

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PROCESSAMENT DE LES DADES RELACIONADES AMB LES PROVES PER A L'OBTENCIÓ DELS CERTIFICATS DE CATALÀ DEL DEPARTAMENT DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA CORRESPONENTS AL 2026

1. Descripció de les tasques.....	2
2. Gestió de dades personals.....	2
3. Període d'administració	3
4. Tractament de la informació	4
4.1. Enregistrament de les dades	4
4.2. Control de qualitat.....	6
4.2.1. Verificació de les dades	6
4.2.2. Depuració de les dades	6
4.2.3. Control de NIF.....	6
4.2.4. Control del càlcul de les puntuacions	6
4.2.5. Arrodoniment de decimals	7
5. Processament de dades i anàlisi.....	7
5.1. Processaments i calendaris	7
5.2. Anàlisi estadística.....	7
6. Lliurament de les dades	11
6.1. Dades provisionals.....	11
6.2. Dades definitives	12
7. Informes.....	13
8. Proves simulades de processament de proves amb dades reals	13
9. Requeriments mínims per a la prestació del servei	13
10. Forma de licitació.....	13
11. Pressupost.....	14
12. Terminis	15
13. Forma de pagament	15
14. Criteris d'adjudicació.....	16
ANNEX 1. DATES D'EXAMEN I PREVISIÓ DELS TERMINIS DE PROCESSAMENT 2026	17
ANNEX 2 - MOSTRES DE QUADERNS DE RESPOSTES I DELS FULLS DE PUNTUACIÓ DE CADA CERTIFICAT	18
ANNEX 3 - MOSTRA DELS INFORMES SOBRE EL RESULTAT DE LA PROVA PER ALS EXAMINANDS QUE HAN SOL·LICITAT ENTRAR EN EL PROCEDIMENT D'INFORMACIÓ I REVISIÓ	19

Aquest plec té per objecte fixar les condicions tècniques que ha de regir la contractació del servei relacionat amb el processament de les dades de les proves per a l'obtenció dels certificats de català del Departament de Política Lingüística (d'ara endavant DPL) que es faran duran el 2026.

Es preveu que inclogui:

1. La totalitat del processament de la convocatòria de les proves dels nivells A1, A2, B1, B2, C1 i C2 que s'administraran els mesos de març, abril i maig de 2026.
2. La part de processament de dades corresponent a l'any 2026 de la prova del nivell A1 que s'administrarà el novembre de 2026.

1. Descripció de les tasques

L'empresa adjudicatària ha de fer les tasques següents:

Enregistrar, verificar i processar les dades relacionades amb els resultats de les proves següents:

- Certificat de nivell inicial de català (A1)
- Certificat de nivell bàsic de català (A2)
- Certificat de nivell elemental de català (B1)
- Certificat de nivell intermedi de català (B2)
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1)
- Certificat de nivell superior de català (C2)

El resultat final d'aquest procés ha de ser:

- Una qualificació final per a cada examinand/a.
- La generació d'informes individualitzats per a cada examinand/a amb la puntuació detallada de cada àrea i de cada exercici, d'acord amb el que s'especifica en el punt 7 d'aquest plec.
- Les anàlisis estadístiques que s'especifiquen en les clàusules corresponents d'aquestes prescripcions tècniques. El DPL donarà a l'empresa adjudicatària la informació necessària per poder assignar a cada examinand/a la qualificació final.

En el cas de la prova que s'administrarà el novembre de 2026, abans de tancar l'any, caldrà lliurar només els resultats provisionals en el format recuperable que s'indica més avall, a fi que el processament pugui ser reprès posteriorment, durant l'exercici 2027, per l'empresa que realitzi el processament del 2027.

2. Gestió de dades personals

L'empresa adjudicatària es compromet a garantir la confidencialitat de les dades que processarà. Aquesta garantia de confidencialitat s'estén a tot el personal de l'empresa que cobreixi el servei i que pugui conèixer les dades per raó de l'execució del contracte, tant durant la mateixa execució com quan el contracte finalitzi.

El DPL facilitarà a l'empresa adjudicatària les dades personals següents:

- En relació amb les persones examinades: nom, cognoms, NIF, adreça, codi postal i localitat de residència.
- En relació amb les persones examinadores i correctores: NIF, nom i cognoms.

Aquestes dades estan incloses en els fitxers de les proves dels certificats de català del DPL següents amb el nivell de seguretat que s'indica:

- *Fitxer de persones inscrites a les proves dels certificats de català* del Departament de Política Lingüística amb nivell alt de seguretat.
- *Fitxer de les persones que col·laboren en l'administració de les proves* del Departament de Política Lingüística amb nivell baix de seguretat.
- Identificació del PDF que haurà de generar l'empresa adjudicatària.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Per tant, l'empresa adjudicatària només tractarà les dades d'acord amb les instruccions del DPL, no les aplicarà o utilitzarà amb una finalitat diferent de la que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques, ni les comunicarà a altres persones.

