

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI ESPECIALITZAT DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT JURÍDIC PER LES FASES DE
SEGONA APROVACIÓ INICIAL I PROVISIONAL DEL PLA DIRECTOR URBANÍSTIC METROPOLITÀ**

ÀREA DE POLÍTIQUES URBANÍSTIQUES I ESPAIS NATURALS

Exp. 904180/2025

Índex

<u>1.</u>	<u>Objecte del plec</u>	2
<u>2.</u>	<u>Descripció de la prestació de serveis a efectuar</u>	2
<u>2.1.</u>	<u>Introducció</u>	2
<u>2.2.</u>	<u>Objectiu</u>	3
<u>2.3.</u>	<u>Abast i contingut de la prestació</u>	3
<u>3.</u>	<u>Execució del contracte</u>	5
<u>3.1.</u>	<u>Direcció dels treballs</u>	5
<u>3.2.</u>	<u>Fases de desenvolupament</u>	5
<u>3.3.</u>	<u>Lliuraments</u>	6
<u>3.4.</u>	<u>Format de lliurament</u>	6
<u>3.5.</u>	<u>Control i seguiment</u>	6



1. Objecte del plec

El present Plec de prescripcions tècniques, part integrant del contracte, té com a objecte descriure i enumerar els treballs a desenvolupar per a la prestació del servei especialitzat de consultoria i assessorament jurídic per les fases de segona aprovació inicial i fins a l'aprovació provisional del Pla Director Urbanístic metropolità. Defineix les condicions, necessitats, directrius i criteris que han de servir de base per a la realització dels treballs i estableix les fases de desenvolupament dels documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució i el sistema de control i seguiment de la prestació.

Tot això, dins dels paràmetres establerts en la legislació vigent i amb la finalitat de garantir la qualitat, coherència i homogeneïtat dels treballs objecte del contracte.

2. Descripció de la prestació de serveis a efectuar

2.1. Introducció

L'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), d'acord amb l'article 14 de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de creació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (LAMB) té competències en matèria d'urbanisme, transport i mobilitat, infraestructures d'interès metropolità, desenvolupament econòmic i social, i de cohesió social i territorial. Així mateix, l'AMB desenvolupa, en el marc de les seves competències i segons la legislació sectorial, les actuacions de vertebració territorial necessàries per a l'articulació, la connectivitat, la mobilitat i la funcionalitat del territori.

Concretament, dins de les competències en matèria d'urbanisme, l'AMB té la responsabilitat de redactar el Pla Director Urbanístic metropolità (PDUM). En virtut d'aquestes competències, el 26 de març de 2019 el Consell Metropolità de l'AMB va aprovar el document d'Avanç del PDUM i el 21 de març de 2023 va aprovar inicialment el Pla.

El PDUM aprovat inicialment és un document complet, és a dir, conté tota la informació de base necessària, així com les propostes concretes i la normativa urbanística associada, al nivell de màxim detall que estableix la legislació.

A partir d'aquesta aprovació inicial, es van rebre 446 al·legacions, 40 informes sectorials i 42 informes d'ajuntaments. Com a resultat de tot plegat, s'han rebut 5.521 peticions. A dia d'avui s'està treballant per donar resposta a aquestes peticions, ja sigui per justificar les peticions que no es tindran en compte, com modificant el pla quan aquestes si que es valori tenir-les en compte.



Ateses les modificacions que s'estan duent a terme en el pla aprovat inicialment, l'AMB ha considerat oportú impulsar una segona aprovació del pla. A gener de 2026 el document tècnic s'ha redactat i hi ha la intenció d'aprovar la segona inicial durant el mes de febrer de 2026..

Un cop s'aprovi inicialment el PDUM per segona vegada, s'obrirà un nou període d'informació pública, a partir del qual es tornaran a rebre noves al·legacions i a recopilar els nous informes sectorials i urbanístics de les administracions implicades que suposarà cert ajust del pla, previ a les fases de declaració ambiental estratègica i d'aprovació provisional del mateix.

