

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

**A. Objecte del contracte:** Servei de processament de les dades relacionades amb les proves per a l'obtenció dels certificats de català del Departament de Política Lingüística corresponents al 2026. (CPV:79330000-6)

### B. Dades econòmiques del contracte:

- El pressupost total màxim és de 103.524,54 €, sense l'IVA, i de 125.264,69 euros, IVA inclòs, d'acord amb el detall següent:

| Import total màxim processament i anàlisi resultats proves                                                                                   |             |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
|                                                                                                                                              |             | EURO sense IVA |
| Import màxim de preparació del sistema d'entrada de dades, disseny de formularis, gestió d'accés dels usuaris i exportació de dades per a la |             | 19.288,80      |
| Costos                                                                                                                                       | Percentatge | Import màxim   |
| Costos                                                                                                                                       | Percentatge | Import màxim   |
| Costos                                                                                                                                       | Percentatge | Import màxim   |
| Personal especialitzat                                                                                                                       | 70,00%      | 72.467,18      |
| Aplicatius informàtics                                                                                                                       | 10,00%      | 10.352,45      |
| Costos indirectes                                                                                                                            | 5,00%       | 5.176,23       |
| Marge de licitació                                                                                                                           | 15,00%      | 15.528,68      |
|                                                                                                                                              |             | 103.524,54     |

El desglossament de costos és el següent:

|                        |      |                         |
|------------------------|------|-------------------------|
| Personal especialitzat | 70%  | 72.467,18 € IVA exclòs  |
| Aplicatius informàtics | 10%  | 10.352,45 € IVA exclòs  |
| Costos indirectes      | 5%   | 5.176,23 € IVA exclòs   |
| Marge de licitació     | 15 % | 15.528,68 € IVA exclòs  |
| TOTAL:                 |      | 103.524,54 € IVA exclòs |

### Import màxim de preparació del sistema d'entrada de dades, disseny de formularis, gestió d'accés i exportació de dades per a la fase de correcció

Preparació del sistema d'entrada de dades en què els correctors de la prova escrita dels certificats de nivell elemental (B1), nivell intermedi (B2), nivell de suficiència (C1) i nivell superior (C2) introduiran les puntuacions de les tasques d'expressió escrita i les correccions o les respostes dels ítems de gramàtica i lèxic, amb accés a correctors i responsables del DPL amb el rol de supervisors generals. En els cas dels certificats de nivell A1, A2, B1 i B2, les respostes dels ítems de correcció objectiva es captaran dels quaderns de respostes d'aquests certificats.

Aquest accés haurà de suportar les dades següents: número d'examen, identificació del cognom o cognoms dels examinands/andes i les plantilles de correcció de cada prova, i haurà de comptar amb els controls suficients perquè les dades introduïdes quedin correctes i siguin coherents amb els rangs i criteris establerts pel DPL.

Es preveu un import màxim de 19.288,80 €

**Import màxim del mòdul de revisió en fase de segones correccions, amb accés restringit per part dels revisors i de l'administrador de nivells**

Preparació del sistema en línia per a les fases de segona correcció o revisió dels certificats de nivell intermedi (B2), nivell de suficiència (C1) i nivell superior (C2), en què s'han de poder modificar les primeres correccions d'un conjunt d'exàmens seleccionats pel DPL atenent a criteris avaluatius, amb un doble perfil d'accés: revisors i responsables del DPL.

Es preveu un import màxim de 7.797,60 €.

**Import màxim de processament de resultats de proves per certificat**

Un màxim de 13.069,19 €, IVA exclòs, per als sis certificats de la 1a convocatòria (11.881,08 euros) i per al 60% del certificat A1 de la 2a convocatòria (1.188,11 euros). La forma de determinació del preu és a tant alçat.

El preu ha d'incloure els costos de desenvolupament de l'aplicació informàtica i del processament dels certificats.

**Import màxim per registre de prova**

Un màxim de 63.393,62 €, sense IVA, corresponen al pressupost del total de registres, d'acord amb els preus unitaris màxims per registre, sense IVA, següents:

| <b>Certificat</b>              | <b>Nre. registres previst</b> | <b>EURO/registre Sense IVA</b> | <b>Import màxim en EURO sense IVA</b> |
|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| Nivell inicial 1a convocatòria | 900                           | 4,50                           | 4.050,00                              |
| Nivell inicial 2a convocatòria | 1.800                         | 4,50                           | 8.100,00                              |
| Nivell bàsic                   | 125                           | 6,21                           | 776,25                                |
| Nivell elemental               | 260                           | 6,21                           | 1.614,60                              |
| Nivell intermedi               | 464                           | 3,80                           | 1.763,20                              |
| Nivell de suficiència          | 2.370                         | 2,77                           | 6.564,90                              |
| Nivell superior                | 10.000                        | 4,05                           | 40.500,00                             |
| Total                          |                               |                                | 63.368,95                             |

El preu per registre ha d'incloure els costos de gravació, verificació i depuració de dades.

Els licitadors han de fer les seves ofertes especificant, d'acord amb el model de proposició econòmica de l'annex V del plec de clàusules administratives particulars, i han de respectar els preus unitaris i a tant alçat màxims indicats.

- El valor estimat d'aquest contracte és de 103.524,54 € IVA exclòs.
- La dotació necessària per a satisfer el pagament d'aquesta contractació anirà amb càrrec a la posició LI01D/227001300/4510/0000 Aprovechat del pressupost previst per al 2026.
- Divisió per lots. NO. D'acord amb l'art.99.3 b) LCSP, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulten la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic atès que implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions i això es pot veure impossibilitat per la seva divisió en lots i execució realitzada per una pluralitat de contractistes diferents.

**C. Garantia provisional:** No prevista.

**D. Solvència tècnica, econòmica i classificació empresarial:** La solvència tècnica i econòmica requerida s'estableix a l'annex II del present plec de clàusules.

**E. Termini d'execució:** El termini d'execució serà des de la data de formalització del contracte fins el dia 31.12.2026. L'empresa adjudicatària podrà iniciar, després de la signatura del contracte, l'elaboració del programari informàtic necessari per executar la feina. Els terminis de finalització de cada feina, en cada prova, s'estableixen a l'annex I del plec de prescripcions tècniques.

S'estableix el termini d'un mes de garantia a comptar des de la conformitat del contracte. Un cop transcorregut aquest termini de garantia sense objeccions per part de la unitat proposant del contracte es procedirà d'ofici al retorn de la garantia definitiva dipositada.

**F. Solucions alternatives o variants:** No s'admeten variants o alternatives dels licitadors envers les condicions o termes d'execució de l'objecte del contracte. Si un licitador presenta variants en la seva proposició, cap d'elles serà tinguda en compte en la valoració i per tant s'exclourà de la licitació.

**G. Cessió:** En els termes previstos per l'art.214 LCSP.

**H. Subcontractació:** En els termes previstos per l'art.215 LCSP.

**I. Garantia definitiva:** És el 5% de l'import d'adjudicació (I.V.A. exclòs).

**J. Pagament del preu:** L'empresa adjudicatària podrà presentar factures parcials a mesura que es vagin realitzant els serveis prestats. Cada factura haurà de reflectir l'import del processament sobre la base del preu unitari per examen processat adjudicat pel nombre real d'exàmens processats. El DPLG donarà conformitat a les factures un cop hagi comprovat que el servei objecte del contracte ha estat prestat correctament.. La presentació de les factures haurà de ser obligatòriament electrònica, hauran de portar el codi de contracte (LI-2026-37) i s'hauran d'introduir en la bústia d'entrada d'aquestes factures electròniques en la Generalitat de Catalunya (<https://efact.eocat.cat/bustia/>).

