



**Generalitat
de Catalunya**



INCASÒL
Institut Català
del Sòl

Títol del projecte:

**PROJECTE D'EXCAVACIÓ ARQUEOLÒGICA DE LES ZONES
D'EXPECTATIVA ARQUEOLÒGICA DE DIVERSES PARCEL·LES AL
SECTOR EL MOLLÓ DE MÓRA LA NOVA (RIBERA D'EBRE)**

Document III. Plec de condicions tècniques

1. PLEC DE CONDICIONS

1.1. Plec de condicions tècniques generals

CAPÍTOL I. Objecte d'aquest document

El Plec de Condicions Tècniques reuneix les normes que s'han de complir per a la realització dels treballs recollits en aquest projecte d'intervenció.

Tenint en compte la naturalesa del treballs inclosos al projecte, que fan referència a una intervenció arqueològica, que els agents i les estipulacions incloses en aquest plec, s'han d'entendre i interpretar en el marc d'una intervenció arqueològica, per sobre d'aquest plec sempre prevaldrà l'establert al *Plec de Prescripcions Tècniques d'Arqueologia* i a la legislació del patrimoni cultural d'aplicació.

Aquest Plec, juntament amb els altres documents que l'article 233 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, constitueix el projecte que servirà de base per a l'execució del projecte d'excavació arqueològica de les zones d'expectativa arqueològica al sector del Molló de Móra la Nova (Ribera d'Ebre).

Les presents condicions tècniques seran d'obligada observació per part de l'empresa adjudicatària a qui s'adjudiquin els treballs de la intervenció arqueològica, la qual haurà de fer constar que les coneix i que es compromet a executar els treballs amb estricta subjecció a les condicions que aquesta proposta formuli, i que serveixi de base per a l'adjudicació, signant aquest plec i els altres documents contractuals del projecte: memòria, plec de condicions tècniques, quadres i justificació de preus i plànols, en el moment de la formalització del contracte.

CAPÍTOL II. Descripció dels treballs

Els treballs objecte del contracte són els que s'especifiquen en els altres documents del projecte, i són els següents: memòria, plecs de condicions tècniques, amidaments, pressupost, justificació de preus i plànols, i que, en resum, consisteixen la delimitació i excavació de totes les evidències arqueològiques que es poguessin situar en l'àmbit del projecte amb la finalitat d'alliberar la zona per a la implantació de la futura zona d'activitat econòmica que es vol construir.

CAPÍTOL III. Normes generals per a l'execució dels treballs

Acta d'inici dels treballs

Com a activitat prèvia a qualsevol altra de la intervenció, el director científic que formarà part de l'empresa adjudicatària procedirà, en presència del representant de la unitat promotora responsable del contracte, a efectuar la comprovació del replanteig. Es redactarà l'acta del resultat, que serà signada per totes les parts interessades.

Quan de l'esmentada comprovació es desprengui la viabilitat del projecte, segons criteri de la direcció científica que forma part de l'empresa adjudicatària, s'iniciaran les obres, el termini d'execució de les quals començarà a comptar a partir del dia següent de la signatura de l'acta d'inici.

Obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària

Quant al personal, tots els treballs han de ser executats per persones adequadament preparades. Cada ofici ordenarà el seu treball harmònicament amb els altres, procurant sempre facilitar-ne la marxa, en profit de la bona execució i rapidesa de la intervenció, ajustant-se tant com sigui possible a la planificació econòmica dels treballs previstos en el projecte.

Llibre Oficial de la Intervenció, d'Assistències i d'Incidències

Per tal que en tot moment es pugui tenir un coneixement exacte de l'execució i de les incidències de la intervenció, es portarà, mentre aquesta duri, un Llibre Oficial de la Intervenció, Assistència i Incidències, en el qual quedaran reflectides les visites realitzades per l'empresa dels treballs, les incidències sorgides i, en general, totes aquelles dades que serveixin per a determinar amb exactitud si per la contracta s'han complert els terminis i les fases d'execució previstes per a la realització del projecte.

Respecte al paràgraf anterior, a l'hora de formalitzar el contracte es diligenciarà aquest Llibre davant l'Òrgan de Contractació, i es lliurarà a la contracta en la data de començament dels treballs per conservar-lo a l'oficina, on estarà a disposició del director de la intervenció arqueològica i del representant de l'Òrgan de Contractació.

L'arqueòleg director de l'excavació i el representant de l'entitat promotora hi aniran deixant constància, mitjançant les referències oportunes, de les seves visites i inspeccions i de les incidències que hi sorgeixin i que obliguin a qualsevol modificació del projecte, així com de les ordres que hagin de donar a l'empresa adjudicatària respecte a l'execució dels treballs, les quals seran d'obligat compliment.

L'arqueòleg director de l'excavació i el representant de l'entitat promotora hi aniran deixant constància, mitjançant les referències oportunes, de les seves visites i inspeccions i de les incidències que hi sorgeixin i que obliguin a qualsevol modificació del projecte, així com de les ordres que hagin de donar a l'empresa adjudicatària respecte a l'execució dels treballs, les quals seran d'obligat compliment.

Aquest llibre també estarà, amb caràcter extraordinari, a disposició de qualsevol autoritat de l'òrgan de contractació, la qual, degudament designada, hagués d'efectuar algun tràmit i inspecció en relació als treballs.

Les anotacions en el Llibre Oficial de la Intervenció, Assistència i Incidències donaran fe a efectes de determinar les possibles causes de resolució i incidències del contracte. Això no obstant, quan l'empresa adjudicatària no hi estigui d'acord, podrà al·legar, en descàrrec seu, totes aquelles raons que abonin la seva postura, aportant-hi les proves que estimi pertinents. El fet d'efectuar una ordre a través del corresponent assentament en aquest llibre no serà obstacle perquè, quan la direcció ho cregui convenient, s'efectuï la mateixa ordre també per ofici. L'esmentada ordre es reflectirà també en el Llibre Oficial de la Intervenció.

Les anotacions en el Llibre Oficial de la Intervenció podran ser substituïdes per les actes de les visites, de la qual cosa caldrà deixar-ne constància per escrit en l'obertura del llibre a l'inici dels treballs, i adjuntar-ne una còpia de totes elles degudament signades, en el moment del seu tancament a l'acabament dels treballs.

Qualsevol modificació en l'execució d'unitats que pressuposi la realització d'un nombre diferent d'aquelles, en més o menys de les que figuren en l'estat d'amidaments del pressupost, haurà d'ésser coneguda i autoritzada, amb caràcter previ a la seva execució, pel tècnic designat com a responsable del contracte i per l'organisme

contractant. Cas de no obtenir aquesta autorització, l'empresa adjudicatària no podrà pretendre, en cap cas, l'abonament de les unitats que s'haguessin executat de més respecte a les del projecte.

CAPÍTOL IV. Instal·lacions auxiliars i precaucions

L'execució dels treballs arqueològics que figuren en aquest projecte requerirà les instal·lacions auxiliars següents: Les esmentades a l'estudi de seguretat i salut.

Les precaucions a adoptar durant els treballs seran les previstes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, al Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables a la construcció, i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció en el sector de la construcció.

CAPÍTOL V. Amidament i valoració de les unitats d'obra

Mesures

La mesura del conjunt d'unitats d'obra que constitueixin les relacions valorades s'efectuarà aplicant a cada unitat d'obra la unitat de mesura que li sigui apropiada, i d'acord amb les mateixes unitats adoptades en pressupost: unitat completa, metres quadrats, cúbics o lineals, quilograms, etc.

Tant les mesures parcials com les que s'efectuïn a la fi dels treballs es faran conjuntament amb el contractista, i se n'estendran les actes corresponents que seran signades per totes les parts.

Totes les mesures que s'efectuïn comprendran les unitats d'obra realment executades, no tenint el contractista dret a reclamació de cap mena, fins el moment de la certificació final de les obres executades que anirà a compte de la liquidació del contracte, per les diferències que es produeixin entre les mesures que es facin i les que figurin entre l'estat de mesures del projecte, així com tampoc pels errors de classificació de les diverses unitats d'obra que figurin en els estats de valoració.

Valoracions

Les valoracions de les unitats d'obra que figuren en el projecte s'efectuaran multiplicant el nombre d'aquestes, resultant de les mesures, pel preu unitari que els hi està assignat al pressupost.

En el preu unitari al·ludit en el paràgraf anterior es consideren incloses les despeses del transport de materials, les indemnitzacions o pagaments que s'hagin de fer per qualsevol concepte, així com tota mena d'impostos fiscals que gravin els materials per l'Estat, província o municipi, durant l'execució dels treballs; així com tota classe de càrregues socials. També aniran a compte de l'empresa adjudicatària les taxes i altres impostos i gravàmens que s'originin en motiu de les inspeccions, aprovació i comprovació per les causes esmentades. En el preu de cada unitat d'obra hi ha compresos tots els materials, accessoris i operacions necessàries per a deixar la intervenció acabada i en disposició de rebre's.

Valoració dels treballs no acabats o incomplets

Els treballs no acabats s'abonaran d'acord amb els preus consignats en el pressupost. Quan, a conseqüència de rescissió o una altra causa, calgués valorar treballs incomplets, s'aplicaran els preus del pressupost, sense que es pugui pretendre la valoració del treball fraccionat en una altra forma que l'establerta en els quadres de descomposició de preus.

Preus contradictoris

Si s'esdevingués algun cas excepcional i imprevist, en el qual calgués l'aplicació de preus contradictoris entre l'Òrgan de Contractació i l'empresa adjudicatària, aquests preus s'hauran de fixar d'acord amb el que estableix el paràgraf segon de l'article 242 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, LCSP, i sempre amb el coneixement previ del tècnic designat com a responsable del contracte.

Relacions valorades

La direcció dels treballs formularà mensualment, en els primers deu dies següents al mes que correspongui, una relació valorada dels treballs executats des de l'anterior valoració, amb subjecció als preus del pressupost.

El director científic que forma part de l'empresa adjudicatària, que presencià les operacions de valoració i mesura per estendre aquesta relació, tindrà un termini de deu dies per examinar-les. Durant aquest període haurà de donar la seva conformitat o, sinó, fer les reclamacions que cregui convenientes.

Aquestes relacions valorades no tindran sinó caràcter provisional a bon compte, i no suposa l'aprovació dels treballs que s'hi comprenen. El valor es formarà multiplicant els resultats de la mesura pels preus corresponents i descomptant, si calgués, la quantitat corresponent al tant per cent de baixa o millora produït en la licitació.

