

INFORME JUSTIFICATIU DE LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER L'ACOMPANYAMENT, SUPORT I DINAMITZACIÓ DELS CONSELLS TERRITORIALS DEL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

Exp. SOC-2026-84

1. Necessitat de la contractació

El Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya té conferides les competències en matèria de treball, polítiques d'ocupació i intermediació laboral, treball amb suport i la integració laboral de persones amb dificultats o amb risc d'exclusió, l'autoempresa i les cooperatives, així com portar a terme la direcció estratègica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb la Llei 13/2015 del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, és un organisme autònom de caràcter administratiu, adscrit al Departament d'Empresa i Treball, que té, entre d'altres funcions, ordenar, planificar, programar i executar les accions ocupacionals que deriven de les polítiques actives d'ocupació i fer-ne el seguiment i control.

L'article 15 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, estableix que el departament competent en matèria de treball i el SOC **han de: promoure la concertació territorial amb les administracions locals, les organitzacions sindicals i empresarials que tenen la condició legal de més representatives a Catalunya i, si s'escau, les entitats representatives de cada territori**, crear els consells territorials amb l'objectiu de facilitar la participació dels agents en el territori, i iniciar, amb les administracions locals, un procés d'impuls i de coordinació de fórmules organitzatives de nova constitució establertes sota qualsevol forma jurídica prevista per la legislació local, cercant sempre la màxima eficàcia i eficiència del sistema.

L'article 32 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, estableix que els consells territorials són els òrgans de participació del territori i s'han de crear d'acord amb la distribució territorial del departament competent en matèria d'ocupació, amb l'objectiu de facilitar en el territori la participació de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives de Catalunya i de les administracions locals.

Seguint el àmbits territorials en els quals s'estructura el Departament d'Empresa i Treball, durant el 2023 es van constituir els 8 Consells Territorials:

- Consell Territorial de Barcelona (*amb quatre subconsells: Subconsell territorial de Barcelona Ciutat / Subconsell territorial de l'Hospitalet de Llobregat i Baix Llobregat / Subconsell territorial del Vallès i Subconsell territorial Barcelonès Nord i Maresme*).
- Consell Territorial de Girona.
- Consell Territorial de Lleida.
- Consell Territorial de Tarragona.
- Consell Territorial de Terres de l'Ebre.
- Consell Territorial de Catalunya Central.
- Consell Territorial Alt Pirineu i Aran.
- Consell Territorial del Penedès.

La Resolució EMT/692/2023, del 28 de febrer, de publicació de l'acord del Ple del Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de creació dels consells territorials com a òrgans de participació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i d'aprovació i publicació del seu Reglament de règim intern, preveu que els consells territorials són els òrgans de participació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya al territori i tenen com a objectiu facilitar la participació de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives de Catalunya, de les administracions locals i de la resta d'agents del territori, per mitjà del seu reglament intern.

A l'article 1 de l'Annex de la Resolució EMT/692/2023, del 28 de febrer, s'especifica l'objecte del Reglament intern dels Consells Territorials, que consisteix en regular l'estructura, la composició,

les funcions, l'organització i el funcionament dels consells territorials del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en tot allò que no preveu la Llei.

En concret a l'article 4 de l'Annex de la Resolució EMT/692/2023, del 28 de febrer, es detallen les funcions, d'acord amb l'article 32.2 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol:

- Elevar propostes de millora, a la persona que ocupa la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en relació al model de concertació territorial.
- Elaborar un informe anual de la implementació de les diferents estratègies, plans o instruments de planificació territorial.
- Coordinar iniciatives comunes entre els diferents plans, estratègies i instruments de planificació territorial de l'àmbit de cada consell.
- Elevar propostes als òrgans rectors del sistema de formació i qualificació professionals de Catalunya en relació amb la planificació estratègica, la coordinació i l'avaluació de la formació professional en cada territori.

D'acord amb l'establert a l'article 32.2 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, els consells territorials s'han de reunir, en sessió ordinària, un mínim dues vegades l'any i, en sessió extraordinària, sempre que el convoqui la presidència, a iniciativa pròpia o a petició d'almenys un terç del seus membres, a fi de tractar un assumpte determinat per raó d'urgència o extrema necessitat.

A les dues reunions de Consells Territorials hi assisteixen aproximadament 800 persones en total. Són persones representants de les organitzacions sindicals, empresarials i de les administracions locals més representatives de Catalunya, així com dels Departaments d'Empresa i Treball, Polítiques Socials, Educació, l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Per la realització d'aquestes reunions de Consells Territorials, és necessari disposar de documentació prèvia i material (informes, presentacions, etc.) dels continguts de les reunions, així com confeccionar actes i recull de conclusions de cadascuna de les reunions.

2. Procediment de licitació

D'una banda, l'adjudicació de la present licitació es tramita de forma ordinària, i mitjançant procediment obert, d'acord amb les previsions dels articles 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP).

3. Termini d'execució

El termini d'execució és de 12 mesos des del dia següent a la notificació de la formalització del contracte administratiu.

4. Preu, pressupost base de licitació, valor estimat del contracte, partida pressupostària i finançament

El preu de licitació s'ha calculat a partir de l'anàlisi del temps previst de dedicació i la referència de costos de la direcció del servei tècnic (75 euros/hora IVA inclòs) i dels consultors/es experts/es (46 euros/hora IVA inclòs):

1 persona directora del servei tècnic:

- dedicació al 30% de la jornada (507,6 hores/any) x 1 any = 507,6 hores x 75 euros/hora (S.S. empresa inclosa) = **38.070,00 euros**.

