

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE
L'OBRA D'IMPLANTACIÓ D'INSTAL·LACIONS DE
CLIMATITZACIÓ MÉS EFICIENTS PER DONAR
SERVEI A LA SALA PRINCIPAL DEL PAVELLÓ
ESPORTIU MUNICIPAL DE BATEA AMB LA
COMPLEMENTACIÓ DE BATERIES PER
APROFITAR INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA
SOBRE COBERTA EXISTENT**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Batea. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE F5E421A97F4B4787A9B97942E46E17E4 i data d'emissió 19/02/2026 a les 13:18:45

QUADRE RESUM

1. **Número d'expedient:** Contractació 1/2026
2. **Objecte del contracte:** Obres d'implantació d'instal·lacions de climatització més eficients per donar servei a la sala principal del pavelló esportiu municipal de Batea amb la complementació de bateries per aprofitar instal·lació fotovoltaica sobre coberta existent.
3. **Tipus de contracte:** Obres
4. **Valor estimat del contracte:** 314.178,59 € IVA exclòs
5. **Pressupost de licitació:** 241.675,84 € IVA exclòs
(292.427,77 € IVA inclòs)
6. **Departament promotor:** Obres
7. **Procediment d'adjudicació:** Procediment obert simplificat
8. **Tramitació:** Ordinària
9. **Classificació del contractista:** Clàusula 1.10)
10. **Termini execució:** 3 mesos
11. **Criteris de valoració:** Clàusula 1.11)
12. **Òrgan de contractació:** Ple
13. **Règim de publicació:** a) Perfil del contractant

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE LES OBRES D'IMPLANTACIÓ D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ MÉS EFICIENTS PER DONAR SERVEI A LA SALA PRINCIPAL DEL PAVELLÓ ESPORTIU MUNICIPAL DE BATEA AMB LA COMPLEMENTACIÓ DE BATERIES PER APROFITAR INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA SOBRE COBERTA EXISTENT

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació, promoguda per l'Ajuntament de Batea, de l'execució de l'obra d'implantació d'instal·lacions de climatització més eficients per donar servei a la sala principal del pavelló esportiu municipal de Batea amb la complementació de bateries per aprofitar instal·lació fotovoltaica sobre coberta existent.

El Codi CPV que correspon és **45331000-6** "Treballs d'instal·lació de calefacció, ventilació i aire condicionat" i CPV principal **45315300-1** per "Treballs d'instal·lació elèctrica" i CPV secundari **31430000-9** per "Acumuladors elèctrics" o **31440000-2** per "Bateries".

D'acord amb el que estableixen els articles 122 i 231 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte d'obra es troben íntegrament definides en el projecte d'obra aprovat pel Ple Municipal en data 7 d'abril de 2025, el qual forma part inseparable de l'expedient de contractació.

El projecte d'obra inclou la majoria de les especificacions tècniques necessàries per a la correcta execució de les obres, incloent-hi, entre d'altres, la memòria, els plànols, els amidaments, el pressupost, les especificacions de materials, els sistemes constructius, així com les condicions d'execució i control de qualitat.

En conseqüència, existeix un Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i un projecte d'obres (ja aprovat) que ambdós es complementen per fer les funcions de plecs tècnics.

L'empresa contractista resta obligada a executar les obres d'acord estrictament amb el projecte aprovat, aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el plec tècnic, les instruccions de la direcció facultativa i la resta de normativa tècnica i sectorial aplicable.

Pel que fa a les unitats d'obra del projecte que facin referència a una fabricació o una procedència determinada, o a un procediment concret que caracteritzi els productes o serveis oferts per un empresari determinat, o a marques, patents o tipus, o a un origen o a una producció determinats, s'entendrà acompanyada de la menció «o equivalent».

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte i decisió de no dividir en lots el contracte

Les **necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació** i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient si bé de forma resumida es pot dir al respecte que l'Ajuntament de Batea necessita millorar les condicions de confort tèrmic, ventilació i salubritat de la sala

principal del pavelló esportiu municipal per garantir-ne un ús segur, continuat i polivalent durant tot l'any. Així mateix, es pretén optimitzar l'eficiència energètica de l'equipament mitjançant la complementació amb un sistema d'emmagatzematge d'energia en Bateries (BESS), o sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI), per aconseguir disposar d'electricitat pel consum a la posada en funcionament del sistema de climatització esmentat, de manera que es puguin aprofitar els excessos de producció de la instal·lació fotovoltaica existent sobre la coberta del mateix edifici del pavelló, amb l'objectiu de reduir consums, despesa energètica municipal i emissions, en coherència amb les polítiques públiques de sostenibilitat i transició energètica.

L'objecte del contracte (climatització de la sala principal i sistema d'alimentació ininterrompuda -SAI-) és idoni perquè respon de manera directa, clara i proporcional a aquestes necessitats, sense incloure prestacions alienes, i es defineix tècnicament al projecte i als plecs, permetent als licitadors conèixer amb precisió les actuacions i formular ofertes en condicions d'igualtat. L'actuació permetrà garantir condicions adequades de temperatura, ventilació i qualitat de l'aire interior, millorar el servei públic prestat i incrementar l'ús d'energia renovable i l'autoconsum municipal.

