



Ajuntament de Malgrat de Mar

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER ALS SERVEIS D'ENTERRAMENTS, TRASLLATS DE DESPULLES, MANTENIMENT I ATENCIÓ AL PÚBLIC EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL (B3202026000018)

I. DISPOSICIONS GENERALS	3
1. Objecte del contracte	3
2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	6
3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	6
4. Termini de durada del contracte	9
5. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	9
6. Mitjans de comunicació electrònics	9
7. Aptitud per contractar	11
8. Solvència de les empreses licitadores	12
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	13
9. Presentació de documentació i de proposicions	13
10. Mesa de contractació	17
11. Criteri per a l'adjudicació	17
12. Obertura i examen de les proposicions	19
13. Criteris de desempat	21
14. Variants	21
15. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	21
16. Garantia definitiva	23
17. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	24
18. Adjudicació del contracte	24
19. Formalització i perfecció del contracte	24
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	26
20. Execució i supervisió dels serveis	26
21. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	26
22. Drets i obligacions de les parts	27
23. Persona responsable del contracte	30
24. Resolució d'incidències	30
25. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	30
26. Modificació del contracte	31
27. Règim de pagament	31
28. Revisió de preus	31
29. Successió. Cessió del contracte i subcontractació	32
30. Subcontractació	33
31. Confidencialitat de la informació	33
32. Notificacions i ús de mitjans electrònics	34
33. Consideracions socials	34
34. Protecció de dades de caràcter personal	35
35. Suspensió del contracte	36

36. Trenta-sisena. Resolució del contracte.....	37
37. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	38
IV. RECURSOS.....	38
38. Règim de recursos	38
39. Jurisdicció competent.....	39
ANNEX 1. DECLARACIÓ JURADA	40
ANNEX 2. OFERTA ECONÒMICA.....	43
ANNEX 3. OFERTA ECONÒMICA. MANTENIMENT	44



Ajuntament de Malgrat de Mar

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER ALS SERVEIS FUNERARIS D'ENTERRAMENTS, TRASLLAT DE DESPULLES, MANTENIMENT I ATENCIÓ AL PÚBLIC EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL (B3202026000018)

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

Serveis Funeraris: Enterrament en els panteons, tombes, nínxols i columbaris, trasllat de despulles, manteniment i atenció al públic al cementiri de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

També s'inclouen els trasllats de restes a l'ossera o fossa comuna o als trasllats d'un nínxol a un altre nínxol.

El contracte comprendrà els extrems següents:

En relació a la gestió dels enterraments i els trasllats de despulles en el cementiri municipal serà necessari, entre d'altres i a títol enunciatiu i no limitatiu:

- ☐ Destapar i tancar amb una llosa (d'obra impermeable a líquids i gasos) el nínxol o el columbari (amb la tapa corresponent).
- ☐ Inhumacions de cadàvers o de restes. Prèviament al moment de posar un nou cos dins el nínxol, panteó, sepultura o tomba cal haver netejat totalment aquest espai, dipositant les restes òssies que hi quedin en un sac mortuori.
- ☐ Exhumacions de cadàvers o de restes.
- ☐ Reduccions de restes.
- ☐ Trasllats de restes.
- ☐ Fer soleres i petits treballs interiors als nínxols.
- ☐ En cada servei d'enterrament es disposarà del personal necessari per realitzar el servei sense permetre la col·laboració dels familiars.
- ☐ Atenció al públic i ajut a les visites que ho necessitin en les franges horàries establertes amb periodicitat setmanal.

El cost en concepte de serveis d'enterraments, trasllat de despulles i manteniment és variable i es factura segons preus unitaris del contracte.

El servei d'atenció al públic i ajut a les visites que ho necessitin en les franges horàries establertes amb periodicitat setmanal, de dimarts a dissabte de 9:00 a 13:00 hores i de 16:00 a 18:00 hores. Els diumenges de 9:00 a 14:00 hores. El servei es prestarà en tot cas, el dia 1 de Novembre, festivitat de Tots Sants.

El servei de manteniment al cementiri municipal serà, com a mínim, de 5.000,00 € anuals, més l'IVA legalment aplicable, millorables a l'alça pels licitadors

Aquests serveis (atenció al públic i manteniment del cementiri municipal), hauran de ser desglossats detallats en les factures corresponents, de forma independent

L'adjudicatari aportarà els mitjans humans i materials, segons la seva oferta, respectant tot allò establert en el present plec i a la legislació vigent.

El servei d'atenció al públic haurà de ser prestat per un treballador directament contractat per l'empresa adjudicatària que reuneixi els següents requisits:

1. *Coneixement del català i castellà, bilingüe.*
2. *Actituds positives i de col·laboració envers els visitants del cementiri.*

El present plec de clàusules administratives i particulars constitueixen la llei del contracte i té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de serveis i contractació de les administracions públiques. El servei objecte de la concessió serà en tot moment titularitat de l'Ajuntament i tindrà naturalesa de servei públic local.

