

Àrea de Presidència

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació mixta relativa al subministrament en règim de lloguer, manteniment i suport tècnic de l'estand institucional per a la participació de la Diputació de Barcelona al Saló de la Gent Gran de Catalunya - Firagran

Núm. Exp. 2025/0044518

1. Objecte

El present plec té per objecte establir les condicions tècniques particulars que regiran la contractació del subministrament en règim de lloguer, manteniment i suport tècnic de l'estand per a la presència institucional de la Diputació de Barcelona al Saló de la Gent Gran de Catalunya – FiraGran.

La propera edició del Saló tindrà lloc del 27 al 29 de maig de 2026 al recinte La Farga de L'Hospitalet de Llobregat.

Formen part d'aquest plec els requeriments tècnics, els plànols dels diferents elements que configuren els estands, la descripció dels materials i dels seus components, així com els espais previstos, amb la finalitat que les empreses licitadores puguin valorar i contemplar tots els aspectes descrits per tal de presentar la seva oferta econòmica.

2. Prestacions a contractar

És objecte del contracte el subministrament, en règim de lloguer, dels estands institucionals en plenes condicions per al seu ús, incloent-hi el manteniment i el suport tècnic als actes corporatius que es desenvolupin en aquests espais.

Aquest contracte inclourà tots els elements constructius, gràfics, tecnològics, el lloguer de mobiliari, la senyalització interna dels estands, així com els serveis de manteniment i suport tècnic, tal com es descriu en el present Plec de Condicions Tècniques.

L'empresa contractista haurà de lliurar l'estand en perfectes condicions d'ús i prestar els serveis necessaris per garantir-ne el bon funcionament durant tots els dies de celebració de l'esdeveniment.

Les ofertes presentades per les empreses licitadores hauran d'incloure la totalitat de les tasques i responsabilitats requerides per a l'execució dels treballs, tant des del punt de vista organitzatiu i logístic com pel que fa a la construcció, producció i gestió.

Àrea de Presidència

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional

Les tasques incloses en aquesta contractació són les següents:

- Coordinació del muntatge per al lliurament de l'estand, així com el seguiment i manteniment durant l'esdeveniment.
- Construcció i subministrament, en règim de lloguer, de tots els elements necessaris descrits en el present plec.
- Serveis de transport, muntatge, instal·lació, desmuntatge i retirada de tots els elements que configuren l'estand.
- Transport del material de difusió i promocional sobrant a la Plataforma de Distribució Logística (PDL) de la Diputació de Barcelona, ubicada al municipi de Montcada i Reixac.
- Coordinació del personal tècnic durant els assajos i el desenvolupament de les activitats previstes, per garantir el bon funcionament de la tecnologia i l'equipament instal·lat en els espais dels estands. Les proves de funcionament s'hauran de realitzar el dia abans de l'inici de la fira, entre les 9:00 h i les 14:00 h, per tal de complir amb l'hora i data prevista per al lliurament dels estands, d'acord amb el termini parcial assenyalat a la clàusula 1.5 del PCAP.
- Sol·licitud a l'empresa organitzadora de l'esdeveniment de la documentació, tramitació i obtenció dels permisos necessaris d'instal·lacions, cànons i serveis.
- Tramitació, contractació i pagament dels cànons de muntatge imposats per l'empresa organitzadora de l'esdeveniment.
- Tramitació de l'alta dels serveis finals de subministrament d'electricitat, telefonia, internet i altres serveis necessaris per al funcionament de l'estand.
- Pagament dels costos de les assegurances d'incendis, responsabilitat civil, robatori i desperfectes de qualsevol dels elements presents a l'estand, durant totes les fases: transport, muntatge, esdeveniment i desmuntatge.
- Treballs de neteja dels estands, que s'hauran de dur a terme el dia abans de la inauguració i durant tots els dies de celebració de la fira. Es realitzaran dues neteges diàries:
 - Una abans de l'obertura al públic (entre les 7:00 h i les 9:00 h).
 - Una altra durant la pausa del migdia (entre les 13:00 h i les 15:00 h).