Treballs que s'abonaran a l'empresa adjudicatària i preu d'aquests

S'abonaran a l'empresa adjudicatària els treballs realment executats, prèvia presentació de la relació valorada, segons el projecte que serveix de base a la licitació, o les modificacions d'aquest, autoritzades per l'Òrgan de Contractació, previ coneixement del tècnic designat com a responsable del contracte, o per les ordres que, d'acord amb les facultats, li hagi comunicat per escrit la direcció, sempre que aquests treballs s'ajustin als preceptes del contracte i sense que el seu import pugui excedir la xifra total dels pressupostos aprovats. En conseqüència, el nombre d'unitats que es consignen en el projecte o en el pressupost no podrà servir-li de fonament per fer reclamacions de cap mena, tret dels casos de rescissió.

Tant en les certificacions mensuals com en la certificació final dels treballs i liquidació, s'abonaran els treballs als preus d'execució material que figuren en el pressupost per a cada unitat de treball.

Si excepcionalment s'hagués de fer algun treball no reglat exactament en les condicions de la contracta, però que tanmateix sigui admissible segons criteri de la direcció, caldrà fer-ho conèixer al tècnic responsable del contracte i a l'Òrgan de Contractació, proposant alhora la mateixa baixa feta en la licitació, i si aquest resolgués acceptar-la, l'adjudicatari quedarà obligat a conformar-se amb aquesta baixa.

Quan es cregui necessari fer servir materials per efectuar treballs que no figuren en el projecte, s'avaluarà el seu import als preus assignats a altres treballs o materials anàlegs si n'hi hagués, i si no, es fixarà entre la direcció de l'empresa adjudicatària, sotmetent-los a l'aprovació de l'Òrgan de Contractació. Els nous preus, convinguts per l'un o per l'altre procediment, es subjectaran sempre al que s'ha establert anteriorment.

Al resultat de la valoració feta d'aquesta manera se li augmentarà el tant per cent adoptat per formar el pressupost de contracta, i de la quantitat que se n'obtingui es descomptarà allò que proporcionalment correspongui a la baixa feta, en cas que n'hi hagi.

Quan l'empresa adjudicatària fes servir materials de preparació més acurada o de dimensions més grans que el que estipula el projecte, substituint una classe de fàbrica per una altra que tingui assignat més preu, fent amb dimensions més grans qualsevol altra modificació que sigui beneficiosa a parer de l'òrgan de contractació del tècnic responsable del contracte, no tindrà dret, tanmateix, sinó al que correspondria si hagués realitzat els treballs subjectant-se estrictament a allò que s'havia projectat i contractat.

Les quantitats calculades per a treballs accessoris, encara que figurin per una partida unitària del pressupost, no seran abonades sinó als preus de la contracta, segons les condicions d'aquesta i els projectes particulars que s'hi formin, o en el seu defecte, per allò que resulti de la mesura final.

Abonament de les partides unitàries

Per a l'execució de les partides unitàries que figurin en el projecte, a les quals afecti la baixa d'adjudicació, caldrà obtenir l'aprovació de l'empresa promotora. En aquest sentit, abans de procedir a la seva realització, se sotmetrà a la seva consideració el detall desglossat de l'import, el qual, si és de conformitat, podrà executar-se. De les partides unitàries que figuren en l'estat de les mesures o pressupost, caldrà justificar les que així s'indiquin, i les restants seran d'abonament íntegre. Un cop realitzats els treballs, seran abonats al contractista en el preu aprovat a què es fa referència en el paràgraf anterior.

CAPÍTOL VI. Termini de garantia i proves previstes per a la recepció

Recepció

Un cop acabats els treballs i trobant-se aquests presumiblement en les condicions exigides, es procedirà a la seva recepció dintre del mes següent a la seva finalització, segons el que disposen els articles 210.2 i 243 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, LCSP.

A l'acta de la recepció hi assistirà l'interventor, quan això sigui preceptiu, tots els membres de la direcció científica, el contractista, el representant legal de l'Òrgan de Contractació i el tècnic designat com a responsable del contracte, el qual serà l'encarregat de rebre les obres, estenent-se la corresponent acta que serà signada per tots els presents.

Cas que les obres no es trobin en estat de ser rebudes, s'actuarà d'acord amb allò que disposa el paràgraf segon de l'article 243 de la LCSP.

Termini de garantia

El termini de garantia començarà a comptar a partir de la data de recepció dels treballs.

Sense perjudici de les garanties que expressament es detallen en el Plec de Clàusules Administratives, l'empresa adjudicatària garanteix, en general, tots els treballs que executa, així com els materials utilitzats i la seva bona manipulació.

El termini de garantia serà d'UN ANY, i durant aquest període l'empresa adjudicatària corregirà els defectes observats, eliminarà les obres rebutjades i repararà les avaries que per aquest motiu es produeixin; tot això pel seu compte i sense dret a cap indemnització. En cas de resistència, l'Òrgan de Contractació efectuarà aquestes obres amb càrrec a la fiança.

El contractista garanteix a l'Òrgan de Contractació contra tota reclamació de tercera persona, derivada de l'incompliment de les seves obligacions econòmiques o disposicions legals relacionades amb el servei. Un cop transcorregut el termini de garantia, l'Òrgan de Contractació prendrà acord respecte a la fiança dipositada per l'empresa adjudicatària.

Acabat aquest termini de garantia, l'empresa adjudicatària quedarà rellevada de tota responsabilitat, excepte la referent als viciis ocults de la construcció, deguts a incompliment dolós del contracte per part de l'empresari, dels quals respondrà en el termini de quinze anys, comptats a partir de la data de recepció, d'acord amb allò establert a l'article 244 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic. Transcorregut aquest termini, quedarà totalment extingida la seva responsabilitat.

CAPÍTOL VII. Cessions i contractes

Cessions

L'empresa que resulti adjudicatària de la licitació a què es refereix aquest Plec, sols podrà cedir els drets derivats del contracte en les condicions establertes a l'article 214 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, i sempre amb l'autorització prèvia de l'Òrgan de Contractació.

Subcontractes

Perquè l'empresa que resulti adjudicatària del present contracte pugui subcontractar l'execució de diversos serveis, fent ús de les possibilitats que li concedeix l'article 215 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, a més de complir els requisits i tràmits que hi són previstos, haurà de sol·licitar, prèvia consulta amb el tècnic designat responsable del contracte, l'autorització, per escrit, de l'Òrgan de Contractació, manifestant la classificació que ostentin, el perfil empresarial i la solvència tècnica i professional de les empreses o contractistes amb els quals pretengui efectuar aquests subcontractes. L'Òrgan de Contractació queda facultat per rebutjar-los, totalment o parcialment, quan no reuneixin les condicions tècniques que garanteixen una bona execució de les unitats d'obra objecte del subcontracte.

CAPÍTOL VIII. Clàusules finals

Van a compte del contractista les escomeses i quadres provisionals d'aigua i electricitat, i tots els arbitris, llicències municipals, tanques, multes..., que motivessin els treballs des del seu inici fins a l'acabament total.

CAPÍTOL IX. Termini d'execució dels treballs

El termini d'execució dels treballs de camp, fase 1, és de 4 mesos a partir de la data de la signatura de l'acta d'inici, amb el límit màxim que s'estableixi contractualment. La fase 2 que inclou la memòria i en paral·lel les tasques de terraplenat, serà de 6 mesos més (Fase 2). Total de 10 mesos.

1.2. Plec de condicions tècniques particulars

OBJECTE

La present projecte correspon al projecte d'excavació arqueològica al solar del polígon Industrial del Molló destinat a la creació d'un centre d'activitats econòmiques, que desenvolupa la proposta tècnica per a l'excavació del jaciment arqueològic i la posterior excavació, documentació i tractament de les restes arqueològiques que puguin haver, davant la probable presència d'aquestes al solar.

FINALITAT DEL TREBALL

La finalitat dels treballs previstos en aquest projecte és excavar totes les evidències arqueològiques que es poguessin situar en l'àmbit del projecte. La consegüent excavació de les estructures que s'havien anat exhumant i documentat de la vil·la de El Molló (I) des del 1983 a l'actualitat, de cara a planificar les següents fases dels treballs, encaminats a l'alliberació de la zona per a la implantació de la futura zona d'activitat econòmica que es vol construir.

Per altra banda, el propòsit dels treballs previstos és la de documentar de manera conjunta totes les restes estructurals de manera unitària i tramitar el projecte de tractament de restes amb el objectiu de disposar de les parcel·les amb tota el treballes, gestions i tramitacions arqueològiques fetes.

Per aquest motiu, s'estableix, per una banda l'excavació mecànica i per altre banda l'excavació manual, mitjançant un equip tècnic ja que cadascuna de les actuacions estaran estrictament lligades. Les tasques dels moviment de terres condicionaran les tasques d'excavació manual. Ambdós actuacions es realitzaran en paral·lel.

TREBALLS GENERALS AL CONJUNT DEL JACIMENT

- Documentació fotogràfica de les estructures del jaciment arqueològic El Molló (I) un cop finalitzats els treballs d'excavació i neteja a nivell general i de detall.
- Revisió sobre el terreny de la planimetria existent, un cop finalitzats els treballs d'excavació i neteja, per a completar les dades recollides fins l'actualitat.
- S'haurà de crear un únic arxiu de planta del jaciment, amb les dades pertinents (cotes, numeració d'UE, georeferència, etc) amb el conjunt de totes les evidències del jaciment documentades fins a l'actualitat.

TRACTAMENT DE MATERIALS ARQUEOLÒGICS

Els materials arqueològics mobles que es puguin recuperar durant les tasques d'excavació, com ara ceràmica, restes de fauna, material constructiu, etc, s'hauran de tractar segons la legislació vigent. L'empresa adjudicatària, com a part inherent a les tasques d'excavació i neteja, se n'encarregarà de recollir-los, rentar-los, siglar-los i fer-ne el lliurament al museu que determini el Departament de Cultura, seguint la normativa legal.

TREBALLS DE CAMP

L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a executar els treballs de camp d'excavació arqueològica segons el projecte aprovat pel Servei d'Arqueologia i Paleontologia, sota les directrius del director de la intervenció arqueològica, un cop emesa la resolució favorable del director general del Patrimoni Cultural i la supervisió d'un representant d'aquest Servei, el qual marcarà els objectius i les directrius bàsiques, aprovarà la composició de l'equip i supervisarà el procés del treball.