2.2. Objectiu

L'objectiu d'aquesta contractació es centra en disposar d'un servei especialitzat de consultoria i assessorament per atendre tots els aspectes jurídics vinculats a les diferents fases de tramitació del Pla Director Urbanístic Metropolità, des del moment en què hagi finalitzat el procediment d'informació pública de la segona aprovació inicial del pla i fins a l'aprovació provisional del mateix.

Aquest servei especialitzat de consultoria i assessorament és una necessitat específica, relacionada amb el coneixement expert de l'urbanisme i les implicacions jurídiques que té l'aprovació d'una eina de les característiques del pla director metropolità, i puntual, en el sentit que està íntegrament relacionat amb el procés de redacció del pla director metropolità i per tant, finalitzarà un cop aquest document estigui aprovat provisionalment.

Aquest servei especialitzat de consultoria i assessorament no inclou cap tasca vinculada a possibles recursos contenciosos administratius que es puguin incoar contra l'aprovació inicial o provisional del pla. El seu abast es circumscriu estrictament a la redacció i tramitació del pla, un cop s'ha aprovat inicialment i fins a l'aprovació provisional.

2.3. Abast i contingut de la prestació

L'abast i contingut de la prestació té com a punt de partida els informes sectorials, els informes urbanístics de les administracions implicades (ajuntaments principalment) i les al·legacions que rebrà l'AMB com a conseqüència de la fase d'informació pública de la segona aprovació inicial del pla, que presumiblement es produirà a principis de 2026, així com els informes de l'òrgan ambiental vinculats a la Declaració Ambiental Estratègica. El Servei redactor del pla director i dels serveis jurídics de l'AMB gestionaran, valoraran i donaran resposta a tots els informes i al·legacions rebudes.

El contingut de la prestació tindrà un caràcter proactiu o de col·laboració directe per part de l'adjudicatari en aquelles tasques en que es tracta de desenvolupar aspectes urbanístics i normatius del PDUM, i tindrà un caràcter d'assessorament tècnic, en aquelles tasques relacionades amb la redacció de respostes a al·legacions o informes sectorials. En cap cas el contracte inclou la redacció individualitzada de les respostes concretes a cada petició inclosa a



les al·legacions i els informes sectorials, sinó que s'haurà de centrar en proporcionar un assessorament per temes resultants de l'agregació de respostes similars.

El contingut de la prestació a realitzar per l'adjudicatari i la distinció del seu rol (col·laboració o assessorament) és el següent:

- a) A requeriment de l'equip tècnic de l'AMB, l'adjudicatari assessorarà tècnicament l'AMB en relació a aquelles al·legacions i propostes provinents dels informes sectorials i urbanístics.
- b) En el cas que com a conseqüència d'una al·legació o informe, calgui modificar la normativa del pla, l'adjudicatari col·laborarà en la redacció dels canvis i nous articulats, en coordinació amb l'equip tècnic de l'AMB.

Tant si les propostes que vinguin d'al·legacions i/o dels informes sectorials i urbanístics s'estimen o es desestimen, l'adjudicatari col·laborarà en la redacció de la fonamentació jurídica de les respostes en coordinació amb l'equip tècnic de l'AMB.

A partir dels informes sectorials rebuts, ja sigui per les directrius de l'òrgan ambiental, o bé per canvis legislatius que es puguin dur a terme o que ja s'estiguin tramitant, com pot ser la futura Llei de Territori promoguda pel govern de la Generalitat de Catalunya o la modificació de la Llei del sòl i renovació urbana promoguda pel govern estatal amb l'objectiu de reforçar la seguretat jurídica dels documents urbanístics o la Ley por el derecho a la Vivienda o la Ley de restauración de la naturaleza, caldrà introduir canvis a la normativa urbanística del PDUM per adaptar-s'hi. També es pot donar el cas que sigui la pròpia AMB qui promogui canvis legislatius que facilitin les propostes que contempla el pla com a conseqüència dels informes rebuts. En aquest context:

