

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPARTICIÓ D'ACCIONS FORMATIVES QUE ES DESENVOLUPEN EN DIFERENTS PROJECTES OCUPACIONALS I EN LA FORMACIÓ D'OFERTA EN ÀREES PRIORITÀRIES (FOAP) DEL SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació de personal docent extern per a la preparació, impartició, seguiment i avaluació de les accions formatives subvencionades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, i que es gestionen des del servei de Promoció Econòmica i Ocupació.

La formació és una eina essencial quant a la recerca de feina i la millora d'ocupació, ja que permet l'adquisició de coneixements tècnics i professionals. Aquests coneixements fomenten el reciclatge professional i l'accés al mercat laboral.

Des del Servei de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Ajuntament de Badia del Vallès es promouen programes i accions formatives dirigits tant a demandants d'ocupació no ocupats com a persones en actiu que busquen una millora de feina, essent el primer grup prioritari en qualsevol cas. Sobre la base de aquests programes, el Servei de Promoció Econòmica i Ocupació necessita la col·laboració d'experts docents per a la impartició d'una formació de qualitat, basada aquesta en necessitats detectades al mercat de treball del territori, amb l'objectiu final de fomentar l'ocupabilitat de les persones usuàries.

Es fa constar que els cursos només es podran realitzar si el nombre d'alumnat inscrit als cursos de formació es correspon a l'establert a la normativa.

Les característiques i condicions del present contracte són les recollides en el present plec així com en el plec de prescripcions tècniques que regeixen la present licitació.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 80500000-9 «Serveis de Formació».

D'acord amb l'objecte del contracte establert en el present plec, s'ha de concloure que les seves prestacions es poden dur a terme de forma independent sense que comporti cap risc per a la deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Clàusula 2. Divisió en lots

Les accions formatives objecte d'aquesta licitació contenen diferents mòduls que s'han classificat en diferents lots. Els licitadors poden optar a presentar oferta per un o més lots, tenint en compte les restriccions a efectes de programació. Per tant, l'objecte del contracte es divideix en els lots següents:

LOT	Nom del LOT
1	Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions I
2	Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions II
3	Prevenició de riscos laborals



4	Operacions de fontaneria i calefacció - climatització domèstica
5	Operacions auxiliars a la venda
6	Informàtica

La divisió en lots és necessària perquè els perfils professionals de cada lot són totalment diversos i difícilment un mateix licitador es podrà presentar a més d'un lot, tot i que es pot donar aquesta circumstància en casos excepcionals.

Clàusula 3. Naturalesa, qualificació i règim jurídic del contracte

El contracte que es preveu adjudicat té caràcter i naturalesa administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 25 de la LCSP, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i s'ha de tipificar com a contracte de serveis en concordança a la naturalesa del seu objecte, en la mesura que s'enquadra dins els supòsits que recull l'article 17 de la LCSP.

En virtut d'això, el contracte es regeix directament pel present plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques, així com per la normativa que es detalla a continuació:

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
2. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
3. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
4. El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).
5. El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP.

Tanmateix, i amb caràcter supletori, el contracte es regirà també per la següent normativa:

1. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
3. La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
4. La normativa del Dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es puguin resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

En matèria de protecció de dades: Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) relatiu a la protecció de les persones físiques per que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideren



part dels mateixos. En aquest sentit, si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 4. Forma de tramitació i procediment de selecció i adjudicació

Ateses les característiques de l'esmentat contracte, i vist que es tracta d'un contracte de serveis inclòs dintre de l'Annex IV de la LCSP amb valor estimat inferior a 750.000 euros, de conformitat amb el que estableix l'article 22 de la LCSP, ens trobem davant d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada i s'estima que el procediment més adequat per a la seva adjudicació és el procediment obert simplificat abreujat, amb diversos criteris d'adjudicació, ja que es compleixen les dues condicions següents:

- a) Es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat inferior a 60.000 euros.
- b) Entre els criteris d'adjudicació previstos en el plec no hi ha cap avaluable mitjançant judici de valor.

Tanmateix, en tractar-se d'un contracte que té per objecte una prestació inclosa en l'annex IV de la LCSP, d'acord amb el que estableix l'apartat 4 de l'article 145 de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat representen, al menys, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

La tramitació d'aquesta licitació es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, d'acord i amb els efectes de la disposició addicional quinzena de la LCSP, entre d'altres que: a) La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador, b) la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema, c) l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma; o d) la realització de totes les comunicacions o notificacions per aquests mitjans electrònica.

Clàusula 5. Publicitat i informació de la licitació

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29932823>

Respecte les matèries de caràcter social, mediambiental, fiscal els licitadors poden obtenir-ne més informació a les següents webs institucional:

Matèria	web
Convenis col·lectius sectorials	http://treball.gencat.cat/es/consell_relacions_laborals/convenis_colectius/cercador_de_convenis/
Aspectes socials	http://treball.gencat.cat/es/informacio/
Aspectes contractuals	http://www.hacienda.gob.es/es-ES/Areas%20Tematicas/Contratacion/Paginas/default.aspx



Clàusula 6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

6.1. Pressupost base de licitació

Atès que l'objecte d'aquesta licitació és la prestació del servei de docència de les accions de formació ocupacional, majoritàriament subvencionades pel Servei d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya (SOC), i que es duen a terme des del servei de Promoció Econòmica i Ocupació, i que estan adreçades, prioritàriament, a persones treballadores desocupades, el pressupost base de licitació, de conformitat amb l'article 100 de la LCSP, s'ha calculat en base a una estimació del preu del contracte.

Per al càlcul del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte l'Ordre TSF/288/2016, de 24 d'octubre, publicada al DOGC número 7235 de 27 d'octubre de 2016 on s'hi recullen, a l'apartat A de l'annex 4, les despeses directament subvencionables respecte al personal formador extern.

Aquest preu del formador es veurà modificat en funció dels imports que configuren les altres despeses directes, tenint en compte que la totalitat d'aquestes despeses no poden superar els mòduls econòmics que el Departament d'Empresa i Treball aplica per a les accions formatives. Aquests imports s'actualitzen periòdicament, i l'última revisió es troba regulada a la Resolució EMT/2530/2024, de 8 de juliol, per la qual es modifica la Resolució EMT/1808/2024, de 21 de maig, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. (DOGC núm. 9202 – 11.7.2024).

Atès que a l'esmentada resolució no s'estableix el preu/hora del professorat, per tal de determinar el preu/hora mínim i màxim a pagar al personal formador, es considera oportú emprar referències i/o estimacions diferents per establir-los en aquest pressupost base de licitació:

- 1) Comparativa de preu/hora aplicada en institucions i/o organismes públics de l'entorn (comarca del Vallès Occidental) en els darrers anys:
 - Promoció Econòmica de Sabadell: és una societat municipal de l'Ajuntament de Sabadell que té com a objectiu fomentar, facilitar, promocionar i impulsar el desenvolupament de l'activitat econòmica de Sabadell. El preu màxim per a la contractació de docents autònoms per a desenvolupar les accions formatives, és de 45 €/h.
 - Fundació Barberà Promoció: són l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. El preu màxim per a la contractació de professorat autònom per a la formació professional per a l'ocupació es de 47 €/hora.
 - Cerdanyola Activa (Ajuntament de Cerdanyola): son el Servei de Desenvolupament Econòmic Local de Cerdanyola. Realitzen la contractació de professorat autònom per a la formació professional per a l'ocupació establint un preu màxim de 50 €/hora.
 - Rubí Forma: constitueix el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Rubí. El preu/hora que s'ha abonat al professorat de Rubí Forma en els darrers anys es mou entre els 37 € i els 48 € preu/hora.



2) Referències del preu/hora abonat als docents del Servei de Promoció Econòmica i Ocupació, en els darrers anys:

- El preu/hora que s'ha abonat al professorat autònom del Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Badia del Vallès ha estat majoritàriament d'entre 40 i 45 €/h.

El preu de cada acció formativa ha vingut determinat, aquests darrers anys, pels següents factors:

- Import de la subvenció per a l'execució de les accions.
- Desglossament de la subvenció en totes les despeses aplicables, establint, entre altres, el pressupost destinat al pagament del personal formador.
- Franja dins la qual el professorat expert podia presentar el pressupost en termes d'euros/hora dins les convocatòries del 2024 (que s'executen majoritàriament al 2025) per a la selecció de la millor proposta per a la impartició de continguts de formació teòricopràctica. Aquesta oferta econòmica havia d'estar en la franja d'entre 40 i 42 €/h, per no sobrepassar la partida pressupostada per a aquest concepte.
- En el cas del Lot 3, el preu/hora s'ha augmentat a 48 euros davant la dificultat que hem tingut, en anys anteriors, de trobar docents experts en la matèria i perquè el número d'hores és significativament menor al de la resta de mòduls.

De l'anàlisi dels paràmetres anteriors es pot concloure que als lots 1, 2, 4, 5 i 6 se'ls pot aplicar un preu/hora màxim de 45 €/h, i al lot 3, un màxim de 48 €/h. Pel que fa al preu/hora de les pràctiques s'aplica un preu/hora de 30 €/h.