L'empresa adjudicatària ha de prendre les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat d'aquestes dades personals i evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat. Un cop prestat el servei, l'empresa adjudicatària ha de destruir les dades personals i les dades relacionades amb les proves.

Així mateix, l'empresa adjudicatària, amb la subscripció del contracte administratiu es compromet, un cop prestat el servei objecte d'aquest contracte, a destruir les dades personals i les dades relacionades amb les proves contingudes en els fitxers esmentats en el paràgraf anterior.

Atès que en l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'accedir als fitxers *Fitxer de persones inscrites a les proves dels certificats de català* del Departament de Política Lingüística i *Fitxer de les persones que col·laboren en l'administració de les proves* del Departament de Política Lingüística, el responsable dels quals és la Direcció General d'Accés al Coneixement i Impuls de l'Ús del Català, se subscriurà un contracte de confidencialitat amb el Departament de Política Lingüística mitjançant el qual es regularà tots els aspectes relatius a la protecció de dades de caràcter personal en l'execució d'aquest contracte administratiu. El contracte de confidencialitat regularà, especialment, l'accés als fitxers esmentats d'acord amb l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3. Període d'administració

Les proves s'administraran, previsiblement, del 21 de març al 21 de novembre de 2026.

4. Tractament de la informació

4.1. Origen de les dades

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar al DPL un sistema en què els correctors de la prova escrita dels certificats de nivell elemental (B1), nivell intermedi (B2), nivell de suficiència (C1) i nivell superior (C2) puguin introduir en línia les puntuacions de les tasques d'expressió escrita i les correccions o les respostes dels ítems de gramàtica i lèxic, i on els responsables de certificació del DPL hi puguin accedir amb perfil d'administradors. En els cas dels certificats de nivell A1, A2, B1 i B2, les respostes dels ítems de correcció objectiva es captaran dels quaderns de respostes d'aquests certificats. En el cas de l'A1, del quadern d'examen mateix, ja que no hi ha quadern de respostes.

Aquesta plataforma en línia haurà de suportar les dades següents: número d'examen, identificació del cognom o cognoms dels examinands/andes i les plantilles de correcció de cada prova, i haurà de comptar amb els controls suficients perquè les dades introduïdes quedin correctes i siguin coherents amb els rang i criteris establerts pel DPL.

També ha de subministrar un sistema en línia per a les fases de segona correcció o revisió dels certificats de nivell intermedi (B2), nivell de suficiència (C1) i nivell superior (C2), en què s'han de poder modificar les primeres correccions d'un conjunt d'exàmens seleccionats pel DPL atenent a criteris avaluatius, amb un doble perfil d'accés: revisors i responsables DPL. Per poder dur a terme aquesta fase, el DPL proporcionarà una llista amb els números d'examen que caldrà revisar i el NIF del corrector que els revisarà.

4.2. Enregistrament de les dades

El DPL proporcionarà a l'empresa adjudicatària, per a cada prova, les dades que s'indiquen a continuació:

Certificat de nivell inicial (A1)	
Identificació de l'examinand	Número d'identificació de l'examinand (NIF, passaport, targeta de residència...)
Identificació de l'examen (prova escrita)	Número d'examen escrit (6 posicions, de les quals les 2 primeres són el codi de localitat)
Identificació de l'examen (prova oral)	Número d'examen oral (6 posicions, de les quals les 2 primeres són el codi de localitat)
Identificació dels examinadors de la prova oral	NIF examinador A NIF examinador B
Identificació del corrector de la prova escrita	NIF corrector
Dades de la puntuació de l'examen	39 variables d'una posició

Certificat de nivell bàsic (A2)	
Identificació de l'examinand	Número d'identificació de l'examinand (NIF, passaport, targeta de residència...)
Identificació de l'examen (prova escrita)	Número d'examen escrit (6 posicions, de les quals les 2 primeres són el codi de localitat)
Identificació de l'examen (prova oral)	Número d'examen oral (6 posicions, de les quals les 2 primeres són el codi de localitat)
Identificació dels examinadors de la prova oral	NIF examinador A NIF examinador B
Identificació del corrector de la prova escrita	NIF corrector
Dades de la puntuació de l'examen	66 variables d'una posició



Certificat de nivell elemental (B1)	
Identificació de l'examinand	Número d'identificació de l'examinand (NIF, passaport...)
Identificació de l'examen (prova escrita)	Número d'examen escrit (6 posicions, de les quals les 2 primeres són el codi de localitat)
Identificació de l'examen (prova oral)	Número d'examen oral (6 posicions, de les quals les 2 primeres són el codi de localitat)
Identificació dels examinadors de la prova oral	NIF examinador A NIF examinador B
Identificació del corrector de la prova escrita	NIF corrector
Dades de la puntuació de l'examen	93 variables d'una posició

