

## CONTRACTACIÓ

Exp.: 901801/25

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE SUBMINISTRAMENT D'UNA INSTAL·LACIÓ SOLAR FOTOVOLTAICA AMB EMMAGATZEMATGE A LA COBERTA DE L'ECOPARC 1, AL MUNICIPI DE BARCELONA

Licitació per procediment obert

Contracte subjecte a regulació harmonitzada

#### Capítol I

#### DISPOSICIONS GENERALS

##### 1. Objecte del plec

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix a establir els pactes i les condicions definidors dels drets i les obligacions que han de regir la preparació, l'adjudicació, el desenvolupament, els efectes i l'extinció del contracte administratiu del subministrament d'una instal·lació solar fotovoltaica amb emmagatzematge a la coberta de l'ecoparc 1, al municipi de Barcelona.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: les necessitats administratives que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a la memòria justificativa i informe de necessitats de l'expedient.

**Codi CPV:** 09332000-5 (Instal·lació solar)

##### 2. Normativa del contracte

El contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de subministrament, d'acord amb el que estableix l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.

El contracte fusiona prestacions de diferents contractes (serveis i subministrament) que estan directament vinculades entre sí i mantenen una relació de complementarietat que exigeixen la seva consideració i tractament com un unitat funcional dirigida a la consecució d'una finalitat, en aquest cas, a instal·lació de plaques solars fotovoltaïques, en compliment dels articles 18 i 34.2 de la LCSP.

D'acord amb l'article 18 LCSP, pel que fa a la determinació de la qualificació que determina el seu règim jurídic pel que fa a la preparació i l'adjudicació del contracte, s'haurà d'atendre a la prestació principal del contracte, que en aquest cas serà la de valor estimat superior. En



aquest contracte, te un valor estimat superior la part de les prestacions corresponent al subministrament.

El règim jurídic dels efectes, el compliment i l'extinció, del contracte resta definit pel disposat al present Plec de clàusules administratives particulars que integra la normativa aplicable atenent a les diferents prestacions fusionades, conforme l'article 122.2 de la LCSP.

## 2.2. El contracte es regeix:

- Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques.
  - Per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:
    - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
    - Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
    - Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- Per la normativa aplicable de manera específica pel sector o matèria objecte del contracte indicada al plec tècnic.
  - Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.3. Són aplicables al contracte la legislació i la normativa espanyoles i, específicament, la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir, la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

2.4. El contractista està obligat, a complir tota la normativa legal i, especialment, les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables; l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) queda totalment alliberada de les responsabilitats que puguin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.



2.5. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## 2.6. Mitjans de comunicació electrònics: notificacions i comunicacions

Les empreses licitadores accepten de forma incondicionada i sense reserves, conforme l'article 139.1 de la LCSP, que les notificacions i comunicacions que es deriven en el marc del present procediment de contractació es practiquin per mitjans exclusivament electrònics, conforme la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

De manera orientativa i sense que representi un llistat taxat, al llarg del procediment de contractació, conforme el que determinin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació, en cada cas, es podrà comunicar a les empreses licitadores, mitjançant l'eina de Sobre digital, els següents requeriments o peticions:

- que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si es considera que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o si cal per al bon desenvolupament del procediment.
- que aclareixin o esmenin errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que no comporti una modificació o concreció de la mateixa i, per tant, conculqui el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.
- que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell de preus o de costos o de qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, tot presentant la documentació amb les precisions i justificacions que consideri oportunes en relació a la viabilitat de l'oferta.
- que presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, conforme l'exigit a la clàusula 4 d'aquest Plec i constitueixi la garantia definitiva.
- que esmeni, justifiqui, acrediti o presenti qualsevol altra documentació o aspecte que considerin escaients els serveis depenent de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació al llarg del procediment, conforme l'hi sigui comunicat o requerit a l'eina del Sobre Digital.

Aquesta acceptació integral de les comunicacions i notificacions per mitjans electrònics i, en particular, de l'ús de l'eina de Sobre digital, comporta consentir la seva validesa per determinar el contingut dels requeriments que es dirigeixin als licitadors; com també pel que fa a l'establiment dels terminis que es confereixin en cada cas. Finalment, també accepten que aquest canal esdevé l'adient per vehicular l'aportació de la documentació que s'escaigui, a fi de donar compliment als requeriments que se'ls hi comuniquin o notifiquin en el marc del present procediment

## **3. Interpretació del contracte**



3.1. De conformitat amb el que estableixen els articles 189 i 190 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer del 2014, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació amb el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió s'han d'establir dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la llei, especialment les que estableix l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la interpretació, la modificació i la resolució d'aquest contracte les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i, un cop exhaurida la via administrativa, poden ser impugnats mitjançant un recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme amb el que disposa la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels tribunals del seu domicili.

#### **4. Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència**

4.1. Només poden ser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors han de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si escau, siguin exigibles per a l'acompliment de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

4.3. En cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no poden concórrer a la licitació les empreses que, si és el cas, hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

4.5. Acreditació de la capacitat del licitador

- a) Persona física: DNI o NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.



- b) Persona jurídica: escriptura o document de constitució i estatuts o acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), aprovat per Reial decret 1098/2001, del 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'ha d'acreditar de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació s'ha de presentar en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, cal una traducció oficial.

#### 4.6. Acreditació de la representació

- En cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder suficient a aquest efecte, degudament inscrit al Registre Mercantil, **validat per l'AMB**.
- DNI del signant de l'oferta.

#### 4.7. Unions d'empreses

- Si dues empreses o més concorren a la licitació constituint una agrupació temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun, així com assumir el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatària del contracte. L'esmentat document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que hi concorrin agrupats en unions temporals resten obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poder suficient per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- Cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar i els és aplicable el que disposa l'article 69 de la LCSP.



#### 4.8. Acreditació de la classificació o la solvència següent:

##### Econòmica o financera

- El volum anual de negoci referit al millor exercici dins els tres últims anys ha de tenir un valor mínim de 1.500.000,00 €  
Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Tot això d'acord amb l'article 87 de la LCSP.

##### Tècnica o professional

- Haver executat dues (2) instal·lacions i legalitzacions de característiques similars a la de la licitació: instal·lacions fotovoltaïques en cobertes d'edificis de qualsevol tipologia de potència nominal superior o igual a 500 kWn cadascuna, sense cap dispositiu de limitació d'injecció d'energia a xarxa. Cadascuna executada en els darrers 3 anys.
- Haver redactat el projecte i/o haver executat i legalitzat alguna instal·lació d'emmagatzematge de bateries en àmbit no-residencial en els darrers 3 anys.

**Mitjà d'acreditació:** Per acreditar aquest criteri el millor classificat haurà de presentar certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració responsable de l'empresari acompanyada de la documentació justificativa (Certificat Final d'Obra i document de registre al Departament d'Indústria on s'especifiqui la modalitat del subministrament).

##### Aptituds dels licitadors

Els licitadors hauran d'acreditar i de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- a) Justificant de que l'empresa instal·ladora està donada d'alta al RASIC (Registre d'Agents de la Seguretat industrial de Catalunya) com a empresa instal·ladora elèctrica especialista de Baixa Tensió amb capacitat de signatura de certificats finals d'instal·lador i certificats de baixa tensió i aquells requerits per la legalització de la instal·lació d'energia solar fotovoltaica.
- b) Justificant de que l'empresa instal·ladora està donada d'alta al RASIC (Registre d'Agents de la Seguretat industrial de Catalunya) com a empresa instal·ladora



elèctrica especialista d'Alta Tensió (més de 1000 V en corrent altern i 1500 V en corrent contínua) amb capacitat de signatura de certificats finals d'instal·lador i certificats de d'alta tensió i aquells requerits per la legalització de la instal·lació d'alta tensió.