En termes de preus unitaris, el pressupost base de licitació es fixa en funció dels lots:

Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions (FOAP)					
LOT 1	Mòdul / Unitat formativa	Hores	Màxim Alumnes	CODI	Pressupost base licitació (IVA exempt)
Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions	Suport en l'organització en l'àmbit institucional	92 h.	15	MF1016_2	4.140,00 €
	Mòdul / Unitat formativa	Hores	Màxim Alumnes	CODI	Pressupost base licitació (IVA exempt)
	Suport psicosocial, atenció relacional i comunicativa en institucions.	119 h	15	MF1019_2	5.355,00 €
Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions (FOAP)					
LOT 2	Mòdul / Unitat formativa	Hores	Màxim Alumnes	CODI	Pressupost base licitació (IVA exempt)
Atenció sociosanitària a	Intervenció en l'atenció higienicoalimentària en institucions	63 h	15	MF1017_2	2.835,00 €





persones dependents en institucions	Mòdul / Unitat formativa	Hores	Màxim Alumnes	CODI	Pressupost base licitació (IVA exempt)
	Intervenció en l'atenció sociosanitària en institucions.	63 h	15	MF1018_2	2.835,00 €
	Mòdul / Unitat formativa	Hores	Màxim Alumnes	CODI	Pressupost base licitació (IVA exempt)
	Mòdul de pràctiques professionals no laborals	113 h	15	MP0029:	3.390,00 '€
Prevençió de riscos laborals (FOAP)					
LOT 3	Mòdul / Unitat formativa	Hores	Màxim Alumnes	CODI	Pressupost base licitació (IVA exempt)
	Bàsic de prevençió de riscos laborals	30	15	FCOS02	1.440,00 €
Prevençió de riscos laborals	Mòdul / Unitat formativa	Hores	Màxim Alumnes	CODI	Pressupost base licitació (IVA exempt)
	Bàsic de prevençió de riscos laborals	30	15	FCOS02	1.440,00 €
	Mòdul / Unitat formativa	Hores	Màxim Alumnes	CODI	Pressupost base licitació (IVA exempt)
	Prevençió de riscos, seguretat laboral i mediambiental a la instal·lació d'aparells i canonades.	30	15	UF0410	1.440,00 €
Operacions de fontaneria i calefacció - climatització domèstica (FOAP)					
LOT 4	Mòdul / Unitat formativa	Hores	Màxim Alumnes	CODI	Pressupost base licitació (IVA exempt)
Operacions de fontaneria i calefacció -	Instal·lació de canonades	140	15	MF1154_1	6.300,00 €
	Mòdul / Unitat formativa	Hores	Màxim Alumnes	CODI	Pressupost base licitació (IVA exempt)



	Instal·lació i manteniment de sanitaris i elements de climatització	150	15	MF1155_1	6.750,00 €
	Mòdul / Unitat formativa	Hores	Màxim Alumnes	CODI	Pressupost base licitació (IVA exempt)
	Mòdul de pràctiques professionals no laborals.	160	15	MP0090	4.800,00 €
Operacions auxiliars a la venda (TREBALL ALS BARRIS)					
LOT 5	Mòdul / Unitat formativa	Hores	Màxim Alumnes	CODI	Pressupost base licitació (IVA exempt)
Operacions auxiliars a la venda	Operacions auxiliars a la venda	140 h	10	MF0240_2	6.300,00 €
	Mòdul de pràctiques professionals no laborals d'activitats de	80 h	10	MP0009	2.400,00 €
Informàtica (TREBALL I FORMACIÓ)					
LOT 6	Mòdul / Unitat formativa	Hores	Màxim Alumnes	CODI	Pressupost base licitació (IVA exempt)
Informàtica	Iniciació a la informàtica i en competències digitals bàsiques	40 h	12	FCOI13	1.800,00 €
	Competències digitals bàsiques	60 h	15	IFCT45	2.700,00 €

El pressupost base de licitació del contracte és de **53.925,00 euros**, exempt d'IVA, tal com estableix l'article 20, apartat 1, número 9 de la Llei 37/1992 de l'Impost sobre el Valor Afegit, i l'article 7 del Reial Decret 1624/1992, de 29 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Així doncs, cadascun dels diferents lots té el següent pressupost base de licitació, IVA exempt:

LOT	Lot	Import
1	Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions I	9.495,00 euros
2	Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions II	9.060,00 euros
3	Prevenió de riscos laborals	4.320,00 euros
4	Operacions de fontaneria i calefacció - climatització domèstica	17.850,00 euros
5	Operacions auxiliars a la venda	8.700,00 euros



6	Informàtica	4.500,00 euros
TOTAL		53.925,00 euros

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament de Badia del Vallès no està obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

6.2. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació per un import total de 53.925,00 euros (IVA exempt), incloent tots els lots, i tenint en compte que no existeix possibilitat de pròrroga, el valor estimat del contracte és el següent:

Import licitació (sense IVA)	Import modificacions (sense IVA)	Import pròrroga (sense IVA)	Valor estimat contracte
53.925,00 €	0,00 €	0,00 €	53.925,00 €

6.3. Existència de crèdit pressupostari

Aquestes actuacions estan impulsades i subvencionades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

Pel que fa a la formació oberta en àrees prioritàries (FOAP), en data 07 de juliol de 2025, es va publicar al DOGC la RESOLUCIÓ EMT/3091/2025, de 30 de juliol, per la qual s'obria la convocatòria per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa de formació d'oferta en àrees prioritàries, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC - FOAP) (ref. BDNS 850051), la qual fou atorgada en data 23 de desembre de 2025, acceptada per l'Ajuntament de Badia del Vallès mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2026, tot i que resta pendent generar-la al pressupost municipal al programa 2419.

Pel que fa a la resta de formacions, en data 30 de setembre de 2024 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'Ordre EMT/203/2024, de 25 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als barris (SOC – TREBALL ALS BARRIS), la qual fou atorgada en data 30 d'octubre de 2025, acceptada per l'Ajuntament de Badia del Vallès mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 19 de novembre de 2025, i generada al pressupost municipal al programa 2418.

Les partides pressupostàries en les que s'imputarà les despeses d'aquest contracte són:



LOT	Lot	Aplicació pressupostària
1	Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions I	0902 2419 22706 (9.495,00 €)
2	Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions II	0902 2419 22706 (9.060,00 €)
3	Prevenició de riscos laborals	0902 2419 22706 (2.880,00 €) 0902 2418 22799 (1.440,00 €)
4	Operacions de fontaneria i calefacció - climatització domèstica	0902 2419 22799 (17.850,00 €)
5	Operacions auxiliars a la venda	0902 2418 22799 (8.700,00 €)
6	Informàtica	0902 2418 22799 (1.800,00 €) 0902 241N 22699 (2.700,00 €)

Es condiciona l'adjudicació de la licitació del present contracte a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte.

Clàusula 7. Durada del contracte, inici i lloc d'entrega de les prestacions

L'inici previst de cada acció formativa serà, des de l'endemà de la formalització del contracte i depenent de la programació definitiva de les accions, previsiblement el març de 2026 i finalitzarà com a màxim en la data límit fixada en la convocatòria de cada subvenció.

La vigència del contracte no es podrà prorrogar.

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

Podrà participar en aquesta licitació qualsevol persona física, autònom professional, que tingui plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, que no incorri en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, que acrediti la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerta en aquest plec, i que gaudeixi de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte d'aquest contracte.

També han de complir, com a persones formadores, amb els requisits de titulació, experiència professional i experiència docent establerts en els programes que regulen cadascuna de les especialitats a impartir.

Respecte a la Formació Ocupacional en Àrees Prioritàries (FOAP) i del Catàleg d'Especialitats Formatives del SOC una condició imprescindible és que la persona que liciti tingui prèviament la validació per part del SOC per poder impartir els diferents mòduls dels certificats de professionalitat.

A continuació detallem quins son els requisits exigibles al personal formador, diferenciant si es tracta d'impartir certificats professionals (CP) o be especialitats formatives no conduents a l'obtenció de CP:



Certificats professionals (CP): graus C

D'acord amb el Reial decret (RD) 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, per impartir qualsevol oferta de formació professional en centres del Sistema de Formació Professional no incorporats al sistema educatiu (certificats professionals), actualment hi ha tres vies d'accés diferents per a les persones formadores, de manera que han de complir un dels tres requisits (a, b o c) que s'esmenten a continuació:

a) Disposar del títol de grau universitari, llicenciatura, diplomatura, enginyeria, enginyeria tècnica, arquitectura, arquitectura tècnica, o titulació equivalent o, si escau, la titulació de Formació Professional (titulació de tècnic o tècnic superior o, si es el cas, un certificat professional de nivell 2 o nivell 3) que, a l'efecte de docència es determini, d'acord amb la normativa que reguli cada grau. En tot cas, s'exigirà que les titulacions citades incorporin en els seus plans d'estudi continguts vinculats amb els resultats d'aprenentatge de la formació a impartir. A mes, hauran de disposar del certificat professional SSCE0110 Habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de Formació Professional.

b) Permanyer a les especialitats docents habilitades per impartir formació professional en el sistema educatiu, sense perjudici de la normativa d'aplicació en matèria d'incompatibilitats.

c) Tenir experiència professional d'almenys quatre anys ajustada als estàndards de competència o elements de competència associats als mòduls professionals o blocs formatius a impartir, que actuaran en qualitat de personal expert, i disposar del certificat professional SSCE0110 Habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de Formació Professional.

