

RESOLUCIÓ DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE CUSTODIA QUE INCLOGUI TRACTAMENT DOCUMENTAL, DIPÒSIT I ALTRES SERVEIS ADDICIONALS COM LES CONSULTES I L'ELIMINACIÓ DE DOCUMENTS DEL FONS DE LA FUNDACIÓ DEL GRAN TEATRE DEL LICEU

I.- Vist l'expedient instruït per a la contractació del servei de custòdia que inclogui tractament documental, dipòsit i altres serveis addicionals com les consultes i l'eliminació de documents dels fons de la Fundació del Gran Teatre del Liceu.

II.- Vistos els informes tècnics i jurídic que conformen l'expedient de contractació relatius a la justificació i idoneïtat del contracte; justificació del pressupost base de licitació i valor estimat del contracte; existència de crèdit; justificació dels criteris de selecció, adjudicació i condicions especials d'execució; i no divisió en lots.

III.- Vist que s'han dut a terme tots els tràmits previs previstos per la normativa d'aplicació per tal d'entendre completat l'expedient de contractació.

L'òrgan de contractació **RESOL**:

Primer.- Fixar en el Plec de clàusules particulars els criteris de solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com els seus mitjans d'acreditació, d'acord amb les condicions que es detallen a continuació:

Solvència econòmica i financera: Volum anual de negocis que referit al millor exercici dins dels tres (3) darrers disponibles conclosos, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats en la mesura que es disposi les referències d'aquest volum de negocis. El licitadors hauran d'acreditar que en l'any de major execució dels darrers tres (3) anys s'ha assolit un valor anual de negocis de com a mínim **27.410,32€**. En el cas de què la data de creació de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any a contar des de la data final de presentació d'ofertes, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Aquest requisit s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional:

- a. Els licitadors hauran de presentar una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del present contracte, executats durant els últims tres (3) anys quin import acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a **12.791,50€**.

Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

Els certificats de bona execució constaran les següents dades: Import dels treballs, Objecte contractual, nom del client, any d'execució. A manca de certificacions, el licitador podrà aportar aquella documentació que acrediti el compliment i que sigui admesa per la Fundació del Gran Teatre del Liceu.

- b. L'empresa licitadora ha d'acreditar també que compleix les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions que es detallen a continuació, sense perjudici que es puguin reconèixer certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat:

- **Norma UNE-EN ISO 9001:2015**, pel servei de guarda, custòdia, organització, destrucció, gestió i digitalització d'arxius o certificat equivalent.

- **Certificació UNE-ISO/IEC 27001:2022** de "Tecnologia de la informació. Tècniques de seguretat. Sistemes de Gestió de la Seguretat de la informació" o certificat equivalent.

- **Norma de sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS) de la Unió Europea, o Norma ISO 14001:2015** o d'altres sistemes de gestió mediambiental reconeguts de conformitat amb l'article 45 del Reglament (CE) núm. 1221/2009, de 25 de novembre de 2009, o d'altres normes de gestió mediambiental basades en les normes europees o internacionals pertinents d'organismes acreditats.

- c. Acreditació que les instal·lacions i les mesures empleades per l'empresari per garantir la qualitat compleixen amb els requisits següents:

D'acord amb els motius indicats en el plec tècnic i informe justificatiu s'ha de posar a disposició del contracte un local de dipòsit **que estigui situat en un radi que permeti la prompta resolució de les incidències que es puguin produir així com realitzar el servei d'acord amb els terminis i les condicions detallades en el plec de prescripcions tècniques**. Així mateix el local de dipòsit haurà de complir amb els requisits següents:

- i. El local de dipòsit de documents haurà de ser una construcció ignífuga. En concret, el local haurà de disposar:

- Detecció automàtica de gasos i fums o tèrmics instal·lats en el sostre de tots els dipòsits i connectats a una central d'alarmes 24 hores
- Extintors de pols polivalent, d'aigua polvoritzada o similars. El nombre i la instal·lació s'adaptarà a la normativa vigent.
- Boques d'incendis equipades a l'exterior o interior. El nombre i instal·lació s'adaptarà a la normativa vigent, tenint en compte que les boques interiors han de cobrir tots els espais d'arxiu de manera que, des de qualsevol punt, s'accedeixi a una d'aquestes sense recórrer més de 25 metres.
- Portes tallafoc o de tancament automàtic entre dipòsits
- Senyalització d'emergència d'acord amb la normativa vigent.