#### 4.9 Compromís d'adscripció de mitjans

Els licitadors, hauran de comprometre's mitjançant una **declaració responsable (veure clàusula 13.4)** a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que s'indiquen als paràgrafs següents i a mantenir-los durant l'execució del subministrament, sense cost addicional per a l'AMB.

Els mitjans personals a què es compromet el licitador fan referència als següents grups de professionals necessaris per a la correcta execució de la instal·lació objecte del present contracte:

- **Delegat/da:** representant de l'empresa Contractista davant AMB i tercers, en tot allò que afecti a l'execució de la instal·lació i al desenvolupament del contracte. El/La Delegat/da comptarà amb poder de decisió dins de l'empresa i formació tècnica suficient per a desenvolupar el seu càrrec. L'experiència mínima a acreditar és de 5 anys en actuacions similars a l'objecte del contracte.
- **Tècnic elèctric:** Titulació d'Enginyer Industrial, Graduat en Enginyera, Enginyer Tècnic o titulació anàloga, amb experiència mínima de 5 anys en disseny d'instal·lacions elèctriques i d'instal·lacions solars fotovoltaïques de tipologia similar a la de l'objecte d'aquesta licitació.
- **Tècnic estructurista:** Titulació d'Enginyer Industrial, Graduat en Enginyera, Enginyer Tècnic o titulació anàloga, amb experiència de 5 anys en elaboració de projectes i direcció de treballs d'execució d'estructures, amb capacitat per calcular i validar estructures de suport de mòduls fotovoltaïcs, estructures de cobertes, així com calcular, interpretar i/o validar resultats de cales estructurals i totes aquelles feines necessàries a desenvolupar en matèria de càlcul d'estructures.
- **Cap del subministrament:** Titulació d'Enginyer Industrial, Graduat en Enginyera, Enginyer Tècnic o titulació anàloga compatible amb l'execució dels treballs encarregats. Responsable de planificar, coordinar, impulsar i supervisar l'execució dels treballs seguint les directrius de la direcció dels treballs del subministrament, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis. Experiència mínima de 5 anys en treballs similars a l'objecte del contracte.
- **Encarregat/da:** Responsable de l'execució material del subministrament, tot coordinant i organitzant els equips de treball de les diferents especialitats



que concorren en aquesta actuació, les intervencions dels diferents professionals i industrials, vetllant pel compliment de les condicions tècniques i la planificació prevista. Experiència mínima de 5 anys en treballs similars a l'objecte del contracte.

- **Tècnic/ca de Prevenció de Riscos Laborals:** Titulació de tècnic superior en matèria de riscos laborals. Responsable de controlar i vetllar per la implementació i compliment eficaç de les mesures preventives i de protecció i seguretat definides en el corresponent pla de seguretat i salut de l'actuació objecte de licitació.

El millor classificat haurà de presentar per cada mitjà personal com a mínim el seu *currículum vitae*, la còpia compulsada de titulació adequada i altres titulacions principals, així com una relació dels principals treballs en els que ha participat amb objecte similar al demanat a l'adscripció.

Els mitjans personals proposats no poden coincidir en la mateixa persona.

Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per incompliment del contracte.

#### 4.10. Pòlissa de responsabilitat civil

- Pòlissa i documentació justificativa d'estar-ne al corrent del pagament.

#### 4.11 Inscripció RELIC/ROLECE

A l'efecte d'acreditar la personalitat i la capacitat d'obrar, la representació, l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i, si escau, la classificació, els licitadors poden aportar el certificat d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

La incorporació del certificat del RELIC o del ROLECE pot efectuar-la d'ofici l'òrgan de contractació o aquells a qui correspongui examinar les ofertes.

### 5. Pressupost màxim de licitació

5.1. El pressupost màxim de licitació és de 1.535.702,48 euros, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA).

5.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir:

- Tots els conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.



- Les despeses, si escau, de la formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en executar-lo.
- El cost de totes les càrregues laborals.
- Les despeses de transport i lliurament dels béns objecte del subministrament fins al lloc convingut i, si escau, les despeses de muntatge i d'instal·lació, que no poden superar el 49 % del preu màxim del contracte.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol mena que corresponguin a la sol·licitud i l'obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si escauen.

5.3. A l'efecte del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 1.535.702,48 euros, sense incloure-hi l'IVA, tenint en compte les possibles pròrrogues i opcions.

S'entén per valor estimat del contracte el valor l'import total, sense incloure l'Impost del Valor Afegit. Per calcular el valor estimat del contracte es pren en consideració tota la seva possible durada i s'inclou l'import dels costos directes (incloses les despeses de personal), costos indirectes així com les eventuais modificacions:

Cost:	1.535.702,48 €
Possibles modificacions:	0,00 €
Pròrroga	0,00 €
Valor estimat:	1.535.702,48 €

5.4. El pressupost base de licitació, a l'efecte del que disposa l'article 100 de la LCSP, és de 1.858.200,00 euros (base imposable: 1.535.702,48 euros; IVA: 322.497,52 euros).

El desglossament dels costos és el següent:

Tasca	Percentatge %	Import (IVA inclòs)
A-Documentació Tècnica (*)	2%	37.164,00 €
B-Validació documentació	1%	18.582,00 €



C-Instal·lació (**)	80%	1.486.560,00 €
D-Legalització	10%	185.820,00 €
E-Posada en Servei	5%	92.910,00 €
F-Entrega documentació final	2%	37.164,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>1.858.200,00 €</b>

## **6. Revisió de preus**

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

## **7. Consignació pressupostària**

La despesa a què fa referència la clàusula 5.1 anterior, amb la inclusió de l'IVA que correspongui, s'ha de satisfer de la manera següent amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada a continuació amb el desglossament següent:

<b>Exercici</b>	<b>Orgànica</b>	<b>Funcional</b>	<b>Econòmica</b>	<b>% IVA</b>	<b>Import</b>
2025	17200	A3100	62302	21	3.716,39 €
2026	17200	A3100	62302	21	1.482.843,60 €
2027	17200	A3100	62302	21	371.640,01 €
<b>TOTAL</b>				<b>21</b>	<b>1.858.200,00 €</b>

Tot això d'acord amb l'autorització que, per a despeses plurianuals, estableix l'article 174 de la Llei reguladora de les hisendes locals i la base 21 d'execució del pressupost de l'AMB, i subordinat al crèdit que es consigni als pressupostos respectius.

## **8. Termini màxim d'execució**

El contracte té una durada de 20 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Els terminis màxims del contracte per la finalització de cadascuna de les tasques es mostra en la taula següent. Totes les dates es refereixen a les tasques acabades i es referencien a la data de formalització del contracte.

<b>Tasca</b>	<b>Descripció</b>	<b>Termini a origen</b>
A	Estudi previ i redacció de la documentació tècnica	4 mesos
B	Tancament i validació de la documentació	5 mesos



C	Subministrament i instal·lació	12 mesos
D	Legalització	18 mesos
E	Proves i posada en servei	19 mesos
F	Entrega Documentació Final	20 mesos

L'execució de les feines ha d'estar coordinada amb l'operació actual de l'edifici, s'hauran de planificar els treballs respectant els horaris i zones de treball disponibles en cada moment. La planificació dels treballs es farà de manera coordinada amb els gestors de l'edifici.

El contracte no preveu cap pròrroga.

## Capítol II

### ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

#### 9. Procediment d'adjudicació

Atès el que disposen els articles 131 i 156 de la LCSP, i tenint en compte les característiques de la prestació que cal satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de la clàusula 5.1 anterior, l'adjudicació del contracte la fa l'òrgan de contractació mitjançant un procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada, aplicant els criteris d'adjudicació que detalla la clàusula següent.

