

INFORME TÈCNIC JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CUSTODIA QUE INCLOGUI TRACTAMENT DOCUMENTAL, DIPÒSIT I ALTRES SERVEIS ADDICIONALS COM LES CONSULTES I L'ELIMINACIÓ DE DOCUMENTS DEL FONS DE LA FUNDACIÓ DEL GRAN TEATRE DEL LICEU

De conformitat amb els articles 28, 100, 101 i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), el present informe tècnic s'emet als efectes de justificar els següents aspectes relatius al present expedient de contractació:

- Objecte del contracte i necessitats a satisfer.
- Justificació de la no divisió en lots del contracte.
- Criteris de solvència tècnica o professional i econòmica o financera, criteris d'adjudicació i condicions especials d'execució del contracte que es tindran en consideració en el procediment de contractació del contracte de referència.
- Insuficiència de mitjans propis de l'entitat per a realitzar la prestació objecte del contracte en cas de contractes de serveis.
- Pressupost de licitació, valor estimat i durada del contracte.

I.- OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITATS A SATISFER

☒ Servei ☐ Subministrament-lloguer ☐ Subministrament-compra ☐ Mixt ☐ Obra ☐ Concessió de servei

OBJECTE DEL CONTRACTE: L'objecte del present contracte és la custòdia i tractament documental d'una part del fons d'arxiu de la Fundació del Gran Teatre del Liceu.

CODI CPV: 79560000-7 Servei d'arxiu

NECESSITATS A SATISFER: Les necessitats a satisfer mitjançant el present contracte consisteixen en el servei de tractament documental (inventari, neteja, canvi de capses) custòdia i la previsió de possibles serveis auxiliars: consulta de la documentació (física o digital), eliminació, si fos necessari, i catalogació a nivell de document.

La prestació d'aquest servei s'ha de desenvolupar d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió de documents, la normativa de protecció de dades de caràcter personal i les directrius establertes per l'Arxiu de la Fundació del Gran Teatre del Liceu.

II.- DURADA INICIAL DEL CONTRACTE: un (1) any.

Data prevista d'inici de la prestació: 28/04/2026 o, en cas que no sigui possible, la data més propera que es determini en el contracte.

PRÒRROQUES: Sí. Es contemplen dues possibles pròrroques de dos (2) anys de durada cada una.

III.- VALOR ESTIMAT I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs): 91.367,72 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL) abans d'IVA i IVA inclòs: 19.686,10 € (abans d'IVA), 23.820,18 € (IVA inclòs).

Determinació del preu del contracte:

- ☐ **FIX A TANT ALÇAT** (preu formulat per la totalitat de prestacions. Nombre d'unitats a executar predeterminat)
- ☐ **FIX A RAÓ DE PREUS UNITARIS** (preu formulat referint-se als diferents components. Nombre d'unitats a executar predeterminat).
- ☐ **VARIABLE A RAÓ DE PREUS UNITARIS.** El preu és un import màxim. No és possible establir anticipadament el nombre exacte d'unitats que seran necessàries.
- ☒ **MIXT (inclou les dues opcions)**

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit. Atenent a que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses per a la seva determinació¹, es fixa el següent pressupost de licitació:

DESGLOSSAMENT DE LES PRESTACIONS INCLOSES EN EL PBL:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	IMPORT ABANS D'IVA	IMPORT DE L'IVA	TOTAL IVA INCLÒS
BLOC 1: SERVEI RECURRENT	5.820,1€	1.222,22€	7.042,32€
BLOC 2: SERVEI ADDICIONAL, que inclou:	11.116,00€	2.334,36€	13.450,36€
A. Eliminació de la documentació	300,00€	63,00€	363,00€
B. Incorporació de nova documentació	155,00 €	32,55€	187,55€
C. Restitució de la documentació	55,00 €	11,55€	66,55€
D. Cerques i enviament de documentació	856,00€	179,76€	1035,76€
E. Tractament documental (catalogació, descripció, etc) a nivell d'unitat d'instal·lació composta/simple	9.750,00 €	2047,5€	11.797,5€
BLOC 3: SERVEI AL FINAL DEL CONTRACTE	2.750,00€	577,50€	3.327,50€
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	19.686,10 €	4.134,08 €	23.820,18 €

¹ En els contractes o Contracte on els costos dels salaris de les persones emprades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost bàsic de licitació indicarà de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

En aquets imports estan compresos a tots els efectes els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, exceptuant l'IVA que siguin d'aplicació així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en el Plec de Condicions i documentació annexa.

