

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT COMPRA DE VARIS EQUIPS I MÀQUINES PROFESSIONALS PER AL GIMNÀS MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE MEDIONA.

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 2

2. ABAST DEL CONTRACTE 2

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE..... 4

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 4

 4.1. Equips i màquines professionals 5

 4.2. Garantia dels equips i màquines 6

 4.3. Lliurament dels equips i màquines 6

 4.4. Documentació i altres aspectes 7

5. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE..... 8

 5.1. Mitjans personals i tècnics 8

 5.2. Sostenibilitat 9

 5.3. Obligacions i drets de la contractista 10

 5.4. Deures i potestats de l'Ajuntament 12

6. SEGUIMENT DEL SERVEI 13

 6.1. Responsable municipal del contracte 13

 6.2. Responsable tècnica de la contractista 14

 6.3. Seguiment i avaluació 15

 6.4. Informes i comunicats periòdics 15

7. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTE..... 16

ANNEX 1. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DELS EQUIPS I MÀQUINES 18

ANNEX 2. PREUS UNITARIS..... 19

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el subministrament mitjançant compra de varis equips i màquines professionals per al gimnàs municipal de l'Ajuntament de Mediona.

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) és la definició de les característiques, condicions, i les especificacions tècniques mínimes necessàries per la correcta execució del contracte. Amb la mera presentació de la seva oferta, les licitadores accepten les prescripcions tècniques establertes en el present plec i resta de documents de la licitació.

L'adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present PPTP, en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les propostes i compromisos que hagi assumit en la seva oferta, sempre d'acord amb la vigent Llei de contractes de sector públic (LCSP) i la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les condicions i especificacions tècniques del subministrament i la instal·lació i posada en servei dels equips i màquines objecte del contracte, les actuacions a realitzar, documents a lliurar, terminis, i les especificacions dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou el subministrament mitjançant compra de varis equips i màquines professionals per al gimnàs municipal de l'Ajuntament de Mediona, amb les especificacions tècniques mínimes requerides en la licitació, el transport fins al lloc de lliurament indicat per l'Ajuntament, la instal·lació i posada en servei, i la tramitació i entrega de la informació i documentació necessària per al seu correcte ús, conservació i manteniment.

També s'inclou la formació inicial i les tasques de servei tècnic a realitzar durant el període de garantia, així com el seguiment i avaluació del contracte, d'acord amb el present plec i la resta de documents que serveixen de base a la present licitació.

Els equips i màquines seran instal·lats en el gimnàs del pavelló municipal Antoni Ramallets.



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026000645
Codi Segur de Verificació: 3f1e6238-b946-4a6d-a30e-02a29aaae94f Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_27089708 Data d'impressió: 19/02/2026 09:28:20 Pàgina 3 de 20		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGÈS, 16/02/2026 08:21

Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta execució del contracte, amb les condicions i especificacions tècniques mínimes assenyalades al present plec, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.

Els principals objectius que es volen aconseguir amb el subministrament de varis equips i màquines professionals per al gimnàs municipal, són els següents:

1. Garantir un entrenament segur i de qualitat
 - Les màquines professionals estan dissenyades per suportar un ús intensiu i continu
 - Ofereixen més estabilitat, ergonomia i sistemes de seguretat
 - Redueixen el risc de lesions, especialment en usuaris sense experiència
2. Donar resposta a un públic divers
 - Un gimnàs municipal atén persones de totes les edats i nivells
 - L'equipament professional permet adaptar càrregues, moviments i intensitats
 - Facilita programes per a gent gran, rehabilitació, esportistes i usuaris ocasionals
3. Assegurar durabilitat i manteniment eficient
 - Les màquines professionals estan pensades per durar molts anys amb un manteniment mínim
 - A la llarga, resulten més econòmiques que equipament barat que s'espatlla sovint
4. Atraure i fidelitzar usuaris
 - Un gimnàs ben equipat genera confiança i satisfacció
 - Millora la percepció del servei públic i incrementa l'ús de les instal·lacions
 - Pot convertir-se en un pol d'activitat saludable per al municipi
5. Fomentar hàbits saludables i activitat física
 - Facilita que més persones facin exercici de manera regular
 - Permet oferir programes municipals (salut comunitària, esport escolar, activitats dirigides)
6. Professionalitzar el servei esportiu municipal
 - Equipament de qualitat permet als tècnics esportius treballar millor
 - Facilita la implementació de programes d'entrenament personalitzat i seguiment
7. Millorar l'accessibilitat
 - Moltes màquines professionals estan adaptades per a persones amb mobilitat reduïda
 - Això reforça la inclusió i l'equitat en l'ús de l'espai públic

En l'annex 1 del present plec, s'exposen les especificacions tècniques i principals característiques que hauran de tenir els equips i màquines a subministrar i instal·lar, que serviran per fixar les condicions mínimes requerides en el contracte.

En l'annex 2 del present plec, s'exposen els preus unitaris màxims de licitació dels equips i màquines a subministrar i instal·lar, que serviran per determinar el pressupost base de licitació del contracte.