Els apartats a) i c) es podran eximir de l'exigència del requisit del certificat professional SSCE0110 Habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de Formació Professional durant la primera acció formativa (el primer certificat professional) en que el formador o formadora participi com a tal. Tot això, sens perjudici del que s'estableixi a la resolució de convocatòria, conveni de col·laboració o autorització per al desenvolupament de la formació.

D'acord amb el Decret 658/2024, de 10 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, queden exempts del certificat professional d'Habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de Formació Professional els següents supòsits:

a) Els qui estiguin en possessió de les titulacions universitàries oficials de grau en Pedagogia, Psicopedagogia o de Mestre en qualsevol de les seves especialitats, o d'un títol universitari oficial de postgrau en els citats àmbits, així com les llicenciatures i diplomatures en aquests àmbits.

b) Els qui posseeixin una titulació universitària oficial diferent de les indicades en l'apartat anterior i, a mes, es trobin en possessió del Certificat d'Aptitud Pedagògica o dels títols professionals d'Especialització Didàctica i el Certificat de Qualificació Pedagògica. Així mateix, estaran exempts els qui acreditin la possessió del Martes Universitari habilitant per a l'exercici de les professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes i la superació d'un curs de formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a l'efecte de docència, no poden realitzar els estudis de màster, establerta en la disposició addicional primera del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació



professional i els ensenyaments de regim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.

c) Els qui acreditin una experiència docent contrastada d'almenys 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu.

A la següent taula es resumeixen els requisits generals per a CP, tenint en compte les modificacions derivades de la nova llei d'ordenació del Sistema de Formació Professional esmentada anteriorment:

Casos possibles (a, b o c)	Titulació relacionada amb l'ocupació	Experiència en l'ocupació	Acreditació docent
Cas a	Grau universitari, llicenciatura, diplomatura, enginyeria, enginyeria tècnica, arquitectura, arquitectura tècnica o equivalent relacionades amb l'ocupació (veure RD corresponents)		CP SSCE0110 habilitació per a la docència en graus A,B, i C del sistema de Formació Professional
			Titulació universitària en pedagogia, psicopedagogia o magisteri en qualsevol de les especialitats o títol universitari
			Titulació universitària + certificats d'aptitud pedagògica (CAP) o títol professional d'especialització didàctica i certificat de qualificació pedagògica
			Màster en formació del professorat
			Acreditar documentalment experiència professional docent de com a mínim 600 hores en els darrers 10 anys en la formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu
Cas b	Pertànyer a les especialitats docents habilitades per impartir formació professional en el sistema educatiu.		
Cas c		Mínim 4 anys	CP SSCE0110 habilitació per a la docència en graus A,B, i C del sistema de Formació Professional
			Titulació universitària en pedagogia, psicopedagogia o magisteri en qualsevol de les especialitats o títol universitari
			Titulació universitària + certificats d'aptitud pedagògica (CAP) o títol professional d'especialització didàctica i certificat de qualificació pedagògica
			Màster en formació del professorat
			Acreditar documentalment experiència professional docent de com a mínim 600



			hores en els darrers 10 anys en la formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu
--	--	--	--

Tal com s'indica a la taula, es pot consultar la titulació específica requerida que ha de tenir la persona formadora (sempre relacionada amb l'ocupació) als reials decrets de cada certificat professional o grau C que es trobin en vigor. Pel que fa a l'experiència, cal atendre's al que es troba resumit a la taula anterior.

Aquests reial decrets es poden consultar al cercador integrat del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), actualment a l'enllaç:

<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/persones/vull-formar-me/cercadors-formacio-especialitats/cercador-integrat>

o al cercador del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), actualment a l'enllaç

<https://sede.sepe.gob.es/buscadorcursos/RXBusqInsCursosWebRED/busquedaFormacionAvanzada.do>

Altres especialitats formatives, no conduents a l'obtenció d'un certificat professional

En el cas d'altres formacions del catàleg d'especialitats formatives del SOC que no siguin certificats professionals, els requisits seran els que estableixi el programa formatiu de l'especialitat, que podeu trobar al cercador integrat del SOC. Actualment a l'enllaç:

<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/persones/vull-formar-me/cercadors-formacio-especialitats/cercador-integrat>

o al catàleg d'especialitats formatives del SEPE actualment a l'enllaç:

https://sede.sepe.gob.es/FOET_CATALOGO_EEFF_SEDE/

Clàusula 9. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1. Condicions prèvies

9.1.1. Obligatorietat del mitjà electrònic i recursos de suport disponibles

La presentació d'ofertes es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant l'eina de Presentació Telemàtica de Proposicions, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, en la forma, requisits i termes que a continuació s'expressen. Per això, es recomana als licitadors interessats que realitzin les seves proposicions amb la previsió, diligència i antelació suficients que permetin resoldre possibles incidències tècniques, informàtiques o de qualsevol altra índole durant la preparació i enviament d'aquelles.

Els licitadors disposen de material de suport per a presentar les seves ofertes a l'eina de Presentació Telemàtica de Proposicions a les següents adreces:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica->



[administracio/e-Licita/presentacio-telematica-ofertes/](#)

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

9.1.2. Proposició única

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet de manera individual o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes, tret del supòsit establert al punt 12.1.3 següent.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

9.1.3. Substitució o modificació de l'oferta presentada

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de l'anterior, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressa i fefaentment a l'òrgan de contractació.

9.2 Forma, lloc i presentació d'ofertes

9.2.1. Presentació electrònica i Plataforma

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Presentació Telemàtica d'Ofertes integrada a la Plataforma de Serveis de contractació pública, desenvolupa per la Generalitat de Catalunya i que el Consorci AOC posa a disposició dels ens locals i dels operadors econòmics a la web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29932823>

9.2.2. Termini i documentació

a) Termini

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en el termini màxim de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant i fins a les 12:00:00 hores del dia hàbil següent a la finalització del termini.

Les proposicions extemporànies seran excloses del procediment. No obstant, si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es podrà prorrogar per un temps màxim de 24 hores o, en tot cas com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant anunci de publicació d'esmena, que es publicarà al perfil del contractant. En el cas que el termini de presentació d'ofertes hagués vençut es podrà rehabilitar el termini d'igual forma, sempre que s'acrediti la interrupció del servei.

En tot cas, la pròrroga o rehabilitació del termini resta condicionada a que:

1. S'acrediti pel licitador la interrupció del servei de la Plataforma.



2. No hi hagi hagut cap falta de diligència, previsió o cap altre causa imputable al licitador en la impossibilitat d'emetre la seva proposició.
3. El licitador afectat faci un comunitat exprés el dia final o, com a màxim, l'endemà del termini de presentació de proposicions, mitjançant comunicació dins de la Plataforma de contractació o qualsevol altre mitjà si aquesta està fora de servei. Fora d'aquest termini la proposició es considerarà extemporània.

En aquests supòsits, si s'escau, es podrà modificar també la data i hora d'obertura de proposicions anunciada.

b) Documentació: formats, mesures i capacitat de la Plataforma

Conjuntament amb la proposició es presentarà tota la documentació preceptiva, que haurà de preservar els formats i mides màxima següents:

b.1) Formats admesos

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

b.2) Mesures i capacitat màximes:

En general, l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per això, els arxius de les ofertes de superior mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "*altra documentació*" (part 1 de 2, part 2 de 2).

c) Obligació dels licitadors.

Serà obligació dels licitadors, derivada dels deures exigibles de diligència i previsió i de la preservació de la plataforma i patrimoni municipal, que la documentació presentada estigui lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas, de què la documentació presentada contingui qualsevol element infectat quedarà exclosa del procediment, sense perjudici de les responsabilitats que se'n derivin.

Igualment serà obligació del licitador, la verificació del format dels documents de les seves ofertes i de la seva integritat, operativitat i lectura. En el cas d'impossibilitat d'accés i lectura de la documentació de les ofertes, aquesta documentació no serà esmenable (tret de la documentació administrativa del sobre A) i la Comissió Tècnica d'Avaluació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte el procediment de contractació que aniran des de la no consideració parcial a l'exclusió de la licitació quan afecti a documents imprescindibles per a conèixer l'oferta o considerats essencials amb l'objecte de la contractació.

9.2.3. Signatura electrònica

a) Les empreses licitadores han de signar les ofertes i les declaracions responsables exigides. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta



haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar una declaració responsable separada, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

b) Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les ofertes i les declaracions responsables exigides.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres." L'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>.

9.2.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

9.3 Informació als licitadors

Els plecs i la resta de documentació complementària estarà disponible a través del Perfil del contractant.

Qualsevol dubte o aclariment sobre la convocatòria, els Plecs reguladors o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través de l'apartat de "Dubtes i Preguntes" de la secció de Gestió de comunicats de la Plataforma de contractació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de la licitació mitjançant l'eina de Presentació telemàtica, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.