L'Ajuntament no disposa de mitjans personals ni materials suficients per executar directament aquestes obres, atesa la seva complexitat tècnica, la necessitat de personal qualificat i equips especialitzats, així com la realització de muntatges, connexions i posada en servei. Per això, és necessari recórrer a una empresa externa especialitzada mitjançant el corresponent procediment de contractació pública.

Referent als **motius justificats sobre la no divisió en lots del contracte** ja queden acreditats a l'informe tècnic de necessitat del contracte, si bé són:

1.- D'acord amb els principis de necessitat i idoneïtat, la configuració de l'objecte contractual i la seva extensió han de quedar determinades amb precisió abans d'iniciar el procediment d'adjudicació, i l'expedient ha de justificar, si escau, la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte (LCSP art.28.1; LCSP art.116.4.e i g).

En el cas concret, l'objecte del contracte consisteix en les obres d'implantació d'instal·lacions de climatització a la sala principal del pavelló esportiu municipal de Batea i del sistema d'emmagatzematge d'energia en Bateries (BESS) associat (i la seva integració funcional amb el consum de l'equipament, en coherència amb el projecte), actuacions que han estat concebudes en el projecte tècnic com una intervenció unitària d'eficiència energètica i de millora de confort, amb unitats d'obra interrelacionades, execució coordinada en un mateix edifici existent i posada en servei conjunta (LCSP art.28.1).

2.- La divisió en lots, en aquest supòsit, comportaria un risc objectiu de pèrdua de coherència tècnica i de responsabilitat unitària en 1) la compatibilitat i integració dels sistemes (climatització, quadres elèctrics, proteccions, control i mesura, connexions i legalitzacions); 2) la coordinació de muntatges, proves, posada en marxa i equilibrats; i 3) l'obtenció d'un resultat final únic, verificable i conforme a projecte, que és la prestació principal perseguida: garantir condicions de confort i millora energètica de l'equipament amb una solució integral. La fragmentació podria multiplicar interfícies, generar incompatibilitats entre equips i responsabilitats creuades, i dificultar la determinació d'obligacions i garanties de funcionament en la recepció de l'obra (LCSP art.28.1; LCSP art.116.4.e).

Igualment, atesa la naturalesa de les actuacions en un edifici existent, la planificació

d'accessos, mitjans d'elevació, desmuntatges, reposicions i treballs en coberta, i la necessitat d'encaixar els treballs dins un termini d'execució reduït (3 mesos) requereixen una direcció i una organització de mitjans unificada, per minimitzar interferències i garantir un únic programa de treball, una única seqüència d'execució i una única posada en marxa final del conjunt de la instal·lació, evitant aturades entre lots, duplicació de seguretat i salut i increment de riscos d'ineficiència (LCSP art.28.1).

3.- Des del punt de vista econòmic i de gestió contractual, la divisió en lots incrementaria previsiblement els costos indirectes i de coordinació (duplicació d'implantacions d'obra, mitjans auxiliars, gestió de residus, coordinació d'activitats empresarials, compatibilització de planificacions i tràmits de recepció parcial), i incrementaria també els riscos d'endarreriment per la dependència seqüencial entre prestacions (per exemple, treballs elèctrics i de control necessaris per a posada en servei), amb afectació directa a l'eficiència i a l'interès públic associat a la disponibilitat de l'equipament (LCSP art.28.2).

En conseqüència, i de manera motivada, es conclou que la no divisió en lots està justificada per la necessitat d'assegurar la unitat tècnica i funcional de la prestació, la coordinació integral dels treballs, la responsabilitat única sobre el resultat final i el compliment del termini d'execució, evitant riscos d'incompatibilitat, sobre costos i endarreriments que podrien derivar-se de la fragmentació contractual, tot mantenint una vinculació directa, clara i proporcional entre la necessitat municipal i la prestació contractada (LCSP art.116.4.e i g).

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **292.427,77** euros (IVA inclòs) desglossat en els conceptes següents:

- Costos directes: Pressupost d'execució material: **203.088,94 €**. Els preus unitaris, descomposts, formen part del projecte com a documentació annexa a aquest PCT.
- Costos indirectes: **26.401,56 €** Correspon al 13% de despeses generals aplicades sobre el PEM
- Costos indirectes: **12.185,34 €** Correspon al 6% de benefici Industrial aplicades sobre el PEM

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 292.427,77 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 342.61907 (millora climatització i aprofitament energètic pavelló) del vigent pressupost de l'Ajuntament de Batea.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 3 mesos naturals a comptar des de l'acta de replanteig de l'obra.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 314.178,59 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

- Preu base de licitació incrementat per les modificacions previstes (30%).

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant:

- ☐ Procediment **obert simplificat, i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18702659?categoria=0>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la Disposició Addicional Quinzena LCSP 2017, a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes *de la Plataforma de contractació del Sector Públic*, posada a disposició de les empreses en els procediments de contractació pública electrònics.

El termini per presentar les proposicions serà de vint dies (art. 159.3 LCSP 2017), comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.

