



Expedient: 2025/52203N
Ref. Addic.: 2022/43057D
UO Responsable: S. de Contractació
Assumpte: Contractació del servei de redacció del Pla Local d'Habitatge
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA LOCAL D'HABITATGE 2027-2032

Quadre de característiques del contracte

Número expedient: 2025/52203N

Objecte contractual

- Descripció contracte: serveis de redacció del Pla Local d'Habitatge 2027-2032
- Tipificació del contracte: serveis (article 17 de la LCSP).
- Divisió en lots: no, atès el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulti l'execució correcta del mateix des del punt de vista tècnic
- Codi CPV: 71240000 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

Procediment d'adjudicació i tramitació

- Procediment: obert simplificat (art. 159 LCSP).
- Tramitació: ordinària.

Dades econòmiques

- Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 77.762,10 euros.
- Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 64.266,20 euros.
- 21% d' IVA: 13.495,90 euros.
- VEC: 64.266,20 euros.
- Finançament: 20030113/1500/22799
- Sistema de determinació del preu: tant alçat.
- El contracte s'adjudicarà per l'import ofert pel contractista.



Presentació d'ofertes: un únic sobre mitjançant la plataforma Sobre Digital.

Requisits d'accés

- Solvència: l'establerta en la clàusula 9 del present plec.
- Classificació obligatòria: no obligatòria.
- RELIC o ROLECESP: obligatòria

Criteris d'adjudicació

- Preu ofert: fins a 45 punts.
- Criteri formació addicional dels membres de l'equip adscrit per executar el contracte: de 0 fins a un màxim de 25 punts.
- Criteri experiència professional dels membres de l'equip adscrit en la redacció de plans locals d'habitatge: de 0 fins a 30 punts.

Durada del contracte: La durada del contracte serà des de l'endemà de la seva formalització fins l'aprovació definitiva del Pla Local d'Habitatge per part de l'Ajuntament o fins a un màxim de dos anys, el que succeeixi primer.

No es contempla la possibilitat de pròrroga.



ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

- Clàusula 1. Objecte del contracte i no divisió en lots
- Clàusula 2. Necessitats a satisfer, insuficiència de mitjans i idoneïtat del contracte
- Clàusula 3. Naturalesa del contracte i règim jurídic
- Clàusula 4. Òrgan de contractació
- Clàusula 5. Responsable del contracte i unitat de seguiment
- Clàusula 6. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament
- Clàusula 7. Durada del contracte

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 8. Procediment i tramitació de l'expedient d'adjudicació
- Clàusula 9. Selecció d'empreses: Requisits d'aptitud dels licitadors i solvència econòmica, financera, tècnica o professional
- Clàusula 10. Selecció d'ofertes: criteris de valoració de les ofertes
- Clàusula 11. Variants i alternatives
- Clàusula 12. Termini de presentació de proposicions
- Clàusula 13. Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions
- Clàusula 14. Mode de presentació de les proposicions
- Clàusula 15. Mesa de contractació
- Clàusula 16. Obertura de les proposicions
- Clàusula 17. Adjudicació del contracte
- Clàusula 18. Garanties del contracte
- Clàusula 19. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte
- Clàusula 20. Règim de recursos

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 21. Inici de l'execució del contracte i lloc de realització
- Clàusula 22. Principis ètics i regles de conducta
- Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista
- Clàusula 24. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència
- Clàusula 25. Obligacions del contractista de caire lingüístic
- Clàusula 26. Abonament del preu, requisits de facturació i forma de pagament
- Clàusula 27. Revisió de preus
- Clàusula 28. Terminis i penalitats per mora en l'execució
- Clàusula 29. Altres penalitzacions per incompliment del contracte
- Clàusula 30. Modificació del contracte
- Clàusula 31. Cessió i subcontractació
- Clàusula 32. Extinció del contracte i període de garantia
- Clàusula 33. Resolució del contracte
- Clàusula 34. Interpretació del contracte i jurisdicció competent
- Clàusula 35. Domicili a efectes de notificacions
- Clàusula 36. Confidencialitat de la informació
- Clàusula 37. Cessió de dades
- Clàusula 38. Subrogació de personal



I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte i no divisió en lots

1.1 L'objecte del contracte és el servei de redacció del Pla Local d'Habitatge (PLH) per al període 2027-2032.

En síntesi, les prestacions a realitzar per l'adjudicatari són les que es detallen a continuació:

Fase 1. Anàlisi i diagnosi

- Recopilar i explotar informació existent i dades estadístiques (demogràfiques, socials, econòmiques, urbanístiques, arquitectòniques, etc.).
- Elaborar un document sintètic i analític amb conclusions sobre les dades analitzades.
- Presentar la informació de manera quantitativa i qualitativa, amb gràfics i plànols.
- Realitzar una diagnosi DAFO.
- Redactar una síntesi amb els elements clau per orientar la política local d'habitatge.
- Preparar i fer una exposició dels resultats davant del servei d'Habitatge de l'Ajuntament.
- Annexar al document final un corpus de documentació (resultats de dades, informació complementària, plànols i documentació gràfica).

Fase 2a. Pla d'Acció (Objectius, Estratègies i Propostes)

Prestacions de l'adjudicatari:

- Redactar el document del Pla Local d'Habitatge (PLH) amb la part propositiva, incorporant el resultat de la Fase 1.
- Definir:
 - **Directrius:**
 - Objectius generals (finalitats municipals per als pròxims 6 anys).
 - Estratègies per assolir-los.
 - **Desplegament:**
 - Objectius específics (fites mesurables).
 - Programes i actuacions detallats, amb justificació i caracterització.
 - Calendari de desplegament, agents implicats i possibles fonts de finançament.
 - **Execució:**
 - Definició del rol d'altres agents.
 - Estructures de gestió, responsables i mecanismes.
 - Sistema de seguiment i avaluació (amb indicadors).
 - Proposta d'òrgans/grups de participació estables.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- **Exemple de programació anual:**
 - Pressupost del primer any i prognosi dels següents.
 - Responsabilitats dels departaments i persones implicades.
 - Impactes ambientals, energètics, de mobilitat i serveis.
- Assegurar que el PLH compleixi els requisits legals (art. 14.3 de la Llei 18/2007).
- Presentar esborrany del PLH al Consell Municipal d'Habitatge, incorporant-ne les aportacions.

Fase 2b. Participació ciutadana

- Coordinar i desenvolupar el procés participatiu.
- Dissenyar i dinamitzar tallers de participació (mínim 4 sessions).
- Recollir, sistematitzar i fer el buidatge d'aportacions.
- Elaborar un document de retorn amb les conclusions de la participació.