Fora d'aquests horaris, només es faran actuacions de neteja en cas d'emergència. Les neteges inclouran l'ús d'aspirador i, si escau, la neteja en humit de terres, parets i mobiliari.

- Compliment de la normativa establerta per l'organització de les fires, tant pel que fa als horaris com a les condicions de desenvolupament de la feina.
- L'estructura de l'estand i les zones d'accés no han de contemplar cap barrera arquitectònica i ha de complir els requeriments d'accessibilitat per a persones amb mobilitat reduïda i per al públic en general.

Àrea de Presidència

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional

3. Personal i característiques tècniques que conformaran l'estand

Personal tècnic

Per garantir el bon funcionament de l'estand durant els dies de l'esdeveniment, es requereix la presència mínima del següent personal:

a) Coordinador/a de projecte, responsable del muntatge, lliurament de l'estand, seguiment i manteniment durant l'esdeveniment. Les seves tasques inclouran:

- Coordinar els diferents professionals implicats en els processos de construcció, muntatge, desmuntatge, manteniment i suport tècnic de l'estand.
- Actuar com a interlocutor/a amb el tècnic responsable de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de la Diputació de Barcelona.
- Assistir a les reunions prèvies que se li requereixin i estar present i disponible en tot moment durant el muntatge, els assajos, el desmuntatge i durant tot l'esdeveniment per resoldre qualsevol incidència de manera immediata.

b) Dos tècnics/ques especialistes en sistemes de producció audiovisual per al control d'imatge, so i connexió a internet mitjançant programari professional adequat (VMIX).

Les seves tasques inclouran:

- Assistir a les reunions prèvies que se'ls requereixin.
- Estar presents i disponibles durant el muntatge, els assajos i l'esdeveniment per resoldre qualsevol incidència de manera immediata.

No es permet que una mateixa persona assumeixi més d'un perfil professional alhora.

Els perfils professionals esmentats hauran de disposar d'una experiència mínima de tres anys, en el transcurs dels últims cinc anys, en treballs de característiques similars a l'objecte del contracte.

Característiques tècniques de l'estand

L'estand tindrà una superfície de 100 m² (10 x 10 m) i estarà obert als quatre costats. Es concep com un espai polivalent, transparent i accessible, dissenyat per fomentar la participació i transmetre de manera clara tant el missatge com la imatge institucional de la Diputació de Barcelona.

Àrea de Presidència

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional

3.1. Espais previstos a l'estand segons funcionalitat (vegeu plànol 1)

- **ZONA A: Informació de visitants**

L'espai comptarà amb un mostrador orientat cap als dos passadissos, pensat per atendre els visitants de manera eficient. Aquest mateix element servirà també com a punt d'exposició del material informatiu i, si és necessari, com a espai d'emmagatzematge interior per als fulletons.

- **ZONA B: Atenció personalitzada**

L'espai disposarà de dues taules amb cadires, pensades per atendre petits grups d'assistents que sol·licitin informació més detallada o que hagin d'esperar per ser atesos.

- **ZONA C: Audiovisuals**

Espai ampli per activitats de diferent tipologies per arribar millor al públic assistent. S'inclou una pantalla TV per a la projecció d'imatges i vídeos en moviment que captin l'atenció.