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els subministraments i tasques previstes, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas les diferents prestacions s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrites, segons el bon ofici i costum de les tasques a realitzar en l'àmbit del sector dels serveis públics esportius i els equipaments esportius municipals, i sempre segons la vigent normativa d'aplicació.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026000645
Codi Segur de Verificació: 3f1e6238-b946-4a6d-a30e-02a29aae94f Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_27089708 Data d'impressió: 19/02/2026 09:28:20 Pàgina 4 de 20	SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGÈS, 16/02/2026 08:21	

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte, les persones responsables de l'adjudicatària es reuniran amb la responsable municipal i altres persones de l'Ajuntament relacionades amb el subministrament dels equips i màquines, per tal d'organitzar el replanteig previ i les actuacions necessàries, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir una correcta execució del contracte, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

Pel que fa al personal que participi en el subministrament, instal·lació i posada en servei dels equips i màquines, l'adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització i durant la vigència del present contracte.

L'adjudicatària es farà càrrec del contracte amb personal propi, i únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries, com poden ser transports, persones o empreses externes qualificades i acreditades a tal de realitzar puntualment algunes de les actuacions necessàries per a la correcta execució del contracte, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament.

El personal de la contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. Haurà de complir amb les prescripcions que s'estableixen en la vigent normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

La interlocució entre l'adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la persona responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la persona responsable de la contractista o a la seva responsable tècnica en cas que se li deleguin aquestes funcions d'interlocució.

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del contracte, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica que indiqui l'Ajuntament.

La representació externa del contracte, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, entitats, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament de Mediona. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada expressament per l'Ajuntament i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per al subministrament dels equips i màquines i la realització de les prestacions objecte del contracte, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, transports, desplaçaments, materials, elements, aplicacions, tecnologies, tràmits i gestions, documentació, taxes, impostos, certificacions, i les actuacions a realitzar d'acord amb els plecs i documents contractuals, per tal de garantir la seva correcta execució. També s'inclouen en el preu la totalitat de les despeses generals i el benefici industrial.

Els equips i màquines professionals han de ser nous, i un cop instal·lats es farà la seva posada en servei i es faran les actuacions i es donaran les instruccions necessàries per al seu correcte ús.

En la licitació, acompanyant a l'oferta econòmica en els criteris d'adjudicació, s'hi adjuntarà també la següent documentació:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026000645
Codi Segur de Verificació: 3f1e6238-b946-4a6d-a30e-02a29aae94f Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_27089708 Data d'impressió: 19/02/2026 09:28:20 Pàgina 5 de 20	SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGÈS, 16/02/2026 08:21	

- el model excel del perfil de contractant on les licitadores indicaran els preus unitaris del subministrament i la instal·lació de cada equip i màquina professional.
- les fixes tècniques amb les especificacions tècniques de cada material, equip i màquina ofert, així com qualsevol document on s'identifiquin clarament les seves característiques.

Qualsevol proposta amb algun equip o màquina que no s'ajusti a les prestacions essencials mínimes establertes (dimensions, kg, materials, tecnologies, accessoris, pesos, funcions, acabats, etc.) en el present plec quedarà automàticament exclosa de la licitació. Els materials, equips i màquines proposades hauran de complir amb els objectius de la licitació i oferir unes prestacions equivalents o superiors a les requerides.

Qualsevol prescripció tècnica que s'ofereixi per damunt de les requerides s'entendrà inclosa en el preu de l'oferta, sense que en cap cas sigui admissible oferir un preu superior per damunt del de licitació.

En qualsevol cas, les característiques i les especificacions tècniques proposades per la licitadora en la seva oferta, així com la resta de compromisos i condicions contractuals, esdevindran condicions de compliment obligat al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària.

4.1. Equips i màquines professionals

Es preveu que els equips i màquines professionals a subministrar i instal·lar, siguin les següents:

1. El·líptica semi-professional massa inercial 16 kg (2 unitats)
2. Bicicleta estàtica semi-professional massa inercial 16 kg (2 unitats)
3. Multipress professional 80 kg (1 unitat)
4. Màquina multi-estació professional 4 torres 90 kg amb comptador repeticions (1 unitat)
5. Màquina entrenament personal professional doble politja regulable (1 unitat)
6. Femoral extensions professional 80 kg (1 unitat)
7. Premsa horitzontal professional 134 kg amb comptador repeticions (1 unitat)
8. Banc regulable professional (1 unitat)
9. Lloseta de cautxú de 100x100x1cm c/negre alta densitat Premium (85 unitats)
10. Lloseta de cautxú de 100x100x4cm c/negre (45 unitats)
11. Lloseta de cautxú de 100x100x4cm c/negre bisellada 1 costat (8 unitats)

Un cop formalitzat el contracte, es farà un replanteig previ in situ en el gimnàs municipal, per tal de determinar la ubicació dels equips i màquines, així com determinar les unitats específiques definitives de cada tipus de llosetes de cautxú i fixar els criteris de la seva col·locació.

