



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ACORD MARC DE GESTIÓ DE SERVEIS DE VIATGES DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA AMB  
MESURES CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

FORMA D'ADJUDICACIÓ: SUBHASTA ELECTRÒNICA

Codi de contracte 25004382 Descripció contracte Acord marc de gestió del compte del serveis de viatges de l'Ajuntament de Barcelona

Tipificació acte Codi CPV 63510000-7 Serveis agències de viatges

\*Òrgan de contractació pressupost La Comissió de Govern

\*Departament econòmic Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos

\*Òrgan destinatari Direcció de Serveis d'Edificis Municipals

**\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.**

### Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

El present Acord marc de prestació de serveis, té per objecte la selecció d'una empresa que s'encarregui de la Gestió del Servei de Viatges i serveis associats a l'Ajuntament de Barcelona i el seu sector públic dependent, amb mesures de contractació pública sostenible.

Aquesta contractació de serveis donarà cobertura a les necessitats per el normal desenvolupament de les activitats professionals, tant dels càrrecs polítics com del personal tècnic de l'Ajuntament de Barcelona i entitats del seu Sector públic dependent, així com també podrà donar cobertura a persones alienes a l'entitat que viatgin o s'allotgin per compte de l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa adjudicatària actuarà com a gestor del compte de viatges de l'Ajuntament de Barcelona i el seu sector públic dependent en funció de la prestació del servei d'intermediació que coordini els diferents aspectes del viatge com són les dates, horaris, destinacions i obtenció dels títols de transport, reserves d'allotjament, vehicles, traductors. etc.

Les condicions derivades d'aquest Acord Marc seran aplicables a la totalitat del conjunt d'òrgans de l'Ajuntament de Barcelona i a les entitats del Sector Públic dependents que es relacionen a **l'Annex – Llistat d'ens adherits.**

El model més adequat és el d'una contractació agregada, utilitzant un sistema consistent en el pagament dels serveis a preu net, sense comissions ni despeses d'emissió de bitllets i posteriorment es liquida un cost de gestió a la empresa gestora del compte de viatges, que consisteix en % sobre el cost net dels serveis comprats.

En tot cas s'ha de garantir la millor relació qualitat-preu oferint el preu econòmicament més avantatjós en funció de les dates, horaris i altres circumstàncies que concorrin, seguint sempre les instruccions i indicacions comunicades per l'entitat contractant, assessorant de forma prèvia sobre les millors condicions, les diferents opcions i les tarifes especials que pugui haver-hi en cada moment o que siguin aplicables a determinats col·lectius. No obstant això, l'òrgan que ordeni la comissió de servei pot autoritzar una classe superior, en els casos d'urgència degudament justificada, quan no hi hagi bitllet o passatge de la classe turista, o en funció de les característiques del viatge.

L'Ajuntament no disposa ni de recursos humans ni materials per efectuar aquesta tasca. No disposem de medis de transport propis ni de les autoritzacions administratives per poder exercir l'activitat d'agència de viatges, ni tampoc podem ser membres de la IATA (International Air Transport Association), element imprescindible per poder expedir bitllets aeris. Per aquest motiu proposa la contractació d'aquest servei a una empresa externa.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Com a condició d'execució
  - o Pagament del preu a les empreses subcontractades
  - o Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
  - o Obligatorietat de compliment de les instruccions ambientals
    - Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper [2015]

El codi CPV aplicable a l'objecte del contracte és 63510000-7 serveis d'agències de viatges i similars.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

### **Règim jurídic.**

El règim jurídic de l'adjudicació de l'acord marc es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de serveis.

La contractació basada en el present Acord Marc es tipificarà com a contracte administratiu o privat de subministraments o de serveis, dependent del caràcter de l'entitat que l'adjudiqui en el seu cas, segons el que preveuen els articles 25 i 26 de la LCSP, i es subjectarà a aquest plec, el PPT i documentació complementària i a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

Atenent al valor estimat del contracte (VEC) d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals

que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 de la LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents de la LCSP hagi de regular aquest.

Per a la contractació basada d'aquest acord marc no es requerirà licitació atès que tots els termes estan fixats a l'acord marc i aquest estarà basat en una única empresa externa.

## Clàusula 2. Despesa anual estimada i valor estimat del contracte

El preu del contracte es determina per preus unitaris.

En virtut del que estableix l'article 100.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de Contractes del Sector Públic, en endavant LCSP, no resulta necessari, en tractar-se d'un acord marc, que s'aprovi un pressupost base de licitació.

Aquest valor constitueix la despesa estimada que poden suposar els contractes basats a l'Acord Marc. El seu import s'indica als efectes de publicitat i licitació, i d'informació als possibles licitadors, sense que suposi en cap moment un compromís de despesa. Per aquest motiu no consta consignació pressupostària, que s'haurà d'acreditar quan existeixin necessitats reals de prestació dels serveis que s'han de materialitzar en contractes basats de l'Acord Marc. Per tant, les quantitats indicades com a valors estimats i pressupostos tenen caràcter orientatiu i no vinculant.

L'estimació de despesa es basa en la previsió de despesa anual de les diverses dependències municipals que han realitzat contractació d'aquest servei en exercicis anteriors. Tanmateix, cal tenir en compte la dificultat de concretar anticipadament la despesa global que pot derivar d'aquest Acord Marc, que acabarà essent configurada per la despesa real acumulada per la contractació dels serveis successius, durant el període de vigència del mateix i segons les necessitats de l'Ajuntament i dels ens que participen en aquest acord marc (veure annex : Llistat d'ens adherits)

Aquesta estimació de la despesa neta pels anys 2026 i 2027, amb l'objectiu de facilitar als licitadors els càlculs necessaris per elaborar la seva oferta, es desglossa a l'apartat següent. Cal tenir en compte que aquesta informació és de caràcter orientatiu i no determina de manera definitiva la despesa real en la contractació basada. A més, s'incorpora un annex on s'hi inclou informació addicional sobre la distribució del consum dels usuaris d'aquest servei de viatges (Operadors Municipals i SPD) durant tot l'any 2024.

El preu del contracte es determina per cost de gestió (% sobre el cost net dels serveis comprats). Els licitadors hauran de presentar el cost de gestió que serà el preu d'aplicació ja que les quantitats de viatges que es faran al llarg de la vigència del contracte són impossibles de determinar a priori.

D'acord amb les anteriors consideracions, s'estableix una estimació de despesa per als anys de vigència inicial de 6.937.853,32 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

5.733.763,07 euros, pressupost net, i

1.204.090,25 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Al cost de gestió estan inclosos els següents costos:

Mitjans Humans

Mitjans materials

Prestació d'un servei gratuït d'emergències 24\*365

Assegurança de cancel·lació i devolució

Sistema d'alertes i previsió d'incidències a disposició del viatger

Eina Autoreserva

Es tracta de requeriments estimats per a la previsió de la confecció del pressupost, però l'empresa ha d'estar preparada pels requeriments fixats al plec de condicions tècniques.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base de la contractació basada es considera estimativa i tindrà el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest acord marc, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost de la contractació basada en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració.

Aquesta estimació s'ha d'entendre comprensiva de la totalitat de l'objecte del contracte i el percentatge de gestió porta implícit tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, i anirà amb càrrec al/als pressupost/os següent/s en el moment que es realitzi la corresponent contractació basada:

### **Ajuntament de Barcelona:**

#### **Gerència Municipal**

<b>Període</b>	<b>Import net</b>	<b>% IVA</b>	<b>Import IVA</b>	<b>Import total</b>
2026	19.421,49 €	21%	4.078,51 €	23.500,00 €
2027	19.421,49 €	21%	4.078,51 €	23.500,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>38.842,98 €</b>		<b>8.157,02 €</b>	<b>47.000,00 €</b>

#### **Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat**

<b>Període</b>	<b>Import net</b>	<b>% IVA</b>	<b>Import IVA</b>	<b>Import total</b>
2026	90.384,63 €	21 %	18.980,77 €	109.365,40 €
2027	93.096,17 €	21 %	19.550,20 €	112.646,37 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>183.480,80 €</b>		<b>38.530,97 €</b>	<b>222.011,77 €</b>

#### **Gerència de Serveis Generals**

<b>Període</b>	<b>Import net</b>	<b>% IVA</b>	<b>Import IVA</b>	<b>Import total</b>
2026	76.000,00 €	21%	15.960,00 €	91.960,00 €



2027	76.000,00 €	21%	15.960,00 €	91.960,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>152.000 €</b>		<b>31.920,00 €</b>	<b>183.920,00 €</b>

#### Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	5.500,00 €	21%	1.155,00 €	6.655,00 €
2027	5.500,00 €	21%	1.155,00 €	6.655,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>11.000,00 €</b>		<b>2.310,00 €</b>	<b>13.310,00 €</b>

#### Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	38.400,00 €	21%	8.064,00 €	46.464,00 €
2027	39.600,00 €	21%	8.316,00 €	47.916,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>78.000,00 €</b>		<b>16.380,00 €</b>	<b>94.380,00 €</b>

#### Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	15.000,00 €	21%	3.150,00 €	18.150,00 €
2027	10.000,00 €	21%	2.100,00 €	12.100,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>25.000,00 €</b>		<b>5.250,00 €</b>	<b>30.250,00 €</b>

#### Districte de Ciutat Vella

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	1.652,89 €	21%	347,11 €	2.000,00 €
2027	1.652,89 €	21%	347,11 €	2.000,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>3.305,78 €</b>		<b>694,22 €</b>	<b>4.000,00 €</b>

#### Districte de Les Corts

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	1.240,00 €	21%	260,40 €	1.500,40 €
2027	1.240,00 €	21%	260,40 €	1.500,40 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>2.480,00 €</b>		<b>520,80 €</b>	<b>3.000,80 €</b>

#### Districte de Sarrià - Sant Gervasi

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	1.239,67 €	21%	260,33 €	1.500,00 €
2027	1.239,67 €	21%	260,33 €	1.500,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>2.479,34 €</b>		<b>520,66 €</b>	<b>3.000,00 €</b>

#### Districte Horta - Guinardó

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	826,45 €	21%	173,55 €	1.000,00 €
2027	826,45 €	21%	173,55 €	1.000,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>1.652,90 €</b>		<b>347,10 €</b>	<b>2.000,00 €</b>

#### Gerència d'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	68.636,39 €	21%	14.413,64 €	83.050,03 €
2027	68.636,39 €	21%	14.413,64 €	83.050,03 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>137.272,78 €</b>		<b>28.827,28 €</b>	<b>166.100,06 €</b>

#### Gerència de Pressupostos i Hisenda

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	116.303,54 €	21%	24.423,74 €	140.727,28 €
2027	116.303,54 €	21%	24.423,74 €	140.727,28 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>232.607,08 €</b>		<b>48.847,48 €</b>	<b>281.454,56 €</b>

#### Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	40.589,87 €	21%	8.523,87 €	49.113,74 €
2027	40.589,87 €	21%	8.523,87 €	49.113,74 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>81.179,74 €</b>		<b>17.047,74 €</b>	<b>98.227,48 €</b>

### Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	50.000,00 €	21%	10.500,00 €	60.500,00 €
2027	50.000,00 €	21%	10.500,00 €	60.500,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>100.000 €</b>		<b>21.000 €</b>	<b>121.000,00 €</b>

Ens dependents:

#### Associació Internacional de Ciutats Educadores

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	13.000,00 €	21%	2.730,00 €	15.730,00 €
2027	12.000,00 €	21%	2.520,00 €	14.520,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>25.000,00 €</b>		<b>5.250,00 €</b>	<b>30.250,00 €</b>

#### Agència d'Energia de Barcelona

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	2.000,00 €	21%	420,00 €	2.420,00 €
2027	2.000,00 €	21%	420,00 €	2.420,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>4.000,00 €</b>		<b>840,00 €</b>	<b>4.840,00 €</b>

#### Agència de Salut Pública de Barcelona

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	25.000,00 €	21%	5.250,00 €	30.250,00 €
2027	25.000,00 €	21%	5.250,00 €	30.250,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>50.000,00 €</b>		<b>10.500,00 €</b>	<b>60.500,00 €</b>

#### Auditori

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	400.000,00 €	21%	84.000,00 €	484.000,00 €
2027	1.225.000,00 €	21%	257.250,00 €	1.482.250,00 €



<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>1.625.000,00 €</b>	<b>341.250,00 €</b>	<b>1.966.250,00 €</b>
---------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------

**Barcelona Activa**

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	100.000,00 €	21%	21.000,00 €	121.000,00 €
2027	100.000,00 €	21%	21.000,00 €	121.000,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>200.000,00 €</b>		<b>42.000,00 €</b>	<b>242.000,00 €</b>

**Barcelona Cicle de l'Aigua, S.A.**

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	5.452,41 €	21%	1.145,01 €	6.597,42 €
2027	5.452,41 €	21%	1.145,01 €	6.597,42 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>10.904,82 €</b>		<b>2.290,02 €</b>	<b>13.194,84 €</b>

**Barcelona Regional**

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	11.432,00 €	21%	2.400,72 €	13.832,72 €
2027	11.432,00 €	21%	2.400,72 €	13.832,72 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>22.864,00 €</b>		<b>4.801,44 €</b>	<b>27.665,44 €</b>

**BIM/SA**

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	7.768,75 €	21%	1.631,44 €	9.400,19 €
2027	8.076,54 €	21%	1.696,07 €	9.772,61 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>15.845,29 €</b>		<b>3.327,51 €</b>	<b>19.172,80 €</b>

**BSM, S.A.**

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	120.000,00 €	21%	25.200,00 €	145.200,00 €
2027	120.000,00 €	21%	25.200,00 €	145.200,00 €



<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>240.000,00 €</b>	<b>50.400,00 €</b>	<b>290.400,00 €</b>
---------------------	---------------------	--------------------	---------------------

#### Casa Amèrica Catalunya

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	24.000,00 €	21%	5.040,00 €	29.040,00 €
2027	25.200,00 €	21%	5.292,00 €	30.492,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>49.200,00 €</b>		<b>10.332,00 €</b>	<b>59.532,00 €</b>

#### Cementiris de Barcelona

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	4.000,00 €	21%	840,00 €	4.840,00 €
2027	4.000,00 €	21%	840,00 €	4.840,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>8.000,00 €</b>		<b>1.680,00 €</b>	<b>9.680,00 €</b>

#### ConSORCI de Biblioteques de Barcelona

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	19.834,71 €	21%	4.165,29 €	24.000,00 €
2027	19.834,71 €	21%	4.165,29 €	24.000,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>39.669,42 €</b>		<b>8.330,58 €</b>	<b>48.000,00 €</b>

#### Foment de Ciutat S.A.

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	2.000,00 €	21%	420,00 €	2.420,00 €
2027	2.000,00 €	21%	420,00 €	2.420,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>4.000,00 €</b>		<b>840,00 €</b>	<b>4.840,00 €</b>

#### Fundació BIT Habitat

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	9.020,00 €	21%	1.894,20 €	10.914,20 €



2027	9.250,00 €	21%	1.942,50 €	11.192,50 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>18.270,00 €</b>		<b>3.836,70 €</b>	<b>22.106,70 €</b>

#### Fundació Mies van der Rohe

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	150.000,00 €	21%	31.500,00 €	181.500,00 €
2027	75.000,00 €	21%	15.750,00 €	90.750,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>225.000,00 €</b>		<b>47.250,00 €</b>	<b>272.250,00 €</b>

#### Fundació Museu Picasso

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	24.793,39 €	21%	5.206,61 €	30.000,00 €
2027	24.793,39 €	21%	5.206,61 €	30.000,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>49.586,78 €</b>		<b>10.413,22 €</b>	<b>60.000,00 €</b>

#### Fundació Navegació Oceànica de Barcelona

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	7.300,00 €	21%	1.533,00 €	8.833,00 €
2027	7.400,00 €	21%	1.554,00 €	8.954,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>14.700,00 €</b>		<b>3.087,00 €</b>	<b>17.787,00 €</b>

#### Institut de Cultura de Barcelona

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	420.000,00 €	21%	88.200,00 €	508.200,00 €
2027	420.000,00 €	21%	88.200,00 €	508.200,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>840.000,00 €</b>		<b>176.400,00 €</b>	<b>1.016.400,00 €</b>

#### Institut Municipal de Parcs i Jardins



Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	6.610,00 €	21%	1.388,10 €	7.998,10 €
2027	6.610,00 €	21%	1.388,10 €	7.998,10 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>13.220,00 €</b>		<b>2.776,20 €</b>	<b>15.996,20 €</b>

#### Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB)

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	7.000,00 €	21%	1.470,00 €	8.470,00 €
2027	7.000,00 €	21%	1.470,00 €	8.470,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>14.000,00 €</b>		<b>2.940,00 €</b>	<b>16.940,00 €</b>

#### Institut Municipal d'Habitatge

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	8.000,00 €	21%	1.680,00 €	9.680,00 €
2027	8.200,00 €	21%	1.722,00 €	9.922,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>16.200,00 €</b>		<b>3.402,00 €</b>	<b>19.602,00 €</b>

#### Institut Municipal d'Informàtica

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	49.586,78 €	21%	10.413,22 €	60.000,00 €
2027	49.586,78 €	21%	10.413,22 €	60.000,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>99.173,56 €</b>		<b>20.826,44 €</b>	<b>120.000,00 €</b>

#### Institut Municipal de Mercats

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	6.611,57 €	21%	1.388,43 €	8.000,00 €
2027	6.611,57 €	21%	1.388,43 €	8.000,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>13.223,14 €</b>		<b>2.776,86 €</b>	<b>16.000,00 €</b>

#### Institut Municipal de Persones amb Discapacitat



Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	25.000,00 €	21%	5.250,00 €	30.250,00 €
2027	28.000,00 €	21%	5.880,00 €	33.880,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>53.000,00 €</b>		<b>11.130,00 €</b>	<b>64.130,00 €</b>

#### Institut Municipal de Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	1.500,00 €	21%	315,00 €	1.815,00 €
2027	1.500,00 €	21%	315,00 €	1.815,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>3.000,00 €</b>		<b>630,00 €</b>	<b>3.630,00 €</b>