El procés del treball de camp contemplarà el següent:

- Excavació arqueològica de l'àrea fixada pel Servei d'Arqueologia i Paleontologia, d'acord amb l'arqueòleg director de la intervenció, segons el projecte a executar.

- Transport de les terres dins l'àrea de la intervenció al punt indicat en el projecte o marcat pel director de la intervenció, en coordinació amb INCASÒL i el Servei d'Arqueologia i Paleontologia.

- Rentat i siglat de tot el material arqueològic moble exhumat, segons les indicacions del director de la intervenció arqueològica.

- Embalatge dels materials arqueològics recuperats:

- La ceràmica es guardarà en bosses i aquestes en caixes de plàstic normalitzades. Les peces ceràmiques senceres s'embalaran individualment. En cas de material comú i repetitiu es procedirà d'acord amb les indicacions del Servei.

- Els elements de vidre, pedra, os, resina fòssil, metall, etc. es guardarà individualment en bosses hermètiques i en caixes sempre que sigui compatible amb la seva conservació.

- El material osteològic humà, faunístic i d'altres d'origen biològic s'embalarà a part, seguint les indicacions dels especialistes.

- Realització dels treballs necessaris per l'estabilització, consolidació o restauració si escau de materials arqueològics i paleontològics.

- Execució dels treballs auxiliars necessaris per a l'extracció de mostres seguint les directrius dels especialistes. Trasllat de les mostres per analitzar als laboratoris corresponents.

- Durant tot el procés del treball de camp caldrà adoptar les mesures necessàries per evitar el deteriorament futur de les restes, portar a terme, si calgués, el cobriment de restes previst en el projecte i el tractament de les restes no extretes que autoritzi el director general del Patrimoni Cultural.

- Trasllat dels materials al lloc de dipòsit provisional de l'empresa adjudicatària o al que determini la Direcció General del Patrimoni Cultural.

PERSONAL

El personal serà l'idoni en experiència en excavacions de jaciments d'època antiga per a la bona execució dels treballs.

L'equip d'excavació haurà d'estar format per un equip de catorze persones (14), deu (10) de l'equip d'arqueologia i quatre (4) de l'equip de maquinària que realitzaran les tasques de moviments de terres, en paral·lel, amb les tasques d'excavació. Les tasques es podran variar en funció de les necessitats dels treballs, segons determini el director de la intervenció.

En el document de l'oferta s'explicitarà amb detall el personal amb què es compta per a dur a terme els diferents treballs, el seu currículum vitae i experiència demostrada, i s'indicarà si és personal propi o subcontractat.

SEGURETAT EN EL TREBALL

L'adjudicatari aportarà l'avaluació de riscos sobre els treballs arqueològics i paleontològics de camp i acreditarà tenir contractat el Servei de Riscos Laborals d'una empresa externa o interna i aportarà la documentació genèrica d'aquest.

DRETS D'EXPLOTACIÓ DELS RESULTATS

L'adjudicatari no podrà fer ús o divulgació de tota la documentació i dades produïdes fruit del present encàrrec de forma total, parcial, directa, indirecta o extractada, sense prèvia autorització escrita d'INCASÒL i del Departament de Cultura.

SUPERVISIÓ DELS TREBALLS ARQUEOLÒGICS

Correspon al Servei d'Arqueologia i Paleontologia, d'acord amb l'arqueòleg director de la intervenció, la supervisió i el seguiment de tots els treballs encomanats a l'empresa adjudicatària, i vetllar per l'acompliment de les prescripcions tècniques exposades en aquest plec.

INCASÒL, com a entitat promotora, juntament amb el Servei d'Arqueologia i Paleontologia, establiran en cada cas el règim de reunions de treball a desenvolupar per tal de poder establir les afectacions, rectificar anomalies, completar estudis i prevenir l'actuació adient en cada cas.

Per a poder executar les tasques esmentades, el Servei d'Arqueologia i Paleontologia tindrà accés a les dades i documents en curs sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin.

1.3. Plec de condicions tècniques d'arqueologia

1.3.1. Objecte

L'objecte d'aquest Plec és establir les condicions per a la programació, execució i redacció dels estudis arqueològics i patrimonials associats a actuacions de l'Institut Català del Sòl (INCASÒL en endavant), i que s'emmarquen bàsicament en la prestació dels contractes de serveis.

Així mateix, el present Plec també s'ocupa de la regulació de les relacions entre les persones físiques o jurídiques que intervenen durant la realització dels estudis arqueològics citats i es mostra la documentació de constatació que s'ha de generar.

En aquest plec s'estableixen els criteris de programació i execució de les següents feines objecte de contracta:

- Excavacions de restes arqueològiques

En concret, en base d'aquest projecte, l'excavació de totes les evidències arqueològiques que es poguessin situar en el seu àmbit, que permeti el coneixement científic de les restes arqueològiques existents al solar, així com que determini el seu valor cultural amb la finalitat d'alliberar la zona per a la implantació de la futura zona d'activitat econòmica que es vol construir.

1.3.2. Intervenció de persones físiques o jurídiques

Les persones físiques o jurídiques que intervenen en la realització dels treballs als que fa referència aquest Plec són:

- Tècnic de l'INCASÒL: és el representant de l'INCASÒL davant de l'adjudicatari.
- Adjudicatari: és l'empresa responsable de l'execució dels estudis arqueològics i patrimonials relatius al contracte de serveis.
- Director tècnic i científic de l'estudi arqueològic: és la persona o persones que, mitjançant una resolució del Departament de Cultura, està o estan autoritzades a dirigir i executar una intervenció arqueològica. Tots els drets i deures d'aquesta persona davant l'administració competent es troben redactats a la Llei 9/1993 de patrimoni cultural català i en el decret 78/2002 del reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic de Catalunya. Aquest agent és proposat i aportat per l'Adjudicatari.
- Tècnic del Departament de Cultura (DC *en endavant*): El DC és l'organisme encarregat de gestionar el coneixement i la protecció del patrimoni cultural en general i l'arqueològic concretament (entre d'altres). Pel que fa al patrimoni arqueològic, una sèrie de tècnics, anomenats *territorials*, gestionen i controlen les intervencions arqueològiques que es realitzen sobre el territori. Cada *territorial* gestiona una sèrie de comarques. Aquest tècnic és l'encarregat de redactar l'informe que servirà per a que el Departament de Cultura autoritzi o no una intervenció arqueològica.
- Direcció científica d'una obra: és la persona que dirigeix una actuació sobre el terreny projectada per l'INCASÒL. És el màxim responsable de l'obra i el que té capacitat per prendre decisions que afectin el curs de la mateixa.

1.3.3. Consideracions prèvies

Els estudis arqueològics en un territori sovint posen de manifest l'existència de restes arqueològiques fins al moment desconegudes i que des del moment en que són localitzades passen a formar part del patrimoni cultural de Catalunya. És en aquest moment que són considerades elements patrimonials adscrits a un territori. Qualsevol actuació o planejament urbanístic haurà de tenir en compte la seva presència.

Per tant, haurà d'haver-hi coherència entre la proposta final urbanística i les estratègies encaminades a la protecció, coneixement i divulgació del patrimoni arqueològic definides pel DC.

La incorporació dels aspectes patrimonials en general i arqueològics en concret en la discussió urbanística, pretén arribar a la millor solució en relació a l'encaix del planejament i el desenvolupament d'una urbanització projectada per l'INCASÒL. Aquest resultat s'obté per mitjà de l'anàlisi i formulació conjunta dels diferents equips que intervenen tant en la redacció d'un planejament com en la seva execució final.

Els estudis arqueològics recullen, en l'ordre que exposa la legislació, l'anàlisi històrico-patrimonial i les mesures correctores considerades adients per a la protecció del patrimoni arqueològic.

1.3.4. Documentació base per a la realització dels treballs

La documentació base per a la realització dels treballs arqueològics per part de l'adjudicatari la lliurarà l'INCASÒL en funció dels treballs objecte de l'encàrrec o contracte.

L'INCASÒL facilitarà la documentació següent:

- Dades administratives (nom del projecte, núm. de codi,).
- Plànols del sector (de situació general, vialitat, zonificació, cadastral, perfils longitudinals, fotografia aèria...). Aquests es lliuraran en funció de les dades de les que es disposi.
- Ortofotomapes, si és possible georeferenciats, de la zona on s'efectuarà la intervenció arqueològica.
- Informes tramesos a l'INCASÒL des de l'administració local o autonòmica competent i que facin referència a la presència de patrimoni cultural arqueològic en una zona determinada, i les mesures que cal prendre.

1.3.5. Marc legal

Tota actuació sobre el patrimoni cultural s'emmarca dins d'un marc legal que legisla sobre tots aquells elements que el poden afectar. L'aplicació de la normativa indica en tot moment el camí a seguir en relació al patrimoni arqueològic, ja que s'estableixen els criteris que l'administració local i autonòmica estima adients per a la protecció, recerca i difusió en aquest àmbit del patrimoni cultural.

La legislació existent a Catalunya pretén tres objectius clars vers el patrimoni: la protecció, la recerca i la difusió. Per tant, són unes lleis i/o reglaments garantistes que impliquen l'aplicació de polítiques encaminades a aconseguir els objectius ja citats.

La legislació que regeix el desenvolupament dels estudis arqueològics es poden dividir en dos grans grups: la legislació urbanística i la legislació cultural.

a) Legislació Urbanística:

- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (DOGC 5686, 5.8.2010)
 - Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (DOGC 6077, 29.2.2012)
 - Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el *Reglament de la Llei d'Urbanisme* (DOGC 4682, 24.07.06).
- b) Legislació Cultural:**
- Llei 9/1993 de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català (DOGC núm 1807).
 - Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de Protecció del Patrimoni Arqueològic i Paleontològic (DOGC núm 3594).

1.3.6. Legislació urbanística

Des del punt de vista urbanístic, el marc legal es troba en les següents normatives:

- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (DOGC 5686, 5.8.2010)
- Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (DOGC 6077, 29.2.2012)
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el *Reglament de la Llei d'Urbanisme* (4682, 24.07.06)

L'article 3.1 del Text refós de la Llei d'Urbanisme defineix que la sostenibilitat es basa, entre d'altres coses, en la conservació dels valors històrics i arqueològics d'un territori.

"Concepte de desenvolupament urbanístic.