Quant a les llosetes de cautxú, primer es prepararà i anivellarà el terra, i s'efectuarà la instal·lació amb adhesiu puntual (tipus poliuretà) a les cantonades i al centre de cada lloseta, per tal de garantir una major estabilitat. En acabar es netejarà amb aigua i sabó neutre abans del primer ús.

En l'annex 1 del present plec, s'exposen les especificacions tècniques i principals característiques que hauran de tenir els equips i màquines a subministrar i instal·lar.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026000645
Codi Segur de Verificació: 3f1e6238-b946-4a6d-a30e-02a29aaae94f Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_27089708 Data d'impressió: 19/02/2026 09:28:20 Pàgina 6 de 20		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGÈS, 16/02/2026 08:21

Degut a la quantitat de característiques i especificacions tècniques dels equips i màquines a subministrar, i per tal d'evitar que es puguin oferir elements no professionals o materials de menor qualitat, s'ha optat per exposar les característiques i especificacions d'una marca concreta, i d'aquesta manera, la marca ajuda a definir el nivell de qualitat o prestacions mínimes.

En qualsevol cas, les licitadores podran oferir els materials, equips i màquines que desitgin, sempre que compleixin almenys les característiques i especificacions tècniques exposades com a referència. Per això, adjuntaran en la seva oferta les fitxes tècniques dels equips i màquines proposades, per tal que l'òrgan de contractació comprovi que es compleixen les condicions de la licitació.

En l'annex 2 del present plec, s'exposen els preus unitaris màxims de licitació dels equips i màquines a subministrar i instal·lar. Els preus inclouen la totalitat dels mitjans i tasques necessàries per al correcte ús i conservació dels elements.

4.2. Garantia dels equips i màquines

Els equips i màquines objecte del contracte seran entregats de conformitat amb les característiques tècniques d'acord amb l'oferta adjudicada, i es realitzarà la seva instal·lació i posada en servei amb les actuacions i homologacions que corresponguin per al seu correcte ús.

La totalitat dels elements subministrats haurà de disposar d'una garantia mínima de 2 anys, comptats des de la data de recepció conforme del subministrament, incloent la totalitat dels seus materials, peces, accessoris, i equipament addicional. El termini de garantia davant defectes de fabricació podrà ser ampliat per les licitadores en els criteris d'adjudicació de la licitació.

Durant el període de garantia, l'adjudicatària es compromet a:

- Realitzar una visita cada any per tal de comprovar l'estat dels materials, equips i màquines, efectuar les operacions de manteniment segons instruccions del fabricant, i emetre un informe amb els registres i conclusions de la visita.
- Reparar o substituir qualsevol element defectuós sense cost per a l'Administració.
- Garantir la disponibilitat de recanvis originals o equivalents.
- Proporcionar assistència tècnica in situ en un termini màxim de 5 dies naturals des de la comunicació de l'avaria o incidència.
- Substituir temporalment l'equip en cas d'avaria o incidència greu que impedeixi el seu ús durant més de 15 dies naturals.

Les reparacions efectuades durant el període de garantia no interrompen ni redueixen la durada de la garantia original.

4.3. Lliurament dels equips i màquines

El termini màxim per al subministrament, instal·lació i posada en servei dels equips i màquines serà de seixanta (60) dies naturals, a comptar des de la formalització del contracte. El termini de lliurament podrà ser reduït per les licitadores en els criteris d'adjudicació de la licitació.

Seràn per compte de l'adjudicatària totes les despeses de manipulació i transport que comporti el lliurament dels equips i màquines fins al lloc de destinació que indiqui l'Ajuntament dins el terme municipal, inclosa la càrrega i descàrrega d'aquests, i la seva instal·lació. Això inclourà l'eventual substitució de material defectuós o qualsevol altra incidència en els elements subministrats.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026000645
Codi Segur de Verificació: 3f1e6238-b946-4a6d-a30e-02a29aaae94f Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_27089708 Data d'impressió: 19/02/2026 09:28:20 Pàgina 7 de 20	SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGÈS, 16/02/2026 08:21	

Els transport dels equips i màquines fins al lloc de lliurament es realitzarà pel compte i risc de l'adjudicatària. Si durant el seu trasllat, aquests es fan malbé, es procedirà a la reposició de l'element trencat, de manera immediata, sense cap cost per la Corporació.

Als efectes d'acreditar la correspondència entre les característiques de cada element que es lliuri amb les previstes als plecs i a l'oferta, en la recepció es comprovarà que es corresponen amb les fitxes aportades així com la documentació tècnica i comercial aportada en el procés de licitació.

Adjudicatària i Ajuntament fixaran una data i hora per a la recepció, i un cop comprovat el compliment de les condicions de lliurament, s'aixecarà acta de la correcta recepció de cada element, la qual haurà de ser signada per part de la contractista i per les persones responsables que designi l'Ajuntament, i s'hi annexaran els albarans i documentació necessària quant als elements subministrats.

