
1 Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Consorci Sanitari de Terrassa
- b) **NIF:** Q5856145G
- c) **Òrgan de contractació:** Director Gerent del Consorci Sanitari de Terrassa
- d) **Tipus de poder adjudicador:** Administració Pública
- e) **Responsable del contracte:** Sra. Olga Llonch Pineda, Adjunta Direcció Econòmica del Consorci Sanitari de Terrassa
- f) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Direcció Econòmica i Financera del Consorci Sanitari de Terrassa
- g) **Centre de destinatari:** Consorci Sanitari de Terrassa
- h) **Número d'expedient:** CST-2026-4 SIM-SE
- i) **Contractació conjunta:** SI NO X

2 Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Servei d'auditoria financera dels comptes anuals del Consorci Sanitari de Terrassa, per part d'auditors de comptes externs legalment reconeguts per a l'exercici de l'auditoria a Espanya i inscrits al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC), que inclou tots els estats econòmics, patrimonials i pressupostari que determina el Pla General de Comptabilitat sota els que l'entitat presenta els comptes anuals i addicionalment els que s'estableixen a la normativa de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya
- b) **CPV:** 79212300-6 - Serveis d'auditories legals de comptes
- c) **NUTS:** ES511
- d) **Divisió per lots:** SI NO X
- e) **Número de Lots:** --
- e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer :** N/A
- f) **Les propostes es poden presentar a diferents lots:** N/A
- g) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot:** N/A
- h) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot:** N/A

3 Tramitació i procediment

- a) **Tipus d'expedient:** Servei.
- b) **Tramitació:** Ordinària
- c) **Procediment:** Obert simplificat
- d) **Forma:** Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.
- e) **S'aplica un acord marc:** SI NO X
- f) **S'aplica una subhasta electrònica:** SI NO X
- g) **Compra pública d'innovació:** SI NO X

4 Pressupost del contracte

- a) **Valor estimat del contracte:** 86.500,00 euros sense IVA (104.665,00 euros IVA inclòs)
- b) **Pressupost base de licitació:** 17.300,00 euros sense IVA (20.933,00 euros IVA inclòs)
- c) **Import possibles pròrrogues:** 69.200,00 euros més IVA
- d) **Import possibles modificacions:** -
- e) **Partida IVA anual:** 21%
- f) **Aplicació pressupostària:** 626.0004 - Assessories Externes
- g) **Anualitats:** 2025-2026

5 Règim de modificació del contracte

No es preveuen modificacions contractuals.

6 S'accepten variants

- a) SI NO **X**
- b) Número de variants:-----
- c) Aspectes:-----

7 Acceptació d'ofertes integradores

- a) SI NO **X**

8 Condicions d'aptitud

- ☒ Les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars
- ☐ Requisits de capacitat (habilitació professional o empresarial) específics:

9 Solvència de les empreses

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

Solvència econòmica i financera i tècnica

- **Solvència econòmica i financera:**

- El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant el certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament, –això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació- s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- **Solvència tècnica:**

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels subministraments corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% del valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant el certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament, –això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació- Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels subministraments realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els subministraments realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES**EXPEDIENT CST-2026-4 SIM-SE**

competent. En el cas de destinataris privats, els subministraments realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

- **Solvència tècnica específica:**

De conformitat amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica o professional dels licitadors mitjançant la justificació de l'experiència i qualificació professional dels membres de l'equip de treball adscrit al contracte, pels mitjans següents:

- S'exigeix titulació superior per a tot el personal proposat que tingui implicació en l'execució del contracte llevat de l'ajudant, pel qual es podrà acceptar titulació de grau mig.
- Experiència del licitador en controls d'entitats de l'àmbit del sector públic en els últims tres exercicis. S'haurà d'acreditar mitjançant certificat de l'òrgan competent.
 - El licitador haurà d'acreditar la realització de com a mínim deu controls financers d'entitats del sector públic en els últims tres anys.
- Soci- Auditor i del Gerent/director del treball proposats
 - Experiència professional:
 - S'exigirà que acreditin un mínim de set anys d'experiència en l'exercici professional en auditories.
 - S'exigirà que acreditin l'experiència, en els tres últims exercicis, en control d'entitats del Sector Públic i haver realitzat almenys deu controls d'aquesta naturalesa.
- En tot cas s'exigirà del licitador i del Soci Auditor proposat certificat que acrediti la inscripció en el Registre Oficial d'Auditories de Comptes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes durant un període mínim de 7 anys. En cas que el licitador sigui persona física haurà d'acreditar la seva inscripció com auditor en exercici per al període indicat.