Fase 3. Document de comunicació

- Redactar un document de síntesi amb les principals conclusions de les Fases 1 i 2.
- Preparar-lo en format gràfic, visual i entenedor, apte per presentacions públiques i comunicació ciutadana (infografies, esquemes, etc.).
- Lliurar tant aquest document resum com el document complet del PLH.

Fase 4. Aprovació definitiva del PLH

- Donar suport a l'Ajuntament en la fase d'informació pública del PLH.
- Elaborar un informe sobre les alegacions presentades.
- Incorporar modificacions al document, si escau.
- Lliurar el document complet i modificat en cas que es produeixin canvis.

1.2. Codi CPV del servei:

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

71240000 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

1.3. Motivació de la no divisió en lots del contracte:

No escau la divisió en lots de l'objecte del contracte atès que el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

Clàusula 2. Necessitats a satisfer, insuficiència de mitjans i idoneïtat del contracte

2.1. Necessitats a satisfer

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



L'Ajuntament de Badalona té interès en disposar d'un instrument de planificació que orienti la seva política d'habitatge en els propers anys amb l'objectiu d'atendre adequadament les necessitats residencials de la seva població.

2.2 Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no disposa de mitjans personals adients ni suficients per portar a terme de manera adequada el servei de redacció del Pla Local, atesa la complexitat tècnica de les prestacions del contracte i a la necessitat d'un equip multidisciplinari, motiu pel qual cal procedir a la contractació del mateix, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

2.3 Idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Badalona desenvolupa les competències municipals en matèria d'habitatge d'acord amb la Llei municipal i règim local de Catalunya (art. 66.3.d).

De conformitat amb la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, els Ajuntaments que vulguin concertar polítiques d'habitatge amb la Generalitat han d'elaborar un pla local d'habitatge que reflecteixi el diagnòstic sobre les necessitats i les mesures que s'han d'adoptar per a aconseguir els objectius perseguits.

Clàusula 3. Naturalesa del contracte i règim jurídic

3.1 El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i en la documentació complementària – documents que tenen naturalesa contractual - es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altra regulació expressa.

3.2 Atenent el valor estimat establert per aquest contracte en la clàusula 6 d'aquest plec, no es troba sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19.1 i 22.1 b) de la LCSP i no serà susceptible d'interposició de recurs especial en matèria de contractació.

3.3 Constitueixen la llei del contracte:

- a) Aquest plec de clàusules administratives particulars.
- b) Els plecs de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que s'han elaborat per regir aquest contracte en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions del plec de clàusules administratives (PCAP), que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.
- c) L'oferta del contractista en tot allò que no minori les prescripcions mínimes obligatòries del PPTP i les obligacions del PCAP.

3.4 Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives particulars s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.



- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- p) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- q) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tant en quan aquest PCAP formarà part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

- a) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- b) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- c) Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).
- d) Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

3.5 Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació, i les normes que s'indiquen a títol orientatiu i no limitatiu, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



L'òrgan de contractació és l'alcalde, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, ara bé, segons resolució número 2024012867 de delegació de competències de l'alcaldia de data 2 de desembre de 2024 és la 1^a Tinent d'Alcalde i regidora de l'Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern.

Atenent que el valor estimat del contracte no supera els 140.000 euros l'aprovació de l'adjudicació i la formalització del contracte també es troba delegat en l'esmentada regidora d'acord amb el cartipàs municipal vigent.

L'interlocutor per aquest contracte durant les fases de licitació, adjudicació i formalització del contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, les seves dades de contacte són:

Telèfon: 93 483 26 92

Correu electrònic: central-contractacio@badalona.cat

Adreça: Plaça de l'Assemblea de Catalunya, 9, 08911

Clàusula 5. Responsable del contracte i unitat de seguiment

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Servei d'Habitatge, al qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és la cap del Servei Jurídic i de l'Administració General de l'Àmbit de Territori i Sostenibilitat, a qui li correspondran les següents obligacions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- Denunciar els incompliments parcials o complimentes defectuosos dels plecs.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).
- Proposar les modificacions del contracte que estimi pertinents.
- Informar la devolució de la garantia definitiva.

Clàusula 6. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

6.1 Valor estimat del contractes

De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP el valor estimat del contracte (VEC) és de 64.266,20 euros.

El contracte no preveu la possibilitat de pròrroga ni modificacions previstes.

6.2 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació d'aquest expedient de contractació és de 77.762,10 euros (IVA inclòs), a raó de 64.266,20 euros de valor base i 13.495,90 euros d'IVA al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses citadores. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent. Si excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

De conformitat amb 100 de la LCSP es desglossa per costos directes i indirectes de la manera següent:

Concepte	Import
Total costos Directes	54.005,21 €
Costos de personal	51.418,84 €
Costos de materials i equips adscrits a l'execució del contracte	2.586,37 €
Total costos indirectes (Desp. generals + Benefici Industrial)	10.260,99 €
Despeses generals 13%	7.020,68 €
Benefici industrial 6%	3.240,31 €
Base imposable	64.266,20 €
IVA al tipus del 21%	13.495,90 €
TOTAL PBL	77.762,10 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Per la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte la Resolució de 27 de febrer de 2023, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (publicat al BOE el dia 10 de març de 2023, https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2023-6346), així com la Resolució de 12 de març de 2024, de la Direcció General de Treball, per la qual es modifica la taula salarial de l'anterior conveni.

Així, per a la determinació dels imports pressupostats s'ha considerat adient prendre com a referència el nivell 1 (Personal Tècnic. Titulat/da superior), amb una dedicació de 609 hores per tècnic, que suposa un 34% de la jornada anual:

	Sou brut anual segons Conveni i taula salarial	Hores anuals segons Conveni (jornada 100%)	Sou proporcional (dedicació 34 % de la jornada)	Sou amb cotitzacions SS (31,90%)
Tècnics mínims adscrits al contracte segons clàusula 5.2 PPTP	114.656,48 €	1.792	38.983,20 €	51.418,84 €
1 tècnic amb grau universitari de dret o equivalent.	28.664,12 €	1.792	9.745,80 €	12.854,71 €
1 tècnic amb grau universitari d'arquitectura o equivalent.	28.665,12 €	1.792	9.745,80 €	12.854,71 €
1 Llicenciat/da o graduat/da en economia o (o altre grau d'especialitat social i humanitats) o equivalent	28.666,12 €	1.792	9.745,80 €	12.854,71 €
1 Director. Títol universitari graduat/da en arquitectura o equivalent.	28.667,12 €	1.792	9.745,80 €	12.854,71 €

La determinació del preu s'ha fet a través de preus a tant alçat, d'acord amb el que disposa l'article 309 de la LCSP. Constituirà el preu definitiu del contracte que es pugui derivar de la tramitació d'aquest procediment el que resulti de les proposicions efectuades, tenint en compte l'oferta econòmica proposada a la baixa per part del licitador que resulti adjudicatari del contracte.

