



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS que han de regir la contractació del servei titulat: “Servei de gestoria en matèria laboral, de seguretat social i fiscal” (EXP-SE-69/2026)

ÍNDEX

1. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Primera. Objecte
Segona. Característiques i condicions d'execució del servei
Tercera. Metodologia de treball
Quarta. Pressupost de costos
Cinquena. Projecte tècnic d'execució del servei
Sisena. Comptabilització automatitzada de nòmines i quotes de la seguretat social

Clàusula final. Publicitat del Plec

2. ANNEXOS

1. Estudi de costos
2. Dades per a la confecció del fitxer de prova
3. Document “*Ejemplo_Propuesta_Nominas_Comentarios*” del GRUPO OESIA





1. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Primera. Objecte

L'objecte del present contracte és la prestació d'un servei de gestoria en matèria laboral, de seguretat social i fiscal, per al Consell Comarcal de la Noguera i el Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Segrià Nord, d'acord amb el detall següent:

1.1 Gestoria en matèria laboral i de seguretat social:

- Assessorament en normativa laboral i seguretat social.
- Representació legal en jutjats laborals i administratius.
- Assessorament i representació davant la Inspecció de Treball i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Consultes sobre avaluació i prevenció de riscos laborals.
- Consultes, circulars, avisos, conferències.
- Butlletí informatiu periòdic.
- Auditoria laboral. Consisteix amb un anàlisi de tota la documentació laboral de l'empresa i la seva adequació a la legalitat.
- Assessorament en l'actualització, modificació, confecció i execució del conveni col·lectiu d'aplicació en cada cas.
- Estudi, redacció i tramitació de tot tipus de contractes de treball.
- Confecció mensual dels rebuts de salaris en format PDF, 3 dies abans de final de mes.
- Confecció d'estudis de costos salarials: mensuals de nòmina, fitxa d'havers, noves altes, complements, etc.
- Fitxers mensuals per a la integració automàtica dels costos laborals amb la comptabilitat pressupostària del Consell Comarcal de la Noguera i del Consorci GAL Noguera-Segrià Nord.
- Seguiment i revisió continuada de complements, bestretes, embargaments i comunicacions a les administracions.
- Confecció i tramitació de documents d'absentisme (accidents de treball, contingències comunes).
- Control de l'absentisme, sinistralitat, venciment contractes, antiguitats, etc.
- Assessorament i confecció de sancions i cartes d'acomiadament de treballadors.
- Certificats d'empresa de l'INSS (maternitat, paternitat) i SEPE (atur).
- Càlculs d'increments de plantilla.
- Assegurances obligatòries de convenis col·lectius.
- Gestió de l'afiliació a la seguretat social: altes, baixes i variacions dels treballadors.
- Confecció i tramitació de liquidacions de cotització a la seguretat social (generals RLC i RNT, vacances, endarreriments, complementàries, permisos sense sou, etc.).
- Estudis de bonificacions de contractes.
- Anul·lació i modificació de requeriments.
- Tramitació de processos d'IT (accidents de treball, malalties, etc.).
- Certificats de vida laboral, d'estar al corrent de pagament d'obligacions tributàries i amb la seguretat social, etc.
- Tramitació i presentació de sol·licituds de maternitat/paternitat incloses dins del servei.
- Assessorament i confecció d'estudis de jubilació, invalidesa i viduitat inclosos dins del servei.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Aplicació i revisió dels percentatges de retenció a compte de l'IRPF dels treballadors.
- Dades mensuals dels consellers i professionals.
- Confecció i tramitació davant de l'administració tributària del model 111 sobre retencions i ingressos a compte dels rendiments del treball i d'activitats econòmiques, premis i determinats guanys patrimonials i imputacions de renda: 4 a l'any.
- Confecció i tramitació davant de l'administració tributària del model 190 sobre declaració informativa anual de retencions i ingressos a compte dels rendiments del treball i d'activitats econòmiques, premis i determinats guanys patrimonials i imputacions de renda: 1 a l'any.
- Comunicació de dades al pagador (model 145 de situació familiar): 1 a l'any per cada treballador i/o 1 per a cada nou contracte.
- Certificats anuals de retencions i ingressos a compte de l'IRPF dels rendiments del treball, dietes exceptuades de gravamen i rendes exemptes i dels rendiments d'activitats econòmiques: 1 a l'any per cada treballador o professional.
- Documentació dels plans d'ocupació.

1.2 Gestoria en matèria fiscal:

1.2.1 Consell Comarcal de la Noguera:

- Assessorament en normativa fiscal i representació davant de l'administració tributària.
- Altes i baixes de retencions del cens fiscal.
- Confecció i tramitació davant l'administració tributària del model 115 sobre retencions i ingressos a compte de les rendes o rendiments procedents de l'arrendament o el subarrendament d'immobles urbans: 4 a l'any.
- Confecció i tramitació davant l'administració tributària del model 180 sobre declaració informativa anual de retencions i ingressos a compte de les rendes o rendiments procedents de l'arrendament o el subarrendament d'immobles urbans: 1 a l'any.
- Confecció i tramitació davant l'administració tributària del model 182 sobre declaració informativa de donatius, donacions, aportacions rebudes i disposicions realitzades: 1 a l'any.
- Confecció i tramitació davant l'administració tributària del model 303 sobre autoliquidació de l'IVA: 4 a l'any.
- Confecció i tramitació davant l'administració tributària del model 390 sobre declaració-resum anual de l'IVA: 1 a l'any.
- Confecció i tramitació davant l'administració tributària del model 347 sobre declaració anual d'operacions amb tercers persones: 1 a l'any.