1. El desenvolupament urbanístic sostenible es defineix com la utilització racional del territori i el medi ambient i comporta conjuminar les necessitats de creixement amb la preservació dels recursos naturals i dels valors paisatgístics, arqueològics, històrics i culturals, a fi de garantir la qualitat de vida de les generacions presents i futures."

Per una altra banda és important l'article 9.3 de la mateixa Llei, que estableix unes directrius pels planejaments, i on es destaca que el *planejament urbanístic ha de preservar el patrimoni cultural i no ha de comportar un demèrit per les restes arqueològiques existents.*

"El planejament urbanístic ha de preservar els valors paisatgístics d'interès especial, el sòl d'alt valor agrícola, el patrimoni cultural i la identitat dels municipis, i ha d'incorporar les prescripcions adequades perquè les construccions i les instal·lacions s'adaptin a l'ambient on estiguin situades o bé on s'hagin de construir i no comportin un demèrit per als edificis o les restes de caràcter històric, artístic, tradicional o arqueològic existent a l'entorn."

Altres parts de la Llei d'urbanisme com són l'article 34.6, el 39.2, el 48.1 i el 49 introdueixen igualment elements que van encaminats a la protecció del patrimoni cultural en general i l'arqueològic en concret davant dels planejaments urbanístics.

És molt important tenir present en aquests casos els *Plans d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM)*. Aquests, per normativa contenen un catàleg del patrimoni cultural existent a cada municipi. Els béns arqueològics també es troben en aquests catàlegs, els quals plantegen la descripció de cada bé, així com la protecció que se li dona (protecció a nivell municipal, autonòmica o estatal). La protecció establerta condiciona les actuacions urbanístiques que es puguin dur a terme sobre un territori. Així queda

establert en l'article 58.2 de la Llei d'Urbanisme i en l'article 75 del Reglament de la Llei d'Urbanisme.

1.3.7. Legislació patrimoni cultural

També cal preveure altres lleis i normatives provinents de la protecció del patrimoni cultural en general i l'arqueològic en concret.

Aquestes normes defineixen el patrimoni arqueològic, estableixen el que s'entén per una actuació arqueològica, així com el tipus i classe d'intervencions arqueològiques existents. Altrament, contemplen en el seu articulat una sèrie de condicionaments sobre el territori en el qual se situen els béns arqueològics. L'article 5 de la Llei 9/1993 del patrimoni cultural català (en endavant Llei 9/1993) defineix com a Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN) aquells elements del patrimoni cultural més rellevants. Els BCIN formats per restes arqueològiques són considerats *Zona arqueològica*.

També les corporacions municipals poden condicionar les actuacions sobre els béns arqueològics. L'article 17 de la Llei indica la possibilitat de declarar Béns Culturals d'Interès Local (BCIL). Aquests elements passaran a formar part del Catàleg del Patrimoni Cultural Català.

L'article 49 de la Llei i l'article 35 del Reglament de Protecció del Patrimoni Arqueològic i Paleontològic (en endavant *Reglament 78/2002*), regulen els Espais de Protecció Arqueològica (EPA). Els EPA corresponen als espais que:

"...tot i no haver estat declarats d'Interès Nacional, per evidències materials, antecedents històrics o altres indicis, es presumeix l'existència de restes arqueològiques o paleontològiques." (Art. 49 de la Llei)

1.3.8. Descripció patrimoni arqueològic

L'article 46.1 de la Llei 9/1993, defineix com a patrimoni arqueològic els següents elements:

"Els béns mobles i immobles de caràcter històric que per al seu estudi sigui necessària la utilització de metodologia arqueològica. També formen part del patrimoni arqueològic els elements geològics i paleontològics relacionats amb l'ésser humà i amb els seus orígens i antecedents."

1.3.9. El concepte "intervenció arqueològica"

L'article 47.2 de la Llei 9/1993 i l'article 3.1 del *Reglament 78/2002* especifiquen la consideració d'intervenció arqueològica:

"Són intervencions arqueològiques els estudis directes d'art rupestre i les prospeccions, els sondeigs, les excavacions, els controls i qualsevol altra intervenció, amb remoció de terrenys o sense, que tingui per finalitat descobrir, documentar o investigar restes arqueològiques o paleontològiques."

1.3.10. Tipus d'intervenció arqueològica

L'article 3.3 del *Reglament 78/2002* estableix la classificació de les intervencions arqueològiques en funció del seu abast.

- **Excavacions:** *són les remocions en la superfície, en el subsòl o en medis subaquàtics que es fan amb la finalitat de descobrir i investigar sistemàticament tota classe de restes arqueològiques o paleontològiques. També són excavacions els sondejors que tenen com a finalitat la comprovació de l'existència o la delimitació de vestigis arqueològics o paleontològics en un punt determinat.*

L'objecte del projecte ens determina el tipus d'intervenció a realitzar:

Excavació arqueològica mecànica

Metodologia de camp

Aquest tipus d'actuació implica l'extracció de la capa vegetal mitjançant maquinària. Cal realitzar un rebaix del terreny fins a la localització de restes arqueològiques (aquestes no han de ser rebaixades) o bé fins a la descoberta del terreny geològic en el cas que no es documentin restes arqueològiques.

La maquinària utilitzada normalment és una retro-excavadora mixta amb pala plana de neteja. Tot i això, en casos puntuals, com ara la gran profunditat del terreny geològic o bé l'extrema compactació del terreny, també es pot utilitzar una maquinària més gran, concretament una giratòria amb pala plana de neteja. Finalment, també es pot utilitzar un tractor amb remolc de tragella. Es recomana la seva utilització quan s'han de prospectar superfícies molt extenses.

El nombre de tècnics arqueòlegs que participaran en aquest tipus d'intervenció estarà en funció del nombre de màquines que s'emprin. La proporció òptima és d'un tècnic per cada màquina. També caldrà preveure la presència d'un auxiliar d'arqueòleg que recolzi la feina que efectua l'arqueòleg, sobretot si apareixen indicis de la presència de restes arqueològiques.

Anàlisi de les dades i resultats

La utilització de tragelles en grans extensions també és un mètode molt efectiu.

En el cas que es localitzin indicis que determinin l'existència de restes arqueològiques, caldrà delimitar l'extensió del jaciment i establir la seva tipologia. Amb aquesta informació s'haurà de fer una proposta de treball a futur, tant a nivell tècnic, temporal com econòmic.

Excavació manual

Les restes arqueològiques són diverses en tipologia i cronologia. Això comporta la necessitat d'abordar la seva documentació des d'estratègies diferents segons la realitat del jaciment arqueològic. D'aquesta forma s'estableix el següent criteri per a les excavacions en extensió de restes arqueològiques

- **Prehistòria recent: Neolític fins Bronze Final (10000 A.N.E-700 A.N.E).**

Per a la correcta interpretació de jaciments de la prehistòria recent, des del neolític fins als metal·lúrgics (assentaments de primers agricultors i ramaders, de primers

pobladors amb tecnologia del bronze) s'ha de portar a terme l'aplicació de les següents disciplines auxiliars i d'investigacions prèvies i complementàries a la intervenció. En alguns casos el planejament projectat ja aporta part d'aquesta informació:

- Realització, per part d'un arqueòleg, d'un estudi dels antecedents històrics i arqueològics.
- Realització, per part d'un topògraf, de la planimetria del lloc d'actuació per tal de tenir totes les variables físiques i antròpiques d'inici.
- Realització d'una Intervenció arqueològica al subsòl

Metodologia d'excavació:

Els jaciments de períodes de la prehistòria recent tenen també una complexitat excepcional, degut als diferents processos sedimentològics i geològics que afecten a jaciments amb cronologies mil·lenàries. En aquest cas, l'existència d'estructures d'hàbitat (cabanes més complexes, murs de pedra) i estructures domèstiques (sitges, fosses, cubetes i forns) d'estructures d'enterrament (megàlits, coves sepulcrales, enterraments col·lectius) o d'estructures complexes, dificulten també la intervenció, però els espais, estructures i indicis arqueològics són més interpretables que en períodes molt més antics.

Aquesta excepcionalitat també fa que qualsevol indici (objectes, restes, estructures) hagi de ser individualitzat i registrat per tal de relacionar la seva situació amb altres elements per tal de conèixer la distribució espacial i les funcions.

Respecte a l'estratègia d'actuació a la superfície intervinguda, l'adjudicatari haurà de seguir una de les dues maneres que a continuació s'exposen, i que es decideixen en funció de la categoria de la intervenció (preventiva, programada, d'urgència) i del context natural o antròpic on documentem els indicis (coves, camps, ciutat, etc):

Sondeigs manuals, dirigits per un director tècnic especialista en aquestes cronologies. Es plantejarà una actuació en diversos punts de l'àrea intervinguda per tal de determinar l'estratigrafia i característiques arqueològiques/prehistòriques del jaciment. La realització d'aquests sondejos ha de permetre descartar l'excavació d'espais concrets on es posi de manifest la inexistència de nivells o restes arqueològiques. Sempre que sigui possible, els sondeigs hauran d'arribar fins a la localització de l'estrat geològic.

Excavació en extensió, dirigits per un director tècnic especialista en aquestes cronologies. Es duran a terme uns rebaixaments mecànics dels nivells superficials existents, sempre que es tracti de paviments i/o nivells de runa recents. Els rebaixaments mecànics es realitzaran fins a la localització d'estructures amb estratigrafia arqueològica. Un cop rebaixats els nivells superficials i documentades les primeres restes s'hauran de continuar els treballs de forma manual, rebaixant paulatinament el terreny fins a localitzar els nivells geològics.

Durant l'execució d'aquest tipus d'intervenció arqueològica poden aparèixer imprevistos, com la consolidació/restauració "in situ" d'alguns elements mobles o estructures, la restauració de materials arqueològics, o bé la realització d'anàlisis. En aquests casos l'INCASÒL, conjuntament amb el DC, determinarà la realització o no

d'aquestes feines. En cas afirmatiu l'adjudicatari haurà de garantir l'execució d'aquestes feines amb la màxima brevetat possible.

Metodologia de registre.

L'excavació en extensió consisteix en el rebaix de tot l'espai intervingut per tal de visualitzar l'extensió de l'assentament, les àrees d'activitat en superfície, nivells d'ús i ocupació, estructures d'hàbitat i domèstiques (murs, fons de cabanes, fogars, tallers, etc), el registre i coordinat de totes les restes i objectes amb el sistema de coordenades cartesianes (X, Y, Z).

