzada coincident amb el preu unitari per hora de prestació de serveis - ja sigui de manteniment dels webs municipals com de finalització del contracte - que constitueix el tipus de licitació, se li atorgarà 0 punts, a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui amb aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = Pm \times (Pu - Pi) / (Pu - Pmín)$$

- Pm: Puntuació màxima per a la prestació
- Pu: Preu Unitari de Referència (37,59 €)
- Pi: Preu Unitari ofert pel licitador
- Pmín: Preu Unitari més baix ofert

La puntuació total de la valoració econòmica serà el resultat de la puntuació de cadascuna de les prestacions.

### 8.2. Criteris avaluable per judicis de valor (de 0 punts fins a un màxim de 40 punts)



**Justificació:** Aquest criteri avalua la capacitat de l'empresa licitadora per aportar una proposta tècnica adaptada a les necessitats específiques del servei sol·licitat. A través d'aquest criteri, es pretén fomentar una anàlisi profunda i detallada per part dels licitadors, assegurant que les propostes presentades compleixin amb les exigències tècniques del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). Això garanteix que la proposta sigui coherent, específica i amb un alt grau de concreció, promovent la prestació d'un servei de qualitat.

**Valoració dels punts:** La puntuació màxima atorgable a l'oferta en els criteris avaluable mitjançant judici de valor és de 40 punts. S'estableix com a requisit que l'oferta obtingui almenys 15 punts en aquesta part de la valoració de conformitat amb els criteris que depenen d'un judici de valor que s'hi estableixen.

Cas contrari, això és, per al cas que un licitador no assoleixi arran la valoració dels aspectes de la seva oferta que depenen d'un judici de valor, una puntuació mínima de 15 punts, no s'obrirà ni s'analitzarà la seva oferta econòmica en no superar el llindar mínim establert la seva memòria tècnica presentada.

### 8.2.1. Valoració tècnica de la memòria

El format i contingut de la memòria tècnica es descriu al Plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquest criteri no valora l'experiència prèvia ni la solvència de l'empresa, sinó la **qualitat de la memòria tècnica aportada sobre l'objecte contractual**, des d'una perspectiva tècnica i estratègica.

La puntuació total obtinguda en aquest apartat serà el sumatori de la puntuació obtinguda en cadascun dels temes de la següent relació, amb una puntuació màxima de 40:

#### 1. Capacitat d'adaptació i compliment tècnic (fins a 10 punts)

- Proposta de com l'empresa s'adaptarà al CMS GAIA (No es valorarà exclusivament el coneixement previ del CMS GAIA, sinó la capacitat d'integració i adaptació) (5 punts)
  - Estratègia d'aprenentatge i familiarització amb l'eina.
  - Experiència prèvia en adaptació a CMS propis o similars.
- Proposta de col·laboració amb l'equip tècnic municipal per a la transferència de coneixement (5 punts)
  - Compliment dels requisits d'accessibilitat, usabilitat, seguretat i qualitat, tot i no conèixer el CMS.



- Capacitat per realitzar tasques de maquetació, adaptació i optimització de continguts en entorns desconeguts.

2. Metodologia de treball i gestió del servei (fins a 10 punts)

- Metodologia per a la gestió d'incidències, peticions de millora, actualitzacions i desenvolupament de nous webs/microsites, tenint en compte la corba d'aprenentatge del CMS. (3 punts)
- Estratègia per garantir la continuïtat del servei, especialment durant la fase inicial d'adaptació. (2 punts)
- Proposta de coordinació amb l'equip tècnic municipal per resoldre dubtes i accelerar la integració. (2 punts)
- Assignació i perfil de la persona referent: capacitat d'aprenentatge, experiència en entorns nous, formació en accessibilitat i disseny (3 punts)

3. Descripció del servei (fins a 10 punts)

- Descripció del servei de suport (helpdesk), canals d'atenció, temps de resposta i resolució (SLA), amb especial atenció a la gestió d'incidències derivades del desconeixement inicial del CMS. (3 punts)
- Procediments de manteniment correctiu, preventiu i evolutiu, amb capacitat d'adaptació a les especificitats del CMS GAIA. (2 punts)
- Proposta de formació interna per al personal de l'empresa sobre el CMS GAIA (sessions amb l'Ajuntament, manuals, etc.). (2 punts)
- Proposta de formació per al personal municipal i gestió de la documentació. (3 punts)

