



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

ANUNCI DE LICITACIÓ del contracte de serveis titulat “Servei de gestoria en matèria laboral, de seguretat social i fiscal”.

De conformitat amb el Decret de Presidència núm. 051/2026, de 20 de febrer, mitjançant aquest anunci s'efectua convocatòria del procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, oferta més avantatjosa sobre la base de la millor relació qualitat-preu, per a la contractació del servei titulat: “Servei de gestoria en matèria laboral, de seguretat social i fiscal”, d'acord amb les dades següents:

1. Entitat adjudicadora:

- a) Organisme: Consell Comarcal de la Noguera.
- b) Número d'identificació: 8102340003.
- c) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria.
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració pública.
- e) Principal activitat del poder adjudicador: Serveis generals de les administracions públiques (medi ambient, protecció social, ensenyament).
- f) Central de compres/contractació conjunta: No.
- g) Número d'expedient: SE-69/2026

2. Obtenció de la documentació i informació:

- a) Entitat: Consell Comarcal de la Noguera.
- b) Domicili: Plaça de la Unió Catalanista, 1.
- c) Localitat i codi postal: Balaguer CP: 25600.
- d) Codi NUTS: ES513.
- e) Telèfon: 973448933.
- f) Adreça electrònica: consell@ccnoguera.cat
- g) Adreça d'Internet del perfil de contractant:
<https://contractaciopublica.cat/perfil/ccnoguera>
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: 27 de febrer de 2026. Horari d'atenció: de 9 a 14 hores.

3. Objecte del contracte:

- a) Descripció de l'objecte: Servei de gestoria.
- b) Admissió de pròrroga: Sí.
- c) Divisió en lots i número: No, lot únic.
- d) Lloc d'execució: Comarca de la Noguera.
- e) Termini d'execució: De l'1/4/2026 al 31/3/2027.
- f) Establiment d'un acord marc: No.
- g) Codi CPV: 79211110-0 servei de gestió de nòmines, 79110000-8 serveis d'assessoria i representació jurídiques, 75300000-9 serveis de seguretat social d'afiliació obligatòria (prestacions principals); i 79220000-2 serveis fiscals (prestació accessòria).
- h) Codi NUTS: ES513.

4. Tramitació i procediment:

- a) Tipus d'expedient: Serveis.
- b) Tramitació: Ordinària.
- c) Procediment: Obert, no subjecte a regulació harmonitzada.
- d) S'aplica un acord marc: No.
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

5. Pressupost de licitació:

- a) Valor estimat del contracte: 114.496,00, IVA exclòs.
- b) Pressupost base de licitació: Import net total: 28.624,00 euros (IVA exclòs). Import total: 34.635,04 euros (IVA inclòs).

6. Admissió de variants: No.

7. Garanties:

Provisional: No.
Definitiva: Sí.

8. Requisits específics del contractista:

- a) Classificació: No.
- b) Solvència:
 - 1. Solvència econòmica i financera: d'acord amb l'article 87 de la LCSP, s'ha d'acreditar pel mitjà següent:
 - Volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any. Aquest criteri s'aplica en relació amb cadascun dels lots, si escau.
 - Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. També es pot acreditar mitjançant certificació bancària i declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.
 - 2. Solvència tècnica o professional: d'acord amb l'article 90 de la LCSP, s'ha d'acreditar pel mitjà següent:
 - Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i l'entitat pública destinatària dels mateixos, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte. Aquest criteri s'aplica en relació amb cadascun dels lots, si escau.
 - Mitjà d'acreditació: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

9. Criteris d'adjudicació:

Oferta econòmicament més avantatjosa sobre la base de la millor relació qualitat-preu:

9.1. Criteris avaluables en funció d'un judici de valor

L'empresa licitadora ha de presentar un **projecte tècnic** sobre la prestació del servei en el que es valoraran els aspectes següents:





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

9.1.1. Intercanvi d'informació a través d'una intranet (màxim 60 punts)

Descripció: És imprescindible l'intercanvi d'informació a través d'una intranet de l'empresa contractista que ha de permetre estar connectats les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any, el Consell Comarcal amb els assessors de l'empresa contractista, i els treballadors públics amb el propi Consell Comarcal, oferint la possibilitat de:

DESCRIPCIÓ A VALORAR	PUNTUACIÓ
Gestió integral del Consell Comarcal i del Consorci GAL i del seu personal en temps real , amb accés a indicadors i quadres de comandament que faciliten el seguiment operatiu i l'anàlisi de dades.	2 punts
Generació i descàrrega del fitxer de prova, amb format XML, de totes les dades de les nòmines, per a la càrrega automàtica en la comptabilitat pressupostària , imputant cada concepte salarial a la partida econòmica corresponent i incorporant el percentatge de dedicació. Aquesta operació és necessària abans que l'interventor/a validi el pagament de les nòmines, per garantir que s'ajusten al pressupost.	20 punts
Tramitació d'altres, baixes, comunicacions d'IT, pròrrogues contractuals i variacions de dades laborals , incloent la possibilitat d'execució massiva i la verificació centralitzada de totes les gestions.	2 punts
Bústia corporativa de consultes i comunicacions , operativa per a totes les àrees de la gestoria, amb suport per a l'enviament i recepció de documentació.	2 punts
Signatura electrònica de contractes i documents , mitjançant certificació homologada i amb plena validesa legal, assegurant la traçabilitat i el registre de totes les operacions.	2 punts
Generació de llistats i informes de dades laborals , contractacions, venciments, bonificacions, permisos, incidències, condicions econòmiques i altres paràmetres de gestió, amb exportació directa a formats Excel i CSV.	2 punts
Sistema d'anàlisi i seguiment de costos mensuals , que permet la consulta estructurada i el tractament de dades per a la presa de decisions.	2 punts
Mòdul de formació , amb control de formacions realitzades i pendents, caducitats, gestió de grups formatius i centres, planificació i avisos automàtics de renovació.	4 punts
Mòdul de gestió d'EPI's , que integra l'assignació i devolució d'equips, la gestió de talles i tipologies, l'històric complet de dotacions i la signatura electrònica del treballador per a la validació de lliuraments.	4 punts
Mòdul de condicions econòmiques , que permet gestionar increments salarials, pactes individuals i l'històric complet d'evolució retributiva de cada treballador.	4 punts
Portal del treballador , que inclou gestió documental personal, recepció d'avisos i notificacions, consultes, signatura de documents i funcionalitats de comunicació interna.	2 punts
Publicació i gestió de documentació al núvol , tant per part del Consell Comarcal i del Consorci GAL com de l'assessoria, amb disponibilitat immediata per al treballador i registre de totes les actualitzacions.	2 punts