La metodologia de registre i excavació aplicada als jaciments de prehistòria recent suposa una problemàtica diferent a la del jaciments més antics. L'alta significació que, a priori, poden tenir la distribució espacial i estratigràfica dels materials arqueològics i la seva relació amb les estructures internes i les estructures positives, condiciona l'ús d'una metodologia mixta amb el sistema d'organització d'unitats estratigràfiques, anomenat el sistema Harris i Carandini.

- Dins aquesta metodologia és indispensable el registre planimètric de camp de totes i cadascuna de les restes, objectes i estructures exhumades, que es durà a terme amb la presència d'un tècnic dibuixant especialitzat en treballs arqueològics. Aquesta planimetria inclou la realització de plantes, seccions i acotacions de totes les restes i estrats.
- La planimetria resultant del treball de camp haurà de ser posteriorment objecte de la digitalització i tractament informàtic al despatx. Aquest procés ha d'incloure òbviament, l'elaboració de la planimetria històrica que defineixi i expliqui la cronologia, fases i evolució històrica del jaciment.

- Períodes històrics: món ibèric, món romà, tardoantiguitat, món islàmic, món medieval i modern (600 aC – 1800 dC)

Uns dels elements que diferencien aquests tipus de jaciments dels altres explicats anteriorment, a part dels elements innats a les diferents cronologies, és l'aparició en molts casos d'estructures construïdes, és a dir, aèries. En tots aquests s'ha de considerar, tal i com és establert en aquesta disciplina arqueològica, l'estudi tant del subsòl com de les restes edificades, amb totes les seves transformacions i modificacions. Cal analitzar aquest tipus d'elements com un conjunt, la interpretació dels quals no és possible ni correcta sense un estudi global que contempli totes les disciplines metodològiques associades a l'arqueologia medieval (estudis d'arqueologia vertical de l'edifici i arqueològica al subsòl, a més de la documentació arxivística en els casos de jaciments medievals i moderns).

Les actuacions en aquest tipus de patrimoni se situen en dos apartats específics:

- Excavació arqueològica al subsòl (en espais urbans, espais a l'aire lliure, obertura de noves xarxes viàries, ...)
- Intervencions arqueològiques en edificis històrics (castells, esglésies, masies, ...)

L'actuació que contempla aquest projecte seria l'**excavació arqueològica al subsòl (en espais urbans, espais a l'aire lliure, obertura de noves xarxes viàries ...)**

Metodologia d'excavació:

Els jaciments arqueològics normalment no es troben en superfície sinó que es troben a certa fondària. Aquesta situació implica, abans d'iniciar la intervenció arqueològica pròpiament dita, el **rebaix dels nivells superficials** amb mitjans mecànics i sota la

direcció d'un director tècnic, especialitzat en aquestes cronologies, fins a la cota on es localitzi estratigrafia o estructures arqueològiques.

Una vegada localitzat i delimitat el jaciment arqueològic, s'inicia l'**excavació arqueològica** en extensió de les restes. Aquesta es realitzarà normalment de forma manual i sota direcció d'un director tècnic. L'excavació arqueològica d'un jaciment implica la documentació de tota l'estratigrafia arqueològica existent (o de la que es troba afectada per un projecte d'obres) des de la superfície fins a exhaurir l'estratigrafia arqueològica, amb la localització dels nivells geològics.

L'evolució de l'excavació arqueològica pot implicar el **desmuntatge** de les restes més superficials que, tenint en compte la seva escassa entitat i per la seva situació, impedeixin o dificultin la correcta excavació i/o interpretació de les restes de fases anteriors. En aquests casos s'ha de contemplar el desmuntatge de les restes, sempre d'acord amb les resolucions i indicacions efectuades pel DC, previ informe arqueològic i sol·licitud oficial de desmuntatge.

El desmuntatge de qualsevol de les restes aparegudes durant la intervenció arqueològica implica l'elaboració d'un **informe de desmuntatge** explícit, elaborat pel director tècnic, on s'indiquen les característiques de les restes, cronologia i motius del desmuntatge. Aquest informe haurà de ser entregat tant a l'INCASÒL com al tècnic del DC.

Una vegada aprovat el desmuntatge, aquest haurà de ser dut a terme per part de l'adjudicatari, tal i com indica la normativa vigent, d'acord amb la resolució favorable del DC.

Durant l'execució d'aquest tipus d'intervenció arqueològica poden aparèixer imprevistos com la consolidació/restauració "in situ" d'alguns elements mobles o estructures, la restauració de materials arqueològics, o bé la realització d'anàlisis. En aquests casos l'INCASÒL, conjuntament amb el DC, determinarà la realització o no d'aquestes feines. En cas afirmatiu, l'adjudicatari haurà de garantir l'execució d'aquestes feines amb la màxima brevetat possible.

Metodologia de registre

Totes les restes arqueològiques documentades al subsòl han de ser registrades segons metodologia arqueològica (sistema Harris/Carandini) durant els treballs de camp. Dins aquesta metodologia és indispensable el registre planimètric de camp de totes i cadascuna de les restes exhumades, que es durà a terme amb la presència d'un tècnic dibuixant especialitzat en treballs arqueològics. Aquesta planimetria inclou la realització de plantes, seccions i acotacions de totes les restes i estrats.

La planimetria resultant del treball de camp haurà de ser posteriorment objecte de la digitalització i tractament informàtic al despatx. Aquest procés ha d'incloure òbviament, l'elaboració de la planimetria històrica que defineixi i expliqui la cronologia, fases i evolució històrica del jaciment.

En cas que es conegui alguna referència històrica sobre el jaciment, s'haurà de realitzar una recerca arxivística de la possible documentació conservada referent al jaciment, recerca que durà a terme un arqueòleg medievalista o un tècnic documentalista. Dins les metodologies actuals emprades en arqueologia medieval i moderna, es considera la recerca arxivística com una disciplina essencial per a la correcta interpretació històrica dels elements patrimonials d'aquestes fases.

En el cas que el jaciment arqueològic, o part d'aquest, estigui format per una necròpolis, caldrà la participació d'un antropòleg físic, el qual dictaminarà, seguint la metodologia establerta, la documentació i extracció dels cossos inhumats o exhumats.

És important la presència d'un antropòleg de camp tant durant la fase d'excavació, per tal de controlar i solucionar possibles incidències, com en el moment d'omplir les fitxes i extreure els ossos. L'antropòleg serà l'encarregat d'omplir les fitxes, però també, durant l'excavació, pot fixar-se en la presència de coses que poden ser irrelevantes per a una persona no especialista, com per exemple la presència de possibles casos de càlculs renals o calcificacions, presència i posició de bales o altres armes, posicions atípiques dels esquelets... i tot un seguit de dades que només poden determinar-se *in situ* i que seran difícils o impossibles d'observar posteriorment al laboratori o a través d'una fotografia.

Metodologia d'excavació:

L'excavació s'ha de realitzar amb la màxima cura utilitzant eines de mida petita (preferiblement de fusta o tipus punxons), pinzells i recollidors. L'excavació i extracció dels ossos haurà de ser realitzada amb la presència d'un antropòleg. L'adjudicatari ha de garantir la seva presència durant el treball de camp. Caldrà documentar la posició dels ossos a través de documentació fotogràfica o gràfica.

Abans de l'extracció dels ossos i una vegada finalitzada l'excavació de l'estructura es realitzarà el registre antropològic, que consisteix en omplir la fitxa corresponent segons es tracti d'inhumacions primàries o de reduccions. Aquest pas ha de ser exhaustiu alhora que ràpid, ja que els ossos han d'exposar-se el mínim a les condicions meteorològiques adverses: sol, aigua, fred.

a) Inhumacions primàries:

Redacció d'una fitxa on consten les dades arqueològiques, tafonòmiques i antropològiques bàsiques.

- Dades arqueològiques: nom del jaciment, municipi, data, període, número d'Unitat Estratigràfica (UE) o Unitat Funerària (UF), relació amb les altres estructures.
- Dades tafonòmiques: s'hi descriurà com està col·locat l'esquelet, la posició de braços i cames (algunes patologies, principalment articulars, només es poden determinar per la posició dels ossos) orientació del cos, tipus de fossa on es troba, tipus de descomposició, característiques del sòl.
- Dades antropològiques: es fa un primer diagnòstic de l'edat i el sexe de l'individu. Aquest diagnòstic és especialment important quan els ossos estan molt malmesos i hi ha perill que durant l'extracció s'acabin de descompondre. També en cas que l'esquelet estigui molt malmès es prendran les mesures que es puguin abans de l'extracció i es registrarà tot allò susceptible de perdre's a causa de la mala conservació. S'hi anotarà tot allò més rellevant que s'observi. Caldrà fixar-se en la presència de patologies per tal de preservar-les el millor possible. En individus subadults és important agafar sediment de l'entorn del crani on poden haver caigut petits gèrmens dentals, imprescindibles per a una bona determinació de l'edat.

Es recolliran les mostres de sediment que es considerin adequades per tal de realitzar anàlisis de pol·len, fitòlits, etc o recuperar dents i epífisis en el cas dels subadults.

Una vegada documentat l'enterrament *in situ* es procedirà a extreure els ossos. En el cas d'enterraments primaris l'esquelet es posarà en bosses de plàstic adequades a la mida dels ossos. Cal fer petits forats a les bosses per tal que puguin haver-hi

transpiració. No es barrejaran els ossos sinó que es distribuïran a les bosses de la següent manera: crani, extremitat superior dreta, extremitat superior esquerra, vèrtebres, costelles dretes, costelles esquerres, pelvis, extremitat inferior dreta i extremitat inferior esquerra. A cada bossa hi hauran de constar les sigles del jaciment, la Unitat Estratigràfica (UE) o Unitat funerària (UF) de l'esquelet i la part del cos a què correspon. Les bosses es dipositaran en una o més caixes adequades a la mida dels ossos. Les caixes també s'anomenaran amb el nom del jaciment i la UE o UF a què correspon l'esquelet. El transport de les caixes s'ha de fer amb delicadesa.

b) Reduccions (individus remoguts, osseres, fragments de cremacions) o enterraments múltiples de difícil identificació individual

A partir d'un esquema de la planta on hi figurin tots els ossos que estiguin a la vista (també pot ser una fotografia) s'enumerarà cada os i se'n farà una descripció on hi constarà: identificació de quin os és, part a què correspon si no està sencer, orientació de l'os, posició plana o en pendent, altra informació rellevant (característiques físiques de l'os, patologies...). Es repetirà aquest procediment per a cada nivell excavat.

