



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte mixt de subministrament i serveis

Objecte	Subministrament per cessió del dret de l'ús de les llicències Fotoware i el Servei de Suport Preferent MPS
Expedient	CO2026004SI
Tramitació	Ordinària
Procediment	Procediment negociat sense publicitat (article 168.a)2n LCSP)
Regulació	No harmonitzat
Òrgan competent	Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local
Règim de recursos	Ordinari



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte el **subministrament per cessió del dret de l'ús de llicències Fotoware** en la modalitat de subscripció "on premise", detallades a la taula següent:

Número de llicències	Producte
1	FotoWare Small Core License subscription, including FotoWare Standard (1 site), Index Manager Enterprise and AV Module
1	FotoWare Main User (1 account)
1	FotoStation Client (for 1 Main User)

i les cobertures incloses al **Servei de Suport Preferent MPS**.

De conformitat amb la documentació que figura a l'expedient, la societat MAQUIMPRES, SA, amb NIF A08536351, és la propietària exclusiva dels productes i proveïdora en exclusiva dels serveis de manteniment i suport corresponents.

CPV:

48328000-3 Paquets de software de tractament d'imatges

2. DIVISIÓ EN LOTS

Donades les seves característiques, en aquest procediment d'adjudicació no existeix possibilitat de concurrència, i només es pot prestar per una proveïdora amb caràcter d'exclusivitat de Fotoware.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre-les com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent, sense menyscabar la correcta execució dels treballs i la correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

3. NECESSITATS A SATISFER

Els departaments de Premsa i Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí necessitaven disposar d'una solució d'arxiu i gestió del gran volum d'actius digitals que es generen com a conseqüència de l'activitat municipal.

Per la urgència i necessitat sobrevinguda dels departaments implicats no va ser possible la realització del procediment de contractació oportú i es va fer una subscripció per un període inicial de tres mesos amb l'empresa MAQUIMPRES, SA per un producte que incloïa llicències de FotoStation Client, Index manager Standard i de FotoWeb Standard, instal·lació, configuració i formació bàsica de 2 jornades per poder constatar durant aquest període que realment satisfia les necessitats dels dos departaments, abans de prendre una decisió definitiva.

Amb aquesta instal·lació i període de prova es va constatar que el producte satisfia les necessitats i cobria les expectatives dels departaments i per Resolució d'alcaldia núm.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





20200001000733 de data 5 de març de 2020 es va aprovar la contractació del subministrament de llicències Fotoware en modalitat a perpetuïtat.

En data 6 de febrer de 2024 per Resolució d'alcaldia 20240001000242 es va aprovar l'adjudicació del subministrament per cessió del dret de l'ús de les llicències per un període de dos anys que finalitzarà el proper 5 de març de 2026.

Aquesta instal·lació necessita d'un servei de manteniment i suport que permeti actualitzacions i noves versions i que quedaria cobert amb la contractació de la subscripció per un període de dos anys a la modalitat "on premise" que inclou el **subministrament** per cessió del dret de l'ús de les **llicències Fotoware** i el **Servei de Suport Preferent MPS**.

En aquest procediment d'adjudicació no existeix possibilitat de concurrència, tal i com queda justificat a l'expedient.

L'art 5 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, titulat "Promoció de l'ús de les tecnologies", estableix que "Les administracions públiques han de promoure d'una manera activa l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació per a dotar-se d'un sistema d'informació comú i interoperable que garanteixi que el tractament de la documentació, en tots els aspectes de gestió documental, preservació i difusió dels documents, compleixi la finalitat de posar-los a l'abast dels usuaris i dels ciutadans."

4. QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El present contracte té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

D'acord amb el contingut del seu objecte, es tracta d'un contracte mixt de subministrament i serveis, regulat per l'article 18 de la LCSP; sent el contracte de subministrament la prestació principal.

La contractació es tramitarà de forma ordinària, no estant subjecte a regulació harmonitzada.

Es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Reial Decret 817/2009, de 9 de maig, que té per objecte desenvolupar parcialment la Llei de contractes del sector públic, amb les especialitats pròpies de l'Administració Local, contingudes en les disposicions addicionals segona i tercera de la citada Llei 9/2017, de 8 de novembre.
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- i) Reglament UE 2016/679 del Parlament i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- j) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- k) Altres disposicions administratives aplicables.
- l) En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte té una durada de dos anys, comptadors a partir de la data que consti en el propi contracte.