1.2.2 Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Segrià-Nord:

- Assessorament en normativa fiscal i representació davant de l'administració tributària.
- Altes i baixes de retencions del cens fiscal.
- Confecció i tramitació davant l'administració tributària del model 347 sobre declaració anual d'operacions amb tercers persones: 1 a l'any.

Segona. Característiques i condicions d'execució del servei

L'execució de les prestacions objecte del contracte s'ha de realitzar d'acord amb les característiques i condicions següents:





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- a) Les nòmines individualitzades i el seu resum mensual detallat per conceptes i per categories laborals ha d'estar disponible per al Consell Comarcal i per al Consorci GAL abans del dia 25 de cada mes. La informació necessària per confeccionar les nòmines la facilitarà la persona de contacte del Consell Comarcal i del Consorci GAL abans del dia 22 de cada mes.
- b) Les pagues extraordinàries i el seu resum mensual detallat per conceptes i categories laborals ha d'estar disponible per al Consell Comarcal i per al Consorci GAL abans del dia 15 de juny i del dia 15 de desembre. La informació necessària per confeccionar les pagues extraordinàries la facilitarà la persona de contacte del Consell Comarcal i del Consorci GAL abans del dia 12 de juny i del dia 12 de desembre.
- c) La remesa o fitxer de transferències per poder realitzar el pagament de les nòmines ha d'estar disponible per al Consell Comarcal i per al Consorci GAL abans del dia 27 de cada mes.
- d) La remesa o fitxer de transferències per poder realitzar el pagament de les pagues extraordinàries ha d'estar disponible per al Consell Comarcal i per al Consorci GAL abans del dia 21 de juny i del dia 20 de desembre.
- e) El pagament d'endarreriments per increments retributius es tractaran com una nòmina individualitzada a banda que es pagarà coincidint amb la nòmina mensual que indiquin el Consell Comarcal i el Consorci GAL, complint així mateix, la confecció d'un resum detallat per conceptes i per categories laborals i els terminis establerts per a la nòmina mensual.
- f) El fitxer informàtic que ha de contenir les dades retributives corresponents a les aplicacions pressupostàries del capítol 1 del pressupost, ha de ser compatible amb el programa de comptabilitat local que utilitzi el Consell Comarcal i el Consorci GAL. Actualment aquest programa és el INTERPÚBLICA de la firma GRUPO OESIA. El fitxer informàtic ha d'estar disponible per al Consell Comarcal i el Consorci GAL el dia 27 de cada mes per les nòmines mensuals i els dies 21 de juny i 20 de desembre per les dues pagues extraordinàries.
- g) Els models d'impostos IRPF i IVA (111, 115 i 303) han d'estar disponibles per al Consell Comarcal i el Consorci GAL abans del dia de presentació de l'impost per tal que, per resolució de Presidència, s'aprovi la seva presentació al pagament que ha de fer la gestoria, un cop aprovada la resolució, i complint els terminis legals establerts.
- h) Els RLC i RNT de la seguretat social han d'estar disponibles per al Consell Comarcal i el Consorci GAL abans del dia 5 de cada mes per tal de procedir a la seva comptabilització.
- i) Els contractes de treball o liquidacions de personal que se sol·licitin han d'estar disponibles per al Consell Comarcal i el Consorci GAL el mateix dia de la contractació o liquidació.
- j) Enviar la documentació i/o realitzar els tràmits objecte del contracte dins dels terminis legalment establerts.
- k) Resoldre les consultes que formuli el Consell Comarcal o el Consorci GAL i lliurar els informes donant resposta en 2 dies hàbils com a màxim. En casos d'especial complexitat, que s'ha de justificar per la Gestoria, s'ha de donar resposta en 5 dies hàbils com a màxim.
- l) Confidencialitat en el tractament de les dades.

Si alguna de les dates fixades s'escau en un dia inhàbil, s'entén referida al dia hàbil immediatament anterior.

Tercera. Metodologia de treball

L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador o responsable integrat en la seva plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació entre el Consell Comarcal, el Consorci GAL i el personal adscrit al servei en relació a l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal de l'adjudicatari encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries.
- c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades.
- d) Garantir la realització i bon funcionament del servei durant tot el període del contracte, comunicant al Consell Comarcal i al Consorci GAL els possibles períodes de vacances i/o baixes del personal adscrit al servei i les substitucions necessàries per dur-lo a terme durant aquests períodes.
- e) Informar al Consell Comarcal i al Consorci GAL sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit al servei.

Els serveis s'han de prestar des del despatx privat o gestoria de l'adjudicatari, sense perjudici del seu desplaçament a la seu del Consell Comarcal i del Consorci GAL quan sigui requerit per causes justificades.