Es presentaran en un ÚNIC SOBRE ELECTRÒNIC que s'haurà de signar electrònicament i haurà de contenir els següents documents:

- **Annex 1** Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic i dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional
- **Annex 2** Proposta econòmica i altres criteris d'adjudicació
- **Annex 3** Principis ètics i regles de conducta

Altrament, si s'escau s'incorporaran al sobre únic les següents declaracions d'acord amb els models que es proporcionen:

- **Annex 4 Model de declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE)** amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona representant o adoperat únic amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte.
- **Annex 5 Model de declaració de confidencialitat.** Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constituir de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
- **Annex 6 Model de declaració d'empreses no espanyoles d'Estats Membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar**, en els termes establerts en la LCSP. Particularment les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

També es podrà utilitzar la declaració responsable segons el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC, en endavant) en els termes, condicions i orientacions pels licitadors establerts per la Resolució de 6 d'abril de 2016 (BOE de 08.04.16) de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del DEUC, d'acord amb allò disposat a l'article 141 de la LCSP, article 59 de la Directiva 2014/14/UE i el Reglament (UE) 2016/17. En aquest cas, i quan el licitador no n'estigui inscrit en el Registre de Licitadors, però sí hi hagi presentat la sol·licitud d'inscripció i la documentació preceptiva d'acord amb allò dit a la clàusula 6.3.3, haurà de fer constar declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmenar.

De conformitat amb la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, el model de DEUC, està disponible en:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

9.4.1. Aptitud per contractar i condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència



econòmica i financera professional o tècnica i altres requeriments

Podran participar en la licitació aquells que no incorrin en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

Considerant l'objecte del contracte, el seu valor estimat, els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, així com la normativa reguladora de la subvenció per part del SOC que estableix que no està permesa la contractació de serveis externs amb persones jurídiques, només podran presentar-se a aquesta licitació les persones físiques que compleixen els requisits de solvència que es detallen a continuació.

a) Solvència econòmica i financera:

Per assegurar la idoneïtat dels adjudicataris s'exigirà com a solvència econòmica i financera la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat del contracte, aportant, a més, el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Els imports mínims de cobertura de l'assegurança per cadascun dels lots són els següents:

LOT	Lot	Import
1	Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions I	9.495,00 euros
2	Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions II	9.060,00 euros
3	Prevenió de riscos laborals	2.880,00 euros
4	Operacions de fontaneria i calefacció - climatització domèstica	17.850,00 euros
5	Operacions auxiliars a la venda	8.700,00 euros
6	Informàtica	4.500,00 euros

La seva acreditació s'efectuarà a través d'un certificat expedit per l'assegurar, en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís per renovació signat pel licitador.

b) Solvència professional o tècnica

Compliment dels requisits de titulació, experiència professional i experiència docent establerts en els programes que regulen cadascuna de les accions a impartir.

L'acreditació s'efectuarà a través de l'original de les titulacions acadèmiques i documentació acreditativa de la competència docent, i d'experiència professional.

Només els/les professionals adjudicatari/àries, en el moment de ser requerits/des, hauran de presentar la documentació original declarada. Si l'Ajuntament té accés a part o el total d'aquesta documentació per a la seva validació degut a un procés de licitació anterior, podrà eximir l'adjudicatari/ària d'aquest tràmit, sempre i facin constar expressament quina



documentació ja té l'Ajuntament i en quin procediment es va presentar.

Cal tenir en compte que els requisits que es presentin per acreditar la solvència tècnica no puntuaran en la valoració d'altres criteris automàtics.

Si no queden acreditats els requisits per impartir el lot que es liciti, la candidatura quedarà invalidada per al lot concret no acreditat.

9.5. Variants admissibles

No s'admeten variants i millores.

9.6. Confidencialitat

Els licitadors hauran de fer declaració expressa a les seves proposicions dels aspectes d'aquestes i de la documentació presentada que estimin confidencials per afectar a secrets tècnics o comercials o d'altres amb aquest caràcter. La manca d'aquesta declaració deixarà sense cap consideració de confidencialitat el conjunt de la proposició presentada, que podrà ser divulgada públicament.

Aquesta declaració de confidencialitat ha de ser adequada i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, concreta i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials, i vindrà limitada pel que disposa la legislació sobre transparència, protecció de dades o contractual. En cap cas, seran admissibles les declaracions genèriques o inconcretes, les quals tindran igual efecte jurídic que la manca de declaració. Tampoc no tindran caràcter confidencial l'oferta econòmica, les declaracions del DEUC o altres d'aquest plec, així com els altres aspectes expressament previstos a l'article 133 de la LCSP.

9.7. Inadmissió i exclusió de les proposicions

1. A més de les causes legals d'exclusió de les proposicions seran causes específiques de exclusió de les proposicions:

- a) Que resultin extemporànies d'acord amb la clàusula 9.2.2, lletra a).
- b) Que continguin virus o anomalies d'accés i lectura essencials, d'acord amb la clàusula 9.2.2, lletres c) i d), respectivament.
- c) Quan algun dels preus unitaris ofert pels licitadors superi el preu de sortida.
- d) Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.
- e) Totes aquelles altres previstes expressament en aquest plec o al PPT.

2. També serà causa d'exclusió, per considerar-se desistiment voluntari del procediment, la manca d'aclariments dins dels terminis atorgats per requeriment d'esmenes, ja sigui respecte les condicions i requisits del contractista o d'aclariment d'aspectes de les ofertes tècniques o econòmiques. En aquest darrer cas, podran ser objecte d'aclariment aspectes imprecisos, ambigus o de presumible error material, sense que, en cap cas, es pugi afegir cap element nou, alterador o modificatiu de l'oferta, i sempre amb garantia dels principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte dels licitadors.



Clàusula 10. Criteris d'adjudicació

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 de la LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que són les següents:

- Col·laboració i participació en la selecció de l'alumnat
- Elaboració i planificació de la programació didàctica i de l'avaluació
- Preparació de material docent adaptat
- Coordinació i feedback amb el personal del servei
- Impartició de l'acció formativa
- Proposta d'activitats relacionades
- Avaluació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millorar proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguin s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Criteris objectius o automàtica (100% sobre el total de la puntuació) fins a 100 punts, d'acord amb l'Annex 2

a) Preu: fins a un màxim de 20 punts

PREU: El preu de licitació es fixa en pressupost base de cada lot (IVA exempt) per a la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un **màxim de 20 punts**.

Formula $P=20 \times (OM/OF)$

On:

P : Puntuació obtinguda

OM : Oferta més baixa

OF : Oferta licitador

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i l'article 149 de la Llei 9/2017, de la LCSP. Aquells licitadors que formulin una oferta econòmica temerària, l'òrgan de contractació els requerirà que justifiquin l'oferta presentada.

Si aquesta justificació resulta insatisfactòria el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

b) Altres criteris automàtics: S'atorgaran punts en funció de l'experiència i formació acreditada d'acord amb el quadre següent i amb un màxim de 80 punts

Les millors ofertes tenen la consideració d'obligacions essencials de contracte, i si no es realitzen seran motius de resolució del mateix.

b.1.) Valoració de titulacions i experiència professional màxim 75 punts

Titulacions acadèmiques relacionades amb la docència o l'especialitat del lot al que es



presente, sempre i quan aquest títol no sigui el requisit per accedir a la convocatòria, d'acord amb la taula següent:	
- Màster universitari oficial relacionat amb l'especialitat: 5 punts - Postgrau o màster no reglat relacionat amb l'especialitat: 4 punts	Màxim 10 punts
Hores de formació rebuda relacionada amb l'especialitat del lot al que es presenta, o bé relacionada amb la docència, de conformitat amb el següent barem:	
- Per cada curs de 100 hores o més: 5 punts - Per cada curs de 30 a 99 hores: 3 punts - Per cada curs de fins a 25 hores: 2 punts	Màxim 20 punts
Experiència professional en ocupacions o llocs de treball relacionats amb l'especialitat a impartir:	
240 mesos o més (20 anys): 20 punts - Entre 120 i 239 mesos: 15 punts - Entre 60 i 119 mesos: 10 punts - Entre 25 i 59 mesos: 8 punts - Menys de 24 mesos: 5 punts	Màxim 20 punts
Experiència professional com a docent en l'especialitat a impartir:	
- De 601 a 1.499 hores: 5 punts - De 1.500 a 1.999 hores: 10 punts - De 2.000 a 4.999 hores: 15 punts - De 5.000 a 9.999 hores: 20 punts - Més de 10.000 hores: 25 punts	Màxim 25 punts

b.2.) Altres criteris objectius o automàtics, màxim 5 punts

Millores o aportacions que suposin un valor afegit, els costos i recursos de les quals seran assumides pel/per la docent - Cal marcar si o no, segons correspongui i especificar la proposta. - Només es puntuarà si s'especifica La proposta que es fa constar en aquesta declaració responsable, serà puntuada i l'adjudicatari/ària l'haurà de dur a terme. Les millores que s'especifiquen formaran part de les obligacions essencials de l'adjudicatari/ària.		
Màxim 5 punts		
Organització, gestió i acompanyament d'una sortida formativa per a l'alumnat	Si	No
Especificar el lloc i l'objectiu pedagògic de la sortida		
Ha cursat accions de formació continuada o altres accions de reciclatge en els darrers tres anys	Si	No
Especificar nom del curs, centre formatiu, any i nombre d'hores lectives		
Està actiu a banda de l'activitat docent en ocupacions relacionades amb	Si	No



l'especialitat formativa		
Especificar lloc de treball, empresa i any d'inici		
Disponibilitat horària lectiva	Si	No
Marcar només si es disposa d'aquesta disponibilitat - Total (inclou matí, tarda, tots els dies de la setmana i alterns de dilluns a divendres)		
Disponibilitat horària per a assistir a les reunions de coordinació que convoqui l'equip tècnic de formació (mínim tres reunions) fora de l'horari lectiu de l'acció formativa	Si	No
Marcar només si es disposa d'aquesta disponibilitat - Total disponible		

Cadascuna de les millores o aportacions anteriors tindran la puntuació d'1 punt si s'ofereixen i especifiquen correctament.