#### 10. Criteris d'adjudicació

<b>Criteris avaluables segons un judici de valor</b>	<b>Fins a 45 punts</b>
<b>1. Proposta tècnica per a la instal·lació</b>	<b>Fins a 30 punts</b>
<b>1.1 Proposta tècnica</b> Les empreses licitadores han de presentar una proposta definint la solució tècnica oferta, identificant aspectes a tenir en compte per a la distribució del camp fotovoltaic i condicionants per la distribució dels principals elements de la instal·lació (panells solars, inversors, quadre de comandament, bateries, centre de transformació, canalitzacions principals, monitoratge i elements de seguretat i accessibilitat a coberta).	<b>Fins a 10 punts</b>

Es valorarà el grau de detall en l'explicació de la solució tècnica proposada, atenent a les característiques de la coberta i l'equipament.

### 1.2 Esquema general de la instal·lació

L'ofertent presentarà un esquema de principi general de la instal·lació, on s'identifiquin els diferents elements i les interconnexions entre ells.

**Fins a 10  
punts**

Es valorarà el grau de detall de l'esquema proposat, atenent a les característiques de l'equipament.

### 1.3 Proposta de materials a emprar en l'execució

Les empreses licitadores han de presentar una proposta dels materials a emprar en l'execució de les instal·lacions (mòduls, inversors, estructures, quadres elèctrics, centre de transformació, cablejat, equips de monitoratge, etc.) en base a la proposta tècnica presentada.

**Fins a 10  
punts**

Es valorarà les característiques dels materials que permetin assolir una major eficiència. Es valorarà positivament els materials que majors propietats tècniques presentin.

## 2 Coordinació

**Fins a 15  
punts**

### 2.1 Planificació en fase de redacció de la documentació tècnica

Les empreses licitadores han de presentar una planificació de la fase prèvia del subministrament: anàlisi previ i realització de la documentació prèvia necessària fins a la validació de la documentació tècnica de subministrament.

**Fins a 5  
punts**

Es valorarà la identificació de totes les tasques a considerar i la coherència del calendari proposat.

### 2.2 Planificació en fase d'execució del subministrament

Les empreses licitadores han de presentar una planificació de la fase d'execució del subministrament, des de l'inici del tràmits i treballs previs, fins a la finalització de l'execució del subministrament.

**Fins a 5  
punts**

Es valorarà la identificació de totes les tasques a considerar i la coherència del calendari proposat.

### 2.3 Planificació en fase legalització i posada en servei

Les empreses licitadores han de presentar una planificació de la fase final del subministrament, des del final de la fase d'execució fins la posada en servei, legalització i entrega de la documentació final.

**Fins a 5  
punts**



---

Es valorarà la identificació de totes les tasques a considerar i la coherència del calendari proposat.

---

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació de la present contractació són els que es detallen seguidament:

**10.1 Criteris avaluables segons un judici de valor.....fins a 45 punts**

Els criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a 45 punts, d'acord amb el següent detall:

La documentació justificativa dels criteris 1 i 2, tindrà una extensió màxima de 25 pàgines DIN-A4 amb lletra tipus Arial i mida 11. S'haurà d'incloure un full d'índex del contingut amb marcatge numerari de la ubicació de cada criteri, motiu pel qual les pàgines estaran numerades. Aquest full d'índex i el mateix títol, no computaran pel que respecta a l'extensió màxima. Es poden annexar fitxes tècniques dels productes i aquestes no computaran per l'extensió màxima de pàgines.

En aquest punt, no es podran fer constar garanties dels productes i/o de la instal·lació. Fer-ho serà motiu d'exclusió. No s'analitzarà aquella documentació situada més enllà de límit anterior establert. La documentació només es presentarà en format digital.

Les propostes que no aconseguixin un mínim de **20 punts**, quedaran eliminades del procediment.

**10.2. Criteris avaluables segons formulacions matemàtiques..... fins a 55 punts**

Els criteris valorables mitjançant xifres o percentatges arribaran a 55 punts, d'acord amb el següent detall:

- 1) Oferta econòmica: 40 punts.
- 2) Ampliació general de la garantia del subministrament: 6 punts
- 3) Ampliació de la garantia dels mòduls fotovoltaics: 5 punts.
- 4) Ampliació de la garantia dels inversors: 4 punts

Es detallen a continuació el detall de cadascun dels criteris.

1) **40 punts - Oferta econòmica:**

La fórmula establerta es descriu a continuació, i s'aplicarà en base a la oferta global de l'oferta que es valora i es requerirà durant la durada del contracte.



Fórmula preu:

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu de licitació establert, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$Puntuació\ oferta_i = \left( \frac{O_i - 1.535.702,48}{O_{baixa} - 1.535.702,48} \right) \cdot 40\ punts$$

On:

O<sub>i</sub>: oferta econòmica que s'està avaluant (IVA Exclòs)

O<sub>baixa</sub>: oferta econòmica que ha presentat el preu més baix (IVA Exclòs)

Dins el preu ofert es consideren inclosos tots els costos necessaris per a la correcta realització del contracte i, en especial tota sort d'arbitris, honoraris, costos d'autorització, tributs i taxes que s'originen per motiu del contracte.

- 2) **6 punts – Ampliació garantia general del subministrament:** La garantia del subministrament és de 1 any. Es puntuarà l'ampliació del termini mínim segons la següent relació:

CONCEPTE	Puntuació
Ampliació 1 any de garantia addicional (total 2 anys)	3 punts
Ampliació 2 anys de garantia addicional (total 3 anys)	6 punts

- 3) **5 punts – Garantia dels mòduls fotovoltaics:** La garantia mínima de producte dels mòduls fotovoltaics és de 15 anys. Es valorarà la presentació de certificats emesos pels fabricants dels equips que acreditin una garantia superior. Es puntuarà a raó de 0,5 punts per cada any que superi els 15 anys de garantia de producte exigits, fins a un màxim de 5 punts. La no presentació de la documentació relativa a la garantia oferta per el material proposat no és exclouent encara que suposarà obtenir 0 punts en aquest criteri de valoració.

- 4) **4 punts - Garantia dels inversors:** La garantia mínima de producte dels inversors és de 10 anys. Es valorarà la presentació de certificats emesos pels fabricants dels equips que acreditin una garantia superior. Es puntuarà a raó de 0,5 punts per cada any que superi els 10 anys de garantia de producte exigits, fins a un màxim de 4 punts. La no presentació de la documentació relativa a la garantia oferta per el material proposat no és exclouent encara que suposarà obtenir 0 punts en aquest criteri de valoració.



## OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP, a continuació s'exposen els criteris que portaran a considerar una oferta com a anormalment baixa.

Un cop puntuades totes les ofertes segons els criteris avaluables automàticament, conjuntament amb la valoració dels criteris subjectes a un judici de valor, restaran definides les puntuacions completes en funció de tots els criteris de licitació del present PCAP. Del conjunt de la totalitat de les ofertes rebudes i acceptades per haver superat el llindar mínim establert pel que respecta a la valoració dels criteris avaluables segons un judici de valor, es calcula la mitjana del conjunt de les baixes resultants de les ofertes econòmiques.

L'anteriorment esmentat valor de la mitjana aritmètica del conjunt de les baixes de les ofertes presentades servirà per a la identificació d'aquelles ofertes que tinguin la consideració d'ofertes anormalment baixes. Aquesta discriminació es durà a terme tot seguit al procediment, en funció de les pautes indicades a continuació, d'acord a l'article 85 del Reglament de la LCSP:

- Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Pels valors de les baixes es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal del valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

Si alguna/es proposta/es té/tenen aquesta consideració, tal i com preveu l'art. 149 de la Llei de Contractes del Sector Públic de 9 de novembre (LCSP), l'òrgan de contractació demanarà una justificació detallada del cost d'execució material. La resposta a tal sol·licitud haurà de seguir la pauta i contingut següent:



S'haurà de detallar quin cost s'ha considerat per a les partides de subministrament i muntatge següents:

- Camp de captació o instal·lació solar fotovoltaica
- Cablejat i canalitzacions
- Proteccions de la instal·lació fotovoltaica
- Centre de transformació a mitja tensió
- Sistema de bateries d'emmagatzematge

Aquestes partides són les que determinaran si la oferta és viable o no, doncs representen el major pes en el pressupost del subministrament.. S'haurà de desglossar el preu en mà d'obra i material.