La facturació que s'hagi d'emetre en format electrònic s'enviarà a través de la plataforma eFact donant compliment a la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic i a l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya. Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establertes al RD1692/2012, s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació en el camp Filereference, ja que si no ho fan els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura. El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda, a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (Consulta de l'estat de factures i pagaments de document), a partir de l'endemà del registre de la factura. Dades de facturació:

- Número d'expedient: LI-2025-25

- Dades del contractant:  
Generalitat de Catalunya  
Departament de Política Lingüística  
C. del Portal de Santa Madrona, 6-8  
08001 Barcelona  
NIF: ES S0811001G

- Informació codis DIR3:  
Unitat tramitadora: A09050672 GABINET I SG DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA  
Carrer del Portal de Santa Madrona, 6-8 08001 Barcelona

Òrgan gestor: A09051552 GABINET I SG DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA  
Carrer del Portal de Santa Madrona, 6-8 08001 Barcelona

Oficina comptable: A09018876 GABINET I SG DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA  
Carrer del Portal de Santa Madrona, 6-8 08001 Barcelona

**K. Revisió de preus:** Ateses les característiques del contracte, no es preveu la revisió de preus.

**L. Modificació del contracte:** Un cop perfeccionat el contracte, només es podran introduir modificacions quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les causes previstes en l'art.205 LCSP. Aquestes modificacions no podran alterar les condicions essencials del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables. Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'art.205.2 c) LCSP.

**M. Tramitació:** La tramitació d'aquest expedient és l'ordinària d'acord amb l'art.116 LCSP. S'adjudicarà per procediment obert regulat en l'art.156 LCSP, publicant-se la licitació en el perfil del contractant (PSCP: Plataforma de Serveis de Contractació Pública) i la presentació de propostes serà mitjançant sobre digital d'acord amb la DA 15.3 LCSP.

La pàgina web on hi ha la informació relativa a aquesta licitació és la següent:

<https://contractaciopublica.cat/>

Serà obligatori que els licitadors es donin d'alta a l'apartat "Subscriure's" que consta en la publicació en el perfil del contractant de la documentació de l'expedient de contractació.

**N. Criteris de valoració:** Es troben recollits a l'annex III del present plec de clàusules.

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PROCESSAMENT DE LES DADES RELACIONADES AMB LES PROVES PER A L'OBTENCIÓ DELS CERTIFICATS DE CATALÀ DEL DEPARTAMENT DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA CORRESPONENTS AL 2026**

### **Primera.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest contracte és el que s'estableix a l'apartat A del quadre de característiques del contracte.

Aquest plec de clàusules, així com les prescripcions tècniques, revestiran caràcter contractual, per la qual cosa hauran d'ésser signats, en prova de conformitat, per l'adjudicatari en el mateix acte de la formalització del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.

b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a



l'ordenament jurídic espanyol les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic en tot allò ni modificat ni derogat per les disposicions anteriors (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò ni modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de las administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital.

f) Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

i) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## **Segona.- TRAMITACIÓ I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS**

Les dades de la tramitació es troben recollides a l'apartat M del quadre de característiques.

D'acord amb les previsions establertes per les disposicions addicionals 15 a 17 LCSP; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital; el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.cat>).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.



Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

#### Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Llista:

[https://ec.europa.eu/information\\_society/policy/esignature/trusted-list/tlmp.xml](https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tlmp.xml)

[https://ec.europa.eu/information\\_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml](https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml)

Eina de consulta:

<http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar una adreça de correu electrònic individualitzada (no s'admeten correus genèrics de l'estil [info@...](mailto:info@...)) –i, addicionalment, un número de telèfon mòbil– on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació i designar les persones autoritzades a accedir a les notificacions. Un cop l'empresa rebí el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

#### **Tercera.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE**

El sistema per a la determinació del preu serà a tant alçat.

Les dades es troben recollides a l'apartat B del quadre de característiques.

#### **Quarta.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**



Les dades es troben recollides a l'apartat B del quadre de característiques.

#### **Cinquena.- GARANTIA PROVISIONAL i DEFINITIVA**

Les dades es troben recollides als apartats C i I del quadre de característiques.

#### **Sisena.- CAPACITAT PER CONTRACTAR**

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 RGLCAP (article 67 LCSP). Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP, segons s'indica en l'annex II.

Les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 68 LCSP.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

#### **Setena.- ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA**

Les dades es troben recollides a l'annex II PCAP.

#### **Vuitena.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

##### **Consideracions generals:**

- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de TOTES les propostes per ella subscriïdes.
- Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.
- Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de Clàusules i del Plec



de Prescripcions Tècniques així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

- Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 SOBRES, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça consta en l'apartat M del quadre de característiques.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable de l'annex IV del present plec per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'òrgan de contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació





de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Per tal de preparar l'oferta mitjançant l'eina de sobre digital i com a material de suport s'han de seguir els tràmits següents:

1) Cercar l'anunci de licitació en el perfil del contractant a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat>

2) Revisar els links següents que consten en l'anunci de licitació de l'expedient:

- "Presentar oferta"
- "Suport"- Material d'ajuda per a persones usuàries

Per tal de preparar l'oferta mitjançant l'eina de sobre digital i com a material de suport s'han de D'acord amb el que disposa la DA 16.1 h) LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2, etc..).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la



participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat "Suport"- Material d'ajuda per a persones usuàries "de l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant.

#### Contingut dels sobres:

#### **Sobre A: DOCUMENTACIÓ GENERAL**

- a) Declaració segons el model que s'adjunta en annex IV-A o IV-B PCAP segons pertogui, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
- b) Els licitadors, tant persones físiques com jurídiques, que presentin oferta conjunta de licitació, hauran d'aportar una declaració responsable del compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, en cas de resultar adjudicatari del contracte. La durada de la unió temporal d'empreses serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció. S'adjunta model de declaració en l'annex VIII PCAP. Tanmateix cadascun dels integrants de la Unió Temporal d'Empreses haurà de signar la declaració que s'adjunta en annex IV-A o IV-B PCAP especificada en l'apartat a).
- c) Les empreses han d'aportar, si escau, una declaració sobre el grup empresarial al qual pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.
- d) Declaració sobre el compliment de la normativa en matèria d'integració social de discapacitats (solament a emplenar per empreses de 50 o més treballadors fixos en plantilla, d'acord amb l'annex X PCAP).
- e) Declaració sobre confidencialitat de dades, d'acord amb l'annex XI PCAP.
- f) Declaració sobre tractament de dades, d'acord amb l'annex XII PCAP.

#### **Sobre B: PROPOSTA SOBRE CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTIVA**

Proposta sobre criteris de valoració subjectiva: Els elements de la proposta es troben descrits en l'annex III PCAP.

#### **Sobre C: PROPOSTA SOBRE CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIVA**

Aquets sobre conté la proposta següent:

- Oferta econòmica
- Reducció de terminis

La proposta s'haurà de realitzar segons el model que s'adjunta en annex V PCAP la qual no serà vàlida si no és amb signatura autèntica del/s representant/s legal/s de l'empresa.

**La inclusió de qualsevol tipus de documentació en el sobre A que hagi de constar en els sobres B o C podrà implicar la proposta d'exclusió del licitador.**

**La inclusió de qualsevol tipus de documentació en el sobre B que hagi de constar en el sobre C podrà implicar la proposta d'exclusió del licitador.**

#### **Novena.-CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

Els criteris de valoració de les ofertes són els que s'estableixen a l'annex III del present plec de clàusules.



