



Expedient
2025/2946

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ EL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC DEL PROGRAMARI CORPORATIU DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I DELS SEUS DIVERSOS MÒDULS I COMPONENTS

I. DISPOSICIONS GENERALS.

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment i suport tècnic del programari corporatiu de l'Ajuntament de Sant Celoni, que es correspon amb el software proveït per ABS INFORMATICA SL. i dels seus diversos mòduls i components:

- Servei de suport i manteniment, nivell estàndard, de l'aplicació Simplifica 3.0, actes acords i resolucions i ABS Arxiu.
- Subscripció BL ACTUALIZA,

2. Divisió en lots.

No correspon la divisió en lots. Es proposa no dividir en lots la contractació, atesa la naturalesa integrada de l'objecte de manteniment i en compliment dels art.116.4.g i art.99.3.b de la LCSP, es justifica per la dificultat de l'execució que suposaria la fragmentació del contracte des del punt de vista tècnic i, a més, perquè es tracta d'un programa especialitzat de gestió creat per l'empresa ABS INFORMATICA SL, B59383596 que n'és l'única que pot proveir el seu manteniment.

Els codis relatius al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) es 72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació.

La justificació de la necessitat a satisfer està basada en la finalitat pública d'acord amb el següent:

A. Compliment Normatiu (Lleis 39/2015 i 40/2015)

Obligatorietat de l'Expedient Electrònic: La Llei 39/2015 (art. 70) defineix l'expedient administratiu com a electrònic. El gestor d'expedients és l'eina que garanteix la integritat, l'índex electrònic i la inalterabilitat dels documents que formen l'expedient. Sense un gestor, no es pot generar un expedient electrònic vàlid legalment.

Interoperabilitat (ENI): El gestor d'expedients permet complir amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI), facilitant l'intercanvi electrònic de dades amb altres administracions (EACAT, AOC, SIR).

B. Seguretat i Traçabilitat (Reial decret 311/2022 i Reglament (UE) 2016/679)

Esquema Nacional de Seguretat (ENS): El gestor garanteix el control d'accessos.

Protecció de Dades: Un gestor d'expedients permet aplicar polítiques de seguretat granulars, minimitzant el risc de fuites d'informació sensible de la ciutadania.

Traçabilitat d'accions: El sistema deixa un rastre d'auditoria (log) de totes les modificacions, garantint la seguretat jurídica del procediment.



C. Millora del Servei Públic (Eficiència i Transparència)

Reducció de temps de tramitació: L'automatització de fluxos de treball (workflows) permet resoldre les sol·licituds més ràpidament.

Accés de la ciutadania (Carpeta Ciutadana): El gestor és el back-office que alimenta la Seu Electrònica i permet a la ciutadania consultar l'estat real de la seva tramitació en temps real, dret reconegut a l'article 53 de la Llei 39/2015.

2. Conseqüències de la manca de contractació

A. Riscos legals i de nul·litat

Risc de nul·litat d'actuacions: Si no es garanteix la integritat de l'expedient electrònic (per exemple, si es perden documents o es modifiquen sense rastre en un sistema no segur), els actes administratius podrien ser declarats nuls de ple dret o anul·lables per indefensió de l'interessat.

Incompliment de terminis: La manca d'alertes automàtiques que ofereix el gestor augmenta el risc que l'Ajuntament no respongui a temps, provocant silencis administratius (positius o negatius) no desitjats i possibles reclamacions patrimonials.

B. Riscos de seguretat

Vulnerabilitat davant ciberatacs: Gestionar expedients sense un software especialitzat exposa l'Ajuntament a pèrdues massives de dades per ransomware o errors humans (esborrat accidental de carpetes).

Impossibilitat d'auditoria: En cas d'una inspecció (Sindicatura de Comptes, APDCAT), la manca d'un gestor impedeix acreditar qui va accedir a una dada concreta, comportant sancions greus.

C. Ineficiència econòmica i operativa

Cost d'oportunitat: El temps que els treballadors dediquen a tasques manuals (buscar papers, escanejar...) és un malbaratament de recursos públics. No contractar l'eina perpetua una gestió ineficient i cara.