Aquest detall de preus anirà acompanyat de la següent documentació:

- Materials: aportació de certificats de compromís del subministrador degudament signats.
- Mà d'obra: llistat del preus unitaris simples, tenint en compte, òbviament, que no poden ser inferiors a la normativa legal i administrativa vigent en el moment de l'aprovació d'aquest plec.
- Subcontractistes: En el cas que l'execució d'un conjunt de partides estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, aquesta haurà d'aportar el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat seguint les mateixes pautes exposades als 2 punts precedents.
- Rendiments i preu final de cada partida: caldrà justificar els rendiments d'execució de cada partida, de cara a validar definitivament el preu ofert, conjuntament amb els 3 conceptes anteriors. Aquí serà obligatori presentar el llistat final d'execució material dels preus oferts i el seu cost real.
- Altres: Si fos aquest el cas, un cop rebuda la documentació requerida, la Mesa de Contractació l'analitzarà i, amb el suport del Servei Tècnic de l'AMB responsable de l'expedient, determinarà quines justificacions es consideren suficients i quines no, quedant aquestes darreres excloses del procediment.

## **11. Garantia provisional**

No es requereix.

## **12. Propostes dels interessats**

12.1. Les propostes dels interessats han d'estar subjectes a tot el que preveuen les clàusules del present plec i del Plec de prescripcions tècniques. El fet de presentar-se comporta l'acceptació íntegra i incondicionada del seu contingut per part del proponent.



12.2. L'import de la proposta econòmica no pot superar en cap cas el pressupost màxim de licitació que estableix la clàusula 6.1 del present plec.

12.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que compongui les seves ofertes en tres sobres, mitjançant l'eina Sobre Digital, la qual incorpora, entre les funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes, i, un cop dins l'anunci de licitació, es pot accedir a una guia explicativa.

Les propostes s'han de presentar en la forma, en el termini i al lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**. S'hi pot accedir des del **Perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona** a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document europeu únic de contractació (DEUC) per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposen per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix cap paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es fa mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o una de diferent per a cadascun), ja que només les empreses licitadores tenen aquesta o aquestes claus (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes), que són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta



i enviar les paraules clau (mitjançant el botó Anar a enviar paraules clau), una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'inicia el procés de desxifratge de la documentació, que està guardada en un espai virtual protegit que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si escau, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la componen, es fa la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades, però sí que es poden fer canvis abans d'enviar l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot o contracte dins del termini de presentació d'ofertes i vulgui que la darrera oferta presentada en substitueixi una o unes d'anteriors, ho ha de comunicar fefaentment a l'òrgan de contractació. Aquest òrgan, o la mesa de contractació, valorarà el cas.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les propostes, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les propostes el temps que es consideri imprescindible modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.

Podeu trobar el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat Material d'ajuda per a persones usuàries dins de Suport de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera que se n'ha efectuat la presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb la documentació respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que



és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, és responsabilitat de les empreses que l'AMB no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, estigui en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa pot acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que se sol·licitarà a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat tramesos en suport físic electrònic amb els tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no es pot emprar en cas d'haver enviat documents amb un virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que no s'han modificat les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A. Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG i DWG.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

Els interessats en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat Enviar pregunta de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, ubicat al Perfil de contractant de l'AMB.



Les propostes són secretes i el fet de presentar-ne comporta l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC, el ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposta. Tampoc no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment, o bé figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats al Perfil de contractant de l'AMB: <https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>

12.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

12.5. Les ofertes o propostes **s'han de presentar en tres sobres:**

### **SOBRE A**

Té la denominació «**DOCUMENTACIÓ GENERAL**» i ha de contenir:

- A) El document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC, els enllaços del qual són:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

Mitjançant el DEUC declaren el següent:



- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que el signatari del DEUC té la representació deguda per presentar la proposta i el DEUC.
- Que disposa de la classificació corresponent, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims que exigeix aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que la plantilla de l'empresa (en cas de disposar de 50 treballadors o més) està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives que preveu la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest resta inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors).
- Que compleix la resta de requisits que estableix aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'hi ha d'incloure el nom, els cognoms i el NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic. Aquestes adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les que s'han d'emprar per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la representació deguda de l'empresa per presentar la proposta.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si són adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatàries del contracte.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i als mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC per separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb la lletra d) de l'article 71.1 de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat inscrit al Registre laboral corresponent s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de



facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELICC\)](#), regulat pel Decret 107/2005, del 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el [Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic \(ROLECE\)](#), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o la que no sigui vigent o no estigui actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits que exigeix aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació poden demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si consideren que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat del DEUC o si cal per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B) Una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb la renúncia expressa al seu fur propi.

C) Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que detalla la clàusula 4.9 i, en concret, el model següent:

DECLARACIÓ

El senyor/la senyora ....., amb NIF núm. ...., en nom propi/en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..... segons l'escriptura pública ....., amb CIF núm. **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que es compromet a adscriure a l'execució dels treballs objecte de l'encàrrec els mitjans que preveu la clàusula 4.9.

Signatura, data.



- D) Declaració responsable de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest ha estat inscrit al Registre laboral corresponent, si així es requereix:

### DECLARACIÓ

El senyor/la senyora ....., amb NIF núm. ....,  
en nom propi/en representació de l'empresa ....., en qualitat de .....  
segons l'escriptura pública ....., amb CIF núm., DECLARA  
RESPONSABLEMENT:

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest està inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors)

- SÍ     NO     NO obligada per normativa en disposar de menys de 50 treballadors

Signatura.

- E) Qualsevol altra documentació que s'exigeixi.
- F) Una declaració, si escau, de pertinença a un grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb la indicació de totes les empreses pertanyents al grup.
- G) Compromís de constituir-se en UTE si és el cas.

### CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

a) En la present licitació s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor com criteris quantificables de manera automàtica i per tant, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables automàticament.

Incloure en el sobre B l'oferta econòmica, així com qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica (i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C), comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, ja que s'haurà vulnerat el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposta econòmica s'ha de formular conforme amb el model que s'adjunta en aquest plec com a plantilla al sobre C.



c) No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

d) A través de l'eina Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document resum de les seves ofertes mitjançant la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat. Amb aquesta signatura s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

e) Els representants legals de les empreses licitadores han de signar les propostes. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís de constituir-se en UTE si en resulten adjudicatàries, els representats de totes les empreses que componen l'UTE han de signar les propostes. Qui signi l'oferta ha de ser qui signi el DEUC.

f) Les empreses licitadores podran indicar a l'eina Sobre digital quins documents de la seva oferta contenen informació confidencial.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B (i, si escau, en el sobre C) es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i si la seva difusió a terceres persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé si el seu tractament pot ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o que no justifiquin que els documents o les dades tenen caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una documentació determinada és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

g) La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

## **SOBRE B**

### **DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR**



Té la denominació «**CRITERIS DE JUDICI DE VALOR**» i conté tota la documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, tot allò que té relació amb els criteris de valoració de la clàusula 10.1 d'aquest plec.

## **SOBRE C**

### **DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**

Té la denominació «**CRITERIS AUTOMÀTICS**» i conté la part de la proposta que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons la clàusula 10 («Criteris de valoració»), apartat 2 i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proponent (**a tots els fulls, en cas d'ocupar-ne més d'un**).

### **PROPOSTA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA INSTAL·LACIÓ SOLAR FOTOVOLTAICA AMB EMMAGATZEMATGE A LA COBERTA DE L'ECOPARC 1, AL MUNICIPI DE BARCELONA**

El senyor/la senyora (nom i cognoms), amb DNI \* i residència a (localitat), al carrer \*, número \*, assabentat/assabentada de l'anunci de licitació pública per procediment obert per a la contractació del subministrament d'una instal·lació solar fotovoltaica amb emmagatzematge a la coberta de l'ecoparc 1, al municipi de Barcelona, i de les condicions i els requisits que s'exigeixen en el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars, es compromet en nom (propri / de l'empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX la qual representa), a executar aquests treballs, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats i conforme amb la proposta formulada en el present sobre, **per la quantitat de \* euros, IVA exclòs (en lletres i xifres)**.