**Desena: MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació serà nomenada per l'òrgan de contractació d'acord amb les previsions de l'art.326 LCSP i estarà formada pel següents membres:

- Cap del Servei de Contractació i Patrimoni del Departament de Cultura que actuarà de president de la mesa. En cas d'absència el substituirà la Subdirectora General de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni del Departament de Cultura.
- Un/a representant de l'Assessoria Jurídica del Departament.
- Un/a representant de la Intervenció Delegada.
- Representants del Departament de Política Lingüística.
- Un/a representant del Servei de Contractació i Patrimoni que actuarà com a secretari de la mesa.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula vint-i-tresena.

En el dia i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B i C presentats per les empreses admeses. En aquest acte es donarà coneixement a les puntuacions obtingudes en la valoració dels criteris subjectius i es donarà publicitat a les propostes sobre criteris de valoració automàtics.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través d'e-NOTUM. Transcorregut el termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutig. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les



obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'art. 201 LCSP.

### **Onzena: ADJUDICACIÓ**

Segons el que estableix l'art.158.2 LCSP, l'òrgan de contractació ha d'acordar, en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'adjudicació al licitador que hagi obtingut la major puntuació d'acord amb els criteris que s'especifiquen a l'annex III del present plec de clàusules. En cas d'empat (es considerarà que es produeix empat entre la puntuació obtinguda per l'empresa "a" (Pa) i la de l'empresa "b" (Pb) si s'acompleix que  $Pa - Pb = 0$ .) s'utilitzaran els criteris de desempat previstos en l'art.147.2 LCSP.

La Mesa de Contractació requerirà a l'empresa que hagi presentat l'oferta més avantatjosa que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'acceptació de la notificació, presenti la documentació següent:

#### **1A) Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya**

- a) En cas que el licitador sigui una persona jurídica, escriptura de constitució i/o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatut o acta fundacional en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial. Caldrà també aportar el NIF de l'empresa.
- b) En cas que el licitador sigui una persona física, el Document Nacional d'Identitat o el passaport, el NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.
- c) Els licitadors estrangers d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'acord de l'Espai Econòmic Europeu acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, el qual s'adjunta en annex IX al present plec. La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar adjuntant informe de la representació diplomàtica espanyola a l'Estat d'origen conforme l'Estat de procedència admet la participació de persones espanyoles en la contractació amb l'Administració en forma substancialment anàloga.
- d) En el cas que la persona que signa l'oferta representi una empresa o una persona individual, DNI o passaport del signatari de l'oferta i l'escriptura o document justificatiu dels poders de qui signa la proposició presentada, degudament inscrit en el Registre Mercantil, en cas de societats mercantils. D'acord amb l'article 94.1.5 del Reial Decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil, no serà obligatòria la inscripció en el Registre Mercantil dels poders atorgats per realitzar actes concrets. Els poders esmentats han de ser suficients en dret per poder concórrer en nom de l'empresa que representi a la licitació. Per a aquest tràmit els poders hauran de ser presentats en original o còpia autèntica. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- e) En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, cadascun presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat i representació en la forma assenyalada en a), b), c), d) i g).
- f) Els licitadors estrangers d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord de l'Espai Econòmic Europeu hauran d'adjuntar informe de la representació diplomàtica espanyola a l'Estat d'origen conforme l'Estat de procedència admet la participació de persones



espanyoles en la contractació amb l'Administració en forma substancialment anàloga.

- g) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i l'acreditativa de la solvència tècnica que s'estableix a l'annex II del present Plec de clàusules administratives particulars. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 78 TRLCSP segons l'annex II al present plec de clàusules administratives.

### **1B) Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya.**

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs. En cas que la documentació requerida en l'apartat 1A no consti en la informació que s'extreu del RELI o no estigui actualitzada, es procedirà a requerir-la.

**2) Acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques.**

**3) Per a aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció i còpia del NIF de la UTE, sens perjudici d'optar per la possibilitat establerta a l'art.69.1 LCSP.**

**4) Documentació acreditativa de la garantia definitiva (5% de l'import d'adjudicació IVA EXCLÒS) que ha de regir la contractació. Aquesta garantia definitiva es podrà realitzar pels mitjans següents:**

#### **4.a) mitjançant efectiu o valors de deute públic, aval o contractes d'assegurança de caució:**

- En efectiu o valors de deute públic amb subjecció de les condicions reglamentàries aplicables en cada cas.
- Aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries, per algun banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats a operar en l'estat Espanyol, s'adjunta un model a l'annex VI PCAP.
- Contracte d'assegurança de caució, amb entitat autoritzada per a operar en la forma i condicions reglamentàries, s'adjunta un model a l'annex VII PCAP.

En cas d'optar per les opcions previstes en aquest punt 4.a), cal consultar el link següent per a la seva constitució:

<https://tramits.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Constitucio-i-devolucio-de-garanties-i-diposits>

Un cop constituïda la garantia a la Caixa de Dipòsits, caldrà enviar el resguard de constitució al Servei de Contractació i Patrimoni del Departament de Cultura. No s'admetrà l'enviament directe al Departament sense el dipòsit previ a la Caixa General de Dipòsits.

#### **4.b) mitjançant declaració signada del representant legal de l'adjudicatari de retenció de preu pel 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.**

La garantia definitiva, respon dels conceptes establerts a l'article 110 LCSP, i serà retornada a l'adjudicatari un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte o en cas de resolució sense culpa del contractista.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.



Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

La notificació de la proposta i l'enviament de la documentació requerida es realitzarà mitjançant els canals de notificació electrònica (e-Notum) integrats a través de la funcionalitat que a aquest efecte, té l'eina de Sobre Digital de requeriments i recepció de documentació als licitadors de l'expedient de contractació.

En cas de no presentar la documentació requerida en els paràgrafs anteriors s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i l'òrgan de contractació demanarà la citada documentació al licitador següent per ordre de puntuació i pel mateix termini.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador.

### **Notificació als candidats i licitadors i publicitat de les adjudicacions**

L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la data d'adjudicació del contracte i d'acord amb les previsions de la DA 15.1 LCSP. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

### **Renúncia o desistiment**

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades renunciar a celebrar el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

L'òrgan de contractació compensarà els candidats o licitadors per les despeses en què puguin haver incorregut d'acord amb l'article 152 LCSP.

### **Declaració d'ubicació dels servidors per al tractament de dades de caràcter personal**

L'empresa adjudicatària ha de presentar abans de la formalització del contracte, una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex XII d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

### **Dotzena.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es perfecciona mitjançant la formalització de l'adjudicació realitzada per l'òrgan de contractació. L'òrgan de contractació no podrà efectuar la formalització abans que transcorrin 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell que en el que s'hagi rebut la notificació d'adjudicació.



Tanmateix l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en termini no superior a 5 dies a comptar des del següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en l'apartat anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44 LCSP. En el cas d'UTE, si s'ha optat per la possibilitat prevista a l'art.69.1 final LCSP, en aquest termini s'haurà d'aportar escriptura de constitució i NIF d'UTE.

En el cas que l'adjudicatari demani que es faci mitjançant una escriptura pública, les despeses aniran a càrrec del contractista, el qual lliurarà l'òrgan de contractació una còpia autèntica d'aquest document notarial en que s'acrediti mitjançant una nota emesa per l'oficina liquidadora corresponent, el pagament o la excepció del import sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional que en el seu cas s'hagi exigit.

Quan per causes imputables a l'Administració no es pugui formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora pugui ocasionar.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions, dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs, normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

D'aquesta formalització de contracte es realitzarà anunci en el perfil del contractant.

### **Tretzena.- TERMINI D'EXECUCIÓ**

El termini i lloc d'execució del contracte és el que s'estableix a l'apartat E del quadre de característiques que s'adjunta.

### **Catorzena.- FORMA DE PAGAMENT**

La forma de pagament s'estableix a l'apartat J del quadre de característiques.