El contracte no preveu cap pròrroga.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, el règim de publicitat i l'òrgan de contractació, és de **13.601,24 €**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, calculat d'acord amb el següent detall:

Pressupost contracte (2 anys)	11.334,37 €
Modificacions (20%)	2.266,87 €
Total VEC	13.601,24 €

7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de **13.714,59 €**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Pressupost sense IVA	Tipus d'IVA	Import IVA	Pressupost IVA inclòs
11.334,37 €	21 %	2.380,22 €	13.714,59 €

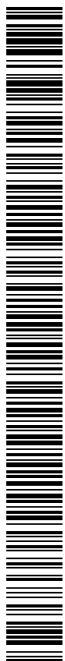
Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que pot ofertar l'empresa que concorri a la licitació.

Pressupost de licitació desglossat (IVA no inclòs)

Subscripció llicències	1r any	4.631,88 €
Subscripció llicències	2n any	5.002,49 €
MPS Servei de Suport Preferent	850,00 €/any x 2 anys	1.700,00 €

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat tenint en compte el valor de mercat del servei objecte del contracte i que es prestarà per part de la mercantil que en té l'exclusivitat.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





Els preus inclouen els costos directes i els indirectes.

8. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

La despesa derivada d'aquest contracte es finançarà segons el següent detall:

Exercici pressupostari	Partida pressupostària	Despesa
2026	17.920.641	6.633,07 €
2027	17.920.641	7.081,51 €

En tractar-se d'una despesa pluriennal, la seva execució queda subordinada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en cada un dels exercicis afectats.

9. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus, d'acord amb l'art. 103 de la LCSP.

10. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) del preu d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

La garantia, de conformitat amb les Bases d'execució del pressupost que siguin vigents, es podrà constituir:

1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (carrer Camí del Mig, núm. 9 de Sant Joan Despí).

2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, i intervingut notarialment.

3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 LCP.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatària, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



11. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS. PERFIL DEL CONTRACTANT

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

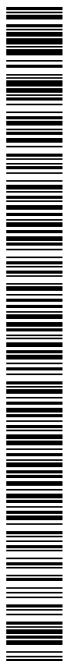
En cas que el sistema de notificació electrònica no estigui operatiu, serà substituït pel sistema previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí s'hi pot accedir a través de:

- **Portal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:**
www.sjdespi.cat
- **Plataforma de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya:**
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377
- **Plataforma de contractació del sector públic de l'Estat:**
<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

Les empreses licitadores s'hauran de subscriure obligatòriament com a interessades a través del "servei de subscripció a les novetats" de l'espai virtual de cada licitació que a

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





tal efecte es posa a la seva disposició a l'anunci de licitació ubicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Per donar-se d'alta en aquest servei de subscripció per a una licitació concreta s'ha d'accedir a l'anunci de licitació en el que s'està interessat i clicar l'opció "subscripcions, Voleu que us informem de les novetats? "

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest Plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

12. CERTIFICATS DIGITALS

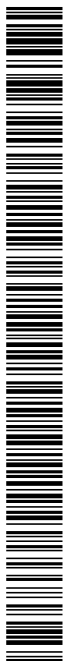
D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

13. CONDICIONS PER PARTICIPAR

A l'empara del que preveu l'article 168, apartats a) 2n de la LCSP, a l'adjudicació d'aquest contracte només pot optar-hi la societat MAQUIMPRES, SA, amb NIF A08536351, sempre que acrediti la plena capacitat d'obrar, que no incorri en cap de les prohibicions per contractar

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





previstes a la LCSP i que acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec.

14. REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

En ser un contracte amb un valor estimat inferior a 35.000,00 €, i d'acord amb el que estableix l'apartat 5 de l'article 11 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) en aquest procediment d'adjudicació els licitadors estan eximits d'acreditar documentalment la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Solvència econòmica i financera:

L'empresari haurà de comptar en almenys un dels tres últims exercicis tancats, un volum anual de negoci igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Solvència tècnica o professional:

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que ha de complir l'adjudicatària del present contracte és haver realitzat treballs de característiques similars en els darrers tres anys, amb un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

15. FORMA D'ACREDITACIÓ DELS REQUISITS PREVIS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA

La presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signant relativa a la capacitat per representar la societat que presenta l'oferta; de comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; de comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i de no incórrer en cap prohibició de contractar.

La licitadora haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits que acreditin que en la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, reuneix les condicions d'aptitud, capacitat i solvència exigides.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors de Catalunya (RELIC) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

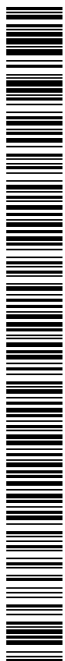
En tot cas l'òrgan de contractació, a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatària del contracte.

16. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat atès que concorren els requisits previstos a l'apartat segon de la lletra a) de l'article 168 de la LCSP, en concret el relatiu a la no existència de competència per raons tècniques.

No és possible encomanar aquest contracte a un altre empresari que no sigui la societat MAQUIMPRES, SA, amb NIF A08536351 ja que l'empresa MAQUIMPRES, SA, és l'únic

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





partner en Espanya i Andorra de FOTOWARE, estant certificats per a la instal·lació, configuració, formació i manteniment d'un sistema complet de gestió d'actius digitals, segons document emès per FOTOWARE en data 05.02.2026.

L'empresa fabricant o el seu partner exclusiu (com és el cas), com en qualsevol altra programari amb llicència de propietat, ofereixen la subscripció anual de la llicència junt amb serveis associats d'actualització de versions, de manteniment i de suport en el funcionament.

En aquest procediment d'adjudicació no existeix possibilitat de concurrència i està fonamentat en les raons tècniques abans expressades, segons l'establert a l'art. 168.a) 2n de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic.

La proveïdora aporta la corresponent certificació acreditativa de l'exclusivitat.

Així doncs, l'obligació de sol·licitar oferta com a mínim a tres empreses no operarà respecte de les causes d'utilització del procediment negociat sense publicitat amb un únic empresari.

17. TRAMITACIO DE L'EXPEDIENT

La tramitació d'aquest expedient tindrà el caràcter d'ordinària.

18. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per contractar en aquest procediment és la Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament mitjançant Resolució núm. 20230001001556 de data 20.06.2023.

Per contactar amb l'òrgan de contractació els interessats poden dirigir-se a:

Ajuntament de Sant Joan Despí
Departament de Contractació
Carrer Camí del Mig, 9, 08970 Sant Joan Despí
Telèfons: 93 480 60 00
Adreça electrònica: contractacio@sjdespi.net

19. CONSULTA A EMPRESARIS

D'acord amb els antecedents i documentació que figura a l'expedient en aquest contracte només és possible sol·licitar oferta a la societat mercantil MAQUIMPRES, SA, amb NIF A08536351.

20. ASPECTES DEL CONTRACTE QUE SERAN OBJECTE DE NEGOCIACIÓ AMB L'EMPRESARI CONVIDAT A PARTICIPAR EN AQUEST PROCEDIMENT

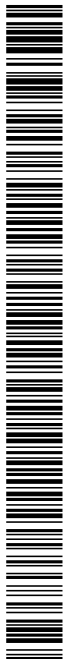
Els aspectes a negociar vinculats a l'objecte del contracte són els següents:

1) Oferta econòmica:

Per reducció del preu de licitació d'import total 11.334,37€ (2 anys), segons el desglossament següent:

Preu 2026: 5.481,88€
Preu 2027: 5.852,49€

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





2) Millora de l'horari del servei de suport tècnic:

El PPT estableix que el servei de suport preferent MPS inclou suport telefònic en l'horari laboral següent: de dilluns a divendres de 9:00 h a 14:00 h i de 16:00 a 19:00 h.

En aquest sentit, serà un element a negociar la millora de l'horari de suport tècnic, entesa com l'ampliació de l'horari d'atenció de 9:00 a 19:00 hores, de forma ininterrompuda.