L'import de l'IVA, al ... % és de ..... euros.

D'acord amb els criteris avaluables segons formulacions matemàtiques previstos a la clàusula 10.2, el licitador a completar les següents caselles:

- 1) Ampliació del termini de **garantia general del subministrament** (marcar amb una X l'opció escollida):

- No s'ofereix ampliació del termini de garantia.
- Ampliació d' 1 any de garantia adicional.
- Ampliació de 2 anys de garantia adicional.

- 2) Ampliació de la **garantia de mòduls fotovoltaics**



- No s'ofereix ampliació del termini de garantia.
- S'ofereix l'ampliació de .... anys de garantia (indicar el nombre d'anys afegits a la garantia mínima establerta).

3) Ampliació de la **garantia dels inversors**:

- No s'ofereix ampliació del termini de garantia.
- S'ofereix l'ampliació de .... anys de garantia (indicar el nombre d'anys afegits a la garantia mínima establerta).

Lloc, data i signatura.

### **13. Mesa de contractació**

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació la presideix un membre de la corporació metropolitana o un funcionari d'aquesta.

En tot cas, actuen com a vocals el secretari i l'interventor, o les persones en qui deleguin aquesta funció.

També formen part de la mesa els funcionaris que designi l'òrgan de contractació d'entre el personal de la corporació metropolitana.

En conseqüència, la mesa de contractació està composta pels membres següents:

President: el senyor Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori, o, en absència o per impossibilitat seva, el senyor Antonio Balmón Arévalo, vicepresident executiu.

Tot plegat conforme amb la Resolució de la Presidència del 16 de maig del 2024, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 22 de maig del 2024.

3 vocals:

El Sr. Juan Antonio Pérez Vila, que exerceix les funcions que, en relació amb les meses de contractació, s'assignen a la Secretaria, conforme amb les delegacions aprovades pel Decret de Presidència de data 11 d'agost de 2025 i publicades al BOPB en data 13 d'agost de 2025. O, si escau, la persona que el substitueixi.

La senyora Silvia Rodríguez Sánchez, que exerceix les funcions que, en relació amb les meses de contractació, s'assignen a la Intervenció, conforme amb les delegacions del 4 d'abril del 2022, o, si escau, la persona que la substitueixi.

El senyor David Guerrero Algara, com a vocal designat/designada per l'òrgan de contractació dins la unitat encarregada del contracte, o la persona que el/la substitueixi.



Secretària: la senyora Marta Gavaldà García, com a Cap de Secció d'organització i implementació de procediment de contractació, o la persona que la substitueixi.

#### **14. Obertura de propostes**

14.1. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A amb les rectificacions, els aclariments o els documents complementaris, si és el cas, procedeix a obrir els sobres B i C. L'obertura es fa en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 157 de la LCSP, de manera que la documentació relativa als criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a la documentació relativa als criteris que depenguin d'un judici de valor. Així mateix, l'obertura de l'oferta econòmica es fa en un acte públic.

#### **14.2. Acte d'obertura del sobre B «DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR»**

La mesa procedeix a obrir-lo en un acte no públic en el termini màxim de 20 dies des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

14.3. L'acte públic d'obertura del sobre C «**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**» té lloc un cop la mesa ha procedit a la valoració del sobre B. El dia i l'hora de l'acte públic d'obertura s'han de publicar degudament al Perfil de contractant. A l'inici d'aquest acte, es dona a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació amb la part de l'oferta valorada de conformitat amb els criteris que depenen d'un judici de valor. Seguidament, es procedeix a obrir el sobre C i es llegeix la resta de la proposta que es correspon amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. S'ha de deixar constància de tot això i aixecar-ne l'acta corresponent.

14.4. Acabada l'obertura de les propostes, el president de la mesa invita els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, les quals, si n'hi ha, s'han de consignar a l'acta. Seguidament, es dona per acabat l'acte públic celebrat, se'n deixa constància del desenvolupament a l'acta de la reunió de la mesa i es dona trasllat de la documentació per tal que sigui avaluada i ponderada.

14.5. En cas que s'identifiquin ofertes qualificades inicialment com a anormalment baixes (d'acord amb els criteris que fixa la clàusula 10 del present plec), a més de la tramitació que estableixen l'article 149 de la LCSP i concordants, la justificació ha d'acreditar que l'oferta econòmica no va en detriment del compliment escrupolós dels requisits tècnics del Plec, de la normativa legal vigent, especialment en matèria mediambiental i laboral, i, en particular, dels costos salarials.

#### **15. Qualificació de la documentació general i classificació de les ofertes**

En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació ha de classificar les propostes presentades per ordre decreixent.



Un cop acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, s'ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, que, dintre del termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereix la clàusula 4 d'aquest plec, si no s'havia aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, de disposar efectivament dels mitjans que s'havia compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme amb l'article 76.2 de la LCSP, d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, així com de complir altres requisits que es fixen als plecs.

Si no es dona compliment adequadament al requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedeix a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, sens perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit que s'assenyala en el paràgraf anterior, es procedeix a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tot això sens perjudici del que estableixen els articles 140.3 i 140.4 de la LCSP:

*«L'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, si cal per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.*

*»No obstant això, si l'empresari està inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests són accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.*

*»Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.»*

Segons el que disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es pot declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits que exigeixen els plecs. No obstant això, en els termes que preveu l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a formalitzar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat si aquest té defectes no esmenables; en aquests casos, ha d'indemnitzar els licitadors per les despeses que la seva participació els hagi ocasionat de manera efectiva.

## **16. Constitució de garantia definitiva**

16.1. El licitador més ben classificat ha d'acreditar, en un termini màxim de 10 dies hàbils des del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació, la constitució de la garantia definitiva per un import del 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.



16.2. La garantia es pot constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant un aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i les condicions que preveu la normativa legal aplicable. No es poden constituir garanties en efectiu d'un import superior a 1.000,00 euros.

16.3. Si, a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu experimenta alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP, s'ha de reajustar la garantia en el termini de 15 dies des de la notificació a l'adjudicatari de l'acord de modificació.

### **17. Adjudicació del contracte**

17.1. L'òrgan de contractació ha de dictar una resolució motivada d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat amb el que estableix la clàusula 16.

17.2. L'acord d'adjudicació es notifica als candidats en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP i, simultàniament, es publica al Perfil de contractant.

## **Capítol III**

### **FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **18. Formalització del contracte**

18.1. L'adjudicatari està obligat a subscriure el contracte en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de la finalització del termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació. Al document de formalització s'hi ha d'unir, perquè en formi part, un exemplar del present plec i del Plec de prescripcions tècniques. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o si així ho demana alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.

18.2. Si l'adjudicatari és una unió temporal d'empreses, en el mateix termini, i amb anterioritat a la signatura del contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució.

18.3. Si per una causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació pot acordar-ne la resolució, seguint el procediment que preveu la normativa legal, procedir a la confiscació de la garantia i reclamar una possible indemnització per danys i perjudicis. En aquests casos, es pot efectuar una nova adjudicació de conformitat amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP.

18.4. La formalització del contracte es publica al Perfil de contractant, conforme amb el que estableix l'article 154 de la LCSP.

## **Capítol IV**



## EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### **19. Comprovació del replantejament**

19.1. En un termini no superior a un (1) mes des de la data de formalització del contracte, llevat de casos excepcionals justificats, es procedeix, en presència del contractista, a comprovar el replantejament fet prèviament a la licitació, d'acord amb el que estableix l'article 237 de la LCSP.