Aquestes millores o aportacions tindran la consideració d'obligacions essencials de contracte, i si no es realitzen seran motius de resolució del mateix.

L'acreditació documental serà:

Titulacions acadèmiques relacionades amb la docència o l'especialitat del lot	Mitjançant la presentació de fotocòpies de títols, certificats, expedients oficials de cursos rebuts
Hores de formació rebuda relacionada amb l'especialitat del lot al que es presenta, o bé relacionada amb la docència	Mitjançant la presentació de títols, certificats, expedients oficials de cursos rebuts
Experiència professional en ocupacions o llocs de treball relacionats amb l'especialitat a impartir	Mitjançant la presentació d'informe de vida laboral, contractes, certificats d'empresa, expedients oficials o altres acreditacions degudament validades
Experiència professional com a docent	Mitjançant la presentació de fotocòpies de contractes, certificats d'empresa, expedients oficials o altres acreditacions degudament validades.

10.1. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 11. Ofertes amb valors anormalment baixes



1. El procediment previst a l'article 149 de la LCSP per tal d'estimar el caràcter anormalment baix de les ofertes es podrà iniciar quan es donin conjunta o separadament alguna de les causes següents:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació de més d'un 25%.
- b) Si concorren dues empreses licitadores es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi del Comerç), es prendrà únicament per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

Quan identifiqi una proposició presumiblement desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació, justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda de l'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigent, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

En tot cas, seran rebutjades les ofertes que siguin anormalment baixes quan vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents i altres clàusules de contractació socialment responsable prevista en aquest Plec o el PPT.

També s'entendrà, en tot cas, que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan la proposta sigui incompleta o es fonamenti



en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

2. Iniciat el procediment, la Mesa de Contractació, que estarà assistida tècnicament pels serveis gestors municipals que consideri, podrà exigir la documentació necessària a l'empresa licitadora d'acord amb allò previst al paràgraf tercer de l'article 149.4. La proposta de la Mesa de Contractació, ja sigui d'acceptació o de rebuig, que elevi a l'òrgan de contractació serà sempre motivada.

Clàusula 12. Mesa de Contractació

Aquest òrgan, que assisteix a l'òrgan de contractació, serà l'encarregat de la supervisió del procediment i l'avaluació de les proposicions presentades, i es constituirà, amb la composició establerta pel Decret d'Alcaldia número 2025-0810 de 24/04/2025, els dies i hores previstos a la clàusula següent, tret que per raons organitzatives o d'agenda es disposin motivadament d'altres i es notifiqui als interessats amb antelació mínima de tres dies hàbils.

Clàusula 13. Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el dimecres després de la finalització del termini de presentació de proposicions, a partir de les 11.00 hores. L'obertura de les ofertes es farà a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la PSCP. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als licitadors afectats per a la seva esmena en un termini de tres dies. En igual termini, es podrà sol·licitar als licitador els aclariments que calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los a fi que en presentin de complementaris.

La Mesa de Contractació podrà desestimar aquelles proposicions que els licitadors no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides o que es trobin en les causes previstes a la clàusula 7.6. De cada sessió s'aixecarà acta que podrà aprovar-se en la mateixa sessió o en la següent que tingui lloc.

Dins del termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura dels sobres únics, la Mesa de Contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i de l'avaluació de les proposicions presentades i s'eleva a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

Si en qualsevol moment dels actes anteriors, la Mesa de Contractació, en l'exercici de les seves funcions aprecia indicis fundats de col·lusió entre les empreses licitadores (com a, p.e., ofertes de "proveïdors fantasma"; ofertes amb vinculació de grups empresarials amb incidència en el procediment; patrons d'ofertes inusuals o similars; manca inesperada o inusual d'ofertes; etc.) instarà motivadament a l'òrgan de contractació perquè s'iniciï el procediment establert a l'article 150.1 de la LCSP.



Clàusula 14. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de presentar:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o classificació.

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible com ara l'Annex 7 i 8

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contacte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

Clàusula 15. Garanties



No procedeix la constitució de garantia provisional ni definitiva, al tractar-se d'un procediment simplificat abreujat amb el que disposa l'article 159.6.f) de la LCSP.

Clàusula 16.. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà motivadament el contracte en el termini màxim d'un mes, comptador des de l'obertura de les proposicions, i en el termini de 5 dies a comptar des de la proposta de la Mesa de Contractació, al licitador que hagi presentat la millor oferta preu-qualitat. El contingut de la motivació que permetrà la informació necessària per a la interposició del recurs adients s'ajustarà, com a mínim, a allò disposat a l'article 151.2 de la LCSP. Aquest acord d'adjudicació, l'acta de la Comissió Tècnica de Valoració i les ofertes presentades i documentació presentades pels licitadors es publicaran al Perfil de Contractant municipal.

Aquest període d'un mes podrà ser ampliat si s'escau pel termini màxim de 15 dies naturals, en atenció al caràcter col·legiat de l'òrgan de contractació municipal i el calendari establert de sessions ordinàries. Transcorregut els terminis expressats, inclòs el de pròrroga si s'escau, els licitadors podran retirar les seves ofertes. També podrà ser suspès per causa d'allò previst per a conductes col·lusòries a l'article 150.1 paràgraf segon.

L'acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte i s'acomodarà a la proposta de la Mesa de Contractació, tret dels casos següents: a) Que la proposta d'aquella s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic o evident error material. En aquest cas, l'adjudicació es farà a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció o error material; b) Que l'òrgan de contractació presumeixi motivadament que la proposició o proposicions no poden ser complertes per incloure valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es sol·licitaran els informes tècnics i jurídics adients, es donarà audiència al contractista i es resoldrà de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP; c) per desistiment de l'administració o altres decisions de no adjudicar el contracte, d'acord amb raons d'interès públic, motivades i justificades a l'expedient. En aquests, casos, d'acord amb l'article 152 de la LCSP, dins d'un procediment contradictori, els licitadors podran ser indemnitzats prèvia justificació de les despeses materials ocasionades, fins a la quantia màxima de 100 euros.

Clàusula 17. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, i es publicarà en el perfil del contractant, en el termini màxim de 15 dies naturals, mitjançant la direcció electrònica habilitada pels licitadors a les seves proposicions o mitjançant compareixença electrònica, en la forma prevista a la disposició addicional quinzena. Aquesta notificació haurà d'expressar, en tot cas, el contingut i la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte es realitzarà mitjançant signatura electrònica avançada, amb els requisits legals mínim de la clàusula d'acord amb la clàusula 7.2.3, lletra b), de la notificació o certificat de l'acord d'adjudicació del contracte. No obstant això, d'acord amb l'article 159.6.g) en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat la formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.



Si no es formalitzés el contracte per renúncia, retirada o altres causes imputables al contractista es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es requerirà al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes, per tal d'adjudicar i formalitzar el contracte. En cas de falsedat en la declaració o declaracions responsables, es quedarà exclòs del procediment i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. En aquest cas, i d'altres de retirada inesperada de la proposició pel licitador, l'òrgan de contractació també podrà iniciar motivadament, quan hi hagi indicis fundats de col·lusió, el procediment previst a l'article 150.1 de la LCSP, sense cap efecte suspensiu del procediment d'adjudicació.

Clàusula 18. Abonaments al contractista

Per a les formacions superiors a 40 hores, el pagament es realitzarà mensualment (tenint en compte les hores realitzades) i per a les formacions inferiors a 40 hores, el pagament es realitzarà un cop finalitzat el curs. A tal efecte, el contractista presentarà les factures amb la forma i contingut previstos reglamentàriament, i amb compliment de la normativa reguladora que desenvolupa la Llei 5/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic. Per això, el contractista te les obligacions de:

- a) Presentar la factura davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta. La factura haurà de contemplar la formació que es realitza i/o s'ha realitzat especificant les hores realitzades.
- b) Incloure a la factura el següent contingut:
 - L'òrgan de contractació: Tinenta d'Alcalde segona.
 - L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: intervenció municipal.
 - El destinatari: Unitat tramitadora.
 - Expedient: 378/2025
 - Codi DIR3: L01089045, Ajuntament de Badia del Vallès
 - L'oficina comptable: servei d'hisenda, àrea d'economia i serveis centrals.
 - L'òrgan gestor: servei de promoció econòmica i ocupació, àrea d'economia i serveis centrals.
 - La unitat tramitadora: servei d'hisenda, àrea d'economia i serveis centrals.

El contractista haurà d'aportar amb la factura final una declaració responsable d'haver complert amb totes les obligacions en matèria social o mediambiental exigibles legals o contractualment i la documentació específica que, en el seu cas, es disposi en el present Plec o li sigui requerida pel responsable del contracte.

L'Ajuntament, prèvia recepció de conformitat dels treballs realitzats pel responsable del contracte i aprovació de l'òrgan competent, abonarà al contractista l'import de la factura, dins dels terminis, condicions i efectes previstos a l'article 198 de la LCSP.