6.3. Finançament:

L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és: 20030113/1500/22799 del pressupost de 2026.

Havent-se previst l'entrada en vigor d'aquest contracte pel mes de març de 2026, s'ha inclòs dins l'expedient electrònic de referència l'operació comptable RC per import de 73.874,00 € (IVA inclòs) corresponent a la despesa prevista per l'anualitat de 2026, i que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària abans esmentada.

Quant a la despesa del contracte que se'n pugui derivar per a les futures anualitats que compregui la seva execució, aquesta restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



suficient en els pressupostos municipals corresponents a dites futures anualitats per atendre el seu pagament d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, a raó de la següent distribució estimada per anualitats:

Distribució	2026 (març-desembre)	2027 (gener-febrer)
Import total	58.321,57 €	19.440,53 €

Clàusula 7. Durada del contracte

La durada del contracte serà des de l'endemà de la seva formalització fins l'aprovació definitiva del Pla Local d'Habitatge per part de l'Ajuntament o fins a un màxim de dos anys, el que succeeixi primer.

No es contempla la possibilitat de pròrrogues.

El desenvolupament dels treballs es durà a terme d'acord amb la següent planificació temporal:

Fase 1. Anàlisi i diagnosi

- Durada: 5 mesos.

Fase 2a. Pla d'Acció (Objectius, Estratègies i Propostes)

- Durada: 4 mesos.

Fase 2b. Participació ciutadana

- Durada: 2 mesos. El calendari de tallers s'ha de fixar des del primer mes per poder fer difusió amb antelació.

Fase 3. Avaluació econòmic-financera de les actuacions.

- Durada: 1 mes.

Fase 4: Aprovació Definitiva del Pla Local d'Habitatge

- Durada: 4 mesos.

Ateses les característiques del contracte, el seu termini total general, restarà condicionat a l'aprovació definitiva per part de l'Ajuntament del document del Pla Local d'habitatge (Fase 4), fase que inclourà la resposta a al·legacions i preguntes, i que suposarà el compliment de l'objecte del contracte.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment i tramitació de l'expedient d'adjudicació

8.1. Perfil del contractant

L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=1678535

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. La presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital (o altra plataforma de licitació electrònica), accessible des de l'adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

Les empreses licitadores podran trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública en les webs següents:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?setlocale=ca_ES

https://www.aoc.cat/portalsuport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

8.2. Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació de referència es tramitarà de forma ordinària.

8.3. Procediment de licitació

El procediment de licitació és el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP, atès que l'objecte del contracte incorpora prestacions de caràcter intel·lectual. La present contractació no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i s'adjudicarà *amb més d'un únic criteri d'adjudicació automàtic*, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

8.4. Ús de mitjans electrònics

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació eNOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la seva declaració responsable (Annex I). Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'eNOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

8.5. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la seva oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Clàusula 9. Selecció d'empreses: Requisits d'aptitud dels licitadors i solvència econòmica, financera, tècnica o professional

1. Només podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

2. Per poder licitar l'empresa licitadora ha d'estar inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya ([RELIC](#)) o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic ([ROLECESP](#)) de l'Estat, o estar la inscripció en tràmit, d'acord amb la previsió de l'article 159.4.a) LCSP. La inscripció en el registre corresponent ha de ser anterior a la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

3. En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

4. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

5. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

9.1. Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors:

a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP, els licitadors per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'aportar:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al del pressupost base de licitació del contracte (IVA exclòs), i en cas contrari pels comptes dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Forma d'acreditació:

Per acreditar el volum anual de negocis el licitador haurà d'aportar una còpia dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil de l'any, d'entre els 3 últims, en què hagi tingut més facturació, si l'empresari està inscrit en aquest registre. En cas contrari una còpia dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre oficial en el què hagi d'estar inscrit.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. L'import establert es considera correcte en tant no supera el 1,5 previst a l'article 87,1.a) de la LCSP.

9.2. Requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors:

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

- Un llistat d'almenys UN servei realitzat d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, per un import mínim igual o superior a 32.133,10 €, que representa el 50% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) d'aquest contracte, i en el que s'haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

S'entén per igual o similar naturalesa la redacció de Plans Locals d'Habitatge, plans estratègics, plans relacionats amb l'habitatge, o equivalents que la seva elaboració sigui a través d'una metodologia mixta (quantitativa i qualitativa).

Forma d'acreditació:

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit:

El volum del contracte requereix disposar d'experiència en l'execució, l'organització i control dels treballs a executar. Es requereix d'especialització tècnica per tal de garantir la bona execució del contracte. L'experiència en l'execució de treballs de la mateixa tipologia o similar i, per la quantia econòmica requerida, es considera una garantia de que aquests treballs seran executats a satisfacció de l'administració.

Empreses de nova creació

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el criteri e) de l'article 90.4, d'acord amb el següent:

Les empreses de nova creació presentaran la descripció i la còpia del títol acadèmic i professional del tècnic directament encarregat de l'execució del contracte com a director. Aquesta serà mínim de grau o llicenciatura o equivalent, en una titulació de la branca jurídica, social o econòmica.

Es requereix d'especialització tècnica en l'objecte de contracte en el camp de la planificació i gestió de polítiques d'habitatge, per tal de garantir la bona execució del Pla Local d'Habitatge. Per l'abast de l'actuació i la complexitat multidisciplinària del projecte, es considera imprescindible que el tècnic responsable disposi de titulació específica, almenys, en una de les branques esmentades, per poder valorar qualsevol incidència i assegurar la coherència tècnica del Pla. El present criteri està previst per

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



contribuir a una millor qualitat dels serveis degut als coneixements d'aquestes persones per la correcta execució dels treballs.