Certificat de nivell intermedi (B2)	
Identificació de l'examinand	Número d'identificació de l'examinand (NIF, passaport...)
Identificació de l'examen (prova escrita)	Número d'examen escrit (6 posicions, de les quals les 2 primeres són el codi de localitat)
Identificació de l'examen (prova oral)	Número d'examen oral (6 posicions, de les quals les 2 primeres són el codi de localitat)
Identificació dels examinadors de la prova oral	NIF examinador A NIF examinador B
Identificació del corrector de la prova escrita	NIF corrector
Dades de la puntuació de l'examen	126 variables d'una posició

Certificat de nivell de suficiència (C1)	
Identificació de l'examinand	Número d'identificació de l'examinand (NIF, passaport...)
Identificació de l'examen (prova escrita)	Número d'examen escrit (6 posicions, de les quals les 2 primeres són el codi de localitat)
Identificació de l'examen (prova oral)	Número d'examen oral (6 posicions, de les quals les 2 primeres són el codi de localitat)
Identificació dels examinadors de la prova oral	NIF examinador A NIF examinador B
Identificació del corrector de la prova escrita	NIF corrector
Dades de la puntuació de l'examen	61 variables de com a màxim dues posicions

Certificat de nivell superior (C2)	
Identificació de l'examinand	Número d'identificació de l'examinand (NIF, passaport...)
Identificació de l'examen (prova escrita)	Número d'examen escrit (6 posicions, de les quals les 2 primeres són el codi de localitat)
Identificació de l'examen (prova oral)	Número d'examen oral (6 posicions, de les quals les 2 primeres són el codi de localitat)
Identificació de l'examinador de la prova oral	NIF examinador A NIF examinador B
Identificació del corrector de la prova escrita	NIF corrector 1
Dades de la puntuació de l'examen	65 variables de com a màxim 2 posicions

Per a cada certificat:

- Hi ha dades que s'obtenen dels documents següents:

Certificat de nivell inicial (A1)	Quadern d'examen de la prova escrita Full de puntuació de la prova oral
Certificat de nivell bàsic (A2)	Quadern de respostes de la prova escrita Full de puntuació de la prova oral
Certificat de nivell elemental (B1)	Quadern de respostes de la prova escrita Full de puntuació de la prova oral
Certificat de nivell intermedi (B2)	Quadern de respostes 1 de la prova escrita Quadern de respostes 2 de la prova escrita Full de puntuació de la prova oral
Certificat de nivell de suficiència (C1)	Full de puntuació de la prova oral
Certificat de nivell superior (C2)	Full de puntuació de la prova oral

- Les dades de les tasques de producció escrita i dels ítems no inclosos en el quadre anterior s'obtenen des del sistema descrit en el punt 4.1.

Una vegada tancat el període de correcció de cada certificat, l'empresa adjudicatària haurà de fusionar les dades ja enregistrades en el sistema amb les dades enregistrades a partir dels quaderns de respostes i dels fulls de puntuació de la prova oral.

4.3. Control de qualitat

4.3.1. Verificació de les dades

S'han de verificar totes les dades enregistrades. La verificació s'ha de fer per mitjà d'un sistema de recerca de dades amb la capacitat de tenir enregistrat un primer enregistrament i, en un segon enregistrament, comparar la informació ja enregistrada amb la que s'enregistra per segona vegada. El sistema ha d'avisar de les diferències que hi hagi en les pulsacions. Aquestes diferències s'han de comprovar amb el document original en suport paper.

4.3.2. Depuració de les dades

El DPL indicarà a l'empresa adjudicatària els controls que s'han de fer per depurar les dades del fitxer electrònic.

4.3.3.

L'empresa adjudicatària comunicarà al DPL aquells casos en què hi hagin discrepàncies entre els tres orígens de dades, com ara existència dels registres de la prova escrita però no dels de la prova oral i al revés o manca del quadern de respostes en els casos en què cal.

4.3.4. Control de NIF

S'ha de validar aquesta dada per mitjà de la fórmula de càlcul de la lletra del NIF. El DPL lliurarà en fitxer de text la informació següent: nom, cognoms i NIF dels examinands i dels examinadors i correctors.

4.3.5. Control del càlcul de les puntuacions

S'han de revisar tots els resultats del càlcul automatitzat de puntuacions i de l'anàlisi estadística per mitjà d'una prova amb un fitxer pilot amb dades fictícies amb registres amb valors extrems i amb valors a l'entorn del criteri d'èxit de cada prova. Els resultats obtinguts per aquest procediment s'han de contrastar amb el càlcul manual de les puntuacions per als mateixos registres.

4.3.6. Arrodoniment de decimals

EL DPL indicarà a l'empresa adjudicatària la manera de tractar l'arrodoniment de xifres decimals de les puntuacions dels exàmens.