Clàusula 19. Revisió de preus

Els preus del present contracte no podran ser objecte de revisió de conformitat amb l'article 103 de la LCSP i l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.



Clàusula 20. Condicions especials d'execució del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

1. Els materials didàctics utilitzats durant la impartició de les accions formatives seran proporcionals, preferentment, en format digital, evitant fer serveis documents impresos, llevat que el seu ús estigui justificat.
La persona responsable municipal del contracte haurà de verificar el seu compliment, i a tals efectes emetrà un informe deixant constància de què s'han realitzat les pertinents comprovacions.
2. Com que l'execució del contracte implica tractament de dades de caràcter personal per part del contractista, la persona adjudicatària se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.
3. Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 150.000 euros que donarà als danys i perjudicis derivats d'accidents que puguin ocasionar, sens perjudici dels drets o accions que, si escau, pugui exercir contra els autors dels fets o contra les companyies assegurades del risc.
4. El/la contractista haurà d'adaptar-se al calendari de cada acció formativa. En cas no poder assistir-hi un dia, caldrà avisar al/a la tècnic/a responsable del servei amb la suficient antelació per fer els canvis oportuns.
5. El compliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.
6. Compliment dels principis ètics previstos en el plec de clàusules administratives

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució pot comportar la resolució del contracte.

Clàusula 21. Responsable, direcció i execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el present plec, plec de prescripcions tècniques, oferta presentada. L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte, i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

L'Ajuntament mitjançant el/la responsable del contracte, supervisarà que l'execució d'aquest, durant tota la seva vigència, es realitzi amb el màxim respecte a les condicions socioambientals i d'acord amb el règim jurídic, contingut i obligacions contingudes al present plec i a les prescripcions tècniques particulars.

El desenvolupament de la docència de les accions formatives serà supervisat pel personal tècnic del Servei de Promoció Econòmica i Ocupació, que sigui responsable del programa o projecte on s'inclou l'acció formativa. Li correspondrà la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del contingut, prestacions i obligacions del contracte. A tal efecte, entre d'altres, exercirà les potestats de control i supervisió següents:

- a) Dictar les instruccions precises i realitzar les facultats d'inspecció de les activitats



- d'execució, amb constància documental i trasllat a l'òrgan de contractació.
- b) Verificar i assegurar el compliment de les condicions especials d'execució, amb l'emissió dels informes escaients.
 - c) Realitzar un especial seguiment de les subcontractacions, que assegurin el compliment de les obligacions contractuals i socials.

Clàusula 22. Drets i obligacions del contractista i condicions especials d'execució

1. Són drets del contractista:

- a) Fer servir, si s'escau, els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.
- b) Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei.
- c) Tenir les garanties i condicions adequades per a la correcta execució del servei, fins i tot en el supòsit de modificacions del servei imposades per necessitats públiques que augmentin les despeses o disminueixin la retribució.
- d) Aquells d'altres que derivin de la relació contractual o la legislació aplicable.

2. Són obligacions del contractista:

2.1 Relatives a l'execució del contracte:

- a) Prestar el servei objecte del contracte, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec, el de prescripcions tècniques, o que en resultin de la oferta adjudicada.
- b) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- c) Executar el contracte al seu risc i ventura, assumint la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin derivar-se de la prestació del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.
- d) Comunicar en un termini màxim de 24 hores qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte. Quan la incidència pugui generar responsabilitats davant tercers o per a l'Ajuntament, el contractista informará de les circumstàncies del sinistre i facilitarà totes les dades possibles per a la resolució de l'eventual reclamació.
- e) Facilitar les accions de control i inspecció del responsable del contracte o personal del servei gestor encarregat del seguiment i control. En el cas d'expedients de penalització contractual o de denúncia ambiental o d'incompliments socials amb els treballadors es considerarà motiu suficient per a dur a terme les inspeccions i es considerarà els documents descrits com a causa i mitjà de justificació als efectes previstos a l'article 190 de la LCSP.
- f) Aquells d'altres que derivin de la relació contractual o la legislació aplicable.

2.2 Relatives a la confidencialitat i la protecció de dades personal:

L'adjudicatari del contracte queda sotmès a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de



desembre, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels Drets Digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com a la resta de normativa nacional o de la Unió Europea sobre protecció i tractament de dades. El contractista haurà de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement amb ocasió del contracte. En conseqüència, i amb caràcter d'obligacions essencials:

a) El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

b) El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral.

El contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

c) En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, serà responsable de les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

d) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

e) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

2.4 Altres obligacions:

a) Lliurar tota la documentació que necessària i que li sigui requerida per al compliment de les obligacions contractual i la correcta execució del contracte, en especial tota la referida a les condicions especials laborals, socials, ètiques o mediambientals; o per altres finalitats públiques com la informació estadística.



b) Lliurar tota la documentació relativa als mitjans materials, tècnics i organitzatius que s'adscriuen directament, total o parcialment, a l'execució del contracte, així com les seves modificacions.

c) Qualsevol d'altres previstes en aquest plec, a les prescripcions tècniques i la normativa contractual o general i sectorial d'aplicació.

3. Obligacions específiques respecte del personal laboral de l'empresa contractista:

3.1 Organització i personal. El contractista resta obligat a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, mitjançant relació amb expressió de categoria professional, conceptes retributius i conveni aplicable, prèviament a l'inici de l'execució del contracte i posteriorment amb la periodicitat que determini el responsable del contracte.

b) Comunicar prèviament a l'Ajuntament, durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i a les condicions exigides pels plecs reguladors d'aquest contracte.

c) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a les condicions socials i laborals dels treballadors, la normativa d'integració de minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i altres dels requisits i obligacions contractuals mediambientals que s'estableixin als plecs.

d) Garantir que el personal adscrit a l'execució del contracte reuneix els requisits de titulació, formació, experiència i d'altres exigits.

e) Procurar l'estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

f) Exercir de manera real, efectiu i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari respecte el seu personal encarregat de l'execució del contracte. Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

g) Executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de la empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics.

h) Designar al menys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que vetllarà per al correcta execució dels serveis i amb qui l'Ajuntament establirà les relacions de coordinació, control i supervisió d'aquells.

i) Qualsevol d'altres previstes en aquest plec, a les prescripcions tècniques i la normativa contractual o general i sectorial d'aplicació.

3.2 Especials condicions socials i laborals:



Seràn condicions especials d'execució del contracte de caràcter social i laborals les següents:

a) Vetllar perquè totes les accions del contracte actual garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.

b) Els béns i serveis d'aquest contracte només es disposaran i seran elaborats i produïts amb respecte de les normes sociolaborals vigents a Espanya, la Unió Europea o de la Organització Internacional del Treball relacionades a l'Annex V de la LCSP, amb especial precaució si s'han produït total o parcialment fora del territori de la UE.

c) Les condicions socials i laborals bàsiques (retribucions, jornada màxima, vacances, protecció i salut, etc.), que podran ser millorades per l'empresa, seran durant tota la vigència del contracte les establertes al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació.

L'incompliment d'aquesta condició, sense perjudici de les sancions i penalitats que comporti, faculta l'Ajuntament per analitzar la repercussió econòmica de les rebaixes produïdes als costos salarials en relació a les fixades al contracte i restablir l'equilibri econòmic del contracte al seu favor.

d) Complir les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals de les persones treballadores durant l'execució del contracte, així com també dels treballadors i treballadores de les subcontractes

3.3 Especials condicions mediambientals i d'altres tipus:

Seràn condicions especials d'execució del contracte:

a) Els béns i serveis d'aquest contracte hauran d'haver estat elaborats amb respecte de les normes mediambientals vigents a Espanya, la Unió Europea i dels Tractats Internacionals relacionats a l'Annex V de la LCSP.

3.4 Prevenció de riscos laborals.

1. Són obligacions específiques del contractista:

a) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles.

b) En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball.

c) El contractista planificarà l'acció preventiva en la prestació del servei a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb ocasió de l'elecció d'equips de treball i llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.



2. El contractista resta obligat al compliment de la normativa general i, en particular, donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.

A tal efecte, d'acord amb el «Manual de Prevenció i Riscos Laborals per empreses externes. Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Badia del Vallès», (a disposició pública al portal de transparència: <http://www.badiadelvalles.cat/fitxes.php?categoria=296>), el contractista haurà d'acreditar simultàniament o amb anterioritat a la formalització del contracte, davant la secretaria municipal, el compliment de les previsions normatives en aquesta matèria de prevenció, mitjançant la presentació del «Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals» - segons model **annex numero 8 PCAP** -, juntament amb la documentació exigida segons els casos.

4. Obligacions essencials del contracte:

1. Seran obligacions essencials les previstes en aquest plec relatives a l'execució del contracte, confidencialitat i protecció de dades, condicions especials d'execució i prevenció de riscos laborals. Així com totes les clàusules del PPT reguladores de riscos, cobertures, garanties, capital i col·lectius assegurats.

2. Igualment, tindrà caràcter essencial, aquelles obligacions definides anteriorment o derivades de la oferta presentada pel contractista, i acceptada a l'adjudicació, el incompliment de les quals afecti a contingut de contractació pública socialment responsable, o sigui susceptible de constituir incompliments greus o molt greus segons allò previst als presents plecs o la normativa tributària, social, ambiental, administrativa o sectorial d'aplicació.