9.3 Adscripció de mitjans materials i personals a l'execució del contracte:

L'adjudicatari s'haurà de comprometre, durant tota la vigència del contracte, a disposar del següent equip professional que estarà integrat com a mínim pels següents perfils:

- 1 Llicenciat/da o graduat/da d'arquitectura o equivalent.
- 1 Llicenciat/da o graduat/da en dret o equivalent.
- 1 Llicenciat/da o graduat/da en economia, o altre grau de de la branca de les ciències socials o econòmiques, o equivalent.
- 1 Director, que haurà de complir amb els següents requisits:
 - Llicenciat/da o graduat/da, o equivalent, de la branca jurídica, social o econòmica.
 - Acreditar l'autoria o coautoria d'un Pla Local d'Habitatge aprovat definitivament o pla estratègic aprovat definitivament o equivalent, que s'hagi elaborat amb metodologia mixta (quantitativa i qualitativa) en els últims 6 anys, corresponent a un municipi amb població igual o superior a 40.000 habitants.

S'estableix el llindar de 40.000 habitants perquè garanteix que el director tingui una experiència prèvia mínima que sigui similar a la naturalesa de les prestacions a executar en aquest contracte i que tingui en compte l'elevada densitat residencial, diversitat socioeconòmica, parc d'habitatge heterogeni i envellit i les problemàtiques estructurals, com ara, la sobreocupació o l'infrahabitatge.

L'horitzó temporal dels últims 6 anys s'estableix per tal de tenir en compte la vigència general dels plans locals d'habitatge que puguin servir d'experiència mínima requerida i també de la resta d'experiències que poden ser acreditades.

No s'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits.

Si cap dels membres de l'equip causés baixa, haurà de ser substituït per un altre amb la mateixa titulació i especialitat, i experiència.

Aquest equip tècnic s'haurà de mantenir complet durant l'execució del contracte.

Forma d'acreditació:

- L'adjudicatari haurà de presentar una declaració on s'enumeri cada membre indicant nom i cognoms, titulació i rol de cada membre de l'equip adscrit. L'acreditació de les formacions es farà en el moment que sigui requerida. Els licitadors hauran de presentar la còpia (dues cares) de les titulacions o drets de pagament d'aquestes pels professional/s adscrits.
- L'experiència mínima requerida pel rol de Director s'acreditarà mitjançant certificat de l'Administració, que inclogui: el nom de la persona de la que s'acredita l'experiència; el nom del Pla local d'habitatge del que és autor o coautor; la data de lliurament, oferta econòmica presentada i l'ens local destinatari del pla o del programa.

Clàusula 10. Selecció d'ofertes: criteris de valoració de les ofertes

L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic des de la perspectiva de la millor relació qualitat – preu d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, els quals tenen una ponderació màxima de 100 punts avaluable de conformitat amb els criteris i subcriteris següents:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



10.1. Criteris de valoració automàtica o mitjançant fórmules matemàtiques:

10.1.1 Millora del preu del contracte (De 0 punts fins a un màxim de 45 punts)

La valoració de la proposta econòmica respecte el pressupost base de licitació, IVA exclòs (64.266,20 €) tindrà una puntuació màxima de 45 punts. La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu a valorar}} * \text{Punts màxims}$$

Es tindran en compte dos decimals.

Resultarà exclòs de la licitació aquell candidat que formuli oferta per sobre del pressupost base de licitació IVA exclòs, establert per aquest contracte.

Motivació de l'elecció d'aquest criteri i fórmula de valoració: El preu de l'oferta constitueix una part fonamental de la relació contractual, i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible. Es tracta d'una fórmula automàtica que atorga una puntuació proporcional a l'oferta econòmica realitzada per cada licitador, de manera que s'atorga la major puntuació a l'oferta econòmicament més avantatjosa.

10.1.2 Formació addicional dels membres l'equip adscrit per executar el contracte: de 0 fins a un màxim de 25 punts.

Es valorarà la qualificació formativa addicional a la mínima requerida dels diferents professionals de l'equip de treball, d'acord amb la clàusula 9.3 d'adscripció de mitjans:

- Per cada professional vinculat a l'equip de treball amb titulació de postgrau relacionada amb l'objecte del contracte: 2 punts fins a un màxim de 10 punts.
- Per cada professional vinculat a l'equip de treball amb titulació de màster relacionada amb l'objecte del contracte: 3 punts fins a un màxim de 15 punts.

S'enumeren a títol enunciatiu i no limitatiu algunes de les titulacions relacionades amb l'objecte del contracte:

- Màster Universitari en Urbanisme Sostenible i Polítiques Urbanes
- Màster Universitari en Dret de l'Ordenació del Territori, Urbanisme i Medi Ambient
- Màster Universitari en Ciutat i Urbanisme
- Màster Universitari en Arquitectura Avançada, Paisatge, Urbanisme i Disseny
- Màster Universitari en Transport, Territori i Urbanisme
- Màster Universitari en Urbanisme, Planejament i Disseny Urbà
- Postgrau en Dret Urbanístic
- Màster en Desenvolupament Urbà i Territorial
- Màster Universitari en Paisatge i Urbanisme
- Màster Universitari en Urbanisme i Ordenació del Territori
- Màster en Ciudad y Urbanismo
- Màster (MCH) en Ciutat i Habitatge

Aquest equip tècnic s'haurà de mantenir complet durant l'execució del contracte.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Forma d'acreditació:

El licitador haurà de presentar una declaració on s'enumeri cada membre indicant nom i cognoms i titulació/ns, d'acord amb el model de presentació d'oferta de l'Annex 2 d'aquest plec.

D'aquesta manera, les titulacions que es valoren en aquest criteri han de ser del personal que, en cas que sigui proposada adjudicatària, s'adscriu a l'execució del contracte.

L'acreditació de les formacions es farà en el moment de la presentació de les ofertes. Els licitadors hauran de presentar la còpia (dues cares) de les titulacions o drets de pagament de les titulacions aportades per a la seva valoració dels professionals sobre els quals s'ha de valorar les titulacions.

En cas que no es presenti la còpia a dues cares de la titulació o els drets de pagament, no es valorarà la titulació.

En cas de no presentar informació o documentació exigida per l'acreditació d'algun dels extrems avaluable, el criteri corresponent NO serà puntuable.

Justificació:

L'elecció d'aquest criteri de valoració de les ofertes és justificat atès que es tracta d'una contractació que conté prestacions de serveis professionals i de caràcter intel·lectual, en que la formació de les persones adscrites a l'execució del contracte afecta significativament a la qualitat d'aquesta i al seu resultat final. D'aquesta manera, que l'equip de treball disposi de titulacions de màster o postgrau relacionades amb l'objecte del contracte i que són superiors a les titulacions mínimes requerides es considera un element a valorar de gran importància per a determinar l'oferta més avantatjosa. Es considera que les ponderacions atorgades són proporcionals i no suposen una restricció de la competència.

10.1.3 Experiència professional dels membres de l'equip adscrit en l'autoria o coautoria de plans locals d'habitatge aprovats definitivament: de 0 fins a 30 punts.