S'estableixen els següents **PREUS UNITARIS** per al **BLOC 1** i **BLOC 2**:

BLOCS DE SERVEI DIFERENCIATS	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	UNITAT DE MESURA	Volum de referència orientatiu	Preu unitari màxim (abans d'IVA)	Import total pel nombre d'unitats estimades (abans d'IVA)
BLOC 1 SERVEI RECURRENT	Custodia de la documentació	Capsa/arxivador	4.477	1,30 €	5.820,10 €
TOTAL BLOC 1					5.820,10 €
BLOC 2 SERVEI ADDICIONAL	A. Eliminació de la documentació	Capsa/arxivador	200	1,50 €	300,00 €
	B. Incorporació de nova documentació	Capsa/arxivador	50	3,10 €	155,00 €
	C. Restitució de la documentació al Liceu	Capsa/arxivador	20	2,75 €	55,00 €
	D. Cerques lliurament i recollida física a la FGTL				856,00€
	Cerca normal per capsa/expedient	Capsa/ expedient	25	9,00 €	225,00 €
	Cerca urgent per expedient/expedient	Capsa/ expedient	8	14,75 €	118,00 €
	Transport per viatge		10	20,00 €	200,00 €
	Cerca electrònica				
	Cerca normal lliurament al dia següent laborable (màxim 20 fulls)	expedient	10	9,00 €	90,00 €
	Cerca electrònica urgent (lliurament següents 2 hores)(màxim 20 fulls)	expedient	3	14,75 €	44,25 €
	Enviament telemàtic de la documentació (per pàgina)	pàgina	100	0,15 €	15,00 €
	Cerca a les instal·lacions				
	Amb antelació	Capsa/arxivador/expedient	10	9,00 €	90,00 €
	Sol·licitades in situ i servides en 45' màxim	Capsa/arxivador/expedient	5	14,75 €	73,75 €
	E. Tractament documentat a nivell d'unitat d'instal·lació composta/ simple	Per capsa	750	13,00 €	9.750,00 €
TOTAL BLOC 2					11.116,00 €

El pressupost del BLOC 1 i BLOC 2 és un import VARIABLE A RAÓ DE PREUS UNITARIS, en tant que s'ha realitzat tenint en compte un volum estimatiu d'elements. Cadascun dels BLOCS ha estat calculat de forma estimativa a partir d'una previsió dels serveis a realitzar i de volums estimats. No obstant, la FGTL no està obligada a contractar un determinat número de serveis o a consumir la totalitat de l'import màxim de cada BLOC, sinó el que efectivament resulti necessari sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre indemnització o compensació.

El pressupost del BLOC 3 és un import FIX A TANT ALÇAT, per un total de 2.750.-€. El preu final serà el corresponent a l'oferta de l'adjudicatari per la totalitat de les prestacions objecte d'aquest BLOC. Aquest pressupost només es consumirà al final de la vigència del contracte. Per tant, en cas d'activar-se alguna de les pròrrogues previstes, aquest import s'acumularà a l'import de les pròrrogues, incrementant-les.

COSTOS DIRECTES I INDIRECTES DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ:

Costos directes		16.733,19 €
Materials	1.968,61 €	
Mà d'obra	10.236,77 €	
Altres conceptes	4.527,80 €	
Costos indirectes		2.952,92 €
Despeses general i benefici industrial	2.952,92 €	
Total pressupost de licitació (abans d'IVA):		19.686,10 €

L'estimació dels costos de mà d'obra respecten el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que sigui d'aplicació.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: import total, sense incloure IVA, pagador segons les estimacions realitzades. Inclou qualsevol forma d'opció eventual, les possibles pròrrogues del contracte, i en cas que s'hagin previst possibles modificacions d'acord amb l'article 204 LCSP. El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte s'ajusta a allò previst a l'article 101 de la LCSP.

CONCEPTE	TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA EXCLÒS)
PRESSUPOST DE LICITACIÓ (ABANS D'IVA)	19.686,10 €
MODIFICACIONS DE CONTRACTE PREVISTES ALS PLECS (20%) SENSE CONTEMPLAR IVA	3.937,22 €
PRÒRROGA 1 de dos anys de durada	33.872,20 €
PRÒRROGA 2 de dos anys de durada	33.872,20 €

TOTAL	91.367,72 €
-------	-------------

La causa de les modificacions previstes és la següent: per necessitats sobrevingudes vinculades amb l'externalització d'un volum de documentació superior a l'inicialment previst.

