



## **INFORME JUSTIFICATIU PER L'ACORD MARC. AMB UNA ÚNICA EMPRESA, PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE VIATGES PER A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I EL SEU SECTOR PÚBLIC DEPENDENT, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE 2026-2027**

---

### **1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present acord marc de serveis té per objecte la selecció d'una empresa que s'encarregui de la Gestió del Servei de Viatges i serveis associats a l'Ajuntament de Barcelona i el seu sector públic dependent, amb mesures de contractació pública sostenible.

Aquesta contractació de serveis donarà cobertura a les necessitats per el normal desenvolupament de les activitats professionals tant dels càrrecs polítics com del personal tècnic de l'Ajuntament de Barcelona i entitats del seu Sector públic dependent, així com també podrà donar cobertura a persones alienes a l'entitat que viatgin o s'allotgin per compte de l'Ajuntament de Barcelona.

Les condicions derivades d'aquest Acord Marc, seran aplicables a la totalitat del conjunt d'òrgans de l'Ajuntament de Barcelona i a les entitats del Sector Públic Dependent que es relacionen a l'annex I del PCAP.

El model més adequat és el d'una contractació agregada, utilitzant un sistema consistent en el pagament dels serveis a preu net, sense comissions ni despeses d'emissió de bitllets i posteriorment es liquida un cost de gestió a la empresa gestora del compte de viatges, que consisteix en % sobre el cost net dels serveis comprats.

En tot cas s'ha de garantir la millor relació qualitat-preu oferint el preu econòmicament més avantatjós en funció de les dates, horaris i altres circumstàncies que concorrin, seguint sempre les instruccions i indicacions comunicades per l'entitat contractant, assessorant de forma prèvia sobre les millors condicions, les diferents opcions i les tarifes especials que pugui haver-hi en cada moment o que siguin aplicables a determinats col·lectius. No obstant això, l'òrgan que ordeni la comissió de servei pot autoritzar una classe superior, en els casos d'urgència degudament justificada, quan no hi hagi bitllet o passatge de la classe turista, o en funció de les característiques del viatge.

La contractació vigent, que finalitza el 30 de juny de 2025, s'ha dut a terme mitjançant el sistema de percentatge de cost de gestió, i els resultats han estat satisfactoris per a la nostra organització.

L'Ajuntament no disposa ni de recursos humans ni materials per efectuar aquesta tasca. No disposem de medis de transport propis ni de les autoritzacions administratives per poder exercir l'activitat d'agència de viatges, ni tampoc podem ser membres de la IATA (International Air Transport Association), element imprescindible per poder expedir bitllets aeris. Per aquest motiu proposa la contractació d'aquest servei a una empresa externa.

No es tracta de compra innovadora ni d'un contracte reservat.



En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Com a condició d'execució
  - o Pagament del preu a les empreses subcontractades
  - o Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
  - o Obligatorietat de compliment de les instruccions ambientals
    - Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper [2015]

El codi CPV aplicable a l'objecte del contracte és 63510000-7 serveis d'agències de viatges i similars.

Tenint en compte les característiques d'aquest acord marc, li serà d'aplicació el decret d'alcaldia de 20 de novembre de 2013 sobre la contractació pública responsable.

## **2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE**

L'Ajuntament de Barcelona i el seu Sector Públic Dependent ha de satisfer amb aquest contracte la continuïtat del servei de viatges per assegurar la cobertura de les seves necessitats operatives i de mobilitat.

De conformitat amb el punt 5.2 de la Instrucció municipal de 15 de març de 2018 d'aplicació de la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic, s'informa que es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, tot d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional tercera de la LCSP.

L'Ajuntament no disposa en aquests moments dels mitjans humans ni tècnics suficients ni adients per a desenvolupar les funcions abans esmentades.

És per això que necessitem un contracte que garanteixi la continuïtat del servei de viatges per l'Ajuntament i els seus SPDs. El present contracte serà de serveis ajustant les característiques del procediment a les previstes per aquest tipus de contractes.

Aquest acord marc no és dividible en lots, ja que el seu objecte no és la prestació final dels diferents serveis necessaris en els viatges: transport (aeri, tren, bus, etc), més allotjament i també poden haver serveis associats com lloguer de vehicles, transfers aeroport – hotel, traductors, etc. L'objecte d'aquest acord marc és la prestació del servei d'intermediació que coordini els diferents aspectes del viatge com són les dates, horaris, destinacions i obtenció dels títols de transport, reserves d'allotjament, vehicles, traductors, etc. Aquesta funció de coordinació dels diferents serveis ha de ser prestada globalment per un únic proveïdor, ja que l'execució de les tasques encarregades resultarien excessivament difícils i més oneroses des del punt de vista tècnic, i la necessitat de coordinar els diferents contractistes per als diversos lots podria comportar greument el risc de socavar l'execució adequada del contracte, i per tant, resultaria ineficaç i contrària a l'objectiu.



L'expedient d'aquest acord marc serà objecte de la tramitació ordinària i s'utilitzarà el procediment obert.

La contractació prevista en aquest informe es tramitarà com un Acord Marc, d'acord amb el previst a l'art. 219 i següents, i la Secció 1 i 2, Capítol I, Títol I, Llibre 2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, llei 9/2017, de 8 de novembre.

El règim jurídic de l'adjudicació de l'acord marc es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de serveis.

La contractació basada en el present Acord Marc es tipificarà com a contracte administratiu de serveis, dependent del caràcter de l'entitat que l'adjudiqui en el seu cas.

Atès el que preveu l'art. 116.4 de la LCSP s'informa:

- Que aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert harmonitzat a l'art. 156 LCSP, ateses les característiques del contracte i tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació i, per tant, l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

Per a la contractació basada d'aquest acord marc no es requerirà licitació, atès que tots els termes estan fixats a l'acord marc i aquest serà formalitzat amb una única empresa.

### **3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE**

El preu del contracte es determina per **preus unitaris**.

En virtut del que estableix l'article 100.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de Contractes del Sector Públic, en endavant LCSP, no resulta necessari, en tractar-se d'un acord marc, que s'aprovi un pressupost base de licitació.

Aquest valor constitueix la despesa estimada que poden suposar els contractes basats a l'Acord Marc. El seu import s'indica als efectes de publicitat i licitació, i d'informació als possibles licitadors, sense que suposi en cap moment un compromís de despesa. Per aquest motiu no consta consignació pressupostària, que s'haurà d'acreditar quan existeixin necessitats reals de prestació dels serveis que s'han de materialitzar en contractes basats de l'Acord Marc. Per tant, les quantitats indicades com a valors estimats i pressupostos tenen caràcter orientatiu i no vinculant.

L'estimació de despesa es basa en la previsió de despesa anual de les diverses dependències municipals que han realitzat contractació d'aquest servei en exercicis anteriors. Tanmateix, cal tenir en compte la dificultat de concretar anticipadament la despesa global que pot derivar d'aquest Acord Marc, que acabarà essent configurada per la despesa real acumulada per la contractació dels serveis successius, durant el període de vigència del mateix i segons les necessitats de l'Ajuntament i dels ens que participen en aquest acord marc (veure annex I: Llistat d'ens adherits)



Aquesta estimació de la despesa neta pels anys 2026 i 2027, amb l'objectiu de facilitar als licitadors els càlculs necessaris per elaborar la seva oferta, es desglossa a l'apartat següent. Cal tenir en compte que aquesta informació és de caràcter orientatiu i no determina de manera definitiva la despesa real en la contractació basada. A més, a l'annex III s'hi inclou informació adicional sobre la distribució del consum dels usuaris d'aquest servei de viatges (Operadors Municipals i SPD) durant tot l'any 2024.