El contracte comprendrà els extrems següents:

En relació a la gestió dels enterraments i els trasllats de despulles en el cementiri municipal serà necessari, entre d'altres i a títol enunciatiu i no limitatiu:

- Destapar i tancar amb una llosa (d'obra impermeable a líquids i gasos) el nínxol o el columbari (amb la tapa corresponent).
- Inhumacions de cadàvers o de restes. Prèviament al moment de posar un nou cos dins el nínxol, panteó, sepultura o tomba cal haver netejat totalment aquest espai, dipositant les restes òssies que hi quedin en un sac mortuori.
- Exhumacions de cadàvers o de restes.
- Reduccions de restes.
- Traslats de restes.
- Fer soleres i petits treballs interiors als nínxols.
- En cada servei d'enterrament es disposarà del personal necessari per realitzar el servei sense permetre la col·laboració dels familiars.
- Atenció al públic i ajut a les visites que ho necessitin en les franjes horàries establertes amb periodicitat setmanal. De dimarts a dissabte de 9:00 a 13:00 hores i de 16:00 a 18:00 hores i els diumenges de 9:00 a 14:00 hores. Es prestarà el servei en tot cas el dia 1 de Novembre.
- Manteniment del cementiri municipal amb els límits que s'estableixin (Un màxim de 6.000 € millorables a l'alça, pel licitador)

Qualsevol altra operació o treball connex i/o complementari dels anteriors que pugui esdevenir funcionalment necessari per a la gestió dels enterraments en el cementiri municipal.

Divisió en lots: L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots perquè la naturalesa o l'objecte del contracte no es considera, des d'un punt de vista tècnic, una millora en la seva execució, sinó tot el contrari, atès que les obres són una unitat conceptual.

El codi CPV que correspon és el 98370000-7 "*Serveis funeraris*", 98371110-8 "*Serveis de cementiri*" i 98371111-5 "*Servicios Manteniment del cementiri*"

Lloc d'execució: La prestació del servei, objecte de la present licitació s'efectuarà en el cementiri municipal.

Lot únic ;Aquest contracte no és possible la seva divisió en lots



Ajuntament de Malgrat de Mar

1.2) Règim Jurídic

La contractació es regularà per:

- a) L'establert en aquest Plec.
- b) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, quan tingui aplicació directa.
- c) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), i les pròpies Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- d) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- f) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- g) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (en endavant ROAS)
- g) Plecs de Clàusules Administratives Generals, en la part que resulti aplicable (publicades en el BOPB de 04.02.2014 i una correcció d'errades en el BOPB de 26.02.2018), en la part que en resulti aplicable.
- h) Per les disposicions d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- i). Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris.
- j) Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat Pública.
- k) Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel que s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria.
- l) Llei 39/2015, de, procediment administratiu comú de les administracions públiques: Llei 25/2013, de 27 de setembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- ll) Per l'Ordenança reguladora del cementiri municipal de Malgrat de Mar, publicada en el BOP de la província de Barcelona núm. 110, de 09.05.2005
- m) Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

El servei objecte del present contracte s'enquadra dins de l'exercici de les competències pròpies que li són reconegudes al municipi. L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que els municipis exerciran en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, entre d'altres, els cementiris i activitats funeràries. El cementiri és un dels serveis necessaris a prestar en el municipi de Malgrat de Mar, tal i com disposa l'article 26 del citat text legal.

Les actuacions descrites satisfan les necessitats posades de manifest per la regidoria delegada de Cementiris i per l'informe de necessitats.. La documentació que obra a l'expedient considera justificada la necessitat i idoneïtat del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient B3202026000018

Als efectes previstos a l'article 116.1 "in fine" LCSP, aquest contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal cedides pels usuaris, per a la bona gestió del servei. Un cop extingida la relació contractual, les dades cedides s'aportaran al servei gestor de l'Ajuntament de Malgrat de Mar d'acord amb que s'estableix al plec de prescripcions tècniques.

A títol informatiu i d'estimació de costos, es fa constar:

1. Que l'actual adjudicatària del servei és l'empresa FOLCH, SA, amb NIF núm. XXXXXXX
2. Que es d'aplicació el Conveni col·lectiu del Sector de Serveis Funeraris i Gestió de Cementiris de la província de Barcelona, pels anys 2024-2029 (codi de conveni núm. 08001545011993) publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 14.05.2025, on s'inclou la Resolució de 07.05.2025, del Departament d'Empresa i Treball, ordenant la inscripció del conveni i de la seva publicació.
3. Que en el conveni de referència no hi ha cap norma legal ni convencional que estableixi la obligació de subrogar el personal adscrit al servei.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

La contraprestació del present contracte, es amb preus unitaris, s'estableix el seu detall, millorable a la baixa pel licitador.

• Càlcul dels serveis unitaris

- Enterraments a panteons:	499,85 €
- Enterraments a tombes:	475,25 €
- Enterraments en nínxols:	378,75 €
- Enterraments en columbaris:	378,75 €
- Trasllet de restes a l'ossera o fossa comuna, a més dels anteriors	70,75 €
- Trasllet de restes d'un nínxol a un altre	257,80 €



Ajuntament de Malgrat de Mar

Pel càlcul anual d'aquests serveis s'ha tingut en compte promig dels imports dels tres darrers exercicis en l'execució del contracte (2023, 2024 i 2025).