Si no es compleixen els anteriors requisits, les proposicions que es rebin fora del termini fixat a l'anunci de licitació no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins del qual s'inclourà la següent documentació:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 2 al PCAP.
- La documentació tècnica relativa als criteris que depenen d'un judici de valor:
 - Descripció diària i detallada dels treballs a realitzar.
 - Desenvolupament de la planificació.
 - Desenvolupament del pla de control de qualitat.
- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i la professional o tècnica segons l'apartat 1.10 d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

- ☐ La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra., amb NIF núm., *en nom propi / en representació de l'empresa*, *en qualitat de*, *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari*, *en data* *i amb número de protocol* /o *document*, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les Obres d'implantació d'instal·lacions de climatització a la sala principal del pavelló esportiu municipal i del sistema d'emmagatzematge d'energia en Bateries (BESS) associat, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al %., és de €.

(Data i signatura)."

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mínim exigít:

Assegurança de responsabilitat civil d'import mínim 300.000,00 euros.

Mitjà d'acreditació:

Pòlissa de l'assegurança i rebut conforme s'està al corrent del seu pagament (o declaració responsable conforme es subscriurà aquesta abans de la formalització del contracte)

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Obres executades de característiques similars a la de l'objecte.

Mínim exigít: 5 obres de característiques similars a la de l'objecte del projecte, en els últims 5 anys.

☐ Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

Inscripció en el Registre d'empreses Acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

☐ **Criteris avaluables de forma automàtica (75 %)**

Per valorar aquest apartat serà necessari que el licitador porti l'**annex 2** omplert amb totes les dades dels criteris puntuables.

1. Proposta econòmica: fins a 75 punts

En relació a la proposta econòmica, el licitador que ofereixi la xifra més baixa rebrà la màxima puntuació. A la resta de proposicions, la proposta es valorarà de forma directament proporcional respecte a aquesta xifra més baixa, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (75 \times M) / O$$

On:

P és la puntuació obtinguda,

M és l'oferta mínima i

O és l'oferta corresponent al licitador que es valora.

Les propostes econòmiques que impliquin una baixa superior al 10% de la mitjana de les ofertes presentades s'identificaran com una proposició que pot ser considerada desproporcionada o anormal. Per aquest motiu caldrà donar compliment a la clàusula 1.15 d'aquest plec i donar audiència al licitador que l'hagi presentada per a que justifiqui la valoració de l'oferta.

☐ **Criteris que depenen d'un judici de valor (25 %)**

Els criteris subjectes a judici de valor s'han de valorar exclusivament sobre la documentació tècnica, d'acord amb els subcriteris, escales i evidències descrites a continuació, sense que es pugui assignar puntuació per elements no previstos

expressament en aquest plec ni per informació que no estigui degudament identificada en la memòria tècnica. La puntuació s'atorgarà d'acord amb el principi de transparència i igualtat de tracte, evitant marges de discrecionalitat no delimitada. (LCSP art.116.4.c)

La Mesa o l'òrgan tècnic podrà utilitzar una fitxa de valoració en què, per a cada subcriteri, s'indiqui: la referència exacta del document on el licitador aporta la informació (apartat/pàgina); el compliment o no dels elements mínims exigits; i la puntuació assignada segons l'escala establerta.

La no aportació d'informació suficient en un subcriteri comportarà puntuació 0 en aquell subcriteri. Les propostes que incorporin afirmacions genèriques sense descriure "què, com, amb què, quan i qui" s'han de valorar dins el tram inferior de l'escala per manca de concreció, en tant que no permeten verificar la idoneïtat de la metodologia proposada. (LCSP art.28.1)

1. Descripció diària i detallada dels treballs a realitzar (màxim 15 punts)

Obtindran una valoració màxima de 15 punts les ofertes que descriguin una metodologia i sistemàtica més adient per a l'execució dels treballs objecte d'aquesta licitació:

- Descripció dels mitjans tècnics (humans i materials) a utilitzar per a desenvolupar els treballs a realitzar.
- Descripció del desmuntatge d'elements i instal·lacions existents a retirar i tractament dels residus i maquinària extreta.
- Descripció dels mitjans d'elevació per l'entrada i la sortida de la maquinària.
- Descripció dels muntatge de les instal·lacions.
- Descripció de la posada en marxa de la instal·lació.
- Descripció de les actuacions a realitzar per poder recuperar la planificació prevista en el cas de detectar desviacions en la seva execució.

Aquest criteri valora la qualitat i adequació de la metodologia d'execució descrita pel licitador per garantir una execució segura, ordenada i compatible amb l'ús de l'equipament, incloent-hi desmuntatge, gestió de residus, mitjans d'elevació, muntatge, posada en marxa i mesures de recuperació del pla davant desviacions. (LCSP art.116.4.c)

Subcriteris i puntuació (màxim 15 punts):

Es puntuarà la descripció concreta de l'equip humà (perfils, rols, dedicacions, disponibilitat i coordinació), així com dels mitjans materials (maquinària, eines, equips d'assaig/mesura, elements auxiliars) i la seva adequació a les unitats d'obra del projecte.