IV.- JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

La divisió de l'objecte del contracte en lots es troba regulada a l'article 99.3 de la LCSP, en el que es disposa el següent:

"3. Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.

No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

En tot cas es consideren motius vàlids, a efectes de justificar la no divisió en lots l'objecte del contracte, els següents:

- a) La divisió en lots de l'objecte del contracte comportaria risc de restringir injustificadament la competència. Els efectes d'aplicar aquest criteri l'Òrgan de Contractació haurà de sol·licitar informe previ a l'autoritat de defensa de la competència corresponent per tal que es pronunciï sobre l'apreciació d'aquesta circumstància.*
- b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des d'un punt de vista tècnic o bé que el risc per la correcta execució del contracte procedeixi de la naturalesa de l'objecte del mateix, al implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. Ambdós extrems han de ser, si escau, justificats degudament a l'expedient."*

En aquest contracte concorren els elements necessaris per justificar que el mateix no es divideixi en lots. En particular, es tracta del servei de custòdia i tractament documental d'una part del fons d'arxiu. Aquest servei requereix que la prestació sigui executada de forma unitària per un mateix adjudicatari, ja que una pluralitat d'adjudicataris impediria la correcta execució del mateix, fent-la excessivament difícil i onerosa des d'un punt de vista tècnic.

Per tot l'indicat, s'informa que, a criteri d'aquesta direcció tècnica, no procedeix la divisió en lots de l'objecte del contracte.

V.- CRITERIS DE SOLVÈNCIA: Atenent a l'objecte del contracte i que el seu valor estimat és de **91.367,72 €** (abans IVA), es proposen els següents criteris de solvència:

Solvència econòmica i financera. Volum anual de negocis: que referit al millor exercici dins dels TRES (3) darrers disponibles conclosos en funció de la data de creació o d'inici de les activitats en la mesura que es disposi les referències d'aquest volum de negocis. El licitadors hauran d'acreditar que en l'any de major execució dels darrers tres (3) anys s'ha assolit un valor anual de negocis de com a mínim **27.410,32€**.

Aquest requisit s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional:

- a. Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte. Els licitadors han d'acreditar haver executat en l'any de major execució dels darrers tres un import mínim (abans d'IVA) de **12.791,50€**.

Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari en que es faci constar: objecte del contracte, import abans d'IVA, client i any d'execució.

- b. L'empresa licitadora ha d'acreditar també que compleix les **normes de garantia de la qualitat** segons les certificacions que es detallen a continuació, sense perjudici que es puguin reconèixer certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat:

- **Norma UNE-EN ISO 9001:2015**, pel servei de guarda, custòdia, organització, destrucció, gestió i digitalització d'arxius o certificat equivalent.

- **Certificació UNE-ISO/IEC 27001:2022** de "Tecnologia de la informació. Tècniques de seguretat. Sistemes de Gestió de la Seguretat de la informació" o certificat equivalent.

- **Norma de sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS) de la Unió Europea, o Norma ISO 14001:2015** o d'altres sistemes de gestió mediambiental reconeguts de conformitat amb l'article 45 del Reglament (CE) núm. 1221/2009, de 25 de novembre de 2009, o d'altres normes de gestió mediambiental basades en les normes europees o internacionals pertinents d'organismes acreditats.

- c. Acreditació que les instal·lacions i les mesures empleades per l'empresari per garantir la qualitat compleixen amb els requisits següents:

D'acord amb els motius indicats en el plec tècnic i informe justificatiu s'ha de posar a disposició del contracte d'un local de dipòsit **que estigui situat en un radi que permeti la prompta resolució de les incidències que es puguin produir així com realitzar el servei d'acord amb els terminis i les condicions detallades en el plec de prescripcions tècniques**. Així mateix el local de dipòsit haurà de complir amb els requisits següents:

- I. El local de dipòsit de documents haurà de ser una construcció ignífuga. En concret, el local haurà de disposar:

- Detecció automàtica de gasos i fums o tèrmics instal·lats en el sostre de tots els dipòsits i connectats a una central d'alarmes 24 hores
- Extintors de pols polivalent, d'aigua polvoritzada o similars. El nombre i la instal·lació s'adaptarà a la normativa vigent.
- Boques d'incendis equipades a l'exterior o interior. El nombre i instal·lació s'adaptarà a la normativa vigent, tenint en compte que les boques interiors han de cobrir tots els espais d'arxiu

de manera que, des de qualsevol punt, s'accedeixi a una d'aquestes sense recórrer més de 25 metres.