Justificació: aquest element es justifica per la millora qualitativa que implica l'ampliació d'horari del servei de suport tècnic, en cobrir no sols l'horari dels serveis administratius de l'Ajuntament, sinó que es poden realitzar totes aquelles actuacions que impliquin una aturada dels productes en horari de menor afluència de persones usuàries a l'arxiu municipal.

Atenent al fet que no existeix possibilitat de concurrència, ja que la societat que es convidarà a participar compta amb drets exclusius, es fa reserva de no negociació tal i com estableix l'article 29.4 de la Directiva 2014/24/UE d'aplicació directa en aquest procediment.

21. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre l'empresa licitadora i contractista i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica contractacio@santjoandespi.cat

1. Modalitat de presentació de proposicions

L'òrgan de contractació invitarà al licitador a presentar oferta telemàticament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant l'eina **PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'OFERTES**, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=v
iewDetail&idCap=2557377](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377)

Les especificacions tècniques i la guia necessàries per a la presentació telemàtica d'ofertes es troben disponibles a la Guia d'ús per a la presentació telemàtica d'ofertes que es pot consultar a l'adreça web següent:

[https://suport-licitacions.aoc.cat/hc/ca/articles/4417886433809-Presentaci%C3%B3-
telem%C3%A0tica-d-ofertes-guia-d-%C3%BA](https://suport-licitacions.aoc.cat/hc/ca/articles/4417886433809-Presentaci%C3%B3-telem%C3%A0tica-d-ofertes-guia-d-%C3%BA)s

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta telemàticament emprant un certificat avançat emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:

https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/lista_entitats_classificades-v14.pdf

2.Termini per a la presentació de proposicions

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'assenyali a l'anunci de licitació, a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir a les 24:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es reposarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. La licitadora que no hagi pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que consideri imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, haurà d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anterior, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

3. Format de documents admissible

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signats electrònicament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà), anirà degudament signada electrònicament pel licitador.

4. Presentació de documentació i de proposicions

S'haurà de presentar en un únic sobre electrònic en el que s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

a) Declaració responsable ajustada al model que figura com Annex I del present plec.

Aquesta declaració s'ha de completar seguint el model de l'annex 1 d'aquest plec i com a plantilla en l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la mateixa declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



La **declaració responsable** inclourà una **adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil** en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del **sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquesta adreça de correu electrònic es rebran els avisos de la posada a disposició de la notificació. Un cop l'empresa rebí el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

- b) Acreditació (només si se'n disposa)** de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic i/o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- c) Oferta respecte els elements a negociar d'acord amb el model que figura a l'annex II**, degudament signada **electrònicament**.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

La presentació telemàtica d'ofertes només admet la presentació **d'UN arxiu**. Per tant, s'haurà d'adjuntar un arxiu comprimit amb tot el contingut dels apartats anteriors. Dins de l'arxiu comprimit es poden incloure tants documents com sigui necessari fins a un màxim de 10 MB totals per oferta.

22. MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'art. 326.1 de la LCSP, en aquest procediment la constitució de la Mesa de contractació és potestativa. En el cas que l'òrgan de contractació competent la consideri necessària, estarà assistit per la mesa permanent de contractació.

En cas contrari, el personal tècnic del departament de Sistemes d'Informació, responsables del contracte que es licita portaran a terme l'emissió dels informes de valoració i/o d'altres que siguin necessaris durant el procediment de licitació.

23. OBERTURA DE PROPOSICIONS I NEGOCIACIÓ

A) Examen de la documentació presentada

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es comprovarà l'existència i correcció de la documentació presentada, d'acord amb aquest plec. Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà a la licitadora perquè els corregeixi o esmeni en el termini de tres dies.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP es podrà sol·licitar a la licitadora els aclariments que calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-la perquè en presenti de complementaris, la qual, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

L'acte d'obertura del sobre electrònic se celebrarà, en **acte no públic** atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics i es tracta d'un procediment negociat sense publicitat.



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per la licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si la proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part de la licitadora de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada en resolució motivada.

Per a la valoració de la proposició s'ha d'atendre als criteris de negociació establerts en aquest Plec.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en l'oferta quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en l'oferta sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta.

