

PLEC DE CLÀUSULES

PLEC DE CLÀUSULES QUE HAN DE REGIR L'ALIENACIÓ DEL VEHICLE MITSUBISHI L200

1. OBJECTE

Constitueix l'objecte del present plec regular l'alienació a un tercer del següent bé propietat d'aquesta corporació:

- Descripció: Vehicle
- Marca: Mitsubishi
- Model: L200
- Matricula: T-1122-AV

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte patrimonial d'alienació d'un bé propietat d'aquesta corporació.

De conformitat amb el que preveu l'article 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), queden exclosos de l'àmbit d'aplicació de la LCSP: "(...) les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i els contractes d'explotació de béns patrimonials diferents a l'article 14, que es regularan per la seva legislació específica menys en els casos en que expressament es declarin de l'aplicació les prescripcions de la present llei.

El present contracte, que té la naturalesa de contracte privat, es regirà pel que disposa aquest plec de clàusules i, en tot allò que no hi estigui previst, per la legislació patrimonial aplicable a l'alienació de béns patrimonials dels ens locals, concretament:

Així, en matèria de preparació i adjudicació, el contracte es regirà per:

- a) La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en aquells articles declarats bàsics.
- b) El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMLR).
- c) El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL).
- d) El Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003 (RGLPAP).
- e) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- f) La resta de normativa administrativa que sigui aplicable.
- g) En cas de llacunes o dubtes interpretatius, s'aplicaran els principis generals de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), d'acord amb el que preveu el seu article 4.

Pel que fa als efectes, compliment i extinció del contracte, aquest es regirà per la normativa civil i de dret privat que sigui aplicable a la transmissió de la propietat de béns mobles.

Així mateix, el contracte queda sotmès a les obligacions de transparència previstes a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTC), d'acord amb el seu article 13, en virtut del qual la transparència és exigible també als contractes patrimonials.

El contracte s'ajustarà estrictament al contingut d'aquest plec de clàusules administratives. En cas de discrepància entre aquest plec i qualsevol altre document derivat del procediment, prevaldrà el contingut del present plec.

El desconeixement de les presents clàusules, dels documents contractuals que en formen part i de les normes o instruccions aplicables no eximeix l'obligació de complir-les per part de l'adjudicatari.

3. PREU

El preu inicial d'alienació del bé és de 500 € , i el preu aquest que està subjecte a millora per part del licitador.

El preu s'abonarà mitjançant ingrés bancari al número de compte ES35 2100 0065 2802 0031 4196.

4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Pel que fa al procediment d'adjudicació, el present contracte s'adjudicarà mitjançant subhasta d'acord amb allò que disposa l'article 209.2.b) del TRLMRLC, atès que el bé no resulta adequat per atendre les directrius derivades de polítiques públiques d'habitatge tal i com resta degudament justificat a l'expedient.

El contracte s'adjudicarà al licitador que presenti l'oferta amb el preu més alt.

5. PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa al present contracte, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans, la publicitat es realitzarà a través del perfil del contractant al qual es podrà accedir mitjançant l'adreça electrònica següent: ajuntament@garcia.cat

6. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no incorrin en cap de les següents prohibicions de contractar:

7. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

El termini de presentació de proposicions és de 20 dies hàbils a comptar de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Pel que fa a la forma de presentació de proposicions s'haurà d'atendre a allò que disposa l'article 14 de la LPACAP sobre el dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

En aquest sentit, estaran obligats a presentar les seves proposicions de forma electrònica:

- a) Les persones jurídiques
- b) Les entitats sense personalitat jurídica
- c) Els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració

Les persones físiques podran triar entre presentar la seva proposició de manera electrònica o bé la presentació "en paper".

A) Presentació en paper

Els licitadors han de presentar la seva sol·licitud de participació en el procediment mitjançant el model d'INSTÀNCIA GENÈRICA disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament, juntament amb la documentació exigida en aquesta mateixa clàusula que s'haurà de presentar en un ÚNIC sobre tancat, identificat (amb el número de sobre i el tipus de documentació que hi conté) i signat per qui licita o representant d'aquest, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament.

Les proposicions s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament, en l'horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres, de 12:00h a 14:00h.

També es poden enviar per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establertes. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan competent per alienar la remissió de l'oferta, mitjançant correu electrònic a l'adreça ajuntament@garcia.cat, com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan competent després de la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. Transcorregut el termini de deu (10) dies hàbils següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

B) Presentació electrònica

Els licitadors han de presentar les proposicions de forma electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), mitjançant l'eina de licitació electrònica (eLicit): OFERTA TELEMÀTICA.

A través de l'anunci de licitació que es publicarà al perfil de contractant es podrà presentar l'oferta.