CONCEPTE	IMPORT
Despeses 2023	33.321,23 €
Despeses 2024	35.894,07 €
Despeses 2025	38.171,43 €
Promig 2023/2024/2025	35.795,58 €

Així es calcula un import anual pels serveis detallats en 35.795,58 €.

- **Personal d'atenció al públic**

S'estableix la dedicació d'un professional adscrit al servei d'atenció al públic, de **35 hores setmanals**. Els serveis d'atenció al públic s'hauran de reflectir separatament en la facturació mensuals dels serveis.

La dedicació establert es, setmanalment de dimarts a dissabte de 9:00 a 13:00 hores i de 16:00 a les 18:00 hores i diumenge de 9:00 a 14:00 hores. *Es prestarà el servei en tot cas el dia 1 de Novembre.*

Pel càlcul dels imports anuals, es té en compte el Conveni col·lectiu del Sector de Serveis Funeraris i Gestió de Cementiris de la província de Barcelona, pels anys 2024-2029 (codi de conveni núm. 08001545011993) publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 14.05.2025

Per determinar els costos anuals del personal d'atenció al públic, s'estableix l'import anual per a l'exercici 2026 de 19.158,36 € (més l'IVA legalment aplicable del 21%). Pels següents exercicis, s'aplica un increment del salari en un 2% anual, segons el següent:

	2026	2027	2028	2029	2030
Cost anual Personal	19.158,36 €	19.549,35 €	19.948,31 €	20.355,42 €	20.770,84 €
IVA (21%)	4.023,26 €	4.105,36 €	4.189,15 €	4.274,64 €	4.361,88 €
TOTAL	23.181,62 €	23.654,71 €	24.137,46 €	24.630,06 €	25.132,72 €

- **Serveis de manteniment**

Per a la prestació dels serveis de manteniment i reparació de les condicions estètiques del cementiri municipal, s'estableix un import mínim (per aquest servei de manteniment) de fins a 5.000,00 € anuals millorables a l'alça pel licitador, més l'IVA legalment aplicable. (La qual cosa representa un total anual de 6.050,00 €, amb l'IVA inclòs)

- **Serveis extraordinaris de trasllat de despulles**

Pel trasllat extraordinari de les despulles es reserva una quantitat anual de 9.500,00 € anuals, més l'IVA legalment aplicable. Aquest concepte operarà en cas que fos necessari la seva execució.

3,1 Tipus de licitació: El preu és únic i obligatori per a tots els licitadors, consistent en la suma dels serveis abans referits, segons el següent:

ANYS	2026	2027	2028	2029	2030
Despeses 2023	33.321,23 €	33.321,23 €	33.321,23 €	33.321,23 €	33.321,23 €
Despeses 2024	35.894,07 €	35.894,07 €	35.894,07 €	35.894,07 €	35.894,07 €
Despeses 2025	38.171,43 €	38.171,43 €	38.171,43 €	38.171,43 €	38.171,43 €
Promig 2023/2024/2025	35.795,58 €	35.795,58 €	35.795,58 €	35.795,58 €	35.795,58 €
Despeses del servei de trasllats	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €
Manteniment condicions estètiques	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Total despeses per serveis materials	50.295,58 €	50.295,58 €	50.295,58 €	50.295,58 €	50.295,58 €
Cost anual Personal	19.158,36 €	19.549,35 €	19.948,31 €	20.355,42 €	20.770,84 €
Cost total anual	69.453,94 €	69.844,93 €	70.243,89 €	70.651,00 €	71.066,42 €
IVA (21€%)	14.585,33 €	14.667,43 €	14.751,22 €	14.836,71 €	14.923,95 €
Despesa total anual	84.039,26 €	84.512,36 €	84.995,10 €	85.487,71 €	85.990,36 €

El tipus de licitació, per les dues anualitats del contracte i amb una estimació d' inici a 01.05.2026, es °el següent:

- 01.05.2026-31.12.2026 56.026,17 €
- 01.01.2027-31.12.2027 84.512,36 €
- 01.01.2028-31.04.2028 28.331,70 €

TOTAL 168.870,23 €

El Tipus e licitació ,pels DOS ANYS del contracte es de **168.870,23 €**, amb l'IVA inclòs.

3.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 322.599,88 € als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, i que es desglossen amb els següents imports:

Cost contracte (01.05.2026-30.04.2028)	139.562.17 €
Pròrrogues: 01.05.2028-30.04.2029 01.05.2029-30.04.2030	141.169.06 €
Modificació del contracte per increment en el nombre dels serveis (15% del preu anual x 4 anualitats)	41.868,65 €
Valor estimat contracte (4 anys)	322.599,88 €

3.3. Existència de crèdit

Es consigna una reserva de crèdit a l'aplicació pressupostària 96.31310.25700, del Pressupost General pel 2026. Pels diferents exercicis, s'aplicaran les aplicació pressupostària corresponents Condicionant-se l'aprovació definitiva de cada pressupost, en cadascun dels diferents exercicis.

Expedient d'abast plurianual: Si



Ajuntament de Malgrat de Mar

4. Termini de durada del contracte

Durada del contracte: La durada del contracte s'estableix en DOS ANYS, comptats des de la formalització del contracte (**Hi ha una previsió d'inici del contracte a 01.05.2026**).

