



Ajuntament
de Taradell



2026167117591806941337110121011112

Expedient: e-174/2026 Servei de casal d'estiu de l'Ajuntament de Taradell
Assumpte: PPTP

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP) PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE TARADELL

1. Objecte del contracte.
2. Condicions, característiques i contingut del servei
3. Activitats del casal
4. Serveis complementaris.
5. Calendari i horari del servei.
6. Nombre d'inscrits.
7. Inscripcions.
8. Personal.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

C. de la Vila, 45 · Taradell · CP 08552 · T 938 126 100 · taradell@taradell.cat · taradell.cat · NIF P08.278.00D



Òrgan: L01082785
Identificador: ES_L01082785_2026_8D2D2488-B268-42A5-A593-C90060B40FCA
Estat: Original
Núm. expedient: e-174/2026

Signatures: Tayla López De la Rosa 16/2/2026 10:00:19
Document: PPTP



1.- Objecte del contracte

L'objecte de la present licitació és la contractació del servei de casal d'estiu de l'Ajuntament de Taradell, dirigit a infants de 3 a 12 anys.

El present plec de prescripcions tècniques particulars té per objecte la descripció dels serveis que son objecte d'aquesta contractació.

2.- Condicions, característiques i contingut del servei.

El casal d'estiu està adreçat a infants de 3 a 12 anys i en la mesura del possible s'hauran de realitzar grups per franges d'edat.

El casal d'estiu es durà a terme a l'escola municipal Les Pinediques (edifici de primària), si bé aquest es podrà veure modificat segons les necessitats del servei que es detectin per la Regidoria d'Educació.

Els espais que podrà utilitzar l'adjudicatària per prestar el servei seran definits a l'inici de la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar el material necessari per a realitzar les activitats del casal, i en cap cas es podrà excloure a cap infant per manca de material personal en el cas que aquest s'hagi de portar de casa.

La prestació del servei comprèn:

- Preparació prèvia a l'inici del casal, tals com reunions informatives amb l'Ajuntament i amb les famílies, organització dels grups de participants, ...
- Realització d'una reunió informativa amb les famílies abans de l'inici del casal.
- Contractació de l'equip de dirigents necessaris per a l'execució del casal.
- Confecció de la programació d'activitats del casal d'estiu i execució d'aquestes.
- Informar per escrit a les famílies sobre les activitats programades cada setmana.
- Establir canals de comunicació eficaços amb les famílies per tal de que totes les famílies puguin rebre la informació necessària del casal.
- Facilitar les programacions del casal a la Regidoria d'Educació.
- Portar registre d'assistència, tant d'entrada com de sortida, dels infants i que haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament.
- Informar a la Regidoria d'Educació de qualsevol anomalia que es produeixi o es detecti durant la prestació del servei.
- Presentar una memòria d'avaluació del servei a la finalització de la prestació del servei.

En qualsevol cas, els serveis que realitzarà l'adjudicatari hauran d'ajustar-se a les condicions que determina el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats en el temps lliure en les que hi participen menors de 18 anys.





3.- Activitats del casal

S'haurà de dissenyar un programa d'activitats multidisciplinars, de manera que no pivotin al voltant d'una sola disciplina, hauran de ser inclusives i adaptades al nivell evolutiu de cada grup d'edat i a les seves necessitats.

No podrà excloure's la participació de cap infant per manca de material personal, en el cas que s'hagi de portar.

L'empresa adjudicatària realitzarà una reunió amb els responsables del contracte, prèvia a l'inici del casal, per tal de presentar la seva proposta d'activitats i el funcionament del casal.

4.- Serveis complementaris.

a) Acol·lida matinal.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei d'acollida matinal en horari de 8:00 a 9:00 hores per tal de poder atendre als infants d'aquelles famílies que els cal portar als menors abans de l'hora d'inici del casal.

Aquest servei es podrà utilitzar de forma fixe o esporàdica, i s'haurà d'oferir sempre que hi hagi un mínim de 8 infants inscrits en aquest servei.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de gestionar les inscripcions a aquest servei així com el cobrament del mateix i haurà d'informar a les famílies interessades amb una antelació suficient sobre la realització o no del servei.

El servei d'acollida matinal tindrà un cost màxim de:

Esporàdic: 3€

Preu per setmana: 12€

b) Servei de carmanyola

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei de carmanyola en horari de 13:00 a 14:30 hores.

