



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Expedient núm.: 836/2026
Plec de Clàusules Administratives Particulars
Procediment: Contractacions
Data d'iniciació: 17/02/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Definició de l'objecte del contracte:

La maquetació i impressió del butlletí municipal "Viu Vilanova".

Les actuacions incloses en el servei de maquetació i impressió són les següents:

- La maquetació de totes les pàgines de les **quatre edicions anuals** de la revista municipal (en aquest cas, els números 55, 56, 57 i 58), en coordinació amb el servei de Comunicació municipal i dins dels terminis establerts per l'Ajuntament de Vilanova del Vallès. La maquetació es realitzarà seguint el disseny gràfic establert i respectant l'aplicació del manual d'identitat visual corporativa de l'Ajuntament.
- La realització de **petits ajustos o adaptacions de disseny** per donar resposta a necessitats sobrevingudes en cada número, sempre mantenint la coherència amb la línia gràfica definida.
- El tractament i l'optimització d'imatges, així com el suport puntual en l'elaboració d'**infografies, mapes i altres elements gràfics**, quan sigui necessari.
- La introducció de **correccions d'estil i ortotipogràfiques** dels textos facilitats pel servei de Comunicació (2 correccions).
- El lliurament, dins dels terminis establerts, de les **versions finals de cada número** en format original editable, així com de l'**art final per a impremta**, i d'un arxiu en format **PDF** amb la composició definitiva i completa de la revista, amb la resolució adequada per a la seva publicació al web municipal.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- El procés complet d'**impressió, plegat i grapat** de la revista municipal, així com el **lliurament dels exemplars físics** a les dependències municipals, en un termini màxim de **10 dies laborables** a comptar des de l'aprovació del PDF definitiu d'impremta.

Les característiques tècniques de la revista són les següents:

- **Mida:** format obert DIN A3 i format tancat A4 (210 x 297 mm).
- **Paginació:** 20 pàgines impreses a 4+4 tintes.
- **Paper:** estucat mat de 115 grams.
- **Manipulats:** plegat i grapat.
- **Tiratge:** 2.300 exemplars per a cada edició.
- **Nombre d'edicions:** 4 edicions anuals.

Anualment s'editaran quatre números, corresponents, amb caràcter orientatiu, als mesos de **febrer, maig, juliol i novembre**. L'Ajuntament de Vilanova del Vallès es reserva el dret de **modificar les dates de publicació i distribució**.

En els anys en què se celebrin **processos electorals**, les dates de publicació podran veure's modificades d'acord amb les disposicions legals vigents que regulen la comunicació institucional en període electoral.

El contracte definit té la qualificació de contracte mixt d'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte NO es divideix, a l'efecte de la seva execució, pels següents motius:

La correcta maquetació i impressió del butlletí requereix un servei especialitzat que garanteixi criteris professionals de disseny gràfic, llegibilitat, coherència visual, qualitat d'impressió i fiabilitat en els terminis de producció i distribució. Aquests elements són clau per assegurar que els continguts municipals arribin a la ciutadania de manera comprensible, atractiva i amb una qualitat adequada a una publicació institucional.

La licitació d'aquest servei té com a finalitat disposar d'un únic proveïdor que assumeixi de forma integral les tasques de maquetació i impressió, i que permeti una coordinació fluida amb els serveis municipals responsables de la comunicació. Aquesta





Ajuntament de Vilanova del Vallès

fórmula facilita la continuïtat del projecte editorial, la coherència gràfica entre els diferents números de la revista i una major eficiència en la gestió del servei.

El treball continuat amb una mateixa empresa permet, a més, un coneixement progressiu de les necessitats comunicatives del municipi i del caràcter propi de la publicació, fet que repercuteix positivament en la qualitat final del producte. Per aquest motiu, no es considera adequada ni necessària la divisió del contracte en lots, atès que l'execució conjunta de les prestacions garanteix una millor integració del servei i una major coherència en el resultat final.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

- CPV 79822500-7 - Serveis de disseny gràfic.
- CPV 92400000-5 - Serveis d'agències de notícies.
- CPV 79800000-2 - Serveis d'impressió i serveis afins.