2 persones consultores expertes en polítiques actives d'ocupació:

- dedicació al 100% de la jornada (1.692 hores/any) x 1 any x 2 consultors/es = 1.692 hores x 46 euros/hora (S.S. empresa inclosa) x 2 consultors/es = **155.664,00 euros**.

Els preus/hora indicats s'han calculat sobre salaris anuals, fruit de les forquilles àmplies de remuneracions de directius i personal consultor que hi ha al mercat laboral actual, la referència utilitzada ha estat l'estudi dut a terme per la Asociación Española de empresas de consultoría "La relación calidad-precio en el sector ti y consultoría, al amparo de lo establecido en la ley 9/2017 de contratos del sector público". El cost empresa/hora s'ha calculat sobre la base del cost brut de la mitjana de la banda salarial específica, considerant el component d'especialització, la complexitat del projecte, l'expertesa de l'equip en l'àmbit de les polítiques actives d'ocupació, desenvolupament econòmic local, contractació pública i contractació electrònica i la magnitud del projecte i dividint-lo entre el nombre d'hores efectives de treball (1.692) incrementant el resultat en un 35% en concepte de Seguretat Social a càrrec de l'empresa. Aquest cost no inclou ni els costos indirectes ni el benefici industrial. A més a més s'ha tingut en compte l'actualització de l'IPC (període maig 2024- maig 2025), que és un 2,2% per a Catalunya.

Per determinar el preu del contracte, s'han tingut en compte el següent desglossament per subprojectes i els seus costos que apareixen en la taula següent:

Taula de dedicació horària i cost per subprojectes:

Assistència tècnica per l'acompanyament, suport i dinamització dels consells territorials del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.				
SUBPROJECTES	HORES Director/a	HORES Consultor/a Jornada completa	TOTAL HORES	COST
Proporcionar suport tècnic en l'actualització de l'informe anual de la implementació dels diferents plans i instruments de planificació territorial de l'àmbit de cada Consell i Subconsell territorial	101,52	676,80	778,32	38.746,80 €
Un Informe inicial de llançament de l'assistència tècnica amb els objectius previstos a assolir, la planificació d'activitats, el cronograma d'implementació de les activitats i del seguiment i punts de control i revisió de plans de contingència.	25,38	169,20	194,58	9.686,70 €
Informe als 6 mesos d'execució amb un Mapa actualitzat per cada àmbit territorial pertanyent a cada consell i subconsell territorial, amb l'estat de situació dels plans i instruments de planificació territorial, incloent dades estadístiques d'ocupació, mercat de treball, contractació laboral i formació recollides a nivell municipal o comarcal o d'altres que es requereixin del mateix àmbit vinculats a l'objecte del contracte	76,14	507,6	583,74	29.060,10 €
Dinamització i suport als consells territorials en la renovació i actualització de les propostes de millora al model de concertació territorial, dirigides a la Direcció del SOC, i als òrgans rectors del sistema de formació i qualificació professionals de Catalunya, en relació amb la planificació estratègica, la coordinació i l'avaluació de la formació professional en cada territori basades en l'anàlisi de dades recollides als serveis del SOC i als serveis municipals d'ocupació.	152,28	1015,20	1167,48	58.120,20 €
Dinamització de les reunions de Consells i Subconsells Territorials del SOC. Suport en la preparació de reunions i jornades de treball. Elaboració de materials de suport i presentació d'informes amb estadístiques, anàlisi de dades qualitatives, i quantitatives relacionades amb les PAO i els serveis territorials del SOC.	76,14	507,6	583,74	29.060,10 €
Informe final d'execució amb el recull d'actuacions i propostes realitzades per part dels membres de cadascun dels Consells i Subconsells territorials de millora en relació al model de concertació territorial i de les propostes referents al sistema de formació i qualificació professionals de Catalunya, basades en informació i dades dels serveis del SOC i els serveis municipals d'ocupació, o d'altres que es requereixin del mateix àmbit vinculats a l'objecte del contracte.	76,14	507,6	583,74	29.060,10 €
Assistència organitzativa i logística de les reunions anuals dels Consells i Subconsells territorials.	152,28	1015,20	1167,48	58.120,20 €
Suport en l'actualització de les dades dels representants i membres dels Consells i Subconsells, així com en la preparació de les resolucions de designacions dels membres dels consells i subconsells. Elaboració de convocatòries de reunions i d'ordres del dia. Redacció de les actes de les reunions.	76,14	507,6	583,74	29.060,10 €
Suport en la recerca d'espais i sales per la realització de reunions presencials així com preparació de la part tècnica i logística de la sala (micròfon, despeses de impressió de material i documentació...). Gestió de les acreditacions i control de l'assistència per tal d'assegurar el quorum necessari. En cas que les reunions es realitzin online, suport tècnic en l'enviament de la convocatòria i control d'assistència i quorum.	50,76	338,4	389,16	19.373,40 €
Informe resum amb el material, la documentació, informes presentats, i el recull de conclusions dels Consells i Subconsells Territorials.	25,38	169,2	194,58	9.686,70 €
Realització de proposta d'Informe tècnic de l'estat de la concertació territorial a Catalunya amb el contingut mínim següent:	101,52	676,80	778,32	38.746,80 €
Proposta d'Informe tècnic de l'estat de la concertació territorial a Catalunya amb el contingut mínim següent:	101,52	676,8	778,32	38.746,80 €
Informe d'activitat anual amb indicadors assolits total o parcialment en matèria de concertació territorial.				
Detecció de possibles estratègies territorials prèvies al reconeixement.				
Detecció de reptes i oportunitats de la concertació territorial a Catalunya.				
TOTAL	507,60	3384,00	3891,60	193.734,00 €
TOTAL sense iva				160.110,74 €
IVA				33.623,26 €

El **pressupost base de licitació** és de 193.734,00 euros IVA inclòs, a raó 160.110,74 euros i de 33.623,26 euros en concepte d'IVA.