El preu del contracte es determina per cost de gestió (% sobre el cost net dels serveis comprats). Els licitadors hauran de presentar el cost de gestió que serà el preu d'aplicació ja que les quantitats de viatges que es faran al llarg de la vigència del contracte són impossibles de determinar a priori.

D'acord amb les anteriors consideracions, s'estableix una estimació de despesa per als anys de vigència inicial de 6.937.853,32 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 5.733.763,07 euros, pressupost net, i 1.204.090,25 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Al cost de gestió estan inclosos els següents costos:

- Mitjans Humans
- Mitjans materials
- Prestació d'un servei gratuït d'emergències 24\*365
- Assegurança de cancel·lació i devolució
- Sistema d'alertes i previsió d'incidències a disposició del viatger
- Eina Autoreserva

Es tracta de requeriments estimats per a la previsió de la confecció del pressupost, però l'empresa ha d'estar preparada pels requeriments fixats al plec de condicions tècniques.

D'acord amb la previsió de la disposició adicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base de la contractació basada es considera estimativa i tindrà el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest acord marc, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost de la contractació basada en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració.

Aquesta estimació s'ha d'entendre comprensiva de la totalitat de l'objecte del contracte i el percentatge de gestió porta implícit tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, i anirà amb càrrec al/als pressupost/os següent/s en el moment que es realitzi la corresponent contractació basada:



Ajuntament de Barcelona:

### Gerència Municipal

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	19.421,49 €	21%	4.078,51 €	23.500,00 €
2027	19.421,49 €	21%	4.078,51 €	23.500,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>38.842,98 €</b>		<b>8.157,02 €</b>	<b>47.000,00 €</b>

### Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	90.384,63 €	21%	18.980,77 €	109.365,40 €
2027	93.096,17 €	21%	19.550,20 €	112.646,37 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>183.480,80 €</b>		<b>38.530,97 €</b>	<b>222.011,77 €</b>

### Gerència de Serveis Generals

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	76.000,00 €	21%	15.960,00 €	91.960,00 €
2027	76.000,00 €	21%	15.960,00 €	91.960,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>152.000 €</b>		<b>31.920,00 €</b>	<b>183.920,00 €</b>

### Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	5.500,00 €	21%	1.155,00 €	6.655,00 €
2027	5.500,00 €	21%	1.155,00 €	6.655,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>11.000,00 €</b>		<b>2.310,00 €</b>	<b>13.310,00 €</b>

### Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	38.400,00 €	21%	8.064,00 €	46.464,00 €
2027	39.600,00 €	21%	8.316,00 €	47.916,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>78.000,00 €</b>		<b>16.380,00 €</b>	<b>94.380,00 €</b>



**Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge**

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	15.000,00 €	21%	3.150,00 €	18.150,00 €
2027	10.000,00 €	21%	2.100,00 €	12.100,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>25.000,00 €</b>		<b>5.250,00 €</b>	<b>30.250,00 €</b>

**Districte de Ciutat Vella**

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	1.652,89 €	21%	347,11 €	2.000,00 €
2027	1.652,89 €	21%	347,11 €	2.000,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>3.305,78 €</b>		<b>694,22 €</b>	<b>4.000,00 €</b>

**Districte de Les Corts**

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	1.240,00 €	21%	260,40 €	1.500,40 €
2027	1.240,00 €	21%	260,40 €	1.500,40 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>2.480,00 €</b>		<b>520,80 €</b>	<b>3.000,80 €</b>

**Districte de Sarrià - Sant Gervasi**

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	1.239,67 €	21%	260,33 €	1.500,00 €
2027	1.239,67 €	21%	260,33 €	1.500,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>2.479,34 €</b>		<b>520,66 €</b>	<b>3.000,00 €</b>

**Districte Horta - Guinardó**

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	826,45 €	21%	173,55 €	1.000,00 €
2027	826,45 €	21%	173,55 €	1.000,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>1.652,90 €</b>		<b>347,10 €</b>	<b>2.000,00 €</b>

**Gerència d'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica**



Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	68.636,39 €	21%	14.413,64 €	83.050,03 €
2027	68.636,39 €	21%	14.413,64 €	83.050,03 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>137.272,78 €</b>		<b>28.827,28 €</b>	<b>166.100,06 €</b>

#### Gerència de Pressupostos i Hisenda

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	116.303,54 €	21%	24.423,74 €	140.727,28 €
2027	116.303,54 €	21%	24.423,74 €	140.727,28 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>232.607,08 €</b>		<b>48.847,48 €</b>	<b>281.454,56 €</b>

#### Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	40.589,87 €	21%	8.523,87 €	49.113,74 €
2027	40.589,87 €	21%	8.523,87 €	49.113,74 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>81.179,74 €</b>		<b>17.047,74 €</b>	<b>98.227,48 €</b>

#### Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	50.000,00 €	21%	10.500,00 €	60.500,00 €
2027	50.000,00 €	21%	10.500,00 €	60.500,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>100.000 €</b>		<b>21.000 €</b>	<b>121.000 €</b>

Ens dependents:

#### Associació Internacional de Ciutats Educadores

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	13.000,00 €	21%	2.730,00 €	15.730,00 €
2027	12.000,00 €	21%	2.520,00 €	14.520,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>25.000,00 €</b>		<b>5.250,00 €</b>	<b>30.250,00 €</b>



Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	2.000,00 €	21%	420,00 €	2.420,00 €
2027	2.000,00 €	21%	420,00 €	2.420,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>4.000,00 €</b>		<b>840,00 €</b>	<b>4.840,00 €</b>

**Agència de Salut Pública de Barcelona**

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	25.000,00 €	21%	5.250,00 €	30.250,00 €
2027	25.000,00 €	21%	5.250,00 €	30.250,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>50.000,00 €</b>		<b>10.500,00 €</b>	<b>60.500,00 €</b>

**Auditori**

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	400.000,00 €	21%	84.000,00 €	484.000,00 €
2027	1.225.000,00 €	21%	257.250,00 €	1.482.250,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>1.625.000,00 €</b>		<b>341.250,00 €</b>	<b>1.966.250,00 €</b>

**Barcelona Activa**

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	100.000,00 €	21%	21.000,00 €	121.000,00 €
2027	100.000,00 €	21%	21.000,00 €	121.000,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>200.000,00 €</b>		<b>42.000,00 €</b>	<b>242.000,00 €</b>

**Barcelona Cicle de l'Aigua, S.A.**

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	5.452,41 €	21%	1.145,01 €	6.597,42 €
2027	5.452,41 €	21%	1.145,01 €	6.597,42 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>10.904,82 €</b>		<b>2.290,02 €</b>	<b>13.194,84 €</b>

**Barcelona Regional**

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	11.432,00 €	21%	2.400,72 €	13.832,72 €
2027	11.432,00 €	21%	2.400,72 €	13.832,72 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>22.864,00 €</b>		<b>4.801,44 €</b>	<b>27.665,44 €</b>



### BIM/SA

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	7.768,75 €	21%	1.631,44 €	9.400,19 €
2027	8.076,54 €	21%	1.696,07 €	9.772,61 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>15.845,29 €</b>		<b>3.327,51 €</b>	<b>19.172,80 €</b>

### BSM, S.A.

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	120.000,00 €	21%	25.200,00 €	145.200,00 €
2027	120.000,00 €	21%	25.200,00 €	145.200,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>240.000,00 €</b>		<b>50.400,00 €</b>	<b>290.400,00 €</b>

### Casa Amèrica Catalunya

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	24.000,00 €	21%	5.040,00 €	29.040,00 €
2027	25.200,00 €	21%	5.292,00 €	30.492,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>49.200,00 €</b>		<b>10.332,00 €</b>	<b>59.532,00 €</b>