#### Institut Municipal de Serveis Socials

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	25.000,00 €	21%	5.250,00 €	30.250,00 €
2027	27.000,00 €	21%	5.670,00 €	32.670,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>52.000,00 €</b>		<b>10.920,00 €</b>	<b>62.920,00 €</b>

#### Institut Municipal d'Urbanisme

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	5.000,00 €	21%	1.050,00 €	6.050,00 €
2027	6.000,00 €	21%	1.260,00 €	7.260,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>11.000,00 €</b>		<b>2.310,00 €</b>	<b>13.310,00 €</b>

#### MACBA

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	150.000,00 €	21%	31.500,00 €	181.500,00 €
2027	130.000,00 €	21%	27.300,00 €	157.300,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>280.000,00 €</b>		<b>58.800,00 €</b>	<b>338.800,00 €</b>

### Mercabarna

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	23.100,00 €	21%	4.851,00 €	27.951,00 €
2027	24.250,00 €	21%	5.092,50 €	29.342,50 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>47.350,00 €</b>		<b>9.943,50 €</b>	<b>57.293,50 €</b>

### Mobile World Capital Foundation

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	269.433,00 €	21%	56.580,93 €	326.013,93 €
2027	274.821,66 €	21%	57.712,55 €	332.534,21 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>544.254,66 €</b>		<b>114.293,48 €</b>	<b>658.548,14 €</b>

### SEMESA

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	1.000,00 €	21%	210,00 €	1.210,00 €
2027	1.000,00 €	21%	210,00 €	1.210,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>2.000,00 €</b>		<b>420,00 €</b>	<b>2.420,00 €</b>

### SIRESA

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	2.000,00 €	21%	420,00 €	2.420,00 €
2027	2.000,00 €	21%	420,00 €	2.420,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>4.000,00 €</b>		<b>840,00 €</b>	<b>4.840,00 €</b>

### TERSA

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	15.000,00 €	21%	3.150,00 €	18.150,00 €



2027	15.000,00 €	21%	3.150,00 €	18.150,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>30.000,00 €</b>		<b>6.300,00 €</b>	<b>36.300,00 €</b>

### Institut Municipal d'Hisenda

Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	30.000,00 €	21%	6.300,00 €	36.300,00 €
2027	30.000,00 €	21%	6.300,00 €	36.300,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>60.000,00 €</b>		<b>12.600,00 €</b>	<b>72.600,00 €</b>

Aquest import està calculat en funció del consum estimat de viatges per als propers anys.

El sistema de determinació del preu és per preus unitaris. En tractar-se d'un acord marc on no existeix obligació d'aprovar un pressupost base de licitació segons el que estableix l'article 100.3 de la LCSP, i en tractar-se d'un contracte per preus unitaris, no procedeix el desglossament que estableix l'article 100 de la LCSP. En relació al cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució, atès que el sistema de determinació del preu és per preus unitaris no s'entén necessari el desglossament dels costos salarials, de conformitat, entre d'altres, amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 618/2020 Recurs nº 200/2020. La present contractació respon a un servei que es presta pel públic en general, de manera que l'ús per part de l'administració contractant és un més de molts respecte al total d'usuaris i el cost per això és una tarifa o preu unitari, en el que no formen part del preu els costos laborals dels treballadors que executen el contracte, de conformitat amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 633/20191. Recurs nº 549/2019 Resolució nº 633/2019.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de **12.306.483, 03** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

### VALOR ESTIMAT TOTAL

Període	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes(*)	SUMA
2026	2.495.637,54 €		573.376,30 €	2.782.325,69 €
2027	3.238.125,53 €		573.376,30 €	3.524.813,68 €
2028		2.650.338,30 €		2.937.026,45 €
2029		2.775.629,06 €		3.062.317,21 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>5.733.763,07 €</b>	<b>5.425.967,36 €</b>	<b>1.146.752,60 €</b>	<b>12.306.483,03 €</b>

- La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. La modificació es pot utilitzar durant tota la vigència ( inicial i prorrogada) del contracte.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si s'escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

La despesa real no es pot concretar anticipadament, ja que estarà determinada per les necessitats de serveis de viatge que tinguin les entitats que integren el Grup Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, durant la vigència del contracte.

L'import en concepte de remuneració a l'empresa adjudicatària, per la gestió del compte de viatges de l'Ajuntament de Barcelona, no es pot concretar a priori ja que es concretarà en funció del cost de gestió ofert per l'adjudicatari i de les necessitats de serveis de viatge.

Els imports parcials per cada àmbit de gestió poden diferir lleugerament als comptabilitzats inicialment com a conseqüència del diferent resultat d'aplicar l'arrodoniment a dos decimals sobre imports totals o parcials en el moment de comptabilitzar els mateixos a l'aplicació informàtica de l'Ajuntament de Barcelona.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

### Clàusula 3. Termini d'execució

La vigència de l'acord marc serà de 24 mesos comptadors a partir del dia següent a la formalització o bé de la data que s'indiqui al document de formalització de l'Acord Marc.

La vigència del present acord marc **podrà prorrogar-se per un termini màxim de 24 mesos**, per acord de l'òrgan de contractació adoptat abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves pròrrogues. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per l'empresa adjudicatària sempre que el preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització de l'acord marc.

#### Contractació basada:

La durada dels contractes basats en aquest acord marc és independent de la durada d'aquest i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació. Els contractes basats podran ser objecte d'una o diverses pròrrogues,. La pròrroga haurà de respectar les condicions essencials del contracte inicial, sense que pugui implicar modificació substancial d'aquestes, excepte les previstes en la normativa aplicable.

La pròrroga dels contractes basats en el present Acord Marc només podrà efectuar-se durant la vigència d'aquest Acord Marc. En cap cas es podran prorrogar contractes basats un cop finalitzat el termini de vigència de l'Acord Marc, d'acord amb el que disposa l'article 222 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i les condicions establertes en el present document.

Els contractes basats en execució d'aquest Acord Marc tindran una durada màxima d'un any comptada a partir de la seva data de signatura.

### Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1.L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern d'acord amb l'article 49.9 del Reglament Orgànic Municipal on s'estableix que correspon a la Comissió de Govern autoritzar i adjudicar els contractes administratius, típics o especials, a celebrar per l'Ajuntament, l'import dels quals sigui superior als mil milions (6.010.121,04 EUR) i no excedeixi els dos mil cinc-cents milions de

pessetes (15.025.302,61 EUR), atès el seu valor estimat, calculat en referència a la seva despesa estimativa

Per a la contractació basada s'estarà en cada cas a l'import concret de la mateixa i les possibles delegacions que s'aprovin durant la vigència del mateix.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf)

3.L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació ordinària.

4. El present contracte s'adjudicarà per procediment obert mitjançant una subhasta electrònica segons el que preveu l'article 143 de la LCSP.

Els licitadors que vulguin participar en aquesta licitació, **hauran de presentar prèviament una oferta de cost de gestió aplicable de forma documental ( Annex 2. Oferta cost de gestió)**

Una vegada s'hagi realitzat l'obertura de les ofertes documentals, els licitadors seran convocats per participar en una subhasta electrònica, per tal de que puguin concretar la seva millor oferta de cost de gestió. El % del cost de gestió de sortida de la subhasta, es correspondrà amb el de la millor oferta de cost de gestió. El licitador que hagi realitzat la millor oferta de cost de gestió en la subhasta electrònica serà proposat per ser l'adjudicatari del contracte. Aquesta oferta documental es considerarà primera oferta a la subhasta.

Els percentatges de cost de gestió que ofereixin els licitadors durant la subhasta electrònica poden arribar a cost zero o inclús podran fer ofertes negatives.

Aquesta subhasta es realitzarà en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, en base al conveni existent entre l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya .

Per poder participar en aquesta subhasta, cal que les empreses licitadores s'hagin donat d'alta prèviament a la PSCP de la Generalitat de Catalunya. El registre i la participació en subhastes electròniques de la PSCP no comporta cap despesa per els licitadors.

La durada inicial de la subhasta serà de 20 minuts. Si en els últims 5 minuts, abans de l'hora d'acabament, es presentés una oferta de millora, es prorrogarà el termini de tancament en 5 minuts més, fent-se successives pròrrogues en el cas de que es presentessin noves ofertes i fins que no s'esgoti un període de 5 minuts sense una nova oferta de millora.

Durant la fase de la subhasta, i de manera continua i instantània, es comunicarà als licitadors la informació que els permeti conèixer, en cada moment, la seva respectiva classificació i el valor de l'oferta guanyadora sense que en cap cas pugui divulgar-se la seva identitat.

El dia i hora de la subhasta, serà comunicat a les empreses licitadores amb una antelació mínima de 5 dies

Les ofertes del cost de gestió hauran d'estar expressades en forma de percentatge amb un enter i tres decimals. Les baixes mínimes admeses en la subhasta electrònica seran del 0,005% respecte la millor oferta.