5. Processament de dades i anàlisi

5.1. Processaments i calendaris

- Certificats de nivell inicial (A1), bàsic (A2), elemental (B1), intermedi (B2), suficiència (C1) i nivell superior (C2): es farà un primer processament de resultats (processament provisional) a partir del qual el DPL determinarà quins exàmens sotmetrà a una segona correcció per a un processament definitiu. En el cas del nivell superior (C2) pot ser que calgui dur a terme un segon processament provisional.

Per fer una revisió tècnica i per determinar els exàmens que s'han de sotmetre a noves correccions, cal extreure la informació estadística que s'especifica més avall. També caldrà extreure la informació estadística en el processament dels resultats definitius.

El calendari de processament de les proves consta en l'annex 1. El lliurament de les dades del processament provisional i del definitiu s'ha de fer d'acord amb els terminis que consten en aquest annex.

Per a cada data especificada en aquest annex, s'ha d'entendre que el lliurament s'ha de fer entre les 8 h i les 15 h. Les dades corresponents a la resta de fases del treball es lliuraran per correu electrònic, en suport paper o per altres canals de comunicació tecnològics d'acord amb les indicacions del DPL en cada cas.

Pel que fa a la presentació de les dades cal tenir en compte el que disposa el punt 6.

Per a la segona convocatòria de l'A1, aquest plec no inclou la tramitació de les incidències/errors de gravació al DPL després de la fase de revisió, el processament definitiu de resultats ni la generació d'informes individualitzats, que correspondran a l'exercici de 2027.

5.2. Anàlisi estadística

5.2.1 Quadre de resultats generals (nombre i percentatge d'examinands aptes i no aptes, total i per localitats).

5.2.2 Anàlisi a nivell d'ítem: variables dicotòmiques

Valor ponderat

Índexs de dificultat

- Índex de dificultat calculat sobre la base de tots els examinands (Èxit)
- Índex de dificultat calculat sobre la base del grup d'examinands que supera la prova (Èxit_a)
- Índex de dificultat calculat sobre la base del grup d'examinands que no supera la prova (Exit_{na})

Índexs de discriminació:

- Per grups extrems (27% superior, 46% mitjà i 27% inferior) (anomenat *discriminació per grups extrems*)
- Coeficient de correlació punt biserial (correlació entre l'ítem dicotòmic i la puntuació total de la prova (com a variable quantitativa))
- Índex B
- Índex phi (informa de la correlació entre l'ítem i el criteri dicotòmic apte/no apte).

Per a les variables en format de resposta d'elecció múltiple s'ha d'indicar, a més:



- L'opció correcta amb un asterisc
- Proporció total d'examinands que han marcat cada opció
- Proporció d'examinands del grup inferior que han marcat cada opció
- Proporció d'examinands del grup del mig que han marcat cada opció
- Proporció d'examinands del grup superior que han marcat cada opció
- Correlació biserial puntual de cada distractor amb la puntuació total (com a variable quantitativa)
- Índex phi (correlació de cada distractor amb el criteri apte/no apte)

Les correlacions s'han de calcular tenint en compte la correcció del solapament entre les parts i el total de la prova.

Cas certificat de nivell de suficiència

- Àrea 2. Ítems 26-35: ítems d'elecció múltiple amb tres opcions, de les quals dues de les tres possibles són correctes.
Cal considerar les opcions de resposta com totes les combinacions possibles de les alternatives que s'han redactat. Per tant, les opcions de resposta són:
a) i b) ; a) i c); b i c);

5.2.3. Anàlisi dels exercicis o tasques

Índexs de dificultat

- Índex de dificultat calculat sobre la base de tots els examinands (Èxit)
- Índex de dificultat calculat sobre la base del grup d'examinands que supera la prova (Èxit_a)
- Índex de dificultat calculat sobre la base del grup d'examinands que no supera la prova (Èxit_{na})

Índex de discriminació:

- Per grups extrems (27% superior, 46% mitjà i 27% inferior) (anomenat discriminació per extrems)
- Índex B
- Índex phi

Descriptius

- Mínim
- Màxim
- Mitjana
- Mediana
- Moda
- Variància
- Desviació estàndard
- Coeficient de variació de Pearson
- Percentils de la distribució
- Coeficient de curtosi
- Coeficient d'asimetria

En el cas de tasques d'expressió escrita en què l'examinand pot triar entre més d'una opció, per a cada opció cal obtenir els mateixos índexs esmentats en aquest apartat 5.2.3. Són les



tasques següents: nivell intermedi (B2): àrea 2, part B (3 opcions); nivell de suficiència (C1): àrea 1, part B (2 opcions); nivell superior (C2): àrea 1, tasca 3 (2 opcions)

En el cas de nivell superior (C2), en l'administració de proves orals s'usen opcions diferents. Per a cada opció de prova cal obtenir els índexs esmentats en aquest apartat 5.2.3.