- 3,0 punts: relació completa i coherent de perfils/funcions, dedicacions i mitjans materials específics, assignats a tasques concretes i amb justificació d'adequació.

- 2,0 punts: descripció suficient però parcial (p. ex., manca dedicació/assignació per tasques o manca algun mitjà rellevant).
- 1,0 punt: descripció genèrica amb escassa traçabilitat entre mitjans i tasques.
- 0 punts: no s'identifiquen mitjans o són incongruents amb l'obra.

Es puntuarà el procediment detallat de desmuntatge, acopi, segregació, transport i lliurament a gestor autoritzat, així com les mesures de seguretat i de protecció d'elements existents.

- 3,0 punts: procediment complet amb seqüència d'operacions, punts de tall/connexió, proteccions, segregació per fraccions, traçabilitat i destinació prevista a gestor autoritzat, i mesures per minimitzar afectacions.
- 2,0 punts: procediment correcte però amb manca d'algun element (p. ex., segregació parcial o sense descriure proteccions/traçabilitat).
- 1,0 punt: descripció genèrica ("es retirarà i es gestionarà") sense seqüència ni mesures.
- 0 punts: no es descriu o és inadequat.

Es puntuarà la planificació logística per a moviments de maquinària i equips (mitjans d'elevació, recorreguts, punts de càrrega/descàrrega, limitacions d'accés, senyalització i coordinació amb l'Ajuntament).

- 2,0 punts: definició concreta de mitjans, maniobres, recorreguts i mesures preventives, incloent-hi condicionants del pavelló.
- 1,0 punt: descripció suficient però sense concreció de recorreguts/condicionants o amb mesures preventives incompletes.
- 0 punts: no es descriu o és inversemblant.

Es puntuarà la seqüència constructiva de muntatge, coordinació d'oficis i interfícies (obra civil auxiliar, suports, elèctrica, control, integració amb existents), així com mesures per garantir continuïtat i qualitat.

- 4,0 punts: seqüència detallada per sistemes (climatització i bateries/FV), identificant interfícies, punts crítics, coordinació d'oficis i controls de muntatge.
- 3,0 punts: descripció bona però amb alguna mancança d'interfícies o punts crítics.
- 2,0 punts: descripció genèrica però coherent amb el projecte.
- 1,0 punt: descripció molt genèrica amb poca utilitat operativa.
- 0 punts: no es descriu o és contradictori.

Es puntuarà el protocol de posada en marxa i verificació funcional: proves, ajustos, equilibrats, verificació de seguretats, parametrització i documentació de lliurament.

- 2,0 punts: protocol complet amb proves/criteris d'acceptació i documentació final (manuals, esquemes "as built", certificats, etc.).
- 1,0 punt: protocol correcte però incomplet (p. ex., sense criteris d'acceptació o sense documentació final definida).
- 0 punts: no es descriu o és insuficient.

Es puntuarà l'existència d'un mecanisme concret de seguiment i replanificació (indicadors, reunions, camí crític, reforç de recursos, treball en paral·lel, torns, etc.) amb criteris d'activació.

- 1,0 punt: mesures concretes, activables i proporcionades, amb criteris d'activació.
- 0,5 punts: mesures genèriques sense criteris d'activació.
- 0 punts: no es preveu.

Regla anti-duplicació: un mateix contingut només es puntuarà en el subcriteri més específic al qual correspongui; no es duplicarà puntuació per la mateixa descripció en diversos subcriteris.

2. Desenvolupament de la planificació (màxim 5 punts)

Descripció detallada de la planificació de les obres, dintre del període establert pel licitador.

Aquest criteri valora la qualitat del programa de treball i la coherència temporal i organitzativa per executar l'obra dins el termini ofert, assegurant seqüència lògica, compatibilitats, fites i recursos. (LCSP art.116.4.c)

Subcriteris i puntuació (màxim 5 punts):

- 2,0 punts: cronograma complet (setmanal o equivalent) amb activitats principals, dependències, durades i fites, coherent amb la metodologia proposada.
- 1,0 punt: cronograma correcte però amb nivell de detall limitat o dependències poc definides.
- 0 punts: cronograma absent, massa genèric o incoherent. (LCSP art.116.4.c)
- 1,5 punts: identifica fites, camí crític (o activitats condicionants) i riscos de termini amb mesures preventives concretes.
- 0,75 punts: identifica parcialment fites/riscos però amb mesures poc concretes.
- 0 punts: no identifica fites/riscos o és merament declaratiu.
- 1,5 punts: assignació de recursos per fases, incloent-hi compatibilitats d'accés, franges de treball, acotaments i mesures per minimitzar interferències.
- 0,75 punts: previsió correcta però incompleta (p. ex., sense franges/compatibilitats).
- 0 punts: no descriu recursos per fases ni compatibilitats.

3. Desenvolupament del pla de control de qualitat (màxim 5 punts)

Descripció detallada del pla de control de qualitat que es vol realitzar, incloent-hi tots els

controls que es realitzaran als materials proposats al projecte i tots els assajos necessaris per al compliment de la normativa aplicable.