## Clàusula 5. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la del DOUE.

## **Clàusula 6. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.**

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

D'acord amb 87.1.a) de la LCSP, la xifra anual de negocis, en l'àmbit de l'objecte d'aquest contracte ha de ser de com a mínim de 4.000.000 euros.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

## B) SOLVÈNCIA TÈCNICA

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 1.975.000 euros. S'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats en els últims tres anys, indicant import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

Justificació: Ateses les característiques i l'objecte de l'acord marc, l'opció més adequada per acreditar que l'empresa té capacitat i experiència per dur a terme els treballs encarregats sigui els precedents en contractes de naturalesa similar al que es licita.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

Aquesta solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en el grup, subgrup i categoria que s'indiquen a continuació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA Reial Decret 1098/2001	CATEGORIA Actual
U	4	D	5

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## Clàusula 7. Documentació que han de presentar els licitadors

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

## **Sobre electrònic A.**

El sobre electrònic ha de contenir:

### **1) El document DEUC.**

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del [perfil de contractant](#) en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

## **2) Declaració responsable complementària al DEUC**

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'Annex 1:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementaria.

### 3) Declaració responsable constitució en UTE

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### Sobre electrònic C.

El sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 9, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Per poder concretar la millor oferta econòmica, s'utilitzarà el sistema de subhasta electrònica. D'acord amb l'article 143 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, cal que les empreses licitadores presentin prèviament una oferta documental.

Les empreses licitadores, hauran d'incloure en el **sobre electrònic C** la seva oferta de cost de gestió sobre import net dels serveis que és contractin als prestadors dels mateixos (serveis aeris, de ferrocarril, hotels, etc), en forma de tant per cent, expressada amb tres decimals.

Sobre la base de les ofertes de cost de gestió rebudes documentalment dels licitadors que resultin admesos en la licitació, es procedirà a realitzar posteriorment una subhasta electrònica, per tal de que puguin millorar les seves ofertes. L'operativa i condicions d'aquesta subhasta, es concreten en el Plec de Clàusules Tècniques.

L'oferta documental de cost de gestió que s'ha incloure en el sobre electrònic C, i que es considerarà primera oferta de l'empresa a la subhasta, s'haurà de fer utilitzant el següent model: **En l'annex 2 s'adjunta el model.**

Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva (sobre C) abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva

## Clàusula 8. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data i hora final del termini de presentació de proposicions. El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.

Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta sota cap concepte.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text estàndard: .rtf  
Format de text natiu Star Office: .sxw  
Format de text natiu de Abiword: .abw  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp  
Format OpentDocument imagen: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip  
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació i/o Òrgan de Contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: correu electrònic contractacio\_recursos@bcn.cat. Amb a finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes

En base a les condicions de solvència exigides i també a les autoritzacions administratives exigides per poder prestar els serveis objecte d'aquest acord marc, la selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà únicament tenint en compte un sol criteri de tipus objectiu, consistent en el % de cost de gestió aplicable a les facturacions netes que es realitzin.

S'ha seleccionat aquest únic criteri de valoració objectiu, ja que amb les condicions exigides, l'únic element realment discriminador entre les ofertes dels licitadors, és l'aspecte econòmic, en aquest cas, valorant el cost de gestió que oferti a cada empresa. No hi ha criteris de judici de valor

### **1.-Criteris ponderables o avaluable de forma automàtica**

Aspecte econòmic (fins a 100 punts).

Justificació: La incorporació d'aspectes qualitius no és viable a causa de la dificultat d'establir-ne una mesura objectiva, especialment en factors com la satisfacció del client o la percepció del confort. Aquests elements són subjectius i complexos de quantificar amb precisió, fet que en dificulta la integració en un sistema estandarditzat d'avaluació. A més, els terminis de lliurament del servei poden variar, ja que cada servei de viatges s'adapta a les necessitats específiques de cada demandant.

#### **1.1.-Oferta econòmica fins a 100 punts.**

El licitador haurà de concretar els costos de gestió que ofereixi en percentatge i amb dos decimals. La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà únicament tenint en compte un sol criteri de tipus objectiu, consistent en el % de cost de gestió aplicable a les facturacions netes que es realitzin.

S'ha seleccionat aquest únic criteri de valoració objectiu, ja que amb les condicions exigides, l'únic element realment discriminador entre les ofertes dels licitadors és l'aspecte econòmic, en aquest cas, valorant el cost de gestió que ofereixi cada empresa.

En aquesta licitació s'ha seleccionat la subhasta electrònica, ja que segons el que estableix l'article 143 de la LCSP, permet rebre múltiples ofertes a la baixa de les empreses licitadores, per tant aquest sistema resulta molt més eficient que el de rebre una plica de cada licitador amb una única oferta.

Per tal d'establir la seva oferta econòmica, els licitadors hauran de concretar prèviament la seva oferta de cost de gestió aplicable, de forma documental (Annex 2. Oferta cost de gestió).

Els licitadors admesos i amb oferta de cost de gestió vàlida seran convocats a una subhasta electrònica que es realitzarà posteriorment a l'obertura del sobre electrònic C. Els licitadors admesos seran convocats amb una antelació mínima de 5 dies a la realització de la subhasta. El % de cost de gestió de sortida de la subhasta correspondrà al de la millor oferta de cost de gestió. Aquesta millor oferta de cost de gestió es considerarà primera oferta a la subhasta. El licitador que hagi realitzat la millor oferta de cost de gestió en la subhasta electrònica serà proposat per ser l'adjudicatari d'aquest contracte.

Els percentatges de cost de gestió que ofereixin els licitadors durant la subhasta electrònica poden arribar a cost zero o inclús podran fer ofertes negatives.

Si l'oferta guanyadora fora un percentatge negatiu, l'empresa adjudicatària del contracte, haurà d'abonar semestralment a l'Ajuntament de Barcelona l'import corresponent a aplicar el percentatge en positiu, pel qual hagi guanyat la subhasta, sobre la facturació semestral neta.

Previ a l'abonament d'aquest import, haurà de presentar una proposta de liquidació al Departament de Coordinació Transversal d'Edificis. Una vegada la proposta de liquidació hagi estat validada i aprovada, es comunicarà el procediment per fer efectiu l'abonament.

El càlcul de l'import a liquidar, en funció del cost de gestió ofert pel licitador que guanyi la subhasta, tant si és un % positiu o negatiu, haurà de ser sobre la facturació neta, per tant sense impostos, taxes i comissions deduïbles cobrades prèviament.

Per poder participar en aquesta subhasta, cal que les empreses licitadores s'hagin donat d'alta prèviament a la PSCP. El registre i la participació en subhastes electròniques de la PSCP, no comporta cap despesa pels licitadors. La informació pertinent pel desenvolupament d'aquesta subhasta electrònica s'especifica en l'Annex IV. Informació per a licitadors convidats a subhasta electrònica, així com les modalitat tècniques de connexió.

Les empreses licitadores participaran en la subhasta electrònica prèvia identificació de la seva personalitat mitjançant la utilització de la seva firma electrònica reconeguda. Aquesta condició és indispensable per poder participar en la subhasta.

En cas que es produïssin complicacions per motius tècnics en el funcionament de la plataforma o, bé dificultats d'accés d'una o més empreses licitadores en la presentació de les seves ofertes, el secretari de la mesa es reserva el dret de suspendre la realització de la subhasta en aquell període de temps que consideri adequat, mentre que no es restableixin les condicions de funcionament normal. La continuació de la subhasta es farà amb la prèvia comunicació a les empreses licitadores interessades del nou horari d'inici o, si s'escau, de la nova data.

La durada inicial de la subhasta serà de 15 minuts. Si en els últims 5 minuts, abans de l'hora d'acabament, es presentés una oferta de millora, es prorrogarà el termini de tancament en 5 minuts més, fent-se successives pròrrogues en el cas de que es presentessin noves ofertes i fins que no s'esgoti un període de 5 minuts sense una nova oferta de millora.

Durant la fase de la subhasta, i de manera continua i instantània, es comunicarà als licitadors la informació que els permeti conèixer, en cada moment, la seva respectiva classificació i el valor de l'oferta guanyadora sense que en cap cas pugui divulgar-se la seva identitat.

El dia i hora de la subhasta, serà comunicat a les empreses licitadores amb una antelació mínima de 5 dies.

Les ofertes del cost de gestió hauran d'estar expressades en forma de percentatge amb un enter i dos decimals. Les baixes mínimes admeses en la subhasta electrònica seran del 0,05% respecte la millor oferta.

Resultarà adjudicatària l'empresa que hagi presentat l'oferta amb major puntuació

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

**Criteri 1.** Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir

relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

Criteri 2. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig

## Clàusula 10. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: L'alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

<u>Titulars</u>	<u>Substituts</u>
L'Interventor general de la Corporació, Sr. Antonio Muñoz Juncosa.	- L'/la Interventor/a adjunt/a o delegat/da.
El Secretari General de la Corporació, Sr. Jordi Cases i Pallarès.	- El/la secretari/ària delegat/ada, Sra. Laie Font Vilalta, Sra. Ana Ballano Aleña, Sra. Francisca López Vilaplana, Sra. Lurdes Padró Mir, Sra. Elisabet Arenas Núñez*, Sr. Roger Arce Vela*, Sr. Carlos Rodríguez Martín*.
El Tècnic del Departament de Coordinació Transversal d'Edificis, Sr. Esteban Garcia Tornay.	El Tècnic del Departament de Coordinació Transversal d'Edificis, Sr. Oscar Belenguer Tarazón.
El Director de Serveis d'Edificis Municipals, Sr. Albert Giné Borràs.	La Cap del Departament de Coordinació Transversal d'Edificis, Sra. Natalia Gómez Valero.