- Portes tallafoc o de tancament automàtic entre dipòsits
- Senyalització d'emergència d'acord amb la normativa vigent.
- Paviment no inflamable
- Existència d'un sistema de detecció automàtica d'incendis.
- Existència d'un sistema d'extinció d'incendis.

II. El local haurà de disposar d'un sistema de prevenció antirobatoris. En concret:

- Les instal·lacions hauran de comptar amb sistema antirobatoris connectat a una central receptora d'alarmes els 365 dies de l'any i les 24 hores i comunicat amb la policia o amb els cossos de seguretat més propers. Com a mínim han de comptar:
- Sistema anti-intrusió connectat a una central d'alarmes amb servei de resposta a alarma de 24 hores tots els dies de l'any i connectat amb la policia o els cossos de seguretat més propers.
- Protecció física de les portes, finestres i altres accessos des de l'exterior.
- Sistema de vigilància permanent de l'interior i l'exterior de les instal·lacions i control d'accessos de persones: espai amb accés restringit, càmera de vigilància, etc
- Accessos controlats, només per a personal autoritzat.
- Zona de seguretat al voltant del centre de custòdia externa d'arxius.

III. El local ha de disposar de sistemes de protecció preventiva per l'aigua. En concret:

- Revisió preventiva per exemple de la teulada per detectar possibles entrades d'aigües pluvials, de portes i finestres per on es pugui filtrar aigua, etc
- Absència de canonades d'aigua sanitària o pluvial que circulin des del dipòsit per damunt o amb proximitat a les instal·lacions de prestatgeries on es custodia la documentació, per tal que no es pugui afectar per fuites d'aigua. No s'inclouen aquí les possibles canonades destinades a extinció d'incendis.
- Les prestatgeries han d'estar elevades de terra entre 10-15 centímetres per evitar que en cas d'inundació pugui afectar els documents d'arxiu

IV. El local ha de disposar de sistemes de protecció preventiva de subministrament elèctric i enllumenat. En concret haurà de disposar:

- Protecció del cablatge que passi per les zones d'arxiu amb tubs antifoc.
- Protecció de tots els quadres elèctrics d'acord amb la normativa vigent
- La instal·lació elèctrica en els dipòsits serà a vista i els endolls seran de seguretat en totes les sales.
- Els dipòsits hauran de disposar d'enllumenat d'emergència
- Espai en què hi hagi la mínima llum directa possible de l'exterior.
- Il·luminació de entre 50 i 250 lux.

- V. El local ha de disposar d'un sistema de protecció contra plagues urbanes.
- VI. El local ha de disposar d'un pla de neteja de les instal·lacions que garanteixi l'òptim estat de netedat en els dipòsits que allotgen la documentació custodiada:
- La Neteja regular de les prestatgeries i els dipòsits
 - La Utilització d'aparells aspiradors especials per a la pols de les capses.
 - L'absència d'utilització d'aigua en la neteja dels dipòsits i prestatgeries, per no augmentar la humitat del dipòsit.
- VII. El local ha de disposar de sistemes de Condicions climàtiques òptimes. En concret:
- Temperatura estable entre 18° i 20°C. Amb una oscil·lació màxima de (+/-) 2°C
 - La humitat relativa ha de mantenir-se sempre al 55% amb una oscil·lació màxima (+/-) 10%
 - Cal comptar amb sistemes de mesura de la temperatura i humitat dels dipòsits: aparell per cada 300 m2 de superfície. El registre de les dades han d'estar a disposició del responsable del contracte.
 - Cal que s'apliquin les mesures oportunes per corregir els nivells de temperatura i humitat incorrectes a fi de garantir unes condicions climàtiques controlades.
 - Garantir la renovació de l'aire

Aquests requisits s'acreditaran mitjançant l'aportació d'una **declaració responsable**, sense perjudici la FGLT pugui sol·licitar en qualsevol moment l'aportació de documentació justificativa de qualsevol dels requisits requerits.