5.2.4. Informació de cada àrea de la prova

Descriptius

- Puntuació mínima
- Puntuació màxima
- Mitjana
- Mediana
- Moda
- Variància
- Desviació estàndard
- Coeficient de variació de Pearson
- MAD (*Median Absolute Deviation*)
- Distribució de percentils
- Coeficient d'asimetria
- Coeficient de curtosi

Diagrames de barres (histograma), diagrama de caixa (box-plot) per àrea i taules de freqüència.

Índex de dificultat

- Índex de dificultat calculat sobre la base de tots els examinands (Èxit)
- Índex de dificultat calculat sobre la base del grup d'examinands que supera la prova (Èxit_a)
- Índex de dificultat calculat sobre la base del grup d'examinands que no supera la prova (Èxit_{na})

Mitjana índex de dificultat

Índex de discriminació:

- Per grups extrems /27% superior (27% superior, 46% mitjà i 27% inferior)
- Índex B
- Índex phi

Per a les àrees de correcció objectiva (no les de producció): consistència interna de bateria de proves amb pesos diferents (alfa estratificada) i error estàndard de mesura.

Per a totes les àrees: Coeficient de correlació intraclasse (CCI)-absolut i interval de confiança (*confidence interval*)

Per al certificat de nivell intermedi (B2): els mateixos índexs continguts en aquest apartat 5.2.4 s'ha de treure per al conjunt de les àrees 1-4.



5.2.5. Informació sobre el global de la prova

Descriptius

- Puntuació mínima
- Puntuació màxima
- Mitjana
- Mediana
- Moda
- Desviació estàndard
- MAD (*Median Absolute Deviation*)
- Variància
- Coeficient d'asimetria
- Coeficient de curtosi
- Coeficient de variació

Índex de dificultat calculat sobre la base de tots els examinands (Èxit)

Mitjana índex de dificultat

Índex de discriminació:

- Per grups extrems (27% superior, 46% mitjà i 27% inferior)

Correlacions entre àrees:

En el cas de correlacions entre escala d'interval i escala ordinal, o entre escales ordinals: Spearman

En el cas de correlacions entre escales d'interval: Pearson

Taules de contingència àrees i total prova, i coeficient phi. (criteri: apte/no apte)

Índex de correlació intraclasse (CCI)-absolut i interval de confiança.

Diagrames de barres (histograma), diagrama de caixa (box-plot) per àrea i taules de freqüència.

6. Lliurament de les dades

6.1. Dades provisionals

L'empresa adjudicatària ha de facilitar les dades de resultats provisionals d'acord amb l'especificació que s'indica a continuació.

Format:

Suport	Electrònic, d'acord amb les indicacions del DPL
--------	---

Estructura del fitxer:

Totes les variables són alfanumèriques.

	Descripció de la variable	Longitud	Valor/rang
1	Codi de localitat	5	
2	Número d'examen	6	
3	Codi de certificat	2	
4	Data de la prova	8	AAAAMMDD
5	Identificació de l'examinand	15	
7	Nom de l'examinand	20	
8	Cognoms de l'examinand	35	
9	Identificació del corrector de la prova escrita	15	
10	Identificació de l'examinador de la prova oral	15	
	Àrea 1		
11	Respostes correctes	2	
12	Respostes incorrectes	2	
13	Puntuació	5	Els últims dos dígitos són els decimals
14	Nota àrea	2	(SM o buit)
	Àrea 2		
15	Respostes correctes	2	
16	Respostes incorrectes	2	
17	Puntuació	5	Els últims dos dígitos són els decimals
18	Nota àrea	2	(SM o buit)
	Àrea 3		
19	Respostes correctes	2	
20	Respostes incorrectes	2	
21	Puntuació	5	Els últims dos dígitos són els decimals
22	Nota àrea	2	(SM o buit)
	Àrea 4		
23	Respostes correctes	2	
24	Respostes incorrectes	2	
25	Puntuació	5	Els últims dos dígitos són els decimals
26	Nota àrea	2	(SM o buit)
	Àrea 5		
27	Respostes correctes	2	
28	Respostes incorrectes	2	
29	Puntuació	5	Els últims dos dígitos són els decimals

30	Nota àrea	2	(SM o buit)
31	Puntuació final	5	Els últims dos dígitos són els decimals
32	Nota final	1	

El rang del valor de la variable 'nota final' per a cada certificat és el següent: **1 apte, 0 no apte**.