El seu **valor estimat** és de 160.110,74 euros, ja que, segons especifica el Plec de Clàusules administratives, no es preveu pròrroga ni cap modificació que pugui incrementar el preu.

La present despesa, a càrrec de la **partida pressupostària D/227001300/331M/0000, fons de finançament FPAO**, es finançarà mitjançant el 6% de l'aplicació 454 de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals de l'exercici 2026, i atès que encara no s'ha publicat es pren com a referent la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, de l'exercici 2025. (Ordre TES/866/2025, d'1 d'agost, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic de 2025, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, crèdits de l'àmbit laboral finançats amb càrrec als pressuposts generals de l'Estat).

5. Solvència i criteris de valoració

Els requisits de solvència que caldrà acreditar i els criteris de valoració de les propostes tècniques són els previstos al quadre de característiques del PCAP de la present contractació:

5.1 Solvència

Solvència econòmica:

La solvència econòmica requerida (que el millor exercici entre els anys 2023, 2024 i 2025 el licitador tingui un volum de negoci superior a 160.110,74 €) es justifica en la previsió de l'article 87.1 a) de la LCSP, segons el qual *"la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per... volum anual de negocis..., referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles..., per un import igual o superior al que exigeixen l'anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment i els plecs del contracte... El volum de negocis mínim anual exigít no ha d'excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte"*,

Aquesta solvència, inferior a la màxima prevista en el precepte transcrit, es considera adient pel SOC ja que, d'una banda, és suficient per assegurar el bon fi de la contractació i, de l'altra, permet la participació en la licitació de la petita i mitjana empresa segons les definicions de PYME recollides a l'Annex I (art. 2) del Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió.

Solvència tècnica:

La correcta prestació dels serveis licitats, ateses les seves característiques tècniques, exigeix de l'entitat adjudicatària, d'una banda, experiència prèvia i, de l'altra, poder disposar d'un equip de treball amb una composició i característiques molt específiques.

És per això que, en primer lloc, l'entitat licitadora haurà d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats, com ara l'elaboració de documentació específica i informes per a que puguin dur a terme les funcions establertes d'igual naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte o en la gestió d'una altra assistència tècnica en que incloguin específicament projectes relacionats amb:

- L'elaboració de documentació tècnica i informes per al disseny, seguiment o avaluació de programes de polítiques actives d'ocupació (per exemple: itineraris d'inserció laboral, plans de formació, programes de foment de l'ocupació juvenil, programes per a col·lectius vulnerables, informes d'avaluació de polítiques públiques d'ocupació etc.).
- La prestació de serveis d'assistència tècnica en projectes de desenvolupament econòmic local i projectes d'anàlisi i tractament de dades estadístiques, com ara: plans estratègics d'ocupació, diagnòsi del mercat laboral local, disseny d'accions de suport a l'emprenedoria o dinamització del teixit empresarial, plans estratègics territorials, plans d'acció sectorials identificats com a estratègics pel territori, projectes d'identificació, diagnòsi, planificació,

seguiment, avaluació i promoció de projectes estratègics territorials que tinguin impacte en la generació d'ocupació, etc.

Aquests serveis o treballs han d'haver-se realitzat en el curs dels últims tres anys (2023, 2024 i 2025), l'import anual acumulat dels quals a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir 112.077,52 €.

Aquest requeriment es justifica en la previsió dels apartats 1 a) i 2 de l'article 90 de la LCSP en relació amb l'apartat 4 b) de l'article 11 i l'apartat 6 de l'article 36 del Reglament de la Llei de contractes pel que fa a la fórmula per calcular l'anualitat mitja del contracte.

I, en segon lloc, serà imprescindible posar a disposició de l'execució del contracte un equip humà integrat per una persona directora de l'assistència tècnica, i dos persones consultores expertes, amb titulació, experiència i coneixements en polítiques actives d'ocupació, desenvolupament econòmic local, i projectes d'anàlisi i tractament de dades estadístiques. En concret, l'equip de treball estarà format per:

Una persona directora responsable del projecte: Serà la persona assignada per l'entitat adjudicatària com a referent i últim responsable del servei. Aquest perfil professional haurà d'acreditar:

*Qualificació professional: titulació universitària oficial de diplomatura, llicenciatura o grau en les disciplines de les ciències econòmiques i empresarials, ciències socials o jurídiques.

*Com a mínim, deu (10) anys complets en direcció de projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, coordinació d'equips de treball i conducció i gestió de reunions de treball.

Dues persones consultores tècniques expertes: Seran les persones assignades per la execució del servei. Aquest perfil professional haurà d'acreditar:

*Qualificació professional: titulació universitària oficial de diplomatura, llicenciatura o grau en les disciplines de les ciències socials o jurídiques i/o en enginyeria vinculada a noves tecnologies (telecomunicacions o informàtica), i/o advocat/da col·legiat/da en exercici i habilitat per exercir al territori espanyol.

* Com a mínim, cinc (5) anys complets d'experiència en la gestió de projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament econòmic local i/o projectes d'anàlisi i tractament de dades estadístiques.