El període d'execució del servei podrà tenir DUES PRORROQUES ANUALS, fins a un màxim de QUATRE ANUALITATS (amb la durada inicial més les dues pròrrogues).

En cas de pròrroga, aquesta s'acordarà per l'òrgan de contractació de forma expesa i serà obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que la preavis i amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària amb regulació harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: Obert, segons l'article 156 i ss de la LCSP

De conformitat amb l'article 22.1.c de la LCSP, tindrà regulació harmonitzada.

El termini de presentació de proposicions serà de com a mínim de 30 dies naturals, a comptar des del lliurament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea DOUE (art. 156.2 amb la reducció dels terminis de l'article 153.3.c)

6. Mitjans de comunicació electrònics

6.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

6.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el formulari adaptat del PCAP (Annex 1) o en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

6.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

6.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del formulari adaptat o DEUC i de l'oferta.



Ajuntament de Malgrat de Mar

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

7. Aptitud per contractar

7.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència, en els termes establerts en la clàusula novena d'aquest plec. La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional.
- Acreditar la possessió de la Llicenciatura o Grau Universitari en Ciències Ambientals i/o de la Salut amb postgrau o màster en Salut Pública. (No n'hi ha prou amb l'acreditació d'aquesta titulació de l'empresa. Ha de ser del tècnic designat per a l'execució de l'objecte del contracte).
- Acreditar experiència en inspeccions sanitàries en matèria de protecció de la salut (seguretat alimentària i sanitat ambiental). Aquesta acreditació serà objecte d'una part de la declaració de la solvència tècnica o professional. (No n'hi ha prou amb l'acreditació d'aquesta experiència per part de l'empresa. L'ha de tenir el tècnic designat per a l'execució de l'objecte del contracte).
- Cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

7.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada.

7.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

7.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

7.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

8. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera

En base a l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresari haurà de ser acreditada pel volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos haurà de ser al menys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any. La qual cosa es determina un volum anual mínim de **135.000 €**

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, els licitadors hauran de presentar els seus comptes anuals aprovats i depositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



Ajuntament de Malgrat de Mar

En cas que es tracti d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) els seus participants hauran de presentar els comptes anuals de cadascuna de les empreses que vagin a constituir la UTE.

A més, hauran de formalitzar una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 750.000 €

Solvència tècnica i professional

En base a l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els 3 últims anys, en la què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquell certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat del contracte, la qual cosa es determina un import mínim de **60.000 € anuals**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

9. Presentació de documentació i de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **TRES SOBRES**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, que serà de, com a mínim, de 30 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació en el perfil del contractant mitjançant l'eina Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta es necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració jurada segons l'annex I per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat de la documentació i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueix la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació dels sobres, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

D'acord amb la disposició addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Ajuntament de Malgrat de Mar

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecta de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. A aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmenat corresponent i addicionalment comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent :

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda al català o al castellà.

Caldrà presentar TRES SOBRES (amb quatre documents, ajustats als annexos dels plecs de condicions administratives particulars)

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- *Declaració responsable ajustada a l'Annex 1.*
- *Submissió als Jutjats i tribunals espanyols (per a empreses estrangeres)*

Submissió als jutjats i tribunals espanyols (per a empreses estrangeres)

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al propi fur.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.25 del present Plec.

En cas de discordança, tindrà preferència l'import establert en lletres respecte a l'import establert en números.

.SOBRE B. MEMÒRIA TÈCNICA. Criteris avaluable amb judici de valor

El licitador haurà de presentar una Memòria descriptiva on detalli la seva proposta en relació a la planificació, organització, supervisió, coordinació, programes de qualitat de la prestació del servei públic, amb els apartats que són objecte de valoració, de conformitat amb els criteris de la clàusula xxxxxxxxxx (" ***criteris de valoració, que són objecte de judici de valor***)

La valoració de la memòria descriptiva s'avaluarà sobre un màxim de 45 punts possibles, per cadascun dels següents apartats:

- ☐ Fiabilitat.
- ☐ Coherència.
- ☐ Adequació.
- ☐ Pertinència.
- ☐ Claredat.
- ☐ Sistemàtica.
- ☐ Detall.

Les propostes s'ordenaran de major a menor importància i atenent als aspectes anteriors, i d'acord amb els criteris de judici de valor del tècnic o tècnics que duguin a terme la valoració.

La Memòria descriptiva en la que es detallin els elements a valorar s'haurà de presentar, preferiblement, en format A4 (podrà contenir plànols en format A3, imatges, fotografies, esquemes, gràfics, diagrames, etc...), mida de lletra 11, tipus Arial, amb totes les pàgines numerades i haurà de tenir un índex que segueixi l'ordre dels ***criteris de valoració***. Es limita a un màxim de 35 folis.

SOBRE C. Criteris avaluable amb judici de valor.

Amb la següent documentació:



Ajuntament de Malgrat de Mar

1.- Oferta econòmica dels preus unitaris dels serveis contractats, ajustada a la plantilla de l'annex 2n.

2.- Oferta econòmica dels serveis de manteniment del cementiris municipals, ajustada a la plantilla de l'annex 3r.

10. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

President/a: L'alcalde, o en el seu defecte el regidor delegar de Salut Pública o comunitària.