### **Quinzena.- REVISIÓ DE PREUS**

La revisió de preus s'estableix a l'apartat K del quadre de característiques.

### **Setzena.- PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

#### **A. Obligacions Principis ètics i regles de conducta a adoptar pel contractista**

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit- i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:



- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públics.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

#### B. Obligacions laborals

- a) La relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària, és responsabilitat exclusiva de l'empresari.
- b) Tot el personal que l'empresa assigni a l'acompliment d'aquesta prestació de serveis estarà al seu càrrec, i sota la coordinació exclusiva d'un responsable designat per l'empresa, que és l'interlocutor amb la unitat promotora del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària resta obligada, pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, al compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral, Seguretat Social i fiscal, com també de les que es promulguin durant la seva execució. La Unitat promotora podrà demanar a l'empresa la informació que consideri a aquests efectes. En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que afectin els treballadors a causa de l'exercici de les seves tasques, l'empresa adjudicatària complirà amb allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que repercuteixi de cap manera en el Departament.
- d) L'empresa prestarà els seus serveis amb caràcter general en les seves pròpies dependències, però si fos el cas, per necessitats de connexió a la xarxa de la Generalitat o per impossibilitat de realitzar les tasques fora de les dependències de la unitat promotora, aquesta podrà habilitar amb caràcter excepcional un espai de treball dins de les seves instal·lacions.
- e) L'empresa és la que té la vinculació laboral amb les persones que prestaran el servei i no implica una dependència jeràrquica, ni subjecció a l'horari del treball de la Generalitat. Aquest personal estarà coordinat per d'interlocutor de l'empresa, mai pels responsables de la unitat promotora.





f) El personal designat per l'empresa per a la realització de l'objecte del contracte haurà d'estar sempre degudament identificat i acreditat com a personal extern.

g) La formació d'aquest personal anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

h) La falta de pagament dels salaris dels treballadors i de les quotes de la Seguretat Social seran causa de resolució del contracte.

i) El Departament durà a terme el seguiment i el control de la prestació de serveis efectuada mitjançant els mecanismes i indicadors que consideri necessaris. A aquests efectes, l'empresa haurà d'aportar la informació d'acord amb les especificacions i els terminis que acordi el Departament.

j) L'acompliment d'aquestes clàusules és responsabilitat de la unitat promotora.

#### C. Compliment de terminis i penalitats per mora.

L'adjudicatari ha de portar a terme i lliurar l'objecte del contracte en el temps fixat a l'apartat E del quadre de característiques.

Si el contractista incorre en mora, ja sigui en relació als terminis parcials o totals, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes als articles 193.3 LCSP i següents, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora per part de l'Administració. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

L'Administració podrà retenir la garantia definitiva per tal d'assegurar el compliment de les penalitats quan no es puguin deduir del pagament, i per garantir la indemnització per danys i perjudicis, si escau.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

Si el retard és produït per motius no imputables al contractista, s'ajustarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

#### D. Responsabilitat

El contractista és responsable del servei realitzat pels seus col·laboradors i subcontractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia i serà d'aplicació allò establert en l'article 311 LCSP.

#### E. Compliment defectuós

El contractista, en el cas de compliment defectuós o incompliment dels compromisos o de condicions especials d'execució en les quals el contractista s'hagués compromès a adscriure determinats mitjans personals o materials, o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 129 LCSP es podrà acordar



la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions previstos en l'article 192 i següents LCSP.

#### F. Condicions essencials d'execució

D'acord amb l'art.202 LCSP s'estableixen com a condició especial d'execució en l'àmbit de la conciliació laboral i la igualtat de gènere les següents:

- Que durant l'execució del contracte l'adjudicatari estableixi mesures que afavoreixin l'estabilitat laboral i la qualitat en la ocupació així com la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc...
- L'adjudicatari, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Essent un contracte en el qual es requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar en aquest plec com a condició especial d'execució el següent:

1) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.

2) L'obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.

3) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex XI d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

4) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat 3) anterior.

5) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

#### G. Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.



- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) dels apartats anteriors d'obligacions s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat anterior d'obligacions l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat anterior d'obligacions l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.



- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

**Dissetena:** LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar en l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal, almenys en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys en català. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin per assegurar que es podrà donar atenció personal almenys en català.

En tot cas, l'empresa contractista, i si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

**Divuitena:** SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Quan de conformitat amb l'art. 208 LCSP, com a conseqüència de la modificació de l'objecte del contracte, s'acordi pel Departament la suspensió del contracte, s'aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

**Dinovena:** MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Les dades es troben recollides a l'apartat L del quadre de característiques.

**Vintena:** CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es resoldrà si té lloc alguna de les causes que preveuen els articles 211 a 213 i 313 a 315 LCSP.

Així mateix, són causes específiques de resolució del contracte les següents:

- l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a la LCSP.

- Així mateix és causa específica de resolució del contracte la falta de pagament dels salaris dels treballadors i de les quotes de la Seguretat Social així com l'incompliment de la resta d'obligacions d'ordre laboral, social i mediambiental per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut laboral.

- L'incompliment reiterat de les condicions essencials d'execució.



En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

#### **Vint-i-unena.- RECEPCIÓ**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte contracte d'acord amb les condicions establertes, i a plena satisfacció de l'Administració. En el termini màxim d'un mes des de la finalització del servei objecte del contracte, l'Administració portarà a terme l'acte formal de conformitat o recepció.

Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

#### **Vint-i-dosena.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'Administració té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest plec i de resoldre els dubtes que sorgeixin com a conseqüència d'acomplir-lo. També pot modificar el contracte, sempre i quan existeixin raons d'interès públic i es porti a terme dins dels límits fixats i d'acord amb els requisits previstos indicats en aquest plec de bases.

Els acords que dicti l'Administració en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades i les modificacions que faci aquest acord, són executables de manera immediata.

#### **Vint-i-tresena.- RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

D'acord amb l'article 44 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions previstes en el plec són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu.

Aquest recurs es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, es podrà interposar, o bé recurs de reposició davant del conseller del Departament de Política Lingüística -en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la recepció de la notificació-, o bé recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya -en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació-, d'acord amb el que estableix l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. No es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs de reposició davant del conseller del Departament de Política Lingüística -en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la recepció de la notificació-, o bé recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya -en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació-, d'acord amb el que estableix l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. No es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

#### Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 LCSP.

#### Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 LCSP.

Aquest contracte serà nul en els casos previstos a l'article 39 LCSP.

#### **Vint-i-quatrena.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administració Públiques.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquen o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-cinquena.- DRETS D'EXPLOTACIÓ SOBRE ELS TREBALLS RESULTANTS**

L'adjudicatari cedeix en exclusiva a la Generalitat de Catalunya, per a tots els països del món i fins que passin a domini públic, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de tota la documentació lliurada, objecte d'aquest contracte, en qualsevol format. En tots els usos que faci la Generalitat de farà esment a l'autor. L'adjudicatari no podrà fer ús o divulgació d'aquests documents de forma total, parcial, directa, indirecta o extractada, sense prèvia autorització escrita del Departament de Política Lingüística.

#### **Vint-i-sisena.- GESTIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

L'empresa adjudicatària es compromet a garantir la confidencialitat de les dades que processarà. Aquesta garantia de confidencialitat s'estén a tot el personal de l'empresa que cobreixi el servei i que pugui conèixer les dades per raó de l'execució del contracte, tant durant la mateixa execució com quan el contracte finalitzi.

El DPLG facilitarà a l'empresa adjudicatària les dades personals següents:

- En relació amb les persones examinades: nom, cognoms, NIF, adreça, codi postal i localitat de residència.
- En relació amb les persones examinadores i correctores: NIF, nom i cognoms.