Clàusula 23. Prerogatives de l'administració

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives de resolució de dubtes, d'interpretació, modificació i resolució del contracte, amb el contingut, abast i procediment que disposen aquest plec i els articles 190 i 191 i concordants de la LCSP.

Clàusula 24. Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Aquest contracte NO incorpora ni preveu al present plec cap causa específica de modificació.

La modificació només tindrà lloc quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.



Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al perfil del contractant.

Clàusula 25. Subcontractació.

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinants per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

Clàusula 26. Cessió del contracte.

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

Clàusula 27. Demora de les prestacions.

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, com també dels terminis assenyalats per a l'execució successiva.

Quan el contractista, per causes a ell imputables, incorri en demora respecte del compliment del termini total, o els d'execució parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el retard fos produït per motius no imputables al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos amb l'ampliació del termini inicial d'execució l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i previ informe del responsable del contracte, podrà resoldre l'ampliació del termini d'execució.

El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos, i a la seva resolució i rescabament de perjudicis quan sigui superior a sis mesos.

Clàusula 28. Responsabilitat en l'execució del contracte.

1. Serà objecte de penalitat qualsevol incompliment o compliment defectuós de l'objecte, les seves prestacions, obligacions i condicions especials d'execució del contracte definides al present plec, al de prescripcions tècniques particulars, a la pròpia proposició adjudicada i a la normativa general i sectorial d'aplicació.

Les penalitats s'imposaran segons l'impacte sobre l'objecte i finalitats del contracte, d'acord amb els criteris següents:



1.1 Seran incompliments molt greus, que comportaran la resolució del contracte o imposició de multes fins al 10 % del preu del contracte:

- a) Les obligacions de caràcter essencial previstes en aquest plec, en concret les de la clàusula 22
- b) La normativa general tributària o de seguretat social; la normativa general sobre riscos laborals, pla de seguretat i salut en les prestacions; sobre medi ambient; o sobre confidencialitat i protecció de dades personals; i aquella d'altra sectorial que tinguin atribuïda la qualificació de molt greus.
- c) La comissió de dos o més incompliments greus.

1.2 Seran incompliments greus, que comportaran la imposició de multes fins el 5 per cent del preu del contracte:

- a) Les obligacions de caràcter no essencials previstes en aquest plec
- b) La normativa general i sectorial de l'apartat anterior que tinguin atribuïda la qualificació de greus.
- c) La comissió de dos o més incompliments lleus.

1.3 Serà incompliment lleu, que comportarà la imposició de multa fins a un 1 per cent del preu del contracte, qualsevol incompliment formal o material que no tingui caràcter de greu o molt greu.

2. Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i a proposta del responsable del contracte, acord que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions o abonaments. En el cas d'incompliment molt greu d'obligacions essencials o de condicions especials d'execució es podrà instruir conjuntament, quan s'escaigui, la causa de prohibició per a contractar en què concorri presumptament el contractista d'acord amb l'article 71 i següents de la LCSP.

3. Rescabament per danys i perjudicis. En aquells supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o que hi estant no cobreixi els danys causats l'Ajuntament podrà exigir el rescabament per danys i perjudicis.

Clàusula 29. Suspensió del contracte.

El règim general de la suspensió, per a qualsevol decisió que l'Ajuntament adopti dins les seves potestats, serà el previst a l'article 208 i concordants de la LCSP. No obstant això, quan la suspensió del contracte esdevingui per causes legals alienes a les parts, com per exemple les mesures preceptives o restriccions legals per pandèmia sanitària s'estarà a allò que disposi l'Estat o la Comunitat Autònoma.

Clàusula 30. Execució, recepció i termini de garantia del contracte.

1. Finalitzat el període de vigència del contracte, la constatació de la correcta execució de les prestacions del contracte es realitzarà mitjançant un acta de recepció, dins del termini



d'un mes següent al lliurament o realització i la liquidació del contracte.

En cas contrari, si les prestacions realitzades no se adequen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, o per l'incompliment de les especials condicions de caràcter social i mediambiental, es podrà rebutjar la recepció, requerir al contractista per a les esmenes procedents o quedar exempt, cas contrari, de l'obligació de pagament o amb el dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet, de conformitat i amb les garanties i efectes previstos en general als articles 210 i 311 i als articles 314 i 315, pel cas específic de la redacció projectes d'obra, i l'article 111 i concordants, pel cas de la garantia definitiva, de la LCSP.

Clàusula 31. Resolució del contracte.

1. El present contracte podrà ser resolt per les causes legalment previstes i amb les garanties, procediment i efectes assenyalats als articles 211 a 213, en relació al 313 i concordants de la LCSP. A més d'això, constitueixen causes específiques de resolució l'incompliment de les obligacions essencials definides al present plec, especialment aquelles que afecten a les especials condicions socials, laborals, ambientals i ètiques.

2. Quan s'obri l'expedient dministratiu de resolució del contracte per les causes establertes a les lletres b), d) f) i g) de l'aparat 1r de l'article 211, es podrà iniciar alhora el procediment per a l'adjudicació del nou contracte. A ambdós expedients s'aplicarà la tramitació d'urgència. Fins que es formalitzi el nou contracte, el contractista quedarà obligat, en la forma i abast que determini l'òrgan de contractació a adoptar les mesures de seguretat o indispensables per evitar un greu trastorn al servei públic. A falta d'acord, la retribució del contractista es fixarà a instància d'aquest per l'òrgan de contractació un vegada conclosos els treballs i prenen com a referència els preus que van servir de base per a la celebració del contracte. Aquesta decisió podrà ser impugnada pel contractista i haurà de ser-hi resolta per l'òrgan de contractació en el termini de quinze dies hàbils. Quan el contractista no pugui garantir les mesures indispensables anteriors, l'Ajuntament podrà intervenir per a garantir la realització de dites mesures, amb els seus mitjans propis o mitjançant un contracte amb un tercer.

Clàusula 32. Règim jurídic, recursos i jurisdicció

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, a modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que s'estableix a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Badia del Vallès, document signat electrònicament



DECLARACIÓ RESPONSABLE (1)

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

☐ En nom propi
☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
segons (especificar les dades de l'escriptura pública /document).....
amb NIF núm.
domiciliada a
opta a la contractació relativa al **«contracte de serveis de docents per la impartició d'accions formatives en el marc del programa de formació d'oferta en àrees prioritàries (FOAP) de l'Ajuntament de Badia del Vallès».**

Indicar lot/s al que es presenta:

- ☐ Lot 1: Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions I
☐ Lot 2: Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions II
☐ Lot 3: Prevenció de riscos laborals
☐ Lot 4: Operacions de fontaneria i calefacció-climatització domèstica
☐ Lot 5: Operacions auxiliars de venda
☐ Lot 6: Informàtica

COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

- Que el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

- **Que en relació a la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE):**

- ☐ Està Inscrit
☐ No està inscrit



- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que l'**activitat** que desenvolupa el licitador i que consta com a **OBJECTE SOCIAL** als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrita a l'els epígraf/s:
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que autoritza a l'Ajuntament de Badia del Vallès perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari



em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- **Que la plantilla** de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- **Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes (*el pla d'igualtat és obligatori per a empreses de 50 a 100 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):*

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- **Que reuneix** algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SI ☐ NO

- Que l'empresa té la **classificació** vinculada al tipus de contracte, que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació i, l'abast territorial de l'autorització o l'habilitació requerida permeti realitzar els treballs dins de l'àmbit territorial.

☐ SÍ

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

☐ NO

- Que pel que fa a la subcontractació/certificats/altres declaracions:.....

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i disposició addicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a: *Camps obligatoris

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar per escrit, a l'Ajuntament de Badia del Vallès, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Badia del Vallès pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el **grup empresarial** a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen)

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP.

- Que en el supòsit de resultar proposat com a adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELI, ROLECE o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan **ubicats els servidors** des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, prèvia autorització del responsable del contracte.

En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com a adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

- En el cas que hagi cessió de dades, l'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.

En el cas que hagi cessió de dades l'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.

En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Badia del Vallès.

- **Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera**, accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador

SOLVÈNCIA ECONÒMICA-FINANCERA I TÈCNICA

- **Que** dispo de la **habilitació empresarial o professional** necessària

☐ SI

☐ NO

☐ **Que compta amb la validació per part del SOC** per poder impartir els diferents mòduls dels certificats de professionalitat.



- Que dispo de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida

- Solvència econòmica i financera

☐ Que dispo d'una **assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals** amb valor mínim exigit corresponent al valor estimat del lot al que es presenta

☐ Lot 1: 9.495,00€

☐ Lot 2: 9.060,00€

☐ Lot 3: 2.880,00€

☐ Lot 4: 17.850,00€

☐ Lot 5: 8.700,00€

☐ Lot 6: 4.500,00€

- Solvència tècnica o professional

☐ Que reuneix les condicions de **titulació i experiència docent i professional** exigides a la clàusula 8 d'acord al lot que es licita i que a tal efecte s'indica la documentació que es presentarà per acreditar-ho quan sigui requerida

Detall de Titulació (Títol i especialitat)

-
-

Detall d'experiència professional (Empresa, durada i lloc de treball)

-
-

Detall d'experiència docent (Empresa, hores i lloc de treball)

-
-

*** Que estic assabentat que les titulacions i experiències que aquí s'indiquen i acrediten la solvència no seran comptabilitzats a l'aparat dels criteris d'adjudicació**

(Signat electrònicament pel licitador)



PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

- ☐ En nom propi
- ☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
segons (especificar les dades de l'escriptura pública /document).....
amb NIF núm.
domiciliada a
opta a la contractació relativa al «**contracte de serveis de docents per la impartició d'accions formatives en el marc del programa de formació d'oferta en àrees prioritàries (FOAP) de l'Ajuntament de Badia del Vallès**».