Vocals:

- El Director General.
- La interventora
- El secretari.

Actuarà de secretari de la Mesa un funcionari de l'Àrea de Secretaria.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys el/la secretari/a de la mesa que solament tindrà veu. La Mesa de Contractació estarà vàlidament constituïda si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'Ajuntament.

11. Criteri per a l'adjudicació

11.A,. Criteri avaluable amb valoracions que impliquen un judici de valor. Amb un màxim de 45 punts

Mitjans materials i humans que es poden posar a disposició del servei.

El licitador haurà de presentar una Memòria descriptiva on detalli la seva proposta en relació a la planificació, organització, supervisió, coordinació, programes de qualitat de la prestació del servei públic, amb els apartats que s'indiquen i que són objecte de valoració.

La valoració de la memòria descriptiva s'avaluarà sobre un màxim de 45 punts possibles, per cadascun dels següents apartats:

- ☐ Fiabilitat.
- ☐ Coherència.
- ☐ Adequació.
- ☐ Pertinència.
- ☐ Claredat.
- ☐ Sistemàtica.
- ☐ Detall.

Les propostes s'ordenaran de major a menor importància i atenent als aspectes anteriors, i d'acord amb els criteris de judici de valor del tècnic o tècnics que duguin a terme la valoració.

La Memòria descriptiva en la que es detallin els elements a valorar s'haurà de presentar, preferiblement, en format A4 (podrà contenir plànols en format A3, imatges, fotografies, esquemes, gràfics, diagrames, etc...), mida de lletra 11, tipus Arial, amb totes les pàgines numerades i haurà de tenir un índex que segueixi l'ordre dels criteris de valoració.

Es limita a un màxim de 35 folis, i recollirà els següents apartats:

1.- Organització del treball i Recursos Humans, Fins a 25 punts

1.1.- Planificació, organització, funcionament de la prestació del servei, fins a 10 punts, distribuïts en els següents apartats:

- a.- Planificació de la prestació del servei màx. 2 punts
- b.- Organització de la prestació del servei màx. 2 punts
- c.- Funcionament de la prestació del servei màx. 2 punts
- d.- Temps de resposta en la solució d'incidències màx. 4 punts

1.2.- Mitjans tècnics de que disposa per a la prestació del servei, fins a 8 punts, distribuïts en els següents apartats:

- a.- Instal·lacions, equipaments, eines, etc. màx. 3 punts
- b.- Recursos Humans màx. 5 punts

1.3.- Pla de cobertura de contingències de personal, fins a 4 punts distribuïts en els següents apartats:

- a.- Baixes del personal màx. 2 punts
- b.- Permisos autoritzats, inassistències i vacances màx. 2 punts

1.4.- Programa anual de formació específica del personal implicat en el servei directe màx. 3 punts

2.- Supervisió, control i coordinació del servei, fins a 15 punts

2.1.- Persones encarregades de la supervisió, control i coordinació màx. 5 punts

2.2.- Periodicitat de la supervisió i control màx. 5 punts

2.3.- Informació que es lliurarà a l'Ajuntament de les supervisions realitzades màx. 5 punts.

3.- Programa de millora de la qualitat, fins a 5 punts distribuïts en els següents apartats

- a.- Sistema del programa i millora contínua que aplicaran (No es valorarà el programa de qualitat de la pròpia empresa, sols el d'aplicació directa a la prestació del servei) màx. 2,5 punts
- b.- Indicadors de qualitat per mesurar el servei (No es valorarà els indicadors de la pròpia empresa, sols els d'aplicació directa a la prestació del servei) màx. 2,5 punts

11.B.- Criteris avaluable amb factors objectius fins a 55 punts.

11.1.B.- Oferta econòmica serveis enterraments fins a 50 punts



Ajuntament de Malgrat de Mar

A partir del preu unitari de cadascun dels serveis, objecte a la present licitació tindrà un pes específic, expressat en percentatge per poder determinar l'oferta econòmica global del licitador:

- 1.- Enterraments a panteons: 1%
- 2.- Enterraments a tombes: 1%
- 3.- Enterraments en nínxols 44%
- 4.- Enterrament en columbaris: 8%
- 5.- Trasllat de restes a l'ossera o fossa comuna: 21%
- 6.- Trasllat de restes d'un nínxol a un altre 25%

Així, per cadascun dels 6 factors (serveis demanats), es determinarà una fórmula per cadascun d'aquests

$$\frac{PL_n - PO_n}{PL_n - PO_{En}} \times X\%$$

PL = Pressupost base de licitació del servei
PO = Preu ofertat pel licitador del servei
POE = És el preu ofertat més baix dels serveis

n = Cadascun dels sis serveis a avaluar.

Seguidament, caldrà sumar la puntuació dels 6 factors i aplicar el 50 % sobre el total.

11.2.B - Oferta econòmica manteniment del cementiri municipal 5 punts

La puntuació es determinarà per la fórmula

$$\frac{PO - PL}{POE - PL}$$

PL = Pressupost base de licitació del servei
PO = Preu ofert pel licitador del servei
POE = És el preu ofert més alt del servei

Seguidament, s'aplicarà el 5 % sobre el total.