També es podran sol·licitar els informes tècnics que es consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

Atenent al fet que no existeix possibilitat de concurrència, ja que la societat que es convidarà a participar compta amb drets exclusius, es fa reserva de no negociació tal i com estableix l'article 29.4 de la Directiva 2014/24/UE d'aplicació directa en aquest procediment.

24. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a la persona física o jurídica proposada com a adjudicatària del contracte per a què, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

- a) Documentació acreditativa del compliment dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència en la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, en el supòsit que dita documentació no hagi estat requerida amb anterioritat.
- b) Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i en el seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.
- c) **Certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social** conforme l'adjudicatària està al corrent de les seves obligacions, llevat del cas que hagi

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



autoritzat a l'òrgan de contractació per fer les comprovacions d'ofici davant les respectives administracions.

- d) S'haurà de constituir la garantia definitiva del contracte en els termes que figuren en aquest plec.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació serà notificada a la licitadora i, simultàniament, serà publicada al perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/2557377?categoria=0>).

En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

25. FORMALITZACIO DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

Es consideraran documents del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
- 2.- El plec de prescripcions tècniques
- 3.- L'oferta de la contractista
- 4.- El document en què es formalitzi el contracte

En tractar-se d'un procediment d'adjudicació no susceptible de recurs especial, l'adjudicatària s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu no més tard dels **15 dies hàbils** següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

La formalització d'aquest contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

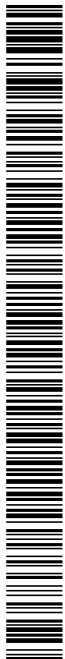
Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

L'adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les corresponents despeses.

26. ASSEGURANCES

La contractista haurà de disposar de les assegurances obligatòries així com de pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys materials o personals a tercers que es puguin produir a conseqüència de l'execució del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





27. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència del departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona com a responsable del contracte que exercirà les funcions previstes en la LCSP, en particular:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Quan no hagi designació expressa per l'òrgan de contractació, serà responsable del contracte el Cap del Servei promotor del contracte, o persona del seu Servei en qui delegui.

28. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el departament municipal de Sistemes d'Informació.

29. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa la persona responsable del contracte.

El contracte s'entendrà complert per la contractista quan hagi vençut el termini contractual i s'hagi realitzat la totalitat de les prestacions contractades a satisfacció de l'Ajuntament.

30. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i la contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

31. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





El contracte s'entendrà complert per la contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

32. PENALITATS

La contractista resta subjecte a les responsabilitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quant a les obligacions socials, ambiental i laborals.

Es determinen les faltes següents:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- La desobediència molt greu o reiterada de les ordres donades a l'adjudicatària.
- Reiteració d'una falta greu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu.
- La desobediència greu o reiterada de les ordres donades a l'adjudicatària.
- Reiteració d'una falta lleu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- Actituds desconsiderades o irrespectuoses envers als empleats, o tercers relacionats amb aquest contracte.
- No atendre les propostes o suggeriments de l'Ajuntament.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

Imposició de penalitats:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

33. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per la contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

34. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

a) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

b) Ús del llenguatge no sexista tant de l'empresa i del personal adscrit al contracte, i en especial als escrits i/o comunicació que es derivin del contracte.

c) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades

L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.f de la LCSP.

35. REGIM DE PAGAMENTS

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



El pagament del servei de manteniment i suport serà anual, a l'inici de cada exercici.

La contractista s'obliga a lliurar amb cada factura i en suport informàtic, document que acumuli al llarg de la vida del contracte totes les dades que integren la facturació que hauran de ser editables i tractables amb la finalitat de disposar permanentment de la informació necessària per la seva correcta gestió, seguiment i control.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la **Intervenció municipal**, i com a òrgan de contractació la **Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local**, per delegació de l'Alcaldessa mitjançant Resolució núm. 20230001001556 de data 20.06.2023.

Codis DIR (informació codificada factures)

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L01082172	L01082172	L01082172

36. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

Seràn obligacions generals de l'adjudicatària:

1. En relació a la prestació del contracte:

- Donar inici a la prestació del contracte en el termini previst en el contracte i prestar-lo de manera continuada i sense interrupcions.
- Prestar el subministrament objecte del contracte, d'acord amb la manera disposada en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i les instruccions que dicti la persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels subministraments realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i les instruccions que dicti la persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la correcta realització de les prestacions objecte de contractació.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers a tercers per part del seu personal.
- Respondre dels danys que es deriven del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec relatives a la responsabilitat de la contractista, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació en els termes legalment previstos.
- Donar compliment íntegre de la seva oferta.