A més a més, l'empresa adjudicatària ha de facilitar els fitxers següents en format Excel:

- Fitxer amb la informació descrita en els dos quadres anteriors, més la informació següent:
 - El número d'examen de la prova escrita i el número d'examen de la prova oral.
 - El valor i puntuació de cada variable de la prova i les puntuacions de cada exercici de cada àrea.
 - Per al certificat de nivell inicial (A1) i de nivell bàsic (A2) també cal incloure la puntuació total del conjunt de les àrees 1 a 3 i la nota d'aquest conjunt (SM o buit).
 - Per als certificats de nivell elemental (B1) i de nivell intermedi (B2) també cal incloure la puntuació total del conjunt de les àrees 1 a 4 i la nota d'aquest conjunt (SM o buit).
- Per al certificat de nivell de suficiència (C1) i de nivell superior (C2), en el processament definitiu s'incorporen les dades de la puntuació dels ítems i dels totals de les àrees 1, 2 i 3 i del total de la prova i, a més, cal incloure:
 - Indicació dels exàmens que han estat sotmesos a revisió després del processament provisional 1.
 - Indicació d'exàmens que presentin una desviació de 6 punts reals o més entre la 1a i 2a correcció de l'àrea 1 entre els dos processaments.
 - Prova oral: indicació d'exàmens que tenen marcada la casella de desacord (sense introduir-hi la puntuació donada en aquesta variable per l'examinador A)

Pel que fa als estadístics, l'empresa adjudicatària ha de presentar la informació de la següent manera:

- Presentació en llistats Word, Excel o PDF en funció del cas.

6.2. Dades definitives

L'empresa adjudicatària, en el cas dels certificats de B2, C1 i C2, haurà d'actualitzar el fitxers de puntuacions a causa de la segona correcció o revisió, i en els cas dels certificats A1, A2 i B1, haurà de tornar a gravar les puntuacions de les proves que hagin estat revisades en segona o tercera correcció, tornar a calcular la puntuació i proporcionar al DPL totes les dades definitives en suport digital d'acord amb l'especificació de la clàusula 7 d'aquest plec.

Per als resultats definitius, cal extreure les mateixes llistes i l'anàlisi estadística que s'especifica en la clàusula 6.1 d'aquest plec. L'empresa adjudicatària ha de facilitar les dades de resultats definitius d'acord amb l'especificació que s'indica a continuació.

Format:

Suport	Electrònic, d'acord amb les indicacions del DPL
Nom del fitxer	MATFF060 compactat en format ZIP

Aquest plec no inclou el càlcul de les dades definitives de la segona convocatòria de l'A1. Després del darrer tràmit previst per a l'any 2026 (lliurament de resultats provisionals), l'empresa adjudicatària retornarà al Departament de Política Lingüística totes les dades en el format provisional (base de dades CSV****) de manera que l'empresa adjudicatària de 2027 pugui incorporar aquestes dades al sistema, introduir les dades de revisió i continuar el processament de la segona convocatòria A1 de 2026 fins a la publicació de resultats.

7. Informes

L'empresa adjudicatària ha de generar uns informes PDF individualitzats per a cada examinand/a amb la puntuació detallada de cada àrea i de cada exercici. En l'annex 3 s'adjunta un exemple il·lustratiu d'aquest tipus d'informe.

Aquest plec no inclou la generació dels informes de la segona convocatòria de l'A1.

EL DPL proporcionarà a l'empresa adjudicatària, en el fitxer d'inscrits, el nom del PDF associat a cada inscrit.

8. Proves simulades de processament de proves amb dades reals

L'empresa adjudicatària ha de fer una simulació de l'enregistrament de les dades a partir de les diverses fonts d'origen i de la resta de tots els processos i ha de treure una mostra de totes les llistes que es descriuen en els apartats anteriors. El DPL proporcionarà dades reals per fer aquesta simulació i ha de donar el vistiplau als resultats obtinguts. Si cal fer modificacions en el programari, s'ha de fer una altra simulació un cop fetes aquestes modificacions.

Aquesta simulació cal fer-la amb anterioritat a l'inici del processament d'acord amb els terminis establerts en l'annex 1 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

9. Requeriments mínims per a la prestació del servei

Recursos humans:

Enregistrament de dades: un responsable i tres enregistradors.

Processament de dades: un assessor en estadística, un operador informàtic, un cap d'enregistrament i un tècnic en programació web per a l'enregistrament de dades.

Programari:

Programari d'introducció de dades que permeti la doble entrada de dades (enregistrament i verificació).

Programari d'anàlisi estadística per a l'explotació estadística establerta en el punt 6 d'aquest plec

Maquinari:

En xarxa: 1 servidor en xarxa amb 4 ordinadors (PC o portàtil) de darrera generació.

Macroordinador: 6 terminals (incloent la consola).

Controls de qualitat:

Els establerts en el punt 4.3. del plec de prescripcions tècniques.

10. Forma de licitació

La forma d'adjudicació és el procediment obert.