La recepció del subministrament quedarà condicionada a la comprovació del correcte funcionament de tots els elements i a la verificació del compliment de les especificacions tècniques.

L'Ajuntament pot refusar el lliurament de qualsevol dels elements si s'observen anomalies, danys o deficiències. Els equips i màquines objecte de subministrament hauran de lliurar-se nous, en perfecte estat d'acabat i funcionament i en els terminis acordats. L'adjudicatària aportarà els mitjans de transport i personal que siguin necessaris per a atendre adequadament el lliurament.

Qualsevol defecte detectat en el moment de la recepció o durant el període de garantia haurà de ser corregit per l'adjudicatària sense cap cost i en els terminis establerts.

4.4. Documentació i altres aspectes

En el lliurament dels equips i màquines, l'adjudicatària aportarà la documentació tècnica corresponent, entre la qual hi haurà:

Fitxes tècniques detallades

- Descripció completa de cada màquina o element
- Materials, dimensions, pes, càrregues màximes, consum elèctric si s'escau
- Certificacions de qualitat (ISO 9001, ISO 14001, etc.)
- Compliment de normativa europea (marcat CE, EN-957 per a fitness, etc.)

Manuais d'ús i manteniment

- Manuals en català o castellà
- Protocols de manteniment preventiu
- Instruccions de seguretat per a usuaris i tècnics

Declaracions de conformitat

- Declaració CE
- Certificats de seguretat elèctrica si s'escau
- Certificats de materials ignífugs o antilliscants si escau

Documentació sobre sostenibilitat si s'escau

- Declaració ambiental del producte si existeix
- Informació sobre reciclatge o gestió de residus
- Eficiència energètica en màquines motoritzades.



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026000645
Codi Segur de Verificació: 3f1e6238-b946-4a6d-a30e-02a29aaae94f Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_27089708 Data d'impressió: 19/02/2026 09:28:20 Pàgina 8 de 20	SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGÈS, 16/02/2026 08:21	

També es realitzarà una formació bàsica inicial d'almenys 3 hores a les persones que designi l'Ajuntament en la posada en servei dels equips, màquines i instal·lacions. En aquesta sessió de formació s'explicarà el funcionament dels diferents elements, contingut dels manuals d'instruccions, les operacions bàsiques de manteniment, les especificitats de cada equip o màquina, aspectes de seguretat i protecció, i una pràctica sobre l'ús de cada element. En finalitzar la contractista expedirà un document nominatiu a les persones que hagin assistit, conforme han rebut la formació, amb la descripció del contingut i el total d'hores.

5. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

5.1. Mitjans personals i tècnics

Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar almenys del següent personal:

- 1 Responsable de la contractista: persona representant de la contractista que assumeix les obligacions i responsabilitats de l'empresa, interlocutora directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, reunions quan sigui necessari, organització i avaluació del contracte, etc.
- 1 Coordinadora tècnica: persona amb experiència professional mínima de 2 anys en gestió de subministraments i manteniment d'equipament esportiu, interlocutora i responsable tècnica de la planificació i la gestió tècnica i l'execució del contracte, localitzable en horari laboral, seguiment presencial de les actuacions, lliurament dels equips i màquines i documentació, gestions, revisions, reparacions, assessorament tècnic, etc. amb la dedicació suficient per a la correcta execució del contracte, i amb les funcions i competències descrites en el PPTP. (podrà ser la mateixa persona que la responsable de la contractista, sempre que tingui la capacitat suficient)
- Personal administratiu i de suport: gestió telefònica, avisos i incidències, documents, tràmits administratius, operacions de revisió i reparació dels equips i màquines, etc. en possessió de les certificacions i homologacions del fabricant si s'escau.

En qualsevol cas, el personal destinat al contracte disposarà dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual i la disponibilitat necessària, i requisits que estableixi la normativa d'aplicació en l'àmbit del contracte.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

La contractista haurà de tenir disponibles els comprovants dels certificats, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com del personal adscrit i destinat al contracte.

La contractista disposarà dels mitjans, aparells, eines i vehicles de transport necessaris per dur a terme les actuacions necessàries, així com els equips de protecció personal que siguin precisos. En cas que no disposi d'algun equip o mitjà tècnic en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Els mitjans tècnics hauran de ser propietat o estar a plena disposició de la contractista, complint amb les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026000645
Codi Segur de Verificació: 3f1e6238-b946-4a6d-a30e-02a29aae94f Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_27089708 Data d'impressió: 19/02/2026 09:28:20 Pàgina 9 de 20		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGÈS, 16/02/2026 08:21



i senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació. Tanmateix, tant els equips com el personal que les utilitzi, hauran de disposar dels corresponents permisos, llicències, assegurances que siguin escaients pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació, i el diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

5.2. Sostenibilitat

Les tasques de cadascuna de les prestacions es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures per tal de reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable.