La raó de l'elecció d'aquestes titulacions, en especial la enginyeria vinculada a noves tecnologies, es deguda a la complexitat de les tasques que requereix l'objecte d'aquest contracte, el qual inclou el tractament de dades estadístiques d'ocupació, mercat de treball, contractació laboral i formació recollides a nivell municipal o comarcal.

Aquestes característiques requerides per l'equip humà es justifiquen tenint en compte els següents punts:

- L'experiència referida a l'equip humà que executarà el servei és un element important pel bon desplegament del projecte. Les característiques tècniques del servei requereixen que la seva implementació l'efectuï un equip tècnic amb un grau molt alt de coneixements derivats de l'experiència prèvia, circumstància que afecta de forma determinant a la qualitat de l'execució del contracte.
- Complexitat del projecte: la implementació dels Consells territorials implica un conjunt de tasques tècniques noves i complexes, que requereixen del suport d'un equip coordinat per un/a director/a amb gran experiència en supervisió.
- Necessitat de comptar amb consultors/es experts/es en l'àmbit de les polítiques actives d'ocupació, desenvolupament econòmic local i projectes d'anàlisi i tractament de dades estadístiques que conformen el desplegament del projecte.

- La magnitud del projecte i la càrrega de treball associada fa necessari que l'equip el conformi 3 persones per assegurar una execució eficient i de qualitat, i puguin acompanyar o donar suport als 8 consells territorials i als 4 subconsells ubicats per tot l'àmbit de Catalunya.

Aquests requeriments de solvència tècnica i professional, que assegura el bon fi de la contractació, troben la seva justificació jurídica en la previsió de l'article 90.1 b) i e) de la LCSP, segons el qual *"en els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar... per un o diversos dels mitjans següents, a elecció de l'òrgan de contractació:*

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte...

e) Títols acadèmics i professionals ... del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta..."

5.2 Criteris de valoració

Els criteris de valoració són els previstos en el quadre de característiques inclòs al Plec de clàusules administratives de la present contractació.

La puntuació es distribueix entre criteris ponderables de forma automàtica (màxim de 50 punts) i ponderables mitjançant judici de valor (50 punts restants). Aquesta distribució implica que els criteris subjectius no tenen atribuïda una *"ponderació més gran que la corresponent als criteris avaluable de manera automàtica"* (art. 146.2.a de la LCSP), raó per la qual no es requereix la seva valoració per un comitè d'experts.

Els 50 punts ponderables de forma automàtica s'assignaran en base al preu (fins 30 punts) i a l'experiència de l'equip humà que executi el contracte, superior a la demanada com a solvència tècnica (fins 20 punts).

D'acord amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), els criteris d'adjudicació han d'estar directament vinculats amb l'objecte del contracte, garantir una avaluació objectiva, proporcional i transparent de les ofertes, i estar degudament motivats en l'expedient.

Aquesta justificació té com a finalitat explicar per què s'han triat aquests criteris de valoració i no uns altres, així com la raó de la ponderació que se'ls ha assignat, tenint en compte la naturalesa, les necessitats i els objectius del contracte: assegurar un servei de qualitat, participatiu i eficient per al suport i dinamització dels consells territorials.

La selecció dels criteris respon a la necessitat d'avaluar no només el preu, sinó també la qualitat tècnica i la capacitat professional dels licitadors. Es tracta d'un servei altament qualitatiu, basat en la interacció social, la participació ciutadana i la coordinació institucional, on el factor humà i metodològic és essencial.

Concretament, els criteris ponderables de forma automàtica són:

a) Ponderables de forma automàtica: Màxim 50 punts

Els criteris ponderables de forma automàtica són:

"a.1 El preu: fins a 30 punts

La fórmula que s'aplicarà per tal de valorar el preu total, sense IVA, i amb un Valor de Ponderació igual a 1, és la següent (la qual es conté en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública):

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right] * P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació

“a.2 L'experiència del personal que executi el contracte: fins a 20 punts

El segon criteri avaluable de forma automàtica és l'experiència professional, superior a la que conforma la solvència tècnica, dels membres de l'equip de treball. En una licitació de servei de suport i dinamització dels consells territorials, el criteri d'experiència es valora per mesurar la capacitat real i el coneixement pràctic de l'equip licitador en tasques similars aplicables directament al servei objecte del contracte.

La valoració màxima de 20 punts es distribuirà segons la ponderació següent:

- Pel perfil de les 2 persones consultores (**màxim 12 punts**):
 - Persona consultora 1:
 - Si té més de 10 anys d'experiència complets en la gestió de projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament econòmic local i/o projectes d'anàlisi i tractament de dades estadístiques.....6 punts
 - Si té entre 6 i 10 anys d'experiència complets en la gestió de projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament econòmic local i/o projectes d'anàlisi i tractament de dades estadístiques.....3 punts
 - Persona consultora 2:
 - Si té més de 10 anys d'experiència complets en la gestió de projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament econòmic local i/o projectes d'anàlisi i tractament de dades estadístiques.....6 punts
 - Si té entre 6 i 10 anys d'experiència complets en la gestió de projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament econòmic local i/o projectes d'anàlisi i tractament de dades estadístiques.....3 punts
- Pel perfil de la persona Directora del servei tècnic (**màxim 8 punts**):
 - Si té més de 15 anys d'experiència complets en la direcció de projectes estratègics i de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació i desenvolupament econòmic local, coordinació d'equips de treball i conducció i gestió de reunions de treball.....8 punts
 - Si té entre 11 i 15 anys d'experiència complets en la direcció de projectes estratègics i de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació i desenvolupament econòmic local, coordinació d'equips de treball i conducció i gestió de reunions de treball4 punts