Es valorarà l'experiència professional dels membres de l'equip proposat per executar el contracte, en l'autoria o coautoria de Plans Locals d'Habitatge aprovats definitivament. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la dimensió del municipi en què s'hagi elaborat el pla, segons la següent escala:

- Per l'autoria o coautoria de plans locals d'habitatge de municipis inferiors a 250.000 habitants 2,5 punts per cada pla, punts fins a un màxim de 10 punts.
- Per l'autoria o coautoria de plans locals d'habitatge de municipis superiors a 250.000 habitants 5 punts per cada pla, fins a un màxim de 20 punts.

S'estableix el següent topall per a l'acreditació de l'experiència: cada membre de l'equip proposat podrà acreditar, com a màxim, la seva autoria o coautoria en 1 Pla Local d'Habitatge per cada escala de valoració.

Forma d'acreditació:

Per acreditar l'experiència en l'autoria o coautoria de plans locals d'habitatge, aprovats definitivament, el licitador presentarà un certificat de bona execució emès per l'òrgan pertinent a favor del qual s'hagin dut a terme els treballs que s'indiqui clarament l'objecte del contracte i l'equip adscrit a la seva execució.



Quan diversos membres de l'equip acreditin experiències, la puntuació total s'obtindrà sumant les puntuacions individuals de tots els membres, fins al límit màxim de 30 punts.

En qualsevol cas, si el membre director vol acreditar la seva experiència en algun PLH, aquest no podrà ser el que s'aporti per acreditar l'experiència de l'adscripció de mitjans d'acord amb la clàusula 9.3.

Per acreditar aquest criteri, és obligatori designar l'equip que el licitador adscriurà a l'execució del contracte, d'acord amb l'Annex 2 d'aquest plec, on figuraran les dades identificatives de cada membre que s'adscriu i rol dins l'equip.

En cas de no presentar informació o documentació exigida per l'acreditació d'algun dels extrems avaluable, el criteri corresponent NO serà puntuable.

Justificació:

S'estableix un topall al nombre màxim de PLH que poden acreditar individualment els membres de l'equip proposat per executar el contracte per tal de poder valorar l'experiència de l'equip en el seu conjunt.

S'estableix el llindar de 250.000 habitants com a element diferenciador, atès que els municipis amb una població superior presenten, de manera general, una major complexitat urbana, diversitat tipològica del parc d'habitatge, pressió demogràfica i heterogeneïtat territorial, factors que requereixen una capacitat tècnica, metodològica i de gestió més elevada per garantir la qualitat dels treballs.

Per contra, els municipis amb una població inferior a aquest llindar tenen una escala d'anàlisi i una estructura urbana més acotada, amb una complexitat menor pel que fa a la diagnosi i a la formulació de polítiques d'habitatge.

Per aquest motiu, es considera justificat valorar de manera diferenciada l'experiència en l'autoria o coautoria de plans locals d'habitatge segons la mida del municipi, atès que aquesta experiència és directament representativa de la capacitat dels membres de l'equip per afrontar amb garanties un encàrrec de l'escala i complexitat pròpies del municipi de Badalona.

No es valorarà l'experiència en autoria o coautoria de plans locals d'habitatge simplificats, atès que el procediment normatiu recollit a la Llei 18/2007 per a l'elaboració i redacció és diferent a les prestacions que es volen contractar.

Es considera que l'experiència dels membres de l'equip adscrit a l'execució del contracte en l'autoria o coautoria de plans locals d'habitatge (PLH), que s'hagin aprovat definitivament, afecta significativament a la qualitat d'aquest i al seu resultat. D'aquesta manera, es pondera de manera diferent l'autoria o coautoria de PLH en funció de la dimensió poblacional del municipi atès que la complexitat en la redacció del pla varia en funció d'aquesta dimensió.

10.4 Ofertes anormalment baixes

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 112 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques, i d'acord amb l'article 149.2 de la LCSP.



Per determinar si una oferta econòmica és anormal i/o desproporcionada i, d'acord amb l'article 149.2 de la LCSP, s'estarà als criteris establerts a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques:

«Es consideraran ofertes anormalment baixes les ofertes que es trobin en els supòsits següents, regulats a l'article 85 del Reglament de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret 1098/2021, de 12 d'octubre:

- Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

- Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.»

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 3 dies hàbils, als efectes indicats

Si les ofertes amb valors temeraris i/o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà al licitador perquè precisi les condicions de l'oferta, sent aplicable amb caràcter general el que prescriu l'article 149 de la LCSP.

Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels serveis.

Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclouïda de la licitació.

10.5. Criteris de desempat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris de valoració de les ofertes, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estableixen el següent criteri d'adjudicació específic de desempat:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Si persistís l'empat, s'atendrà a allò disposat a l'article 147.2 de la LCSP.

Clàusula 11. Variants i alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

Clàusula 12. Termini de presentació de proposicions

Tractant-se d'un contracte que es regeix pel procediment obert simplificat (art. 159 de la LCSP), el termini per a la presentació de la documentació exigida de conformitat amb el que preveu la clàusula següent d'aquest plec serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant ([Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://www.contractaciopublica.cat)).

L'anunci en el Perfil del Contractant indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions. En tot cas, el termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitzarà a les 23:59:59 hores, del darrer dia de presentació de proposicions. Les que es presentin posteriorment a aquest termini, es consideraran extemporànies.

Les empreses interessades presentaran les seves proposicions mitjançant arxius electrònics (diferenciats per sobres) a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya dins del termini a què s'ha fet abans referència.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el què escaigui.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà en el perfil de contractant de forma agregada sense identificar l'empresa emissora de la consulta. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Si l'últim dia és inhàbil al municipi de Badalona, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Clàusula 13. Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions

13.1 El termini per a la presentació de les proposicions en aquesta licitació és de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

13.2 La presentació de les propostes es farà a través en un sobre **SOBRE ÚNIC** electrònic en el que s'inclourà la següent documentació:

1) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** del present plec.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Altres declaracions:

1. En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
2. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
3. En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

2) Documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, que haurà d'incloure:

- Oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



· Indicar el VALOR ECONÒMIC DE LA SEVA OFERTA ajustada al model tal com consta a l'**annex II** oferta econòmica.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació de l'AOC, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

Clàusula 14. Mode de presentació de les proposicions

Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina Oferta telemàtica, accessible en la següent adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0>

Tota la documentació necessària per presentar l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Oferta telemàtica.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Oferta telemàtica, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Oferta telemàtica no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Oferta telemàtica, que accedeixin a l'eina web de Oferta telemàtica per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Oferta telemàtica es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es RECOMANA anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

Clàusula 15. Mesa de contractació

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la Resolució de l'Alcalde número 2024007326 de data 2 de juliol de 2024 d'aprovació de Composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern local i als tinents d'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Badalona, publicada en data 4 de juliol de 2024 en el perfil del contractant de la corporació i en la mateixa data en el BOPB número 36503652.