- **ZONA D: Magatzem i zona control tècnic**

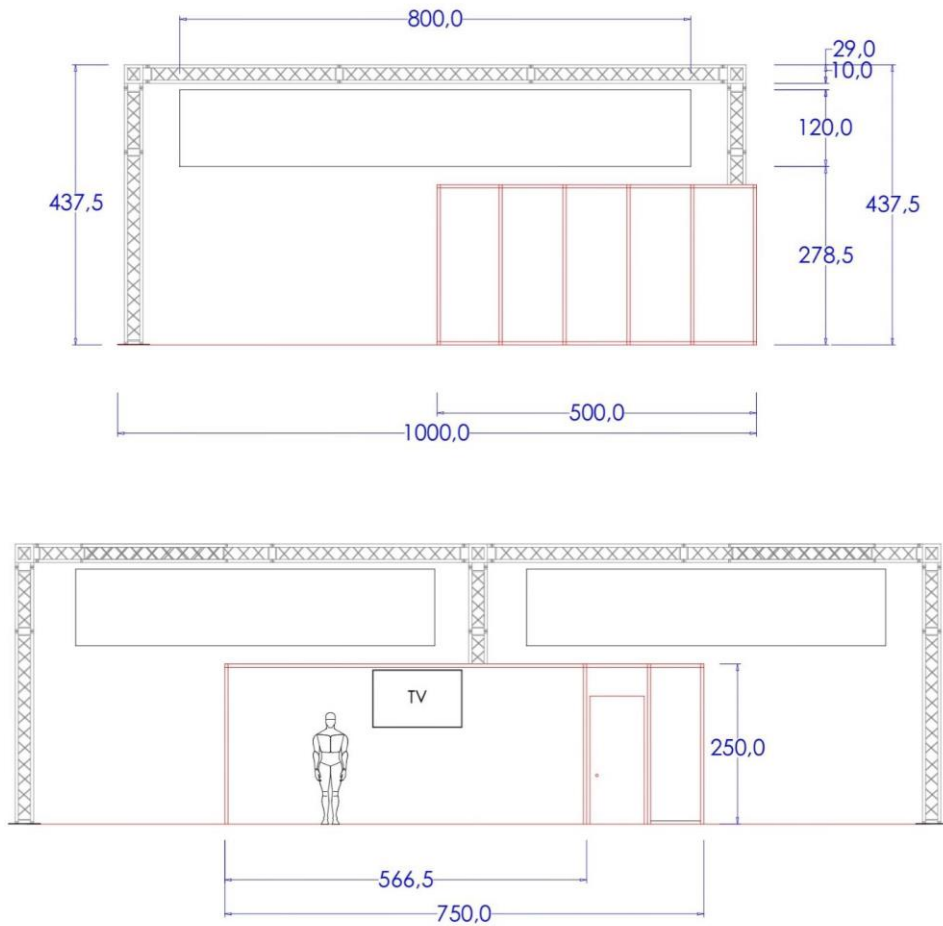
Sala tancada situada a la cantonada entre el passadís posterior i el costat de la paret del pavelló. Queda delimitat per base triangular de mides 7,5x5x5 m i 250 cm d'altura, i té una porta d'accés de 70 cm. amb clau per controlar l'accés. A l'interior hi haurà el control tècnic audiovisual i l'espai per guarda-roba i objectes del personal.