En tots dos casos es recolliran les mostres de sediment que es considerin adequades per tal de realitzar anàlisis de pol·len, fitòlits... o recuperar dents i epífisis en el cas dels subadults.

Una vegada documentat l'enterrament *in situ* es procedirà a extreure els ossos. Per les reduccions l'extracció dels ossos s'iniciarà per aquells més superficials i cadascun es dipositarà en una bossa adequada a la seva mida on hi consti la sigla del jaciment, la UE i el número que correspongui a l'os. Es posaran en caixes amb el nom del jaciment i el número d'UE.

Metodologia de registre i treball de laboratori

Una vegada al laboratori els ossos han de ser estudiats per un antropòleg el més aviat possible per tal que no passin massa temps dins les bosses. Si estan humits s'hauran de treure de seguida de les bosses i deixar-los sobre una superfície per on pugui passar l'aire (reixa o similar).

S'han d'estudiar tots els ossos-individus d'una necròpolis, ja que tots poden aportar informació, ja sigui d'edat i sexe (imprescindible tenir el màxim de dades per uns bons resultats demogràfics) com patològica (en un sol os es pot observar una patologia que sigui prou important per la necròpolis). Un fragment d'esquelet pot aportar tanta informació com un esquelet sencer. En esquelets mal conservats, una bona excavació i extracció dels ossos amb la presència d'un antropòleg optimitzarà molt la informació que posteriorment se'n pugui extreure.

L'estudi s'inicia amb la neteja dels ossos, si s'escau. La neteja ha de ser realitzada per un antropòleg o una persona de confiança sota les ordres directes d'un antropòleg. No hi ha una norma general sobre com netejar els ossos i cada cas s'haurà de valorar en funció de l'estat de conservació i de sediment que tingui l'os. Només es netejaran amb aigua aquells casos en que el fang o el sediment adherit sigui tan abundant que ho facin imprescindible. En cap cas es deixaran els ossos en remull, sinó que entraran en contacte amb l'aigua el mínim possible, ja sigui a través d'un raspall, que serà el que s'anirà netejant amb l'aigua, o posant-los momentàniament sota un raig d'aigua de l'aixeta amb poca pressió. En cas que no sigui necessari utilitzar aigua, simplement es raspallaran amb un petit raspall tou (tipus raspall de dents). Els ossos mols es deixaran assecar sobre una superfície reixada. La neteja no ha de ser exhaustiva ja que s'augmenta el risc de trencar els ossos i de perdre informació. Seguidament, també si s'escau, es realitzarà la reconstrucció dels ossos.

Pel cas d'enterraments *primaris* es realitza l'estudi dels individus seguint unes fitxes on s'hi registra la següent informació:

- Valoració de l'estat de conservació: estat físic dels ossos
- Càlcul del grau de preservació de les restes: nombre d'ossos respecte el total de l'esquelet. Es realitzarà un inventari dels ossos recuperats.
- Determinació de l'edat i el sexe dels esquelets: utilitzant el mètode més adequat en funció dels ossos de què es disposi i la categoria d'edat dels individus.
- Descripció i diagnòstic de les patologies òssies i dentals.
- Anàlisi mètrica dels elements ossis a partir de les dimensions utilitzades clàssicament en els estudis antropològics. A partir d'aquestes mesures es pot estimar l'estatura i conèixer la tipologia de cada individu.
- Anàlisi morfològica dels elements ossis: observació de la superfície òssia sobre on es poden observar rugositats que són el resultat del desenvolupament de la musculatura. A partir d'aquestes dades i a través de la biomecànica i el registre arqueològic s'intenta reconstruir l'estil de vida i les activitats quotidianes dels individus.

Tota aquesta informació servirà per realitzar la memòria antropològica que tindrà una part general d'estudi poblacional i una part de descripció de cada esquelet basada en les fitxes de l'estudi.

Per a les *reduccions o enterraments múltiples de difícil individualització* el procediment consistirà en determinar el nombre mínim d'individus i en intentar reconstruir els individus en funció de les característiques morfològiques, mètriques i la posició dels ossos anotada al jaciment. Si és possible identificar els individus se'ls farà una fitxa d'estudi com l'anterior. Si no, simplement es descriuran els ossos, confirmant i ampliant la informació extreta *in situ*, determinant-ne l'edat a grans trets, el sexe, la presència de patologies, les mesures i la morfologia. En cas de cremacions es pot determinar la temperatura de cremació.

A partir dels resultats obtinguts es realitzarà la memòria.

1.3.11. Tramitació del procediment arqueològic i presentació de la documentació

Tota intervenció arqueològica presenta un procediment que comença per la redacció de les feines que s'han de portar a terme, continua amb una demanda d'autorització per a una intervenció arqueològica i finalitza amb l'entrega de la memòria científica.

Redacció del projecte executiu de les feines d'intervenció

Anomenarem projecte executiu al projecte que inclou la descripció i la valoració de les feines de camp i de gabinet adjudicades. Aquest projecte serà el que acompanyarà la sol·licitud de permís arqueològic que s'ha de lliurar al DC.

Es redactarà aquest projecte quan aquest sigui objecte del contracte. En cas que aquest no es sol·liciti expressament el projecte que caldrà acompanyar a les sol·licituds de permís arqueològic seran els de l'apartat 7.2.

Els documents del projecte inclourà:

- Memòria
- Plànols
- Plec de Condicions
- Pressupost

L'índex mínim haurà de ser:

A. Memòria

Índex

1 Memòria Descriptiva

- 1.1 Antecedents
- 1.2 Informació sobre l'estat actual del terreny
- 1.3 Proposta sobre la solució adoptada
- 1.4 Director arqueològic de la intervenció
- 1.5 Carta acceptació de la direcció
- 1.6 Sol·licitud permís
- 1.7 Ocupacions temporals
- 1.8 Normativa vigent aplicable al projecte
- 1.9 Termini d'execució de les feines
- 1.12 Seguretat i salut
- 1.13 Pressupost

2 ANNEXOS

- 2.1 Annex Intervencions arqueològiques prèvies
- 2.2 Documentació administrativa
- 2.3 Annex Real Decret 78/2002, de 5 de març, de reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic.
- 2.4 Annex Seguretat i Salut

B. Plànols

Índex

Situació i emplaçament

Planta topogràfica

Feines d'intervenció arqueològica executades

Planta topogràfica amb les feines d'intervenció arqueològica a realitzar

Planejament proposat amb les feines d'intervenció arqueològica a realitzar

Planta de seguretat i salut

C PLEC DE PRESCRIPCIONS

D PRESSUPOST

Amidaments

Quadre de preus núm. 1

Quadre de preus núm. 2

Pressupostos parcials

Resum de pressupostos

MEMÒRIA

Està formada per la memòria descriptiva i els annexos. Descriu els antecedents del projecte, assenyala les necessitats a satisfer, exposa i justifica les solucions que s'adopten, indicant els criteris de tot ordre que s'han de tenir en compte en la redacció del projecte.

Aquest document ha de tenir la suficient claredat i ha d'arribar fins a una concreció tal , que la seva sola lectura doni un coneixement exacte del que es vol executar.

MEMÒRIA DESCRIPTIVA

Antecedents

Es farà referència a tots els antecedents històrics i arqueològics de la intervenció. També caldrà fer referència als antecedents relacionats amb la redacció del projecte urbanístic que puguin estar relacionades amb la intervenció.

Estat actual del terreny

Es descriuran tots aquells elements que conformen i caracteritzen la zona objecte de transformació, complementant la base topogràfica.

Es definiran els límits geogràfics del sector de la manera més detallada possible s'incorporarà la superfície del sector i de la fase a desenvolupar.

Proposta sobre la solució adoptada

En aquest apartat s'enumeraran i descriuran les solucions adoptades per a la redacció del projecte d'intervenció arqueològica. Haurà d'incloure:

- Motius i objectius de la intervenció arqueològica. Caldrà presentar la informació relacionada amb el planejament si n'hi ha.
- Programa dels treballs, mètode i tècniques que s'empraran
- Descripció dels mitjans humans i tècnics que seran necessaris per a l'actuació i durada prevista dels treballs

Director arqueològic

Titulació i dades personals i professionals del director/a o directors/res de la intervenció i la seva acceptació.

Acceptació de la direcció

Acceptació de la direcció signada pel director/a o directors/res

Sol·licitud permís

S'haurà d'incloure el formulari de permís per a una intervenció arqueològica del DC signada per l'INCASÒL.

Ocupació temporal

En aquest apartat s'ha de fer referència a tots aquells terrenys de l'àmbit del sector. I incloure el permís d'actuació en els solars que no siguin propietat de l'INCASÒL.

Normativa vigent aplicable al projecte

Incloure tota la normativa vigent.

Termini d'execució de les obres

S'indicarà la durada prevista de les feines.

Seguretat i salut

En els projectes que sigui necessari la incorporació de l'estudi de seguretat i salut, es justificarà la seva inclusió i es relacionaran l'articulat i la llei que ho regula.

Pressupost

Es detallarà amb números i lletres el pressupost d'execució material, el pressupost de contracta i el pressupost global per a contracta que resulta de l'aplicació de l'IVA corresponent, tot especificant els percentatges que s'apliquen per arribar a cada pressupost.

ANNEXOS

Annex Intervencions arqueològiques prèvies

En aquest annex es posaran tots els informes, memòries i qualsevol feina arqueològica que es disposi sobre el sector o voltants.

Annex Documentació administrativa

S'inclourà tota la documentació tramitada administrativament, com poden ser sol·licitud d'informes, informes emesos pel Departament de Cultura, sol·licituds, etc...

Annex Real Decret 78/2002, de 5 de març, de reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic.

En aquest annex caldrà incloure el Real Decret 78/2002 de 5 de març.

Annex Seguretat i Salut

Inclourà l'estudi de seguretat i salut adaptat al projecte en redacció i d'acord amb el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Sempre que el pressupost de contracte sigui superior als 261.800€, es recomanable incloure l'estudi de seguretat i salut.

Contindrà una memòria, els plànols de situació, planta i detalls corresponents, el plec de condicions de seguretat i salut i el pressupost.