La comunicació entre les parts s'ha de realitzar preferentment a través de la intranet de l'empresa contractista. També es podrà fer per correu electrònic i/o trucada telefònica. La tramesa de documentació es realitzarà a través de la intranet o de correu electrònic, sempre amb l'antelació mínima necessària per poder dur a terme la tramitació. A aquests efectes es considerarà un termini de 2 dies hàbils com a antelació mínima necessària.

El sistema d'informació haurà de ser, com a mínim, una plataforma segura sota protocol TLS o equivalent, amb registre d'activitat auditable, sistemes de control d'accés amb autenticació multifactor (MFA), mecanismes de recuperació de contrasenyes i mesures de prevenció de bloquejos.

Les empreses licitadores, o les empreses subministradores de l'esmentada tecnologia de sistema d'informació que puguin subcontractar, hauran de disposar en el moment de la licitació i presentar juntament amb les seves ofertes, la documentació següent: Certificació ENS mínim nivell MIG (Reial decret 311/2022) o bé ISO 27001 (amb el compromís signat d'adaptar-se a l'ENS en el termini màxim de sis mesos). L'incompliment d'aquest requisit serà **causa d'exclusió** de la licitació.

Quarta. Pressupost de costos

Dins el límit màxim del pressupost de licitació, l'oferta dels empresaris s'entén en tot cas comprensiva de la totalitat del contracte i comprèn els conceptes següents:

4.1 Costos directes, que comprenen:

- a) L'import del personal necessari per a la gestió, inclosos dietes, transports, emmagatzematges, subministraments, materials, desenvolupament i manteniment de programes informàtics, i altres.
- b) Les despeses corresponents al control de qualitat i a la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil.
- c) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva amb els treballadors del despatx privat o gestoria, segons el conveni aplicable.
- d) Els impostos, taxes, lloguers o despeses de qualsevol ordre corresponents al manteniment del despatx privat o gestoria.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

4.2 Costos indirectes, que comprenen les despeses de gestió i bancàries que tindrà el contractista vinculades al servei, i el benefici industrial (5% sobre els costos directes i indirectes).

4.3 Cost estimat en base a 104 treballadors, a raó de 22,00 € mensuals per treballador (IVA exclòs) en concepte de gestoria laboral, de seguretat social i altres serveis d'assessoria jurídica i laboral; i a raó de 292,00 € trimestrals (IVA exclòs) en concepte de gestoria en matèria fiscal.

El resum detallat de l'estudi de costos consta a l'**annex 1**.

Cinquena. Projecte tècnic d'execució del servei

Les empreses licitadores han de presentar un projecte d'execució del servei que ha de contenir els aspectes que es detallen a continuació, i que seran objecte de valoració com a criteris subjectes a judici de valor d'acord amb l'establert a la clàusula catorzena, i a l'apartat H del quadre de característiques, del plec de clàusules administratives particulars.

Els apartats del projecte tècnic han de ser els següents:

1. Intercanvi d'informació a través d'una intranet (màxim 60 punts)

Descripció:

En el projecte s'ha d'explicitar la possibilitat d'intercanvi d'informació a través d'una intranet de l'empresa contractista que ha de permetre estar connectats les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any, el Consell Comarcal i el Consorci GAL amb els assessors de l'empresa contractista, i els treballadors públics amb el propi Consell Comarcal i Consorci GAL, oferint la possibilitat de:

- **Gestió integral del Consell Comarcal i del Consorci GAL i del seu personal en temps real**, amb accés a indicadors i quadres de comandament que faciliten el seguiment operatiu i l'anàlisi de dades.
- **Generació i descàrrega d'un fitxer, amb format XML, de totes les dades de les nòmines, per a la càrrega automàtica en la comptabilitat pressupostària**, imputant cada concepte salarial a la partida econòmica corresponent i incorporant el percentatge de dedicació. Aquesta operació és necessària abans que l'interventor/a validi el pagament de les nòmines, per garantir que s'ajusten al pressupost.
- **Tramitació d'altres, baixes, comunicacions d'IT, pròrrogues contractuals i variacions de dades laborals**, incloent la possibilitat d'execució massiva i la verificació centralitzada de totes les gestions.
- **Bústia corporativa de consultes i comunicacions**, operativa per a totes les àrees de la gestoria, amb suport per a l'enviament i recepció de documentació.
- **Signatura electrònica de contractes i documents**, mitjançant certificació homologada i amb plena validesa legal, assegurant la traçabilitat i el registre de totes les operacions.
- **Generació de llistats i informes de dades laborals**, contractacions, venciments, bonificacions, permisos, incidències, condicions econòmiques i altres paràmetres de gestió, amb exportació directa a formats Excel i CSV.
- **Sistema d'anàlisi i seguiment de costos mensuals**, que permet la consulta estructurada i el tractament de dades per a la presa de decisions.
- **Mòdul de formació**, amb control de formacions realitzades i pendents, caducitats, gestió de grups formatius i centres, planificació i avisos automàtics de renovació.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- **Mòdul de gestió d'EPI's**, que integra l'assignació i devolució d'equips, la gestió de talles i tipologies, l'històric complet de dotacions i la signatura electrònica del treballador per a la validació de lliuraments.
- **Mòdul de condicions econòmiques**, que permet gestionar increments salarials, pactes individuals i l'històric complet d'evolució retributiva de cada treballador.
- **Portal del treballador**, que inclou gestió documental personal, recepció d'avisos i notificacions, consultes, signatura de documents i funcionalitats de comunicació interna.
- **Publicació i gestió de documentació al núvol**, tant per part del Consell Comarcal i del Consorci GAL com de l'assessoria, amb disponibilitat immediata per al treballador i registre de totes les actualitzacions.
- **Aplicació mòbil per a dispositius Android i iPhone**, que facilita l'accés a la documentació, avisos, notificacions i altres funcionalitats del portal.
- **Mòdul de revisions mèdiques**, amb gestió de cites, resultats, informes, caducitats i manteniment de l'històric complet de cada treballador.
- **Qüestionaris corporatius**, amb possibilitat de crear, distribuir i gestionar qüestionaris per empresa, centre de treball o col·lectiu, incloent-ne el control de vigència.
- **Sistema de firma digital amb garanties d'integritat de la informació**, orientat a la notificació formal de comunicats al personal, amb opcions de signatura electrònica i registre de recepció i conformitat.
- **Enviament centralitzat de documentació**, incloent factures i altres documents en format PDF, amb historial i control dels enviaments realitzats a cada ens.
- **Integracions amb portals i serveis externs**, com per exemple sistemes de fitxatge, gestió de currículums i altres plataformes corporatives complementàries.

