

ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ D'OBERTURA DELS ARXIUS «1»

Acta de la Mesa de contractació

Expedient	4390180001-2025-0011758
Procediment	Contractació de subministrament de caixes de recollida de residus, i de senyalització interior per a la deixalleria municipal.
Assumpte:	Constitució de la mesa i obertura del sobre 1 (documentació administrativa).
Dia i hora de la reunió:	18/02/2026 a les 13:30 hores
Lloc de celebració:	Ajuntament de Deltebre
Document signat per:	La presidenta, els vocals

1.- Reunits a l'Ajuntament de Deltebre es constitueix¹ la mesa de contractació per a l'adjudicació del contracte de subministrament de caixes de recollida de residus, i de senyalització interior per a la deixalleria municipal, formada per:

Funció	Membre	Veü	Vot
La Presidenta de la Mesa	Regidora d'Afers Interns, Àrea #DeltebreEficient Rosa Casanova	Sí	Sí
Vocal	Regidora d'Equipaments i Actes Carne Franch	No assisteix	
Vocal	Secretaria Municipal David Torres	Sí	Sí
Vocal	Intervenció Municipal O. Raquel Prats	Sí	Sí
Vocal	Responsable tècnic de l'Àrea promotora de la contractació Joaquim Curto	Sí	Sí
Secretari de la Mesa	Funcionari/a de Àrea #DeltebreEficient Herènia Mauri	Sí	No

2.- Després de la constitució de la mesa, la secretaria procedeix al recompte de les proposicions presentades i a la seva confrontació amb la certificació de proposicions, comunicant el nombre de proposicions rebudes en forma i termini, fora de termini si s'escau i el nom de les licitadores.

Es convida als interessats perquè puguin comprovar els sobres presentats.

Llicitadora	NIF	Data d'entrada
ECOREX CONTENEDORES, S.L	B65516650	16/02/2026

3.- A continuació, es procedeix a la qualificació prèvia dels documents presentats dintre del termini i en la forma escaient, ordenant la presidenta la introducció de les credencials

¹ La Mesa queda **vàlidament constituïda** ja que hi són presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, la Presidenta, la Secretària, i els dos vocals que tenen atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i a l control econòmic-pressupostari municipal.

necessàries perquè hi hagi el quòrum mínim de custodis i es pugui procedir a l'obertura dels sobres «1» que fan referència a la documentació administrativa.

4.- La presidenta acorda procedir a examinar formalment la documentació presentada, donant fe el secretari de la relació de documents que figuren. S'examina la documentació obrant dins del sobre amb el següent resultat:

LICITADORA	DEUC	Declaració responsable
ECOREX CONTENEDORES, S.L	Correcte	Correcte

Un cop revisada la documentació, la mesa per unanimitat ACORDA:

Primer.- Admetre les proposicions presentades pels següents licitadores:

Núm	NIF	Llicitadora
1	B65516650	ECOREX CONTENEDORES, S.L

Així mateix ordena que es doni trasllat de la present acta a Tresoreria per tal que aquesta obtingui els certificats en relació al compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social de les empreses que així ho hagin autoritzat i incorpori els certificats al respecte a l'expedient de contractació.

Segon.- Publicar aquesta acta al perfil del contractant.

En l'expedient resten totes les proposicions presentades, tant les admeses com les excloses.

La presidenta de la mesa de contractació dona per finalitzada la present reunió a les 13.40 hores.² I perquè quedi constància del tractat, jo, la secretària, redacto acta que sotmeto a la signatura de la presidenta i els vocals; en dono fe.

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat i que no posa fi a la via administrativa, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs, sens perjudici dels que corresponguin a posteriors actes.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

² Si s'han de tenir en compte criteris d'adjudicació no valorables automàticament s'inclouen en un sobre separat dels criteris d'adjudicació valorables automàticament i es procedirà a la seva valoració en primer lloc(art.146.2 TRLCSP)