Aquestes dades estan incloses en els fitxers de les proves dels certificats de català del DPLG següents amb el nivell de seguretat que s'indica:

- *Fitxer de persones inscrites a les proves dels certificats de català* del Departament de Política Lingüística amb nivell alt de seguretat.
- *Fitxer de les persones que col·laboren en l'administració de les proves* del Departament de Política Lingüística amb nivell baix de seguretat.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de



27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Per tant, l'empresa adjudicatària només tractarà les dades d'acord amb les instruccions del DPLG, no les aplicarà o utilitzarà amb una finalitat diferent de la que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques, ni les comunicarà a altres persones.

L'empresa adjudicatària ha de prendre les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat d'aquestes dades personals i evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat. Un cop prestat el servei, l'empresa adjudicatària ha de destruir les dades personals i les dades relacionades amb les proves.

Així mateix, l'empresa adjudicatària, amb la subscripció del contracte administratiu es compromet, un cop prestat el servei objecte d'aquest contracte, a destruir les dades personals i les dades relacionades amb les proves contingudes en els fitxers esmentats en el paràgraf anterior.

Atès que en l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'accedir als fitxers *Fitxer de persones inscrites a les proves dels certificats de català* del Departament de Política Lingüística i *Fitxer de les persones que col·laboren en l'administració de les proves* del Departament de Política Lingüística, el responsable dels quals és la Direcció General d'Accés al Coneixement i Impuls de l'Ús del Català, es subscriurà un contracte de confidencialitat amb el Departament de Política Lingüística mitjançant el qual es regularà tots els aspectes relatius a la protecció de dades de caràcter personal en l'execució d'aquest contracte administratiu. El contracte de confidencialitat regularà, especialment, l'accés als fitxers esmentats d'acord amb l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

#### **Vint-i-setena.- CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT**

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta de criteris d'adjudicació d'avaluació automàtica o el document que el substitueixi i les que consten en registres públics.

#### **Vint-i-vuitena.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

D'acord amb l'article 62 LCSP el responsable del contracte serà la persona titular de la Direcció



General d'Accés al Coneixement i Impuls de l'Ús del Català. En el moment de la liquidació del contracte, el responsable efectuarà l'informe d'avaluació final del contracte.

**Conforme**

**L'adjudicatari/ària:**





**ANNEX I**

**(veure plec de prescripcions tècniques i annexos a ppt 2 i 3)**



## ANNEX II

### SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

#### Solvència econòmica i financera.

1. La justificació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar obligatòriament amb la presentació de la documentació següent:

- Volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims finalitzats i que haurà de ser almenys del valor estimat del contracte. Aquest volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, o en cas contrari, pels comptes dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Alternativament, i pels mateixos imports que en l'apartat anterior, la referida solvència es podrà acreditar mitjançant les vies establertes en l'art.87.1 apartats b) o c) LCSP:

b) Disposar d'assegurança vigent de responsabilitat civil per riscos professionals.

c) Patrimoni net, o be rati entre actius i passius, a data de tancament del darrer exercici econòmic vençut.

L'acreditació documental es realitzarà d'acord amb les vies previstes en l'article 87.2 LCSP.

De l'anàlisi d'aquests documents s'ha d'acreditar que l'empresa licitant no es troba en situació tècnica de fallida.

#### Solvència tècnica.

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica aportant la documentació següent:

- Relació detallada de treballs similars dels darrers 3 anys que inclogui objecte, dates i el destinatari públic o privat, signada pel representant legal de l'empresa corresponent. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificació emesa per aquest o, a falta d'aquesta certificació, mitjançant una declaració de l'empresari. L'import anual acumulat en l'any de major execució OBLIGATÒRIAMENT haurà de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

Els licitadors que no acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica en la forma sol·licitada, quedaran exclosos de la licitació, i no es consideraran les seves proposicions econòmiques.



### ANNEX III

#### CRITERIS DE VALORACIÓ

#### CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (a incloure en el sobre B)

##### 1. QUALITAT DE LA PROPOSTA TÈCNICA. Puntuació: fins a 40 punts

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Detall dels mecanismes que assegurin els controls de qualitat en les diverses fases del projecte, d'acord amb el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques:<br>.<br><b>Del tractament de la informació – 8 punts</b><br>.<br><b>Del processament de dades i anàlisi – 8 punts</b><br>.<br><b>De l'emissió dels informes – 4 punts</b> | Fins a 20 punts |
| Detall dels recursos materials i informàtics que garanteixin els mecanismes de control i validació de les dades i la qualitat del processament de dades, d'acord amb el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques:<br>.<br><b>Recursos informàtics i aplicatius – 10 punts</b><br>.<br><b>Recursos humans – 10 punts</b>              | Fins a 20 punts |

##### 2. MILLORES DE LA PROPOSTA TÈCNICA. Puntuació: fins a 10 punts

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Millores addicionals en l'ordenació i en la qualitat i el nombre dels recursos humans que es posaran a disposició del DPL per a l'execució del servei, que superin allò establert en la clàusula "requeriments mínims per a la prestació del servei" del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran les millores en l'ordenació, la qualitat i el nombre dels recursos humans:<br>- <b>en l'àmbit de direcció del projecte – 2 punts</b><br>- <b>en l'àmbit informàtic – 4 punts</b><br>- <b>en l'àmbit d'enregistrament de dades – 4 punts</b> | Fins a 10 punts |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|

#### CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (a incloure en el sobre C)

##### 1. OFERTA ECONÒMICA. Puntuació: fins a 40 punts

Aquesta puntuació màxima sols es concedirà al licitador que presenti l'oferta més econòmica.

El càlcul es farà d'acord amb la fórmula següent:

**Pi = P1i** (puntuació obtinguda per a la valoració del preu ofert per a la preparació del sistema d'entrada de dades, disseny de formularis, gestió d'accés dels usuaris i exportació de dades per a la fases de correcció) **+ P2i** (puntuació obtinguda per la valoració del preu ofert per al del mòdul de revisió en fase de segones correccions) **+ P3i** (puntuació obtinguda per a la valoració l'import de processament de les proves) **+ P4i** (puntuació obtinguda per a la valoració dels preus unitaris per registre de prova)



**\* L'oferta econòmica no podrà superar els preus unitaris màxims establerts en la clàusula 11 del plec de prescripcions tècniques i lletra B del quadre de característiques d'aquest PCAP.**

### **1.1 VALORACIÓ DEL L'IMPORT DE PREPARACIÓ DEL SISTEMA D'ENTRADA DE DADES, FORMULARIS I GESTIÓ D'USUARIS. Puntuació: fins a 7 punts**

L'oferta més econòmica (P1i menor), rebrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$P1i = 0,07 * (100 - 100 * (B1m - B1i))$$

On:

$$B1m = (PL1 - O1m) / PL1$$

$$B1i = (PL1 - O1i) / PL1$$

Nomenclatura:

PL1: pressupost de licitació de l'import total de preparació del sistema d'entrada de dades, disseny de formularis, gestió d'accés dels usuaris i exportació de dades per a la fase de correcció  
P1i: puntuació que obté l'empresa "i" pel que fa a l'import total de preparació del sistema.

B1m: baixa que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació amb el pressupost de licitació (PL1), pel que fa a l'import total de preparació del sistema d'entrada de dades.

B1i: baixa de l'oferta de l'empresa "i" en relació amb el pressupost de licitació pel que fa a l'import total de preparació del sistema d'entrada de dades.

O1i: import de l'oferta de l'empresa "i", corresponent a l'import total de la preparació del sistema d'entrada de dades.

O1m: import de l'oferta menor, corresponent a l'import total de la preparació del sistema d'entrada de dades.

