



Ajuntament
de Taradell



2026142172026224112113038204156681

Expedient: e-174/2026 Servei de casal d'estiu de l'Ajuntament de Taradell
Assumpte: PCAP

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) PER A LA
LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU
DEL MUNICIPI DE TARADELL.**

1. Objecte del contracte.
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Dades econòmiques del contracte.
4. Existència de crèdit
5. Durada del contracte i possibles pròrrogues
6. Règim jurídic de la contractació
7. Variants
8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
9. Perfil de contractant
10. Notificacions i ús de mitjans electrònics.
11. Aptitud per contractar.
12. Solvència de les empreses licitadores
13. Compromís adscripció mitjans personals
14. Presentació de proposicions
15. Criteris d'adjudicació
16. Ofertes anormalment baixes
17. Garantia definitiva
18. Obertura de proposicions, valoració de les ofertes, classificació de les ofertes i requeriment de documentació previa a l'adjudicació.
19. Decisió de no adjudicar el contracte.
20. Adjudicació del contracte.
21. Formalització del contracte i inici del termini
22. Execució i supervisió dels serveis
23. Obligacions de les parts
24. Condicions especials d'execució
25. Obligacions contractuals essencials
26. Clàusula ètica.
27. Protecció de dades de caràcter personal

C. de la Vila, 45 · Taradell · CP 08552 · T 938 126 100 · taradell@taradell.cat · taradell.cat · NIF P08.278.00D

CVE: 20260-07151-92531-29190



Òrgan: L01082785
Identificador: ES_L01082785_2026_C6D7EFA3-DAF0-4800-AC11-92D1AAA2CF97
Estat: Original
Núm. expedient: e-174/2026

Signatures: Tayla López De la Rosa 16/2/2026 9:49:53
Document: PCAP



Ajuntament
de Taradell

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

28. Penalitats
29. Responsable del contracte
30. Abonaments a l'empresa contractista
31. Responsabilitat de l'empresa contractista.
32. Prerrogatives de l'Administració.
33. Modificació del contracte
34. Suspensió del contracte
35. La Successió i la Cessió del contracte.
36. Subcontractació
37. Revisió de preus
38. Recepció i liquidació.
39. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva del contracte
40. Causes de resolució
41. Confidencialitat de la informació
42. Règim de recursos.
43. Règim d'invalidesa
44. Jurisdicció competent

ANNEX 1: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional.

ANNEX 2. Submissió de les empreses estrangeres als jutjats i tribunals espanyols

ANNEX 3. Compromís de constitució unió temporal d'empreses (UTE)

ANNEX 4 . Declaració responsable en relació a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal.

ANNEX 5. Compromís adscripció mitjans humans

ANNEX 6 . Proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

ANNEX 7. Tractament de dades personals dels licitadors per part de l'Ajuntament.

C. de la Vila, 45 · Taradell · CP 08552 · T 938 126 100 · taradell@taradell.cat · taradell.cat · NIF P08.278.00D

CVE: 20260-07151-92531-29190



Òrgan: L01082785
Identificador: ES_L01082785_2026_C6D7EFA3-DAF0-4800-AC11-92D1AAA2CF97
Estat: Original
Núm. expedient: e-174/2026

Signatures: Tayla López De la Rosa 16/2/2026 9:49:53
Document: PCAP



1. Objecte del contracte.

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de casal d'estiu de l'Ajuntament de Taradell, dirigit a infants de 3 a 12 anys.

Com a serveis complementaris, les empreses adjudicatàries oferiran el servei d'acollida matinal en horari de 8:00 hores a 9:00 hores i el servei de carmanyola en horari de 13:00 hores a les 14:30 hores, en la forma en que s'indica en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

No obstant l'anterior, l'empresa adjudicatària haurà d'oferir el servei d'acollida gratuït 15 minuts abans de l'entrada al casal a les 9:00 hores i 15 minuts a la sortida del casal a les 13:00 hores.

Les funcions a desenvolupar en aquest servei, inclou tant la preparació prèvia a l'inici del casal (reunions informatives, matriculacions, organització dels grups de participants, selecció de l'equip de dirigents, ...) com la pròpia prestació del servei de casal, en la forma i condicions previstes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques particulars.