### Cementiris de Barcelona

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	4.000,00 €	21%	840,00 €	4.840,00 €
2027	4.000,00 €	21%	840,00 €	4.840,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>8.000,00 €</b>		<b>1.680,00 €</b>	<b>9.680,00 €</b>

### Consorci de Biblioteques de Barcelona

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	19.834,71 €	21%	4.165,29 €	24.000,00 €
2027	19.834,71 €	21%	4.165,29 €	24.000,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>39.669,42 €</b>		<b>8.330,58 €</b>	<b>48.000,00 €</b>



Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	2.000,00 €	21%	420,00 €	2.420,00 €
2027	2.000,00 €	21%	420,00 €	2.420,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>4.000,00 €</b>		<b>840,00 €</b>	<b>4.840,00 €</b>

#### Fundació BIT Habitat

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	9.020,00 €	21%	1.894,20 €	10.914,20 €
2027	9.250,00 €	21%	1.942,50 €	11.192,50 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>18.270,00 €</b>		<b>3.836,70 €</b>	<b>22.106,70 €</b>

#### Fundació Mies van der Rohe

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	150.000,00 €	21%	31.500,00 €	181.500,00 €
2027	75.000,00 €	21%	15.750,00 €	90.750,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>225.000,00 €</b>		<b>47.250,00 €</b>	<b>272.250,00 €</b>

#### Fundació Museu Picasso

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	24.793,39 €	21%	5.206,61 €	30.000,00 €
2027	24.793,39 €	21%	5.206,61 €	30.000,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>49.586,78 €</b>		<b>10.413,22 €</b>	<b>60.000,00 €</b>

#### Fundació Navegació Oceànica de Barcelona

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	7.300,00 €	21%	1.533,00 €	8.833,00 €
2027	7.400,00 €	21%	1.554,00 €	8.954,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>14.700,00 €</b>		<b>3.087,00 €</b>	<b>17.787,00 €</b>

#### Institut de Cultura de Barcelona



Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	420.000,00 €	21%	88.200,00 €	508.200,00 €
2027	420.000,00 €	21%	88.200,00 €	508.200,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>840.000,00 €</b>		<b>176.400,00 €</b>	<b>1.016.400,00 €</b>

#### Institut Municipal de Parcs i Jardins

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	6.610,00 €	21%	1.388,10 €	7.998,10 €
2027	6.610,00 €	21%	1.388,10 €	7.998,10 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>13.220,00 €</b>		<b>2.776,20 €</b>	<b>15.996,20 €</b>

#### Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB)

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	7.000,00 €	21%	1.470,00 €	8.470,00 €
2027	7.000,00 €	21%	1.470,00 €	8.470,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>14.000,00 €</b>		<b>2.940,00 €</b>	<b>16.940,00 €</b>

#### Institut Municipal d'Habitatge

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	8.000,00 €	21%	1.680,00 €	9.680,00 €
2027	8.200,00 €	21%	1.722,00 €	9.922,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>16.200,00 €</b>		<b>3.402,00 €</b>	<b>19.602,00 €</b>

#### Institut Municipal d'Informàtica

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	49.586,78 €	21%	10.413,22 €	60.000,00 €
2027	49.586,78 €	21%	10.413,22 €	60.000,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>99.173,56 €</b>		<b>20.826,44 €</b>	<b>120.000,00 €</b>

#### Institut Municipal de Mercats

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	6.611,57 €	21%	1.388,43 €	8.000,00 €
2027	6.611,57 €	21%	1.388,43 €	8.000,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>13.223,14 €</b>		<b>2.776,86 €</b>	<b>16.000,00 €</b>



### Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	25.000,00 €	21%	5.250,00 €	30.250,00 €
2027	28.000,00 €	21%	5.880,00 €	33.880,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>53.000,00 €</b>		<b>11.130,00 €</b>	<b>64.130,00 €</b>

### Institut Municipal de Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	1.500,00 €	21%	315,00 €	1.815,00 €
2027	1.500,00 €	21%	315,00 €	1.815,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>3.000,00 €</b>		<b>630,00 €</b>	<b>3.630,00 €</b>

### Institut Municipal de Serveis Socials

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	25.000,00 €	21%	5.250,00 €	30.250,00 €
2027	27.000,00 €	21%	5.670,00 €	32.670,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>52.000,00 €</b>		<b>10.920,00 €</b>	<b>62.920,00 €</b>

### Institut Municipal d'Urbanisme

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	5.000,00 €	21%	1.050,00 €	6.050,00 €
2027	6.000,00 €	21%	1.260,00 €	7.260,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>11.000,00 €</b>		<b>2.310,00 €</b>	<b>13.310,00 €</b>

### MACBA

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	150.000,00 €	21%	31.500,00 €	181.500,00 €
2027	130.000,00 €	21%	27.300,00 €	157.300,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>280.000,00 €</b>		<b>58.800,00 €</b>	<b>338.800,00 €</b>



Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	23.100,00 €	21%	4.851,00 €	27.951,00 €
2027	24.250,00 €	21%	5.092,50 €	29.342,50 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>47.350,00 €</b>		<b>9.943,50 €</b>	<b>57.293,50 €</b>

#### Mobile World Capital Foundation

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	269.433,00 €	21%	56.580,93 €	326.013,93 €
2027	274.821,66 €	21%	57.712,55 €	332.534,21 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>544.254,66 €</b>		<b>114.293,48 €</b>	<b>658.548,14 €</b>

#### SEMESA

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	1.000,00 €	21%	210,00 €	1.210,00 €
2027	1.000,00 €	21%	210,00 €	1.210,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>2.000,00 €</b>		<b>420,00 €</b>	<b>2.420,00 €</b>

#### SIRESA

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	2.000,00 €	21%	420,00 €	2.420,00 €
2027	2.000,00 €	21%	420,00 €	2.420,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>4.000,00 €</b>		<b>840,00 €</b>	<b>4.840,00 €</b>

#### TERSA

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	15.000,00 €	21%	3.150,00 €	18.150,00 €
2027	15.000,00 €	21%	3.150,00 €	18.150,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>30.000,00 €</b>		<b>6.300,00 €</b>	<b>36.300,00 €</b>



### Institut Municipal d'Hisenda

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	30.000,00 €	21%	6.300,00 €	36.300,00 €
2027	30.000,00 €	21%	6.300,00 €	36.300,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>60.000,00 €</b>		<b>12.600,00 €</b>	<b>72.600,00 €</b>

Aquest import està calculat en funció del consum estimat de viatges per als propers anys. El sistema de determinació del preu és per preus unitaris. En tractar-se d'un acord marc on no existeix obligació d'aprovar un pressupost base de licitació segons el que estableix l'article 100.3 de la LCSP, i en tractar-se d'un contracte per preus unitaris, no procedeix el desglossament que estableix l'article 100 de la LCSP. En relació al cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució, atès que el sistema de determinació del preu és per preus unitaris no s'entén necessari el desglossament dels costos salarials, de conformitat, entre d'altres, amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 618/2020 Recurs nº 200/2020. La present contractació respon a un servei que es presta pel públic en general, de manera que l'ús per part de l'administració contractant és un més de molts respecte al total d'usuaris i el cost per això és una tarifa o preu unitari, en el que no formen part del preu els costos laborals dels treballadors que executen el contracte, de conformitat amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 633/20191. Recurs nº 549/2019 Resolució nº 633/2019.