La valoració de l'oferta econòmica es realitzarà prenent com a referència el preu ofertat per l'empresa, exclòs l'IVA.

### **1.2 VALORACIÓ DE L'IMPORT DEL MÒDUL DE REVISIÓ EN FASE DE SEGONES CORRECCIONS. Puntuació: fins a 3 punts**

L'oferta més econòmica (P2i menor), rebrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$P2i = 0,03 * (100 - 100 * (B2m - B2i))$$

On:

$$B2m = (PL2 - O2m) / PL2$$

$$B2i = (PL2 - O2i) / PL2$$

Nomenclatura:

PL2: pressupost de licitació de l'import del mòdul de revisió en fase de segones correccions

P2i: puntuació que obté l'empresa "i" pel que fa a l'import del mòdul de revisió en fase de segones correccions

B2m: baixa que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació amb el pressupost de licitació (PL2), pel que fa a l'import del mòdul de revisió en fase de segones correccions.



B2i: baixa de l'oferta de l'empresa "i" en relació amb el pressupost de licitació pel que fa a l'import del mòdul de revisió en fase de segones correccions.

O2i: import de l'oferta de l'empresa "i", corresponent a l'import del mòdul de revisió en fase de segones correccions.

O2m: import de l'oferta menor, corresponent a l'import del mòdul de revisió en fase de segones correccions.

La valoració de l'oferta econòmica es realitzarà prenent com a referència el preu ofert per l'empresa, exclòs l'IVA.

### **1.3 VALORACIÓ DEL L'IMPORT DEL PROCESSAMENT DE LES PROVES. Puntuació: fins a 5 punts**

L'oferta més econòmica (P3i menor), rebrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$P3i = 0,05 * (100 - 100 * (B3m - B3i))$$

On:

$$B3m = (PL3 - O3m) / PL3$$

$$B3i = (PL3 - O3i) / PL3$$

Nomenclatura:

PL3: pressupost de licitació de l'apartat

P3i: puntuació que obté l'empresa "i" pel que fa a

B3m: baixa que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació amb el pressupost de licitació (PL3), pel que fa a l'import del processament de les 5 proves.

B3i: baixa de l'oferta de l'empresa "i" en relació amb el pressupost de licitació, pel que fa a l'import del processament de les 5 proves.

O3i: import de l'oferta de l'empresa "i", corresponent a l'import del processament de les 5 proves .

O3m: import de l'oferta menor, corresponent a l'import del processament de les 5 proves.

La valoració de l'oferta econòmica es realitzarà prenent com a referència el preu ofert per l'empresa, exclòs l'IVA.

### **1.4 VALORACIÓ DELS PREUS UNITARIS PER REGISTRE DE PROVA. Puntuació: fins a 25 punts**

$$O4i = ( (Inicial*4,5) + (Bàsic*0,5) + (Elem*1) + (Int*1) + (Suf*2) + (Superior*16) ) / 25$$

A1: Certificat de nivell inicial

A2: Certificat de nivell bàsic

B1: Certificat nivell elemental

B2: Certificat nivell intermedi

C1: Certificat nivell de suficiència

C2: Certificat nivell superior



L'oferta més econòmica (P4i menor), rebrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$P4i = 0,25 * (100 - 100 * (B3m - B3i))$$

On:

$$B4m = (PL4 - O4m) / PL4$$

$$B4i = (PL4 - O4i) / PL4$$

Nomenclatura:

PL4: pressupost de licitació dels preus unitaris per certificat

P3i: puntuació que obté l'empresa "i" pel que fa als preus unitaris per certificat

B3m: baixa que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació amb el pressupost de licitació (PL3), pel que fa als preus unitaris per certificat.

B3i: baixa de l'oferta de l'empresa "i" en relació amb el pressupost de licitació, pel que fa als preus unitaris per certificat.

O3i: import de l'oferta de l'empresa "i", corresponent als preus unitaris per certificat.

O3m: import de l'oferta menor, corresponent als preus unitaris per certificat.

La valoració de l'oferta econòmica es realitzarà prenent com a referència el preu unitari ofert per l'empresa, exclòs l'IVA.

## 2. REDUCCIÓ DE TERMINIS. Puntuació: fins a 10 punts

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Reducció en el termini del processament de les dades per part de l'empresa adjudicatària, definits en l'annex 1 de les prescripcions tècniques. S'atorgarà 1 punt per a cada dia laborable de reducció en el termini màxim de processament establert per a cada certificat, i que ha de comportar una reducció del lliurament dels resultats finals del certificat al qual s'aplica la reducció. | Fins a 10 punts |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|



#### CRITERIS DE BAIXA TEMERÀRIA:

Es consideraran inicialment desproporcionades o temeràries aquelles ofertes que en el seu conjunt compleixin amb les 3 característiques acumulades següents:

- 1) Criteris subjectius. Obtinguin una puntuació de 35 punts o superior.
- 2) Oferta econòmica: la baixa superi el 20% de la mitjana de les baixes de totes les ofertes presentades.
- 3) Resta de criteris objectius amb puntuació superior a 8 punts

En cas d'estar en BAIXA TEMERÀRIA, es donarà al licitador afectat un termini de 3 dies hàbils per tal que presenti documentació que acrediti la viabilitat de la seva proposta per l'import proposat. El requeriment d'aquesta informació es realitzarà via e-Notum. La documentació s'haurà de lliurar obligatòriament per mail amb signatura electrònica del licitador.

En tot cas haurà de demostrar que respecta els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral aplicable.



#### ANNEX IV-A DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE CONDICIONS (RELIC)

El/la senyor/a ..... com representant legal de l'empresa ..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte pel servei de processament de les dades relacionades amb les proves per a l'obtenció dels certificats de català del Departament de Política Lingüística corresponents al 2026:

-Que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració en relació als apartats següents:

- personalitat jurídica i, en el seu cas, la seva representació.
- solvència econòmica, financera i tècnica i classificació empresarial, en el seu cas.
- no trobar-se en prohibició de contractar (art.71 LCSP)
- sotmetre's a la jurisdicció espanyola en cas de litigi, en el cas d'empreses estrangeres.

-Que les dades que consten en el certificat del RELIC, són vigents.

-Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Regl.Gral.de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12.10.2001 i que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

-Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és .....

-Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

-Que en cas de resultar adjudicatari de la present contractació es compromet a l'adscripció dels mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte.

-Que en cas de resultar proposat com adjudicatari aportarà la documentació que consta en el primer apartat d'aquesta declaració, essent requisit obligatori per tal de realitzar l'adjudicació del contracte.

-Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

-Subcontractació de servidors o serveis associats a aquests en relació al tractament de dades de caràcter personal: (marcar amb una X)

Sí:

No:

En cas afirmatiu, indicar el nombre o perfil professional del/s subcontractista/es:

-Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM és.....

-Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura





#### **ANNEX IV-B DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE CONDICIONS**

El/la senyor/a ..... com representant legal de l'empresa ..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte pel servei de processament de les dades relacionades amb les proves per a l'obtenció dels certificats de català del Departament de Política Lingüística corresponents al 2026:

-Que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració en relació als apartats següents:

- personalitat jurídica i, en el seu cas, la seva representació.
- solvència econòmica, financera i tècnica i classificació empresarial, en el seu cas.
- sotmetre's a la jurisdicció espanyola en cas de litigi, en el cas d'empreses estrangeres.

-Que està facultat/da per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 LCSP.

-Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

-Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereixen la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.

-Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

-Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

-Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

-Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és .....

-Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

-Que en cas de resultar adjudicatari de la present contractació es compromet a l'adscripció dels mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte.

-Que en cas de resultar proposat com adjudicatari aportarà la documentació que consta en el primer apartat d'aquesta declaració, essent requisit obligatori per tal de realitzar l'adjudicació del contracte.



-Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

-Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

-Subcontractació de servidors o serveis associats a aquests en relació al tractament de dades de caràcter personal: (marcar amb una X)

Sí:

No:

En cas afirmatiu, indicar el nombre o perfil professional del/s subcontractista/es:

-Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM és .....

-Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura



## ANNEX V PROPOSTA SOBRE CRITERIS OBJECTIUS

El senyor/la senyora ..... amb residència a ....., al carrer ..... núm....., i amb NIF ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte pel servei de processament de les dades relacionades amb les proves per a l'obtenció dels certificats de català del Departament de Política Lingüística corresponents al 2026, es compromet (en nom propi/en nom i representació de l'empresa ..... amb NIF.....) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb les característiques següents:

### OFERTA ECONÒMICA

| Imports per registre de prova  |                        |                         |                             |
|--------------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Certificat                     | Nre. registres previst | €/registre<br>Sense IVA | Import total € sense<br>IVA |
| Nivell inicial 1a.convocatòria | 900                    |                         |                             |
| Nivell inicial 2a.convocatòria | 1.800                  |                         |                             |
| Nivell bàsic                   | 125                    |                         |                             |
| Nivell elemental               | 260                    |                         |                             |
| Nivell intermedi               | 464                    |                         |                             |
| Nivell de suficiència          | 2.370                  |                         |                             |
| Nivell superior                | 10.000                 |                         |                             |
| <b>Total</b>                   |                        |                         | *                           |

| Import total processament i anàlisi de resultats de les proves                                                                                                                                          |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                         | <b>Proposta € sense IVA</b> |
| import màxim de preparació del sistema d'entrada de dades, disseny de formularis, gestió d'accés dels usuaris i exportació de dades per a la fases de correcció (preu licitació 19.288,80 € IVA exclòs) |                             |
| import màxim del mòdul de revisió en fase de segones correccions, amb accés restringit per part dels revisors i de l'administrador de nivell (preu licitació 7.797,60 € IVA exclòs)                     |                             |
| Import processament de resultats de proves per certificats (preu licitació 13.069,19 €: 11.881,08 € + 1.188,11 € IVA exclòs)                                                                            |                             |
| Import total registres (preu licitació 63.368,95 € IVA exclòs)                                                                                                                                          | *                           |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                                            |                             |
| IVA 21%                                                                                                                                                                                                 |                             |
| <b>Total amb l'IVA inclòs</b>                                                                                                                                                                           |                             |

**REDUCCIÓ DE TERMINIS** (per a cada dia laborable de reducció en el termini màxim de processament establert per a cada certificat, i que ha de comportar una reducció del lliurament dels resultats finals del certificat al qual s'aplica la reducció) ..... (en números) dies

I per què consti, signo aquesta oferta.  
Signatura de l'adjudicatari o de l'apoderat



**ANNEX VI**  
**MODEL D'AVAL**

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)....., NIF .....  
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a ..... en el carrer /  
plaça / avinguda ..... Codi Postal ..... i en el seu nom  
(nom i cognoms dels Apoderats)  
....., amb  
poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons verificació de la representació de la part  
inferior d'aquest document,

**AVALA**

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat)....., NIF  
..... en virtut d'allò disposat per l'article 107 i ss (garanties definitives) LCSP, per a  
respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel  
garantit) ..... davant del Departament  
de Política Lingüística per import de: (en  
lletra)..... euros (en xifra)  
..... (.....).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article  
56.2 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici  
d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits  
amb subjecció als terminis previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic, en les normes  
complementàries i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que ..... (indicació de l'òrgan de  
contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació  
o devolució d'acord amb allò establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació  
complementària.

..... (lloc i data)  
..... (raó social de l'entitat)  
..... (firma dels Apoderats)

**VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA  
CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT**

|            |       |                |
|------------|-------|----------------|
| Província: | Data: | Número o Codi: |
|            |       |                |

## ANNEX VII

### MODEL DE CERTIFICAT DE CONTRACTE DE CAUCIÓ

Certificat número .....

<sup>1</sup> ..... (en endavant, assegurador), amb domicili en ....., carrer ....., i CIF ....., degudament representat per <sup>2</sup> ....., amb poders suficients per obligar-se en l'acte, segons resulta del bastanteig de poders que s'indica en la part inferior d'aquest document .....

#### ASSEGURA

A <sup>3</sup> ....., NIF / CIF ....., en concepte de prenedor del contracte d'assegurança, davant <sup>4</sup> ....., en endavant assegurat, fins l'import en euros <sup>5</sup> ....., en els conceptes i condicions establertes en la Llei de Contractes del Sector Públic i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte <sup>6</sup> .....

....., en concepte de garantia definitiva, per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es poden derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades en front de l'assegurat. L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest deslliurat de l'obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que <sup>4</sup> ..... o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la Llei de Contractes del Sector Públic, i legislació complementaria.

A ..... de ..... de .....

Firma:

Assegurador

| VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURIDICA O ADVOCACIA DE L'ESTAT |       |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| Província:                                                                       | Data: | Número o Codi: |
|                                                                                  |       |                |

<sup>1</sup> S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora

<sup>2</sup> Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats

<sup>3</sup> Nom de la persona assegurada

<sup>4</sup> Òrgan de contractació

<sup>5</sup> Import en lletres i números pel qual es constitueix l'assegurança

<sup>6</sup> Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució



## ANNEX VIII

### UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESARIS

El senyor/la senyora..... amb  
residència a ....., al carrer ..... núm. ...., i amb  
NIF....., (en nom i representació pròpia/de l'empresa)....., amb  
una participació a la UTE d'un.....%

i el senyor/la senyora..... amb  
residència a ....., al carrer ..... núm. ...., i amb  
NIF.....,(en nom i representació pròpia/de l'empresa)....., amb una  
participació a la UTE d'un.....%

etc ...

es comprometen, d'acord amb el que preveu l'article 69 LCSP, en cas de resultar adjudicatari del present contracte, a formalitzar, en escriptura pública, la Unió Temporal d'Empreses/aris i a nomenar el Sr.....amb DNI....., representant únic de la Unió, en els termes establerts a l'esmentat article 69 LCSP.

La durada d'aquesta Unió Temporal serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

(signatura)



## ANNEX IX

### Registros de Estados miembros de la Comunidad Europea y signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo

#### 1. En los contratos de obras.

- a) Para Bélgica: «Registre du Commerce», «Handelsregister»;
- b) Para Dinamarca: «Handelsregister», «Aktieselskabsregistret» y «Erhvervsregistret»;
- c) Para Alemania: «Handelsregister» y «Handwerksrolle»;
- d) Para Grecia: «Registro de Empresas Contratantes» («ΜητρωΕρΥοληπτικωσ Επχειρησεωσ(MEEII) del Ministerio del Medio Ambiente, de la Planificación del Territorio y de Obras Públicas (ΥΠΕΧΩΔΕ);
- e) Para Francia: «Registre du Commerce» y «Répertoire des Métiers»;
- f) Para Italia: «Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato»;
- g) Para Luxemburgo: «Registre aux Firmes» y «Rôle de la Chambre des Métiers»;
- h) Para los Países Bajos: «Handelsregister»;
- i) Para Portugal: «Comissao de Alvarás de Empresas de Obras Públicas e Particulares» (CAEOPP);
- j) Para el Reino Unido e Irlanda: el contratista podrá ser invitado a presentar un certificado del «Registrar of Companies» o del «Registrar of Friendly Societies» o, si no fuera ése el caso, un certificado que precisará que el interesado ha declarado bajo juramento que ejerce la profesión citada en el país que esté establecido, en un lugar específico y bajo una razón comercial determinada;
- k) Para Austria: «Firmenbuch», «Gewerberegister», «Mitgliederverzeichnisse der Landesammern»;
- l) Para Finlandia: «Kaupparekisteri», «Handelsregistret»;
- m) Para Suecia: «Aktiebolagsregistret», «Handelsregistret», «Föreningsregistret»;
- n) Para Islandia: «Firmaskrá»;
- ñ) Para Liechtenstein: «Handelsregister», «Gewerberegister»;
- o) Para Noruega: «Foretaksregisteret».