- Paviment no inflamable
 - Existència d'un sistema de detecció automàtica d'incendis.
 - Existència d'un sistema d'extinció d'incendis.
- II. El local haurà de disposar d'un sistema de prevenció antirobatoris. En concret:
- Les instal·lacions hauran de comptar amb sistema antirobatoris connectat a una central receptora d'alarmes els 365 dies de l'any i les 24 hores i comunicat amb la policia o amb els cossos de seguretat més propers. Com a mínim han de comptar:
 - Sistema anti-intrusió connectat a una central d'alarmes amb servei de resposta a alarma de 24 hores tots els dies de l'any i connectat amb la policia o els cossos de seguretat més propers.
 - Protecció física de les portes, finestres i altres accessos des de l'exterior.
 - Sistema de vigilància permanent de l'interior i l'exterior de les instal·lacions i control d'accessos de persones: espai amb accés restringit, càmera de vigilància, etc
 - Accessos controlats, només per a personal autoritzat.
 - Zona de seguretat al voltant del centre de custòdia externa d'arxiu.
- III. El local ha de disposar de sistemes de protecció preventiva per l'aigua. En concret:
- Revisió preventiva per exemple de la teulada per detectar possibles entrades d'aigües pluvials, de portes i finestres per on es pugui filtrar aigua, etc
 - Absència de canonades d'aigua sanitària o pluvial que circulin des del dipòsit per damunt o amb proximitat a les instal·lacions de prestatgeries on es custodia la documentació, per tal que no es pugui afectar per fuites d'aigua. No s'inclouen aquí les possibles canonades destinades a extinció d'incendis.
 - Les prestatgeries han d'estar elevades de terra entre 10-15 centímetres per evitar que en cas d'inundació pugui afectar els documents d'arxiu
- IV. El local ha de disposar de sistemes de protecció preventiva de subministrament elèctric i enllumenat. En concret haurà de disposar:
- Protecció del cablatge que passi per les zones d'arxiu amb tubs antifoc.
 - Protecció de tots els quadres elèctrics d'acord amb la normativa vigent
 - La instal·lació elèctrica en els dipòsits serà a vista i els endolls seran de seguretat en totes les sales.
 - Els dipòsits hauran de disposar d'enllumenat d'emergència
 - Espai en què hi hagi la mínima llum directa possible de l'exterior.
 - Il·luminació de entre 50 i 250 lux.
- V. El local ha de disposar d'un sistema de protecció contra plagues urbanes.

VI. El local ha de disposar d'un pla de neteja de les instal·lacions que garanteixi l'òptim estat de netedat en els dipòsits que allotgen la documentació custodiada:

- La Neteja regular de les prestatgeries i els dipòsits
- La Utilització d'aparells aspiradors especials per a la pols de les capsas.
- L'absència d'utilització d'aigua en la neteja dels dipòsits i prestatgeries, per no augmentar la humitat del dipòsit.

VII. El local ha de disposar de sistemes de Condicions climàtiques òptimes. En concret:

- Temperatura estable entre 18° i 20°C. amb una oscil·lació màxima de (+/-) 2°C
- La humitat relativa ha de mantenir-se sempre al 55% amb una oscil·lació màxima (+/-) 10%
- Cal comptar amb sistemes de mesura de la temperatura i humitat dels dipòsits: aparell per cada 300 m2 de superfície. El registre de les dades han d'estar a disposició del responsable del contracte.
- Cal que s'apliquin les mesures oportunes per corregir els nivells de temperatura i humitat incorrectes a fi de garantir unes condicions climàtiques controlades.
- Garantir la renovació de l'aire

Aquests requisits s'acreditaran mitjançant l'aportació d'una **declaració responsable**, sense perjudici la FGLT pugui sol·licitar en qualsevol moment l'aportació de documentació justificativa de qualsevol dels requisits requerits.

Segon.- Aprovar l'expedient de contractació del SERVEI DE CUSTODIA QUE INCLOGUI TRACTAMENT DOCUMENTAL, DIPÒSIT I ALTRES SERVEIS ADDICIONALS COM LES CONSULTES I L'ELIMINACIÓ DE DOCUMENTS DEL FONS DE LA FUNDACIÓ DEL GRAN TEATRE DEL LICEU per un valor estimat del contracte de **91.367,72 €** (IVA no inclòs), d'acord amb el següent desglossament:

CONCEPTE	TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA EXCLÒS)
PRESSUPOST DE LICITACIÓ (ABANS D'IVA)	19.686,10 €
MODIFICACIONS DE CONTRACTE PREVISTES ALS PLECS (20%) SENSE CONTEMPLAR IVA	3.937,22 €
PRÒRROGA 1 de dos anys de durada	33.872,20 €
PRÒRROGA 2 de dos anys de durada	33.872,20 €
TOTAL	91.367,72 €

així com els plecs de clàusules particulars que incorporin les condicions de solvència fixades a l'acord primer, i el plec prescripcions tècniques que regiran l'esmentat contracte.

Tercer.- Aprovar els criteris d'adjudicació de les ofertes de la licitació per a l'adjudicació del contracte de referència, tal i com segueix:

RESUM CRITERIS ADJUDICACIÓ	PUNTUACIÓ	%
Criteris avaluables objectivament	75	75%
Oferta econòmica	55	55%
Altres criteris d'avaluació objectiva	20	20%
Criteris avaluables mitjançant judici de valor	25	25%
TOTAL PUNTUACIÓ	100	100%

Quart.- Aprovar la composició de la Mesa de Contractació i autoritzar l'assessorament dels tècnics experts independents que es preveu al Plec de Clàusules Particulars que regeix el contracte de referència.

Cinquè.- Disposar l'obertura del procediment de contractació obert SIMPLIFICAT amb diversos criteris d'adjudicació i amb tramitació ordinària de conformitat amb el previst a l'article 159 apartats 1 a 4 de la LCSP per un termini d'execució d'un (1) any des del 28/04/2026 o, en cas que no sigui possible, la data més propera que es determini en el contracte, amb possibilitat de dos (2) pròrrogues de dos (2) anys de durada cadascuna, i un pressupost base de licitació de **19.686,10 €** (abans d'IVA) i **23.820,18 €** (IVA inclòs).

Sisè.- Ordenar la publicació de la present licitació al perfil de contractant i que la licitació sigui anunciada en la forma i pels mitjans que legalment procedeixin.

Barcelona,

Sr. Valentí Oviedo Cornejo
Director General
Fundació Gran Teatre del Liceu