La solvència tècnica i professional, econòmica i financera proposada s'ha determinat d'acord amb allò previst a l'article 11 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i es consideren adequats i proporcionals a l'objecte del present procediment.

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS / PERSONALS: SÍ.

Ateses les particularitats dels serveis a realitzar en la present licitació, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, s'exigeix el compromís dels licitadors d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que s'indiquen a continuació. Aquest compromís d'adscripció constitueix obligació de l'adjudicatari i el seu incompliment podrà comportar la imposició de les penalitats descrites en aquest plec de condicions particulars.

Adscripció de mitjans personals:

El servei objecte d'aquesta licitació serà portat a terme per personal propi de l'adjudicatari, i en cas d'haver de recórrer a la subcontractació de personal especialitzat o de fabricants, es realitzarà en els termes que recullen els plecs, i el cost estarà inclòs en l'import total de les prestacions del contracte.

L'adjudicatari haurà d'adscriure a més de l'equip de treball necessari per executar les tasques objecte d'aquesta licitació, **una persona responsable del projecte**.

La FGTL no tindrà relació jurídica, ni laboral, ni de cap altra mena amb el personal de l'adjudicatari, ni durant el termini de vigència del contracte, ni al terme del mateix.

La persona adscrita al contracte haurà de disposar dels coneixements i la formació adequada per a la realització de les tasques descrites, especialment per a la implantació dels serveis adjudicats. En concret:

- Experiència acreditada d'un mínim de 3 anys, en els mateixos serveis objecte del present plec.
- Formació especialitzada d'arxivística i gestió de documents

Adscripció de mitjans materials:

Així mateix s'exigeix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següents:

- **Un parc mòbil de vehicles per oferir els serveis de recollida, trasllat i consulta. Essent com a mínim obligatori un vehicle gran per a trasllats de documents i una furgoneta per a petits trasllats o lliurement de les consultes**

Els requisits exposats s'acreditaran mitjançant l'aportació d'una **declaració responsable** en la que nomenin i es comprometin a dedicar a l'execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari, els mitjans personals i materials descrits.

VI.-CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, amb la finalitat d'obtenir una prestació de gran qualitat que respongui el millor possible a les necessitats que es pretenen contractar.

RESUM CRITERIS ADJUDICACIÓ	PUNTUACIÓ	%
Criteris avaluables objectivament	75	75%
Oferta econòmica	55	55%
Altres criteris d'avaluació objectiva	20	20%
Criteris avaluables mitjançant judici de valor	25	25%
TOTAL PUNTUACIÓ	100	100%

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. De 0 a 75 punts.

A. OFERTA ECONÒMICA. De 0 a 55 punts:

1. BLOC 1. Servei recurrent: Custòdia de la documentació. Fins a 30 punts
2. BLOC 2. Serveis addicionals. Fins a 20 punts:
 - A. Eliminació de la documentació (2 punts)
 - B. Incorporació de nova documentació (2 punts)
 - C. Restitució de la documentació (1 punt)
 - D. Cerques i enviament de documentació (3 punts):
 - Cerca normal per caspa/expedient: 0,5 punts
 - Cerca urgent per expedient/capsa: 0,3 punts
 - Transport per viatge: 0,5 punts

- Cerca normal lliurament al dia següent laborable: 0,3 punts
 - Cerca electrònica urgent (lliurament següents 2 hores): 0,3 punts
 - Enviament telemàtic de la documentació (per pàgina): 0,5 punts
 - Cerca a les instal·lacions - amb antelació: 0,3 punts
 - Cerca a les instal·lacions - sol·licitades in situ i servides en 45' màxim; 0,3 punts
- E. Tractament documental (catalogació, descripció, etc) a nivell d'unitat d'instal·lació composta/simple (12 punts)
3. BLOC 3. Tancament contracte. Posar a disposició de l'empresa, tota la documentació a final del contracte. Fins a 5 punts

B. ALTRES CRITERIS AVALUABLES OBJECTIVAMENT QUE NO SÓN PREU. De 0 a 20 punts:

1. Reducció del temps d'entrega dels préstecs urgents sol·licitats entre les 8 i les 16 h i que han de ser portats a la seu de la FGTL fins a un màxim de 72 hores **(8 punts)**