#### 4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

##### VALOR ESTIMAT TOTAL

Període	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes(*)	SUMA
2026	2.495.637,54 €		573.376,30 €	2.782.325,69 €
2027	3.238.125,53 €		573.376,30 €	3.524.813,68 €
2028		2.650.338,30 €		2.937.026,45 €
2029		2.775.629,06 €		3.062.317,21 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>5.733.763,07 €</b>	<b>5.425.967,36 €</b>	<b>1.146.752,60 €</b>	<b>12.306.483,03 €</b>

(\*)La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. La modificació es pot utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.

Els imports parcials per cada àmbit de gestió poden diferir lleugerament als comptabilitzats finalment com a conseqüència del diferent resultat d'aplicar l'arrodoniment a dos decimals sobre imports totals o parcials en el moment de comptabilitzar els mateixos a l'aplicació informàtica de l'Ajuntament de Barcelona



## **5.- DURADA DEL CONTRACTE**

La vigència de l'acord marc serà de 24 mesos comptadors a partir del dia següent a la formalització o bé de la data que s'indiqui al document de formalització de l'Acord Marc.

La vigència del present acord marc podrà prorrogar-se per un termini màxim de 24 mesos, per acord de l'òrgan de contractació adoptat abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves pròrrogues. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per l'empresa adjudicatària sempre que el preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització de l'acord marc.

### Contractació basada:

La durada dels contractes basats en aquest acord marc és independent de la durada d'aquest i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació. Els contractes basats podran ser objecte d'una o diverses pròrrogues,. La pròrroga haurà de respectar les condicions essencials del contracte inicial, sense que pugui implicar modificació substancial d'aquestes, excepte les previstes en la normativa aplicable.

## **6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA**

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

### **Solvència econòmica i financera:**

Donades les característiques i l'import total de l'Acord Marc es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present Acord Marc sense considerar-se limitativa de la concurrència.

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis ha de ser igual o superior a 4.000.000 euros. En cas que la data de constitució de la l'empresa o inici d'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data fina de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

### **Solvència tècnica:**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 1.975.000 euros. S'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats en els últims tres anys, indicant import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

Justificació: Ateses les característiques i l'objecte de l'acord marc, l'opció més adequada per acreditar que l'empresa té capacitat i experiència per dur a terme els treballs encarregats sigui els precedents en contractes de naturalesa similar al que es licita.



En el cas que l'empresa licitadora pugui acreditar la solvència mitjançant la seva classificació en el subgrup i categoria de classificació corresponent al contracte.

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
U	4	D 5

## **7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

En base a les condicions de solvència exigides i també a les autoritzacions administratives exigides per poder prestar els serveis objecte d'aquest acord marc, la selecció de l'oferta més avantajosa es determinarà únicament tenint en compte un sol criteri de tipus objectiu, consistent en el % de cost de gestió aplicable a les facturacions netes que es realitzin.

S'ha seleccionat aquest únic criteri de valoració objectiu, ja que amb les condicions exigides, l'únic element realment discriminador entre les ofertes dels licitadors, és l'aspecte econòmic, en aquest cas, valorant el cost de gestió que ofereixi cada empresa.

### **7.1.-Criteris ponderables o avaluable de forma automàtica**

1. Aspecte econòmic (fins a 100 punts)

Justificació: La incorporació d'aspectes qualitius no és viable a causa de la dificultat d'establir-ne una mesura objectiva, especialment en factors com la satisfacció del client o la percepció del confort. Aquests elements són subjectius i complexos de quantificar amb precisió, fet que en dificulta la integració en un sistema estandaritzat d'avaluació. A més, els terminis de lliurament del servei poden variar, ja que cada servei de viatges s'adapta a les necessitats específiques de cada demandant.

#### **7.1.1.- Oferta econòmica.....fins a 100 punts**

El licitador haurà de concretar els costos de gestió que ofereixi en percentatge i amb dos decimals.

La selecció de l'oferta més avantajosa es determinarà únicament tenint en compte un sol criteri de tipus objectiu, consistent en el % de cost de gestió aplicable a les facturacions netes que es realitzin.

S'ha seleccionat aquest únic criteri de valoració objectiu, ja que amb les condicions exigides, l'únic element realment discriminador entre les ofertes dels licitadors és l'aspecte econòmic, en aquest cas, valorant el cost de gestió que ofereixi cada empresa.

En aquesta licitació s'ha seleccionat la subhasta electrònica, ja que segons el que estableix l'article 143 de la LCSP, permet rebre múltiples ofertes a la baixa de les empreses licitadores, per tant aquest sistema resulta molt més eficient que el de rebre una plica de cada licitador amb una única oferta.



En aquesta licitació no hi ha criteris de valoració subjectes a judici de valor.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà únicament tenint en compte el criteri d'adjudicació avaluable automàticament consistent en el % de cost de gestió.

Per tal d'establir la seva oferta econòmica, els licitadors hauran de concretar prèviament la seva oferta de cost de gestió aplicable, de forma documental (Annex 5. Oferta cost de gestió).

Els licitadors admesos i amb oferta de cost de gestió vàlida seran convocats a una subhasta electrònica que es realitzarà posteriorment a l'obertura del sobre electrònic C. Els licitadors admesos seran convocats amb una antelació mínima de 5 dies a la realització de la subhasta. El % de cost de gestió de sortida de la subhasta correspondrà al de la millor oferta de cost de gestió. Aquesta millor oferta de cost de gestió es considerarà primera oferta a la subhasta. El licitador que hagi realitzat la millor oferta de cost de gestió en la subhasta electrònica serà proposat per ser l'adjudicatari d'aquest contracte.

Els percentatges de cost de gestió que ofereixin els licitadors durant la subhasta electrònica poden arribar a cost zero o inclús podran fer ofertes negatives.

Si l'oferta guanyadora fora un percentatge negatiu, l'empresa adjudicatària del contracte, haurà d'abonar semestralment a l'Ajuntament de Barcelona l'import corresponent a aplicar el percentatge en positiu, pel qual hagi guanyat la subhasta, sobre la facturació semestral neta.

Previ a l'abonament d'aquest import, haurà de presentar una proposta de liquidació al Departament de Coordinació Transversal d'Edificis. Una vegada la proposta de liquidació hagi estat validada i aprovada, es comunicarà el procediment per fer efectiu l'abonament.

El càlcul de l'import a liquidar, en funció del cost de gestió ofert pel licitador que guanyi la subhasta, tant si és un % positiu o negatiu, haurà de ser sobre la facturació neta, per tant sense impostos, taxes i comissions deduïbles cobrades prèviament.

Per poder participar en aquesta subhasta, cal que les empreses licitadores s'hagin donat d'alta prèviament a la PSCP. El registre i la participació en subhastes electròniques de la PSCP, no comporta cap despesa pels licitadors. La informació pertinent pel desenvolupament d'aquesta subhasta electrònica s'especifica en l'Annex IV. Informació per a licitadors convidats a subhasta electrònica, així com les modalitat tècniques de connexió.

Les empreses licitadores participaran en la subhasta electrònica prèvia identificació de la seva personalitat mitjançant la utilització de la seva firma electrònica reconeguda. Aquesta condició és indispensable per poder participar en la subhasta.



En cas que es produïssin complicacions per motius tècnics en el funcionament de la plataforma o, bé dificultats d'accés d'una o més empreses licitadores en la presentació de les seves ofertes, el secretari de la mesa es reserva el dret de suspendre la realització de la subhasta en aquell període de temps que consideri adequat, mentre que no es restableixin les condicions de funcionament normal. La continuació de la subhasta es farà amb la prèvia comunicació a les empreses licitadores interessades del nou horari d'inici o, si s'escau, de la nova data.

La durada inicial de la subhasta serà de 15 minuts. Si en els últims 5 minuts, abans de l'hora d'acabament, es presentés una oferta de millora, es prorrogarà el termini de tancament en 5 minuts més, fent-se successives pròrrogues en el cas de que es presentessin noves ofertes i fins que no s'esgoti un període de 5 minuts sense una nova oferta de millora.