4. Millores opcionals i valor afegit (fins a 10 punts)

- Propostes de serveis addicionals o millores opcionals respecte a la prestació del servei (ex: eines d'autoavaluació, informes de qualitat, innovacions en accessibilitat o usabilitat). (6 punts)
- Descripció detallada i clara del procediment proposat per a la transferència de coneixement i la col·laboració en una eventual migració final, incloent les fases, les accions concretes, els recursos implicats i els mecanismes per garantir la integritat i disponibilitat de la informació. (4 punts)

Amb la següent taula resum:

Contingut puntuable	Subapartat	Puntuació màxima
<b>Capacitat d'adaptació i compliment tècnic (10 punts màxim)</b>	Proposta d'adaptació al CMS GAIA (estratègia d'aprenentatge i experiència prèvia)	5
	Proposta de col·laboració amb l'equip tècnic municipal (accessibilitat,	5



	usabilitat, seguretat, maquetació i adaptació)	
<b>Metodologia de treball i gestió del servei (10 punts màxim)</b>	Metodologia per a la gestió d'incidències, millores, actualitzacions i desenvolupament	3
	Metodologia per a la gestió d'incidències, millores, actualitzacions i desenvolupament	2
	Proposta de coordinació amb l'equip tècnic municipal	2
	Assignació i perfil de la persona referent	3
<b>Descripció del servei (10 punts màxim)</b>	Servei de suport (helpdesk), canals d'atenció, temps de resposta i resolució (SLA)	3
	Procediments de manteniment correctiu, preventiu i evolutiu	2
	Formació interna per al personal de l'empresa sobre el CMS GAIA	2
	Formació per al personal municipal i gestió de la documentació	3
<b>Millores opcionals i valor afegit (10 punts màxim)</b>	Propostes de serveis addicionals o millores opcionals	6
	Procediment per a la transferència de coneixement i col·laboració en una eventual migració final	4
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>

Aquesta, avaluable segons judici de valor, es valorarà per a cada sbapartat, de la següent manera:

Punts de valoració del requeriment (Pv)	Índex de valoració	Criteri de valoració
0,0	Inexistent	No s'aporta anàlisi, descripció de la prestació o aquesta no guarda cap relació amb el que es requereix
2,5	Baix	Anàlisi superficial, poc articulada o amb plantejaments poc concrets
5,0	Suficient	Es descriuen de forma correcta les prestacions requerides
7,5	Bo	Anàlisi detallada amb mínimes mancances o generalitzacions puntuals
10	Òptim	Excel·lent, anàlisi completa, coherent, tècnicament sòlida i totalment alineada amb els requeriments descrits al PPT

Atès que l'índex de valoració qualitativa s'expressa en una escala de 0 a 10 punts, la puntuació efectiva de cada subapartat s'obtindrà mitjançant una ponderació proporcional. S'aplicarà una



conversió automàtica perquè la valoració obtinguda s'ajusti a la puntuació màxima específica de cada subapartat (sigui aquesta de 2, 3, 4, 5 o 6 punts). Així doncs, l'obtenció d'una valoració de '10 (Òptim)' atorgarà el 100% de la puntuació del subapartat, mentre que les puntuacions inferiors s'aplicaran proporcionalment.

La valoració tindrà en compte les característiques definides al punt **5.Memòria tècnica** del PPTP. La puntuació de cada apartat s'assignarà en comparació amb les altres propostes presentades, avaluant-ne la coherència i la qualitat en cada apartat segons el contingut presentat.

La puntuació final de la valoració tècnica de la memòria serà la suma de la puntuació de cada subapartat.

## 9. Llindar de temeritat

En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, si es compleixen aquests dos supòsits:

- El preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 40%.
- La puntuació dels criteris d'adjudicació que no siguin preu sigui superior al 80% de la puntuació total d'aquests criteris.

En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

- El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
- El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

En el cas que concorrin a la licitació més de 2 empreses, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

- La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
- La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
- El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu



## 10. Capacitat per a contractar

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

El licitador haurà d'acreditar les condicions de solvència econòmica i financera, tècnica i professional següents:

### Solvència econòmica i financera

El volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles, en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats dels empresaris i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser igual o superior a mitja vegada el valor estimat del contracte. Aquest import opera com a llindar màxim d'acord amb allò previst en l'article 87 de la LCSP.