PLÀNOLS

El projecte haurà d'incloure com a mínim els plànols que a continuació s'enumeren:

Índex

Situació i emplaçament

Planta topogràfica

Feines d'intervenció arqueològica executades

Planta topogràfica amb les feines d'intervenció arqueològica a realitzar

Planejament proposat amb les feines d'intervenció arqueològica a realitzar

Planta de seguretat i salut

Caldrà ampliar-ho amb els dibuixos i croquis necessaris per al perfecte enteniment i execució de la feina, de manera que el conjunt de plànols ha d'assegurar que contingui la descripció gràfica de totes les feines

El projecte executiu haurà d'incloure tota la documentació que l'article 15 del Reglament de Protecció del Patrimoni Arqueològic i Paleontològic especifica. Serà confeccionat per l'adjudicatari i es farà arribar a l'INCASÒL en un termini de 10 dies després de la comunicació d'adjudicació, juntament amb la sol·licitud de permís per a la realització d'intervencions arqueològiques al DC.

El mateix dia de la signatura de l'INCASÒL s'haurà d'entrar per registre al Departament de Cultura.

1.3.12. Sol·licitud, tramitació i resolució per a l'autorització d'intervenció arqueològica

En cas que l'objecte del contracta no inclogui la redacció del projecte executiu la sol·licitud i tramitació de l'autorització de les intervencions arqueològiques s'hauran de gestionar segons els criteris exposats en aquest apartat.

La sol·licitud

Les sol·licituds d'autorització per a la realització d'intervencions preventives s'han d'adreçar al DC i s'hi ha d'adjuntar la documentació següent (Art. 15 del Reglament):

- a. Un projecte en el qual s'han d'indicar les raons, les circumstàncies, l'obra o actuació que motiven la intervenció preventiva. En aquest document hi ha de constar la següent informació:
 - Situació: Descripció general i de detall de la zona on es projecta actuar. Aquesta informació haurà d'anar acompanyada de plànol de situació general, topogràfic de detall i si és possible, planta del planejament.
 - Antecedents històrics i arqueològics a la intervenció.
 - Motius i objectius de la intervenció arqueològica. Caldrà presentar la informació relacionada amb el planejament, si n'hi ha.
 - Programa dels treballs, mètodes i tècniques que s'empraran.
 - Descripció dels mitjans humans i tècnics que seran necessaris per a l'actuació i durada prevista dels treballs.
 - Annex de planimetria.
- b. Pressupost detallat de la intervenció.

- c. Titulació i dades personals i professionals dels directors/es de la intervenció i la seva acceptació.
- d. Formulari per a la sol·licitud de permís per a una intervenció arqueològica, segons model del DC (veure annex-1 i/o pàgina [web](#) del DC).
- e. Acceptació de la direcció arqueològica per part del director/a o directors/res segons model adjuntat com annex-2 d'aquest plec.

Aquesta informació serà confeccionada per l'adjudicatari i s'haurà de fer arribar a l'INCASÒL, per signar la sol·licitud, en un termini de cinc dies després de la comunicació d'adjudicació. Serà l'INCASÒL qui tramitarà la sol·licitud amb el Departament de Cultura.

La tramitació

El DC examina la sol·licitud i comprova si la intervenció proposada és adequada i suficient.

La resolució

La persona titular de la DC resol la sol·licitud en el termini de vint dies. La falta de resolució expressa té efectes desestimatoris. La resolució d'autorització ha d'indicar el termini en què s'ha de realitzar la intervenció i el lloc de dipòsit provisional de les restes.

El responsable de fer el seguiment d'aquesta resolució serà l'adjudicatari.

Informes de seguiment

En intervencions que es perllonguen en el temps, l'adjudicatari haurà de presentar a l'INCASÒL informes periòdics de seguiment de la intervenció arqueològica. La periodicitat demanada estarà en funció de les demandes del tècnic l'INCASÒL. Aquest informe haurà de seguir el model exposat a l'annex-3 d'aquest plec.

Informe preliminar

Una vegada finalitzada una intervenció arqueològica, en un termini que no ha de sobrepassar els 10 dies, l'adjudicatari ha de presentar a l'INCASÒL un informe preliminar. Si la memòria científica dels treballs es presenta dins del mes posterior a la finalització dels treballs no caldrà entregar l'informe preliminar.

L'objectiu d'aquest informe és donar a conèixer els resultats preliminars de la intervenció que havia estat autoritzada, així com les accions futures respecte el jaciment que proposa el director tècnic

Serà l'INCASÒL qui trametrà aquest informe a la DC. L'informe preliminar haurà d'estar degudament signat per l'adjudicatari i pel directori tècnic. Aquest informe haurà de contenir la següent informació:

- a. Situació de la intervenció o del jaciment arqueològic.

- b. Antecedents històrics i arqueològics relacionats geogràficament i temporalment de la zona o relacionat amb el jaciment intervingut.
- c. Motius de la intervenció arqueològica i objectius.
- d. Descripció exhaustiva dels treballs realitzats, metodologia emprada i resultats preliminars. Descripció exhaustiva dels treballs pendents de ser realitzats i que s'inclouran a la memòria científica.
- e. Conclusions preliminars.
- f. Valoració de la possible afectació del patrimoni arqueològic o paleontològic pel planejament o futura execució de projecte d'urbanització. Caldrà indicar la necessitat de futures actuacions a nivell arqueològic per part de l'INCASÒL, o no. Caldrà valorar també la possibilitat d'evitar o reduir l'afectació de les restes i mesures a prendre per aconseguir-ho.
- g. Proposta de mesures de conservació o salvació a aplicar, si es considera que l'execució del planejament és incompatible amb la conservació *in situ* de les restes.
- h. Annex de planimetria: plànol de situació general, plànol de situació de les troballes en relació a la topografia i plànol de situació de les troballes en relació al planejament.

Serà l'INCASÒL qui trametrà aquest informe al DC

Memòria científica

En el termini màxim de 6 mesos des de l'acabament dels treballs de camp, l'adjudicatari ha de lliurar a l'INCASÒL l'exemplars de la memòria científica.

L'adjudicatari farà entrega de la memòria científica al DC. La memòria haurà d'estar degudament signada per l'adjudicatari i el director tècnic.

En cas de que s'hagin recuperat restes procedents de la intervenció, caldrà que l'adjudicatari, prèviament al lliurament de la memòria a l'INCASÒL, lliuri la memòria al DC i faci entrada en el registre del DC, segons model de l'annex-4, d'una carta sol·licitant el centre on determinen que correspon fer el dipòsit definitiu de les restes procedents de la intervenció. Aquesta carta, amb el registre d'entrada al DC, caldrà incloure-la com annex a la memòria que es lliurarà a l'INCASÒL.

El contingut de la memòria serà el següent:

- a. La situació del jaciment o lloc de la intervenció, especificant l'entorn geològic i geogràfic, l'accés, les coordenades geogràfiques i l'altura sobre el nivell del mar. En el cas d'intervencions subaquàtiques cal indicar la profunditat i les característiques del fons.
- b. Les notícies històriques i les intervencions anteriors, si n'hi ha.
- c. Les motivacions de la intervenció i els seus objectius. Informació sobre la proposta de planejament o de projecte executiu, si n'hi ha.
- d. El programa dels treballs realitzats i la metodologia emprada.
- e. La descripció i estudi del registre estratigràfic i de les troballes mobles i immobles, amb un registre planimètric i fotogràfic reproduïble amb garanties de qualitat. En el cas d'intervencions en zones urbanes, la documentació planimètrica s'ha de lliurar referenciada segons les coordenades UTM.
- f. Les conclusions, que han d'incloure, com a mínim, les interpretacions de la intervenció i el context històric.
- g. L'annex de documentació planimètrica (veure punt 7.5.1).

- h. L'annex amb els resultats i les conclusions de les anàlisis realitzades.
- i. Inventari dels materials amb una descripció de les sigles utilitzades.
- j. Inventari de les Unitats Estratigràfiques
- k. Reportatge fotogràfic
- l. Sol·licitud de centre de dipòsit definitiu de les restes procedents de la intervenció al DC
- m. Documentació administrativa (permís de la intervenció, etc...)

Annex de documentació planimètrica

La representació gràfica dels estudis arqueològics mostra els resultats de la intervenció arqueològica sobre un jaciment. Aquesta documentació també presenta la relació entre les restes i qualsevol planejament que les afecti, de forma tal que es puguin prendre decisions sobre quines actuacions dur a terme en un futur.

Aquesta documentació es presenta, en diferents graus, tant a l'informe preliminar com en la memòria científica.

La documentació planimètrica d'una intervenció arqueològica es presenta en formats estandarditzats i generalistes: en paper, com un annex a l'informe preliminar i la memòria i en format digital: Autocad (.dwg) o Microstation (.dgn o .dxf)

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- a. Llistat dels plànols. Ordenació de general a concret.
- b. Plànol de situació general o emplaçament. L'escala ha de permetre el major detall possible. Escales a 1:200, 1:100 i 1:50.
- c. Plànols topogràfics generals de resultats de la intervenció.
- d. Plànols generals de la intervenció en relació al planejament urbanístic. Per tant, cal la representació d'un plànol de situació de les restes arqueològiques sobre la zonificació del Pla Parcial o el projecte executiu previst. Ha de representar de manera molt clara la disposició de les restes arqueològiques compatibles i incompatibles amb les obres futures.
- e. De totes les estructures excavades hi ha d'haver planta, secció i alçat -si aquest és possible- a escala 1:20. Els detalls seran a escala 1:20, 1:10 i 1:5 dependent de la seva magnitud.
- f. S'hauran de fer seccions de tots els talls, així com un mínim de dues seccions volants perpendiculars del jaciment.
- g. A la caràtula de cada dibuix s'ha d'indicar:
 - . Nom jaciment
 - . Municipi
 - . Codi intervenció
 - . Sector, àrea o àmbit si s'escau
 - . UE representades
 - . Cotes absolutes sobre el nivell del mar
 - . Escala Gràfica
 - . Signatura del responsable

Presentació i format dels documents

Idioma: Català

Tractament de textos: Microsoft Word

Format de pàgina: Din A4

Marges:

- superior i inferior: 2,5 cm
- esquerre i dret: 3,0 cm
- peu de pàgina: 1,5 cm

Format font: Arial, 11 punts, excepte en el text del peu de pàgina que serà de 8 punts

Format paràgraf: Alineació justificada i interlineat senzill.