Aquest criteri valora la solidesa del pla de control de qualitat proposat per assegurar el compliment normatiu i la conformitat dels materials i unitats d'obra, incloent-hi recepcions, assaigs, comprovacions i registres. (LCSP art.116.4.c)

Subcriteris i puntuació (màxim 5 punts):

- 1,5 punts: defineix procediment de recepció, verificació de certificats/marcates, traçabilitat, checklists i responsables.
- 0,75 punts: procediment parcial sense traçabilitat o responsables definits.
- 0 punts: no s'aporta.

- 2,0 punts: identifica controls per fases i punts d'inspecció (climatització i FV/bateries), amb registres i criteris de conformitat/no conformitat.
- 1,0 punt: identifica controls però sense punts d'inspecció o criteris de conformitat definits.
- 0 punts: no concreta controls.

- 1,5 punts: proposa assaigs/proves i verificacions finals coherents amb la normativa aplicable i amb criteris d'acceptació, incloent-hi documentació final (actes, informes, manuals, "as built").
- 0,75 punts: proposa proves però sense criteris d'acceptació o documentació final completa.
- 0 punts: no s'aporta o és merament declaratiu.

La puntuació total dels criteris subjectes a judici de valor (25 punts) serà la suma dels apartats 1 (fins a 15 punts) + 2 (fins a 5 punts) + 3 (fins a 5 punts). La Mesa o l'òrgan tècnic haurà de motivar breument la puntuació dins de cada tram de l'escala indicant els elements concrets de l'oferta que sustenten la valoració. (LCSP art.116.4.c)

La puntuació mínima de la proposta tècnica exigida per optar a la contractació és de 12,5 punts. Les ofertes que no arribin a aquesta puntuació quedaran automàticament eliminades

En tot cas, l'Ajuntament de Batea, es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

- En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:
 1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.

2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
3. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre.
4. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
5. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
6. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

S'entendrà desproporcionada l'oferta que excedeixi en un **10% del promig de les ofertes presentades**.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament és o no desproporcionada.

La sol·licitud es farà mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.

L'empresa disposarà d'un termini de 10 dies per presentar les justificacions per escrit al registre de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser completa quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa, l'òrgan de contractació decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'acceptació de l'oferta si considera acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari el seu rebutg.

1.16) Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari (que en el cas de l'Ajuntament de Batea recauen sobre la mateixa persona de l secretari-interventor), així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en l'article 326 del LCSP, estarà presidida pels següents membres:

President/a:

Arquitecte municipal (Agustí Piñol Jurado o persona que la substitueixi)

Vocals:

La secretària-interventora accidental o habilitada de la corporació o persona en qui delegui

Auxiliar administrativa municipal (Sílvia Mayans Gómez o persona que la substitueixi)

Secretària:

Auxiliar administrativa municipal (Montserrat Peris Gálcera o persona que la substitueixi)

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari de la mesa, els quals actuaran amb veu però sense vot.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, el Secretari de la mesa i el Secretari-interventor de la corporació o persones en quin deleguin.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- b) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Batea, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Batea la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- *"L'obra s'ha d'executar segons el projecte aprovat. El conjunt de documents que integren el projecte aprovat tenen tots caràcter contractual, **excepte els quadres de preus descompostos, que només tenen valor informatiu per la justificació dels preus unitaris adoptats en el projecte i com a orientació per al contractista o la contractista per estudiar l'oferta.** En cas que alguna partida no disposi de preu descompost, es farà servir els % de la referència de descompost indicada al banc de preus Bedec 2025 o la més recent possible".*

2.3) Modificació del contracte

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

a) Les condicions, l'abast i els límits següents:

Al tractar-se de una instal·lació realitzada en un edifici existent i amb certa antiguitat, podria resultar l'haver d'enderrocar, reforçar o apuntalar alguns dels elements arquitectònics actuals.

b) L'import següent:

- La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 30 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

2.4) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament i aquest es realitzarà per l'Ajuntament de Batea, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Batea, depenent de la Secretaria-Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació l'àrea de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Batea (<https://batea.altanet.org/factura-electronica>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3:

- Oficina comptable: L01430228
- Òrgan gestor: L01430228
- Unitat tramitadora: L01430228

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Batea opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al

contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- ❑ una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- ❑ pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 60 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini especial de recepció serà d'1 mes, a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 2 anys a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 20 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a

l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Batea, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte és al pavelló esportiu municipal del carrer Gaudí, 8 de Batea.

2.18) Responsable del contracte

Independentment de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que figuri en els plecs, els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell (art. 62 LCSP).

En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte les ha d'exercir el director facultatiu de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales* i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'Ajuntament de Batea, com a responsable del tractament, prendrà les mesures oportunes per facilitar l'adjudicatari del contracte, en qualitat d'interessat, tota informació indicada en els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) -RGPD-, així com qualsevol comunicació segons els articles 15 a 22 i 34 de l'esmentada norma, relativa al tractament, en forma concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill, en particular qualsevol informació dirigida específicament a un nen, si és el cas.

La informació serà facilitada per escrit o per altres mitjans, fins i tot, si procedeix, per mitjans electrònics. Quan ho sol·liciti l'interessat / la interessada, la informació podrà facilitar-se verbalment sempre que es mostri la identitat de l'interessat / la interessada per altres mitjans.