Indicar al lot/s al que presenta proposta econòmica i altres criteris d'adjudicació :

- ☐ Lot 1: Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions I
- ☐ Lot 2: Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions II
- ☐ Lot 3: Prevenció de riscos laborals
- ☐ Lot 4: Operacions de fontaneria i calefacció-climatització domèstica
- ☐ Lot 5: Operacions auxiliars de venda
- ☐ Lot 6: Informàtica

DECLARO que em comprometo a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que serveixen de base al contracte i que accepto íntegrament, d'acord amb les exigències recollides a la clàusula 10 del PCAP, i **PROPOSO** el següent:

A) Proposició econòmica per import de€, IVA exempt.

B) Altres criteris d'adjudicació QUE ACREDITO DOCUMENTALMENT *

b.1) Titulacions i experiència professional relacionades amb la docència o especialitat del lot al que es licita

Màster universitari oficial *

Nom Màster	Universitat	Any



Postgrau o Màster no reglat *

Nom del Postgrau o Màster no reglat	Universitat/ Centre	Any

Hores de formació rebuda relacionada amb l'especialitat del lot al que es presenta, o bé relacionada amb la docència

* (Cursos de 100 o més hores)

Nom curs	Centre	Hores	Any

* (Cursos de 30 a 99 hores)

Nom curs	Centre	Hores	Any

* (Cursos de fins a 25 hores)

Nom curs	Centre	Hores	Any

Experiència professional en ocupacions o llocs de treball relacionats amb l'especialitat a impartir: *

Mesos d'experiència	Lloc de treball	Empresa
240 mesos o més (20 anys o més)		
Entre 120 i 239 mesos		
Entre 60 i 119 mesos		
Entre 24 i 59 mesos		
Menys de 24 mesos		



Experiència professional com a docent en l'especialitat a impartir *

Hores d'experiència docent	Nombre d'hores impartides
Més de 10.000 hores	
Entre 5.000 i 9.999 hores	
Entre 2.000 i 4.999 hores	
Entre 1.500 i 1.999 hores	
Entre 601 i 1.499 hores	

b.2) Millores o aportacions que suposin un valor afegit, els costos i recursos de les quals seran assumides pel/per la docent

Cal marcar sí o no, segons correspongui i especificar la proposta.

Organització, gestió i acompanyament d'una sortida formativa per a l'alumnat	SI ☐	NO ☐
Especificar el lloc i l'objectiu pedagògic de la sortida:		
Ha cursat accions de formació continuada o altres accions de reciclatge en els darrers tres anys *	SI ☐	NO ☐
Especificar nom del curs, centre formatiu, any i nombre d'hores lectives:		
Està actiu a banda de l'activitat docent en ocupacions relacionades amb l'especialitat formativa *	SI ☐	NO ☐
Especificar lloc de treball, empresa i any d'inici		
Disponibilitat horària lectiva		
Marcar només si es disposa d'aquesta disponibilitat ☐ Total (inclou matí, tarda, tots els dies de la setmana i alterns de dilluns a divendres)		
Disponibilitat horària per a assistir a les reunions de coordinació que convoqui l'equip tècnic de Formació (mínim tres reunions) fora de l'horari lectiu de l'acció formativa		
Marcar només si es disposa d'aquesta disponibilitat ☐ Total disponibilitat		

* Cal adjuntar acreditació de la documentació relacionada.

Es puntuarà exclusivament allò que es correspongui amb els criteris de puntuació establerts i estigui degudament acreditat

(Signat electrònicament pel licitador)



PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi o en representació de l'empresa, amb CIF núm., amb CIF núm.....

DECLARA EN RELACIO ALS PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA DE LA SEVA ACTIVITAT:

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
- m) No realitzen operacions que vulnereixin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els



regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

n) No intervenen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, durant l'execució del contracte serà causa resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Data i signatura digital



Annex 4
(si s'escau presentar al sobre únic)

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

% l'empresa	
% l'empresa	

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

al/a la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

Que la UTE a constituir és:

Denominació	
domicili per a les notificacions	
número telèfon	
adreça de correu electrònic	

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració.

*** CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI) DE TOTS ELS REPRESENTANTS DE LES EMPRESES QUE CONFORMEN LA UTE. s'ha d'incorporar la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.**



Annex 5
(si s'escau presentar al sobre únic)

Declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi (o bé, en nom de _____) (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

- _____
- _____

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.



Annex 6
(si s'escau presentar al sobre únic)

Declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi (o bé, en nom de _____) (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte.....

DECLARA RESPONSABLEMENT:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (*empresa que no es trobi a la UE*), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.



TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el (contractista), encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Badia del Vallès, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per a la prestació del servei de de Badia del Vallès

El tractament consistirà en:

- ☐ Recollida
- ☐ Consulta
- ☐ Comunicació: exclusivament a la Unitat de Formació Professionalitzadora

1. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Badia del Vallès, responsable del tractament, posa a disposició del (contractista), encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Les dades de contacte de la persona responsable municipal del contracte, de personal de l'ajuntament i d'altres serveis que intervenen en en el nostre municipi i/o comarca així com de persones, serveis i/o organismes supracomarcals i les dades personals de

Categories de persones interessades: Personal de l'Ajuntament, personal d'altres serveis que intervenen en en el nostre municipi i/o comarca així com de persones, serveis i/o organismes supracomarcals i les dades personals de

1. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses pròrrogues.

1. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament .

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del



Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (òrgan de contractació), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD9:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades¹¹.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicarà a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 de l'RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

(El contractista) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament, responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.



g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar a l'Ajuntament.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en



endavant APDCAT).

La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, el següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

- La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades



Un cop finalitzat l'encàrrec, l'adjudicatari haurà de:

Un cop finalitzat l'objecte de la prestació, l'encarregat del tractament haurà de RETORNAR al responsable totes les dades que ha gestionat amb objecte de l'encàrrec i si s'escau els suports on constin. La devolució haurà de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzat per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, durant el termini en el qual se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Un cop finalitzat l'objecte de la prestació, l'encarregat del tractament haurà de ENTREGAR a l'encarregat que el responsable designi per escrit, les dades de caràcter personal que ha gestionat i si s'escau els suports on constin. La devolució haurà de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzat per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, durant el termini en el qual se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Un cop finalitzat l'objecte de la prestació, l'encarregat del tractament haurà de DESTRUIR les dades que ha gestionat amb objecte del tractament. Un cop destruïdes, l'encarregat haurà de certificar la destrucció per escrit i haurà d'entregar el certificat al responsable del tractament. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, durant el termini en el qual se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

r) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

El representant legal de l'empresa

Lloc, data i signatura



DOCUMENT DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de donar compliment al RD 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals en els casos que en un mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses, i allò que es disposa a la clàusula 18.3.5 del PCAP regulador, **com a adjudicatària del contracte de**
de l'Ajuntament de Badia del Vallès,

DECLARO sota la meva responsabilitat:

Primer. Que conec i assumeixo les responsabilitats dels adjudicataris en matèria de seguretat i salut laboral indicades al document "Manual de Prevenció de Riscos Laborals per empreses externes. Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Badia del Vallès", que l'Ajuntament de Badia del Vallès ha posat a disposició de les entitats adjudicatàries a:

<https://www.badiadelvalles.cat/fitxes.php?categoria=582>

Segon. Així mateix, he difós entre el nostre personal que executarà el contracte *[S/ S'ESCAU: i a les empreses subcontractades,]* la informació d'aquest Manual que s'adequa a les característiques de l'activitat objecte del contracte.

Tercer. Que lliuro a l'Ajuntament de Badia del Vallès juntament amb aquesta declaració signada i abans de l'inici de l'activitat, la següent documentació:

1. Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa (Còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi o Mancomunitat, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).
2. Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva corresponent, de l'activitat objecte del contracte.
3. Relació de personal destinat a desenvolupar l'activitat objecte de contracte, i per cadascun:
 - Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan,
 - Vigilància de la salut,
 - Registre de lliurament equips de protecció individual, si s'escau.



Caldrà que comunicui qualsevol modificació del llistat de personal que pugui produir-se al llarg de la vigència del contracte i aportar la documentació anterior pels nou personal.

4. [SI S'ESCAU] Llistat d'empreses subcontractades i/o personal autònom amb el que treballarà pel desenvolupament del contracte.

Quart. Que quedo a disposició de l'Ajuntament de Badia del Vallès per aportar i/o rebre altra informació addicional que pugui ser necessària per una coordinació específica amb l'objectiu de salvaguardar la seguretat i salut tant del nostre personal com del personal municipal.

El representant legal de l'empresa

Lloc, data i signatura