Forma de càlcul de la puntuació

REDUCCIÓ DE TEMPS (DESDE 72 HORES). L'empresa licitadora ofereix una reducció del temps màxim d'entrega de: (marcar només UNA de les opcions següents)	PUNTUACIÓ
60 hores	8 punts
48-60 hores	6 punts
24-48 hores	4 punts
0-24 hores	2 punts

2. Disposició d'una plataforma webservice segura per a petició i recepció de consultes, préstecs i d'inventaris actualitzats **(5 punts)**

Forma de càlcul de la puntuació

DISPOSA DE PLATAFORMA WEBSERVICE	PUNTUACIÓ
Sí*	5 punts
No	0 punts

***Per tal d'obtenir la puntuació prevista en aquest apartat, el licitador haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent. La falta de presentació de la documentació malgrat ser requerit comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat.**

3. Mesures d'extinció d'incendis que millorin les recollides des a la clàusula 6.1 del plec de prescripcions tècniques **(5 punts)**

Forma de càlcul de la puntuació

DISPOSA SISTEMA D'EXTENSIÓ (6.1)	PUNTUACIÓ
Sí*	5 punts
No	0 punts

***Per tal d'obtenir la puntuació prevista en aquest apartat, el licitador haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent. La falta de presentació de la documentació malgrat ser requerit comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat.**

4. Disposició de vehicles híbrids, elèctrics o de gas adscrits al contracte (2 punts)

DISPOSA DE VEHICLES HÍBRIDS, ELÈCTRICS O DE GAS ADSCRITS AL CONTRACTE	PUNTUACIÓ
Sí*	2 punts
No	0 punts

***Per tal d'obtenir la puntuació prevista en aquest apartat, el licitador haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent. La falta de presentació de la documentació malgrat ser requerit comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat.**

0 CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR (fins a 25 punts)

Pla de treball i metodologia. Fins a 25 punts

- Adequació del pla de treball als criteris arxivístics i de gestió documental. (Fins a 15 punts)

Es valorarà la presentació d'un pla de treball clar, estructurat i suficientment desenvolupat que acrediti l'adequació de la proposta als principis arxivístics i de gestió documental aplicables a un fons documental externalitzat, així com al marc normatiu i de bones pràctiques vigent.

En particular, es tindran en compte els aspectes següents:

- El grau de coherència del pla de treball amb els principis fonamentals de l'arxivística, especialment el respecte al principi de procedència, al principi d'ordre original i a la traçabilitat de la documentació al llarg de tot el seu cicle de vida.
- La definició detallada de les fases del servei, incloent-hi, com a mínim, la recepció i identificació de la documentació, la seva custòdia, la gestió dels moviments documentals, l'accés i consulta, i, si escau, els processos de transferència, eliminació o retorn.
- La descripció dels protocols de treball, procediments normalitzats i mecanismes de control de qualitat que es prevegin aplicar en la gestió quotidiana del fons documental.
- La identificació clara dels rols i responsabilitats del personal assignat a cada fase del servei, així com la seva adequació funcional a les tasques descrites.

- La incorporació d'un cronograma orientatiu que indiqui durades estàndard mínimes per a les principals operacions de gestió documental (ingressos, consultes, reproduccions, actualitzacions d'informació, etc.).
- Les mesures previstes per garantir la seguretat, la conservació preventiva, la confidencialitat i la protecció de dades, d'acord amb la naturalesa del fons documental de la Fundació.
- La capacitat del pla de treball per adaptar-se a necessitats sobrevingudes o a canvis en el volum, tipologia o règim d'ús de la documentació.

Les propostes es valoraran per comparació amb la resta d'ofertes presentades, atenent especialment el nivell de concreció, claredat, rigor tècnic i adequació a les necessitats específiques de la Fundació del Gran Teatre del Liceu.

El nombre màxim de fulls d'aquest apartat serà quatre (4) escrits a una cara (1 cara és un full) lletra Arial 11. No es valoraran els fulls que excedeixin d'aquest màxim.

No es valorarà informació que no sigui rellevant o que no aportï valor a la prestació. La resta de propostes es valoraran per comparació.

- **Descripció detallada de la metodologia per a l'elaboració de l'inventari i el tractament documental. (Fins a 10 punts)**

Es valorarà la presentació d'una metodologia exhaustiva, clara i sistemàtica per a l'elaboració de l'inventari de la documentació custodiada i per al seu tractament documental, amb especial atenció a l'alineació amb la Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC, 2007) i amb altres estàndards arxivístics reconeguts que resultin aplicables.