El responsable del tractament facilitarà a l'interessat / la interessada l'exercici dels seus drets en virtut dels articles 15 a 22 RGPD.

En els casos a què es refereix l'apartat 2 de l'article 11 RGPD, el responsable no es negarà a actuar a petició de l'interessat per tal d'exercir els seus drets en virtut dels articles 15 a 22 de la norma esmentada, llevat que pugui demostrar que no està en condicions d'identificar a l'interessat / la interessada.

Així mateix, el responsable del tractament facilitarà a l'interessat / la interessada informació relativa a les seves actuacions sobre la base d'una sol·licitud segons els articles 15 a 22 RGPD, i, en qualsevol cas, en el termini d'un mes a partir de la recepció de la sol·licitud.

El termini esmentat podrà prorrogar-se altres dos mesos en cas necessari, tenint en compte la complexitat i el nombre de sol·licituds.

El responsable informará a l'interessat / la interessada de qualsevol de les pròrrogues en el termini d'un mes a partir de la recepció de la sol·licitud, indicant els motius de la dilació.

Quan l'interessat / la interessada presenti la sol·licitud per mitjans electrònics, la informació es facilitarà per mitjans electrònics quan sigui possible, a menys que l'interessat / la interessada sol·liciti que es faciliti d'altra forma.

Si el responsable del tractament no dona curs a la sol·licitud de l'interessat / la interessada, li informará sense dilació, i a més tardar transcorregut un mes de la recepció de la sol·licitud, de les raons de la seva no actuació i de la possibilitat de presentar una reclamació davant una autoritat de control i d'exercitar accions judicials.

La informació facilitada en virtut dels articles 13 i 14 RGPD, així com tota comunicació i qualsevol actuació realitzada en virtut dels articles 15 a 22 i 34 RGPD seran a títol gratuït.

Quan les sol·licituds siguin manifestament infundades o excessives, especialment degut al seu caràcter repetitiu, el responsable del tractament podrà:

- a) Cobrar un cànon raonable en funció dels costos administratius enfrontats per facilitar la informació o la comunicació o realitzar l'actuació sol·licitada, o
- b) Negar-se a actuar respecte de la sol·licitud.

El responsable del tractament suportarà la càrrega de demostrar el caràcter manifestament infundat o excessiu de la sol·licitud.

Quan s'obtinguin de l'adjudicatari dades personals relatives a ell, el responsable del tractament d'aquesta Administració, en el moment en què aquests s'obtinguin, li facilitarà tota la informació indicada a continuació (art. 13 RGPD):

- a) La identitat i les dades de contacte del responsable i, en el seu cas, del seu representant.
- b) Les dades de contacte del delegat de protecció de dades, si escau.
- c) Les finalitats del tractament a què es destinen les dades personals i la base jurídica del tractament.
- d) Quan el tractament es basi en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 6 RGPD, els interessos legítims del responsable o d'un tercer;
- e) Els destinataris o les categories de destinataris de les dades personals.
- f) La intenció del responsable de transferir dades personals a un tercer país o organització internacional i l'existència o absència d'una decisió d'adequació de la Comissió o, en el cas de les transferències indicades als articles 46 o 47 o el paràgraf segon de l'article 49.1 RGPD, referència a les garanties adequades o apropiades i als mitjans per obtenir-ne una còpia o al fet que s'hagin prestat.

A més de la informació esmentada anteriorment, el responsable del tractament de dades d'aquesta Administració facilitarà a l'adjudicatari del present contracte, en el moment en què s'obtinguin les dades personals, la següent informació necessària per garantir un tractament de dades lleial i transparent.

- a) El termini durant el qual es conservaran les dades personals o, quan no sigui possible, els criteris utilitzats per determinar aquest pagament.
- b) L'existència del dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les dades personals relatives a l'interessat / la interessada, i la seva rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret la portabilitat de les dades.
- c) Quan el tractament estigui basat en l'article 6.1.a) o l'article 9.2.a) RGPD, l'existència del dret a retirar el consentiment en qualsevol moment, sense que això afecti la licitud del tractament basat en el consentiment previ a la seva retirada.
- d) El dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.
- e) Si la comunicació de dades personals és un requisit legal o contractual, o un requisit necessari per subscriure un contracte, i si l'interessat / la interessada està obligat /

obligada a facilitar les dades personals i està informat de les possibles conseqüències de no facilitar tals dades;

f) L'existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, a què es refereixen els apartats 1 i 4 de l'article 22 RGPD i, almenys en tals casos, informació significativa sobre la lògica aplicada, així com la importància les conseqüències previstes del tractament esmentat per a l'interessat / la interessada.

Quan el responsable del tractament projecti el tractament ulterior de dades personals per a una finalitat que no sigui aquell per al qual es van recollir, proporcionarà a l'interessat / la interessada, amb anterioritat al tractament ulterior esmentat, informació sobre aquest altre fi i qualsevol informació addicional pertinent a tenor del que s'ha exposat dalt.