*(\*)Personal interí, si el departament no en disposa de cap funcionari.*

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

## Clàusula 11. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Segons el que preveu l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa o bé, les que modifiquin substancialment el model de proposició publicats al perfil de contractant. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals l'empresa licitadora reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i aquelles que no compleixin les especificacions del PPT. El canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que no alterin el seu sentit no serà causa de rebuig de la proposició i, en cas que es tracti d'un error que no invalidi l'oferta, podrà optar-se per no valorar aquell punt concret.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els aclariments necessaris o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta o requerir-les perquè presentin documentació complementària de la que es troba inclosa en aquest Sobre. Únicament, es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, i sempre que es garanteixi el principi d'igualtat de tracte entre empreses. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de tres dies hàbils per tal d'aclarir o completar la documentació.

## Clàusula 12. Adjudicació de l'Acord Marc

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, la selecció de l'empresa adjudicatària de l'acord marc s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos comptadors des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa o empreses licitadores que es proposi/n com adjudicatària/àries perquè presenti/n determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.

-Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents, llevat que s'hagi autoritzat degudament a l'Ajuntament de Barcelona a obtenir-los a l'annex presentat. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per

comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.”

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida s'adjudicarà l'acord marc dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en les declaracions responsables presentades per la empresa proposada com a adjudicatària, l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 13. Garanties definitiva i complementària

De conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

D'acord amb allò que disposa l'art. 107.5 de la LCSP, no s'exigeix la constitució de garantia als adjudicataris del acord marc, sinó per a cada contracte basat en relació amb el seu import d'adjudicació.

## Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització de l'Acord Marc.

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article

44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

## Clàusula 15. Inici de l'Acord Marc

L'execució de l'acord marc s'iniciarà en la data que s'indiqui en la formalització del contracte

## Clàusula 16. Tramitació dels contractes basats del present Acord Marc

Un cop adjudicat i formalitzat l'Acord Marc, l'Ajuntament i els operadors municipals participants, realitzaran la contractació basada dels serveis objecte d'aquest Acord Marc.

Els serveis del present acord marc es contractaran mitjançant el procediment que preveu l'article 221.3 de la LCSP.

Els contractes basats en aquest Acord Marc s'executaran amb subjecció a les clàusules del present plec i el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni l'Administració a l'adjudicatari a través del responsable del contracte o els diferents òrgans encarregats d'aquesta tasca establerts al plec i, si escau, al que es determini en els plecs reguladors del contracte basat.

Els òrgans de contractació procediran a la tramitació del corresponent expedient per a l'aprovació de la contractació basada i la seva despesa.

La resolució que aprovi l'adjudicació de la contractació basada haurà d'indicar expressament la vigència del contracte i la possibilitat o no de pròrroga de la mateixa, així com la designació del responsable del contracte nomenat per l'administració.

La vigència de la contractació basada finalitzarà un cop s'hagi presentat la última factura corresponent al consum del període pel qual s'hagi efectuat el contracte

Els contractes basats en un acord marc es perfeccionen amb la seva adjudicació i no és necessària la formalització.

L'adjudicació dels contractes basats en l'Acord marc, ja perfeccionats en virtut del que estableix l'article 36.3, l'ha de publicar trimestralment l'òrgan de contractació que ha adjudicat el contracte basat dins dels 30 dies següents al final de cada trimestre, en la forma que preveu aquest article. Un cop adjudicat i formalitzat l'acord marc, l'Ajuntament i els operadors municipals participants realitzaran de forma descentralitzada la contractació basada dels serveis objecte d'aquest Acord Marc amb l'empresa designada.

Respecte a la contractació basada els serveis es contractaran mitjançant el procediment que preveu l'article 221 de la LCSP sense que en cap cas es puguin introduir modificacions substancials respecte als termes establerts a l'Acord Marc.

Atès que l'acord marc es formalitzarà amb una única empresa, no cal licitació posterior per a la contractació basada ja que les condicions materials i econòmiques han estat concretades i considerades com les més avantatjoses econòmicament en el procediment de selecció de l'acord marc. No obstant, els operadors municipals participants podran demanar a l'empresa adjudicatària que completi la seva oferta en aquells aspectes del contracte que els hi puguin afectar i que necessitin concreció.

Els òrgans de contractació procediran a la tramitació del corresponent expedient per a l'aprovació de la contractació basada i la seva despesa.

Respecte a la contractació basada en el present marc, per a determinar l'òrgan de contractació s'estarà a la quantia del contracte i a la durada del mateix.

La resolució que aprovi l'adjudicació de la contractació basada haurà d'indicar expressament la vigència del contracte, així com la designació del responsable del contracte nomenat per l'administració.

La vigència de la contractació basada finalitzarà un cop s'hagi presentat la última factura corresponent al consum del període pel qual s'hagi efectuat el contracte.

No serà necessari formalitzar els contractes basats d'aquest acord marc, els quals es perfeccionaran amb la seva adjudicació.

## Clàusula 17. Abonaments al contractista

1. La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà de conformitat amb el que estableix a l'article 102 de la LCSP.
2. El servei es facturarà a mesos vençuts als diferents operadors municipals usuaris del servei, seguint les indicacions de facturació ( facturables i detallables ) de cada un dels usuaris

2. El contractista ha de presentar electrònicament les factures de les prestacions executades seguint els següents criteris:

- S'emetrà una factura per cada persona receptora del servei i tipus de servei contractat.
- A la descripció del servei haurà de constar les dades relatives al servei prestat (identificació del títol de transport, de la reserva d'hotel o de qualsevol altre servei, indicant les dades rellevants de cada ítem (nom viatger, destinació, dates, import).
- El contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades:
  - Codi de contracte.

- Òrgan de contractació.
- Direcció/Òrgan econòmic.
- Direcció/Òrgan destinatari.
- Indicació del mes del servei prestat que es factura

El detall de cada servei facturat, així com l'import corresponen de cadascun d'ells, especificant separatament els conceptes: productes, volum, preu unitari, preu total, cost de gestió.

Eventualment, els usuaris podran demanar el desglossament de les factures en diversos detallables.

Es podrà establir l'aportació d'altres dades a les factures que es considerin necessàries per a la tramitació correcta dels expedients.

Caldrà emetre una factura per cada contracte basat, a tal efecte es facilita el llistat de codis DIR 3. Aquests codis poden patir modificacions al llarg del contracte.

CODI DIR3	ÀMBIT DE GESTIÓ
LA0015797	Gerència Municipal
LA0006794	Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
LA0007014	Gerència de Serveis Generals
LA0006942	Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica
LA0006791	Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència
LA0006793	Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge
LA0006772	Districte Ciutat Vella
LA0006775	Districte Les Corts
LA0006777	Districte Sarrià - Sant Gervasi
LA0006784	Districte Horta - Guinardó
LA0008972	Gerència d'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica
LA0006792	Gerència de Pressupostos i Hisenda
LA0006795	Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida
LA0008565	Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans
LA0009930	Associació Internacional de Ciutats Educadores
LA0006923	Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB)
LA0009163	Agència d'Energia de Barcelona
LA0009875	Consorci Auditori i Orquestra
LA0009217	Barcelona Activa
L01080193	Barcelona Cicle de l'Aigua, S.A.
LA0009405	Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA (BIM/SA)
LA0007065	Barcelona Serveis Municipals, S.A.
-----	Bcn Regional
LA0013378	Casa Amèrica Catalunya
LA0009857	Cementiris de Barcelona
LA0009164	Consorci de Biblioteques de Barcelona
LA0009214	Foment Ciutat, SA



LA0013853	Fundació Bit Habitat
LA0006807	Fundació Mies van der Rohe
LA0009273	Fundació Museu Picasso
LA0009826	Fundació Navegació Oceànica de Barcelona (Barcelona Capital Nàutica)
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona
LA0006801	Institut Municipal de Paisatge Urbà i Qualitat de Vida
LA0007820	Institut Municipal de Parcs i Jardins
LA0006802	Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
LA0007817	Institut Municipal de Serveis Socials
L01080193	Institut Municipal d'Habitatge de Barcelona
LA0007818	Institut Municipal d'Informàtica
LA0006804	Institut Municipal d'Urbanisme
LA0007819	Institut Municipal Educació de Barcelona
LA0006798	Institut Municipal Mercats de Barcelona
LA0024375	MACBA
LA0009792	Mercabarna
001/21000139	Mobile World Capital Foundation
LA0009854	Tractament i Selecció de Residus, S.A. (TERSA)
LA0009855	Selectives Metropolitanas, S.A. (SEMESA)
LA0009856	Solucions Integrals pels Residus, S.A. (SIRESA)
LA0006797	Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament de Barcelona, un sistema d'informació que contingui totes les dades relatives a les factures: número de factura, tipus de servei contractat, nom del viatger, dates del viatge, destinació, dates de l'allotjament, companyia de transport, nom de l'allotjament, categoria de l'hotel, import del transport, import de l'allotjament, codi de contracte, departament sol·licitant, comissions deduïbles que no s'hagin pogut excloure en el moment d'emetre els documents de viatge i per tant pendents de retornar, base aplicable, impostos, taxes i qualsevol altre dada rellevant), així com tota la informació necessària per poder elaborar el càlcul del cost de gestió aplicable. Aquestes dades s'hauran de proporcionar en format Excel, al Departament de Coordinació Transversal d'Edificis.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar liquidacions semestrals del cost de gestió.