La valoració tècnica (màxim 60 punts) es durà a terme de la forma següent:

DESCRIPCIÓ A VALORAR	PUNTUACIÓ
Gestió integral del Consell Comarcal i del Consorci GAL i del seu personal en temps real , amb accés a indicadors i quadres de comandament que faciliten el seguiment operatiu i l'anàlisi de dades.	2 punts
Generació i descàrrega del fitxer de prova, amb format XML, de totes les dades de les nòmines, per a la càrrega automàtica en la comptabilitat pressupostària , imputant cada concepte salarial a la partida econòmica corresponent i incorporant el percentatge de dedicació. Aquesta operació és necessària abans que l'interventor/a validi el pagament de les nòmines, per garantir que s'ajusten al pressupost.	20 punts
Tramitació d'altres, baixes, comunicacions d'IT, pròrrogues contractuals i variacions de dades laborals , incloent la possibilitat d'execució massiva i la verificació centralitzada de totes les gestions.	2 punts
Bústia corporativa de consultes i comunicacions , operativa per a totes les àrees de la gestoria, amb suport per a l'enviament i recepció de documentació.	2 punts
Signatura electrònica de contractes i documents , mitjançant certificació homologada i amb plena validesa legal, assegurant la traçabilitat i el registre de totes les operacions.	2 punts
Generació de llistats i informes de dades laborals , contractacions, venciments, bonificacions, permisos, incidències, condicions econòmiques i altres paràmetres de gestió, amb exportació directa a formats Excel i CSV.	2 punts





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Sistema d'anàlisi i seguiment de costos mensuals , que permet la consulta estructurada i el tractament de dades per a la presa de decisions.	2 punts
Mòdul de formació , amb control de formacions realitzades i pendent, caducitats, gestió de grups formatius i centres, planificació i avisos automàtics de renovació.	4 punts
Mòdul de gestió d'EPI's , que integra l'assignació i devolució d'equips, la gestió de talles i tipologies, l'històric complet de dotacions i la signatura electrònica del treballador per a la validació de lliuraments.	4 punts
Mòdul de condicions econòmiques , que permet gestionar increments salarials, pactes individuals i l'històric complet d'evolució retributiva de cada treballador.	4 punts
Portal del treballador , que inclou gestió documental personal, recepció d'avisos i notificacions, consultes, signatura de documents i funcionalitats de comunicació interna.	2 punts
Publicació i gestió de documentació al núvol , tant per part del Consell Comarcal i del Consorci GAL com de l'assessoria, amb disponibilitat immediata per al treballador i registre de totes les actualitzacions.	2 punts
Aplicació mòbil per a dispositius Android i iPhone , que facilita l'accés a la documentació, avisos, notificacions i altres funcionalitats del portal.	2 punts
Mòdul de revisions mèdiques , amb gestió de cites, resultats, informes, caducitats i manteniment de l'històric complet de cada treballador.	2 punts
Qüestionaris corporatius , amb possibilitat de crear, distribuir i gestionar qüestionaris per empresa, centre de treball o col·lectiu, incloent-ne el control de vigència.	2 punts
Sistema de firma digital amb garanties d'integritat de la informació , orientat a la notificació formal de comunicats al personal, amb opcions de signatura electrònica i registre de recepció i conformitat.	2 punts
Enviament centralitzat de documentació , incloent factures i altres documents en format PDF, amb historial i control dels enviaments realitzats a cada ens.	2 punts
Integracions amb portals i serveis externs , com per exemple sistemes de fitxatge, gestió de currículums i altres plataformes corporatives complementàries.	2 punts

Valoració: Es valorarà l'oferta que presenti la possibilitat d'intercanvi d'informació a través d'una intranet de l'empresa contractista que ha de permetre estar connectats les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any, el Consell Comarcal i el Consorci GAL amb els assessors de l'empresa contractista, i els treballadors públics amb el propi Consell Comarcal i Consorci GAL, i els d'aspectes descrits en el quadre anterior.