Durant la fase de la subhasta, i de manera continua i instantània, es comunicarà als licitadors la informació que els permeti conèixer, en cada moment, la seva respectiva classificació i el valor de l'oferta guanyadora sense que en cap cas pugui divulgar-se la seva identitat.

El dia i hora de la subhasta, serà comunicat a les empreses licitadores amb una antelació mínima de 5 dies.

Les ofertes del cost de gestió hauran d'estar expressades en forma de percentatge amb un enter i dos decimals. Les baixes mínimes admeses en la subhasta electrònica seran del 0,05% respecte la millor oferta.

## **7.2.-Valoració final de les ofertes**

Resultarà adjudicatària l'empresa que hagi presentat l'oferta amb major puntuació

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

**Criteri 1.** Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.



Criteri 2. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **8.- MESA DE CONTRACTACIO I/O COMITÉ D'EXPERTS**

### **8.1 La mesa de contractació estarà constituïda per:**

President: L'alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El Director de Serveis d'Edificis Municipals de la Gerència de Serveis Generals, Sr. Albert Giné Borràs.	1. La Cap del Departament de Coordinació Transversal d'Edificis de la Gerència de Serveis Generals, Sra. Natàlia Gómez Valero.
2. El tècnic del Departament de Coordinació Transversal d'Edificis de la Gerència de Serveis Generals, Sr. Esteban García Tornay	2. El tècnic del Departament de Coordinació Transversal d'Edificis de la Gerència de Serveis Generals, Sr. Òscar Belenguer Tarazón.
3. Director/a de la Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa" o persona que el substitueixi de la DCCA	

### **8.2. Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació.**

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

## **9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA**

De conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

D'acord amb allò que disposa l'art. 107.5 de la LCSP, no s'exigeix la constitució de garantia als adjudicatari del acord marc, sinó per a cada contracte basat en relació amb el seu import d'adjudicació.



## **10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'execució de l'Acord Marc s'iniciarà l'1 de gener de 2026 o data que es determini a la seva formalització si aquesta és posterior.

El lloc de lliurament del servei objecte de l'acord marc i de la seva contractació basada és la ciutat de ciutat de Barcelona.

Un cop adjudicat i formalitzat l'Acord Marc, l'Ajuntament i els operadors municipals participants realitzaran de forma descentralitzada la contractació basada dels serveis objecte d'aquest acord marc amb l'empresa designada.

Respecte a la contractació basada, els serveis es contractaran mitjançant el procediment que preveu l'article 221 de la LCSP sense que en cap cas es puguin introduir modificacions substancials respecte als termes establerts a l'acord marc.

Atès que l'acord marc es formalitzarà amb una única empresa, no cal licitació posterior per a la contractació basada ja que les condicions materials i econòmiques han estat concretades i considerades com les més avantatjoses econòmicament en el procediment de selecció de l'acord marc. No obstant, els operadors municipals participants podran demanar a l'empresa adjudicatària que completi la seva oferta en aquells aspectes del contracte que els hi puguin afectar i que necessitin concreció.

Els òrgans de contractació procediran a la tramitació del corresponent expedient per a l'aprovació de la contractació basada i la seva despesa.

Respecte a la contractació basada en el present marc, per a determinar l'òrgan de contractació s'estarà a la quantia del contracte i a la durada del mateix.

La resolució que aprovi l'adjudicació de la contractació basada haurà d'indicar expressament la vigència del contracte, així com la designació del responsable del contracte nomenat per l'administració.

La vigència de la contractació basada finalitzarà un cop s'hagi presentat la última factura corresponent al consum del període pel qual s'hagi efectuat el contracte.

No serà necessari formalitzar els contractes basats d'aquest acord marc, els quals es perfeccionaran amb la seva adjudicació.

## **11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA**

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades amb una periodicitat mensual.

El servei es facturarà a mesos vençuts als diferents operadors municipals usuaris del servei, seguint les indicacions de facturació (facturables i detallables) de cada un dels usuaris.



L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades que es facilitaran en la documentació de cada contractació derivada:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Direcció/Òrgan econòmic.
- Direcció/Òrgan destinatari.
- Indicació del mes del servei prestat que es factura
- El detall de cada servei facturat, així com l'import corresponen de cadascun d'ells, especificant separatament els conceptes: productes, volum, preu unitari, preu total, cost de gestió.

Eventualment, els usuaris podran demanar el desglossament de les factures en diversos detallables.

Es podrà establir l'aportació d'altres dades a les factures que es considerin necessàries per a la tramitació correcta dels expedients.

Caldrà emetre una factura per cada contracte basat, a tal efecte es facilita el llistat de codis DIR 3. Aquests codis poden patir modificacions al llarg del contracte.

CODI DIR3	ÀMBIT DE GESTIÓ
LA0015797	Gerència Municipal
LA0006794	Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
LA0007014	Gerència de Serveis Generals
LA0006942	Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica
LA0006791	Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència
LA0006793	Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge
LA0006772	Districte Ciutat Vella
LA0006775	Districte Les Corts
LA0006777	Districte Sarrià - Sant Gervasi
LA0006784	Districte Horta - Guinardó
LA0008972	Gerència d'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica
LA0006792	Gerència de Pressupostos i Hisenda
LA0006795	Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida
LA0008565	Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans
LA0009930	Associació Internacional de Ciutats Educadores
LA0006923	Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB)
LA0009163	Agència d'Energia de Barcelona
LA0009875	Consorci Auditori i Orquestra
LA0009217	Barcelona Activa
L01080193	Barcelona Cicle de l'Aigua, S.A.
LA0009405	Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA (BIM/SA)
LA0007065	Barcelona Serveis Municipals, S.A.
-----	Bcn Regional
LA0013378	Casa Amèrica Catalunya



LA0009857	Cementiris de Barcelona
LA0009164	ConSORCI de Biblioteques de Barcelona
LA0009214	Foment Ciutat, SA
LA0013853	Fundació Bit Habitat
LA0006807	Fundació Mies van der Rohe
LA0009273	Fundació Museu Picasso
LA0009826	Fundació Navegació Oceànica de Barcelona (Barcelona Capital Nàutica)
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona
LA0006801	Institut Municipal de Paisatge Urbà i Qualitat de Vida
LA0007820	Institut Municipal de Parcs i Jardins
LA0006802	Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
LA0007817	Institut Municipal de Serveis Socials
L01080193	Institut Municipal d'Habitatge de Barcelona
LA0007818	Institut Municipal d'Informàtica
LA0006804	Institut Municipal d'Urbanisme
LA0007819	Institut Municipal Educació de Barcelona
LA0006798	Institut Municipal Mercats de Barcelona
LA0024375	MACBA
LA0009792	Mercabarna
001/21000139	Mobile World Capital Foundation
LA0009854	Tractament i Selecció de Residus, S.A. (TERSA)
LA0009855	Selectives Metropolitanas, S.A. (SEMESA)
LA0009856	Solucions Integrals pels Residus, S.A. (SIRESA)
LA0006797	Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament de Barcelona, un sistema d'informació que contingui totes les dades relatives a les factures: número de factura, tipus de servei contractat, nom del viatger, dates del viatge, destinació, dates de l'allotjament, companyia de transport, nom de l'allotjament, categoria de l'hotel, import del transport, import de l'allotjament, codi de contracte, departament sol·licitant, comissions deduïbles que no s'hagin pogut excloure en el moment d'emetre els documents de viatge i per tant pendents de retornar, base aplicable, impostos, taxes i qualsevol altre dada rellevant), així com tota la informació necessària per poder elaborar el càlcul del cost de gestió aplicable. Aquestes dades s'hauran de proporcionar en format Excel, al Departament de Coordinació Transversal d'Edificis.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar liquidacions semestrals del cost de gestió.