1.4 Determinació de la prestació principal

El valor estimat de cada tipus de contracte és:

Maquetació			
Concepte	Unitats	Tarifa	Total
• Composició de les 20 pàgines de la revista a partir dels textos, el material gràfic i les indicacions facilitades pel servei de Comunicació. • Introducció de dues correccions ortotipogràfiques + correccions grups municipals. • Retoc fotogràfic. • Art final: reparació i optimització dels originals digitals: Revisió del mode de	20 pàg.	35 €	700 €





Ajuntament de Vilanova del Vallès

color, assenyalar el sagnat i les marques de tall, definir mides i plec, revisió de les sobreimpressions i creació .pdf per imprimir.			
Impressió			
<i>Concepte</i>	<i>Unitats</i>	<i>Tarifa</i>	<i>Total</i>
Impressió del butlletí municipal, 20 pàgines, paper estucat mat 115 g, 4/4 tintes, grapat, transport a dependències municipals inclòs.	2.300 exemplars	0,619 €	1.425 €
TOTAL Per revista			2.125 €
TOTAL Per 4 números			8.500 €

TIPUS DE CONTRACTE	TOTAL
SERVEIS	2.800
SUBMINISTRAMENT	5.700

A la vista de l'anterior; la prestació de *subministrament* té el caràcter de prestació principal.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la





Ajuntament de Vilanova del Vallès

seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.vilanovadelvalles.cat.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte

El preu base de la licitació és de 8.500 € (vuit mil cinc-cents euros) anuals (sense IVA) més 1.785€ d'IVA que fan un total de 10.285€, amb amb càrrec a l'aplicació pressupostària 11-9200-22001,

El servei es dividirà en quatre factures (una per edició), un cop entregada a l'Ajuntament la tirada completa del número que correspongui. Les factures es presentaran en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès. El pagament s'efectuarà prèvia conformitat del departament responsable del seguiment del contracte, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que l'adjudicatari es troba el corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social. El seu pagament es realitzarà de conformitat amb les previsions que estableixi la legislació vigent, des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de l'Ajuntament, prèvia conformitat del departament responsable del seguiment del contracte.

La despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2026 i 2027. Correspondran a l'any 2026 els números 55 i 56 i a l'exercici 2027 els números 57 i 58. Del pressupost base, per tant, 4.250 € (quatre mil dos-cents cinquanta euros) seran d'aplicació pressupostària a l'exercici 2026, i 4.250 € (quatre mil dos-cents cinquanta euros), a l'exercici 2027.

Finalment, el **valor estimat total del contracte** ascendeix a la quantia de 34.000 €, corresponent a l'any inicial del contracte més tres possibles pròrrogues. Aquests conceptes poden veure's modificats o ajustats en funció de les necessitats reals del servei, i podran adaptar-se per mutu acord amb les parts implicades.

CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 11-9200-22001 del Pressupost Municipal, existint crèdit





Ajuntament de Vilanova del Vallès

adequat i suficient.

La present despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2026 - 2027.

L'execució plurianual així com el seu finançament queda inicialment establerta de la següent manera:

PRESSUPOST DE DESPESES		
EXERCICI	IMPORT	% D'EXECUCIÓ
2026	5.142,50€	50%
2027	5.142,50€	50%
TOTAL	10.285€	100%

L'abonament de les quantitats corresponents a les anualitats de l'exercici 2027 quedarà condicionat a què al pressupost d'aquest exercici existeixi consignació pressupostària adequada i suficient.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte

La durada del contracte és d'un any, amb possibilitat de tres pròrrogues anuals, que caldrà sol·licitar expressament dos mesos abans de la finalització del contracte.

Aquesta durada es concreta tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència (art. 29 LCSP).

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

2. La solvència de l'empresari:

2.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se d'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el licitador haurà d'acreditar 10.000 € anuals de volum de negoci, al menys en un dels tres exercicis previs a la presentació de l'oferta.

El mitjà d'acreditació del mínim assenyalat serà una declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis. Quan, per raons justificades, el contractista no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació, com la prevista a l'article 87.3.b) LCSP.

2.2. La solvència tècnica o professional haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

1. **Relació dels principals serveis o treballs realitzats**, d'igual o similar naturalesa que els que són l'objecte del contracte, com a mínim, dels darrers tres anys, amb indicació de l'import, data i destinatari públic o privat dels mateixos (art. 90.1.a) LCSP). S'acreditarà mitjançant la presentació de certificats emesos per l'òrgan competent, en cas d'entitats del sector públic i/o certificats o declaració responsable de l'entitat del sector privat.
2. **Indicació del personal tècnic participant del contracte** (art. 90.1.b) LCSP).
3. **Títols acadèmics i professionals** del responsable/s de la execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta (art. 90.1.e) LCSP) o experiència professional acreditada.

Respecte el segon i tercer mitjans, s'acreditarà mitjançant la presentació de currículums vitae del personal tècnic adscrit al contracte i còpia de la titulació acadèmica del personal, o informe de vida laboral que acrediti l'experiència professional en l'àmbit





Ajuntament de Vilanova del Vallès

d'aquest contracte.