Es garantirà que els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.

Els productes de neteja i desgreixadors que es puguin utilitzar en la conservació dels equips i elements durant la vigència del contracte, tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i en cas que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

Quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, la contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

La contractista evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzarà els residus en origen, adaptant-se a les ordenances o els plans de gestió mediambiental i de residus que hi hagi vigents en el municipi, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques del servei són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials, com poden ser els cartutxos i tòner d'impressores i fotocopiadores, a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026000645
Codi Segur de Verificació: 3f1e6238-b946-4a6d-a30e-02a29aaae94f Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_27089708 Data d'impressió: 19/02/2026 09:28:20 Pàgina 10 de 20	SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGÈS, 16/02/2026 08:21	

justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

5.3. Obligacions i drets de la contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable d'executar el contracte amb els següents requisits:

Obligacions de la contractista

Els subministraments es prestaran complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'adjudicatària en la seva proposta, així com amb la Llei de contractes del sector públic (LCSP) i la resta de la normativa que sigui d'aplicació en l'execució del contracte.

L'empresa contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP i en la LCSP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el subministrament i posta en marxa dels equips i màquines, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Prestar els serveis en les millors condicions possibles i amb la necessària puntualitat i continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, garantir una atenció integral de qualitat, complint estrictament les condicions i les disposicions legals que li són aplicables.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de la responsable municipal i personal de l'Ajuntament sobre l'execució del contracte.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels subministraments prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.
- Contractar el personal adscrit al servei amb la titulació i habilitacions legalment exigides i amb l'experiència requerida en cadascuna de les prestacions.
- Exigir la formació adequada a les seves treballadores en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la preparació i habilitació del personal en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, sempre que sigui necessari, entre la responsable de la contractista i la responsable municipal.
- Comunicar per escrit a la responsable de l'Ajuntament, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del contracte.
- Emprar el català en les relacions habituals amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així mateix emprar el català en rètols, notes informatives, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.
- Assumir i garantir la defensa jurídica contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de l'execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026000645
Codi Segur de Verificació: 3f1e6238-b946-4a6d-a30e-02a29aaae94f Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_27089708 Data d'impressió: 19/02/2026 09:28:20 Pàgina 11 de 20		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGÈS, 16/02/2026 08:21

- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions, mitjançant instància entrada en el registre general del mateix Ajuntament, segons l'assenyalat en el PCAP.
- Prestar els serveis amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, la contractista ha de prestar el servei fins que una altra es faci càrrec de la seva gestió.
- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. La pòlissa es contractarà per sumes assegurades per imports mínims de 150.000 € per sinistre i 60.000 € per víctima.
- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment les representants de l'Ajuntament pugin inspeccionar i verificar les condicions del contracte tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.
- Gestionar els embalatges i residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se a les ordenances municipals i reglamentacions en matèria ambiental, que puguin haver en els àmbits vinculats a la seva activitat.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- En els aspectes laborals, la contractista estarà obligada a complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial i la resta de normativa laboral que sigui d'aplicació.
- Sol·licitar totes les autoritzacions, registres i catalogacions que siguin necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, així com abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin el servei objecte de contractació.
- Donades les característiques del contracte, l'adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat, el secret i la prudència professional necessaris de tota la informació a la que pogués tenir accés.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement del responsable municipal del contracte, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'adjudicatària, així com les obligacions assenyalades en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament per tal de prestar els subministraments amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució del contracte i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026000645
Codi Segur de Verificació: 3f1e6238-b946-4a6d-a30e-02a29aaae94f Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_27089708 Data d'impressió: 19/02/2026 09:28:20 Pàgina 12 de 20		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGÈS, 16/02/2026 08:21

- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de terceres en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

5.4. Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Mediona, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Pagar a la contractista el preu estipulat en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns i les instal·lacions necessàries per a la correcta gestió dels subministraments i l'execució dels treballs en la forma convinguda.
- Posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol qüestió i informació relativa als subministraments a realitzar i l'execució del contracte.
- Informar amb diligència de qualsevol modificació que pugui tenir lloc en relació amb ubicacions, horaris, o d'altres que puguin afectar a la prestació dels subministraments.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos i documents previstos en el present plec.
- Garantir la no pertorbació dels subministraments a realitzar i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui executar les prestacions adequadament.
- Garantir l'autonomia de gestió de la contractista en els marges de les condicions definides en el present plec, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques dels subministraments contractats, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del contracte, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Inspeccionar i ser informada del procés de fabricació dels productes que hagin de ser lliurats, podent ordenar o realitzar aquells anàlisis, assaigs i proves dels materials, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes pel compliment del contracte.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència que observi perquè sigui resolta.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre la normal execució del contracte o el correcte compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del contracte, per la qual cosa podrà inspeccionar els elements, mitjans personals i tècnics, la qualitat dels serveis prestats i els resultats del seguiment,

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026000645
Codi Segur de Verificació: 3f1e6238-b946-4a6d-a30e-02a29aaae94f Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_27089708 Data d'impressió: 19/02/2026 09:28:20 Pàgina 13 de 20	SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGÈS, 16/02/2026 08:21	

així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.

- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exercir la inspecció amb el control i l'avaluació de la gestió i seguiment del contracte, la documentació generada, la qualitat de les actuacions i els seus resultats.
- Sol·licitar a l'adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i correcta execució del contracte i els seus terminis.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Resoldre, per raons d'interès públic el contracte dins els límits assenyalats per la LCSP.

6. SEGUIMENT DEL SERVEI

6.1. Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- Supervisar el compliment per part de l'adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació dels subministraments, i la totalitat de les condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, adjudicatària, serveis municipals, personal de l'Ajuntament, i d'altres persones afectades, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels subministraments a realitzar, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels subministraments a realitzar, equips i materials utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- Informar les tasques realitzades, incidències, comunicats, modificacions, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- Informar de les demores i els incompliments en l'execució del contracte, determinant si el retard o incompliment en l'execució es produït per motius imputables a la contractista, i proposant les penalitats d'acord amb l'establert en el plec de clàusules administratives particulars.
- A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable municipal del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la persona responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026000645
Codi Segur de Verificació: 3f1e6238-b946-4a6d-a30e-02a29aaae94f Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_27089708 Data d'impressió: 19/02/2026 09:28:20 Pàgina 14 de 20	SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGÈS, 16/02/2026 08:21	

6.2. Responsable tècnica de la contractista

L'adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica o coordinadora tècnica dels subministraments a realitzar, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora principal de l'adjudicatària, i la responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució de les diferents prestacions del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- Informar de les principals incidències del contracte, estar en comunicació permanent i atendre les consultes i les indicacions de l'Ajuntament, mantenint reunions periòdiques amb la responsable municipal, i sempre que sigui requerida en cas de queixes o incidències.
- Conèixer amb detall les prestacions a realitzar, les principals dades i característiques del contracte, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs i actuacions d'acord amb les necessitats generals i de cada cas, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.
- Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com les persones o empreses externes que puguin ser contractades per l'adjudicatària, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals en l'execució dels treballs per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels equips i material necessari, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels tràmits i serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències.
- Sempre que sigui necessari o sigui requerit des de l'Ajuntament, mantenir una reunió amb la responsable municipal i altres persones que es consideri, informant i lliurant si s'escau la relació de les diferents prestacions realitzades, resum de les principals incidències, i la informació necessària per tal d'avaluar el contracte i comprovar el compliment de la seva planificació.
- Utilitzar el català en les seves comunicacions amb l'Ajuntament, i vetllar perquè la llengua vehicular de les diferents prestacions del contracte sigui el català.
- Lliurar els comunicats i la resta de documentació que formi part del contracte.

La responsable tècnica o coordinadora tècnica de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026000645
Codi Segur de Verificació: 3f1e6238-b946-4a6d-a30e-02a29aaae94f Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_27089708 Data d'impressió: 19/02/2026 09:28:20 Pàgina 15 de 20	SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGÈS, 16/02/2026 08:21	

6.3. Seguiment i avaluació

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir la correcta execució del contracte, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, de l'estat dels lliuraments, estat dels equips i els seus elements, terminis de les actuacions, i les tasques a realitzar. Serà competència de l'òrgan contractant la supervisió de les actuacions corresponents a la contractista, per tal que s'efectuï oportunament de la manera estipulada.

La responsable municipal i la persona responsable tècnica de l'adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del contracte amb la periodicitat que s'acordi des del propi Ajuntament. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podrà participar el personal que s'estimi convenient.

La contractista lliurarà i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, certificats, manuals, informes, revisions, i resta de documentació que estarà a disposició de la responsable municipal sempre que ho sol·liciti. En qualsevol cas, des de l'Ajuntament es tindrà accés a la informació actualitzada i els documents que s'utilitzin per a la gestió i seguiment del contracte, per a la seva consulta.

L'adjudicatària deixarà constància per escrit, del subministrament i posta en marxa dels equips, màquines i els seus elements, informes d'incidències, i de les revisions periòdiques realitzades. Els comunicats i documents estaran a disposició i es lliuraran signats en format electrònic a la responsable municipal o personal municipal en qui delegui.

En les actuacions realitzades pel personal de la contractista i les revisions que realitzi, hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú. Sempre es comunicarà a la responsable tècnica de la contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació dels subministraments.