19.2. En cas que l'expedient de contractació hagi estat declarat de tramitació urgent, la comprovació del replantejament es fa a partir del moment en què l'adjudicatari hagi constituït la garantia definitiva.

19.3. Si, a parer del director dels treballs, i sense reserva per part del contractista, el resultat de la comprovació del replantejament demostra la possessió i la disposició real dels terrenys, la seva idoneïtat i la viabilitat del projecte, es dona l'autorització per iniciar-les i es fa constar aquest aspecte explícitament en l'acta estesa; el contractista resta assabentat d'aquesta autorització pel fet de subscriure-la, i el termini d'execució dels treballs comença a comptar l'endemà de la signatura de l'acta.

### **20. Programa de treball**

20.1. El contractista ha de presentar, en un termini no superior a 10 dies naturals des de la formalització del contracte, un programa de treball relatiu als aspectes que s'indiquen en l'article 144 del RGLCAP.

20.2. El programa de treball no pot introduir cap modificació en les condicions contractuals, si bé pot proposar una reducció en el termini total i modificacions en els terminis parcials d'execució dels treballs, sempre que les disponibilitats de crèdit de l'Administració permetin efectuar els reajustaments d'anualitats que es puguin derivar d'aquestes modificacions, i sense que, en cap cas, no pugui comportar cap increment del pressupost total d'adjudicació dels treballs.

### **21. Senyalització dels treballs**

21.1. El contractista està obligat a instal·lar, a càrrec seu, els senyals necessaris per indicar els accessos i la circulació a la zona de treball i els punts de possibles perills deguts al desenvolupament dels treballs, tant a la mateixa zona com als seus límits i voltants.

21.2. El contractista ha de complir les ordres que rebí per escrit de la direcció sobre la instal·lació de senyals complementaris o la modificació dels que hagi instal·lat.

21.3. Les despeses que origini la senyalització són a compte del contractista.

21.4. En el termini màxim de 15 dies laborables des de l'ordre d'iniciació, el contractista ha de col·locar al lloc on es duu a terme la instal·lació, al punt que fixi el director d'aquesta, un



cartell, com a mínim, que s'ajusti a les normes sobre règim de publicitat contractades per l'AMB.

21.5. Transcorregut el termini que fixa l'apartat anterior sense que el contractista hagi instal·lat la senyalització a què es fa referència, ha de ser l'Administració mateixa qui la instal·li, però les despeses van a càrrec del contractista.

## Capítol V

### EXECUCIÓ DELS TREBALLS

#### **22. Pla de seguretat i salut**

22.1. Conforme amb el que preveu l'article 7 del Reial decret 1627/1997, del 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, el contractista està obligat a elaborar un pla de seguretat i salut a la feina, en el qual s'analitzin, s'estudiïn, es desenvolupin i es complementin les previsions que conté l'estudi de seguretat i salut. Aquest pla s'ha de presentar en un termini màxim de 10 dies naturals des de la formalització del contracte.

22.2. Correspon a l'òrgan de contractació aprovar el pla esmentat.

#### **23. Direcció de l'obra i coordinació en matèria de seguretat i salut**

23.1. La direcció dels treballs va a càrrec dels tècnics que es nomenin a aquest efecte, una vegada s'adjudiqui el contracte.

23.2. Corresponen a la direcció dels treballs les facultats que li confereix la normativa aplicable i, en especial, les següents:

- a) Dictar ordres d'obra, escrites i gràfiques, que són de compliment obligat per al contractista.
- b) Inspeccionar i emetre informes sobre l'estat d'execució del treballs i les incidències que es produeixin. El contractista ha de facilitar el compliment de la funció inspectora.
- c) Subscriure l'acta de la recepció dels treballs.
- d) Expedir les certificacions corresponents i formular la liquidació i l'estat econòmic final.

23.3. La direcció dels treballs assumeix les funcions que estableix l'article 7 del Reial decret 1627/1997, del 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, si no cal la designació d'un coordinador.

23.4. En cas que en els treballs hi intervingui més d'una empresa, o una empresa i treballadors autònoms, cal la designació d'un coordinador en matèria de seguretat i salut mentre s'executen. L'òrgan de contractació és qui el nomena.



23.5. El contractista té l'obligació de facilitar al director dels treballs tota la informació i documentació necessàries per a la instal·lació que s'ha de lliurar a l'Administració.

23.6. El delegat dels treballs del contractista ha de ser la persona designada per aquest i acceptada per l'Administració abans de la formalització del contracte, amb experiència acreditada en treballs similars als que son objecte de contractació.

#### **24. Pla de gestió de residus de construcció i demolició**

24.1. Conforme amb el que preveu l'article 5 del Reial decret 105/2008, de l'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, el contractista ha de presentar davant l'AMB un pla que reflecteixi com ha de portar a terme les obligacions que li corresponen en relació amb els residus de construcció i demolició que s'hagin de produir, en particular, les que recull l'article 4.1 de l'esmentat Reial decret.

24.2. El pla, un cop aprovat per la direcció facultativa i acceptat per l'AMB, passa a formar part dels documents contractuals dels treballs.

#### **25. Responsable dels treballs**

25.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa el Sr. David Guerrero Algara, amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs.

25.2. Conforme amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, són funcions del responsable:

- a) Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i les instruccions adequades per aconseguir els objectius dels treballs i adequant-lo a l'interès públic que es persegueix.
- b) Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en l'execució dels treballs contractats perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

#### **26. Lloc de lliurament del subministrament**

El lliurament de l'objecte del subministrament s'ha de fer a l'Ecoparc 1, segons les indicacions del responsable del contracte.

#### **27. Obligacions del contractista**

27.1. Conforme amb el que disposa l'article 197 de la LCSP, l'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista i aquest respon, en tot cas, de la qualitat dels béns i dels vicis ocults que es puguin detectar en el termini de garantia.

27.2. El contractista no té dret a cap indemnització per causa de pèrdues, avaries i perjudicis ocasionats als béns objecte del subministrament abans de lliurar-los a l'Administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.



27.3. És obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 196 de la LCSP, indemnitzar tercers per tots els danys i perjudicis que ell mateix o el personal o els mitjans que en depenguin els causin a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

27.4. El contractista s'obliga a complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades i mediambiental.

27.5. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, les informacions i els antecedents que, no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o dels quals tingui coneixement en ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

27.6. El contractista està obligat a fer totes les operacions que calgui per a la instal·lació, la posada en funcionament o la posada en marxa dels béns que s'han de subministrar, de conformitat amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, considerant que el seu cost està inclòs en el preu del contracte.

#### 27.7 Consideracions ambientals:

Abans d'iniciar els treballs, l'adjudicatari ha d'identificar els possibles riscos ambientals derivats de l'execució del projecte i proposar un Pla d'Emergència Ambiental amb les mesures per afrontar-los.

Tant els riscos com el Pla han d'estar disponibles per al personal implicat, i l'adjudicatari ha de garantir-ne el coneixement i la formació adequada. L'AMB podrà requerir evidències del Pla, dels mitjans disponibles i de la formació del personal.

Davant d'una emergència, el personal del contractista haurà de contactar urgentment amb el tècnic assignat de l'AMB.

Condicions ambientals a tenir en compte:

- Si durant el projecte s'utilitzen productes o equips amb potencial d'afectació ambiental, l'adjudicatari haurà d'informar al tècnic de l'AMB sobre el seu grau de perillositat i aplicar les mesures de seguretat corresponents.
- Està prohibit abocar al clavegueram substàncies amb impacte ambiental (corrosives, tòxiques, dissolvents, etc.).
- Tots els vehicles i maquinària hauran d'estar en bon estat de manteniment i amb la ITV vigent.

Qualsevol dany ambiental (a sòl, aigües, aire, etc.) provocat per l'activitat de l'adjudicatari haurà de ser reparat abans d'acabar el servei.