Les disposicions dels apartats abans esmentats no seran aplicables quan i en la mesura en què l'interessat / la interessada ja disposi de la informació.

Així mateix, el responsable del tractament de dades tindrà en compte les següents circumstàncies:

A.- Quan les dades personals no s'hagin obtingut de l'adjudicatari del contracte, el responsable del tractament li facilitarà la següent informació (art 14.1 RGPD):

- a) La identitat i les dades de contacte del responsable i, en el seu cas, del seu representant;
- b) Les dades de contacte del delegat de protecció de dades, en el seu cas;
- c) Les finalitats del tractament a què es destinen les dades personals, així com la base jurídica del tractament;
- d) Les categories de dades personals de què es tracti;

B.- A més de la informació esmentada a l'apartat anterior, relatiu a les dades personals que no s'hagin obtingut de l'adjudicatari del contracte, el responsable del tractament facilitarà a l'interessat / la interessada la següent informació necessària per garantir un tractament de dades lleial i transparent respecte de l'interessat / la interessada (art. 14.2 RGPD):

- a) El termini durant el qual es conservaran les dades personals o, quan això no sigui possible, els criteris utilitzats per determinar aquest termini.
- b) Quan el tractament es basi en l'article 6.1.f) RGPD, els interessos legítims del responsable del tractament o d'un tercer.
- c) L'existència del dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les dades personals relatius a l'interessat / la interessada i la seva rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, i a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades.
- d) Quan el tractament estigui basat en l'article 6.1.a), o l'article 9.2.a) RGPD, l'existència del dret a retirar el consentiment en qualsevol moment, sense que això afecti a la licitud del tractament basada en el consentiment abans de la seva retirada.
- e) El dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control;

f) La font de la qual procedeixen les dades personals i, si escau, si procedeixen de fonts d'accés públic.

g) L'existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, a què es refereix els apartats 1 i 4 de l'article RGPD, i almenys en tals casos, informació significativa sobre la lògica aplicada, així com la importància i les conseqüències previstes del tractament esmentat per a l'interessat / la interessada.

El responsable del tractament facilitarà la informació indicada als apartats A) i B) (art. 14.3 RGPD):

a) Dins d'un termini raonable, un cop obtingudes les dades personals, i a més tardar dins d'un mes, ateses les circumstàncies específiques en les quals es tractin les dades esmentades.

b) Si les dades personals han d'utilitzar-se per a comunicació amb l'interessat / la interessada, a més tardar en el moment de la primera comunicació a l'interessat / la interessada esmentat / esmentada, o si està previst comunicar-los a altre destinatari, a més tardar en el moment en què les dades personals siguin comunicades per primera vegada.

Quan el responsable del tractament projecti el tractament ulterior de les dades personals per a una finalitat que no sigui aquella per a la qual es van obtenir, proporcionarà a l'interessat / la interessada, abans del tractament esmentat ulterior, informació sobre aquesta altra finalitat i qualsevol altra informació pertinent indicada a l'apartat B dalt esmentat.

Les disposicions dels apartats 1 a 4 de l'article 14 RGPD no seran aplicables quan i en la mesura en què:

a) L'interessat / La interessada ja disposi de la informació.

b) La comunicació de la informació esmentada resulti impossible i suposi un esforç desproporcionat, en particular per al tractament amb finalitats d'arxivament en interès públic, finalitats d'investigació científica o història o finalitats estadístiques, a reserva de les condicions i garanties indicades a l'article 89.1 RGPD, o en la mesura en què l'obligació esmentada a l'apartat 1 de l'art. 14 de l'esmentat Reglament pugui impossibilitar o obstaculitzar greument l'assoliment dels objectius de tal tractament. En tals casos, el responsable adoptarà mesures adequades per protegir els drets, llibertats interessos legítims de l'interessat / la interessada, fins i tot fent pública la informació.

c) L'obtenció o la comunicació estigui expressament establerta pel Dret de la Unió o dels Estats membres que s'apliqui al responsable del tractament i que estableixi mesures adequades per protegir els interessos legítims de l'interessat / la interessada, o quan les dades personals hagin de seguir tenint caràcter confidencial sobre la base d'una obligació de secret professional regulada pel Dret de la Unió o dels Estats membres, inclosa una obligació de secret de naturalesa estatutària.

L'adjudicatari del present contracte podrà exercir el dret d'accés a les dades de caràcter personal en els termes de l'article 15 RGPD així com exercir el dret de rectificació en els termes de l'article 16 RGPD, i el dret a l'oblit segons les previsions de l'article 17 RGPD.

L'adjudicatari del present contracte, a més, tindrà dret a obtenir del responsable del tractament la limitació del tractament de les dades quan es compleixi alguna de les condicions següents (art. 18 RGPD):

- a) L'interessat impugni l'exactitud de les dades personals, durant un termini que permeti al responsable verificar l'exactitud dels mateixos.
- b) El tractament sigui il·lícit i l'interessat s'oposi a la supressió de les dades personals i sol·liciti en el seu lloc la limitació del seu ús.
- c) El responsable ja no necessiti les dades personals per a les finalitats del tractament, però l'interessat / la interessada els necessiti per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions.
- d) L'interessat s'hagi oposat al tractament en virtut de l'article 21.1 RGPD mentre es verifica si els motius legítims del responsable prevalen sobre els de l'interessat / la interessada.