Col·lapse administratiu: Sense una eina que ordeni l'entrada de sol·licituds pel Registre, l'acumulació d'expedients pendents pot portar al col·lapse del servei, afectant greument la imatge de la institució i el servei a la ciutadania.

3. Règim jurídic de la contractació.

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives (en endavant PCAP), els quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.



Ajuntament de
Sant Celoni

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li són d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- El PPT
- El document on es formalitzi el contracte, si s'escau.
- La oferta presentada pel licitador.

4. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

4.1 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació per al període total de licitació del contracte **de durada 1 any és de 21.979,66 € (IVA inclòs).**

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació per a tota la durada inicial del contracte, que serà d'1 any.

Distribució del pressupost base de licitació en anualitats:

	any 2026	any 2027	PBL
Preu Base	15.137,50 €	3.027,50 €	18.165,00 €
IVA 21%	3.178,88 €	635,78 €	3.814,66 €
TOTAL	18.316,38 €	3.663,28 €	21.979,66 €

*Donat que la facturació és mensual. El PBL s'obté de la suma de totes les factures. Aquesta forma de fer el càlcul, evita variació d'un cèntim del resultat final. El càlcul per mesos consta a l'expedient i a la memòria justificativa.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar els licitadors que optin al contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims, definits com a tipus de licitació. L'oferta econòmica es determinarà en base als preus unitaris màxims, IVA no inclòs, que s'indica com a partida independent, que els licitadors indiquin a l'oferta (annex II del present PCAP).

El desglossament del pressupost base de licitació a què fa referència l'article 100 LCSP figura com annex a la memòria justificativa de la contractació.

Justificació del Pressupost Base de Licitació:

Pressupost base de licitació estimat a partir d'un cost/hora de referència i d'una previsió d'hores, si bé el contracte es formalitza a tant alçat. Consta en l'expedient de referència proposta econòmica presentada pel contractista.



Ajuntament de
Sant Celoni

El pressupost base de licitació ha estat elaborat de conformitat amb allò disposat pels articles 100 i 301 de la LCSP. Aquesta quantitat, com hem esmentat, constitueix el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació inclòs l'IVA.

Per tant, el límit de despesa concretat en aquesta memòria compleix amb allò previst en l'article 100 de la LCSP en la mesura que s'estableix un límit de despesa compromesa per a l'execució del contracte i es compleix amb el criteri de mercat en la mesura que l'import de cada un dels bens a subministrar el fixa el propi mercat -sense perjudici dels eventuals descomptes que s'ofereixin en cada oferta- sense possibilitat de que existeixi alteració per part de l'òrgan de contractació.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure l'IVA, com a partida independent. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4.2 Valor Estimat del Contracte (VEC):

El valor estimat del contracte, que d'acord amb l'article 101 de la LCSP és l'import total del contracte, és de **18.165,00 € EUROS, IVA no inclòs.**

4.3 Consignació pressupostària

El cost d'aquest contracte es consignarà a la següent partida pressupostària del pressupost de la Corporació.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva a l'aplicació pressupostària 01 925A0 22715 Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació

La despesa respon a les previsions incloses a la memòria. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no haguessin conclòs a la data d'inici del servei prevista, es procedirà al reajustament de la despesa, de conformitat amb l'article 96 RGLCAP.

5. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és l'alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional 2a LCSP, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 6.000.000 €, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb la Resolució de l'Alcaldia de data 21.06.2023 publicada el BOPB de 05.07.2023.

6. Durada del contracte.

El termini de durada del contracte és d'UN (1) any, no prorrogable, El termini comença a comptar des de la formalització del contracte.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació es tramitarà de forma ordinària i el procediment que legalment correspon és el negociat sense publicitat. Els motius tècnics que constitueixen el seu objecte justifiquen que s'encarregui a un contractista determinat (article 168.a.2n LCSP), concretament a ABS INFORMATICA SL, conforme a la motivació següent:



Ajuntament de
Sant Celoni

a) El fet que aquest programa i aplicatius hagin estat dissenyats per ABS INFORMATICA SL, per ajustar-se a les necessitats de gestió de l'Ajuntament, fa que consegüentment el seu manteniment i actualització, així com les possibles millores, només les pugui dur a terme el creador del software.

b) La necessitat de conservar la informació introduïda en el programa en els anys de funcionament (que s'ha de seguir utilitzant amb el mateix programa, sense possibilitat de bolcat de les dades i amb pèrdua d'aquestes).

c) La utilitat d'altres funcionalitats que ofereix el programa.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 22 de la LCSP llindars dels contractes subjectes a regulació harmonitzada i la posterior actualització mitjançant Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

8. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat en la declaració responsable.