11. Pressupost

El pressupost total màxim és de 103.524,54 € sense l'IVA i de 125.264,69 € IVA inclòs, d'acord amb el detall següent:

Import total màxim processament i anàlisi resultats proves	
	EURO sense IVA
Import màxim de preparació del sistema d'entrada de dades, disseny de formularis, gestió d'accés dels usuaris i exportació de dades per a la fases de correcció	19.288,80
Import màxim del mòdul de revisió en fase de segones correccions, amb accés restringit per part dels revisors i de l'administrador de nivell.	7.797,60
Import màxim 6 certificats 1a convocatòria	11.881,08
60 % de l'import de la 2a convocatòria del certificat A1	1.188,11
Import màxim per registres	63.368,95
Total màxim	103.524,54

11.1 Import màxim de preparació del sistema d'entrada de dades, disseny de formularis, gestió d'accés i exportació de dades per a la fase de correcció

Preparació del sistema d'entrada de dades en què els correctors de la prova escrita dels certificats de nivell elemental (B1), nivell intermedi (B2), nivell de suficiència (C1) i nivell superior (C2) introduiran les puntuacions de les tasques d'expressió escrit i les correccions o les respostes dels ítems de gramàtica i lèxic, amb accés a correctors i responsables del DPL amb el rol de supervisors generals. En els cas dels certificats de nivell **A1**, **A2**, **B1** i **B2**, les respostes dels ítems de correcció objectiva es captaran dels quaderns de respostes d'aquests certificats.

Aquest accés haurà de suportar les dades següents: número d'examen, identificació del cognom o cognoms dels examinands/andes i les plantilles de correcció de cada prova, i haurà de comptar amb els controls suficients perquè les dades introduïdes quedin correctes i siguin coherents amb els rangs i criteris establerts pel DPL.

Es preveu un import màxim de 19.288,80 €

11.2. Import màxim del mòdul de revisió en fase de segones correccions, amb accés restringit per part dels revisors i de l'administrador de nivells

Preparació del sistema en línia per a les fases de segona correcció o revisió dels certificats de nivell intermedi (B2), nivell de suficiència (C1) i nivell superior (C2), en què s'han de poder modificar les primeres correccions d'un conjunt d'exàmens seleccionats pel DPL atenent a criteris avaluatius, amb un doble perfil d'accés: revisors i responsables del DPL.

Es preveu un import màxim de 7.797,60 €.

11.3. Import màxim de processament de resultats de proves per certificat

Un màxim de 13.069,19 €, IVA exclòs, per als sis certificats de la 1a convocatòria (11.881,08 euros) i per al 60% del certificat A1 de la 2a convocatòria (1.188,11 euros). La forma de determinació del preu és a tant alçat.

El preu ha d'incloure els costos de desenvolupament de l'aplicació informàtica i del processament dels certificats.

11.4. Import màxim per registre de prova

Un màxim de 63.393,62 €, sense IVA, corresponen al pressupost del total de registres, d'acord amb els preus unitaris màxims per registre, sense IVA, següents:

Certificat	Nre. registres previst	EURO/registre Sense IVA	Import màxim en EURO sense IVA
Nivell inicial 1a convocatòria	900	4,50	4.050,00
Nivell inicial 2a convocatòria	1.800	4,50	8.100,00
Nivell bàsic	125	6,21	776,25
Nivell elemental	260	6,21	1.614,60
Nivell intermedi	464	3,80	1.763,20
Nivell de suficiència	2.370	2,77	6.564,90
Nivell superior	10.000	4,05	40.500,00
Total			63.368,95

El preu per registre ha d'incloure els costos de gravació, verificació i depuració de dades.

Els licitadors han de fer les seves ofertes especificant, d'acord amb el model de proposició econòmica de l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars, i han de respectar els preus unitaris màxims indicats.

12. Terminis

L'empresa adjudicatària podrà iniciar, després de la signatura del contracte, l'elaboració del programari informàtic necessari per executar la feina.

Els terminis d'acabament de cada feina, en cada prova, s'estableixen a l'annex 1 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Per tant, el termini d'execució del contracte serà des de la data de signatura fins al dia 31.12.2026.

13. Forma de pagament

L'empresa adjudicatària podrà presentar factures a mesura dels serveis prestats. Cada factura ha de reflectir l'import del processament sobre la base del preu unitari per examen processat adjudicat pel nombre real d'exàmens processats. El DPL donarà conformitat a les factures un cop hagi comprovat que el servei objecte del contracte ha estat prestat correctament.

La factura s'haurà de presentar en format electrònic, tal com determina l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 24 de novembre de 2020. La bústia d'entrada d'aquestes factures electròniques a la Generalitat de Catalunya és <https://efact.eacat.cat/bustia/>

La plataforma e.FACT, segons l'Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. Per a consultes: tel. 902 90 10 80 i c/e: efact@aac.cat

Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establertes al Reial decret 1619/2012, s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i **han d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació**, ja que si no hi consta els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura.