12. Obertura i examen de les proposicions

12.1. Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, en la data i hora determinada a l'anunci de licitació, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres a través de l'eina web Sobre Digital.

En cas que alguna empresa no hagi introduït la paraula clau en el termini de 24 hores després a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta.

12.2. La Mesa de Contractació, procedirà a l'obertura del Sobre A i comprovarà l'existència i correcció de la declaració jurada, ajustada a l'annex 1r. del present plec

Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM perquè els corregeixin o esmenin dins del termini màxim de 3 dies hàbils. Per tal d'aportar la documentació esmenada corresponent s'haurà d'accedir a l'eina Sobre Digital.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

12.3. Seguidament, la Mesa procedirà a l'obertura del Sobre B, que conté la documentació corresponent als criteris d'adjudicació avaluable amb judici de valor.

Avaluada la documentació continguda en els sobres B dels licitadors, la mesa de Contractació procedirà, a donar-ne compte de les d'aquestes puntuacions, mitjançant la seva publicació en el Perfil del Contractant i procedirà a l'obertura dels Sobres C, detallant-ne el seu resultat.

12.4. Un cop acabada l'obertura dels sobres de la licitació, els licitadors podran fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries,

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en els ofertes que siguin de tipus material o formal, sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

La sol·licitud d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic amb un enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

12.5. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposicions establertes en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

12.6 La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.



Ajuntament de Malgrat de Mar

12.7 Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobres B i dels sobres C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 45ª

12.8 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

En tot cas, l'Ajuntament de Malgrat de Mar es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

13. Criteris de desempat

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats a l'article 147.2 de la LCSP.

14. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

15. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa en es termes de l'article 150.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, segons els següents cassos

16.A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament. I, en el seu cas, l'escriptura de constitució de la societat on s'expressin els seus estatuts i el seu objecte social.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.. Si per algun d'aquests casos l'empresa es trobés exempta, aportarà declaració responsable especificant-ne el motiu.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

- En cas que el licitador sigui estranger, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia a l'aforament jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

16.A.2. Inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea (i sempre que la informació sigui vigent i estigui actualitzada)

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

- En cas que el licitador sigui estranger, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia a l'aforament jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.

16.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa



Ajuntament de Malgrat de Mar

licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el PCAP o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

16. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva es de 3.500,00 €

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

17. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. L'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en el termini de dos mesos comptats des de l'obertura de les proposicions, termini ampliable en 15 dies quan requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

18.2 L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

19. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils des del lliurament de l'acord de notificació a les adreces electròniques designades per les empreses licitadores i publicat l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant (art. 153 de la LCSP).



Ajuntament de Malgrat de Mar

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior, per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar,.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula tretzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, dels plec de clàusules tècniques i del plec de condicions administratives, a més de les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-cinquena d'aquest plec.

21. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte, en els controls i revisions sanitàries, així com els terminis parcials fixats, si s'escau.

21.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte (incloses les de “no-fer”).

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

21.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats següents (en base a l'article 192 de la LCSP):

- Incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte del mitjans personals o materials: penalitat fins un 5% del preu del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment.
- Incompliment de les condicions especials d'execució: penalitat fins un 8% del preu del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment.



Ajuntament de Malgrat de Mar

- Incompliment defectuós o parcial de la prestació: penalitat fins un 10% del preu del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment, i en el cas d'un greu incompliment, es podria optar per la resolució del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-setena d'aquest plec, en funció de la gravetat de l'incompliment, s'imposaran unes penalitats que no podran ser superior al 10% del preu del contracte.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran una penalitat que no podrà ser superior al 2% del preu del contracte.

La suma de totes les penalitats imposades per incompliment d'algunes de les causes esmentades anteriorment no podrà superar el 50% del preu el contracte.

21.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentades.

21.5 L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

22. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Malgrat la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Malgrat les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ✓ A executar la prestació, objecte del contracte, amb les formes i condicionants exigits en els presents plecs de condicions i per la normativa aplicable.

L'adjudicatari haurà de destinar al servei el personal necessari per atendre a les obligacions derivades de la present contractació: respectant en tot cas, i en tot moment, els compromisos adquirits.

Tot el personal destinat a l'execució del servei, en qualsevol modalitat i dedicació, dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà vers ell tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari havent, per tant, de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, legalment establertes, així com l'acompliment de la normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat en cas d'incompliment.

En cap cas, el personal dependent de l'adjudicatari tindrà relació laboral, mercantil, administrativa o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar, per tant, en finalitzar aquest contracte, sigui quina sigui la seva causa, i es procedeixi o no a una nova adjudicació del servei, aquesta Administració no s'ha de subrogar en cap cas en les relacions d'ocupació amb els treballadors del contractista sortint que prestaven els seus serveis en els espais objecte del contracte, ja que la titularitat de la dita relació laboral ve determinada pel principi de dependència respecte d'un determinat empresari, de manera que aquests treballadors seguiran adscrits a l'empresa que els va contractar, sense que això afecti el que disposi la normativa laboral d'aplicació respecte a la subrogació de personal per part d'un nou adjudicatari, o el que es pot resoldre en un expedient de regulació d'ocupació, les conseqüències indemnitzatòries, de produir-se, seran a càrrec exclusivament de l'empresari que ho promogui.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

Es obligació del contractista la subjecció dels seus treballadors al conveni col·lectiu que correspongui per raó de la seva activitat professional i categoria laboral.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, així com les següents obligacions, tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte:

- És obligació del contractista la subjecció i aplicació efectiva als treballadors adscrita a l'execució del contracte, del conveni col·lectiu que correspongui per raó de la seva activitat



Ajuntament de Malgrat de Mar

professional i categoria laboral, respectant els drets laborals que se'n derivin, inclosos els salarials, durant tot el període de vigència d'aquest contracte. L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment, que s'acrediti l'acompliment d'aquesta obligació.