Àrea de Presidència

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional

Plànols estand (dimensions, planta i alçats), distribució d'espais

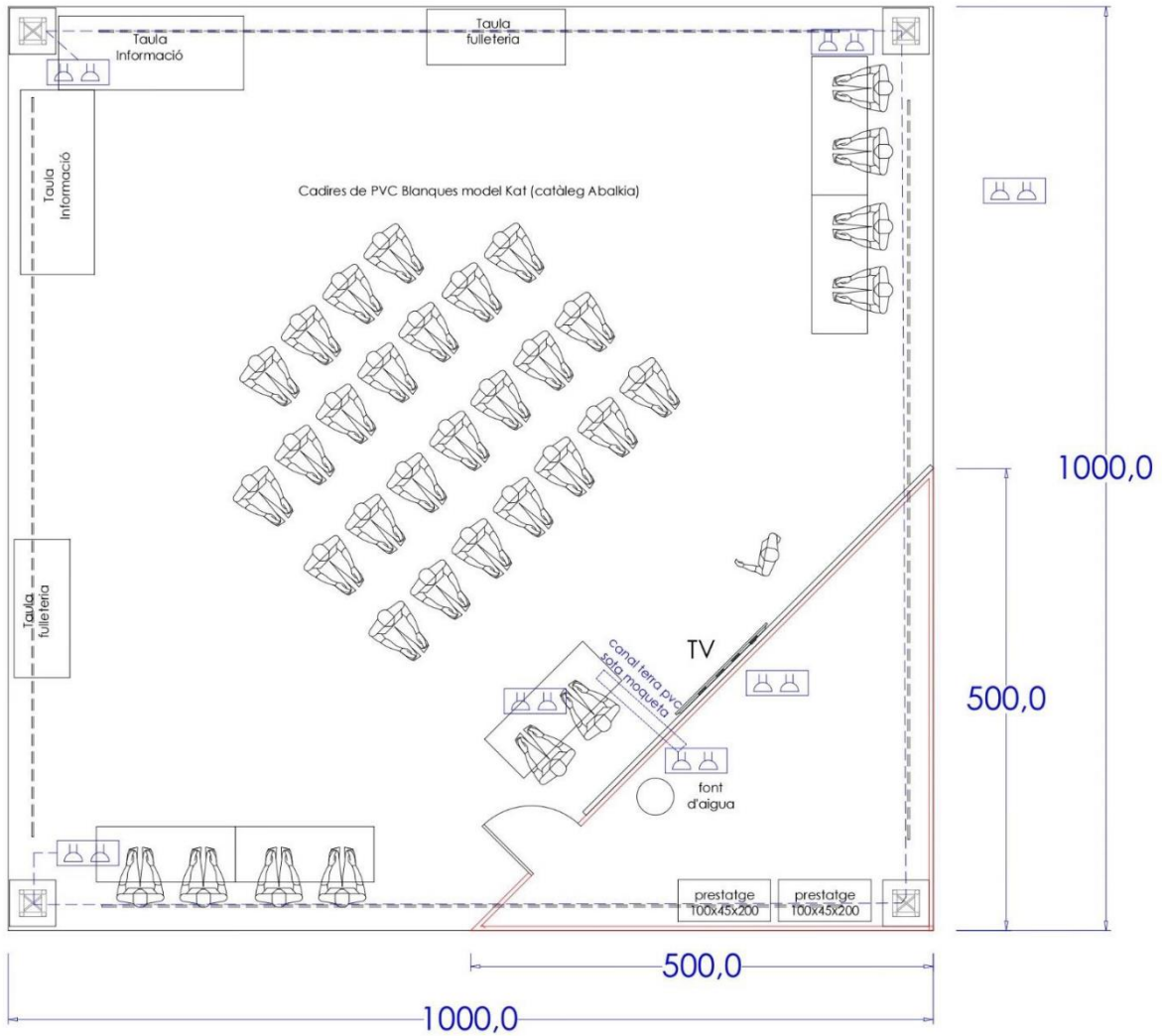
Plànol 0 – Plànol alçat



Àrea de Presidència

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional

Plànol 1- Espai en planta



Àrea de Presidència

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional

Fotografies edició Firagran 2025

(Fotografies: Diputació de Barcelona)