Per tal d'obtenir la puntuació, primer s'atorgaran els punts d'acord amb els barems indicats sobre aquestes línies a cadascun dels subcriteris i després, si escau, s'aplicarà la fórmula que seguidament es detallarà a cadascun d'ells.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General

de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que cap de les valoracions de les propostes sotmeses a criteris automàtics assoleixi el 50% de la valoració total possible per al criteri o subcriteri a avaluar, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de puntuació prèvia. Per tant, si cap de les valoracions de les propostes assoleix el valor X sobre el màxim de valoració Y possible, reflectits a la taula següent, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de puntuació prèvia.

a.2 Experiència del personal	Y: valor màxim possible	X: valor mínim a assolir
a.2.1.1) Perfil de la persona consultora 1	6	3
a.2.1.2) Perfil de la persona consultora 2	6	3
a.2.2) Perfil de la persona Directora	8	4

En el cas que se superi l'esmentat llinyar s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri o, si s'escau, a cada subcriteri per després obtenir la puntuació total (la qual es conté en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció general de Contractació Pública):

$$Pop = P * \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Respecte de la justificació de la valoració de l'experiència de l'equip humà, cal tenir en compte el que estipula l'article 145 de la LCSP. Segons aquest precepte, "l'adjudicació dels contractes s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu." I l'apartat 2.2 del precepte esmentat permet la inclusió com a criteri d'adjudicació de l'experiència del personal adscrit al contracte:

"2. La millor relació qualitat-preu s'ha d'avaluar d'acord amb criteris econòmics i qualitius. Els criteris qualitius que estableixi l'òrgan de contractació per avaluar la millor relació qualitat-preu poden incloure aspectes mediambientals o socials, vinculats a l'objecte del contracte en la forma que estableix l'apartat 6 d'aquest article, que poden ser, entre d'altres, els següents (...):

"2n L'organització, qualificació i **experiència del personal adscrit al contracte** que aquest hagi d'executar, sempre que la qualitat del personal esmentat pugui afectar de manera significativa la seva millor execució."

L'experiència referida a l'equip humà que executarà el servei (diferent de la que constitueix la solvència tècnica de l'empresa) és un element important pel bon desplegament del projecte. Les característiques tècniques del servei requereixen que la seva implementació l'efectuï un equip tècnic amb un grau molt alt de coneixements derivats de l'experiència prèvia, circumstància que afecta de forma determinant a la qualitat de l'execució del contracte.

El criteri de valoració de l'experiència requerida per l'equip humà es justifica tenint en compte els següents punts:

- La complexitat del projecte vinculat a l'objecte del contracte, el qual requereix d'una experiència concreta i contrastada en projectes estratègics d'ocupació i desenvolupament econòmic local, que impliquin la col·laboració de diferents agents representants de l'ecosistema d'ocupació a nivell territorial.

- L'experiència contrastada en projectes de més alta complexitat garanteix la qualitat dels productes a lliurar i els resultats del projecte i, al mateix temps, aporta un valor afegit al contracte.
- Les tasques i productes a lliurar impliquen un nivell destacat d'expertesa tècnica en matèria d'ocupació i mercat de treball, incloent el tractament i anàlisi de dades estadístiques, així com el suport tècnic especialitzat.
- Atès que l'objecte del contracte consisteix en el suport tècnic i la dinamització de consells territorials, aquestes són activitats que requereixen una alta competència tècnica i habilitats específiques en facilitació, gestió participativa, i coordinació institucional, pel que es considera que l'experiència acreditada constitueix un factor determinant per garantir l'execució eficaç i la minimització de riscos.

b) Criteris ponderables mitjançant judici de valor: màxim 50 punts.

Es valorarà i puntuarà cadascun dels criteris i, si escau, cadascun dels subcriteris per separat, per obtenir, amb la suma de puntuacions de cadascun dels criteris la millor oferta tècnica en el seu conjunt.

Per tal d'obtenir la puntuació, primer es farà una valoració tècnica de cadascun dels criteris i, si escau, a cadascun dels subcriteris, i després, si s'escau, s'aplicarà la fórmula que seguidament es detallarà a cadascun d'ells.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que cap de les valoracions de les propostes tècniques assoleixi el 50% de la valoració total possible per al criteri o subcriteri a avaluar, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques. Per tant, si cap de les valoracions de les propostes assoleix el valor X sobre el màxim de valoració Y possible, reflectits a la taula següent, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

Criteri	Subcriteri	Y: Puntuació màxima possible	X: Puntuació mínima a assolir
b.1) Metodologia	b.1.1) Adeq. sist. metod.	10	5
	b.1.2) Adeq. sist. organ.	10	5
	b.1.3) Adeq. cronograma	10	5
b.2) C. Qualitat	b.2.1) Q. comandament	3	1,5
	b.2.2) Inf. de seguiment	4	2
	b.2.3) Progr. reunions	4	2
	b.2.4) Prop. específica	3	1,5
	b.2.5) Proves a dur a t.	3	1,5
	b.2.6) Sist. alertes	3	1,5

En el cas que se superi l'esmentat llindar s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri o, si s'escau, a cada subcriteri per després obtenir la puntuació total (la qual es conté en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció general de Contractació Pública):

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

$$P_{op} = P * \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

S'aplicaran els criteris de valoració i les puntuacions següents:

b.1 Metodologia de treball proposada: Fins a 30 punts

L'examen de la metodologia de treball a emprar en projectes de consultoria és un factor d'èxit determinant. Només una metodologia innovadora, provada i avalada per estàndard internacionals pot donar com a fruit un conjunt de lliurables i recomanacions adients. L'escrutini de la metodologia de treball es fa doncs, imprescindible com a criteri de valoració en relació amb la selecció d'una assistència tècnica.