Aquesta solvència s'acreditarà, mitjançant una declaració responsable.

Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

- 79212300-6 - Serveis d'auditories legals de comptes

En el cas d'empreses de nova creació, la solvència tècnica es podrà acreditar pels següents mitjans:

- Personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES**EXPEDIENT CST-2026-4 SIM-SE****10 Obtenció de documentació**

- a) **Entitat:** Consorci Sanitari de Terrassa
- b) **Domicili:** c/ Torrebonica, s/n
- c) **Localitat i codi postal:** 08227 - Terrassa
- d) **Telèfon:** 93 700 36 17
- e) **Pàgina web:**
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=207965&cap=Consorci%20Sanitari%20de%20Terrassa

11 Documentació a presentar

Els assenyalats a l'annex del present quadre de característiques específiques, d'acord amb l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques.

Número de sobres a presentar: 2

Els interessats hauran de presentar la documentació d'acord amb l'establert en aquest quadre de característiques específiques. L'incompliment d'aquesta previsió (i dels terminis d'esmena atorgats a tal efecte) podrà comportar la no admissió o l'exclusió del licitador, segons correspongui.

12 Vigència del contracte

- a) **Període:** 1 any
- b) **Possibilitat de pròrroga:** SI ☒ NO ☐
- c) **Termini de pròrroga:** 4 anys

13 Sol·licitud de mostres / Demostració

- a) **Fase presentació propostes:** SI ☐ NO ☒
- b) **Després de la fase presentació propostes:** SI ☐ NO ☒

14 Condicions de participació – Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

15 Data màxima de formulació de consultes per parts del interessants a l'expedient

De conformitat amb la clàusula de Presentació d'ofertes la data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà la que correspongui a 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

16 Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- a) **Data d'inici de la prestació:** l'endemà de la formalització del contracte
- b) **Lloc:**
 - a. A les dependències de l'entitat contractant ☒
 - b. A les dependències de l'empresa contractista

17 Programa de treball

Segons l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques

18 Garanties

- a) **Provisional:** Resta dispensada
- b) **Definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA no inclòs.

19 Presentació d'ofertes

- a) **Període:** El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia assenyalat als anuncis de licitació abans de les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.
- b) **Forma de presentació:** A través del sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.

20 Mesa de Contractació

Presidenta: Sra. Mar Fernández, Cap de Compres del Consorci Sanitari de Terrassa. Suplent: Sr. Juan Carlos Murillo, Departament de Compres del Consorci Sanitari de Terrassa.

Secretària: Sra. Antonia Olivares, Cap Assessoria Jurídica del Consorci Sanitari de Terrassa. Suplent: Sra. Ana Fernández, Assessoria Jurídica del Consorci Sanitari de Terrassa.

Vocal: Sra. Adrià Sardà, Departament Econòmic i Financer del Consorci Sanitari de Terrassa. Suplent: una persona del departament Financer del Consorci Sanitari de Terrassa.

Vocal: Sra. Carmen Carmona, Direcció d'Infraestructures i Medi Ambient del Consorci Sanitari de Terrassa. Suplent: una persona del Departament d'Infraestructures i Medi Ambient del Consorci Sanitari de Terrassa

Vocal: Sra. Mònica Botta, Direcció Assistencial del Consorci Sanitari de Terrassa. Suplent: Una Persona titular de la Direcció Assistencial del Consorci Sanitari de Terrassa.

Vocal: Sra. Cristina Roura, Directora d'Estratègia del Consorci Sanitari de Terrassa, Suplent: Una persona del Departament Estratègia del Consorci Sanitari de Terrassa.