Es contemplen tres escenaris possibles pel que fa al percentatge de l'oferta guanyadora i la corresponent liquidació semestral:



- a) Si el percentatge ofert fora positiu, l'import a cobrar pel contractista, seria el resultat d'aplicar el % del cost de gestió ofert, sobre la facturació neta, per tant restant les comissions deduïbles cobrades prèviament i pendents d'abonar, i els impostos i/o les taxes de qualsevol tipus. Per concretar l'import final a cobrar, sobre l'import resultant, s'hauran de descomptar les esmentades comissions.
- b) Si el percentatge fora igual a zero, l'import a liquidar correspondria exclusivament a l'import a retornar de les comissions deduïbles cobrades prèviament i pendents de retornar.
- c) Si el percentatge fora negatiu, l'import a pagar pel contractista a l'Ajuntament correspondria a aplicar el percentatge ofert sobre la facturació neta sense impostos i/o taxes de qualsevol tipus, més les comissions deduïbles cobrades prèviament pendents de retornar.

En aquells serveis que l'adjudicatari hagi cobrat a l'Ajuntament de Barcelona, comissions que estiguin incloses per les companyies aèries, hotels, etc. en el import del servei, i que l'adjudicatari no pot deduir-les del preu del bitllet en el moment de l'emissió, les haurà de retornar a l'Ajuntament de Barcelona, incloent-les en la liquidació semestral corresponent.

L'empresa adjudicatària no podrà cobrar despeses d'emissió de bitllets o reserves de qualsevol tipus.

Les liquidacions semestrals contindran:

- L' import del cost de gestió aplicable, en el seu cas, sobre la facturació neta de cada servei gestionat i el seu subtotal.

- L' import de les comissions cobrades deduïbles en cada servei per l'adjudicatari, pendents de retornar i el seu subtotal.

L'import resultant serà la base liquidable de la factura, sobre el qual s'haurà d'aplicar el IVA corresponent.

D'acord amb el sistema pressupostari descentralitzat existent, en el cas de que el % sigui positiu, l'adjudicatari haurà d'emetre per separat les factures de cobrament del cost de gestió de cadascun dels operadors municipals

En el cas de que el % sigui igual a zero o bé negatiu, la liquidació haurà de ser global i adreçada a la Gerència de Serveis Generals.

## **12.- REVISIÓ DE PREUS**

Degut a que la oferta econòmica es valora com el cost de gestió en percentatge, no és d'aplicació la revisió de preus.



### **13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Es designa a Natàlia Gómez Valero, Cap del Departament de Coordinació Transversal d'Edificis com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

### **14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.**

#### **1. Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

##### **1.1 De caràcter social:**

###### **1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

L'aplicació d'aquesta mesura continguda a la Guia de contractació pública social és adequada en aquest cas perquè el contracte permet la subcontractació.

###### **1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades**

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

L'aplicació d'aquesta mesura continguda a la Guia de contractació pública social és adequada en aquest cas perquè el contracte permet la subcontractació.



## **1.2 De caràcter ambiental**

### **1.2.1 Consideracions ambientals en l'oferta del serveis**

A l'hora d'oferir alternatives pels desplaçaments, estances i lloguer de vehicles, es tindran en compte els criteris establerts en el plec tècnic, de forma que els responsables de la contractació dels serveis puguin realitzar una tria informada.

S'informarà semestralment de la petjada de carboni corresponent als desplaçaments efectivament contractats.

### **1.2.2 Criteris de sostenibilitat del paper**

D'acord amb el que estableix la instrucció d'alcaldia de 10/05/2015 per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper, tot el paper i els sobres que s'utilitzin en la impressió dels enviaments objectes del contracte haurà de ser paper fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.

S'anomenen fibres reciclades tots els residus cel·lulòsics generats després del procés de fabricació, comercialització i consum, i que, després de fer-ne una selecció prèvia, tornen a utilitzar-se en la fabricació de paper. Les fibres procedents de retalls de paper de fàbrica no es consideren fibra reciclada.

## **2. Condicions d'execució generals**

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

## **3. Obligacions del contractista:**

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b. Especificar les característiques del servei d'atenció 24/365.
- c. El departament de comptabilitat que trameti les factures electròniques ho haurà de fer puntualment i seguint les indicacions de l'Ajuntament de Barcelona i SPD (per exemple Indicar número de contracte). Cal indicar qui es el referent en aquest àmbit)
- d. Indicar l'adreça de l'oficina/es des de les quals el personal proposat desenvoluparà els encàrrecs derivats del present Acord marc, tant del personal dedicat a la gestió del servei com del departament de comptabilitat.
- e. Garantir, com a mínim un horari de servei de dilluns a divendres, de 9:00 a 17:00.



- f. Tot el personal de l'equip de treball haurà d'utilitzar el català. L'empresa adjudicatària ha de garantir que tot l'equip, inclòs l'addicional o en cas de substitució, coneix les polítiques de viatge concretes de cada departament o entitat, si aquest li sol·licita. En aquest sentit l'Ajuntament de Barcelona i SPD adherits en aquest Acord Marc facilitaràn a l'empresa adjudicatària els documents referents a les directrius de contractació de viatges.
- g. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- h. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- i. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- j. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara oferir trajectes en tren prioritàriament al transport en avió en trajectes inferiors a 3,5 hores, oferir lloguer de cotxes elèctrics com a primera opció i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.
- h. En aquest acord marc i en la contractació basada en cas que s'hagin de tractar dades de caràcter personal en l'execució, a aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars i la resta de requeriments de la normativa, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
  - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
  - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
    1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
    2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
    3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
  - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
  - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.



- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.



- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
  - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
  - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
    - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.es
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
    - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
  - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
  - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
  - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
  - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
  - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.



- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

L'empresa contractista, haurà d'especificar:

- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- f) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- g) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- h) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

També:

- 1) L'empresa adjudicatària d'aquest concurs, té l'obligació d'oferir en cada operació concreta, les condicions econòmiques i de servei més avantatjoses per a l'Ajuntament de Barcelona, incloent les vendes convencionals, les "low cost" o qualsevol altres, ja sigui directament per les empreses prestadores dels serveis (tarifes no publicades) o bé a través de brokers o majoristes.



- 2) L'empresa adjudicatària d'aquest concurs té l'obligació de lliurar els documents necessaris per poder realitzar els viatges amb la suficient antelació, per tal de garantir que cada viatger pugui realitzar el viatge en les dates previstes.
- 3) L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les previsions previstes al plec de prescripcions tècniques pel que fa al sistema d'assegurances de viatges.
- 4) L'empresa adjudicatària no podrà cobrar despeses d'emissió de bitllets de qualsevol tipus de transport, reserves d'allotjament o qualsevol altre servei que gestioni. L'única forma de retribució admesa és l'aplicació del cost de gestió contractat sobre la facturació neta, sense comissions, impostos i taxes de qualsevol tipus.
- 5) L'empresa adjudicatària haurà de pagar els títols de transport a les companyies aèries, de ferrocarril, autobusos o qualsevol altre mitjà de transport, en el moment de l'emissió dels bitllets, mitjançant una targeta de crèdit de la seva titularitat, per tal de que les persones que viatgin per compte de l'Ajuntament de Barcelona, disposin de les assegurances d'assistència i accidents gratuïtes corresponents. En el plec de Prescripcions Tècniques s'estableixen els riscos i les cobertures mínimes a assegurar. Posteriorment a la realització del viatge, l'empresa adjudicatària haurà d'incloure en la factura corresponent, l'import que hagi pagat prèviament mitjançant la seva targeta de crèdit, sense cap tipus de recàrrec.
- 6) Haver liquidat les despeses d'utilització de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública
- 7) Vetllar per a què totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
  - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
  - La dignitat i llibertat de les persones.