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Aplicació mòbil per a dispositius Android i iPhone , que facilita l'accés a la documentació, avisos, notificacions i altres funcionalitats del portal.	2 punts
Mòdul de revisions mèdiques , amb gestió de cites, resultats, informes, caducitats i manteniment de l'històric complet de cada treballador.	2 punts
Qüestionaris corporatius , amb possibilitat de crear, distribuir i gestionar qüestionaris per empresa, centre de treball o col·lectiu, incloent-ne el control de vigència.	2 punts
Sistema de firma digital amb garanties d'integritat de la informació , orientat a la notificació formal de comunicats al personal, amb opcions de signatura electrònica i registre de recepció i conformitat.	2 punts
Enviament centralitzat de documentació , incloent factures i altres documents en format PDF, amb historial i control dels enviaments realitzats a cada ens.	2 punts
Integracions amb portals i serveis externs , com per exemple sistemes de fitxatge, gestió de currículums i altres plataformes corporatives complementàries.	2 punts

Valoració: Es valorarà l'oferta que presenti la possibilitat d'intercanvi d'informació a través d'una intranet de l'empresa contractista que ha de permetre estar connectats les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any, el Consell Comarcal amb els assessors de l'empresa contractista, i els treballadors públics amb el propi Consell Comarcal, i els d'aspectes descrits en el quadre anterior.

Les empreses licitadores han de facilitar l'accés a una demostració del funcionament de la intranet.

9.1.2. Format de documentació (màxim 10 punts)

Descripció: Donat que és complicat que hi hagi una homogeneïtat entre les eines que utilitzi l'empresa/gestoria i el Consell Comarcal de la Noguera i el Consorci GAL Noguera-Segrià Nord per tal d'assolir més rapidesa en la gestió del personal, es valorarà que l'empresa licitadora utilitzi el mateix format de documentació que els dos ens públics, que és Microsoft Office (word, excel, powerpoint, access, etc.) i INTERPÚBLICA-OESIA.

Valoració: Es valorarà l'oferta que especifiqui les formes de gestió i els programes emprats que siguin més adequats als programes informàtics amb els quals treballa el Consell Comarcal i el Consorci GAL (INTERPÚBLICA-OESIA i Microsoft Office).

9.2. Criteris quantificables de forma automàtica:

9.2.1. Preu del servei (màxim 30 punts):

Per puntuar l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_v = [1 - (O_v - O_m / PBL) \times (1 / VP)] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

PBL = Pressupost base de licitació (IVA exclòs)

VP = Valor de ponderació





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

En aquesta licitació s'aplicarà el valor de ponderació ordinari: de manera ordinària s'assignarà el valor 1 al valor de ponderació.

El preu unitari/mes ofert pel servei laboral i seguretat social haurà de ser exactament el mateix tant per al Consell Comarcal de la Noguera com per al Consorci GAL Noguera-Segrià Nord. El seu incompliment serà **motiu d'exclusió** de la licitació.

Els imports s'han d'expressar amb un **màxim de dos decimals**.

S'**exclouran** aquelles proposicions que excedeixin els preus unitaris o el pressupost base de licitació.

10. Condicions particulars per a l'execució del contracte: Les establertes en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques particulars que regulen aquesta licitació.

11. Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE: No.

12. Acord sobre Contractació Pública (ACP) aplicable al contracte: Sí.

13. Presentació de les ofertes:

a) Data límit de presentació: dia 9 de març de 2026, fins a les 11:00 hores.

b) Documentació que cal presentar: L'establerta per als sobres A, B i C en la clàusula 11.12, en l'aparat J del quadre de característiques i en l'annex 3 del Plec de clàusules administratives particulars.

c) Presentació d'ofertes: Electrònica.

c.1) Eina: Sobre Digital.

c.2) Adreça web: <https://contractaciopublica.cat/perfil/ccnoguera>

d) Possibilitat de presentar ofertes per a un, diversos o tots els lots: --. Limitació del nombre de lots que es pot adjudicar a cada licitador: --.

e) S'utilitzen les comandes electròniques: --

f) S'accepta la facturació electrònica: Sí.

g) S'utilitza el pagament electrònic: Sí.

14. Obertura de proposicions:

a) Entitat: Consell Comarcal de la Noguera.

b) Lloc: Sala de comissions.

c) Data: 10 de març de 2026.

d) Hora: 12:00 hores.

e) Persones autoritzades a assistir a l'obertura: --.

15. Despeses d'anunci: No.

16. Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds: Català.

17. Recurs:

Contra el Decret de Presidència núm. 051/2026, de 20 de febrer, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils, a comptar d'acord amb el que disposa l'article 50 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Alternativament, es pot interposar directament recurs davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats des del dia de la recepció de la





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

notificació, d'acord amb els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

18. Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No.

Balaguer, document signat electrònicament.

El president