Per poder presentar una oferta, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta. L'activació de l'oferta és necessària per poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Una vegada l'oferta està activada es pot accedir a la preparació de l'oferta mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa especificats en el formulari d'inscripció.

Per tal de presentar l'oferta serà necessari introduir una paraula clau. En aquest cas, no és per xifrar les ofertes, si no que servirà per protegir l'espai per pujar els documents. Aquesta funcionalitat permetrà guardar esborranys de la presentació de

manera que es podrà reprendre en moments diferents fins la seva presentació. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, atès que és necessària per poder accedir en cas que s'hagi de respondre requeriments d'esmena o per aportar documentació i l'eina no la guarda, de manera que no la pot recuperar.

Quan ja hem definit la paraula clau, es pot adjuntar la documentació de l'oferta que consistirà en un SOBRE ÚNIC digital amb el contingut que s'especifica en aquesta clàusula. Una vegada adjuntats els documents que conformen l'oferta es farà la presentació d'acord amb els passos exigits per l'eina de licitació electrònica de la PSCP.

Tots els documents que formin part de l'oferta hauran d'estar signats electrònicament per algun dels mitjans de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la LPACAP.

Disposeu de tot el material de suport necessari per a la presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en el mateix.

Contingut del **SOBRE ÚNIC**:

- a. Declaració responsable del licitador on indiqui que compleix amb els requisits de personalitat i capacitat exigits pel present plec, d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**.
- b. Proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2**.
- c. Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia exigida.

No s'acceptaran les propostes econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions s'atendrà únicament al criteri de l'oferta **econòmica**, de manera que la millor oferta serà aquella que presenti el licitador que ofereixi un preu més alt pel bé objecte d'alienació.

9. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan competent es practican per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la LPACAP.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant la compareixença en la seu electrònica de l'Ajuntament de Garcia. A aquest efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicarà l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a la seva disposició en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

10. OBERTURA DE PROPOSICIONS

En cas que durant el termini de presentació de proposicions no es presenti cap oferta es declararà desert el procediment de subhasta per part de l'òrgan competent per alienar.

No es podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

Mesa de licitació

L'òrgan competent per alienar estarà assistit per una Mesa de licitació que és l'òrgan competent per valorar les ofertes. La Mesa estarà integrada pels membres que designi l'òrgan competent, d'acord amb els criteris establerts a la DA segona.7 de la LCSP, i la seva composició es publicarà en el perfil de contractant amb anterioritat a la seva constitució.

Tots els membres de la Mesa de licitació tindran veu i vot, excepte el secretari de la Mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa de licitació, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el president, el secretari de la Mesa, el secretari i l'interventor de l'Ajuntament o les persones en qui deleguin.

En tot moment, la Mesa de licitació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les dates de les reunions públiques de les Meses, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament amb l'antelació suficient per la seva assistència per part dels licitadors.

Obertura del sobre únic

La Mesa de licitació es constituirà, en acte públic, en el termini màxim de 5 dies a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions.

En cas que es presentin proposicions fora del termini establert correspondrà a la Mesa declarar aquesta circumstància i acordar la seva inadmissió practicant-se la corresponent notificació als licitadors que les hagin presentat.

Per part de la Mesa es procedirà a l'obertura dels sobres digitals i/o en paper, si és el cas, i es comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

S'analitzarà en primer terme la declaració responsable i, posteriorment, es procedirà a analitzar les propostes econòmiques i resta de documentació exigida.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les propostes econòmiques quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors sempre que no comportin una modificació o concreció d'aquestes, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els licitadors.

Un cop valorades les proposicions, la Mesa efectuarà una relació classificada per ordre decreixent identificant la que obtingui la millor puntuació.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació presentada efectuarà el corresponent requeriment d'esmena als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a cinc (5) dies hàbils. Una vegada transcorregut el termini atorgat per a l'esmena, la Mesa es tornarà a reunir en acte públic i determinarà els licitadors admesos i els exclosos així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

La mesa de licitació publicarà en el perfil del contractant l'exclusió dels licitadors.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, els licitadors poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes presentades, l'adjudicació es decidirà mitjançant sorteig.

11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

D'acord amb la relació classificada efectuada, la Mesa requerirà al licitador amb millor puntuació perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en el present plec

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que la persona proposada ha retirat la seva oferta, se'l tindrà per desistit del procediment i comportarà l'execució de la garantia dipositada.

12. IMPUGNACIÓ DELS ACORDS DE LA MESA

Els actes de la Mesa pels quals s'acordi l'admissió, inadmissió o exclusió de les ofertes o licitadors seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la LPACAP.

13. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan competent per alienar podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho als licitadors, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

14. ADJUDICACIÓ

Un cop presentada la documentació requerida per part del licitador que ha presentat la millor oferta, l'òrgan competent adjudicarà el contracte.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de la seva adjudicació.