#### Assegurança de responsabilitat civil

Acreditar la contractació pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreix els danys corporals, els materials, els conseqüencials i els perjudicis econòmics purs, causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat de prestació dels serveis propis d'una agència de viatges, que haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

Els capitals mínims assegurats exigits per licitar en aquest Acord marc són de 1.000.000 euros per sinistre i any, amb un sublímit de 150.000 euros pels sinistres patrimonials purs. No obstant això, els capitals assegurats pels licitadors que ultrapassin els mínims exigits per l'Ajuntament de Barcelona seran valorats per la Mesa de contractació.



Responsable del contracte

Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

### **15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Les causes previstes i precises de modificació del contracte són les següents:

- L'increment d'esdeveniments no planificats abans de la licitació.
- La minoració o no realització d'esdeveniments planificats abans de la licitació.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

La modificació del contracte que s'acordi no podrà alterar la naturalesa global del contracte o de l'acord marc, les condicions essencials de la licitació i de l'adjudicació del contracte, i haurà de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària i serà obligatòria per al contractista.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Les modificacions que afectin a l'Acord Marc seran directament aplicables a la contractació basada un cop aprovades.

Les modificacions no podran superar el 20% de l'Acord Marc o de la contractació basada en el seu cas.

### **16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

Atesa la naturalesa d'aquest contracte i en concret la condició d'intermediari que ostenta l'empresa adjudicatària, entre l'Ajuntament de Barcelona i les empreses que realment prestaran els serveis, no es realitzarà cap procediment específic de recepció dels serveis.

El fet de no rebre les documentacions de reserva dels serveis contractats amb antelació suficient i que originin la pèrdua d'un transport o altres serveis, o altres perjudicis, serà considerat com una falta d'acord amb el que s'estableix en aquest plec i en funció de la gravetat i conseqüències de la falta, es podran aplicar les sancions previstes en aquest plec.

En el present Acord Marc no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.



## **17.- SUBCONTRACTACIÓ**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

## **18.- CESSIÓ**

Els drets i obligacions del contractista, derivats de l'Acord marc, poden ser cedits a un tercer, amb autorització expressa de l'Ajuntament, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació de l'Acord marc i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

## **19.- DEMORA EN LES PRESTACIONS**

Les previstes legalment

L'adjudicatari haurà de lliurar les documentacions necessàries per poder efectuar cadascun dels viatges contractats, amb antelació suficient al inici del mateix. La demora en el lliurament d'aquestes documentacions, que provoqui que el viatger perdi el transport contractat, serà constitutiva de falta molt greu, greu o lleu, segons el perjudici originat.

## **20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Es tipifiquen les següents faltes addicionalment a les habituals:

a) Faltes molt greus:

- Haver estat sancionat per 3 faltes greus en un període de 6 mesos.
- L'incompliment dels compromisos adquirits pel licitador en el moment de presentar l'oferta sense causa justificada.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte
- No designar o mantenir un equip de professionals necessari per donar el servei adquat ni tenir una persona responsable amb la qualificació o experiència mínima requerida per la gestió de viatges i encàrrecs de representació.
- No garantir un servei d'atenció continuada 24 hores, 365 dies, que impedeixi resoldre sol·licituds urgents o canvis d'últim moment de manera eficaç.
- No proporcionar els recursos materials mínims (oficina exclusiva, ordinadors per a cada membre i un sistema informàtic de reserves amb funcionalitats integrals) que assegurin la correcta execució dels encàrrecs.
- Incomplir l'obligació d'assegurar les cobertures mínimes en les assegurances dels títols de transport, posant en risc la seguretat dels destinataris.

b) Faltes greus



- Haver estat sancionat per 3 lleus en un període de 6 mesos.
- La deficient qualitat del sistema de comunicacions amb l'Ajuntament: En cas de que es verifiqués una reducció de la qualitat de les comunicacions sense causa justificada per sota de l'exigit al PPT, l'Ajuntament podrà sancionar a l'adjudicatari amb una sanció greu.
- La deficient qualitat de la gestió del servei amb l'Ajuntament: En cas de que es verifiqués la una reducció en la qualitat del servei sense causa justificada per sota de l'exigit al PPT, l'Ajuntament podrà sancionar a l'adjudicatari amb una sanció greu.
- No facilitar als destinataris les credencials d'accés (codi d'usuari i contrasenya) al sistema de reserves, implicant la realització autònoma de gestions i emissió de bitllets.
- Fallar en la implantació d'un programa informàtic que integri totes les funcionalitats d'auto-reserva, incloent la connexió amb companyies de baix cost, línies aèries convencionals i acords de transport o allotjament.
- No indicar correctament l'adreça de l'oficina des d'on es gestionin els encàrrecs, dificultant la coordinació i el seguiment dels serveis prestats.
- No disposar d'un procediment clar per a la parametrització i configuració de les funcionalitats exigides pel sistema, ocasionant errors que afectin la gestió integral dels viatges.
- No lliurar o lliurar amb un retard la informació requerida mensualment en referència a les dades de facturació d'un contracte basat al responsable del mateix o de la totalitat dels consums de l'acord marc al Departament de Coordinació Transversal d'Edificis en els terminis establerts al PPT.
- Continuar amb la gestió sol·licitada sense disposar de la conformitat de l'organisme demandant.

#### c) Faltes lleus

- Retards puntuals en la resposta de sol·licituds fora de l'horari habitual, sempre que no comprometin la qualitat global del servei.
- Errors esporàdics en la configuració o actualització del sistema informàtic que es corregeixin sense afectar significativament l'emissió de bitllets o la realització de reserves.
- Incompliments menors en la comunicació o coordinació interna, que es solucionin en un termini raonable sense causar perjudici als destinataris.

Les faltes establertes en aquest document es subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració de la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

## **21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

S'estableixen les següents causes específiques de resolució addicionalment a les habituals:

- No mantenir, en el moment de la contractació basada, les condicions de solvència tècnica requerides per a entrar



en aquest Acord Marc.

- Haver-se dictat almenys dues resolucions contractuals en la contractació basada d'aquest acord marc

## **22.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal amb nivell BAIX



## **Annex I- Llistat d'ens adherits**

- Gerència Municipal
- Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
- Gerència de Serveis Generals
- Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica
- Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència
- Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge
- Districte Ciutat Vella
- Districte Les Corts
- Districte Sarrià - Sant Gervasi
- Districte Horta - Guinardó
- Gerència d'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica
- Gerència de Pressupostos i Hisenda
- Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida
- Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans
- Associació Internacional de Ciutats Educadores
- Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB)
- Agència d'Energia de Barcelona
- Consorci Auditori i Orquestra
- Barcelona Activa
- Barcelona Cicle de l'Aigua, S.A.
- Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA (BIM/SA)
- Barcelona Serveis Municipals, S.A.
- Bcn Regional
- Casa Amèrica Catalunya
- Cementiris de Barcelona
- Consorci de Biblioteques de Barcelona
- Foment Ciutat, SA
- Fundació Bit Habitat
- Fundació Mies van der Rohe
- Fundació Museu Picasso
- Fundació Navegació Oceànica de Barcelona (Barcelona Capital Naútica)
- Institut de Cultura de Barcelona
- Institut Municipal de Paisatge Urbà i Qualitat de Vida
- Institut Municipal de Parcs i Jardins
- Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
- Institut Municipal de Serveis Socials
- Institut Municipal d'Habitatge de Barcelona
- Institut Municipal d'Informàtica



- Institut Municipal d'Urbanisme
- Institut Municipal Educació de Barcelona
- Institut Municipal Mercats de Barcelona
- MACBA
- Mercabarna
- Mobile World Capital Foundation
- Tractament i Selecció de Residus, S.A. (TERSA)
- Selectives Metropolitanas, S.A. (SEMESA)
- Solucions Integrals pels Residus, S.A. (SIRESA)



## **Annex II - Seguretat sistemes d'informació**

### **Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb els seus propis Sistemes d'Informació.**

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'empresa adjudicatària, s'estableixen els requeriments per garantir el compliment de diferents regulacions com la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i pel RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 311/2022, de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat corresponent al nivell BAIX. L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal. D'igual manera per qualsevol obligació legal que recaigui en l'Ajuntament, l'empresa proveïdora haurà de donar compliment per la part que li correspongui segons l'abast del contracte.