Es contemplen tres escenaris possibles pel que fa al percentatge de l'oferta guanyadora i la corresponent liquidació semestral:

a) Si el percentatge ofert fora positiu, l'import a cobrar pel contractista, seria el resultat d'aplicar el % del cost de gestió ofert, sobre la facturació neta, per tant restant les comissions deduïbles cobrades prèviament i pendents d'abonar, i els impostos i/o les taxes de qualsevol tipus. Per concretar l'import final a cobrar, sobre l'import resultant, s'hauran de descomptar les esmentades comissions.

b) Si el percentatge fora igual a zero, l'import a liquidar correspondria exclusivament a l'import a retornar de les comissions deduïbles cobrades prèviament i pendents de retornar.

c) Si el percentatge fora negatiu, l'import a pagar pel contractista a l'Ajuntament correspondria a aplicar el percentatge ofert sobre la facturació neta sense impostos i/o taxes de qualsevol tipus, més les comissions deduïbles cobrades prèviament pendents de retornar.

d) En aquells serveis que l'adjudicatari hagi cobrat a l'Ajuntament de Barcelona, comissions que estiguin incloses per les companyies aèries, hotels, etc. en el import del servei, i que l'adjudicatari no pot deduir-les del preu del bitllet en el moment de l'emissió, les haurà de retornar a l'Ajuntament de Barcelona, incloent-les en la liquidació semestral corresponent.

L'empresa adjudicatària no podrà cobrar despeses d'emissió de bitllets o reserves de qualsevol tipus.

Les liquidacions semestrals contindran:

- L'import del cost de gestió aplicable, en el seu cas, sobre la facturació neta de cada servei gestionat i el seu subtotal.

- L'import de les comissions cobrades deduïbles en cada servei per l'adjudicatari, pendents de retornar i el seu subtotal.

L'import resultant serà la base liquidable de la factura, sobre el qual s'haurà d'aplicar el IVA corresponent.

D'acord amb el sistema pressupostari descentralitzat existent, en el cas de que el % sigui positiu, l'adjudicatari haurà d'emetre per separat les factures de cobrament del cost de gestió de cadascun dels operadors municipals

En el cas de que el % sigui igual a zero o bé negatiu, la liquidació haurà de ser global i adreçada a la Gerència de Serveis Generals.

## Clàusula 18. Revisió de preus

Degut a que l'oferta econòmica es valora com el cost de gestió en percentatge, no és d'aplicació la revisió de preus.

## Clàusula 19. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

Es designa a la Sra. Natalia Gómez Valero, Cap del Departament de Coordinació Transversal d'Edificis com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

### 1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### 1.1 De caràcter social:

##### **1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

##### **1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

#### **.X De caràcter ambiental**

##### **1.1.1 Consideracions ambientals en l'oferta del serveis**

A l'hora d'oferir alternatives pels desplaçaments, estances i lloguer de vehicles, es tindran en compte els criteris establerts en el plec tècnic, de forma que els responsables de la contractació dels serveis puguin realitzar una tria informada.

S'informarà semestralment de la petjada de carboni corresponent als desplaçaments efectivament contractats.

##### **1.1.2 Criteris de sostenibilitat del paper**

D'acord amb el que estableix la instrucció d'alcaldia de 10/05/2015 per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper, tot el paper i els sobres que s'utilitzin en la impressió dels enviaments objectes del contracte haurà de ser paper fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.

S'anomenen fibres reciclades tots els residus cel·lulòsics generats després del procés de fabricació, comercialització i consum, i que, després de fer-ne una selecció prèvia, tornen a utilitzar-se en la fabricació de paper. Les fibres procedents de retalls de paper de fàbrica no es consideren fibra reciclada.

## 2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

## 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- c. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. En aquest acord marc i en la contractació basada en cas que s'hagin de tractar dades de caràcter personal en l'execució, a aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars i la resta de requeriments de la normativa, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
  - Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
  - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
  - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
    1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
    2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
    3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.



- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
  - 1.L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.  
Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
    - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
    - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
    - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.  
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades



- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
  - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
  - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
    - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
    - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
  - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
  - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
  - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
  - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
  - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

**En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :**

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.



- ⦿ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- ⦿ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

◆ L'empresa contractista, haurà d'especificar:

- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

- f. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- i. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

També:

- 1) L'empresa adjudicatària d'aquest concurs, té l'obligació d' oferir en cada operació concreta, les condicions econòmiques i de servei més avantatjoses per a l'Ajuntament de Barcelona, incloent les vendes convencionals, les "low cost" o qualsevol altres, ja sigui directament per les empreses prestadores dels serveis (tarifes no publicades) o bé a través de brokers o majoristes.
- 2) L'empresa adjudicatària d'aquest concurs té l'obligació de lliurar els documents necessaris per poder realitzar els viatges amb la suficient antelació, per tal de garantir que cada viatger pugui realitzar el viatge en les dates previstes.
- 3) L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les previsions previstes al plec de prescripcions tècniques pel que fa al sistema d'assegurances de viatges.

- 4) L'empresa adjudicatària no podrà cobrar despeses d'emissió de bitllets de qualsevol tipus de transport, reserves d'allotjament o qualsevol altre servei que gestioni. L'única forma de retribució admesa és l'aplicació del cost de gestió contractat sobre la facturació neta, sense comissions, impostos i taxes que qualsevol tipus.
- 5) L'empresa adjudicatària haurà de pagar els títols de transport a les companyies aèries, de ferrocarril, autobusos o qualsevol altre mitjà de transport, en el moment de l'emissió dels bitllets, mitjançant una targeta de crèdit de la seva titularitat, per tal de que les persones que viatgin per compte de l'Ajuntament de Barcelona, disposin de les assegurances d'assistència i accidents gratuïtes corresponents. En el plec de Prescripcions Tècniques s'estableixen els riscos i les cobertures mínimes a assegurar. Posteriorment a la realització del viatge, l'empresa adjudicatària haurà d'incloure en la factura corresponent, l'import que hagi pagat prèviament mitjançant la seva targeta de crèdit, sense cap tipus de recàrrec.
- 6) Haver liquidat les despeses d'utilització de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública
- 7) Vetllar per a què totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
  - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
  - La dignitat i llibertat de les persones.
- 8) Serà causa de resolució del present Acord Marc i dels contractes basats que se'n derivin l'esgotament del pressupost assignat.

#### Assegurança de responsabilitat civil:

Acreditar la contractació pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreix els danys corporals, els materials, els conseqüencials i els perjudicis econòmics purs, causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat de prestació dels serveis propis d'una agència de viatges, que haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

Els capitals mínims assegurats exigits per licitar en aquest Acord marc són de 1.000.000 euros per sinistre i any, amb un sublímit de 150.000 euros pels sinistres patrimonials purs. No obstant això, els capitals assegurats pels licitadors que ultrapassin els mínims exigits per l'Ajuntament de Barcelona seran valorats per la Mesa de contractació.

Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

## **Clàusula 21. Modificació del contracte de l'Acord Marc i dels contractes basats**

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial de l'Acord Marc ni de la contractació basada en el seu cas, ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Les modificacions que afectin a l'Acord Marc seran directament aplicables a la contractació basada un cop aprovades.

Causes previstes de modificació:

- Increment d'esdeveniments no planificats abans de la licitació
- La minoració o no realització d'esdeveniments planificats abans de la licitació.

Les modificacions que afectin a l'Acord Marc seran directament aplicables a la contractació basada un cop aprovades.

En tot cas, no es poden introduir per contracte basat modificacions substancials respecte del que estableix l'acord marc.

Les modificacions no podran superar el 20% de l'Acord Marc o de la contractació basada en el seu cas.

Segons el que preveu l'article 222.1 de la LCSP els preus unitaris resultants de la modificació no podran superar en un 20% els preus anteriors a la modificació i, en cap cas, podran ser superiors als que les empreses part de l'Acord Marc ofereixen en el mercat pels mateixos productes.

Sens perjudici de l'anterior els adjudicataris de l'Acord Marc podran proposar al responsable de l'Acord Marc la substitució dels productes adjudicats per uns altres que incorporin avenços o innovacions tecnològiques que milloren les prestacions o característiques, sempre que el seu preu no incrementi en més del 10% a l'inicial d'adjudicació.