Clàusula 16. Obertura de les proposicions

L'obertura del sobre únic es farà per la Mesa de Contractació a través de la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC). De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura, no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics i el sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La valoració de les proposicions de judici de valor es farà i es subscriurà per part del serveis tècnics de l'òrgan de contractació en el termini no superior a 7 dies.

La Mesa de contractació a través de l'esmentada Plataforma, obrirà el sobre i un cop obert procedirà:

1r. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r. Comprovar que l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació d'acord amb l'establert en el plecs no és anormalment baixa.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'article 149, la mesa, un cop dutes a terme les actuacions que recullen els punts 1r i 2n anteriors, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 3 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

4t. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

5e. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva i:

- Aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 en cas de que recorri a capacitat d'altres entitats.

- Presenti aquella documentació que no estigui inscrita en el RELI o ROLECE, o que no estigui actualitzada. En aquests casos haurà de presentar:

a) Escripura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- b) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb el propi Ajuntament de Badalona.
- c) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- d) Compromís d'adscriure a tota l'execució del contracte dels mitjans materials i personals necessaris per poder executar el contracte.
- e) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no estar sotmès a aquesta normativa.
- f) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 17. Adjudicació del contracte

1. Dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula 16 d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta, seguint la proposta formulada per la Mesa de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada d'acord amb l'article 151 de la LCSP.
2. En l'ofici de notificació de l'acord d'adjudicació, a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de fer constar la informació següent:
 - a) En relació als candidats descartats, la exposició resumida de les raons per les quals ha estat descartada la seva candidatura.
 - b) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.
 - c) I en tot cas, s'ha de fer constar en l'ofici: la denominació social de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició, sense perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.
3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.
4. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.
5. Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



6. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

7. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

8. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

9. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

Clàusula 18. Garanties del contracte

Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107.1 de la LCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal -dins del termini dels 7 hàbils següents a la recepció de la proposta de classificació d'ofertes a què fa referència la clàusula 16 d'aquest plec - una garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs) del contracte.

La garantia definitiva es podrà constituir:

- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de Badalona.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD o l'advocacia de l'estat i intervinguts notarialment.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.
- Mitjançant retenció de l'import de la garantia definitiva en el preu de la primera factura i les subsegüents, si l'import de la primera fos insuficient, de conformitat amb l'article 108.2 de la LCSP. En aquest cas, l'empresa licitadora en el moment del requeriment haurà d'aportar declaració responsable, signada per representant legal de l'empresa sol·licitant aquest procediment. Declaració que s'incorporarà al contracte. L'empresa haurà de fer constar en la primera factura l'import a retenir en concepte de garantia definitiva, si l'import d'aquesta fos

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



insuficient, l'import restant es retindrà de la segona factura, i així successivament fins a abonar l'import complet.

En el cas d'unions temporals d'empresaris la garantia definitiva es podrà constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte. També podrà optar per la retenció de part corresponent en la presentació de la factura següent a l'execució de la sanció.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut el termini de garantia establert en aquest plec, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Clàusula 19. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.



4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 20. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21. Inici de l'execució del contracte i lloc de realització

1. La vigència del contracte s'iniciarà el dia següent a la formalització del contracte.
2. El lloc d'execució del contracte serà el terme municipal de Badalona.

Clàusula 22. Principis ètics i regles de conducta

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) Adscriure els mitjans personals per a l'execució dels serveis objectes d'aquest contracte que s'exigeixen en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte. Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- i) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- j) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament de Badalona.
- k) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- l) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

Condicció especial d'execució

De conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP, és condició especial d'execució d'aquest contracte:

- Afavorir la formació en el lloc de treball en matèria de participació ciutadana:

L'empresa adjudicatària ha de presentar en els primers 10 dies hàbils de vigència del contracte, un pla de formació per al personal adscrit a l'execució del contracte. Aquest pla de formació contemplarà almenys una acció formativa en matèria de participació ciutadana que tingui una durada no inferior a 4 hores.

Aquesta acció formativa haurà de portar-se a terme durant els tres primers mesos d'execució del contracte i abans d'iniciar-se la fase relativa a les prestacions de participació ciutadana (fase 2b de la prescripció 3 del PPTP).

El compliment d'aquesta condició especial d'execució s'acreditarà mitjançant la presentació dels

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



certificats d'assistència i superació de l'activitat formativa en qüestió.

Es justifica l'elecció pertinent d'aquesta condició especial atès que la formació específica del personal adscrit a l'execució del contracte en matèria de participació ciutadana permet millorar la capacitat tècnica de l'equip adscrit en relació amb el plantejament i execució de la fase de participació ciutadana del contracte (fase 2b de la prescripció 3 del PPTP). Al millorar la capacitat tècnica de l'equip en aquesta matèria, la qualitat final de la prestació es veurà incrementada significativament i tractant-se d'una fase on es farà partícip a la ciutadania del PLH, és considera especialment rellevant l'expertesa de l'equip que executi la prestació per aquesta fase.

Aquesta condició té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització.

L'empresari que resulti adjudicatari d'aquest contracte restarà obligat a complir durant la vigència de l'esmentat contracte.

Aquesta condició serà igualment exigible a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en la LCSP, s'estableixen les següents obligacions:

- a) L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.
- b) Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.
- c) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- d) L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- e) L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- f) Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- g) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- h) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- i) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:
 - 1. Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta pe la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - 2. Comunicar a l'Ajuntament de Badalona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en e context de dit procediment de licitació.
 - 3. No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - 4. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugi afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.
- j) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- k) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- l) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- m) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.



Clàusula 24. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència

L'adjudicatària s'ha de regir amb la normativa següent:

Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).

Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 133.2 de la LCSP.

Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 10 de la LO 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 25. Obligacions del contractista de caire lingüístic

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de l'Ajuntament, ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.