2.3 L'adjudicatari del contracte disposarà de l'equip humà i els mitjans materials necessaris per complir amb les especificacions descrites en el conjunt del plec i resta de documentació contractual i les que de forma complementària proposi en la seva oferta. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de garantir la professionalitat i qualificació de l'equip adscrit al projecte.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de vint dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *dos arxius electrònics*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'*arxiu electrònic* i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació mixta del servei i el subministrament de la maquetació i impressió del Viu Vilanova».

Els documents a incloure en cada arxiu hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU A : DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions





Ajuntament de Vilanova del Vallès

establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

b) Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

ARXIU B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a l'adjudicació del contracte mixt de maquetació i impressió del Viu Vilanova per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 2026.

Signatura del candidat,

Signat electrònicament.».





Ajuntament de Vilanova del Vallès

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA
Maquetació de butlletins extres de 4 pàgines	15
Reducció terminis	10

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

Baixa sobre el preu de licitació: 50 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de descompte més alt que no sigui anormalment baix. Es detallarà el preu unitari ofert, en termes de preu/hora o preu/pàgina. S'aplicarà la següent fórmula:

$$PO_i = \text{MaxP} \times \frac{(PBL - O)}{(PBL - MO)}$$

MaxP = Màxima puntuació. En aquest cas, 50 punts

MO = Millor Oferta

PBL = Pressupost Base Licitació

O = Oferta

Oferta de millores: 25 punts

Per la maquetació de butlletins extres de 4 pàgines en pdf només per a difusió per canals digitals entre les dates de distribució de les edicions en paper:

- Per 2 butlletins digitals extres: 5 punts.
- Per 3 butlletins digitals extres: 10 punts
- Per 4 butlletins digitals extres: 15 punts.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

Per la reducció dels terminis d'impressió, enquadernació i lliurament sense cost addicional i sense comprometre la qualitat del servei:

- En dos dies: 5 punts.
- En quatre dies: 10 punts.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

Qualitat de la proposta de maquetació (10 punts)

Per valorar els treballs presentats, el licitador haurà d'aportar una proposta de maquetació en pdf, realitzada amb InDesign o programa professional de característiques similars, que inclogui els tres arxius següents: 1 portada, 2 pàgines de la revista i 2 pàgines especials, en base al disseny aportat per l'Ajuntament de Vilanova. Es valorarà la qualitat gràfica de la proposta i la coherència amb la imatge corporativa de l'Ajuntament, així com l'adequació del disseny a les característiques de les publicacions institucionals i les millores o modificacions proposades.

- La qualitat gràfica es valorarà amb un màxim de 4 punts.
Es tindran en compte aspectes com la claredat visual i l'equilibri compositiu de les pàgines; la correcta jerarquització dels elements; l'ús adequat de tipografies en termes de llegibilitat, coherència i combinació; la qualitat en el tractament de les imatges, gràfics i recursos visuals, o la coherència general entre els diferents elements presentats.
- La coherència amb la imatge corporativa de l'Ajuntament es valorarà amb un màxim de 3 punts.
Es valorarà el respecte als criteris gràfics i cromàtics de la imatge corporativa municipal; la integració adequada de l'escut i altres elements d'identitat institucional; la coherència visual amb altres elements de comunicació, o la capacitat d'adaptar el disseny aportat per l'Ajuntament sense perdre unitat gràfica.
- L'adequació a les característiques d'una publicació institucional amb un màxim de 3 punts.
Es valorarà l'adequació del disseny al caràcter informatiu i de servei públic de la revista; els elements que contribueixin a la claredat i comprensibilitat dels continguts per part d'un públic divers; l'equilibri entre disseny i caràcter institucional, o l'adequació del llenguatge visual a una publicació municipal





Ajuntament de Vilanova del Vallès

periòdica.

La valoració es realitzarà de manera comparativa entre les ofertes presentades, atenent el grau de qualitat i adequació de cada proposta als subcriteris indicats.

Si s'aporta un número de pàgines inferior al total de les requerides (1 portada, 2 pàgines de la revista i 2 pàgines especials) o no se'n aporta cap, aquest criteri es valorarà amb 0 punts.

Qualitat del servei d'impressió i lliurament dels exemplars (10 punts)

Per valorar la qualitat de la impressió, el licitador haurà de presentar dues mostres de treballs similars impresos per ell amb anterioritat, corresponents a revistes, butlletins o publicacions periòdiques de característiques comparables, més un breu informe sobre les condicions d'embalatge, transport i lliurament proposades.