9. Capacitat.

9.1 Empreses capacitades:

Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la mateixa llei.
- Disposar de la solvència econòmica financera i tècnica o professional necessària per a l'execució del contracte.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, es requereixin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'hauran d'acreditar pels licitadors.

Així mateix, d'acord amb l'article 66 LCSP, les persones jurídiques podran ser adjudicatàries quan les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats,



Ajuntament de
Sant Celoni

objecte o àmbit d'actuació dels licitadors, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.2. Acreditació de la capacitat d'obrar:

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal portar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMA-LITZACIÓ DEL CONTRACTE.

10. Presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?pagingNumberPer=10&reqCode=searchCn&sortDirection=1&idCap=9065383&pagingPage=1&

La proposició es presentarà dins el termini de 15 dies naturals següents a comptar des de l'endemà de la recepció de la invitació de participació.



La proposició del licitador haurà d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules o condicions.

El licitador només podrà presentar una única proposició que, un cop presentada, no podrà ser retirada.

11. Forma com s'han de presentar les proposicions.

Les proposicions s'hauran de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en **UN ÚNIC SOBRE**, que contindrà:

- **Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració** d'acord amb el model que figura en l'annex I.
- **Oferta econòmica, d'acord amb el model de l'annex II del present PCAP.**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida, quan els hi sigui requerida.

12. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com de l'habilitació professional.

Els requisits de solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima són els que tot seguit s'indiquen:

a) Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no és obligatori disposar de classificació empresarial.

b) Requisits de la solvència econòmica i financera:

- Declaració relativa a la xifra anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclusos haurà de ser almenys una vegada el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

c) Requisits de la solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa es considerarà complida amb cadascun dels mitjans següents:



Ajuntament de
Sant Celoni

- Relació dels principals serveis o treballs de la mateixa naturalesa del contracte objecte d'aquesta licitació, en el transcurs dels últims tres anys, amb el requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del present contracte. Els serveis o treballs s'acreditaran amb un certificat expedit per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui un ens públic, o quan sigui un privat, mitjançant un certificat d'aquest o d'una declaració de l'empresari, amb expressió del seu import i dates d'execució.

13. Criteris per l'adjudicació del contracte.

L'únic criteri per a l'adjudicació del contracte serà el preu ofert, entenent que l'objecte del contracte està prou ben definit.

L'import de licitació serà millorable a la baixa pel licitador, essent causa d'exclusió la presentació d'oferta a l'alça.

Atès que es tracta d'un procediment negociat per raó d'exclusivitat, no es preveu negociació en el present expedient.

14. Obertura de la documentació i de les proposicions.

Per al present procediment no es constitueix Mesa de contractació d'acord amb l'article 326 LCSP, sense perjudici de l'anàlisi per part dels tècnics municipals competents de la documentació presentada pel licitador.

Un cop analitzada aquesta i, en el seu cas, esmenats els defectes que pugui tenir, es redactarà un informe sobre l'oferta presentada, expressant el preu final que hagi resultat i es formularà, si s'escau, proposta raonada de l'adjudicació.

15. Classificació de l'oferta i adjudicació del contracte.

Si la plica presentada per l'únic licitador es considera admesa i l'oferta no supera l'import de licitació, l'òrgan de contractació declararà el licitador classificat en primer i únic lloc, i el requerirà per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

A) Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Celoni.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en la declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament.

B) Respecte de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb allò previst a l'article 15 del RGLCAP:



Ajuntament de
Sant Celoni

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'IAE i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.

C) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 17 d'aquest plec.

D) Còpia autèntica del document d'identitat de la persona que representa l'empresa.

E) Còpia autèntica del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrit al Registre mercantil.

F) Còpia autèntica del número d'identificació fiscal de l'empresa.