- c) L'adjudicatari assessorarà tècnicament a l'AMB en aquells aspectes susceptibles de millora de la legislació actual, en coordinació amb l'equip tècnic de l'AMB.
- d) En aquells aspectes on l'AMB tingui interès en modificar la legislació, previ requeriment de l'equip tècnic de l'AMB, l'adjudicatari donarà suport de caràcter tècnico-jurídic en els treballs necessaris per desenvolupar aquestes modificacions.
- e) Així mateix, i també previ requeriment de l'equip tècnic de l'AMB, l'adjudicatari podrà participar en aquelles reunions sectorials amb els organismes oportuns per defensar aquestes propostes legislatives, si s'escau.
- f) Finalment, l'adjudicatari col·laborarà en identificar l'afectació que en el Pla puguin tenir aquells canvis legislatius que es produeixin en el període comprès entre l'aprovació inicial del pla i la seva aprovació provisional. Així mateix, a requeriment de



l'equip tècnic de l'AMB, l'adjudicatari donarà suport per incorporar els canvis que s'escaiguin en el document del PDUM.

Totes aquestes tasques estan vinculades al procediment complet de tramitació del PDUM. Es preveu que es preveu mantenir aquest servei especialitzat d'assessorament i consultoria jurídica fins a l'aprovació provisional del pla, en atenció als possibles canvis que calgui realitzar en qualsevol de les fases intermèdies fins assolir aquesta darrera fita.

Així mateix, com a conseqüència de la fase d'informació pública urbanística del pla, de la resposta que doni l'AMB als informes i al·legacions, i de la pròpia evolució de la legislació urbanística, caldrà revisar com s'hi adapten les altres eines urbanístiques que preveu la legislació o el propi PDUM pel seu desplegament.

A més, amb l'aprovació del PDUM, s'inicia la revisió del planejament general. Per tant, caldrà que l'adjudicatari, conjuntament amb l'equip tècnic de l'AMB, analitzi quines conseqüències té aquest fet en relació al desplegament del PDUM i caldrà valorar si cal incorporar en el text normatiu aquelles consideracions que siguin necessàries en forma de disposicions transitòries, per exemple.

Igualment, l'adjudicatari haurà de valorar l'encaix jurídic del contingut de la LAMB amb el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLUC), així com identificar els arguments jurídics que permetin fonamentar les propostes normatives i d'estructura territorial del PDUM, tenint especialment en compte la jurisprudència vinculada als planejaments supramunicipals. Aquesta anàlisi haurà de posar el focus en els límits competencials, molt particularment en relació amb la no invasió de les competències municipals, i haurà de considerar també les especificitats del municipi de Barcelona dins l'àmbit metropolità.

Aquest llistat d'aspectes no pretén ser un llistat exhaustiu de tots els aspectes jurídics vinculats a les diferents fases de tramitació del PDUM, sinó una guia d'aquells més rellevants a tractar en la fase de tramitació en que es troba el document.

3. Execució del contracte

3.1. Direcció dels treballs

El director/a dels treballs que designi l'adjudicatari serà graduat/da en dret i tindrà el perfil professional exigint al plec de clàusules administratives. Serà el/la responsable d'executar i dirigir la gran part del treball i a més serà l'interlocutor/a principal en les relacions i les reunions que s'estableixin entre l'AMB i l'adjudicatari.

3.2. Fases de desenvolupament



Es determinen tres fases d'execució vinculades a moments clau del desenvolupament del pla, que són les següents:

FASE 1. Assessorament jurídic en la resolució d'al·legacions i informes sectorials

Un cop finalitzat el període d'informació pública de la segona aprovació inicial, l'AMB haurà rebut tot un seguit d'al·legacions i d'informes sectorials i urbanístics de les administracions implicades.

En aquesta fase es demanarà a l'adjudicatari que dugui a terme totes les tasques d'assessorament tècnic, col·laboració en la redacció dels canvis de la normativa del PDUM i fonamentació jurídica en base al informes i al·legacions rebudes fins al moment. En aquesta fase l'adjudicatari també haurà de donar el suport relacionat amb l'assessorament d'aquells aspectes susceptibles de millora en la legislació actual que s'hagin detectat en base als informes i les al·legacions.