Per acreditar aquest volum anual de negocis, els licitadors hauran de presentar la següent documentació:

- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. També es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte per import mínim del valor estimat del contracte.

Quan li sigui requerit, les condicions generals i particulars de la pòlissa, així com el darrer rebut acreditatiu del pagament de la prima als efectes de comprovar que el seu import mínim coincideix o supera el del VEC establert per aquest contracte.

### Solvència tècnica i professional

Certificats i/o declaracions, que s'hauran de presentar:



- Les empreses adjudicatàries hauran de presentar una relació dels principals serveis realitzats d'igual naturalesa a l'objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, dels quals, l'import en l'any de major execució sigui com a mínim el 70% del valor estimat del contracte en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos d'acord amb el que s'estableix a l'article 90 de la LCSP.

Aquests serveis s'hauran d'acreditar mitjançant certificats de bona execució. Com a mínim s'haurà d'acreditar dos d'aquests serveis.

- Indicació del personal tècnic

D'acord amb l'article 89.1 b) de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'indicar el personal tècnic o les unitats tècniques de què disposaran per a l'execució del contracte, tenint en compte que alguns d'aquests tècnics col·laboraran en les mateixes prestacions durant la vigència del contracte.

A aquest efecte, s'haurà d'aportar la següent informació i documentació per a cada persona assignada al projecte, tot indicant el perfil o perfils professionals als quals s'adscriu:

- Experiència professional: Tot el personal adscrit haurà d'acreditar una experiència mínima de 5 anys en funcions iguals o similars a les descrites per al lloc de treball corresponent, mitjançant la presentació del Currículum Vitae i certificats de serveis prestats.

A continuació, es detallen els perfils que participaran, per part de l'empresa adjudicatària en la prestació del contracte:

Tipus de prestació	Lloc de treball	Efectius	Dedicació	Experiència
Servei de manteniment de les webs municipals	Interlocutor únic empresa	1	Parcial	5 anys en funcions iguals o similars a les descrites per al lloc de treball corresponent
	Maquetador / Dissenyador web	1	Total	5 anys en funcions iguals o similars a les descrites per al lloc de treball corresponent

## 11. Procediment d'adjudicació



Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert harmonitzat.

## **12. Subrogació de personal**

No es considera la possibilitat de subrogació de personal donat que no es donen les condicions establertes per l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. En concret el *el XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública* no estableix l'obligació de subrogació.

## **13. Pagament de factures**

Es generarà la factura amb el total de serveis realitzats el mes anterior.

A la factura s'haurà d'indicar:

- Descripció de la prestació.
- Unitats de la prestació.
- Preu unitari.
- Preu total de l'element.
- Import total de tots els elements.
- IVA.
- Import amb IVA.

## **14. Termini d'execució**

La durada de les prestacions serà de dos anys a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització amb possibilitat de pròrroga pel termini màxim de tres anys més. La pròrroga es podrà exercir en una sola vegada pels tres anys o pel contrari en tres períodes d'un any cadascun.

## **15. Garanties**

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

## **16. Revisió de preus**



L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

### **17. Terminis de garantia**

La garantia que preveu els defectes dels serveis (segons l'article 311 LCSP) ha d'incloure la durada del contracte.

### **18. Subcontractació**

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

Aquesta prohibició es fonamenta en les següents raons:

- Naturalesa crítica i sensible de les dades gestionades pel CMS: El gestor de continguts municipal (CMS GAIA) administra tant informació pública (webs municipals) com dades internes d'accés restringit (intranet municipal), incloent informació institucional, dades personals, documents interns i continguts de gestió. Aquesta doble vessant requereix un control directe, exhaustiu i permanent per part de l'adjudicatari principal, per garantir la confidencialitat, la integritat i la traçabilitat de totes les dades, tant públiques com internes.
- Resposta ràpida i eficient en la gestió del CMS: El manteniment, la resolució d'incidències i l'actualització de continguts al CMS, tant en l'àmbit públic com intern, exigeixen una capacitat de resposta immediata. La intervenció de tercers podria dificultar la coordinació, alentir la resolució de problemes i posar en risc la disponibilitat i la qualitat del servei, tant per als usuaris externs com per als treballadors municipals.
- Coherència i qualitat en la gestió de continguts: La gestió del CMS requereix l'aplicació de criteris tècnics, d'accessibilitat, de seguretat i de qualitat uniformes, tant per als continguts públics com per als interns. La subcontractació podria generar disparitat de criteris en la maquetació, l'optimització i la publicació de continguts, afectant la imatge institucional, la coherència del web municipal i la correcta gestió de la intranet.
- Seguretat i integritat de les infraestructures digitals municipals: L'accés de múltiples actors externs al CMS i als sistemes associats, tant en l'àmbit públic com intern, podria comprometre la seguretat, la confidencialitat i la integritat de les infraestructures digitals municipals, incrementant el risc de vulnerabilitats, errors o incidències.