La valoració es realitzarà mitjançant judici de valor, atenent als subcriteris següents:

- La qualitat tècnica de la impressió amb un màxim de 5 punts.
A partir de les mostres presentades, es valorarà la definició i nitidesa del text imprès; la qualitat i resolució de les imatges i els elements gràfics; la uniformitat de la tinta; la fidelitat cromàtica i la coherència del color, o l'absència de defectes d'impressió com ara desajustos, màcules, etc.
- La qualitat de l'acabat i presentació del producte imprès amb un màxim de 2 punts.
Es valorarà la qualitat general dels acabats (tall, plegat, encuadernació).
- Les condicions d'embalatge, transport i lliurament proposades fins a un màxim de 3 punts.
Es valorarà el sistema d'embalatge dels exemplars per garantir-ne la protecció; les mesures per evitar danys durant la manipulació i el transport; la gestió del lliurament a les dependències municipals, o la claredat en la identificació dels paquets i el recompte d'exemplars.

La valoració es realitzarà de manera comparativa entre les ofertes presentades, atenent el grau de qualitat i adequació de cada proposta als subcriteris indicats.

La manca de presentació de mostres o documentació comportarà la valoració d'aquest criteri amb 0 punts.

Experiència i solvència tècnica (5 punts)

Es valorarà l'experiència i solvència tècnica de l'equip adscrit al contracte a partir de la valoració dels ítems descrits al punt 7 d'aquest document:





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- L'experiència en serveis similars amb un màxim de 3 punts.

Es valorarà l'experiència acreditada en serveis de maquetació i/o impressió de revistes, butlletins o publicacions institucionals i la realització de treballs d'edició, maquetació i impressió per a administracions públiques o entitats del sector públic.

- La qualificació i adequació de l'equip adscrit al contracte amb un màxim de 2 punts.

Es valorarà la formació i l'experiència professional dels perfils proposats i l'adequació de l'equip a les tasques a desenvolupar.

La valoració es realitzarà de manera comparativa entre les ofertes presentades, atenent el grau de qualitat i adequació de cada proposta als subcriteris indicats.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dilluns hàbil després de transcorregudes 24 hores de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 9 hores.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres «A», que contenen la documentació administrativa i la documentació que permeti valorar els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics la valoració de les mateixes que haurà de realitzar-se en un termini no superior a set dies i que hauran de subscriure's pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor.

A continuació, la Mesa procedirà a l'obertura dels arxius «B» i avaluarà i classificarà les ofertes.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Arxiu «A») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Arxiu «B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA TRETZENA. Requeriment de Documentació

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils





Ajuntament de Vilanova del Vallès

des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA CATORZENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut *[un any/6 mesos]* des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc





Ajuntament de Vilanova del Vallès

per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA DISSETENA. Drets i Obligacions de les Parts

17.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01089024
DIR3 Òrgan de tramitació	L01089024
DIR3 Oficina comptable	L01089024
DIR3 Òrgan proponent	_____

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

17.2 Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de





Ajuntament de Vilanova del Vallès

22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

17.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

[En el seu cas] f. ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:

- Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades
- Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula 20)
- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior





Ajuntament de Vilanova del Vallès

— Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe especificativo de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

CLÀUSULA DIVUITENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

— Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

— Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

— Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels





Ajuntament de Vilanova del Vallès

treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA DINOVENA. Modificacions Contractuals Previstes

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:

- a) La condició perquè es pugui produir la modificació del contracte és la necessitat eventual d'incrementar el número de pàgines de la revista, el número d'edicions anuals i/o el número d'exemplars.
- b) Els límits de la modificació s'estableixen en l'increment màxim del 20 % respecte del preu inicial del contracte. En cap cas, la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- c) La naturalesa de la modificació és augmentar la capacitat del servei prestat mitjançant la present contractació en el cas d'un eventual increment de la demanda.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació. Fora dels supòsits abans indicats, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

CLÀUSULA VINTENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 25.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-UENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Confidencialitat i tractament de dades

23.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

23.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica
Responsable	Ajuntament de Vilanova del Vallès
Finalitat Principal	Gestionar i tramitar el procediment administratiu dels contractes i la seva execució
Legitimació	Compliment obligació legal, interès públic o exercici de poders públics
Destinatari	Les dades només seran cedides amb el vostre consentiment o si ho autoritza una llei
Drets	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica http://www.vilanovadelvalles.cat . Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
Informació Addicional	www.vilanovadelvalles.cat

	Informació Bàsica	Informació Addicional
--	--------------------------	------------------------------

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