15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dins del termini màxim de 20 dies, es procedirà a la formalització del contracte en escriptura pública en el dia, lloc i hora acordats a l'efecte entre les parts. Les despeses de formalització i inscripció en el Registre de la propietat aniran a càrrec de l'adjudicatari.

La falta de formalització per causes imputables a l'adjudicatari comportarà la resolució del contracte i l'execució de la garantia dipositada.

Si la falta de formalització fos conseqüència de causes imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà a l'adjudicatari dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar amb independència que pugui sol·licitar la resolució del contracte.

16. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Realitzar el pagament del preu en la forma prevista en la clàusula 3 d'aquest plec amb caràcter previ a la formalització del contracte
- Abonar tots els tributs que legalment li corresponguin com a conseqüència del present contracte
- Utilitzar el bé d'acord amb els usos previstos en el present plec

17. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- a. Posar a disposició de l'adjudicatari el bé una vegada formalitzat el contracte en escriptura pública

18. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte:

- La falta de pagament del preu en els terminis i forma previstos en el present plec.
- La demora injustificada en la formalització del contracte
- Les altres previstes en el present plec

La resolució del contracte, l'ha d'acordar l'òrgan competent, d'ofici o a instància de part, amb audiència prèvia a l'arrendatari.

Quan el contracte es resolgui per incompliment de l'adjudicatari, l'Ajuntament procedirà a requisar la garantia per tal de respondre pels danys i perjudicis ocasionats.

19. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes que es dictin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte seran impugnables de conformitat amb el règim establert a la LPACAP, així com davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb l'efecte, compliment i extinció del contracte.

20. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals de les persones licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a continuació:

Denominació de l'activitat de tractament: Alineació Mitsubishi L200 per subhasta

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Garcia, ajuntament@garcia.cat

Finalitat: La gestió de la present licitació

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web de l'Ajuntament de Garcia.

21. ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic , telèfon

☐ **SI** autoritzo a l'Ajuntament a realitzar totes les comunicacions referents a aquest procediment de forma electrònica.

Persona jurídica

....., amb DNI núm., actuant en representació de amb NIF, fet que acredito mitjançant , amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic , telèfon

Atès el meu interès // l'interès de la societat a al qual represento en participar en la licitació,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que assabentat/ada a través de l'anunci publicat en el perfil del contractant, de la licitació del contracte d'alienació del bé immoble, mitjançant subhasta, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del plec de clàusules, i em comprometo a complir-les estrictament.

Personalitat jurídica i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., atorgada davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de ...

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., atorgada davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., els quals es troben vigents en l'actualitat.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la

societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Prohibicions de contractar

☐ Que no em trobo/la societat i els seus òrgans de govern i administració no es troba/en incurs/sos en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 70 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

☐ Que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Conflictes d'interessos

☐ Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament.

Solvència econòmica i financera i professional

☐ Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

Exercici de l'activitat

☐ Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

Obligacions laborals

☐ Que empro /la societat empra a:

☐ Menys de 50 treballadors

☐ 50 o més treballadors i:

☐ Que compleixo/la societat compleix les obligacions legals en matèria d'integració de persones treballadors amb discapacitat/o ha adoptat les mesures (indicar la mesura) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

☐ Que compleixo/la societat compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals

☐ Que compleixo/la societat compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Garantia provisional

☐ Que he dipositat/la societat ha dipositat la garantia provisional recollida en el Plec de clàusules administratives.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Garcia. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ems amb el CVE 951C4D5D2D26C41F28936529492B089D3 i data d'emissió 16/02/2026 a les 11:45:48

Adscripció mitjans personals i/o materials

☐ Que em comprometo/la societat es compromet a l'adscripció dels mitjans personals i/o materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

Dades o documentació que poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat

Les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social, requerides per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei i 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat.

En cas que no desitgeu que l'Ajuntament faci aquesta consulta heu d'aportar la documentació següent:

	M'oposo	Justificació	Document
Compliment d'obligacions tributàries	☐		
Compliment d'obligacions amb la Seguretat Social	☐		
Dada ...	☐		

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc, data i signatura)

SIGNATURA

22. ANNEX 2 - PROPOSTA ECONÒMICA

Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi,
amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic
....., telèfon

☐ **SI** autoritzo a l'Ajuntament a realitzar totes les comunicacions referents a aquest procediment de forma electrònica.

Persona jurídica

....., amb DNI núm., actuant en
representació de amb NIF, fet que acredito
mitjançant, amb domicili a (carrer, número,
localitat i província), correu electrònic, telèfon

En relació a la licitació del contracte d'alienació del bé immoble,
mitjançant subhasta, ofereixo un preu de € (en lletra i números).

SIGNATURA