L'òrgan de contractació de l'acord marc, per pròpia iniciativa i amb la conformitat o a instàncies de les empreses homologades, podrà incloure nous béns del tipus adjudicat o similars al mateix quan concorrin motius d'interès públic o de nova tecnologia o configuració respecte els adjudicats, si la seva comercialització s'ha iniciat amb posterioritat a la data límit de presentació d'ofertes, sempre que el seu preu no excedeixi del límit que s'estableix en el paràgraf anterior.

També es podrà modificar l'acord marc i la contractació basada per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

Atesa la naturalesa d'aquest contracte i en concret la condició d'intermediari que ostenta l'empresa adjudicatària, entre l'Ajuntament de Barcelona i les empreses que realment prestaran els serveis, no es realitzarà cap procediment específic de recepció dels serveis.

El fet de no rebre les documentacions de reserva dels serveis contractats amb antelació suficient i que originin la pèrdua d'un transport o altres serveis, o altres perjudicis, serà considerat com una falta d'acord amb el que s'estableix en aquest plec i en funció de la gravetat i conseqüències de la falta, es podran aplicar les sancions previstes en aquest plec.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista derivats de l'Acord marc, poden ser cedits a un tercer, amb autorització expressa de l'Ajuntament, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació de l'Acord marc i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el acord marc dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. L'adjudicatari haurà de lliurar les documentacions necessàries per poder efectuar cadascun dels viatges contractats, amb antelació suficient al inici del mateix. La demora en el lliurament d'aquestes documentacions, que provoqués que el viatger perdés el transport contractat, serà constitutiva de falta molt greu, greu o lleu, segons el perjudici originat.
4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució de l'Acord Marc i en la contractació basada

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen

- a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L' incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L' incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L' incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L' incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i/o en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L' incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació de prestacions i de cessió contractual.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.
- La facturació d'importos superiors al cost net dels bitllets de transport, reserves d'allotjament o qualsevol altre servei gestionat, tret de les comissions incloses en els preus fixats pels prestadors dels serveis, que no es puguin deduir en el moment de la seva emissió.
- La facturació del cost gestió, calculat sobre conceptes que no siguin exclusivament el cost net.
- La facturació de serveis exempts de pagament
- Haver estat sancionat per 3 faltes greus en un període de 6 mesos.
- L'incompliment dels compromisos adquirits pel licitador en el moment de presentar l'oferta sense causa justificada.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- No designar o mantenir un equip de professionals necessari per donar el servei adquat ni tenir una persona responsable amb la qualificació o experiència mínima requerida per la gestió de viatges i encàrrecs de representació.
- No garantir un servei d'atenció continuada 24 hores, 365 dies, que impedeixi resoldre sol·licituds urgents o canvis d'últim moment de manera eficaç.
- No proporcionar els recursos materials mínims (oficina exclusiva, ordinadors per a cada membre i un sistema informàtic de reserves amb funcionalitats integrals) que assegurin la correcta execució dels encàrrecs.
- Incomplir l'obligació d'assegurar les cobertures mínimes en les assegurances dels títols de transport, posant en risc la seguretat dels destinataris.

#### b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L' incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.

- L' incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- No lliurar els documents o identificadors necessaris per la realització d'un viatge, amb l'antelació suficient, lo qual provoqui que el viatger perdi el transport contractat o tingui altres perjudicis.
- Existència d'errors en les reserves realitzades o mala gestió, que provoquin perjudicis importants als viatgers.
- L'aplicació en factures de preus superiors als preus pressupostats.
- Els retards importants en el lliurament de les ofertes, pressupostos o informacions sol·licitades pels departaments i/o entitats del Grup Municipal de l'Ajuntament de Barcelona.
- Haver estat sancionat per 3 lleus en un període de 6 mesos.
- La deficient qualitat del sistema de comunicacions amb l'Ajuntament: En cas de que es verifiqués una reducció de la qualitat de les comunicacions sense causa justificada per sota de l'exigit al PPT, l'Ajuntament podrà sancionar a l'adjudicatari amb una sanció greu.
- La deficient qualitat de la gestió del servei amb l'Ajuntament: En cas de que es verifiqués una reducció en la qualitat del servei sense causa justificada per sota de l'exigit al PPT, l'Ajuntament podrà sancionar a l'adjudicatari amb una sanció greu.
- No facilitar als destinataris les credencials d'accés (codi d'usuari i contrasenya) al sistema de reserves, implicant la realització autònoma de gestions i emissió de bitllets.
- Fallar en la implantació d'un programa informàtic que integri totes les funcionalitats d'auto-reserva, incloent la connexió amb companyies de baix cost, línies aèries convencionals i acords de transport o allotjament.
- No indicar correctament l'adreça de l'oficina des d'on es gestionin els encàrrecs, dificultant la coordinació i el seguiment dels serveis prestats.
- No disposar d'un procediment clar per a la parametrització i configuració de les funcionalitats exigides pel sistema, ocasionant errors que afectin la gestió integral dels viatges.
- No lliurar o lliurar amb un retard la informació requerida mensualment en referència a les dades de facturació d'un contracte basat al responsable del mateix o de la totalitat dels consums de l'acord marc al Departament de Coordinació Transversal d'Edificis en els terminis establerts al PPT.
- Continuar amb la gestió sol·licitada sense disposar de la conformitat de l'organisme demandant

#### c) Faltes lleus

- L' incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
  - L' incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
  - Existència d'errors en les reserves realitzades o mala gestió, que provoquin perjudicis lleus als viatgers.
- Retards puntuals en la resposta de sol·licituds fora de l'horari habitual, sempre que no comprometin la qualitat global del servei.
- Errors esporàdics en la configuració o actualització del sistema informàtic que es corregeixin sense afectar significativament l'emissió de bitllets o la realització de reserves.
  - Incompliments menors en la comunicació o coordinació interna, que es solucionin en un termini raonable sense causar perjudici als destinataris

#### • Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular alegacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos. Degut a que en aquest acord marc no s'estableix l'obligació de constituir garantia definitiva, en el cas de que s'hagués d'aplicar alguna sanció, aquesta es faria efectiva deduint-la de les factures futures que presenti el contractista.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o penalitats contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## **Clàusula 27. Resolució de l'Acord Marc i de la contractació basada**

1. El present Acord Marc i la contractació derivada podran ser resolts, si no s'opta per la imposició de penalitats, per qualsevol de les causes establertes al Plec de clàusules administratives generals, amb els efectes assenyalats.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions

- b) L' incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L' incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L' incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- h) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- i) L'acumulació de cinc faltes molt greus.
- j) Serà causa de resolució del present Acord Marc i dels contractes basats que se'n derivin l'esgotament del pressupost assignat
- k) No mantenir, en el moment de la contractació basada, les condicions de solvència tècnica requerides per a entrar en aquest Acord Marc.
- l) Haver-se dictat almenys dues resolucions contractuals en la contractació basada d'aquest Acord marc

## Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors contra l'acord marc

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44.2 del LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents del LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les

administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

- Transparència.

### Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### Retribucions del personal directiu

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

### Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

### Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

### Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

- Integritat i conflictes d'interessos.

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte

d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

- Bústia ètica.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016,.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.



## Annex 1. Model de declaració responsable (per incloure al sobre A juntament amb el DEUC)

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ...., amb la següent adreça de correu electrònic (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de l'Acord Marc que té per objecte la gestió del compte de serveis dels viatges necessaris pel normal desenvolupament de les activitats professionals del personal de l'Ajuntament de Barcelona , núm. Contracte 25001419

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>1</sup>

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent, o alternativament  es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte <sup>2</sup>
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que,

- És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)<sup>2</sup> en el moment de presentació de l'oferta.<sup>3</sup>
- està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

<sup>2</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

<sup>3</sup> 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR



*està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.*

*No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.*

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera confidencials els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (escollir una de les tres opcions).

- mitjançant adhesió al codi de conducta .....
- segons certificació emesa per la entitat de certificació ..... segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza a tot el GRUP MUNICIPAL**, adherit a l'Acord Marc durant tota la seva vigència:

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**Que designa i accepta que s'utilitzi** l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

***Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:***

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

***Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)***



- Que el nombre global de treballadors de plantilla són ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....
- o
- Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes
- No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

***Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):***

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) ..... es presenta/en també a la present licitació.

- No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

*[Signatura electrònica]*



## ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....  
en representació de l'empresa ..... amb NIF  
.....;

El/la senyor/a ..... amb DNI núm.  
..... en representació l'empresa .....  
amb NIF .....<sup>4</sup>

### DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte , núm. Contracte , núm. Expedient , amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:  
 ....., % l'empresa .....  
 ....., % l'empresa .....
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és .....  
 ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm.  
 telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic  
 per rebre comunicacions (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,  
(localitat i data)  
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les  
diferents empreses i segell de les empreses)

<sup>4</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE



## **ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA**

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... ..., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte l'Acord Marc per la gestió del compte de serveis dels viatges necessaris pel normal desenvolupament de les activitats professionals del personal de l'Ajuntament de Barcelona, núm. Contracte 25001684, oferta la realització d'aquest contracte de serveis amb un cost de gestió aplicable del    ,          %, sobre l' import net dels serveis que és contractin als prestadors dels mateixos (serveis aeris, de ferrocarril, hotels, etc)

*Lloc, data i signatura*



## Annex III - Seguretat sistemes d'informació

### Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb els seus propis Sistemes d'Informació.

