

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REFERENT AL SERVEI DE GESTIÓ OPERATIVA DE LA DEIXALLERIA PROVISIONAL DE CALAFELL

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec és definir les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei de gestió operativa de la deixalleria provisional del municipi de Calafell, amb la finalitat de garantir la continuïtat del servei públic de recepció i gestió de residus municipals mentre la deixalleria definitiva no es troba operativa.

El servei inclou totes les actuacions materials i organitzatives necessàries per assegurar:

- L'obertura i atenció al públic en l'horari establert.
- El control d'accessos i registre d'entrades de vehicles i aportacions.
- La correcta segregació i gestió dels residus admesos.
- La traçabilitat de les aportacions.
- La coordinació amb CEMSSA en relació amb la gestió del servei.

2. ANTECEDENTS:

CEMSSA actua com a mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Calafell per a la prestació del servei públic de recollida i gestió de residus municipals.

La deixalleria municipal definitiva ha estat en fase de construcció entre finals de 2025 i inicis de 2026 i, a data actual, encara no és operativa.

Fins al 31 de desembre de 2025, la gestió de la deixalleria provisional era assumida directament per l'Ajuntament de Calafell mitjançant operador extern.

A partir de l'1 de gener de 2026, CEMSSA assumeix la gestió integral del servei en el marc de l'encàrrec com a mitjà propi, fet que obliga a articular una solució transitòria per garantir la continuïtat del servei fins a la posada en funcionament de la deixalleria definitiva.

3. ABAST DEL SERVEI

El servei objecte del contracte inclou, com a mínim, les següents prestacions:



3.1. Obertura i atenció al públic

- Presència de personal durant l'horari establert.
- Informació i assistència a les persones usuàries.
- Supervisió del correcte ús de les instal·lacions.

3.2. Horari del servei

- De dilluns a divendres: 5 hores diàries.
- Dissabtes: 3 hores.
- Total dedicació estimada: 28 hores setmanals.

3.3. Control d'accessos

- Registre d'entrada de vehicles.
- Classificació per tipologia:
 - o Turismes
 - o Furgonetes
- Verificació de residència o autorització si escau.
- Registre de volum aproximat d'aportació quan sigui necessari.

3.4. Gestió operativa interna

- Supervisió de la correcta segregació dels residus.
- Control de contenidors i espais d'emmagatzematge.
- Comunicació d'incidències a CEMSSA.
- Garantia de compliment de les normes bàsiques de seguretat.

3.5. Coordinació amb CEMSSA

- Remissió periòdica de dades d'activitat.
- Coordinació en relació amb la traçabilitat dels residus.
- Col·laboració en inspeccions o controls tècnics.

4. RÈGIM ECONÒMIC – PREUS UNITARIS

El contracte es configura mitjançant preus unitaris.

4.1. Preus unitaris màxims de licitació



- Hora de servei: 28 €/hora
- Entrada de turisme: 30 €/unitat
- Entrada de furgoneta: 45 €/unitat

4.2. Estimació econòmica mensual

Estimació basada en dades mitjanes d'activitat:

- 28 hores setmanals $\times$ 4,33 setmanes $\times$ 28 €/hora
→ 3.395 € mensuals
- 330 furgonetes/mes $\times$ 45 €
→ 14.850 € mensuals
- 59 turismes/mes $\times$ 30 €
→ 1.770 € mensuals

Cost mensual estimat: 20.015 € (IVA exclòs)

Per un període inicial de 2 mesos: 40.030 € (IVA exclòs)

Import màxim amb IVA (10%): 44.033,00 €

L'import té caràcter estimatiu, atès que la facturació es realitzarà exclusivament pels serveis efectivament prestats.

5. DURADA

El contracte entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva formalització.

Durada prevista inicial: 2 mesos

Es preveu la possibilitat de pròrroga per 2 mesos addicionals, si la deixalleria definitiva no es trobés operativa.

6. REQUISITS TÈCNICS GENERALS

El contractista haurà de:

- Disposar de personal suficient i adequadament format.
- Complir la normativa ambiental aplicable.



- Garantir el compliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- Mantenir la confidencialitat de les dades gestionades.
- Complir les instruccions tècniques de CEMSSA.

7. SEGURETAT I RESPONSABILITAT

El contractista serà responsable:

- Del correcte desenvolupament del servei.
- Dels danys que es puguin ocasionar per negligència o mala execució.
- Del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
-

8. CONDICIÓN OPERATIVA DE PROXIMITAT DE LA PLANTA DE RECEPCIÓ

La planta de recepció/gestió dels residus proposada per l'adjudicatari haurà de permetre temps de desplaçament i rotació compatibles amb la correcta execució del servei i amb la continuïtat operativa de la deixalleria provisional, evitant acumulacions i incidències derivades de la falta de capacitat d'emmagatzematge, així com increments desproporcionats dels costos i de l'impacte ambiental del transport.

- A aquests efectes, com a criteri objectiu de referència, es considerarà que aquesta condició es compleix quan la distància entre la base operativa de CEMSSA (c/ Bassa Miquela, 28) i la planta de recepció no superi els 30 km (ruta més curta).
- Excepcionalment, es podrà admetre una planta situada a una distància superior si el licitador acredita tècnicament (mitjançant memòria operativa) que, amb els mitjans adscrits al servei, garanteix:
 - o (i) els temps de rotació necessaris,
 - o (ii) la no afectació als horaris d'atenció, i
 - o (iii) l'absència d'increments desproporcionats de cost/impacte ambiental.

9. CONTROL I SEGUIMENT

CEMSSA podrà:

- Supervisar el servei en qualsevol moment.



- Requerir informes d'activitat.
- Establir reunions de seguiment periòdiques.

Calafell, a la data de la signatura electrònica

Director Serveis - Àmbit Neteja