21 Obertura privada de les ofertes dels sobres A (documentació administrativa i criteris subjectes a judici de valor)

En virtut de l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obertura dels sobres A no es realitzarà en acte públic donat que en la licitació s'empren mitjans electrònics.

22 Obertura privada de les ofertes dels sobres C (documentació administrativa, proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)

En virtut de l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obertura dels sobres C no es realitzarà en acte públic donat que en la licitació s'empren mitjans electrònics.

23 Criteris d'adjudicació

Els criteris que s'aplicaran per a la formulació de la proposta d'adjudicació del contracte seran els següents:

Criteris objectius o avaluables de forma automàtica..... fins a 90 punts

- ✓ Valoració econòmica:fins a 50 punts
- ✓ Valoració tècnica objectiva.....fins a 40 punts

a) Valoració econòmica (fins a 50 punts)

La puntuació de les diferents ofertes s'establirà segons la següent fórmula:

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) \right] \times P$$

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

El preu màxim de la licitació (sense incloure les taxes) es fixa en: 17.000,00 € sense IVA

b) Valoració Tècnica objectiva

SERVEI D'AUDITORIA FINANCERA		40
Codi	Criteri	Punts
C1-1A	Experiència del Soci/Director en auditories de comptes anuals del sector sanitari	6
C1-2A	Experiència del Soci/Director en auditories sota direcció i supervisió de la Intervenció General (IGG)	6
C1-3A	Experiència addicional del Soci/Director en treballs d'auditoria	6
C1-1B	Experiència del Cap d'Equip en auditories de comptes anuals del sector sanitari	6
C1-2B	Expertesa del Cap d'equip en gestió de subvencions	3
C1-3B	Expertesa del Cap d'Equip en contractació pública	3
C1-4B	Experiència del Cap d'Equip en auditories sota direcció i supervisió de la Intervenció General (IGG)	5
C1-5B	Experiència addicional del Cap d'Equip en treballs d'auditoria	5

Justificació dels criteris:

C1-1A- Experiència del Soci/Director en auditories de comptes anuals del sector sanitari

L'experiència del Soci/Director en auditories de comptes en entitats del sector sanitari constitueix una garantia tècnica i de coneixement específic, que li permetrà identificar amb precisió riscos inherents pel tipus d'ens que és el CST i així poder aplicar els procediments més apropiats. Entenem que una altra

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES**EXPEDIENT CST-2026-4 SIM-SE**

experiència es traduirà en un elevat nivell de rigor en els resultats del que és objecte el contracte i en una àmplia fiabilitat en el servei.

La seva expertesa reforçarà la tasca realitzada pel Cap d'Equip.

Fórmula a aplicar:

- 19 auditories o més: 6 punts
- de 13 a 18 auditories: 4 punts
- de 7 a 12 auditories: 2 punts
- 6 auditories o menys: 0 punts

C1-2A- Experiència del Soci/Director en auditories sota direcció i supervisió de la Intervenció General (IGG) **6**

Es valorarà positivament l'experiència en aquesta àrea que permeti una fluïdesa en la relació amb la IGG a l'hora d'establir reunions de seguiment dels treballs d'auditoria i en la redacció de l'informe. És fonamental el bon coneixement de les metodologies, criteris i estàndards aplicats per la IGG.

La seva expertesa servirà de reforç i recolzament al Cap d'Equip.

Fórmula a aplicar:

- 10 auditories o més: 6 punts
- de 5 a 9 auditories: 3 punts
- 4 auditories o menys: 0 punts

C1-3A- Experiència addicional del Soci/Director en treballs d'auditoria **6**

Els anys addicionals d'experiència sobre el mínim d'anys requerits, aporten un valor afegit rellevant, ja que consoliden el judici professional davant de riscos, materialitats i desviacions importants. La seva visió reforçarà la tasca realitzada pel Cap d'Equip.