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'empresa adjudicatària, s'estableixen els requeriments per garantir el compliment de diferents regulacions com la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i pel RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 311/2022, de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat corresponent al nivell BAIX.

L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal. D'igual manera per qualsevol obligació legal que recaigui en l'Ajuntament, l'empresa proveïdora haurà de donar compliment per la part que li correspongui segons l'abast del contracte.

Es per això, que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:

- Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.
- Informe de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables per l'ENS.

L'empresa adjudicatària garantirà l'accés per part de l'IMI a auditar tota la informació necessària per donar compliment a aquestes regulacions (procediments, anàlisi de riscos, registre d'incidents, pla d'adequació, etc.).

Adicionalment a les obligacions establertes per l'ENS corresponents al nivell Baix, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment als següents requisits:

- a) **Responsable de Seguretat:** s'haurà de nomenar un Responsable de Seguretat, el qual vetllarà pel compliment dels següents requeriments:
  - Actuar d'interlocutor únic per a tots els aspectes de seguretat del contracte.
  - Garantir que tots els serveis prestats es realitzen d'acord al model i requeriments de seguretat establerts per l'IMI i seguint la normativa de seguretat vigent.
  - Garantir i liderar la correcta implantació dels nivells de seguretat i les corresponents mesures tècniques, organitzatives i jurídiques.
  - Informar al seu personal sobre qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar el seu personal en les polítiques de l'Administració Municipal en cas de que sigui necessari i fer signar un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal detallades.



- Mantenir actualitzada i disponible en tot moment una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indiqui la data on van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal i l'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.
- b) **Delegat de Protecció de Dades:** s'haurà de comunicar les dades de contacte del delegat de protecció de dades o en el seu defecte, de la persona encarregada del tractament de dades de caràcter personal.
- c) **Dret d'auditoria:** per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

- d) **Gestió d'incidents:** l'empresa adjudicatària informará al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat (entre d'altres ciberincidents, incidents de credencials, indisponibilitat de sistemes i/o serveis, afectacions de dades personals) tot seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per l'IMI.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.



## ANNEX IV

### **INFORMACIÓ PER A LICITADORS CONVIDATS A SUBHASTA ELECTRÒNICA**

Com a usuaris licitadors de la Plataforma de Subhasta Electrònica, heu de tenir present els següents punts:

#### **Requeriments mínims:**

- Accés a Internet.
- Sistema operatiu PC: Windows 2000 o XP.
- Versió navegador: Internet Explorer 5.5 .  
Heu de revisar les següents configuracions al menú "Opcions d'Internet":
  - La finestra "Seguretat", seleccionar la icona "Internet" i seleccionar "Nivell Mig" (Pot ser necessari fer clic al Nivell Predeterminat).
  - Finestra "General", haureu d'esborrar els Arxius Temporals Internet, fent clic al botó "Esborrar Arxius..."
- RAM: 256 MB.
- Disposar de certificats digitals que hagin estat classificats amb nivell 4 pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC) per accedir a la subhasta. Per a més informació consulteu en: <http://www.catcert.cat>. (El DNI electrònic de l'apoderat també es pot utilitzar ja que és de seguretat nivell 4)

#### **Advertències per al correcte ús de l'eina:**

- NO s'han d'utilitzar les fletxes de navegació (cap enrere i cap endavant) del navegador, sempre s'han d'utilitzar els botons del Portal, per exemple TANCAR o CANCELAR, o prémer directament sobre el nom de la secció on es vol anar, per exemple CONSOLA, INICI ...
- L'eina NO refresca automàticament la pantalla, per forçar l'actualització de la pàgina, heu de pressionar el botó "ACTUALITZAR" que trobareu a la part superior esquerra de la pantalla. Us heu d'assegurar que el vostre navegador està mostrant informació en temps real sobre la negociació.
- Per sortir de l'aplicació, sempre heu d'utilitzar el botó "SORTIR" situat a la part superior dreta de la pantalla.
- Per norma general, si es situa el ratolí sobre qualsevol botó del Portal sense prémer, apareix un quadre amb el nom complet del botó.

#### **Adreça d'accés a la Plataforma de Subhasta:**

- Directament a la Plataforma:  
<https://subhasta.contractaciopublica.gencat.cat/subhasta>
- Addicionalment, a través de l'adreça a l'anunci de licitació que opcionalment us faciliti l'òrgan de contractació.

Abans d'iniciar una subhasta, serà responsabilitat del proveïdor realitzar les comprovacions tècniques necessàries per garantir l'accés a la plataforma de Subhasta Electrònica.

#### **Suport CAU:**

Com a proveïdor convidat a una subhasta electrònica, disposareu de suport telefònic per part del CAU durant l'execució de la subhasta.



Prèviament, es realitzarà una subhasta de proves, a la qual haureu de participar per garantir l'accés a la Plataforma de Subhasta Electrònica. Durant aquesta subhasta de proves també disposareu de suport telefònic per part del CAU.

El canals habilitat per a qualsevol consulta o incidència respecte a la subhasta, és el següent:

- Correu electrònic: [suport\\_subhastes\\_contractaciopublica.eco@gencat.cat](mailto:suport_subhastes_contractaciopublica.eco@gencat.cat)
- Telèfon CAU: 93 567 71 89

Horari d'atenció: Dies feiners de Barcelona. De dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00hs.

Quan truqueu al CAU us haureu d'identificar facilitant la següent informació:

- Organisme per al que participa.
- Negociació a la que participa.
- Nom i, si és necessari, NIF de l'empresa.
- Nom i telèfon i, si és necessari, email de contacte.



## Llistat d'ens adherits

- Gerència Municipal
- Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
- Gerència de Serveis Generals
- Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica
- Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència
- Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge
- Districte Ciutat Vella
- Districte Les Corts
- Districte Sarrià - Sant Gervasi
- Districte Horta - Guinardó
- Gerència d'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica
- Gerència de Pressupostos i Hisenda
- Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida
- Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans
- Associació Internacional de Ciutats Educadores
- Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB)
- Agència d'Energia de Barcelona
- Consorci Auditori i Orquestra
- Barcelona Activa
- Barcelona Cicle de l'Aigua, S.A.
- Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA (BIM/SA)
- Barcelona Serveis Municipals, S.A.
- Bcn Regional
- Casa Amèrica Catalunya
- Cementiris de Barcelona
- Consorci de Biblioteques de Barcelona
- Foment Ciutat, SA
- Fundació Bit Habitat
- Fundació Mies van der Rohe
- Fundació Museu Picasso
- Fundació Navegació Oceànica de Barcelona (Barcelona Capital Náutica)
- Institut de Cultura de Barcelona
- Institut Municipal de Paisatge Urbà i Qualitat de Vida
- Institut Municipal de Parcs i Jardins
- Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
- Institut Municipal de Serveis Socials
- Institut Municipal d'Habitatge de Barcelona
- Institut Municipal d'Informàtica



- Institut Municipal d'Urbanisme
- Institut Municipal Educació de Barcelona
- Institut Municipal Mercats de Barcelona
- MACBA
- Mercabarna
- Mobile World Capital Foundation
- Tractament i Selecció de Residus, S.A. (TERSA)
- Selectives Metropolitanas, S.A. (SEMESA)
- Solucions Integrals pels Residus, S.A. (SIRESA)



## Annex- Volums estimats anuals sense IVA per als dos primers anys de contracte i distribució del consum (2024) en % de l'Ajuntament de Barcelona

### VOLUMS ESTIMATS ANUALS SENSE IVA PER ALS DOS PRIMERS ANYS DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

Període	Import net
jul. -des. 2025	1.457.866,10 €
2026	2.465.637,54 €
gen. - juny 2027	1.721.562,82 €
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>5.645.066,46 €</b>

### DISTRIBUCIÓ DEL CONSUM (%) AJUNTAMENT DE BARCELONA i SPDs -- 01/01/2024 al 31/12/2024

Producte	% Ventas	% Operacions
HOTEL NACIONAL	31,93%	13,40%
AVION RESTO INT.	18,41%	8,74%
AVION EUROPA	14,57%	18,97%
HOTEL EUROPA	12,37%	6,07%
TREN NACIONAL	7,35%	38,56%
AVION NACIONAL	4,72%	6,93%
HOTEL RESTO INT.	4,35%	2,64%
VARIOS NACIONAL	3,15%	1,03%
VARIOS RESTO INT.	1,04%	0,48%
VARIOS EUROPA	0,98%	0,42%
TREN EUROPA	0,48%	1,69%
INSCRIPCIONES	0,19%	0,14%
COCHE NACIONAL	0,13%	0,16%
COCHE EUROPA	0,10%	0,08%
AUTOCAR EUROPA	0,10%	0,02%
SEGUROS	0,08%	0,48%
COCHE RESTO INT.	0,02%	0,02%
TREN RESTO INT.	0,02%	0,09%
AUTOCAR NACIONAL	0,00%	0,08%
<b>TOTAL</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>