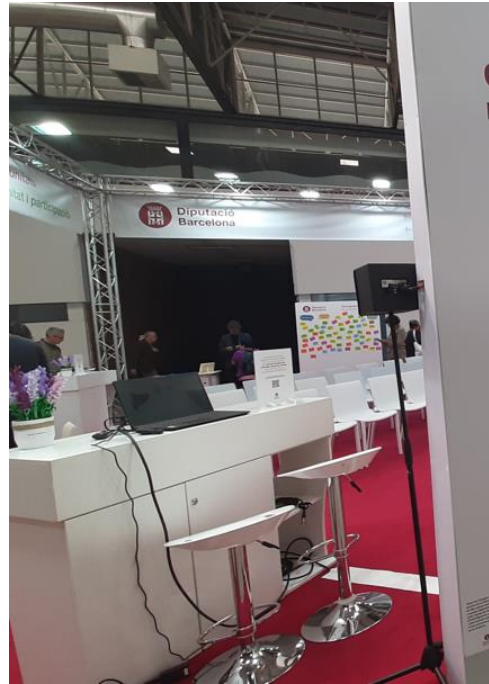
Àrea de Presidència

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional



Àrea de Presidència

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional



Àrea de Presidència

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional



Àrea de Presidència

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional

3.2.Descripció constructiva de l'estand

3.2.1. Elements de construcció

Paviment

- Moqueta de 100 m², tipus Marvel o equivalent, de color granat o burdeos. S'instal·larà directament sobre el terra, sense tarima, i es fixarà mitjançant cinta adhesiva de doble cara a tot el perímetre de l'estand, reforçant també les unions entre les diferents peces.
- Es col·locarà un plàstic protector de les mateixes dimensions, que es farà servir com a protecció durant tot el procés de muntatge.

Fusteria

- Un panell d'aglomerat o DM per a la instal·lació d'una pantalla de televisió sobre paret modular (o sistema de suport equivalent).
- Tres bastides de llistons de fusta per folrar les tres parets del magatzem amb la gràfica corresponent, amb les següents dimensions: 7,5 x 2,5 m; 5 x 2,5 m; 5 x 2,5 m.

Retolació

- **4 lones de tela tèxtil opaca**, impreses a una cara, de dimensions 800 x 120 cm, per instal·lar a la part superior de les quatre cares del truss. Les lones hauran d'estar ben tensades, si cal, mitjançant barres o contrapesos.
- **1 lona de tela tèxtil opaca**, impresa i muntada sobre bastida de fusta, per a la paret llarga del magatzem (7,5 x 2,5 m). S'haurà de grapar i tensar correctament.
- **2 lones de tela tèxtil opaca**, impreses i muntades sobre bastida de fusta, per a les altres dues parets del magatzem (5,5 x 2,5 m). També s'hauran de grapar i tensar.
- **2 impressions digitals en vinil**, per al frontal dels mostradors. Dimensions: 1 x 1 m.
- **2 suports de foam reforçat i rígid**, de 150 x 200 cm, impresos a dues cares, amb peus de suport, destinats a la informació de les activitats.

Àrea de Presidència

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional

Qualitat, sostenibilitat i seguretat dels materials gràfics

Amb l'objectiu de garantir la qualitat, la sostenibilitat i la seguretat dels materials utilitzats, els banners superiors i les gràfiques de les parets de l'estand hauran de ser confeccionats amb lones de teles tèxtils acríliques impreses, que hauran de contenir com a mínim un **50% de fibres acríliques reciclades** (postconsum o preconsum). És requeriment obligatori que les teles tèxtils acríliques impreses disposin de **certificació tipus Global Recycled Standard (GRS) o equivalent**.

Els arxius per a la impressió dels elements gràfics i de retolació seran proporcionats per correu electrònic i mitjançant el servei **WeTransfer** amb subscripció de la Diputació de Barcelona, com a mínim deu dies naturals abans de la data de lliurament de l'estand per part de l'empresa adjudicatària.

L'empresa contractista tindrà l'obligació de dur a terme les comprovacions tècniques necessàries dels documents rebuts per garantir la correcta impressió i instal·lació a mida de tots els elements gràfics.

3.2.2. Elements de lloguer

Estructurals, parets i tancaments

- Una estructura modular de base triangular, de dimensions 7,5 x 5 x 5 m i 250 cm d'alçada, amb parets blanques sustentades per perfil·leria octogonal també de color blanc.
- Una porta d'accés a l'interior de l'estructura modular, amb pany i clau, destinada a l'ús com a magatzem i sala de control audiovisual. Aquesta porta estarà integrada en l'estructura i en la posterior instal·lació de la gràfica.
- Dos mostradors de fusta lacada, de 120 x 50 x 86 cm, de color blanc, amb dos prestatges interiors, porta i clau.
- Un truss perimetral quadrat de 10 x 10 m amb pilars de 4,5 m d'alçada. Color acer.