En concret, es tindran en compte els elements següents:

- La definició del model descriptiu proposat, indicant els nivells de descripció (fons, subfons, sèrie, unitat documental composta i/o simple) i la seva adequació a l'estructura i complexitat del fons documental.
- L'especificació dels elements descriptius que es recolliran a l'inventari, d'acord amb la NODAC (identificació, context, contingut i estructura, condicions d'accés i ús, documentació associada, notes, etc.).
- La descripció de la metodologia de treball per a la identificació, classificació i ordenació de la documentació, incloent-hi els criteris utilitzats i els mecanismes de validació.
- Els procediments previstos per garantir la coherència, normalització i qualitat de les dades descriptives, així com el control d'errors i revisions.
- La integració de l'inventari amb sistemes d'informació o eines de gestió documental, si escau, i la seva compatibilitat amb possibles sistemes propis de la Fundació.
- El tractament específic de documentació amb característiques especials (formats no convencionals, documentació sensible, sèries obertes, etc.).
- La previsió de mecanismes per a l'actualització i manteniment de l'inventari al llarg del temps.

Les ofertes es valoraran comparativament, tenint en compte el grau de detall metodològic, l'adequació als estàndards arxivístics —especialment la NODAC—, la claredat expositiva i la seva aplicabilitat pràctica al fons documental de la Fundació del Gran Teatre del Liceu.

El nombre màxim de fulls d'aquest apartat serà quatre (4) escrits a una cara (1 cara és un full) lletra Arial 11. No es valoraran els fulls que excedeixin d'aquest màxim.

No es valorarà informació que no sigui rellevant o que no aportï valor a la prestació. La resta de propostes es valoraran per comparació.

VII.- JUSTIFICACIÓ DE FÓRMULES:

De conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzaran les següents.

L'oferta econòmica serà valorada amb la fórmula que s'indica a continuació d'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació de la Generalitat de Catalunya:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

Essent el $VP = 1$ i IL : Import de Licitació, és a dir import o preu unitari sobre el qual es presenta oferta

Criteris per l'apreciació d'ofertes desproporcionades o anormals:

En el cas que concorri a la licitació **1 única empresa**, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 40%.
2. La puntuació dels criteris d'adjudicació que no siguin preu sigui superior al 80% de la puntuació total d'aquests criteris.

En el cas que concorrin a la licitació **2 empreses**, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

En el cas que concorrin a la licitació **més de 2 empreses**, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.

2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

En aquests casos es seguirà el procediment contradictori establert als plecs de condicions particulars per l'acceptació o rebuig de l'oferta. L'oferta susceptible de contenir valors anormals o desproporcionats serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

S'estableix una primera fase del procediment d'adjudicació que es correspondrà amb l'aplicació dels "Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor" essent necessari obtenir una **puntuació mínima en aquesta fase de 15 punts per poder accedir a la segona fase** (valoració de la proposta econòmica, puntuable segons criteris automàtics).

Les proposicions que no obtinguin una puntuació mínima de 15 punts en l'avaluació dels criteris que depenen d'un judici de valor, quedaran excloses de la licitació, i no es procedirà a l'obertura del seu sobre 2.

Criteris de desempat: En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició que compleixi els criteris següents per l'ordre indicat a continuació:

- 1.- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla prioritzant, en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- 2.- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cada una de les empreses.
- 3.-Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 4.- En últim terme es decidirà el desempat mitjançant l'atzar entre les ofertes empatades en la forma que acordi la Mesa de Contractació que durà a terme en acte públic prèvia la preceptiva convocatòria.

VIII.- MOTIVACIÓ DELS CRITERIS SOCIALS / JUSTIFICACIÓ DE LA NO INCLUSIÓ DE CRITERIS DE SOSTENIBILITAT

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

1. Objecte del contracte amb eficiència social:
 - a. En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes.
 - b. Per al càlcul del cost de personal, s'ha respectat el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
2. Criteris d'adjudicació:
 - a. Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.
 - b. Altres criteris d'adjudicació socials: No aplica.
3. Condicions especials d'execució:
 - No realització d'operacions financeres en paradisos fiscals. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades

delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- L'empresa contractista s'obliga a garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, al compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable, o normativa d'aplicació i a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- L'empresa contractista es sotmetrà a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació contractual la qual té condició d'essencial als efectes d'allò previst a l'article 211 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'indiquen a la lletra I de la clàusula trentena del plec de condicions particulars entre d'altres a l'execució de la seva activitat d'acord amb als principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte de contracte

IX.-CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, és necessari l'establiment al plec de clàusules particulars d'almenys una de les condicions especials d'execució d'entre les enumerades a l'article 202.2 LCSP:

2. Aquestes condicions d'execució es poden referir, en especial, a consideracions econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social.