Per tot això, i d'acord amb l'article 215.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es justifica la prohibició de la subcontractació en aquest contracte, per garantir la màxima seguretat, qualitat i eficiència en la gestió del gestor de continguts municipal, tant en l'àmbit públic com intern.



## 19. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte, no es permet la cessió del contracte.

Aquesta decisió es fonamenta en:

- La necessitat de garantir la qualitat i continuïtat del servei en la gestió i manteniment del gestor de continguts municipal (CMS), tant pel que fa als continguts públics (webs municipals) com als interns (intranet municipal), incloent el manteniment correctiu, preventiu i evolutiu.
- La importància de mantenir la seguretat i integritat dels sistemes i de les dades gestionades pel CMS, que inclouen informació institucional, dades personals, documents interns i continguts públics, i que requereixen un control directe i permanent per part de l'adjudicatari principal.
- L'optimització de recursos: La no cessió permet mantenir l'eficiència en l'ús dels recursos, evitant costos addicionals i riscos associats a la transferència del servei a un nou proveïdor, especialment pel que fa a la gestió de dades sensibles i a la continuïtat operativa del CMS.
- La continuïtat en la transferència de coneixement: Al llarg de l'execució del contracte, s'estableix un flux continu de transferència de coneixement entre l'Ajuntament i l'adjudicatari, tant en l'àmbit públic com intern. Una cessió podria interrompre aquest procés, dificultar la gestió del CMS i generar ineficiències o pèrdua de traçabilitat.

En cas que l'adjudicatari es trobi en circumstàncies excepcionals que puguin justificar una cessió, haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació, qui valorarà la situació i podrà autoritzar-la de manera excepcional si es garanteixen totes les condicions originals del contracte, especialment pel que fa a la seguretat, la qualitat i la continuïtat del servei en la gestió del CMS municipal.

## 20. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP i el que s'estableix al punt 3 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), l'Ajuntament designarà el Responsable del contracte. Aquest, serà el/la Cap de Desenvolupament d'aplicacions, qui actuarà com a interlocutor principal amb l'empresa adjudicatària i exercirà les funcions de supervisió general, control i coordinació de l'execució del contracte, així com la validació de les certificacions i la tramitació de les incidències que puguin sorgir.

## 21. Condicions especials d'execució



Les següents condicions especials d'execució tenen caràcter d'obligació essencial per a l'empresa contractista de manera que el seu incompliment suposarà la resolució del contracte, amb l'objectiu de garantir una gestió eficient, sostenible i respectuosa amb el medi ambient:

1. Gestió documental digital:
  - Tota la facturació es realitzarà obligatòriament en format electrònic.
  - La documentació relacionada amb l'execució del contracte es lliurarà en format digital mitjançant correu electrònic que determini l'òrgan de contractació.
  - Aquestes mesures tenen com a finalitat reduir el consum de paper i minimitzar l'impacte ambiental associat a la gestió documental.
  
2. Reunions i comunicacions:
  - Les reunions de seguiment i coordinació es realitzaran preferentment per videoconferència.
  - Només es convocaran reunions presencials quan sigui estrictament necessari per la naturalesa dels temes a tractar.
  - S'estableix un canal de comunicació digital (correu electrònic i Microsoft Teams) com a mitjà principal de comunicació.

## 22. Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte:

### a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest document i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

### b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest document i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.



- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment dels terminis de temps màxims establerts en cada prestació segons les condicions dels plecs. En cas d'incórrer en un incompliment d'aquest tipus es penalitzarà de forma proporcional al temps màxim previst per a la prestació i al temps de demora de prestació del servei o subministrament segons es descriu a l'apartat de penalitats.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest document i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per als incompliments lleus, s'establirà una penalització de fins al 5% del preu d'adjudicació de la prestació per cada incompliment d'aquesta naturalesa.
- Per als incompliments greus, s'establirà una penalització de fins al 7,50% del preu d'adjudicació de la prestació per cada incompliment d'aquesta naturalesa.
- Per als incompliments molt greus, s'establirà una penalització de fins al 10% del preu d'adjudicació de la prestació per cada incompliment d'aquesta naturalesa.

La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

**23. Protecció de dades de caràcter personal**

Atès que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades



personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, acompanyant a l'oferta el document de Declaració responsable, que s'annexa.

Que l'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, per la prestació del servei.

L'estipulat a les condicions generals reguladores, és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

### **23.1. Tractament de dades personals**

Els tècnics municipals assignats al projecte efectuaran el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals, que per prestar el servei el tractament de dades personals, consistirà en:

- Recollida de dades personals a través de formularis web o continguts facilitats per l'Ajuntament.
- Registre de dades en el CMS GAIA o en eines corporatives de gestió d'incidències.
- Organització de la informació i dels continguts que continguin dades personals.
- Estructuració de dades dins de bases de dades o repositoris de continguts.
- Conservació de dades durant el temps necessari per a la prestació del servei, segons instruccions de l'Ajuntament.
- Modificació de dades personals per actualitzar, corregir o adaptar continguts.
- Extracció de dades per a la seva migració, còpia de seguretat o adaptació a nous formats.
- Consulta de dades personals contingudes en el CMS GAIA, portals municipals o eines de suport.
- Utilització de dades per a la maquetació, publicació o adaptació de continguts web.
- Comunicació per transmissió de dades personals a través de canals segurs, únicament a persones o entitats autoritzades per l'Ajuntament.
- Supressió o destrucció de dades personals, quan així ho indiqui l'Ajuntament, garantint-ne l'eliminació segura.

### **23.2. Categories de dades personals tractades**



En el marc de l'execució del contracte, i segons la tipologia de procediments administratius i funcionalitats de la plataforma, l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, les següents categories de dades:

### **23.2.1. Dades de tercers relacionats amb l'Ajuntament (ciutadania, proveïdors, entitats, etc.)**

Aquestes dades poden aparèixer publicades o en esborrany dins dels portals municipals, microsites o continguts gestionats amb el CMS GAIA:

- Dades identificatives: nom i cognoms, document d'identitat (DNI, NIE, NIF, passaport), data de naixement, sexe.
- Dades de contacte: adreça postal, telèfon, correu electrònic.
- Dades de representació legal (si escau): nom i cognoms del representant, document identificatiu, càrrec o relació amb l'entitat.
- Dades econòmiques o financeres: número de compte bancari, dades de facturació, rebuts, pagaments (quan procedeixi en continguts o documents publicats).
- Dades professionals: empresa, lloc de treball, càrrec (només en casos justificats per la informació publicada o tramitació associada).
- Dades relatives a persones jurídiques i entitats:
- Dades identificatives: raó social, nom comercial, NIF/CIF.
- Dades de contacte: adreça social, telèfon de contacte, correu electrònic.
- Dades de representants legals: nom i cognoms, document identificatiu, càrrec.

### **23.2.2. Dades del personal municipal (per als processos interns de tramitació, consulta o gestió associada al sistema):**

- Dades identificatives: nom i cognoms, usuari corporatiu, correu electrònic institucional, perfil o rol dins la plataforma.
- Dades de connexió i traçabilitat: registre d'accions, històrics d'accés i d'activitat en el sistema, IP d'accés.
- Dades de contacte professional: telèfon corporatiu, extensió interna, unitat o servei municipal al qual pertany.

### **23.2.3. Altres categories de dades**

En funció del tipus de contingut o servei web gestionat, poden tractar-se ocasionalment:



- Dades especials (article 9 RGPD): per exemple, dades relatives a discapacitat, salut, situacions socials protegides, o dades relatives a infraccions administratives o penals, sempre d'acord amb la normativa aplicable, i només quan la informació hagi de ser publicada o gestionada per mandat legal o per instrucció expressa de l'Ajuntament.
- Imatges, àudio o vídeo on apareguin persones físiques, ja sigui en notícies, actes, esdeveniments o continguts multimèdia municipals.
- Metadades associades a documents, imatges o fitxers multimèdia que puguin contenir informació personal.