- El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front, sense detriment del servei, a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altra causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.
- L'adjudicatari assumirà plena responsabilitat davant l'Administració i davant de tercers dels danys i perjudicis que els ocasioni com a conseqüència de la prestació d'aquest servei per si mateix o pels seus empleats. Referent a això, queda obligat a contractar, amb companyia asseguradora legalment establerta a Espanya, la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat per la prestació del servei objecte del contracte per danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament i a tercers, per una suma asseguradora mínima de 500.000,00 euros, estant obligat a lliurar una còpia al moment de l'inici de la prestació d'aquests serveis.
- Complir les determinacions que figurin en la seva documentació tècnica i amb les millores proposades, si s'escau, i disposar per a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- Fer servir productes i mètodes respectuosos amb el medi ambient i complir la legislació vigent en aquesta matèria.
- El contractista formarà i informarà adequadament el seu personal tant des del punt de vista professional, com de seguretat i salut, així com de les característiques del contracte en allò que fa al tipus de treball a realitzar, periodicitat, requisits administratius...etc.
- El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menys teniment o el desistiment de cap de les obligacions i funcions que li corresponen i ha assumit l'adjudicatari, ni de les característiques que ha de tenir el personal per prestar el contracte.
- La substitució, a requeriment de l'Ajuntament, de les persones dependents del contractista, adscrites a l'execució del contracte, que incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat. El contractista es farà càrrec de la despesa econòmica que es pugui derivar d'aquest fet.
- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors i treballadores en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en aquesta Corporació.
- El contractista designarà una persona com a representant seu, que serà responsable de la bona marxa dels serveis i del personal, i que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic o tècnica d'aquesta Corporació i el responsable del contracte.
- Realitzar el servei amb la continuïtat i la regularitat exigibles, de conformitat amb les prescripcions establertes en els presents plecs de condicions i per la normativa aplicable.
- Complir amb totes les obligacions fiscals i socials que es derivin de l'exercici de l'activitat, ja siguin de caràcter local, autonòmic o estatal.

- Complir les instruccions que emetin els responsables del contracte o els òrgans competents de l'Ajuntament en les matèries objecte del contracte.
- L'adjudicatari serà responsable de tota indemnització civil pels danys i perjudicis causats, a tercers, per accidents que ocasionin en la prestació del servei.
- Acceptar les ordres que dicti l'ajuntament per a la identificació i control del personal designat per l'entitat adjudicatària per al contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels àmbits contractuals per part del personal dependent d'ell no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment d'aquestes obligacions. L'incompliment d'aquestes obligacions pot donar lloc a la incoació del procediment sancionador corresponent.

23. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa al Director General, com a persona responsable del contracte segons l'article 62 de la LCSP que exercirà les funcions següents, a títol enumeratiu:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Totes les accions que assegurin el bon compliment del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

25. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.



Ajuntament de Malgrat de Mar

26. Modificació del contracte

26.1. D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat d'augmentar el preu total del contracte en els casos d'increments en el número de serveis objecte del present contracte. L'increment màxim d'aquesta modificació serà del 15% del preu inicial del contracte i per les 4 possibles anualitats del servei

26.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

27. Règim de pagament

El contractista presentarà les factures pels serveis executats segons el compliment dels diferents serveis.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Malgrat, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social. Les factures s'han de presentar en el Registre de l'Ajuntament de Malgrat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Malgrat.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents:

- Oficina comptable: L01081108
- Òrgan gestor: L01081108
- Unitat tramitadora: L01081108

28. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

29. Successió. Cessió del contracte i subcontractació

29.1 Successió en la persona contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

29.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.



Ajuntament de Malgrat de Mar

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

30. Subcontractació

S'exclou la possibilitat de subcontractar l'objecte del present contracte.

31. Confidencialitat de la informació

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic. Per aquest motiu, les Parts assumeixen l'obligació de guardar-la com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta informació confidencial no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i,

en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps

32. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions Perfil del Contractant.

33. Consideracions socials

- ***Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte***

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.



Ajuntament de Malgrat de Mar

Forma de verificació: El seguiment del compliment efectiu de la mesura es pot dur a terme mitjançant una declaració de l'empresa contractista o un informe de l'òrgan de representació dels treballadors, sense perjudici de la comprovació davant qualsevol denuncia concreta.

L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució que es qualifica com a obligació essencial contractual pot donar lloc a una penalització proporcional a la reducció o minoraria si no supera el 10%, o si és superior a la resolució del contracte.