És fonamental per a l'èxit del contracte que la metodologia estigui ben definida ja que proporciona una estructura, organització i direcció clares per a l'execució del projecte i, consegüentment, assegura la qualitat i minimitza els riscos.

L'objecte del contracte, per garantir l'eficàcia de la dinamització dels consells territorials per donar compliment al contingut de les tasques i al seguiment de les fases, activitats i resultats esperats, requereix d'un sistema metodològic de treball, un sistema d'organització de l'equip de treball, i d'un cronograma que estiguin ben estructurats i siguin innovadors.

El fet que aquest criteri obtingui una assignació de 30 punts, sent així el criteri amb més pes ponderant, es deu a que serà la part que permetrà gestionar de manera eficient el projecte i assolir els objectius.

La proposta per part del licitador haurà de contenir una descripció exhaustiva de la metodologia de treball proposada per a l'execució del treball. Es valoraran els següents aspectes relacionades amb aquesta execució:

1. Es valorarà fins un màxim de 10 punts l'adequació del sistema metodològic de treball proposat.

Un sistema metodològic de treball és un conjunt d'enfocaments, processos i eines que s'utilitzen per organitzar i executar les tasques d'un projecte de manera sistemàtica i eficient, que permeten abordar de forma homogènia i oberta cada una de les activitats del cicle de vida d'un projecte. Això permet una millor organització i coordinació de les activitats evitant duplicitats de tasques; ajuda a optimitzar els recursos disponibles; proporciona eines, processos i tècniques específiques per a cada fase del projecte.

Es valorarà que les propostes especifiquin metodologies àgils, metodologies que posin més èmfasi en l'adaptabilitat del procés, que afegeixen valor a la metodologia tradicional de planificació i control i que permeten una ràpida resposta al canvi per davant del seguiment d'un pla.

En funció de la descripció de la metodologia es puntuarà de la següent manera, d'acord amb com millori, desenvolupi i complementi les tasques i processos enumerats al PPT:

- Adequació excel·lent (9-10 punts): la proposta metodològica conté un desglossament detallat de cada fase del projecte (inici, planificació, execució, monitorització i control i tancament). Fa ús d'eines de gestió del projecte (per exemple amb diagrames de Gantt, matrius de responsabilitat (RACI) o eines similars), facilitant la comprensió i el

seguiment continu del projecte. La proposta metodològica conté un enfocament estructurat, flexible, basat en la qualitat i orientat a la millora continua, fent ús de metodologies àgils com per exemple Scrum, Kanban o similars. La proposta inclou avantatges significatius (per exemple flexibilitat, transparència, forta capacitat per a la gestió de riscos) i assegura un alt nivell d'eficiència, d'eficàcia i qualitat en l'execució del projecte.

- Adequació òptima (6-8 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora entre tres i quatre elements innovadors en la metodologia emprada.
- Adequació notable (1-5 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i aporta entre un i dos elements innovadors en la metodologia emprada.
- Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts).

2. Es valorarà fins un màxim de 10 punts l'adequació del sistema d'organització de l'equip de treball en relació a l'execució del treball i el suport als equips que conformen els consells territorials.

El sistema d'organització de l'equip consisteix en un conjunt de factors que es tenen en compte quan un conjunt de persones cooperen i treballen de forma integrada per assolir uns objectius comuns. Un sistema d'organització clar i estructurat facilita la coordinació i la col·laboració entre els membres de l'equip; estableix canals de comunicació i reunions regulars per assegurar que tothom treballa en direcció als objectius del projecte.

Es valorarà si hi ha procediments de treball per a les activitats i per a la gestió del conjunt del projecte i si es concentra en l'eficàcia i en l'efectivitat encoratjant a tot l'equip a proposar millores en les diferents fases del projecte, i els mecanismes que es disposa per garantir l'estabilitat dels recursos i així mantenir sota control la rotació de l'equip.

- Adequació excel·lent (9-10 punts): fa ús d'aplicacions de gestió i monitorització d'equips que actualitzen el progrés de les tasques de l'equip setmanalment, i metodologies de gestió d'equips de treball d'accés compartit i online.
- Adequació òptima (6-8 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora entre tres i quatre elements innovadors en el sistema d'organització emprat.
- Adequació notable (1-5 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i aporta entre un i dos elements innovadors en el sistema d'organització emprat.
- Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts).

3. Es valorarà fins un màxim de 10 punts l'adequació del cronograma proposat per donar compliment al contingut de les tasques a realitzar descrites en la clàusula setena del Plec de prescripcions tècniques.

Un cronograma adequat permet una planificació i organització efectives del projecte, ajuda a establir una seqüència lògica de les tasques, identificar les dependències i establir els terminis per a cada activitat. Ajuda també a gestionar el temps de manera efectiva, identificar les tasques crítiques i prioritàries i identificar les desviacions i els retards en l'execució del projecte.

El cronograma del projecte ha de ser flexible per preveure qualsevol imprevist o canvi abans de que ocorri i es pugui donar compliment a la programació proposada.