Les empreses licitadores han de facilitar l'accés a una demostració del funcionament de la intranet.

2. Format de documentació (màxim 10 punts)

Descripció:

Donat que és complicat que hi hagi una homogeneïtat entre les eines que utilitzi l'empresa/gestoria i el Consell Comarcal de la Noguera i el Consorci GAL Noguera-Segrià Nord per tal d'assolir més rapidesa en la gestió del personal, es valorarà que l'empresa





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

licitadora utilitzi el mateix format de documentació que els dos ens públics, que és Microsoft Office (word, excel, powerpoint, access, etc.) i INTERPÚBLICA-OESIA.

Valoració: Es valorarà l'oferta que especifiqui les formes de gestió i els programes emprats que siguin més adequats als programes informàtics amb els quals treballa el Consell Comarcal i el Consorci GAL (INTERPÚBLICA-OESIA i Microsoft Office).

Sisena. Comptabilització automatitzada de nòmines i quotes de la seguretat social

Per a l'execució d'aquest contracte és imprescindible generar un **fitxer informàtic compatible** amb el programa de comptabilitat local INTERPÚBLICA de la firma GRUPO OESIA, per assolir una comptabilització automatitzada de les nòmines i quotes de la seguretat social, per la qual cosa es fa constar com a condició especial d'execució en el plec de clàusules administratives particulars.

Per tant, les empreses licitadores han de presentar un **fitxer informàtic de prova** que contingui l'estructura del fitxer de nòmines i quotes de la seguretat social amb els camps i longituds necessàries, compatible amb el programa de comptabilitat local INTERPÚBLICA de la firma GRUPO OESIA, per permetre una comptabilització automatitzada de les nòmines, a fi i efecte de poder realitzar un test d'importació.

Les dades necessàries per a la confecció del fitxer informàtic de prova consten en el **l'annex 2** d'aquest Plec de prescripcions. El format del fitxer de prova ha de ser XML.

El fitxer informàtic de prova ha de tenir l'estructura que consta al document "*Ejemplo_Propuesta_Nominas_Comentarios*" que el GRUPO OESIA ha facilitat al Consell Comarcal amb aquesta finalitat, i que s'adjunta com a **annex 3** d'aquest Plec de prescripcions.

En el supòsit que durant la vigència del contracte el Consell Comarcal i el Consorci GAL canviïn el programa informàtic de la comptabilitat, si aquest resulta no ser compatible amb el programa informàtic de gestió de nòmines i quotes de la seguretat social que utilitza l'empresa contractista, aquesta ha de garantir, a càrrec exclusivament seu, la generació del fitxer informàtic que permeti la comptabilització automatitzada de nòmines i quotes de la seguretat social en el nou programa de comptabilitat.

Balaguer, document signat electrònicament.

El gerent





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

2. ANNEXOS.

ANNEX 1. ESTUDI DE COSTOS

RESUM OBJECTE:				GESTORIA EN MATÈRIA LABORAL I SEGURETAT SOCIAL - 2026						
TOTAL ANUAL:				33.221,76 € IVA inclòs						
COSTOS DIRECTES ANUALS										
DESPESES DE PERSONAL				SALARI MES 100%	%	SALARI MENSUAL	ANUAL	SEG.SOCIAL ANUAL	TOTAL ANY	IVA (21%)
Titulat superior. Advocat/a				2.304,03	6	138,24	1.658,90	547,44	2.206,33	463,33
Coordinador/a tècnic				1.939,14	12	232,70	2.792,36	921,48	3.713,84	779,91
Coordinador/a de gestió				1.876,60	45	844,47	10.133,65	3.344,10	13.477,76	2.830,33
Auxiliar Administratiu/va				1.282,52	8	102,60	1.231,22	406,30	1.637,52	343,88
Desenvolupament i manteniment prog.informàtics				210,00		210,00	2.520,00	0,00	2.520,00	529,20
Despeses subministraments, material, etc.				90,00		90,00	1.080,00	0,00	1.080,00	226,80
TOTALS									24.635,46	5.173,45
ASSEGURANCES I LLOGUERS (Imports anuals)				ANUAL	%	TOTAL ANY			IVA (21%)	
Assegurança Responsabilitat Civil				7.800,00	5	390,00			81,90	
Lloguer de local				15.000,00	5	750,00			157,50	
Despeses de formació				250,00	100	250,00			52,50	
TOTAL:									1.390,00	291,90
TOTAL									31.490,80	
COSTOS INDIRECTES ANUALS										
						ANUAL	TOTAL ANY		IVA (21%)	
Gestoria/despeses bancàries						3.000,00	150,00		31,50	
Benefici industrial (sobre costos directes i indirectes)							1.280,55		268,91	
TOTALS									1.430,55	300,41
TOTAL									1.730,96	
RESUM OBJECTE:				GESTORIA EN MATÈRIA FISCAL - 2026						
Cost trimestre:				292,00 € IVA exclòs	Total any: 1.168,00 €		IVA (21%): 245,28 €			
TOTAL ANUAL:				1.413,28 € IVA inclòs						
TOTAL PREU LICITACIÓ: 34.635,04 € IVA inclòs										



Codi Validació: 5AV9JHL
Verificació: https://cdnque
Document signat electrònicament