En particular, es poden establir, entre d'altres, consideracions de tipus mediambiental que persegueixin: la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; o l'impuls del lliurament de productes a granel i la producció ecològica.

Les consideracions de tipus social o relatives a l'ocupació es poden introduir, entre d'altres, amb alguna de les finalitats següents: fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat; contractar un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació nacional; promoure l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'inserció; eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina; afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar; combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta les dones i el de llarga durada; afavorir la formació en el lloc de treball; garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables; mesures per prevenir la sinistralitat laboral; altres finalitats que s'estableixin amb referència a l'estratègia coordinada per a l'ocupació, definida a l'article 145 del Tractat de funcionament de la Unió Europea; o garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball, incloses aquelles consideracions que cerquin afavorir els petits productors de països en desenvolupament, amb els quals es mantenen relacions comercials que els són favorables com ara el pagament d'un preu

mínim i una prima als productors o una transparència i traçabilitat més grans de tota la cadena comercial.

Per la present contractació s'estableixen les següents:

- No realització d'operacions financeres en paradisos fiscals. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- L'empresa contractista s'obliga a garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, al compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable, o normativa d'aplicació i a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- L'empresa contractista es sotmetrà a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació contractual la qual té condició d'essencial als efectes d'allò previst a l'article 211 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'indiquen a la lletra I de la clàusula trentena del plec de condicions particulars entre d'altres a l'execució de la seva activitat d'acord amb als principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte de contracte.

X.-INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'entitat no compta amb els mitjans personals ni materials per poder donar compliment a l'objecte del contracte per això, atès que la prestació objecte d'aquest contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'entitat, resulta del tot necessari la contractació dels serveis.

XI.- FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

Per la pròpia naturalesa del servei, s'estableixen diferents tipus de factures:

1. **BLOC 1. Custòdia.** Es facturarà el mes sencer en relació al número real de caps de d'aquell mes.
 - Disminució de documentació: Una vegada s'hagin destruït les caps es descomptaran de la factura corresponent de custòdia, a partir del dia després de la destrucció.
 - Augment de documentació. La nova documentació ingressada als dipòsits de l'empresa adjudicatària es facturaran de la següent manera: Entre els dies 1 i 15 de cada mes es facturem coma mes sencer, en canvi, els ingressos entre el 15 i el 31 de cada mes es facturem com a mig mes.
2. **BLOC 2. Serveis addicionals.** Mensualment s'emetrà una factura amb la relació de tots els serveis addicionals realitzats aquell mes: consultes, digitalitzacions, ingressos de nova documentació, tractament documental, etc.
3. **BLOC 3. Final contracte:** es facturarà un cop finalitzat el contracte, quan es procedeixi a la posada a disposició de la documentació per al retorn de la mateixa o la posada en disposició d'aquesta per a la nova empresa adjudicatària.

XII.- ACORDS A NIVELL DE SERVEI

Retard sobre el termini màxim de 72h d'entrega dels préstecs urgents	Grau d'incompliment	Mesura aplicable
Fins a 24 hores	Lleu	Advertiment formal per escrit i registre de l'incompliment
Més de 24 i fins a 48 hores	Moderat	Penalització del 2 % de l'import mensual facturat pel servei
Més de 48 i fins a 72 hores	Greu	Penalització del 5 % de l'import mensual facturat pel servei
Més de 72 hores	Molt greu	Penalització del 10 % de l'import mensual facturat pel servei i possible inici d'un expedient de penalitats contractuals

El còmput del retard s'iniciarà un cop superat el termini màxim de 72 hores establert i es calcularà considerant exclusivament dies i hores laborables.

Barcelona, 13 de febrer de 2026.

Nora Farrés
Directora de Comunicació