G) Còpia autèntica de l'escriptura de constitució de la societat i, si escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil.

En cas d'estar inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, s'estarà exempt de presentar la documentació referida i que no consti en el Registre de Licitadors, sempre i quan s'aporti la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat, així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

L'Àrea de Secretaria qualificarà la documentació presentada i si s'observa algun defecte o error de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà al licitador i es publicarà al perfil de contractant.

16. Variants.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants ni millores.

17. Proposicions anormals o desproporcionades.

El caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes s'apreciarà pels serveis tècnics municipals aplicant els paràmetres de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques (RGLCAP) respecte al criteri d'adjudicació preu, en tant que el preu esdevé, amb escreix, el criteri d'adjudicació més rellevant per a la valoració de les ofertes,.

18. Garanties exigibles

Provisional: No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 LCSP.

Definitiva: El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia del 5% del pressupost d'adjudicació (IVA no inclòs).



19. Renúncia i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut, prèvia acreditació d'aquestes despeses i del vistiplau d'un tècnic municipal.

20. Adjudicació.

Si la plica presentada per l'únic licitador es considera admesa i l'oferta no supera l'import de licitació, l'òrgan de contractació declararà el licitador classificat en primer i únic lloc, i el requerirà per a que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

- A)** Còpia autèntica del número d'identificació fiscal de l'empresa.
- B)** Còpia autèntica de l'escriptura de constitució de la societat i, si s'escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil.
- C)** Còpia autèntica del document d'identitat de la persona que representa l'empresa.
- D)** Còpia autèntica del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrit al Registre mercantil.
- E)** Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. En tot cas, l'empresa no ha d'aportar aquest document si ha indicat en la declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-lo directament davant de l'Administració competent.
- F)** Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social acreditant de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social. En tot cas, l'empresa no ha d'aportar aquest document si ha indicat en la declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-lo directament davant de l'Administració competent.
- G)** Certificat positiu emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Celoni. En tot cas, l'empresa no ha d'aportar aquest document si ha indicat en la declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-lo directament davant de l'Administració competent.
- H)** Respecte de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb allò previst a l'article 15 RGLCAP:
 - Si l'empresa és subjecte passiu de l'IAE i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.



Ajuntament de
Sant Celoni

En tot cas, l'empresa no ha d'aportar aquests documents, si ha indicat en la declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament davant de l'Administració competent.

- I) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16 d'aquest plec.

En cas d'estar inscrit al Registre d'Empreses Licitadores de Catalunya o en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado*, el licitador proposat com a adjudicatari estarà exempt de presentar la documentació referida i que no consti en el pertinent registre, sempre i quan s'aporti la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat, així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

L'àmbit de Secretaria qualificarà la documentació presentada i, si observa algun defecte o error de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho esmeni en el termini màxim de 3 dies naturals.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà al licitador i es publicarà al perfil de contractant.

21. Formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció.

21.1 Publicació del contracte:

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció

22.2 Comunicació al Registre Públic de Contractes:

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

22. Inici de l'execució del contracte.



Ajuntament de
Sant Celoni

El termini d'inici de la prestació serà el primer dia hàbil següent al de formalització del contracte i caldrà respectar el que el plec de prescripcions tècniques preveu pel que fa al termini d'execució de les prestacions.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs, l'ajuntament comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

L'adjudicatari està obligat a realitzar l'objecte del contracte en els terminis que figurin en el contracte i haurà de respectar les especificacions determinades en el Plec de prescripcions tècniques..

23. Responsable del contracte.

El responsable del contracte és el Director de Bon Govern, Joaquim Colominas Coll.

Al responsable del contracte li correspondrà la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del contracte, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau de l'execució del contracte, dictar les instruccions necessàries per a la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en el procés de contractació com a licitador. La impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

24. Compromís d'adscripció de mitjans.

En aquest contracte no procedeix adscripció de mitjans.

25. Modificació del contracte.

No es preveuen modificacions del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

26. Drets i obligacions de les parts.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del projecte tècnic (si n'hi ha), la documentació contractual i la normativa aplicable:

Drets:



Ajuntament de
Sant Celoni

a) El contractista té els drets derivats del contracte de serveis, i entre d'altres, percebre l'import del preu dels serveis corresponents, prèvia presentació de factura dels serveis efectuats.