#### 27.8 Control de Qualitat

El contractista haurà de realitzar les proves de control de qualitat considerades per la Direcció dels Treballs per part d'un laboratori extern autoritzat. La Direcció dels Treballs indicarà les proves que cal realitzar per part del laboratori.

Seràn a compte del contractista les despeses d'assaig i controls de qualitat acordats per la direcció dels treballs en una quantia màxima equivalent a l'0'5% de l'import base de licitació. No obstant això, no tindran aquesta limitació i correran íntegrament a compte del



contractista, les despeses derivades de controls que calgui realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució del subministrament.

### 27.9 Obligacions essencials

- Adscriure al contracte els mitjans humans detallats a la clàusula 4.9. d'aquest plec. Els mitjans personals proposats no poden coincidir en la mateixa persona.
- L'AMB serà la propietària del subministrament esdevingut d'aquest contracte i, per tant, l'empresa s'abstindrà d'utilitzar-ho per altres serveis sense el consentiment previ i per escrit de l'AMB.
- Totes les dades i informació facilitades per l'AMB així com els resultats i informes generats per aquests treballs seran confidencials entre l'AMB i l'adjudicatari.
- La gestió, validació, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs corresponen a l'AMB. Per poder dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal tècnic tindrà accés, en nom de l'AMB i en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs als tècnics designats per l'AMB.
- **En la presentació de les ofertes, serà motiu d'exclusió la presentació de materials amb qualitats inferiors a les fixades als plec tècnic.**
- L'adjudicatari serà el responsable de tota la legalització de la instal·lació, inclosa la legalització de la instal·lació de generació, la legalització de baixa tensió i la legalització de la mitja tensió (tant la part d'abonat com de client). L'adjudicatari serà responsable de deixar acabada tota la instal·lació apta per legalitzar, inclosa la preparació de tota la documentació tècnica necessària per a la tramitació i la seva legalització efectiva, així com totes les taxes i pagaments derivats (estudis econòmics punt de connexió o generació de la distribuïdora, quotes extensió noves escomeses en cas que fos necessari, modificació quadres, etc). L'Adjudicatari serà el responsable de gestionar tots els tràmits necessaris amb la companyia distribuïdora i administracions per legalitzar la instal·lació. En aquest sentit l'adjudicatari serà l'encarregat de l'elaboració de tota la documentació As-Built necessària per la seva legalització.
- Caldrà que tota la instal·lació s'adapti als requeriments dels RD d'autoconsum 15/2018 i 244/2019 i al RD 1955/2000. Si en el moment de la legalització de la instal·lació els tràmits o la documentació a presentar es modifiquessin, aquesta s'haurà d'adaptar al que la normativa exigeixi en el moment de la legalització.
- El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi l'objecte del present contracte.  
L'adjudicatari lliurarà la pòlissa, l'últim rebut de pagament de l'assegurança i restant documentació justificativa d'estar al corrent de pagament. Així mateix, aportarà el



compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

## **28. Obligacions del contractista en matèria de transparència**

28.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.

28.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, la informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés dels ciutadans en relació amb la prestació contractada.

28.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

## **29. Condió especial d'execució**

29.1. De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució del contracte són les següents:

- L'adjudicatari planificarà la instal·lació tenint en compte les expectatives de generació de residus i la seva eventual minimització o reutilització i sol·licitarà de forma expressa als proveïdors de tots els materials que el subministrament a la instal·lació és realitzi amb la menor quantitat d'embalatge possible, renunciant als aspectes publicitaris, decoratius i superflus.
- L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució del subministrament, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui aplicable.
- El pagament per part de l'adjudicatari de les factures dels seus subcontractistes i / o proveïdors derivades de l'execució dels treballs objecte del present Plec haurà de fer-se en el termini previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix en el contracte, l'empresa contractista haurà de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzats els treballs.

En cas d'incompliment de les consideracions especials d'execució la penalització que s'aplicarà serà del 3% del valor total del contracte, IVA exclòs.

29.2. Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte s'han d'exigir a tots els subcontractistes.



### **30. Clàusula de bon govern**

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.

En aquest sentit, i al marge de la resta de deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o un empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de tenir conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a les dites finalitats i relacionat amb la licitació o el contracte dels quals tingui coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

### **31. Clàusula sobre protecció de les dades personals**

Ateses la naturalesa i les condicions del contracte, no es preveu la necessitat de dur a terme cap tractament de dades personals en nom de l'AMB o de tercers en el seu nom.

### **32. Despeses per compte del contractista**

El contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, la formalització i el compliment del contracte.

### **33. Pagament del contracte**

33.1. El pagament del preu del contracte s'efectua mitjançant la presentació de la factura o factures, prèviament conformades pel director dels treballs i per la direcció de serveis corresponent, en les quals el contractista ha d'incloure les dades o requisits que conté l'article 6 del Reial decret 1619/2012, del 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'impost sobre el valor afegit.

La forma de pagament s'estructurarà en els següents percentatges, d'acord a l'oferta econòmica presentada:

Tasca	Percentatge %	Import (IVA inclòs)	Forma de pagament
A-Documentació Tècnica (*)	2%	37.164,00 €	2 pagaments
B-Validació documentació	1%	18.582,00 €	Únic
C-Instal·lació (**)	80%	1.486.560,00 €	Fraccionat, factures mensuals
D-Legalització	10%	185.820,00 €	Únic
E-Posada en Servei	5%	92.910,00 €	Únic
F-Entrega documentació final	2%	37.164,00 €	Únic
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>1.858.200,00 €</b>	

(\*) El pagament de la primera tasca es fraccionarà en dos pagaments:

- Primer pagament, corresponent al 30% de l'import de la tasca, a l'entrega de l'informe previ de la instal·lació fotovoltaica, d'acord a l'especificat al Plec de Condicions Tècniques.
- Segon pagament, corresponent al 70% de l'import de la tasca, a l'entrega del document tècnic, d'acord a l'especificat al Plec de Condicions Tècniques.

(\*\*) El pagament de la tasca C es realitzarà mitjançant certificacions mensuals d'acord als amidaments i pressupost inclosos dins de la documentació tècnica generada a la tasca A. Les diferents partides incloses al pressupost de la documentació tècnica elaborada en la tasca A es podran certificar segons els següents percentatges sobre l'import de la partida:

- 70% instal·lat.
- 100% connexions executades i instal·lació finalitzada.

Les certificacions mensuals hauran de ser conformades per la Direcció dels Treballs i els Serveis Tècnics de l'AMB.

27.2. El contractista ha de presentar la factura al registre de l'AMB en un termini màxim de dos dies naturals des del lliurament del subministrament. A la factura s'ha d'indicar el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'han d'emetre obligatòriament de manera electrònica. Es poden emetre les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any, entrant a l'apartat Tràmits de la web de l'AMB <https://www.amb.cat/web/amb/seu-electronica/tramits/detall/-/tramit/presentacio-de-factures-electroniques-e-fact/317472/11696>, o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través de l'enllaç <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>.

33.3. El contractista ha de presentar-la juntament amb el document «Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes» (model 01C de l'Agència Tributària), que exigeix l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, l'ordre de pagament queda en suspens fins que s'aporti definitivament, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

33.4. L'AMB ha d'abonar l'import de la factura en els terminis, en les condicions i amb els efectes que preveu l'article 216 de la LCSP en relació amb la disposició transitòria sisena d'aquesta llei.

33.5. La presentació de la factura o del certificat que preveu l'apartat 27.2 anterior fora dels terminis que preveu la present clàusula interromp el còmput del termini màxim de pagament que preveu l'article 216.4 de la LCSP.