- ***Aplicació del conveni sectorial adequat a l'activitat del treballador***

L'empresa contractista, no pot aplicar un conveni inadequat a l'activitat o activitats desenvolupades del personal ocupat en el contracte, de forma que en tot cas s'apliqui el conveni o convenis sectorial més adequat a l'activitat. A tal efecte, abans de l'adjudicació es presentarà una declaració responsable indicant el conveni o convenis sectorials aplicables al personal que executarà el contracte.

Forma de verificació: L'empresa ha de formular una declaració responsable abans que es dicti l'acta o la resolució d'adjudicació del contracte, indicant el conveni o convenis sectorials aplicables. La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de la mesura pot ser causa de penalització econòmica si així s'estableix en els plecs.

D'acord amb la previsió de la clàusula 22, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

D'acord amb la previsió de la clàusula 22, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

- ***Llenguatge i imatges no sexistes.***

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

34. Protecció de dades de caràcter personal

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la

matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Així mateix, en el cas que per la prestació del servei el contractista accedeixi a dades titularitat de l'Ajuntament, aquesta relació quedarà regulada a través del contracte de prestació de serveis amb accés a dades corresponent (encarregat de tractament).

D'acord amb l'article 13 del RGPD s'informa al contractista:

Responsable:

Ajuntament de Malgrat de Mar. P0810900A
Carrer Carme, 30; 08380 Malgrat de Mar, Barcelona
Delegat de Protecció de Dades: dpd.ajmalgrat@diba.cat

Finalitat: gestió del contracte de serveis que correspongui. En aquest sentit, tractarà les dades personals dels responsables així com de la resta de les persones de contacte que intervinguin a la relació jurídica amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions continguts en aquest contracte.

Temps de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu de contractació.

Legitimació del tractament: compliment de les obligacions contractuals. Les dades personals que siguin sol·licitades són d'obligada entrega per garantir la correcta prestació dels serveis.

Destinatari de cessions o transferències: no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets de les persones interessades: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça del responsable del contracte o indicada més amunt, o a l'adreça del DPD.

Responsabilitats: L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, tant estatal com europea en matèria de protecció de dades i en relació amb el present contracte.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions essencials del contracte.

35. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.



Ajuntament de Malgrat de Mar

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

36. Trenta-sisena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb l'article 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

De manera específica, i en aplicació del que estableix l'art. 312 de la LCSP, també seran causes de resolució del contracte les assenyalades en les lletres c), d) i f) de l'art. 294 de la LCSP, en la mesura en què puguin aplicar-se atenent a l'objecte del present contracte.

37. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Al tractar-se d'un contracte de tracte successiu i de resultat però que els seus efectes s'esgoten en el moment de finalitzar les prestacions que conformen el seu objecte, aquest contracte no pot tenir cap efecte ni conseqüència a posteriori. Per tant, no es preveu cap termini de garantia específica del contracte, que no sigui la seva finalització

IV. RECURSOS

38. Règim de recursos

38.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que



Ajuntament de Malgrat de Mar

disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Salvador Serra Tarrés
Tècnic de secretaria

Sònia Viñolas Molfulleda
Alcaldeessa

Emili Tapias Sola
Secretari general

Víctor Martínez del Rey
Director General

ANNEX 1. DECLARACIÓ JURADA

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa a ***la prestació dels serveis d'enterraments, trasllat de despulles, manteniment i atenció al públic en el cementiri municipals***

DECLARA RESPONSABLEMENT Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP. I dins d'aquest efecte autoritza a l'Ajuntament a fer les cerques possibles per esbrinar aquesta circumstància

2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de condicions administratives particulars.

4.- Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula. En cas de resultar adjudicatari em comprometo a formalitzar la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil exigida.



Ajuntament de Malgrat de Mar

5.- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació:

☐ SÍ ☐ NO

6.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

8.- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

9.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

10.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

11.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

12.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

13.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

14.- Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Persona/es autoritzada/es* (nom i cognoms)	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

15.- Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

16.- Que l'empresa que represento ☐ SÍ ☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

17.- Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

(Data i signatura).



Ajuntament de Malgrat de Mar

ANNEX 2. OFERTA ECONÒMICA

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa a la ***prestació dels serveis d'enterraments, trasllat de despulles, manteniment i atenció al públic en el cementiri municipals***

Amb la següent **OFERTA ECONÒMICA**, desglossada pels següents serveis:

- Enterraments a panteons:€
- Enterraments a tombes: €
- Enterraments en nínxols: €
- Enterraments en columbaris: €
- Trasllat de restes a l'ossera o fossa comuna, a més dels anteriors €
- Trasllat de restes d'un nínxol a un altre €

Aquests imports dels serveis, s'entendran amb l'IVA inclòs.

(Data i signatura).

ANNEX 3. OFERTA ECONÒMICA. MANTENIMENT

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa a la ***prestació dels serveis d'enterraments, trasllat de despulles, manteniment i atenció al públic en el cementiri municipals***

Amb la següent OFERTA ECONÒMICA,:

.- Treballs de manteniment del cementiri municipal € ANUALS

L'import del servei de manteniment del cementiri municipal s'entendrà amb l'IVA inclòs.

(Data i signatura)