Obligacions:

- a) El contractista ha de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 LCSP.
- b) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.
- c) El contractista està obligat, durant l'execució del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V LCSP.
- d) El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- e) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

27. Condicions especials d'execució.

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte, d'acord amb l'article 202 LCSP:

17.1 Per reduir el consum de paper, tots els documents de treball generats durant l'execució del contracte, tant pel que fa al lot 1 com pel que fa al lot 2, es lliuraran en format electrònic per correu electrònic, o si no en CD, DVD o pendrive regravables i oberts per poder reutilitzar-los posteriorment.

Si resultés necessari, en les comunicacions amb l'Ajuntament i l'execució del contracte s'utilitzarà paper amb segell FSC (Forest Stewardship Council, Consell d'Administració Forestal) o certificació equivalent.

Segons estableix l'article 202 de la LCSP on s'indiquen diferents condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre ordre, cal incloure una d'aquestes tipologies. Es considera que aquesta és la que millor s'escau a fi de limitar el consum de paper i, si aquest ha d'existir, que ho sigui complint les determinacions ambientals amb les etiquetes corresponents.

17.2 Les que contingui el PCAP en referència a les obligacions en l'àmbit de protecció de dades.

17.3 El contractista ha d'acreditar (i mantenir vigent durant tot el contracte) la certificació de conformitat amb l'ENS (categoria Mitjana).

17.4. Garantir un temps de disponibilitat mínima (99,5%) mensual.

Als efectes d'allò previst en l'article 211.1.f) LCSP, aquestes obligacions gaudiran de la consideració d'obligacions essencials.



28. Obligacions essencials

Als efectes d'allò previst a l'article 211.1.f) LCSP, tenen la consideració d'obligació essencial les previstes en la clàusula 17 d'aquesta memòria.

El seu incompliment serà considerat una infracció molt greu i podrà comportar la resolució del contracte.

29. Règim de pagament.

29.1. Forma de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 198 de la LCSP, d'acord amb el preu convingut. L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte, expedits per l'òrgan competent.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.

La facturació es realitzarà preferiblement amb caràcter mensual.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

En aplicació d'allò establert en la Disposició Addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació

- Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari de la factura: Ajuntament de Sant Celoni. Les factures s'expediran d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

29.2. Facturació electrònica.

Es pot trobar informació al respecte a l'apartat "Facturació electrònica" del web de l'Ajuntament de Sant Celoni (<https://santceloni.cat/>), on s'indica entre d'altres els webs de facturació electrònica gratuïta com b2brouter.net.

El contingut mínim obligatori de la factura electrònica és el següent:

- Número de factura
- Data d'expedició de factura
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del tercer.
- Descripció de l'objecte del contracte



Ajuntament de
Sant Celoni

- Import de la factura: Base Imposable, percentatge impostos (IVA i/o IRPF), import total de la factura. En el cas d'IVA exempt o no subjecte s'haurà de fer menció al literal legal de l'article de la llei de l'IVA.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari)
- Codificació DIR3: A les factures electròniques és imprescindible omplir les caselles: Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora, utilitzant el codi DIR3 L01082021 als 3 camps.

També caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada del servei efectuat. A l'apartat "Forma de presentació de les factures" consten més indicacions al respecte.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense tramitar.

29.3. Procediment d'alta de nou proveïdor

Si el contractista no està donat d'alta al sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni, ha de tenir en compte que abans de presentar la factura ha de donar-se d'alta com a tercer. Trobarà les indicacions de com fer-ho al web de l'ajuntament:

https://www.seu-e.cat/ca/web/santceloni/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/17600346?p_auth=z1F9zBQJ

29.4. Forma de presentació de les factures

El contractista haurà de presentar factures a la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni mensualment, corresponents als serveis realitzats durant el mes anterior al de la data d'emissió de la factura.