Així mateix, quan el tractament de dades personals s'hagi limitat en virtut del que s'ha dit dalt, en relació a la limitació del tractament, les dades esmentades només podran ser objecte de tractament, amb excepció de la seva conservació, amb el consentiment de l'interessat / la interessada o per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions, o amb mires a la protecció dels drets d'altra persona física o jurídica o per raons d'interès públic important de la Unió o d'un determinat Estat membre.

Si l'adjudicatari del present contracte ha obtingut la limitació del tractament segons allò disposat dalt serà informat pel responsable abans de l'aixecament de la limitació esmentada.

El responsable del tractament comunicarà qualsevol rectificació o supressió de dades personals o limitació del tractament efectuada segons els articles 16.1, 17.1 i 18.1 RGPD a cadascun dels destinataris als quals s'hagin comunicat les dades personals, llevat que sigui impossible o exigeixi un esforç desproporcionat. El responsable informará l'interessat / la interessada sobre els destinataris esmentats, si aquest així ho sol·licita (art. 19 RGPD).

L'adjudicatari podrà exercir el dret de portabilitat de les dades de forma que tindrà dret a rebre les dades personals que li afectin, que hagi facilitat a un responsable del tractament en un format estructurat, d'ús comú i lectura mecànica, i a transmetre'ls a altre responsable del tractament sense que ho impedeixi el responsable al qual els hagués facilitat, quan (art. 20 RGPD):

- a) El tractament estigui basat en el consentiment segons l'article 6.1.a), o l'article 9.2.a) RGPD o en un contracte segons l'article 6.1. b) RGPD.
- b) El tractament s'efectuï per mitjans automatitzats.

En exercir el seu dret a la portabilitat de les dades d'acord amb allò exposat, l'interessat / la interessada tindrà dret a què les dades personals es transmetin directament de responsable a responsable quan sigui tècnicament possible.

L'exercici del dret de portabilitat de dades s'entendrà sense perjudici de l'article 17 RGPD. Tal dret no s'aplicarà al tractament que sigui necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

El dret de portabilitat de dades no afectarà negativament els drets i llibertats d'altres.

L'adjudicatari tindrà dret a oposar-se en qualsevol moment, per motius relacionats amb la seva situació particular, a què dades personals que li afectin siguin objecte d'un tractament basat en allò disposat a les lletres e) o f) de l'apartat 1 de l'article 6 RGPD, inclosa l'elaboració

de perfils sobre la base de les disposicions esmentades. El responsable del tractament deixarà de tractar les dades personals, llevat que acrediti motius legítims imperiosos per al tractament que prevalguin sobre els interessos, els drets i les llibertats de l'interessat / la interessada, o per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions (art. 21.1 RGPD).

En relació al tractament de les dades, el responsable del tractament aplicarà, tant en el moment de determinar els mitjans de tractament com en el moment del propi tractament, mesures tècniques i organitzatives apropiades, com la seudonimització, concebudes per a aplicar de forma efectiva els principis de protecció de dades, com la minimització de dades, i integrar les garanties necessàries en el tractament, i valoraran si escau la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades i la consulta prèvia a què es refereix la Secció 3 del Capítol IV RGPD, a fi de complir els requisits del mateix i protegir els drets dels interessats (art. 25.1 RGPD en relació amb l'art. 28 LOPD/18).

El responsable del tractament aplicarà les mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal de garantir que, per defecte, siguin objecte de tractament les dades personals que siguin necessàries per a cadascuna de les finalitats específiques del tractament. Aquesta obligació s'aplicarà a la quantitat de dades personals recollides, a l'extensió del seu tractament, al seu termini de conservació i a la seva accessibilitat. Tals mesures garantiran en particular que, per defecte, les dades personals no siguin accessibles, sense la intervenció de la persona, a un nombre indeterminat de persones físiques (art. 25.2 RGPD).

A tal efecte, podrà utilitzar-se un mecanisme de certificació aprovat segons l'article 42 RGPD com a element que acrediti el compliment de les obligacions establertes als apartats 1 i 2 de l'article 25 RGPD.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en Arquitecte tècnic o experiència acreditada en obres de característiques similars.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament de Batea. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació

de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Batea.

El contractista haurà de presentar 5 exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4 Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Batea signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.5 Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció i entrega de la documentació tècnica "as built" corresponent per la legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

3.6 Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.7 Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau els costos de gestió.

3.8 Senyalització de les obres

Es senyalitzarà segons el previst al projecte.

Batea, 13 de febrer de 2026

La secretària-interventora accidental,

ANNEX 2 AL PCAP

Obres de climatització de la sala principal del pavelló esportiu municipal i la instal·lació fotovoltaica a la teulada del mateix

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A –per a procediment obert simplificat amb criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor i amb criteris automàtics-

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a obres de climatització de la sala principal del pavelló esportiu municipal i la instal·lació fotovoltaica a la teulada del mateix i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)* .
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."