ANNEX 2. DADES NECESSÀRIES PER A LA CONFECCIÓ DEL FITXER INFORMÀTIC DE PROVA

PERSONAL FUNCIONARI											
PROGRAMA		NIVELL CD	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	COMPLEMENT DESTÍ	COMPLEMENT ESPECÍFIC	SUBTOTAL-1	COMPLEMENT PRODUCTIVAT	TRIENNIS	TOTAL	LOCOMOCIÓ	DIETES MANUTENCIÓ
15000	ENGINEYER		18.358,98	12.227,32	5.600,00	36.186,30		1.924,25	38.110,55		
SERVEIS TÈCNICS		A1-26	1387,24 x 12 856,05 x 2	873,38 x 14	400,00 x 14			32,96 x 12 x 1 28,45 x 2 x 1 43,54 x 12 x 2 31,74 x 2 x 1 53,39 x 5 32,96 x 1			
	aplicació pressupostària		1200000	1210000	1210100		1500000	1200600		2312000	2302000
93100	COMPTABLE	C1-19	12.364,40	7.307,16	2.800,00	22.471,56			22.471,56		
POLÍTICA ECONÒMICA I FISCAL			900,63 x 12 778,42 x 2	521,94 x 14	200,00 x 14						
	aplicació pressupostària		1200300	1210000	1210100		1500000	1200600		2312000	2302000
PERSONAL LABORAL											
23100	TÈCNIC PROGRAMES SOCIALS	A2-23	16.143,90	9.568,72	3.920,00	29.632,62	4.320,00	5.859,60	39.812,22		
ACCIÓ SOCIAL			1199,52 x 12 874,83 x 2	683,48 x 14	280,00 x 14		360,00 x 12	43,54 x 12 x 10 31,74 x 2 x 10			
	aplicació pressupostària		1300000	1300000	1300000		1500000	1300000		2312000	2302000
23109	ATENCIÓ USUARI	C2-16	10.480,46	6.128,22	4.900,00	21.508,68		627,36	22.136,04		
TELEASSISTÈNCIA			749,58 x 12 742,75 x 2	437,73 x 14	350,00 x 14			22,44 x 12 x 2 22,20 x 2 x 2			
	aplicació pressupostària		1300000	1300000	1300000		1500000	1300000		2312000	2302000
PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ PER PROGRAMES											
33220	TÈCNIC ESTUDIS MEDIEVALS	A2-21	16.143,90	8.289,54	4.060,00	28.493,44			28.493,44		
ARXIUS			1199,52 x 12 874,83 x 2	592,11 x 14	290,00 x 14						
	aplicació pressupostària		1200100	1210000	1210100		1500000			2312000	2302000





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

ANNEX 3. DOCUMENT “Ejemplo_Propuesta_Nominas_Comentarios” DEL GRUPO OESIA

This XML file does not appear to have any style information associated with it. The document tree is shown below.

```
<Importacion xmlns="http://www.iasoft.es/Interpublica/Contabilidad/Importacion">
  <ContPropuesta>
    <ContPropuestaImportacion>
      <Codigo_Entidad>Fuente_Nominas_xxx</Codigo_Entidad>
      <!-- Corresponde al programa que genera el fichero -->
      <Codigo_Ejercicio>2022</Codigo_Ejercicio>
      <!-- Corresponde a el ejercico de la operación -->
      <Codigo_Operacion>Nomina_xxx_3679</Codigo_Operacion>
      <Codigo_Arbol>Nomina_xxx</Codigo_Arbol>
      <Codigo_TipoApunte>ADO</Codigo_TipoApunte>
      <!-- Corresponde al tipo de operación de ejecución (Reconocimiento de la Obligación) -->
      <Codigo_TipoOperacion>EPR</Codigo_TipoOperacion>
      <FechaOperacion>2022-01-31</FechaOperacion>
      <Codigo_EntidadPadre>Fuente_Nominas_xxx</Codigo_EntidadPadre>
      <Codigo_EjercicioPadre>2022</Codigo_EjercicioPadre>
      <Codigo_OperacionPadre>Nomina_xxx_3679</Codigo_OperacionPadre>
      <Descripcion_Operacion>NOMINA ENERO</Descripcion_Operacion>
      <Codigo_Tercero>XXX</Codigo_Tercero>
      <!-- Corresponde a DNI Tercero -->
      <Descripcion_Tercero>XXX</Descripcion_Tercero>
      <!-- Corresponde a Nombre Tercero -->
      <Codigo_OrdinalTesoreria/>
      <Descripcion_OrdinalTesoreria/>
      <Codigo_FormaCobroPago>Transferencia</Codigo_FormaCobroPago>
      <Descripcion_FormaCobroPago>Transferencia</Descripcion_FormaCobroPago>
      <TipoTratamientoIVA>SIN</TipoTratamientoIVA>
      <GeneraFinanciera>1</GeneraFinanciera>
      <!-- Corresponde 1 a generar financiera -->
    </ContPropuestaImportacion>
    <ContPropuestaImportacionPartida>
      <Codigo_Entidad>Fuente_Nominas_xxx</Codigo_Entidad>
      <Codigo_Ejercicio>2022</Codigo_Ejercicio>
      <Codigo_Operacion>Nomina_xxx_3679</Codigo_Operacion>
      <Codigo_Partida>2022.1532.12100</Codigo_Partida>
      <!-- Corresponde a la aplicacion presupuestaria -->
      <Descripcion_Partida/>
      <Codigo_CCG/>
      <Descripcion_CCG/>
      <Importe>331.04</Importe>
      <!-- Corresponde al importe de la aplicación presupuestaria -->
    </ContPropuestaImportacionPartida>
    <ContPropuestaImportacionPartida>
      <Codigo_Entidad>Fuente_Nominas_xxx</Codigo_Entidad>
      <Codigo_Ejercicio>2020</Codigo_Ejercicio>
      <Codigo_Operacion>Nomina_XXX_3679</Codigo_Operacion>
      <Codigo_Partida>2022.1532.12101</Codigo_Partida>
      <Descripcion_Partida/>
      <Codigo_CCG/>
      <Descripcion_CCG/>
      <Importe>823.35</Importe>
    </ContPropuestaImportacionPartida>
  </ContPropuesta>
</Importacion>
```