En aplicació d'allò establert en la Disposició addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari de la factura: Àrea de Bon Govern

A cada factura hi haurà de constar:

- Número d'expedient de contractació 2025/2946 (és únic per aquest contracte)
- Descripció detallada de la prestació de servei (indicant el mes/any en que s'ha prestat el servei)

30. Infraccions i penalitats.

L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec o a la llei, així com el compliment defectuós del contracte, cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- a) Per incompliment de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201 LCSP, així com per compliment defectuós, com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.



Les penalitzacions es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

Comunicació de les infraccions

L'Ajuntament comunicarà per escrit qualsevol anomalia detectada en la prestació del servei, indicant la gravetat de la infracció. El contractista podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies, les justificacions que consideri oportunes.

31. Confidencialitat de la informació.

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'han d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

32. Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que prevegi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 5 del Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27.04.2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Sant Celoni tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.



De conformitat amb l'article 103 LCSP i 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no es preveu la revisió del preu del contracte.

34. Cessió.

No es podrà cedir el contracte, en tant que les qualitats tècniques o personals de la cedent han estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte.

35. Subcontractació

La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers estarà subjecta als requisits establerts a l'article 215 de la LCSP. El pagament subcontractistes i subministradores haurà d'ajustar-se al que es disposa el mateix text legal.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Ajuntament, amb estricta subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte.

En cap cas es podrà concertar pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per a contractar de conformitat amb allò establert a l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

Els subcontractes que no s'ajustin a allò establert en aquest plec així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista per a procedir a la subcontractació, poden donar lloc a la resolució del contracte.

Els licitadors tenen l'obligació d'indicar en l'oferta la part del contracte que estigui previst subcontractar, assenyalant el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als que se'ls hi vagi a encomanar la seva realització.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

36. Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

A més de les previstes legalment, serà causa de resolució contractual:

- a) Utilitzar les dades de caràcter personal a les que tingui accés amb ocasió de l'execució d'aquest contracte sense ajustar-se a les instruccions que li indiqui l'òrgan de contractació.
- b) Utilitzar les dades de caràcter personal a les que tingui accés amb ocasió de l'execució d'aquest contracte per a finalitats diferents del desenvolupament i execució del contracte.



- c) Cedir-les o comunicar les dades de caràcter personal a les que tingui accés amb ocasió de l'execució d'aquest contracte a tercers i no guardar secret professional sobre les referides dades.

37. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del propi contracte i a satisfacció de l'Administració.

L'Administració haurà de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si escau, haurà de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

No procedeix la recepció del contracte ni l'establiment d'un termini de garantia. La correcta prestació del servei es justificarà en conformar les corresponents factures.

38. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

39. Règim de recursos.

Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient

Sant Celoni, a la data de signatura electrònica



ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del servei de manteniment i suport tècnic del programari corporatiu de l'Ajuntament de Sant Celoni, que es correspon amb el software proveït per ABS INFORMATICA SL**

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que, als efectes previstos en el paràgraf anterior, autoritza a l'Ajuntament de Sant Celoni perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SÍ NO

- Que disposa de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional necessària per a l'execució del contracte.

- (*Si s'escau*) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- (*Si s'escau*) Que, tractant-se d'una empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- (*Si s'escau*) Que té intenció de concórrer a la licitació en unió temporal d'empreses, conjuntament amb (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun*) i es compromet a constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

- Que es designa com a persona/es autoritzada/es per rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional



Ajuntament de
Sant Celoni

(Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Celoni per tal de fer la modificació corresponent.)

- *(Si s'escau, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades) Que el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen).*
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari del contracte, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 20 del Plec de clàusules administratives particulars.

(Data i signatura)



Ajuntament de
Sant Celoni

ANNEX II - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en representació de la mercantil _____, amb CIF _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del servei de manteniment i suport tècnic del programari corporatiu de l'Ajuntament de Sant Celoni, que es correspon amb el software proveït per ABS INFORMATICA SL**

MANIFESTA:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el servei de manteniment i suport tècnic del programari corporatiu de l'ajuntament de Sant Celoni i dels seus diversos mòduls i components.

2. Que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pels preus que s'indiquen a continuació:

Preu del servei objecte del contracte: _____ €, IVA no inclòs (preu del servei per un any de contracte).

L'import que correspon en concepte de IVA és de _____ €, al tipus impositiu del 21%.

(Data i signatura)