Il·luminació i electricitat

- 12 focus LED de 30W / 3000K, fixats al truss per a la il·luminació general interior.
- 16 focus LED de 30W / 3000K, fixats al truss per a la il·luminació dels frisos.
- Un quadre elèctric de 15A / 220V.
- 16 focus LED de 30W / 3000K per a les parets modulars, amb tija d'inclinació diagonal ascendent de 30 cm, orientats per a una millor distribució de la llum.

Àrea de Presidència

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional

- 9 bases d'endolls de 220V / 500W amb 4 entrades, distribuïdes de la següent manera:
 - 2 al magatzem
 - 1 prop de la pantalla (per a PC portàtil)
 - 2 als mostradors grans
 - 4 a la zona d'activitats, prop dels peus del truss, dins dels mostradors adjacents.

Audiovisuals i informàtica

- Una pantalla de TV de 75" (189 x 93,4 cm) amb suport inclinable que haurà de complir, de forma integral i acreditable, la normativa europea vigent en matèria d'ecodiseny i etiquetatge energètic i haurà de disposar com a mínim l'etiqueta energètica classe F o equivalent. Es valorarà com a criteri d'adjudicació si es disposa d'una etiqueta energètica més sostenible. S'haurà d'acreditar mitjançant l'Etiqueta Energètica de la UE oficial o equivalent on es visualitzi la classe energètica.

Per a garantir un nivell de rendiment d'imatge adequat per al seu ús en entorns firals la pantalla haurà de complir com a mínim els següents paràmetres tècnics mínims, mesurats segons estàndards de la indústria reconeguts:

- Cobertura de l'Espai de Color: Una cobertura mínima del 85% de l'espai de color ITU-R Rec. BT.709 (Rec. 709). Es valorarà com a criteri d'adjudicació la millora d'aquestes característiques que s'haurà d'acreditar amb la fulla tècnica oficial del fabricant que especifiqui el percentatge de cobertura DCI-P3.
- Brillantor Màxima (Pic) en Mode SDR/HD: Un valor de com a mínim 350 cd/m² (nits), mesurat en una finestra del 10% amb el mode d'imatge estàndard. Es valorarà com a criteri d'adjudicació la millora d'aquestes característiques que s'haurà d'acreditar amb la fulla tècnica oficial del fabricant que especifiqui el valor de brillantor.
- 4 columnes de so cilíndriques, amb subwoofers autoamplificats, distribuïdes a la zona auditori.
- Un ordinador portàtil de 15,6" per al mostrador, que comandarà la pantalla de TV.
- Un passador de diapositives per al portàtil, ubicat prop de la TV.
- Una taula de control de so i vídeo amb 3 receptors de micròfons sense fil.
- 2 micròfons de diadema + 1 micròfon de mà amb 2 emissors de petaca sense fils.
- 2 càpsules de micròfons de diadema.
- Un distribuïdor d'antena amb alimentador.
- Un ordinador portàtil de 15,6" o una tauleta per al magatzem (control d'audiovisuals).
- Una antena Wi-Fi o dues connexions a Internet, amb ubicacions a determinar

Àrea de Presidència

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional

(preferentment al mostrador d'atenció i a la taula de control de vídeo i so).

Mobiliari i accessoris

- 6 prestatgeries metàl·liques de 100 x 180 cm per al magatzem.
- 4 tamborets amb respatl·ler, de color blanc, regulables en alçada.
- 10 taules rectangulars de 70/75 cm d'alçada x 50 cm de fons x 110 cm d'amplada.
- Una taula rodona de 80 cm de diàmetre, amb sobre de melamina blanca i peus metàl·lics.
- 4 cadires blanques per a la taula rodona.
- 20 cadires de PVC blanques.
- 20 cadires plegables negres.
- 2 penjadors de roba de peu.
- Una font d'aigua amb dos bidons, ubicada al magatzem, i 40 gots de paper.
- 2 expositors per a fulleteria de mides DIN A4.