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

```
▼<ContPropuestaImportacionPartida>
  <Codigo_Entidad>Fuente_Nominas_xxx</Codigo_Entidad>
  <Codigo_Ejercicio>2020</Codigo_Ejercicio>
  <Codigo_Operacion>Nomina_XXX_3679</Codigo_Operacion>
  <Codigo_Partida>2020.1532.13000</Codigo_Partida>
  <Descripcion_Partida/>
  <Codigo_CCG/>
  <Descripcion_CCG/>
  <Importe>924.34</Importe>
</ContPropuestaImportacionPartida>
▼<ContPropuestaImportacionPartida>
  <Codigo_Entidad>Fuente_Nominas_xxx</Codigo_Entidad>
  <Codigo_Ejercicio>2020</Codigo_Ejercicio>
  <Codigo_Operacion>Nomina_XXX_3679</Codigo_Operacion>
  <Codigo_Partida>2022.1532.15000</Codigo_Partida>
  <Descripcion_Partida/>
  <Codigo_CCG/>
  <Descripcion_CCG/>
  <Importe>100.00</Importe>
</ContPropuestaImportacionPartida>
▼<ContPropuestaImportacionPartida>
  <Codigo_Entidad>Fuente_Nominas_xxx</Codigo_Entidad>
  <Codigo_Ejercicio>2020</Codigo_Ejercicio>
  <Codigo_Operacion>Nomina_XXX_3679</Codigo_Operacion>
  <Codigo_Partida>2022.1532.16000</Codigo_Partida>
  <Descripcion_Partida/>
  <Codigo_CCG/>
  <Descripcion_CCG/>
  <Importe>916.56</Importe>
</ContPropuestaImportacionPartida>
▼<ContPropuestaImportacionDescuentos>
  <!-- Corresponde a campo de descuentos de una operación -->
  <Codigo_Entidad>Fuente_Nominas_xxx</Codigo_Entidad>
  <Codigo_Ejercicio>2022</Codigo_Ejercicio>
  <Codigo_Operacion>Nomina_XXX_3679</Codigo_Operacion>
  <Codigo_PartidaCNP>22.001</Codigo_PartidaCNP>
  <!-- Corresponde a la aplicacion de CNPs correspondiente en este caso a Seguridad Social -->
  <Importe>159.02</Importe>
  <!-- Corresponde al importe de esa CNP de SS -->
</ContPropuestaImportacionDescuentos>
▼<ContPropuestaImportacionDescuentos>
  <Codigo_Entidad>Fuente_Nominas_xxx</Codigo_Entidad>
  <Codigo_Ejercicio>2022</Codigo_Ejercicio>
  <Codigo_Operacion>Nomina_XXX_3679</Codigo_Operacion>
  <Codigo_PartidaCNP>23.003</Codigo_PartidaCNP>
  <!-- Corresponde a la aplicacion de CNPs correspondiente en este caso a IRPF -->
  <Importe>348.60</Importe>
  <!-- Corresponde al importe de esa CNP de IRPF -->
</ContPropuestaImportacionDescuentos>
</ContPropuesta>
▼<ContPropuesta>
  ▼<ContPropuestaImportacion>
    <Codigo_Entidad>Fuente_Nominas_xxx</Codigo_Entidad>
    <Codigo_Ejercicio>2022</Codigo_Ejercicio>
    <Codigo_Operacion>Nomina_xxx_3680</Codigo_Operacion>
    <Codigo_Arbol>Nomina_xxx</Codigo_Arbol>
    <Codigo_TipoApunte>PR</Codigo_TipoApunte>
    <!-- Corresponde al tipo de operación de ejecución (Orden de Pago y Pago) -->
    <Codigo_TipoOperacion>EPR</Codigo_TipoOperacion>
    <FechaOperacion>2022-01-31</FechaOperacion>
    <Codigo_EntidadPadre>Fuente_Nominas_xxx</Codigo_EntidadPadre>
    <Codigo_EjercicioPadre>2022</Codigo_EjercicioPadre>
```