6.4. Informes i comunicats periòdics

A més del lliurament i posta en marxa dels equips i màquines, i de les reunions i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari amb la responsable municipal, durant el transcurs del contracte i la vigència de la garantia la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital i editable, almenys els següents documents:

- Comunicat de treball, en cada ocasió que s'efectuï una actuació de manteniment periòdic o manteniment obligatori segons el manual d'instruccions del fabricant o una actuació de reparació d'una avaria o incidència, amb la descripció dels treballs realitzats i les observacions tècniques, en els cinc dies laborables següents a l'actuació.
- Informe de revisió periòdica, en cada ocasió que s'efectuï una revisió anual durant la vigència del termini de garantia, amb l'estat dels elements i principals accessoris i equipaments, la descripció de les principals actuacions realitzades i el seu resultat, observacions tècniques, i si s'escau una valoració de la correcció de deficiències o millores a tenir en compte, en els cinc dies laborables següents a la revisió.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026000645
Codi Segur de Verificació: 3f1e6238-b946-4a6d-a30e-02a29aaae94f Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_27089708 Data d'impressió: 19/02/2026 09:28:20 Pàgina 16 de 20	SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGÈS, 16/02/2026 08:21	

7. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTE

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i serveis realitzats.

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys cent cinquanta mil euros (150.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 60.000,00 €, o aquells imports que corresponguin per normativa, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n pugui derivar.

La contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de tercers contractistes per que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyali el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut laboral, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026000645
Codi Segur de Verificació: 3f1e6238-b946-4a6d-a30e-02a29aaae94f Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_27089708 Data d'impressió: 19/02/2026 09:28:20 Pàgina 17 de 20	SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGÈS, 16/02/2026 08:21	

Pàgina 17 de 20

- Nomenament per escrit del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb l'ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:

- Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
- Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
- Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
- Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

La contractista disposarà de tots els equips de seguretat per garantir la seguretat del seu personal mentre executen els treballs, i ha de seguir les especificacions en matèria de seguretat i salut que preceptua la legislació vigent.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les treballadores que accedeixin a dades de caràcter personal de les persones usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte les mateixes, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària i el seu personal també hauran de respectar el que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

Mediona, febrer de 2026

l'enginyer industrial
col·legiat 8.584 COEIC
Manel Espachs Pagès

MANEL
ESPACHS
PAGÈS - DNI
52216695W

Firmado digitalmente
por MANEL ESPACHS
PAGÈS - DNI
52216695W
Fecha: 2026.02.16
08:21:33 +01'00'

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026000645
Codi Segur de Verificació: 3f1e6238-b946-4a6d-a30e-02a29aae94f Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_27089708 Data d'impressió: 19/02/2026 09:28:20 Pàgina 18 de 20	SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGÈS, 16/02/2026 08:21	

ANNEX 1. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DELS EQUIPS I MÀQUINES

Es preveu que els equips i màquines professionals a subministrar i instal·lar, siguin les següents:

1. El·líptica semi-professional massa inercial 16 kg (2 unitats)
2. Bicicleta estàtica semi-professional massa inercial 16 kg (2 unitats)
3. Multipress professional 80 kg (1 unitat)
4. Màquina multi-estació professional 4 torres 90 kg amb comptador repeticions (1 unitat)
5. Màquina entrenament personal professional doble politja regulable (1 unitat)
6. Femoral extensions professional 80 kg (1 unitat)
7. Premsa horitzontal professional 134 kg amb comptador repeticions (1 unitat)
8. Banc regulable professional (1 unitat)
9. Lloseta de cautxú de 100x100x1cm c/negre alta densitat Premium (85 unitats)
10. Lloseta de cautxú de 100x100x4cm c/negre (45 unitats)
11. Lloseta de cautxú de 100x100x4cm c/negre bisellada 1 costat (8 unitats)

En el perfil de contractant, com Annex 1 del present PPTP, s'han adjuntat una sèrie de documents amb les especificacions tècniques i principals característiques que hauran de tenir els equips i màquines a subministrar i instal·lar, que serviran per fixar les condicions mínimes requerides en el contracte.

Degut a la quantitat de característiques i especificacions tècniques dels equips i màquines a subministrar, i per tal d'evitar que es puguin oferir elements no professionals o materials de menor qualitat, s'ha optat per exposar les característiques i especificacions d'una marca concreta, i d'aquesta manera, la marca ajuda a definir el nivell de qualitat o prestacions mínimes.

Per tant, com a referència dels equips i màquines a subministrar, s'han adjuntat les fitxes tècniques de varis models de la reconeguda marca BODYTONE, i caldrà que les propostes de les licitadores compleixin almenys amb característiques i especificacions tècniques equivalents. Els models de referència de la marca BODYTONE són els següents:

- Banc regulable professional, model FBCO3
- Bicicleta estàtica semi-professional massa inercial 16 kg , model EVOU4
- El·líptica semi-professional massa inercial 16 kg, model EVOE4
- Màquina entrenament personal professional doble politja regulable, model FCPT
- Femoral extensions professional 80 kg, model FD05
- Màquina multi-estació professional 4 torres 90 kg amb comptador repeticions, model FC4S
- Multipress professional 80 kg, model FD01
- Premsa horitzontal professional 134 kg amb comptador repeticions, model FB59

En qualsevol cas, les licitadores podran oferir els materials, equips i màquines de la marca que desitgin, sempre que compleixin almenys amb les característiques i especificacions tècniques exposades com a referència o equivalents. Per això, adjuntaran en la seva oferta les fitxes tècniques dels materials, equips i màquines proposades, per tal que l'òrgan de contractació comprovi que es compleixen les condicions mínimes de la licitació.