- Adequació excel·lent (9-10 punts): exhaustiu i detallat, amb descripció de dependències i variants.
- Adequació òptima (6-8 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora un sistema flexible que dona solució als imprevistos, per tal de donar compliment a la programació proposada.

- Adequació notable (1-5 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i contempla possibles imprevistos que puguin ocórrer.
- Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts).

b.2 Sistema de control de la qualitat: Fins a 20 punts

Un sistema de control de la qualitat és essencial per assegurar que els lliurables i els resultats del projecte compleixin amb els estàndards i les expectatives de qualitat establertes. Un bon sistema garanteix que el treball realitzat sigui coherent, precís i adequat; inclou la identificació i la correcció d'errors i desviacions; facilita la millora contínua dels processos i els resultats; gestionar els riscos relacionats amb la qualitat del projecte i garantir el compliment normatiu que aplicable al projecte.

L'objecte del contracte, per l'assoliment de les tasques d'elaboració d'informes tècnics especialitzats en matèria d'ocupació, i les tasques d'organització i logística de les reunions dels consells territorials, requereix d'un sistema de control de la qualitat que incorpori el seguiment, els punts de control i la previsió de plans de contingència mitjançant eines com quadres de comandament, sistemes de generació d'informes, aplicacions de programació de reunions, i d'un sistema de control de qualitat que permeti la identificació de possibles eventualitats.

El sistema de control de qualitat proposat ha de ser coherent amb l'objecte contractual i es valorarà les propostes d'estàndards de bones pràctiques i excel·lència de la següent manera (màxim 20 punts):

Ponderació	Fins a un màxim de
<p>Dels quadres de comandament</p> <p>Els quadres de comandament constitueixen una eina essencial per al seguiment, l'avaluació i la presa de decisions, atès que permeten disposar d'informació estructurada, fiable i actualitzada. La seva valoració permet garantir la capacitat tècnica i metodològica de les empreses licitadores per dissenyar i implementar sistemes d'informació que afavoreixin la transparència i la millora del servei.</p> <p>En conseqüència, aquest criteri contribueix a assegurar que l'objecte del contracte es desenvolupi amb el màxim nivell de qualitat, eficiència i alineació amb l'objecte del contracte.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Adequació excel·lent (3 punts): fan ús d'aplicacions de generació de quadres de comandament que s'actualitzen setmanalment, i metodologies de confecció de quadres d'accés compartit i online. ○ Adequació òptima (2 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora un sistema de detecció dels punts crítics de control. ○ Adequació notable (1 punt): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i aporta una visió global i visual de les activitats i resultats obtinguts. ○ Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts). 	3 punts
<p>Dels informes de seguiment</p> <p>Els informes de seguiment constitueixen un instrument fonamental per la verificació periòdica de les actuacions realitzades, del grau d'assoliment dels objectius i del compliment dels terminis. La seva qualitat i sistematització resulten determinants per garantir una gestió eficient.</p> <p>La valoració d'aquest criteri permet distingir les ofertes segons la capacitat per implantar metodologies de seguiment rigoroses, eines de monitorització automatitzades o d'actualització freqüent, i l'estructuració de la informació dels informes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Adequació excel·lent (4 punts): fa ús d'aplicacions de generació d'informes 	4 punts

<p>de seguiment i monitorització que s'actualitzen setmanalment, i metodologies de seguiment d'accés compartit i online.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Adequació òptima (3 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora plantilles de redacció d'informes. ○ Adequació notable (2 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i aporta alguna eina d'extracció automàtica d'informació per a la redacció del contingut dels informes. ○ Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts). 	
<p>De les programacions de reunions de seguiment dels treballs S'incorpora com a criteri de valoració la programació de reunions de seguiment dels treballs, atès que constitueixen un mecanisme essencial de coordinació i comunicació.</p> <p>Aquest criteri permet valorar la planificació, freqüència i metodologia de les reunions de seguiment, així com l'ús d'eines tecnològiques que facilitin la gestió col·laborativa i la traçabilitat del contingut de les reunions.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Adequació excel·lent (4 punts): fan ús d'aplicacions de programació de reunions i monitorització que s'actualitzen setmanalment, i metodologies de gestió de reunions d'accés compartit i online. ○ Adequació òptima (3 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora reunions complementàries a les de seguiment de l'estat del projecte. ○ Adequació notable (2 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i aporta alguna eina per a la realització de les reunions. ○ Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts). 	4 punts
<p>Es tracta d'una proposta específica, innovadora i concreta de control de qualitat Una proposta específica, innovadora i concreta de control de qualitat garanteix que l'assistència tècnica objecte del contracte s'executi amb estàndards elevats de qualitat, coherència i fiabilitat.</p> <p>En tractar-se d'un servei de suport tècnic als consells territorials, és essencial disposar de mecanismes sistemàtics de control i avaluació interna que assegurin la correcta execució de les tasques, la detecció de eventualitats i la millora dels resultats.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Adequació excel·lent (3 punts): fa servir aplicacions innovadores de control de qualitat i metodologies innovadores. ○ Adequació òptima (2 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i assigna responsabilitats i rols. ○ Adequació notable (1 punt): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora la identificació de possibles eventualitats. ○ Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts). 	3 punts
<p>Especifica les proves que es duren a terme abans de cada lliurament La inclusió d'aquest criteri es justifica per la necessitat de garantir que els lliuraments derivats de l'assistència tècnica compleixin amb els objectius establerts i siguin coherents amb els requeriments del plec, prevenint errors o incidències que puguin afectar la presa de decisions, assegurant que cada lliurament sigui revisat i contrastat mitjançant proves estructurades com simulacions, escenaris de contrast, sondejos o altres enfocaments innovadors.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Adequació excel·lent (3 punts): Les proves consisteixen en simulacions, escenaris de contrast, sondejos o altres enfocaments innovadors segons les darreres tendències i altres estudis comparatius (3 punts). ○ Adequació òptima (2 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora algun escenari o simulació. ○ Adequació notable (1 punt): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora un aplicatiu per compartir setmanalment l'evolució dels 	3 punts