En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Clàusula 26. Abonament del preu, requisits de facturació i forma de pagament

1. La facturació dels treballs objecte d'aquest contracte, es farà per factures presentades a la finalització de cadascuna de les 4 fases previstes en l'apartat 4 del PPTP (fase 1, fase 2a, fase 2b, fase 3 i fase 4) de forma electrònica -d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic- presenti el contractista amb l'especificació del treball realitzat en aquella fase juntament amb el lliurament de la documentació elaborada, d'acord amb el següent quadre:

Forma de pagament:

FASES	CONTINGUT DELS TREBALLS A REALITZAR SEGONS CLÀUSULA 3 PPTP
FASE 1	25%
FASE 2 a	25%
FASE 2 b	25%
FASE 3	20%
FASE 4	5%

Les factures s'han de presentar en el registre de Factures de l'Ajuntament de Badalona depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3:

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò a l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagament a a subcontractistes.

Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Les factures hauran de contenir el detall dels serveis prestats en els períodes a què es refereixi i s'haurà de conformar pel tècnic competent del Servei d'Habitatge qui haurà d'acreditar que el servei s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.

2. El pagament es farà prèvia presentació de factura dels serveis efectivament prestats davant del registre de Factures de l'Ajuntament de Badalona.

3. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

4. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

Clàusula 27. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

Clàusula 28. Terminis i penalitats per mora en l'execució

1. L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

2. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193 i 238 LCSP, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats, que s'haguessin establert.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment dels terminis d'execució del servei, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

3. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



4. D'acord amb el punt 15 de la memòria justificativa que consta en aquest expedient, les altres penalitzacions per incompliment del contracte són:

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Clàusula 29. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

MOLT GREUS:

- a) El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- b) L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- c) L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.
- d) Incompliment de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- e) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.
- f) L'incompliment d'alguna de les obligacions del contracte.
- g) L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
- h) La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.
- i) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

GREUS: els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) Compliment defectuós o incompliment reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.
- e) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- g) Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.
- h) L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
 - i) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.
 - j) No tenir en compte dades proporcionades per l'Ajuntament al contractista durant la fase 1 anàlisi i diagnosi.
 - k) La no redacció d'algun apartat obligat segons l'art. 14 de la Llei 18/2007 del dret a l'habitatge.
 - l) Reducció del nombre de sessions del procés participatiu segons l'oferta, amb causa imputable a l'adjudicatari.
 - m) Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

LLEUS: els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) Compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de Prescripcions Tècniques.
- b) Tractament incorrecte al personal de la corporació municipal.
- c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.
- d) No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- e) No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal dependent de l'adjudicatari.
- f) Incompliment dels terminis parcials de les fases indicades.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 dies hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin abonar al contractista.

Clàusula 30. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions previstes.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Clàusula 31. Cessió i subcontractació

1. El contractista només podrà cedir vàlidament la seva posició contractual a favor de terceres persones prèvia l'autorització expressa de l'Ajuntament i amb l'acompliment dels requisits que assenyala l'article 214 de la LCSP.

2. L'adjudicatari pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

No es permet la subcontractació de les tasques relacionades amb la organització, direcció, coordinació i elaboració de continguts de continguts del PLH, atès que es consideren prestacions crítiques que han de ser executades pel contractista principal, d'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP.

L'adjudicatari podrà subcontractar la resta de prestacions que no continguin aquesta naturalesa d'acord amb el que s'ha indicat en el paràgraf anterior i d'acord amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Aquesta limitació a la subcontractació atén a la naturalesa altament especialitzada, seqüencial, interdependent, i crítica de les prestacions d'organització, direcció, coordinació i elaboració de continguts. Aquestes funcions o prestacions són intrínseques a la responsabilitat del contractista principal i de l'equip mínim adscrit a l'execució del contracte, per tant, han de romandre sota el seu control directe. Així, es considera imprescindible que l'equip adscrit a l'execució del contracte assumeixi directament l'execució d'aquestes tasques. D'altra manera, es correria el risc de trencar la seqüencialitat i interdependència de les prestacions i comportaria un risc significatiu que afectaria a la qualitat del resultat del contracte.

Amb els termes previstos en l'article 217.1 de la LCSP, el contractista resta obligat a aportar, a requeriment de l'ajuntament, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació així com també el justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació de què es tracti, dintre dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 126 LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

3. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar també quan les subcontractacions que proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte.

La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



4. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de conformitat amb les clàusules 28 i 29 d'aquest plec.

5. En el cas que l'empresa adjudicatària recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració en què figuri la informació pertinent, d'acord amb l'article 140.1.c) de la LCSP.

Clàusula 32. Extinció del contracte i període de garantia

1. El contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.

2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, en els termes del mateix contracte, dintre del termini contractual i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació dels serveis que en constitueixen el seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

3. No s'estableix cap termini especial de recepció del contracte, regint el termini general d'un mes des del venciment del termini contractual.

4. El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest, no establint-se cap termini adicional posterior a la finalització del període contractual.

Clàusula 33. Resolució del contracte

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les generals previstes en el plec de clàusules administratives generals aplicables a aquest tipus de contracte (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació), les establertes a l'article 211 de la LCSP i les causes específiques següents:

a) Quan les penalitzacions imposades per demora arribin per tercera vegada a un múltiple del 5% del preu del contracte.

b) L'incompliment per part del contractista dels compromisos oferts en la seva proposició, quan aquests ja hagin estat penalitzats reiteradament i s'hagi arribat a la limitació màxima prevista en la clàusula 29 d'aquest plec.

c) L'incompliment per part del contractista dels compromisos oferts en la seva proposició, així com l'incompliment de les obligacions d'execució del servei d'acord amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars, així com també, l'incompliment de la condició especial d'execució.

d) La inclusió del contractista en qualsevol de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública establertes a l'article 71 de la LCSP o en aquest plec.

e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. En quant a la presentació de la documentació acreditativa de trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries, amb la TGSS i amb aquest Ajuntament quan es constati amb



posterioritat a la presentació de la documentació acreditativa del pagament d'aquestes obligacions, la posterior falta de pagament del càrrec concernit, per haver-se efectuat la devolució del rebut emès, de conformitat amb allò previst a l' article 34.1 de la Llei 16/2009, de 13 de novembre, de Serveis de Pagament.

f) L'incompliment de les obligacions exigides en la clàusula 31 per a la cessió i la subcontractació del contracte.

g) La impossibilitat d'executar els serveis objecte d'aquest contracte en els termes inicialment pactats per introduir-hi mesures d'estabilitat pressupostària si el manteniment del contracte pot provocar efecte lesiu per a l'interès públic municipal i no resulta possible modificar-lo de conformitat amb allò previst a la clàusula 30 d'aquest plec.

2. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.

3. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

Clàusula 34. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment.

2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona, els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

Clàusula 35. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.