Aquest servei només inclou el monitoratge, ja que els infants seran els que es portaran el seu propi dinar.

Aquest servei es podrà utilitzar de forma fixe o esporàdica, i s'haurà d'oferir sempre que hi hagi un mínim de 8 infants que vulguin utilitzar aquest servei.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de gestionar les inscripcions a aquest servei així com el cobrament del mateix i haurà d'informar a les famílies interessades amb una antelació suficient sobre la realització o no del servei.

El servei de carmanyola tindrà un cost màxim de:





Esporàdic: 4€

Preu per setmana: 16€

5.- Calendari i horari del servei.

La realització del casal d'estiu es distribuirà durant les 5 setmanes dels següents anys (l'adjudicació, però, inclou la preparació anterior a l'inici):

- Per l'any 2026: entre el dilluns 29 de juny i el divendres 31 de juliol
- Per l'any 2027: entre el dilluns 28 de juny i el divendres 30 de juliol

Es podrà ampliar la durada del casal si es considera necessari segons el calendari escolar.

En cas de que es decideixi prorrogar el contracte, la prestació del servei de casal i els serveis complementaris s'ajustarà als dies i setmanes en funció del calendari escolar de l'any d'execució.

El casal d'estiu es desenvoluparà en horari de 9:00 hores a 13:00 hores, oferint el servei d'acollida gratuït per a les famílies 15 minuts abans de l'entrada al casal i 15 minuts després de la sortida.

Els calendaris i horaris es podran veure modificats segons les necessitats del servei que es detectin per la Regidoria d'Educació.

6.- Nombre d'inscrits

El casal podrà acollir un màxim de 60 nens per setmana i l'empresa adjudicatària està obligada a admetre fins a 60 nens per setmana, havent de respectar sempre la rati marcada per la normativa.

El servei s'adjudicarà, finalment, pel número total d'inscrits al casal en cadascuna de les setmanes.

L'empresa adjudicatària ha de prestar el servei sigui quin sigui el número d'inscrits al casal. En cas que aquest sigui inferior a 20, l'Ajuntament abonarà el preu corresponent de 20 infants.

7.- Inscripcions

Les inscripcions al casal d'estiu seran gestionades per l'Ajuntament de Taradell amb coordinació amb l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària remetrà a l'Ajuntament les butlletes d'inscripció, en el cas que s'hagi ofert la seva elaboració.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de gestionar les inscripcions i cobraments del servei d'acollida matinal i el de carmanyola. Haurà d'informar amb l'antelació suficient a les famílies si aquests dos serveis complementaris es realitzaran o no.

L'Ajuntament de Taradell realitzarà el cobrament de les quotes del casal directament de les famílies.

C. de la Vila, 45 · Taradell · CP 08552 · T 938 126 100 · taradell@taradell.cat · taradell.cat · NIF P08.278.00D

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).



Òrgan: L01082785
Identificador: ES_L01082785_2026_8D2D2488-B268-42A5-A593-
C90060B40FCA
Estat: Original
Núm. expedient: e-174/2026

Signatures: Tayla López De la Rosa 16/2/2026 10:00:19
Document: PPTP



Ajuntament
de Taradell

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

8.- Personal

No existirà cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament de Taradell i el personal de l'adjudicatari, així com tampoc cap obligació respecte a aquest.

El personal que executarà el contracte treballarà per compte de l'empresa contractista i haurà d'estar afiliat al règim de la Seguretat Social.

L'empresa contractista haurà de contractar el personal necessari per a la correcta prestació del servei de conformitat a la legislació vigent i al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats en el temps lliure en les que hi participen menors de 18 anys.

L'empresa contractista, a l'inici de l'execució haurà de comunicar a l'Ajuntament les persones concretes que executaran la prestació del servei amb indicació de la seva qualificació professional.

També haurà de presentar la certificació negativa de condemna per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, de tot el personal que participi en el casal.

Taradell, 16 de febrer de 2026

Tayla López de la Rosa
Tècnica Superior d'Administració General

C. de la Vila, 45 · Taradell · CP 08552 · T 938 126 100 · taradell@taradell.cat · taradell.cat · NIF P08.278.00D



Òrgan: L01082785
Identificador: ES_L01082785_2026_8D2D2488-B268-42A5-A593-C90060B40FCA
Estat: Original
Núm. expedient: e-174/2026

Signatures: Tayla López De la Rosa 16/2/2026 10:00:19
Document: PPTP