Es per això, que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:

- Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.
- Informe de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables per l'ENS.

L'empresa adjudicatària garantirà l'accés per part de l'IMI a auditar tota la informació necessària per donar compliment a aquestes regulacions (procediments, anàlisi de riscos, registre d'incidents, pla d'adequació, etc.).

Adicionalment a les obligacions establertes per l'ENS corresponents al nivell Baix, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment als següents requisits:

- a) **Responsable de Seguretat:** s'haurà de nomenar un Responsable de Seguretat, el qual vetllarà pel compliment dels següents requeriments:
  - Actuar d'interlocutor únic per a tots els aspectes de seguretat del contracte.
  - Garantir que tots els serveis prestats es realitzen d'acord al model i requeriments de seguretat establerts per l'IMI i seguint la normativa de seguretat vigent.
  - Garantir i liderar la correcta implantació dels nivells de seguretat i les corresponents mesures tècniques, organitzatives i jurídiques.
  - Informar al seu personal sobre qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar el seu personal en les polítiques de l'Administració Municipal en cas de que sigui necessari i fer signar un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal detallades.



- Mantenir actualitzada i disponible en tot moment una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indiqui la data on van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal i l'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.
- b) **Delegat de Protecció de Dades:** s'haurà de comunicar les dades de contacte del delegat de protecció de dades o en el seu defecte, de la persona encarregada del tractament de dades de caràcter personal.
- c) **Dret d'auditoria:** per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contempen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

- d) **Gestió d'incidents:** l'empresa adjudicatària informarà al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat (entre d'altres ciberincidents, incidents de credencials, indisponibilitat de sistemes i/o serveis, afectacions de dades personals) tot seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per l'IMI.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.



**Annex III – Volums Estimats anuals sense IVA per als dos primers anys de contracte i distribució del consum (2024) en % de l'Ajuntament de Barcelona**

**VOLUMS ESTIMATS ANUALS SENSE IVA PER ALS DOS PRIMERS ANYS DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE**

Període	Import net
jul. -des. 2025	1.457.866,10 €
2026	2.465.637,54 €
gen. - juny 2027	1.721.562,82 €

**DISTRIBUCIÓ DEL CONSUM (%) AJUNTAMENT DE BARCELONA i SPDs -- 01/01/2024 al 31/12/2024**

Producte	% Ventas	% Operacions
HOTEL NACIONAL	31,93%	13,40%
AVION RESTO INT.	18,41%	8,74%
AVION EUROPA	14,57%	18,97%
HOTEL EUROPA	12,37%	6,07%
TREN NACIONAL	7,35%	38,56%
AVION NACIONAL	4,72%	6,93%
HOTEL RESTO INT.	4,35%	2,64%
VARIOS NACIONAL	3,15%	1,03%
VARIOS RESTO INT.	1,04%	0,48%
VARIOS EUROPA	0,98%	0,42%
TREN EUROPA	0,48%	1,69%
INSCRIPCIONES	0,19%	0,14%
COCHE NACIONAL	0,13%	0,16%
COCHE EUROPA	0,10%	0,08%
AUTOCAR EUROPA	0,10%	0,02%
SEGUROS	0,08%	0,48%
COCHE RESTO INT.	0,02%	0,02%
TREN RESTO INT.	0,02%	0,09%
AUTOCAR NACIONAL	0,00%	0,08%
<b>TOTAL</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>



## **Annex IV. Informació per a licitadors convidats a subhasta electrònica**

Com a persones usuàries licitadores de la Plataforma de Subhasta Electrònica, heu de tenir present els següents punts:

### **Requeriments mínims:**

- Un ordinador amb accés a internet i amb:
  - RAM: mínim recomanat 2 GB.
  - CPU: 2000 Mhz o superior.
- Navegadors compatibles:

Chrome	MS Edge	Firefox	IE
79 >	44 >	51	11*

\*Es necessari excloure vortal.biz de les Vistes de Compatibilitat.

- Disposar de certificats digitals admesos pel validador del Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC) per accedir a la subhasta. Per a més informació consulteu en: <https://suport-valid.aoc.cat/hc/ca/articles/4418039287185-Certificats-digitals-admesos-pel-Validador-del-Consorci-AOC>

### **Adreça d'accés a la Plataforma de Subhasta:**

- Directament a la Plataforma:  
<https://subhasta.contractaciopublica.gencat.cat/subhasta/>
- Addicionalment, a través de l'adreça a l'anunci de licitació que opcionalment us faciliti l'òrgan de contractació.

Abans d'iniciar una subhasta, serà responsabilitat del proveïdor realitzar les comprovacions tècniques necessàries per garantir l'accés a la plataforma de Subhasta Electrònica.

### **Suport CAU:**

Com a proveïdor convidat a una subhasta electrònica, disposareu de suport telefònic per part del CAU durant l'execució de la subhasta.

Prèviament, es realitzarà una subhasta de proves, a la qual haureu de participar per garantir l'accés a la Plataforma de Subhasta Electrònica. Durant aquesta subhasta de proves també disposareu de suport telefònic per part del CAU.

El canals habilitat per a qualsevol consulta o incidència respecte a la subhasta, és el següent:

- El correu per contactar amb el helpdesk de Vortal per suport a empreses licitadores: [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es)
- Telèfon CAU Vortal: 91 789 65 57
- Correu electrònic canal de suport :  
[suport\\_subhastes\\_contractaciopublica.eco@gencat.cat](mailto:suport_subhastes_contractaciopublica.eco@gencat.cat)

Horari d'atenció: Dies feiners de Barcelona. De dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00hs. *Nota: aquest telèfon no ha de ser reportat a les persones usuàries de l'aplicació ja que l'atenció associada no és en català*

Quan truqueu al CAU us haureu d'identificar facilitant la següent informació:

- Organisme per al que participa.
- Negociació a la que participa.
- Nom i, si és necessari, NIF de l'empresa.
- Nom i telèfon i, si és necessari, email de contacte.

## **Annex V: Oferta Cost de Gestió**



Direcció de Serveis d'Edificis Municipals  
Gerència de Serveis Generals  
Avinyó, 7, 3a planta  
08002 Barcelona

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... , assabentat/da de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte l'Acord Marc per la gestió del compte de serveis dels viatges necessaris pel normal desenvolupament de les activitats professionals del personal de l'Ajuntament de Barcelona, núm. Contracte **XXXXXXXXXX**, oferta la realització d'aquest contracte de serveis amb un cost de gestió aplicable del \_ , \_ \_ \_ %, sobre l' import net dels serveis que és contractin als prestadors dels mateixos (serveis aeris, de ferrocarril, hotels, etc)

Lloc, data i signatura