documents entregables.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts). 	
<p>Considera sistemes d'alertes que aportin valor a la qualitat del servei</p> <p>El sistema d'alertes que aportin valor a la qualitat faciliten un seguiment proactiu i eficaç de les activitats derivades de l'assistència tècnica, permetent identificar desviaments i incidències abans que afectin els resultats previstos.</p> <p>Aquest criteri permet valorar la capacitat de les empreses licitadores per establir mecanismes d'alerta i monitorització que facilitin la detecció ràpida d'incidències i la presa de decisions informades, així com la implementació d'eines d'accés compartit.</p>	3 punts
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adequació excel·lent (3 punts): fa ús d'aplicacions de gestió i monitorització d'alertes i desviaments que s'actualitzen setmanalment, i metodologies d'accés compartit i online. ○ Adequació òptima (2 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora un aplicatiu que dona resposta als desviaments detectats. ○ Adequació notable (1 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora un aplicatiu que visibilitza l'impacte dels desviaments detectats. ○ Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts). 	

Finalment, atès que l'objecte de la present licitació és una prestació de caràcter intel·lectual, es garanteix que, d'acord amb l'article 145.4 de la LCSP, els criteris lligats a la qualitat representen més de la meitat dels punts, ja que cal incloure en aquesta categoria no només els criteris indicats al paràgraf precedent (50 punts) sinó també la valoració de la major experiència de l'equip de treball (20 punts).

6. Condició especial execució

L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del mateix, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni d'aplicació. L'adjudicatari haurà de vetllar per l'ús no sexista en el llenguatge així com l'ús adequat del gènere en la redacció.

7. Subcontractació

En aquesta licitació no es preveu la subcontractació.

8. Insuficiència de mitjans

La contractació d'aquest servei mitjançant procediment obert es justifica perquè el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya no disposa de mitjans materials (com per exemple l'absència de tecnologia requerida o de limitació operativa o capacitat) i humans adients per implementar-lo. Considerant la Resolució EMT/692/2023, que resol aprovar la creació dels consells territorials i el seu reglament intern on es regula l'estructura, la composició, les funcions, l'organització i el funcionament dels consells, i el SOC no compta amb els mitjans humans, materials ni tècnics suficients per executar l'objecte d'aquest contracte, per la qual cosa la seva realització requereix necessàriament de la contractació d'una empresa solvent i experta en la matèria, amb professionals amb experiència prèvia en les tasques previstes en el Plec.

El contracte que es proposa constitueix l'instrument idoni per poder donar cobertura a la necessitat exposada que, a més, és de clar interès públic i que permet seguir amb la línia de desplegament que marca la Resolució EMT/692/2023, de 28 de febrer.

L'interès públic d'aquest contracte es justifica en el fet de que la planificació de les polítiques actives d'ocupació en el territori han de ser dissenyades tenint en compte a les persones i les empreses

en el centre del sistema i han de ser polítiques adaptades a la diversitat dels diferents territoris de Catalunya per poder donar resposta de manera més àgil i eficient a aquestes necessitats.

9. No divisió en lots

De conformitat amb el que preveu l'article 3 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, es justifica l'excepció de la divisió en lots de l'objecte del contracte en base a la següent identificació i concreció de raons tècniques:

1. Les prestacions objecte del contracte, tot i efectuar-se en diversos subprojectes, constitueixen un conjunt de serveis interrelacionats i interdependents que cal executar de forma successiva pel mateix equip tècnic i sota uns criteris metodològics i de qualitat uniformes.

La dificultat de dividir l'objecte rau en la impossibilitat de definir línies de separació entre aquestes fases, la celebració de les reunions de Consells i Subconsells territorials es donen de manera esglaonada en el temps, i els productes i serveis de l'assistència tècnica estan relacionats amb el contingut, conclusions i metodologia pròpia d'aquestes reunions.

2. Aquestes característiques de la prestació i la seva necessària uniformitat impedeixen que, ni tan sols mitjançant una coordinació adient, es pugui assolir els objectius contractuals en cas d'encomanar els diversos subprojectes a diversos adjudicataris.

La fragmentació del servei en diversos lots podria dificultar la coordinació entre les diferents tasques, comprometre la coherència dels productes lliurables i generar ineficiències en l'execució del contracte, fet que impediria assolir adequadament els objectius previstos.

No és possible, doncs, la divisió en lots de l'objecte del contracte perquè la realització independent dels diversos subprojectes, impossibilitaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic. Per tant, és necessari que les tasques que realitzi l'empresa contractista siguin considerades com un servei unitari i indivisible.

10. Compliment normativa de protecció de dades personals

Prestació de servei amb accés a dades personals. El present contracte té per objecte la prestació del servei amb el tractament "Gestió de la concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació a Catalunya".

Finalitat i usos previstos: La finalitat serà gestionar la concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació a Catalunya.

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal: dades de caràcter identificatiu.

Nivell de seguretat atribuït al tractament: Bàsic

Lluís Rodríguez Salgado

Subdirector General d'Ocupació i Territori

Signat electrònicament