ANNEX 2. PREUS UNITARIS

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, així com futures modificacions, es creu oportú considerar diverses unitats d'execució, una per cada element, equip o màquina, segons la seva tipologia. Es determina un preu unitari pel cost del subministrament i la totalitat de tasques a realitzar en cadascun dels elements, que serviran per calcular el pressupost base de licitació del contracte.

En l'import dels preus unitaris de les unitats d'execució previstes, es contemplen la totalitat dels costos directes i costos indirectes necessaris per al lliurament de cada element i les tasques que es preveuen, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació.

Dins els costos directes es tenen en compte els costos del subministrament de cada element, costos del personal necessari i la seva seguretat social, tràmits i documents, dietes i desplaçaments, transports, equips, eines i vestuari necessari, posada en servei, taxes i impostos dels vehicles, gestió de residus, les mesures addicionals d'higiene i seguretat, i la part proporcional de les dedicacions indirectes i la totalitat dels mitjans humans i mitjans tècnics necessaris per executar el subministrament i instal·lació de cada element en els terminis establerts i segons les actuacions esmentades en el PPTP, i d'acord amb les condicions contractuals.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 10% dels costos directes, i inclouen el cost proporcional de les persones responsables de l'adjudicatària, personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, registres i comunicats, seguiment i avaluació del contracte, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, assegurances, taxes i impostos generals, comunicacions generals de l'empresa, compliment del conveni i d'altres necessàries per la correcta execució dels subministraments objecte del contracte en els terminis establerts. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Els preus unitaris màxims de licitació del contracte, sense incloure l'impost de l'IVA, i les unitats previstes i el pressupost base de la licitació, són els següents:

	UNITATS D'EXECUCIÓ PREVISTES (sense IVA)	unitats (ut)	preu licitació (€/ut)	cost licitació (€)
P1	UT Subministrament i instal·lació d'el·líptica semi-professional massa inercial 16 kg	2	1.020,00 €	2.040,00 €
P2	UT Subministrament i instal·lació de bicicleta estàtica semi-professional massa inercial 16 kg	2	2.100,00 €	4.200,00 €
P3	UT Subministrament i instal·lació de multipress professional 80 kg	1	1.960,00 €	1.960,00 €
P4	UT Subministrament i instal·lació de màquina multiestació professional 4 torres 90 kg amb comptador repeticions	1	5.750,00 €	5.750,00 €
P5	UT Subministrament i instal·lació de màquina entrenament personal professional doble polítilja regulable	1	2.850,00 €	2.850,00 €
P6	UT Subministrament i instal·lació de femoral extensions professional 80 kg	1	1.850,00 €	1.850,00 €
P7	UT Subministrament i instal·lació de premsa horitzontal professional 134 kg amb comptador repeticions	1	2.800,00 €	2.800,00 €
P8	UT Subministrament i instal·lació de banc regulable professional	1	580,00 €	580,00 €
P9	UT Subministrament i instal·lació de lloseta de cautxú de 100x100x1cm c/negre alta densitat Premium	85	38,00 €	3.230,00 €
P10	UT Subministrament i instal·lació de lloseta de cautxú de 100x100x4cm c/negre	45	52,00 €	2.340,00 €
P11	UT Subministrament i instal·lació de lloseta de cautxú de 100x100x4cm c/negre bisellada 1 costat	8	50,00 €	400,00 €
	IMPORT TOTAL DELS SUBMINISTRAMENTS I INSTAL·LACIONS (sense IVA)			28.000,00 €

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026000645
Codi Segur de Verificació: 3f1e6238-b946-4a6d-a30e-02a29aaae94f Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_27089708 Data d'impressió: 19/02/2026 09:28:20 Pàgina 20 de 20	SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGÈS, 16/02/2026 08:21	

Als preus unitaris obtinguts per les unitats a executar caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA. En l'actualitat es pot considerar que el tipus a aplicar és del 21%, i en qualsevol cas, caldrà aplicar el percentatge que fixi la normativa vigent que sigui d'aplicació.

En l'estimació dels preus unitaris s'ha tingut en compte la dedicació directa i indirecta de les persones que participen i executen les prestacions més la part proporcional de la resta de costos, així com els preus generals de mercat en el sector de la compra d'equipament esportiu similar als contemplats en el present contracte, i preus en licitacions recents en altres municipis de Catalunya.

Els preus anteriors inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris, costos directes i indirectes, d'acord amb la proposta presentada per l'empresa adjudicatària, les tasques i actuacions necessàries i les despeses esmentades en el PPTP, i la totalitat de les condicions del contracte.

Les licitadores detallaran en el model excel que hi haurà en el perfil de contractant, la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per a les unitats d'execució anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxim de licitació.