Fórmula a aplicar:

- 11 anys o més: 6 punts
- de 7 a 10 anys: 3 punts
- 6 anys o menys: 0 punts

C1-1B Experiència del Cap d'Equip en auditories de comptes anuals del sector sanitari **6**

L'experiència del Cap d'Equip en auditories de comptes en entitats del sector sanitari constitueix una garantia tècnica i de coneixement específic, en especial sobre els que afecten a la part corresponent al concert amb el CatSalut i la facturació de les clàusules de totes les activitats.

Fórmula a aplicar:

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

EXPEDIENT CST-2026-4 SIM-SE

- 12 auditories o més: 6 punts
- de 10 a 11 auditories: 4 punts
- de 7 a 9 auditories: 2 punts
- 6 auditories o menys: 0 punts

C1-2B- Expertesa del Cap d'equip en gestió de subvencions 3

En tant que el CST és una entitat pertanyent al sector públic necessita garantir que el procés de subvencions, tant les atorgades com les rebudes, s'ha realitzat segons els paràmetres establerts a les bases reguladores. Caldrà tenir en compte els fons executats dins i fora de l'exercici per evitar errors en els càlculs del romanent anual.

Fórmula a aplicar:

- 8 anys o més: 3 punts
- de 5 a 7 anys: 1 punt
- 4 anys o menys: 0 punts

C1-3B-Expertesa del Cap d'Equip en contractació pública 3

En tant que el CST està acollit a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, en matèria de contractació pública, és important que el Cap d'Equip tingui coneixements de la mateixa, per tal que pugui validar els procediments utilitzats per a la correcta contractació dels expedients incoats pel CST.

Fórmula a aplicar:

- 8 anys o més: 3 punts
- de 5 a 7 anys: 1 punt
- 4 anys o menys: 0 punts

C1-4B- Experiència del Cap d'Equip en auditories sota direcció i supervisió de la Intervenció General (IGG) 5

Es valorarà positivament que el Cap d'Equip tingui experiència en aquesta àrea que permeti una fluïdesa en la relació amb la IGG a l'hora d'establir reunions de seguiment dels treballs d'auditoria i en la redacció de l'informe. És fonamental el bon coneixement de les metodologies, criteris i estàndards aplicats per la IGG.

Fórmula a aplicar:

- 10 auditories o més: 5 punts
- de 5 a 9 auditories: 2 punts
- 4 auditories o menys: 0 punts

C1-5B- Experiència addicional del Cap d'Equip en treballs d'auditoria 5

Els anys addicionals d'experiència sobre el mínim d'anys requerits, aporten un valor afegit rellevant, ja que consoliden el judici professional davant de riscos, materialitats i desviacions importants.

Fórmula a aplicar:

- 11 anys o més: 5 punts
- de 7 a 10 anys: 2 punts
- 6 anys o menys: 0 punts

Criteris subjectes a judici de valor..... fins a 10 punts

c) Valoració Tècnica Subjectiva (fins a 10 punts)

SERVEI D'AUDITORIA FINANCERA		10
Codi	Criteri	Punts
CV1	Calendari d'Actuacions	10

Justificació dels criteris:

Tal com recull el Plec tècnic, es valorarà de manera subjectiva la proposta de servei plantejada per cada empresa licitadora i que doni resposta a totes les necessitats plantejades:

CV1- Calendari d'Actuacions

10

Per poder tenir una bona execució dels treballs i emetre els informes de comptes anuals, recomanacions i compliment de la legalitat, amb el contingut establert al Plec de Prescripcions Tècniques en els terminis previstos al mateix Plec. Per aquest motiu, és fonamental establir un calendari d'actuacions amb el detall de totes les fases per les que s'haurà de passar, per tal d'establir prioritats, identificar els riscos i mitigar els possibles errors.

L'establiment d'un calendari aportarà una transparència en les actuacions clar i detallat, que permeti planificar dins dels terminis les reunions amb la persona responsable del CST i amb la designada per la IGGC quan l'exercici de control financer estigui inclòs al PAAG.

Per tal de reflectir la qualitat de la planificació, la coherència tècnica i la capacitat organitzativa de les ofertes rebudes, es valorarà:

- **Planificació global del servei**

Detallant clarament les diferents fases del treball:

- Planificació.
- Execució i obtenció d'evidències.
- Revisió i conclusions del treball.
- Emissió d'informes i tancament.