Mobiliari de referència



Tamboret amb respatl·ler de color blanc regulable en altura. Mides 42,5 x 65/87 x 41 cm
(Fotografia: Diputació de Barcelona)

Àrea de Presidència

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional



Taules rectangulars de 75 cm d'alçada x 70 cm fons x 120 cm amplada.
(Fotografia: Diputació de Barcelona)



Cadira de PVC blanca. Mides: 50,5 x 79 x 55,5cm
(Fotografia: Diputació de Barcelona)

Àrea de Presidència

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional



Conjunt taula més 4 cadires.
Taula rodona de 80 cm de diàmetre. Mides: 80 x 71,5 x 53 cm.
Cadires blanques per a la taula. Mides: 54 x 83 x 51,5 cm
(Fotografia: Diputació de Barcelona)



Model orientatiu de dispensadors per a fulleteria DIN A4
(Fotografia: Diputació de Barcelona)

Àrea de Presidència

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional



Model focus fixats al truss
(Fotografia: Diputació de Barcelona)

4.- Transport, muntatge i desmuntatge

El contractista serà responsable del transport de tots els elements que componen l'estand, incloent-hi la recollida del material complementari proporcionat per la Diputació de Barcelona, que s'haurà de recollir a la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona, situada al municipi de Montcada i Reixac. Així mateix, haurà de gestionar el transport, la càrrega i la descàrrega del material de difusió sobrant un cop finalitzada la fira, que de nou, s'haurà de lliurar a la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona, situada al municipi de Montcada i Reixac.

El contractista es farà càrrec de mantenir en bones condicions i correcte funcionament l'estand duent a terme la revisió i execució de les petites reparacions i ajustaments que siguin necessàries de manera diària abans de l'obertura al públic i, si fos necessari, durant el funcionament de l'estand.

5. Seguiment i control

Una vegada adjudicat el contracte ambdues parts acordaran un calendari de treball, tot respectant els terminis d'execució parcial de la clàusula 1.5 del PCAP.

La Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de la Diputació de Barcelona facilitarà a l'empresa contractista, d'acord amb els terminis pactats en aquest calendari, el

Àrea de Presidència

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional

disseny gràfic, els continguts audiovisuals i la informació necessària per a la producció dels elements físics i audiovisuals de l'estand. Així mateix, la Diputació facilitarà els arxius *arts finals* per a impressió a través d'un enllaç de la plataforma WeTransfer, per correu electrònic corporatiu.

La Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional establirà les reunions prèvies i de seguiment que consideri convenientes i la persona coordinadora del projecte hi haurà d'assistir. Tanmateix es reserva el dret de supervisió, avaluació i aprovació dels resultats finals de les produccions dels elements d'aquest contracte amb les seves versions corresponents i les aplicacions gràfiques. Si fos necessari, el contractista haurà d'implementar canvis o esmenes, fins que el resultat s'ajusti als requeriments especificats en aquests plecs.

El contractista haurà de rectificar o esmenar l'incompliment dels requeriments tècnics o les deficiències de la qualitat detectades a les peces lliurades (mida, forma, composició, materials que s'especifiquen en aquest plec, etc.), sense que això li suposi cap cost econòmic addicional a la Diputació de Barcelona.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0044518
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plecs de prescripcions tècniques per a la contractació mixta relativa al subministrament en règim de lloguer, manteniment i suport tècnic de l'estand institucional per a la participació de la Diputació de Barcelona al Saló de la Gent Gran de Catalunya - Firagran

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Elisabet Moya Goti (TCAT)	Cap de la Secció de Promoció Institucional	Signa	10/02/2026 14:50

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
44b740de21beac88f198	https://seuelectronica.diba.cat	