2. Altres obligacions

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats

- En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris i a les usuàries, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si així ho demanen.
- La contractista ha d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la prestació del servei, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. Tot això en compliment del que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

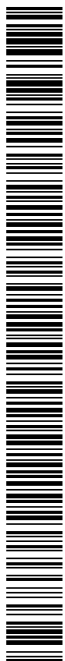
37. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. La licitadora seleccionada per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conformes amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i de la Llei 3/2018 de sobre protecció de dades i garantia dels drets digitals.

2. La persona encarregada del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb la persona encarregada del tractament.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





En particular, la persona encarregada del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

3. En el supòsit de realització del tractament en els locals del responsable del tractament, la persona encarregada del tractament haurà de comunicar la identitat de les persones que prestaran serveis en les instal·lacions de l'Ajuntament per a l'execució del servei.

4. L'Ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a la persona encarregada del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de la persona encarregada, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

5. L'Ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment per la persona encarregada de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

6. La persona encarregada del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.

7. La persona encarregada del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

8. La persona encarregada del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

9. La persona encarregada del tractament designarà, si s'escau, un delegat de protecció de dades, d'acord amb el que es disposa en l'article 37 del Reglament General de Protecció de Dades i comunicarà la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament.

10. La persona encarregada del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'Ajuntament.

11. La persona encarregada del tractament comunicarà per correu electrònic a l'adreça lopd@sjdespi.net del responsable, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, amb relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones interessades exerceixin els seus drets davant la persona encarregada.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

12. La persona encarregada del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.

13. La persona encarregada del tractament notificarà a l'Ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



14. La persona encarregada del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

15. La persona encarregada del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.
- c. La persona encarregada pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

16. Si la persona encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

17. La persona encarregada del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

18. En cas, que la persona encarregada del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a la persona encarregada inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, La persona encarregada inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

19. La persona encarregada del tractament haurà de retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per La persona encarregada. No obstant això, la persona encarregada pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

38. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte **SÍ** que es preveuen modificacions en els termes previstos a l'article 204 LCSP.

Serán supòsits contractuals de modificació del contracte els indicats a continuació:

- a) Necessitats sobrevingudes d'ampliar el servei de manteniment i suport
- b) Increment o reducció del nombre de llicències

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 204 de la LCSP.

La despesa acumulada per aquest concepte no superarà el **20 %** de l'import d'adjudicació.

Les modificacions previstes en aquesta clàusula seran obligatòries per al contractista.

39. RESPONSABILITAT DE LA CONTRACTISTA

El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert en l'article 196 LCSP, la contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

40. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia s'estableix en un (1) mes i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Un cop s'hagin acomplert per la contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 de la LCSP.

41. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No procedeix en aquest contracte.

42. SUBCONTRACTACIÓ

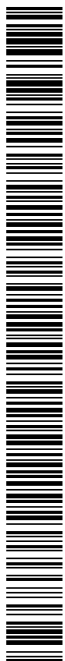
En aquest contracte no es permet la subcontractació.

43. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de la contractista, segons el que es disposa en l'article 197 de la LCSP i sense perjudici de l'establert en l'article 239 de la LCSP.

44. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





La contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en aquest Plec i en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobris els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

45. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A l'efecte de la suspensió del contracte s'estarà al que es disposa en l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 198.5 LCSP, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest.

46. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

El contracte s'entendrà complert per la contractista quan aquesta hagi realitzat, d'acord amb els termes del contracte, i a satisfacció de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, la totalitat del seu objecte.

L'acte formal i positiu de recepció i/o de conformitat s'efectuarà per part de l'Administració en els termes establerts en el PPT.

47. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211, 306 i 313 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que es disposa en l'article 212.1 LCSP, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable de l contractista li serà confiscada la garantia i haurà de, a més, indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixin de l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar la contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Administració.

Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que es disposa en l'article 211 de la LCSP i per als seus efectes al que es disposa en l'article 307 i 313 de la LCSP, així com si escau, al que es disposa en el desenvolupament reglamentari.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatària en la fase de licitació.
- b) Incórrer la contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- c) L'extinció de la personalitat jurídica de la contractista.
- d) El mutu acord entre l'Ajuntament i la contractista.
- e) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.
- f) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

48. RÈGIM DE RECURSOS

Aquest procediment no reuneix els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 de la LCSP. En conseqüència, els actes que es dictin en aquest procediment podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

49. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte i d'acord amb l'establert a l'art. 27 LCSP.

Sant Joan Despí, a la data de la signatura electrònica

La Cap de Contractació, Sílvia Ribas Margarit

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa MAQUIMPRES, SA, amb NIF A08536351, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME, domiciliada a..... carrer, núm., assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment negociat sense publicitat convocat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte que té per objecte el **Subministrament per cessió del dret de l'ús de les llicències Fotoware i el Servei de Suport Preferent MPS**, expedient **CO2026004SI**.

El/La sotasignat/da, facultat per a la representació de l'empresa que presenta l'oferta,
DECLARA:

- a) Que coneix el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de condicions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions.
- b) Que està facultada per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- c) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- d) Que **SÍ / NO** està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- e) *[Només en cas que la licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses]*
Que s'aporta juntament amb aquesta declaració el document de compromís de constitució de la UTE, en el qual hi consta els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.
- f) *[Només en cas que la licitadora sigui una empresa estrangera]*
Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- g) *En el moment de la presentació de l'oferta el seu perfil d'empresa és el següent:*

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç	

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



	general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- h) Que l'empresa a la qual representa ocupa a: (*Marqui la casella que correspongui*)
- Menys de 50 treballadors
- 50 o més treballadors i: (*Marqui la casella que correspongui*)
- Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- i) Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- j) Que l'empresa a la qual representa: (*Marqui la casella que correspongui*)
- Ocupa a més de 50 treballadors i compleix amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- Ocupa a 50 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb el que disposa l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.
- k) Que l'empresa a la qual representa autoritza a l'Administració contractant perquè accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, a través de les bases de dades d'altres Administracions Públiques amb les quals hagi establert convenis.
- l) Que les dades per a la recepció dels avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:

Persona/es autoritzada/es	NIF/NIE/ Passaport	Adreça electrònica	Número mòbil

(data i signatura de la licitadora
o del seu representant legal)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





ANNEX II MODEL D'OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa MAQUIMPRES, SA, amb NIF A08536351, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME, domiciliada a..... carrer, núm., assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment negociat sense publicitat convocat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte que té per objecte el **Subministrament per cessió del dret de l'ús de les llicències Fotoware i el Servei de Suport Preferent MPS**, expedient **CO2026004SI**.

DECLARA,

PRIMER.- Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, i fa la proposta següent:

1. Oferta econòmica:

Pressupost màxim (IVA exclòs)	OFERTA			
	Oferta (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Import IVA	Oferta IVA inclòs
11.334,37 €		21%		

Descripció	Pressupost llicitació IVA no inclòs	Oferta preu any 1 de contracte	Oferta preu any 2 de contracte
Subscripció llicències	4.631,88 €/any 1 5.002,49 €/any 2		
MPS Servei de Suport Preferent	850,00 €/any		
Total IVA no inclòs			
Import IVA			
Total IVA inclòs			

2. Millora de l'horari del servei de suport tècnic:

Ofereix:	<input type="checkbox"/> Sí	Oferta de millora de l'horari de suport tècnic, amb horari d'atenció de 9:00 a 19 hores, de forma ininterrompuda.	<input type="checkbox"/> No ofereix
----------	-----------------------------	---	-------------------------------------

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Codi Segur de Verificació: 7ffbcca0-1649-4f42-84ce-623da10d6479
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2252345
Data d'impressió: 06/02/2026 12:40:59
Pàgina 28 de 28

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/02/2026 11:52



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

SEGON.- Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sòcio laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat

(Data i signatura de la licitadora
o del seu representant legal i segell de l'empresa)