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

```
<Codigo_OperacionPadre>Nomina_xxx_3679</Codigo_OperacionPadre>
<Descripcion_Operacion>NOMINA ENERO</Descripcion_Operacion>
<Codigo_Tercero>XXX</Codigo_Tercero>
<!-- Corresponde a DNI Tercero -->
<Descripcion_Tercero>XXX</Descripcion_Tercero>
<!-- Corresponde a Nombre Tercero -->
<Codigo_OrdinalTesoreria/>
<Descripcion_OrdinalTesoreria/>
<Codigo_FormaCobroPago>Transferencia</Codigo_FormaCobroPago>
<Descripcion_FormaCobroPago>Transferencia</Descripcion_FormaCobroPago>
<TipoTratamientoIVA>SIN</TipoTratamientoIVA>
<GeneraFinanciera>1</GeneraFinanciera>
</ContPropuestaImportacion>
▼<ContPropuestaImportacionPartida>
  <Codigo_Entidad>Fuente_Nominas_xxx</Codigo_Entidad>
  <Codigo_Ejercicio>2022</Codigo_Ejercicio>
  <Codigo_Operacion>Nomina_xxx_3680</Codigo_Operacion>
  <Codigo_Partida>2022.1532.12100</Codigo_Partida>
  <!-- Corresponde a la aplicacion presupuestaria -->
  <Descripcion_Partida/>
  <Codigo_CCG/>
  <Descripcion_CCG/>
  <Importe>331.04</Importe>
  <!-- Corresponde al importe de la aplicación presupuestaria -->
</ContPropuestaImportacionPartida>
▼<ContPropuestaImportacionPartida>
  <Codigo_Entidad>Fuente_Nominas_XXX</Codigo_Entidad>
  <Codigo_Ejercicio>2022</Codigo_Ejercicio>
  <Codigo_Operacion>Nomina_xxx_3680</Codigo_Operacion>
  <Codigo_Partida>2022.1532.12101</Codigo_Partida>
  <Descripcion_Partida/>
  <Codigo_CCG/>
  <Descripcion_CCG/>
  <Importe>823.35</Importe>
</ContPropuestaImportacionPartida>
▼<ContPropuestaImportacionPartida>
  <Codigo_Entidad>Fuente_Nominas_xxx</Codigo_Entidad>
  <Codigo_Ejercicio>2022</Codigo_Ejercicio>
  <Codigo_Operacion>Nomina_xxx_3680</Codigo_Operacion>
  <Codigo_Partida>2022.1532.13000</Codigo_Partida>
  <Descripcion_Partida/>
  <Codigo_CCG/>
  <Descripcion_CCG/>
  <Importe>924.34</Importe>
</ContPropuestaImportacionPartida>
▼<ContPropuestaImportacionPartida>
  <Codigo_Entidad>Fuente_Nominas_xxx</Codigo_Entidad>
  <Codigo_Ejercicio>2020</Codigo_Ejercicio>
  <Codigo_Operacion>Nomina_xxx_3680</Codigo_Operacion>
  <Codigo_Partida>2022.1532.15000</Codigo_Partida>
  <Descripcion_Partida/>
  <Codigo_CCG/>
  <Descripcion_CCG/>
  <Importe>100.00</Importe>
</ContPropuestaImportacionPartida>
▼<ContPropuestaImportacionPartida>
  <Codigo_Entidad>Fuente_Nominas_XXX</Codigo_Entidad>
  <Codigo_Ejercicio>2022</Codigo_Ejercicio>
  <Codigo_Operacion>Nomina_xxx_3680</Codigo_Operacion>
  <Codigo_Partida>2022.1532.16000</Codigo_Partida>
```





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

```
<Descripcion_Partida/>
<Codigo_CCG/>
<Descripcion_CCG/>
<Importe>916.56</Importe>
</ContPropuestaImportacionPartida>
▼<ContPropuestaImportacionDescuentos>
  <!-- Corresponde a campo de descuentos de una operación -->
  <Codigo_Entidad>Fuente_Nominas_xxx</Codigo_Entidad>
  <Codigo_Ejercicio>2022</Codigo_Ejercicio>
  <Codigo_Operacion>Nomina_xxx_3680</Codigo_Operacion>
  <Codigo_PartidaCNP>22.001</Codigo_PartidaCNP>
  <!-- Corresponde a la aplicacion de CNPs correspondiente en este caso a Seguridad Social -->
  <Importe>159.02</Importe>
  <!-- Corresponde al importe de esa CNP de SS -->
</ContPropuestaImportacionDescuentos>
▼<ContPropuestaImportacionDescuentos>
  <Codigo_Entidad>Fuente_Nominas_XXX</Codigo_Entidad>
  <Codigo_Ejercicio>2022</Codigo_Ejercicio>
  <Codigo_Operacion>Nomina_xxx_3680</Codigo_Operacion>
  <Codigo_PartidaCNP>23.003</Codigo_PartidaCNP>
  <!-- Corresponde a la aplicacion de CNPs correspondiente en este caso a IRPF -->
  <Importe>348.60</Importe>
  <!-- Corresponde al importe de esa CNP de IRPF -->
</ContPropuestaImportacionDescuentos>
</ContPropuesta>
</Importacion>
```

DILIGÈNCIA DE SECRETARIA

Per a fer constar que aquest plec de prescripcions tècniques particulars ha estat aprovat per Decret de Presidència núm. 051/2026, de 20 de febrer.

La secretària