#### **34. Compliment dels terminis i penalitzacions**

34.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte que preveu el present plec. En cas de demora en el compliment dels terminis per una causa que li sigui imputable, sigui el de finalització del subministrament o siguin, quan n'hi hagi, els terminis parcials assenyalats de manera que es pugui presumir raonablement la impossibilitat del compliment del termini total, l'Administració pot optar, indistintament, conforme l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalització de 0'60 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

34.2. Cada cop que les penalitzacions per demora superin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats, de 2 euros/dia per cada 1000 diari del pressupost del contracte. Tot això fins a un límit de penalització per demora del 15% del preu, en aquest cas s'entendrà que estem davant una causa de resolució de contracte amb totes les conseqüències legals que la norma fixa pel incompliment culpables. Prèvia audiència al contractista, les penalitzacions s'aplicaran a les factures corresponents.

34.3. La imposició de la penalització no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i els perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

34.4. La constitució en mora del contractista no requereix cap intimació prèvia per part de l'Administració.

34.5. Si es produeix un retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració pot, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de més curt, d'acord amb el que disposa l'article 195 de la LCSP.

#### **35. Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del subministrament objecte del contracte**



35.1. L'AMB ha de valorar i establir si el subministrament fet pel contractista s'adequa a les prescripcions establertes per executar-lo i complir-lo correctament. Si escau, ha de requerir l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades en ocasió de la seva recepció. Si el subministrament efectuat no s'ajusta a la prestació contractada a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es pot rebutjar i l'AMB resta exempta de l'obligació de pagament o, si escau, té dret a recuperar el preu satisfet.

35.2. Fins que no tingui lloc la recepció de l'encàrrec, el contractista respon del fet d'executar-lo correctament i dels defectes que hi pugui haver.

35.3. El contractista queda exempt de responsabilitat si els defectes o la mala execució són conseqüència d'una ordre de l'AMB.

35.4. L'AMB pot exigir al contractista l'esmena dels defectes, les insuficiències tècniques, les errades materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, i atorgar-li un termini no superior a un mes.

35.5. Si el contractista executa defectuosament l'objecte del contracte o no corregeix les deficiències o els defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, que es fixa en un màxim de 2,00 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, a comptar de l'endemà del dia en què s'acabava el termini per esmenar els defectes, sense que es pugui superar el 10 % del pressupost del contracte.

## **36. Cessió i subcontractació**

### **36.1. Cessió**

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, queda prohibida la cessió total o parcial dels drets i obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

L'autorització prèvia i expressa de l'Administració restarà condicionada a la comprovació dels requisits establerts al citat article 214 de la LCSP i, en particular, en primer lloc, que la cessió no resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat i, en segon lloc, que no suposa una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Adicionalment, caldrà que el cedent hagi executat, al menys, un 20 per 100 de l'import del contracte.

No obstant, aquest requisit no s'aplicarà si la cessió es produís trobant-se el contractista en concurs, malgrat s'hagi obert la fase de liquidació, o en el supòsit que hagi posat en coneixement del jutjat competent per la declaració del concurs que ha iniciat les



negociacions per assolir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, de conformitat amb la legislació concursal.

En tot cas, es comprovarà, com a requisit indispensable previ a l'autorització, que el concessionari ostenta la capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resultes exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en causa de prohibició de contractar. La manca de compliment de qualsevol d'aquests requisits comportarà que es resolgui no atorgar l'autorització de la cessió.

La cessió es formalitzarà, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari restarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

### 36.2. Subcontractació:

La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions previstes als articles 215 i 216 de la LCSP i especialment al compliment dels següents requisits:

- a) L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

- b) L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- c) La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
- d) La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

*a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;*



*b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).*

- e) Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-segona d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- g) En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
- h) L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- i) Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- j) El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

36.3. De conformitat amb l'apartat tercer de l'article 217 de la LCSP, procedirà en tot cas, la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'Òrgan de Contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i sempre i quan, aquesta demora en el pagament no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat a imposar es correspondrà al cinc per cent del preu del contracte, i podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 per cent d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

36.4. En cas que el contractista incompleixi amb els subcontractistes o treballadors intervinents al contracte i aquest incompliment derivés en una demanda o reclamació a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aquesta podrà retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació fos per via judicial, l'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà igualment retenir les quantitats



reclamades en el cas que aquesta Administració fos igualment demandada. En el cas que els tribunals declarassin alguns tipus de responsabilitat solidària o subsidiària per aquesta Administració i es condemnés a l'Àrea Metropolitana de Barcelona a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració abonarà les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats per aquest motiu retingudes o bé al seu càrrec, reservant-se el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions reconegudes posteriorment a favor de l'esmentada empresa contractista.

## Capítol VI

### MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

#### **37. Modificació**

37.1. El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu la subsecció 4a de la secció 3a del llibre segon del títol I i d'acord amb el procediment que regulen els articles 191 i 207 de la LCSP.

37.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació ha d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts han de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb el que estableix l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 d'aquesta llei.

#### **38. Suspensió del subministrament objecte del contracte**

38.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, se n'ha d'aixecar una acta en què, conforme amb el que disposa l'article 208 de la LCSP, s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

38.2. Acordada la suspensió, l'Administració ha d'indemnitzar el contractista pels danys i els perjudicis soferts efectivament, que s'han de xifrar d'acord amb el que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

## Capítol VII

### FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

#### **39. Compliment del contracte**

39.1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi executat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb el que estableixen aquest plec i el Plec de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració.



39.2. La conformitat de l'Administració s'expressa mitjançant un informe favorable del director responsable del treball, que s'ha d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des del lliurament del treball.

39.3. Si l'objecte del contracte no es pot donar per rebut, se n'ha de deixar constància expressa i s'han de donar al contractista les ordres i les instruccions precises per corregir els defectes observats o perquè procedeixi a una nova execució total de conformitat amb el que s'ha pactat. Si, malgrat tot, el subministrament lliurat no s'adequa a la prestació contractada a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració pot refusar-lo, queda exempta de l'obligació de pagament i té dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

#### **40. Resolució i extinció del contracte**

40.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingeix quan es resol perquè concorre alguna de les causes que preveuen els articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes que preveuen els articles 213, 313.2 i 313.3 de la LCSP.

40.2. És també causa de resolució l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat que preveu la clàusula 21.6 d'aquest plec.

#### **41. Termini de garantia**

L'objecte del treball està subjecte a un termini de garantia d'1 any a comptar de la data de conformitat, termini durant el qual l'Administració pot comprovar que el treball executat s'ajusta al que s'ha contractat. Tot i això, seran d'aplicació les garanties extres ofertes pel licitador, si fos el cas. Durant el període de garantia l'adjudicatari haurà d'assumir tots els costos de materials i de ma d'obra associats a desperfectes o mal funcionament de la instal·lació.

Transcorregut el termini de garantia sense haver-se formulat observacions, queda extingida la responsabilitat del contractista. Es realitzarà una visita de la instal·lació per verificar que no hi ha desperfectes i que el funcionament és correcte i en cas favorable es procedirà a la devolució de la garantia definitiva dipositada per l'adjudicatari del contracte.

#### **42. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

42.1. Quan el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut, en cas d'haver-n'hi, el període de garantia que preveu la clàusula anterior, es procedeix a cancel·lar-la o fer-ne la devolució.

No obstant això, és aplicable el que preveu l'apartat 4 de l'article 216 de la LCSP pel que fa al pagament a subcontractistes i subministradors en el cas que s'exerceixin accions judicials o arbitrals contra el contractista principal davant l'incompliment en l'abonament de les factures en els termes que es detallen en l'esmentada clàusula. En aquest cas, no es pot retornar fins al moment en el qual el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi i sempre que es compleixin



els requisits restants de l'article 111 de la LCSP. A aquest efecte, el contractista principal ha de posar les factures en coneixement dels subcontractistes o subministradors.

42.2. Transcorregut el termini que preveu l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedeix, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.

## Capítol VIII

### RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

#### 43. Règim de recursos

43.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'interposa davant el Tribunal Català de contractes del Sector Públic en la forma i lloc establerts a l'article 51 de la LCSP i en el termini que s'especifica a l'article 50 de l'esmentada norma. En tot cas, es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

43.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, conforme la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



#### 44. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