En totes aquestes etapes, caldrà que es vegin reflectides les reunions amb la IGG, perquè pugui quedar demostrada la inclusió de les mateixes, en els exercicis on el CST estigui inclosa en el PAAC.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES**EXPEDIENT CST-2026-4 SIM-SE**

- **Detall i concreció**

Identificació clara de les fites clau (principalment, les reunions inicials, les intermèdies per a la correcta execució de l'auditoria i de lliurant dels informes) i de les principals àrees a avaluar.

- **Coordinació amb el CST**

Planificació de reunions amb la persona designada des del CST per al seguiment de l'auditoria, flexibilitat d'adaptació davant d'incidències o requeriments addicionals, presentació de cronogrames amb identificació de les dates "clau" a tenir en compte, per tal de garantir el compliment dels terminis legalment establerts.

- **Assignació de recursos**

Detall dels integrants de l'equip que s'adscriurà al contracte en el cas de resultar adjudicatari, amb les tasques que se'ls han assignat i garantia de continuïtat davant de les etapes crítiques.

La puntuació s'establirà de la següent manera:

- **100% de la puntuació:** a aquelles ofertes que presentin un calendari detallat, estructurat per fases, amb fites clares, coherència amb els recursos assignats i previsió de riscos.
- **Entre un 70-90%:** per les ofertes que presentin un calendari complet però amb menor nivell de detall o concreció.
- **Entre un 40-60%:** a les ofertes on s'especifiqui una planificació genèrica, amb mancances de concreció o justificació.
- **Entre un 0-30%:** a les ofertes on el calendari proposat sigui poc realista, incoherent o insuficientment desenvolupat.

23 Termini mínim de garantia

a) SI NO **X**

24 Ofertes amb valors anormals

a) SI **X** NO

b) Són les següents: Són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Tipus

25 Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI NO **X**

b) Import:-

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

EXPEDIENT CST-2026-4 SIM-SE

L'adjudicatari vindrà obligat a constituir una pòlissa de responsabilitat civil amb l'import de cobertura mínim per sinistre que s'assenyala, i mantenir-la vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar una declaració responsable on es compromet a mantenir vigent la pòlissa sol·licitada durant el període d'execució del contracte.

26 Subcontractació

X SI, amb aquelles empreses que tinguin la solvència tècnica i econòmica que es sol·licita en aquest expedient

NO

27 Forma de pagament del preu

a) Sistema de determinació del preu:

☐ Preus unitaris

☒ A tant alçat

☐ Altres:

b) Forma de pagament:

☐ Total (un únic pagament):

☒ Fraccionat:

☐ La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

28 Revisió de preus

SI hi ha revisió de preus

NO hi ha revisió de preus **X**

29 Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

Condicions especials d'execució:

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades a l'apartat 30 del present document.

Obligacions contractuals essencials:

a) SI **X** NO

b) Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques i les següents:

- Obligació del contractista i subcontractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- El compliment dels criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractat i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

EXPEDIENT CST-2026-4 SIM-SE

- El contractista es compromet a complir i fer complir als seus treballadors, que desenvolupin les funcions assignades per contracte, al recinte hospitalari de la Entitat, la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, modificada parcialment per les lleis 42/2010 i 3/2014, prohibeix fumar en tots els espais públics tancats i l'ús de cigarretes electròniques en dependències de les administracions públiques, centres sanitaris i educatius, parcs infantils i vehicles de transport públic, que prohibeix fumar en tots els centres sanitaris, incloent-hi els espais a l'aire lliure o coberts dins dels seus recintes.

30 Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

Socials: SI ☒ NO ☐

Ambientals: SI ☐ NO ☒

Elements sobre els que recauen:

- ☐ Reserva de mercat
- ☐ Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- ☐ Requisits de solvència tècnica
- ☐ Criteris de valoració de les ofertes.
- ☐ Condicions d'execució del contracte: les assenyalades als apartats 30 i 31 del quadre de característiques específiques.