- Número d'expedient: **LI-2025-37**

- Dades del contractant:
Generalitat de Catalunya
Departament de Política Lingüística
C. del Portal de Santa Madrona, 6-8
08001 Barcelona
NIF: ES S0811001G

Informació codis DIR3:

Unitat tramitadora: A09050672 GABINET I SG DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Carrer del Portal de Santa Madrona, 6-8 08001 Barcelona

Òrgan gestor: A09051552 GABINET I SG DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Carrer del Portal de Santa Madrona, 6-8 08001 Barcelona

Oficina comptable: A09018876 GABINET I SG DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Carrer del Portal de Santa Madrona, 6-8 08001 Barcelona

El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar al web del Departament d'Economia i Finances, a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat factures i pagaments de document), a partir de l'endemà del registre de la factura.

14. Criteris d'adjudicació

La selecció de l'adjudicatari es farà mitjançant la valoració de les ofertes presentades, d'acord amb els criteris de valoració i les puntuacions que s'estableixen a l'annex núm. 7 del Plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació.

Per a qualsevol aclariment sobre el contingut d'aquest plec de prescripcions tècniques, cal que feu les consultes a través del perfil del contractant

El subdirector de Planificació
per a l'Accés al Coneixement
i Impuls de l'Ús del Català

Vist i plau
La directora general d'Accés al Coneixement
i Impuls de l'Ús del Català

ANNEX 1. DATES D'EXAMEN I PREVISIÓ DELS TERMINIS DE PROCESSAMENT 2026

Certificats		Inicial (A1)	Superior (C2)	Intermedi (B2)	Suficiència (C1)	Elementa I (B1)	Bàsic (A2)	Inicial (A1)
Data de la prova		21.03.2026	11.04.2026	25.04.2026	09.05.2026	16.05.2026	30.05.2026	21.11.2026
Període de correcció		21.03 - 30.03	11.04 - 04.05	25.04 - 20.05	09.05 - 26.05	16.05 - 01.06	03.06 - 09.06	21.11 - 30.11
Lliurament final dels FPO a l'empresa adjudicatària (EA)		25.03	11.05	13.05	20.05	20.05	03.06	25.11
Lliurament quaderns A1, A2, B1 i B2 a EA.		02.04		26.05		04.06	10.06	03.12
Incidències/errrors de gravació (i retorn d'exàmens A2-B2) al DPL		08.04	28.05	01.06	10.06	12.06	16.07	09.12
Rectificació d'incidències/errrors a l'EA		14.04	01.06	02.06	11.06	15.06	18.06	10.12
Processament provisional 1 al DPL		16.04	10.06	09.06	17.06	19.06	22.06	15.12
Lliurament llista números examen per a revisar a EA			18.06	12.06	23.06			
Fase de revisions correccions	(I)	23-24.04	03-15.07	18.06-02.07	06-15.07	25-26.06	29-30.06	21-23.12
	(II)	23-24.04	21-27.07	03-07.07	20-23.07	25-26.06	29-30.06	28-29.12*
Lliurament de les dades de revisió a l'EA		27-28.04				29-30.06	01-02.07	
Incidències/Errrors de gravació al DPL		29-30.04	28.07		24-27.07	29-30.06	03-07.07	
Rectificació d'errrors a la l'EA		04-05.05	29.07		28.07	01.07	08-09.07	
Processament definitiu al DPL		06-08.05	30.07	08-10.07	29.07	02-03.07	10-13.07	
Revisió processament definitiu al DPL > comunicació dades de revisió de casos a l'EA si és el cas		11-12.05	30.07	13-15.07	30.07	06-07.07	14-16.07	
Generació informes individualitzats de puntuació per l'EA		13-15.05	31.07	16.17.07	31.07	08-10.07	16-17.07	
Publicació de resultats		20.05	02.09	02.09	02.09	02.09	02.09	



ANNEX 2 - MOSTRES DE QUADERNS DE RESPOSTES I DELS FULLS DE PUNTUACIÓ DE CADA CERTIFICAT

Certificat de nivell inicial: quadern d'examen de mostra i full de puntuació oral

Certificat de nivell bàsic: quadern de respostes i full de puntuació oral

Certificat de nivell elemental: quadern de respostes i full de puntuació oral

Certificat de nivell intermedi: quadern de respostes 1 i 2 i full de puntuació oral

Certificat de nivell de suficiència: quadern de respostes i full de puntuació oral

Certificat de nivell superior: quadern de respostes i full de puntuació oral.



**ANNEX 3 - MOSTRA DELS INFORMES SOBRE EL RESULTAT DE LA PROVA PER ALS
EXAMINANDS QUE HAN SOL·LICITAT ENTRAR EN EL PROCEDIMENT D'INFORMACIÓ
I REVISIÓ**