Clàusula 36. Confidencialitat de la informació

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució , les empreses

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, sobre protecció de dades de caràcter personal, i la seva normativa de desenvolupament.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Clàusula 37. Cessió de dades

El responsable del tractament de dades serà l'Ajuntament de Badalona, com a responsable final, i l'adjudicatari com a encarregat de tractament.

Tant els licitadors com l'empresa adjudicatària estan obligades a respectar en la seva integritat la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ("RGPD"), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("LOPDGDD").

En cas que, la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

En aquest supòsit, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP, l'accés a aquestes dades personals no es considerarà comunicació de dades, sempre que compleixi el que preveu l'article 28 del RGPD i les previsions de l'esmentat article constin per escrit.

En tot cas, l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades personals conforme a les instruccions del responsable del tractament, no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable.

Clàusula 38. Subrogació de personal

No es preveu la subrogació de personal.



ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic..... i telèfon, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del servei de redacció del pla local d'habitatge 2027-2032, amb núm. expedient 2025/52203N.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat que presenta està vàlidament constituïda, té capacitat jurídica i d'obrar suficient, i que conforme al seu objecte social es pot presentar a la licitació. (1)
2. Que ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició, i que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
3. Que compleix amb els requisits de solvència econòmica - financera i tècnica - professional exigida en els plecs. (2)
4. Que no està incursa en cap prohibició de contractar de les establertes en l'article 71 de la LCSP.
5. Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
6. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per a l'execució.
7. Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
8. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que autoritza a l'Ajuntament de Badalona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions.
9. Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i no s'ha donat de baixa en la matrícula del citat impost.
10. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
11. Que és una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)

1. En els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en què figurarà la informació pertinent i el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que en siguin part, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP. conforme l'annex 3 del PCAP. En el supòsit que es presentin empreses vinculades o que pertanyin a un mateix grup, caldrà complir l'annex 4 del PCAP. En el cas de contractes reservats (DA 4ª), caldrà omplir l'annex 5 del PCAP.

2. En el cas que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració en què figuri la informació pertinent, d'acord amb l'article 140.1.c) de la LCSP.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736500376714646 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Sí No

Que disposa del següent nombre de treballadors:

Menys de 50 50 o més

12. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí No No obligat per normativa

13. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que està inscrit al Registre Laboral corresponent.

Sí No No obligat per normativa

14. Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

15. Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, i de no trobar-se les dades actualitzades en el RELIC o ROLECESP, o de no constar-hi alguna d'elles, es compromet a aportar la documentació relacionada en l'article 150.2 de la LCSP i en el present plec.

16. Que autoritza l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme de manera electrònica les notificacions en el procés de licitació i, si escau, en els posteriors tràmits del contracte, i designa com a persona de contacte i autoritzada per rebre les corresponents notificacions a:

Persona autoritzada / de contacte	Correu electrònic	Mòbil

17. Que la informació i documents aportats en el Sobre Digital són de contingut absolutament cert.

(Signatura digital)



ANNEX 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Qui sotasigna, El/la Sr./Sra. en nom i representació de l'empresa.....amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF declara que, assabentada/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del servei de redacció del pla local d'habitatge 2027-2032, amb expedient número 2025/52203N, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

a) Criteri de valoració 10.1.1: millora del preu del contracte (de 0 fins a un màxim de 45 punts):

La valoració de la proposta econòmica respecte el pressupost base de licitació, IVA exclòs (64.266,20 €) tindrà una puntuació màxima de 45 punts. La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$Puntuació = \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu a valorar}} * \text{Punts màxims}$$

Resultarà exclòs de la licitació aquell candidat que formuli oferta per sobre del pressupost base de licitació IVA exclòs, establert per aquest contracte.

Es tindran en compte dos decimals.

Ofereixo la quantitat de _____ euros (IVA exclòs).

b) Pels criteris de valoració 10.1.2 i 10.1.3. del PCAP:

Proposo el següent equip per a l'execució del contracte, amb les formacions (criteri B de l'annex 2) i experiència (criteri C de l'annex 2) a valorar:

Rol	Nom i cognoms	Titulació mínima*	Titulació/ns adicional/s (criteri B)	Experiència professional (criteri C)
UN tècnic amb grau universitari d'arquitectura o equivalent.				
UN Llicenciat/da o graduat/da en dret o equivalent.				



Ajuntament de Badalona

UN Llicenciat/da o graduat/da en economia o (o altre grau d'especialitat social i humanitats) o equivalent				
UN Director**				

Consideracions sobre la forma d'acreditació de la documentació:

La forma d'acreditació de la documentació es farà d'acord amb la clàusula 10 del PCAP. En cas que manqui algun requisit per acreditar documentalment l'oferta presentada, es valorarà amb un 0.

* La titulació mínima de cada rol, no és un aspecte que s'hagi d'acreditar en la fase de presentació de les ofertes, no obstant això, la taula contempla aquest aspecte a efectes d'identificar correctament la titulació mínima requerida i diferenciar-la de les titulacions addicionals que són susceptibles de ser acreditades.

** En cas que es vulgui acreditar l'experiència professional del Director, els licitadors podran indicar en el moment de la presentació de la seva oferta quina experiència és la que s'acredita per a l'adscripció de mitjans contemplada a la clàusula 9.3 d'aquest plec.

(data i signatura)



ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ EN UTE

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de l'empresa....., amb NIF número

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de l'empresa....., amb NIF número

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte del servei de redacció del pla local d'habitatge 2027-2032 (núm. expedient 2025/52203N) amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

.....% l'empresa.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a.....amb DNI núm.....

Que la denominació de la UTE a constituir és;.....i el domicili per a les notificacions és.....núm. Telèfon;....., i l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)



ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

El/la sotasignat/da,senyor/a....., amb DNI/NIE núm...
....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques.....i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte del servei de redacció del pla local d'habitatge 2027-2032, núm. d'expedient 2025/52203N.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la /es següent/es:

Denominació social	NIF

Signatura



**ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE RESERVA DISPOSICIÓ ADDICIONAL
4A**

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte del servei de redacció del pla local d'habitatge 2027-2032, núm. exp. 2025/52203N

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa/entitat és una Empresa d'Inserció d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i com a tal, es troba inscrita al registre d'Empreses d'Inserció de la Generalitat de Catalunya.

Que l'empresa/entitat.....és un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el que estableix l'art. 43 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre segons el que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Com a tal, està promoguda i participada en més del 50% per entitats sense ànim de lucre i recull en els seus estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per la millora continua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social.

Que en el cas de resultar ser proposada adjudicatària es compromet a aportar la documentació referenciada en l'article 150.2 de la LCSP i en els presents plecs.

Signatura