FASE 2. Assessorament jurídic en l'ajust del PDUM per la fase de declaració ambiental estratègica i aprovació provisional

Un cop s'hagin resolt totes les al·legacions, l'AMB ha de elaborar el document resum que acompanya l'expedient d'avaluació ambiental estratègica. La Declaració Ambiental Estratègica vindrà acompanyada de tot un seguit de propostes que implicaran també canvis en el pla.

En aquesta fase, es demanarà a l'adjudicatari que dugui a terme totes les tasques d'assessorament tècnic, col·laboració en la redacció dels canvis de la normativa del PDUM i fonamentació jurídica en base al informes de l'òrgan ambiental.

3.3. Presencialitat en l'execució del contracte

Amb l'objectiu de facilitar la coordinació amb l'equip tècnic de l'AMB i agilitzar els processos de revisió, l'adjudicatari desplaçarà a la persona adscrita al contracte amb les funcions de responsable d'execució del contracte a les oficines del Servei de Redacció del Pla Director Urbanístic Metropolità (PDUM) dos dies complets per setmana en horari de 8h a 15h.

Aquesta persona s'integrarà en les dinàmiques de treball per a tasques directament vinculades a l'objecte del contracte.

La presència no s'exigeix durant tota la durada del contracte, sinó que durant la fase 1 del contracte la persona designada estarà present de forma regular durant, com a mínim, tres quartes parts del període d'execució d'aquesta fase i durant la fase 2, la presència s'estengui, com a mínim, a la meitat del període d'execució de la fase.

Les setmanes concretes de presència s'establiran abans de l'inici dels treballs, mitjançant planificació acordada entre l'AMB i l'empresa adjudicatària. L'AMB facilitarà un espai de treball adequat dins les seves instal·lacions. No es facilitaran mitjans informàtics. La persona desplaçada haurà de treballar amb els equips i programari aportats per l'empresa adjudicatària.



3.4. Lliuraments

Els lliuraments es correspondran amb les tasques que es vagin finalitzant a cada fase.

Per tal d'evitar que aquelles tasques consistents en sessions d'assessorament tècnic o reunions amb tercers es quedin sense cap documentació i lliurament vinculat, l'adjudicatari redactarà informes on s'explicitin aquelles aportacions concretes (criteris, suggeriments, etc.) que hagi realitzat.

Aquests informes es lliuraran amb posterioritat a les sessions d'assessorament tècnic o reunions efectuades amb tercers, amb un termini màxim de 10 dies laborables, si no es pacta el contrari. Es podran agrupar en un mateix informe totes les aportacions efectuades, sempre i quan no es superi el termini màxim de 10 dies laborables.



3.5. Format de lliurament

Tots els documents es lliuraran en format EDITABLE.

3.6. Control i seguiment

Per tal de poder fer un control i seguiment de les tasques dutes a terme per l'adjudicatari, l'AMB designarà un coordinador/a del seguiment del projecte que serà l'encarregat/da de fer el seguiment i control del compliment de terminis, fases d'execució, documentació lliurada, etc.

L'AMB podrà, en qualsevol moment, demanar a l'adjudicatari un informe on s'indiqui:

- Els recursos destinats a l'execució dels treballs així com les modificacions en els mitjans humans i materials específics posats a disposició del projecte. El director/a dels treballs designat per l'adjudicatari comunicarà anticipadament, si es dona el cas, substitucions de persones, que hauran de tenir perfil equivalent al compromès en la oferta.
- Les reunions de seguiment mantingudes entre el coordinador de l'AMB i l'equip de l'adjudicatari. Inclourà els informes on s'explicitin aquelles aportacions concretes (criteris, suggeriments, etc.) que hagi realitzat l'adjudicatari fins a la data.
- L'assessorament tècnic, o altres tasques de suport, que hagin prestat persones designades per l'adjudicatari no adscrites inicialment al projecte.
- Les incidències que hagin tingut lloc en l'execució dels treballs.
- Una valoració de l'avanç dels treballs, nivell de qualitat, etc.