Es preveu com a condició especial d'execució la següent condició compresa en l'article 202.2 de la LCSP, que haurà de complir l'adjudicatari del contracte:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

S'han considerat les següents condicions especials d'execució del contracte:

- ☐ L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.
- ☐ L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- ☐ El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.
- ☐ La correcta gestió dels residus generats en el marc de les prestacions contingudes en aquest contracte per part del contractista.
- ☐ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES**EXPEDIENT CST-2026-4 SIM-SE**

- ☐ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- ☐ Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- ☐ Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- ☐ Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- ☐ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- ☐ Les obligacions i compromisos establert en els plecs respecte la clàusula ètica.
- ☐ L'empresa adjudicatària ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.
- ☐ L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Dins de quina tipologia de clàusules es troben les que s'incorporen en el present expedient:

- ☐ D'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació
- ☐ Per a la igualtat de gènere
- ☐ Per a la inserció laboral
- ☐ Per a un comerç just
- ☐ Per a la transparència fiscal
- ☐ Per al foment de la petita i mitjana empresa
- ☐ Alimentàries
- ☐ D'accessibilitat
- ☐ Formació treballadors
- ☐ Conciliació laboral, personal i familiar
- ☐ Millora condicions laborals
- ☐ Drets humans
- ☐ Altres clàusules diferents a les anteriors

31 Sancions i Penalitats

a) SI **X** NO

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i, específicament, la sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al present quadre de característiques.
2. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

32 Causes específiques de resolució contractual

a) SI **X** NO

Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques i especialment les següents:

- L'incompliment dels criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al present quadre de característiques específiques.
2. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

33 Propietat Industrial i Intel·lectual

- a) El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars **X**
b) Règim específic

34 Protecció de dades de caràcter personal

I. Règim aplicable

- a) El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars **X**
b) Règim específic

II. L'execució del contracte requereix tractament de dades per part de l'empresa contractista:

- a) NO
b) SI **X** La finalitat per la que es cedeixen les dades és per tal de portar a terme correctament l'execució del contracte i perquè l'objecte d'aquest així ho requereix.

35 Cessió del contracte

a) SI **X** NO

36 Visita del centre

a) SI NO **X**

37 Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE

a) SI NO **X**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

EXPEDIENT CST-2026-4 SIM-SE

38 Recurs

- a) **Tipus de Recurs:** Recurs d'alçada
b) **Òrgan competent en procediments de recurs:** Consell de Govern
c) **Adreça:** Ctra. Torrebónica, s/n - Terrassa

39 Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

- a) SI NO **X**

40 Execució del contracte: Protecció a la infància i a la adolescència

L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors: SI NO **X**

41 ACP aplicable al contracte

- a) SI NO **X**

42 Per més informació o aclariments

Les consultes únicament s'atendran via plataforma e-licita i tant la pregunta com la resposta seran publicades pel mateix mitjà.

ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

D'acord amb el que estableix l'article 159.4.d) de la LCSP, en els expedients que es tramitin per procediment obert simplificat, l'oferta es presentarà en dos sobres en cas que existeixin criteris subjectes a judici de valor.

SOBRE A:

- Model 1 Índex documentació del sobre A
- Model 2 (dades complementàries)
- Model 3 (declaració de confidencialitat)
- Si escau (document optatiu): Model 4 (compromís de constitució d'UTE)
- Model 5 (declaració dades contingudes al ROLECSP / RELIC)
- Model 10: Declaració responsable
- Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte
- Memòria tècnica que inclogui els aspectes previstos a l'apartat 6 de la Memòria Justificativa.
- Altra documentació acreditativa dels criteris de valoració subjectes a judici de valor.

SOBRE C:

- Model 9 (declaració oferta econòmica)
- Annex OE – oferta econòmica (seguint les indicacions de l'apartat 6 de la Memòria Justificativa. Aquestes són d'aplicació preceptiva a tots els efectes)
- Annex C1 – criteris valoració objectius (seguint les indicacions de l'apartat 6 de la Memòria Justificativa. Aquestes són d'aplicació preceptiva a tots els efectes)
- Altra documentació acreditativa dels criteris de valoració objectius