#### 2. En los contratos de suministro.

- a) En Bélgica: «Registre du Commerce», «Handelsregister»;
- b) En Dinamarca: «Aktieselskabsregistret», «Foreningsregistret» y «Handelsregistret»;
- c) En Alemania: «Handwerksrolle» y «Handelsregister»;
- d) En Grecia: «Βιοτεχνικό ή ΒδΙGR;οηκακικό ή Εμπορικό ή Επιχειρητήριο
- e) En Francia: «Registre du Commerce» y «Répertoire des Métiers»;
- f) En Italia: «Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato» y «Registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato»;
- g) En Luxemburgo: «Registre aux Firmes» y «Rôle de la Chambre des Métiers»;
- h) En los Países Bajos: «Handelsregister»;
- i) En Portugal: «Registro Nacional das Pessoas Colectivas»;
- j) En el Reino Unido y en Irlanda: podrá solicitarse al proveedor que presente un certificado del «Registrar of Companies» o del «Registrar of Friendly Societies», indicando que el negocio del proveedor está «incorporated» o «registered» o, si no fuere así, una certificación que precise que el interesado ha declarado bajo juramento ejercer la profesión de que se trate en el país en el que esté establecido, en un lugar determinado y bajo una razón comercial determinada;
- k) En Austria: «Firmenbuch», «Gewerberegister», «Mitgliederverzeichnisse der Landesammern»;
- l) En Finlandia: «Kaupparekisteri», «Handelsregistret»;
- m) En Suecia: «Aktiebolagsregistret», «Handelsregistret», «Föreningsregistret»;
- n) En Islandia: «Hlutafélagaskrá, samvinnufélagaskrá, firmaskrá»;
- ñ) Para Liechtenstein: «Handelsregister», «Gewerberegister»;
- o) En Noruega: «Foretaksregisteret».

#### 3. En los contratos de consultoría y asistencia y en los de servicios.

- a) En Bélgica: «Registre du Commerce», «Handelsregister» y los «Ordres Professionnels-Beroepsorden»;
- b) En Dinamarca: «Erhvervs-og Selskabsstyrelsen»;
- c) En Alemania: «Handelsregister», «Handwerksrolle» y «Vereinsregister».
- d) En Grecia: podrá solicitarse al prestador de servicios que presente una declaración jurada ante Notario que atestigüe el ejercicio de la profesión de que se trate, en los casos previstos en la legislación nacional vigente para la prestación de los servicios de estudios mencionados en el anexo I A de la Directiva 92/50/CEE, el registro profesional «Μητρω ο Μελε τ ηωσ», así como el «Μητρω ο Τρφειωσ Με λετωσ».
- e) En Francia: «Registre du Commerce» y «Répertoire des Métiers»;
- f) En Italia: «Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato», «Registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato» o «Consiglio Nazionale degli ordini professionali»;
- g) En Luxemburgo: «Registre aux Firmes» y «Rôle de la Chambre des Métiers»;
- h) En los Países Bajos: «Handelsregister»;
- i) En Portugal: «Registro Nacional das Pessoas Colectivas»;
- j) En el Reino Unido y en Irlanda: podrá solicitarse al prestador de servicios que presente un certificado del «Registrar of Companies» o del «Registrar of Friendly Societies» o, a falta de ello, un certificado que atestigüe que el interesado ha declarado bajo juramento que ejerce la profesión citada en el país en el que está establecido, en un lugar específico y bajo una razón comercial determinada.
- k) En Austria: «Firmenbuch», «Gewerberegister», «Mitgliederverzeichnisse der Landesammern»;
- l) En Finlandia: «Kaupparekisteri», «Handelsregistret»;
- m) En Suecia: «Aktiebolagsregistret», «Handelsregistret», «Föreningsregistret»;
- n) En Islandia: «Firmaskrá», «Hlutafélagaskrá»;
- ñ) Para Liechtenstein: «Handelsregister», «Gewerberegister»;
- o) En Noruega: «Foretaksregisteret».



**ANNEX X**

**MODEL DE CERTIFICAT SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA D'INTEGRACIÓ SOCIAL DE DISCAPACITATS (SOLAMENT A EMPLENAR PER EMPRESES DE 50 A MÉS TREBALLADORS FIXOS EN PLANTILLA).**

**Dades d'identificació de l'empresa**

Cognoms i nom o raó social

NIF

**Dades de la persona que actua en representació de l'empresa**

Cognoms i nom

NIF

**Dades del contracte**

Objecte del contracte:

Servei de processament de les dades relacionades amb les proves per a l'obtenció dels certificats de català del Departament de Política Lingüística corresponents al 2026

**Certifico**

☒ Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2 % de tal manera que el número global de treballadors en plantilla és de ..... dels quals ..... (indicar també el número) són treballadors amb discapacitat.

☐ O (marcar únicament la casella corresponent)

☒ Que l'empresa ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat (de la qual trameto una còpia adjunta) i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret esmentat, següents:

.....  
.....  
.....  
.....

I perquè així consti, signa i segella aquest certificat.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa

<sup>i</sup> Article 2.1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat





---

Les mesures alternatives que les empreses poden aplicar per complir l'obligació de reserva d'ocupació a favor de les persones amb discapacitat són les següents:

- a) La subscripció d'un contracte mercantil o civil amb un centre especial d'ocupació, o amb un treballador autònom amb discapacitat, per al subministrament de primeres matèries, maquinària, béns d'equip o qualsevol altre tipus de béns necessaris per a l'exercici normal de l'activitat de l'empresa que opta per aquesta mesura.
- b) La subscripció d'un contracte mercantil o civil amb un centre especial d'ocupació, o amb un treballador autònom amb discapacitat, per a la prestació de serveis aliens i accessoris a l'activitat normal de l'empresa.
- c) La realització de donacions i d'accions de patrocini, sempre de caràcter monetari, per exercir activitats d'inserció laboral i de creació d'ocupació de persones amb discapacitat, quan l'entitat beneficiària d'aquestes accions de col·laboració sigui una fundació o una associació d'utilitat pública l'objecte social de la qual sigui, entre d'altres, la formació professional, la inserció laboral o la creació d'ocupació a favor de les persones amb discapacitat que permeti crear llocs de treball per a aquelles i, finalment, integrar-les en el mercat de treball.
- d) La constitució d'un enclavament laboral, amb la subscripció prèvia del contracte corresponent amb un centre especial d'ocupació, d'acord amb el que estableix el Reial decret 290/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen els enclavaments laborals com a mesura de foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

*D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us fem saber que les vostres dades seran incorporades a un fitxer amb la finalitat de gestionar el present expedient de licitació. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació o cancel·lació dirigint-vos al Departament de Cultura, l'adreça del qual és Rambla Santa Mònica, 8, 08002 de Barcelona.*



---

**ANNEX XI**

**DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS**

El senyor/a ..... com apoderat/ada de l'empresa ..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte per al servei de processament de les dades relacionades amb les proves per a l'obtenció dels certificats de català del Departament de Política Lingüística corresponents al 2026, que:

els documents i dades presentades en el sobre A i/o B que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

---

---

---

---

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura de l'apoderat



---

**ANNEX XII**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS  
QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES  
PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ....., comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

(signatura)