

QUADRE DADES BÀSIQUES

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS OBERT SIMPLIFICAT

Identificació del QdCAC	3085		
Nom del procediment	Contracte serveis obert simplificat		
Descripció:	Expedient per a la contractació de serveis mitjançant el procediment obert simplificat regulat en l'article 159 LCSP, en el qual tota empresa interessada pot presentar una proposició (resta exclosa la negociació dels termes del contracte amb les empreses licitadores), i es compleixin les condicions següents: a) Valor Estimat del Contracte inferior a 143.000 euros. b) Que entre els criteris d'adjudicació no n'hi hagi cap d'avaluable mitjançant un judici de valor o, si n'hi ha, la seva ponderació no superi el vint-i-cinc per cent del total, excepte en el cas que el contracte tingui per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura, en què la seva ponderació no pot superar el quaranta-cinc per cent del total.		
Òrgan competent	☒ Alcaldia/Presidència ☒ Ple Competència Delegable: ☒ SI ☐ NO ☐ Expedient sense resolució		
Àrea promotora:	QUALSEVOL ÀREA	QUALSEVOL ÀREA	QUALSEVOL ÀREA
Àrea Gestora:	SECRETARIA	SECRETARIA	CONTRACTACIÓ
Representant:	No procedeix		
Canals de tramitació:	Per mitjans electrònics		
Àmbit del procediment:	☐ Extern ☒ Intern ☐ Interadministratiu		
Forma de Inici:	☒ Ofici ☐ Instància de part ☐ Ambdós		
Període de l'any en què es pot demanar:	-		
Termini de la sol·licitud:	-		
Requisits previs:	- Informe insuficiència de mitjans		
Preu/ Tributs:	☐ Sí, Ordenança Fiscal, Ordenança no fiscal o Preu Públic ... ☐ Règim d'autoliquidació ☐ Règim de liquidació ☒ No		
Mitjans de pagament:	☐ Presencial ☐ Telemàtica		
Documentació a aportar:	-		
Normativa:	- Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. - Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no estigui derogat per la LCSP. - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.		

	- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. - Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) - Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local
Termini de Resolució:	-
Silenci administratiu:	☐ Positiu ☐ Negatiu ☒ No procedeix
Vies de reclamació:	Les ordinàries del procediment administratiu
Altra informació d'interès:	-
Interoperabilitat	
Requereix consulta de dades a través de via oberta?	☒ Si Dada que vull obtenir: Corrent obligacions tributàries Emissor del servei: VIA OBERTA Propietari de la dada: Agència Estatal de l'Administració Tributària Codi de procediment: No hi ha codi, s'ha d'adherir a conveni Modalitat de consulta: Obligacions tributàries segons la Llei de Contractes Descripció: Consulta si una persona o entitat es troba al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries Procediments pels quals el propietari de la dada n'autoritza la consulta: Instància
	☐ No Dada que vull obtenir: Corrent obligacions Seguretat Social Emissor del servei: VIA OBERTA Propietari de la dada: Seguretat Social Codi de procediment: No hi ha codi Modalitat de consulta: Situació de deute Descripció: S'informa si la persona consultada està al corrent de les seves obligacions en matèria de Seguretat Social Procediments pels quals el propietari de la dada n'autoritza la consulta: Instància
Informació sobre protecció de dades	
Dades tractades	- NIF / DNI / Passaport / NIE - Adreça postal i / o electrònica - Nom i cognoms - Signatura - Crèdits, préstecs, avals - Dades bancàries

	- Assegurances - Transaccions financeres - Compensacions, indemnitzacions - Infraccions administratives
Amb quina finalitat recollim les teves dades?	Gestió de la contractació municipal No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil. Així com amb finalitat estadística, històrica o científica.
Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?	Són d'aplicació els següents articles del Reglament general de protecció de dades (RGPD): * Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics * Article 6.1.e) RGPD: Compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics * Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la Disposició addicional vuitena de la Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
Quina és la persona Responsable?	... (Nom de l'Administració) Adreça: Telèfon: Adreça electrònica: ...(Dades de contacte del DPD) Delegat de protecció de dades: Adreça electrònica: Telèfon: Adreça
A quines persones destinàries es comunicaran les vostres dades?	Quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i en el supòsit que un tercer acrediti interès legítim sempre que no prevalgui els interessos, els drets i llibertats de la persona interessada. Portal transparència d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
Transferències internacionals	No es preveuen
Quins són els vostres drets?	Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació adreçant una sol·licitud a l'Ajuntament o bé a través de la categoria protecció de dades personals del <u>catàleg de serveis de l'Ajuntament</u> . (Enllaç amb el catàleg de l'Ajuntament)
Quines vies de reclamació hi ha?	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar <u>una Reclamació de tutela de drets davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades</u> (APDCAT). També, amb caràcter previ a la presentació de la reclamació davant l'APDCAT, si ho estimeu oportú podeu dirigir-vos al delegat de protecció de dades de l'Ajuntament; correu electrònic: (correu electrònic del DPD)
Termini de conservació de les dades	Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre altres:

	Codi TAAD 240 Expedients de contractació de serveis: Avaluació: conservació permanent del contracte i de l'estudi o projecte que en resulti, si n'hi ha; el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació en el termini de deu anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida. Enllaç a la informació
Mesures tècniques, organitzatives i de seguretat	Les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament feta per l'Ajuntament