Tant el títol de la portada del document així com els títols de les portades dels diferents capítols s'han d'escriure en majúscules i amb alineació centrada, verticalment i horitzontalment.

El text del títol del document ha de ser el mateix tant a la memòria com a la part gràfica i ha de coincidir amb el títol de les feines adjudicades.

Si els quadres de dades estan fets amb un altre programa que no sigui Word, cal que estiguin incorporats en el capítol corresponent de la memòria, de manera que formaran part d'un únic document.

Quan un document s'hagi de modificar i presentar per segona o més vegades, i els canvis suposin variacions en el text, cal que aquests vinguin marcats per un color de lletra diferent.

En tot el text del document el nom de l'actuació no anirà mai entre cometes, i cas que aquest dugui article, no es posarà en majúscula, exemple: el Camí Ral.

La data i les signatures aniran al final del document, abans del capítol de Plànols, i de la següent manera:

Barcelona, MES de ANY

L'autor de l'estudi

ANNEX 1 Model de sol·licitud de permís per a la intervenció arqueològica



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural
Servei d'Arqueologia

213/K121 N-

Sol·licitud d'intervenció arqueològica o paleontològica
Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic (DOGC 3594, 13.3.2002)

Dades d'identificació de la persona, entitat o institució sol·licitant

☐ Sol·licitud feta com a **persona física** (cal que empleu l'apartat 1)
☒ Sol·licitud feta en nom d'una **entitat o institució** (cal que empleu l'apartat 2)

1. Dades de la persona física sol·licitant

Cognoms i nom _____ NIF _____

Adreça _____

Municipi _____ Codi postal _____

Telèfon _____ Fax _____ Adreça electrònica _____

2. Dades de l'entitat o la institució sol·licitant

Nom de l'entitat o la institució _____ NIF _____
 INCASOL Q0840001B

Adreça _____
 Còrsega, 289

Municipi _____ Codi postal _____
 Barcelona 08008

Telèfon _____ Fax _____ Adreça electrònica _____
 93 228 60 00 93 228 60 61

Cognoms i nom de la persona representant de l'entitat o la institució _____ NIF _____

Càrrec amb què actua _____
 Cap de la

Adreça _____
 C/ Còrsega, 289

Municipi _____ Codi postal _____
 Barcelona 08008

Telèfon _____ Fax _____ Adreça electrònica _____
 93.228.60.00 93.228.60.61

Dades de la intervenció

Tipus d'intervenció _____ Classe d'activitat (article 3.3)

☒ Intervenció terrestre
☐ Intervenció subaquàtica o en nivells freàtics

☐ Excavació
☐ Control
☒ Prospecció

☐ Mostreig
☐ Documentació gràfica/plàstica
☐ Consolidació/restauració/adequació

Lloc (nom del jaciment, indret, zona o adreça) _____

Municipi _____ Comarca _____

Data prevista d'inici dels treballs _____ Data prevista de finalització dels treballs _____

Lloc de dipòsit provisional per a l'estudi dels materials _____

Portaferrissa, 1 (Palau Moja)
 08002 Barcelona
 Telèfon 933 162 740
 Fax 933 162 825
 ksdp2301@correu.gencat.es



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural
Servei d'Arqueologia

213/K121 N-

Dades de la direcció arqueològica o paleontològica (es pot indicar un màxim de tres persones; vegeu l'article 4)

Cognoms i nom		NIF
Titulació		
Adreça		
Municipi	Codi postal	
Telèfon	Fax	Adreça electrònica
Cognoms i nom		NIF
Titulació		
Adreça		
Municipi	Codi postal	
Telèfon	Fax	Adreça electrònica
Cognoms i nom		NIF
Titulació		
Adreça		
Municipi	Codi postal	
Telèfon	Fax	Adreça electrònica

Documentació que s'adjunta

- ☒ Intervenció **preventiva** (cal que empleueu l'apartat 1)
☐ Intervenció en el marc d'un **projecte d'investigació** (cal que empleueu l'apartat 2)

1. Intervenció preventiva (article 14 i següents)

- ☒ Informe de motivació de la intervenció
☒ Descripció del lloc i situació exacta
☒ Projecte d'intervenció
 - ☒ Programa detallat
 - ☒ Metodologia i tècniques
 - ☒ Temps d'execució
 - ☒ Nombre de persones☒ Pressupost detallat
☒ Titulació i dades de la direcció
☒ Acceptació de la direcció
☒ Autorització de la propietat amb termini
☐ Acreditació de la infraestructura d'estudi (només per a promotors públics)

Portaferrixa, 1 (Palau Moja)
08002 Barcelona
Telèfon 933 162 740
Fax 933 162 825
ksdp2301@correu.gencat.es

K240-V01-02



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural
Servei d'Arqueologia

213/K121 N-

2. Intervenció en el marc d'un projecte d'investigació (article 6 i següents)

- ☐ Projecte d'investigació
- ☐ Aval al projecte (no a la intervenció)
- ☐ Informe de descripció de l'àrea i situació exacta
 - ☐ Coordenades
 - ☐ Representació cartogràfica
- ☐ Programa detallat
 - ☐ Metodologia i tècniques
 - ☐ Mitjans materials
 - ☐ Temps d'execució
 - ☐ Nombre de persones
 - ☐ Infraestructura d'estudi
 - ☐ Programa de consolidació/conservació/tractament (només en excavacions)
- ☐ Pressupost detallat (font de finançament)
- ☐ Titulació i dades de la direcció
- ☐ Acceptació de la direcció
- ☐ Autorització de la propietat amb termini

Nom del projecte en què s'inclou la intervenció

Institució que avala el projecte

Declaració

La persona signant, en nom propi o en representació de la institució, SOL·LICITA l'autorització per a la realització de la intervenció arqueològica o paleontològica que s'especifica, assumeix totes les responsabilitats que se'n puguin derivar, es compromet a complir la normativa legal vigent per a aquest tipus d'intervencions i DECLARA que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i els documents que s'hi adjunten corresponen a la realitat.

Localitat i data
Barcelona, (data)

Signatura de la persona sol·licitant

Portaferrixa, 1 (Palau Moja)
08002 Barcelona
Telèfon 933 162 740
Fax 933 162 825
ksdp2301@correu.gencat.es

K240-V01-02

ANNEX 2. Model d'acceptació de direcció arqueològica

_____, de _____ de 202

El sotasignant _____ amb DNI _____, llicenciat en _____, coneixedor de les normatives referents a la protecció del patrimoni cultural català, i amb experiència provada en les feines objecte del contracta,

ACCEPTA dur a terme la direcció científico-tècnica de la intervenció arqueològica que es durà a terme a _____ del terme municipal de _____, entre els dies _____ i _____ de _____ de 202 _____.

I per a que així quedi constància,

Director/a Arqueològic/a

ANNEX 3 Model informe de seguiment

 INCASOL Institut Català del Sol		Model de seguiment de l'evolució de l'obra arqueològica
INTERVENCIÓ ARQUEOLÒGICA: SECTOR: MUNICIPI:	Unitat de Medi, Paisatge i Energia. Àrea d'Urbanització i Medi Ambient.	
ADJUDICATARI DIRECTOR DE LA INTERVENCIÓ:		
DATA INICIAL: DATA FINAL:		
Personal treballant - X hores Arqueòleg director (Tècnic A/B) - X hores Tècnic de Suport - nº Persones/dia - X hores Tècnic Especialista - nº Persones/dia		
Resum de feines realitzades: (Incloure plànol de situació, ha de ser un plànol simple però explicatiu, donar suport amb fotografies)		



Generalitat
de Catalunya

Còrsega, 289
08008 Barcelona
Tel. 93 228 60 00
Fax 93 228 60 01
<http://www.incasol.com>



Resum de feines pendents:

(Incloure plànol de situació, ha de ser un plànol simple però explicatiu, donar suport amb fotografies)

Valoració de costos des de l'inici:

CONCLUSIONS:

Incloure qualsevol informació complementària.

SIGNAT:

Nom responsable que signa

**INCLOURE: Reportatge fotogràfic
Plànol Situació**

ANNEX 4 Model de sol·licitud de dipòsit definitiu dels materials mobles arqueològics procedents de la intervenció arqueològica

DEPARTAMENT DE CULTURA DE LA
GENERALITAT DE CATALUNYA
Serveis Territorials de
a/a.: Sr/a.
C/ ,
08 —

Sr/a.

Mitjançant la present, i una vegada entregada al registre la memòria corresponent als treballs arqueològics de _____, us comuniquem la intenció de fer el dipòsit definitiu de les restes mobles recuperades durant l'execució dels treballs arqueològics esmentats, segons estipula l'article 10.f) i l'article 25 del Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de Protecció del Patrimoni Arqueològic i Paleontològic (DOGC núm 3594).

A aquests efectes us sol·licitem ens informeu del centre on el Departament de Cultura determina que correspon fer el dipòsit definitiu de les restes procedents de la intervenció esmentada.

Per una altra banda, us sol·licitem també, que comuniquem a l'Institut Català del Sòl, com a promotor de la intervenció arqueològica, la resolució definitiva del dipòsit definitiu d'aquests materials.

Institut Català del Sòl
C/ Còrsega, 273,
08008 Barcelona

Barcelona, de de 202

Atentament,

Cap de l'empresa Adjudicatària

Director/a Arqueològic/a

ANNEX 5 Model de portada per propostes d'intervenció, informes i memòries

 Generalitat de Catalunya		 INCASÒL Institut Català del Sol	
Títol de l'estudi:			
Informe			
Actuació:			
Nom Actuació			
Municipi i comarca:			
Municipi (Comarca)			
Autor/s:		Data:	
*****		202 de de	
		Clau:	
		Codi Incasòl	

ANNEX 6 Model de caràtula per a planimetria

 INCASÒL Institut Català del Sol		TÍTOL DEL PROJECTE PROJECTE D'URBANITZACIÓ POBLACIÓ - COMARCA -	REDACTOR DEL PROJECTE	TÍTOL DEL PROJECTE PROJECTE D'URBANITZACIÓ POBLACIÓ - COMARCA -	ESCALA 1:100 1:1000 1:5000 1:10000	TÍTOL DEL PLÀNOL NOM DEL PLÀNOL	FOLI 1 DE 1	DATA FEBRER 08 FOLI 1 DE 1
--	--	---	-----------------------	---	--	------------------------------------	----------------	-------------------------------------

...Caràtula New Incasol.dgn 29/02/2008 13:07:36