Per la naturalesa de les prestacions i atès el que estableix l'art. 99.3 LCSP, no és possible dividir l'objecte del contracte en lots, ja que l'objecte del contracte constitueix una unitat operativa o funcional i no procedeix una execució separada. La realització separada de la prestació objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic i comportaria la necessitat de coordinar l'execució de les prestacions per una pluralitat de contractistes diferents.

La codificació del present contracte, de conformitat amb el Reglament (CE) nº 213/2008 de la Comissió, de data 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) nº 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), és la següent:

92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Els casals d'estiu són espais necessaris que permeten assolir dos objectius: d'una banda, són un servei educatiu en l'àmbit del lleure que permeten treballar amb els infants aspectes pedagògics en un entorn no acadèmic; d'altra banda, són necessaris per conciliar la vida laboral dels pares amb les vacances escolars dels infants, ja que aquestes últimes no coincideixen amb el total de vacances laborals de les famílies.

En conseqüència i per tal de garantir aquests dos objectius, l'Ajuntament de Taradell vol oferir aquest servei al municipi. La necessitat i idoneïtat del contracte es justifica perquè el servei esmentat és necessari per donar compliment als fins institucionals de l'Entitat, en els termes de l'article 28 de la LCSP.





En base a dites necessitats i en la mesura que la prestació d'aquest servei no es pot realitzar directament pels serveis propis municipals, atès que a la plantilla no es disposa de personal qualificat en aquesta matèria per garantir la correcta execució del servei, es fa necessari contractar a través d'una empresa externa, a qui s'exigirà la màxima especialització, de manera que disposi dels coneixements i de l'expertesa necessària en la gestió de casals d'estiu.

3. Dades econòmiques del contracte.

a) Pressupost base de licitació.

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base total de la licitació de la contractació es fixa en la quantitat de quaranta mil dos-cents quaranta-nou euros amb noranta-vuit cèntims **(40.249,98€)**, **iva inclòs**, dels quals 36.590,89€ es corresponen a la base imposable i 3.659,09€ a l'iva del 10%.

2. El sistema per a la determinació del preu és per preus unitaris.

3. La despesa global d'aquesta contractació no es pot concretar a l'inici del contracte ja que aquesta es determinarà d'acord a les següents previsions:

- Segons el número d'infants inscrits al casal.
- I si s'escau, la contractació d'un vetllador

No obstant, per tal que els licitadors puguin calcular les seves ofertes s'han detallat les estimacions de despesa anual tenint en compte un màxim de 60 infants inscrits per setmana i la contractació d'un vetllador.

4. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import, ja que el preu a pagar es determinarà en funció del número d'inscrits al casal, si bé i als efectes de garantir la viabilitat econòmica del servei, l'Ajuntament abonarà com a mínim, a l'empresa adjudicatària, l'import corresponent a 20 inscrits al casal per setmana, en el cas que aquest fos inferior.

5. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Si s'excedeix la quantia del pressupost base l'oferta serà exclosa.

El pressupost estimatiu de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte.

Per al càlcul del pressupost, es pren, com a base, un màxim de 60 infants usuaris del casal, 4 hores al dia, desglossat de la forma següent:





	1er any contracte Estiu 2026	2on any contracte Estiu 2027	Total Pressupost Base de licitació per 2 anys
COSTOS DIRECTES			
Cost Salarial	9.039,79 €	9.401,38 €	18.441,17 €
Absentisme (5%)	451,99 €	470,07 €	922,06 €
Baixes (3%)	271,19 €	282,04 €	553,24 €
Total Salaris	9.762,97 €	10.153,49 €	19.916,46 €
Seguretat Social Empresa (33,3%) sobre Total Salaris	3.251,07 €	3.381,11 €	6.632,18 €
Material fungible	2.100,00 €	2.100,00 €	4.200,00 €
Total costos directes	15.114,04 €	15.634,60 €	30.748,65 €
COSTOS INDIRECTES			
Despeses generals d'estructura (13%) sobre total costos directes	1.964,83 €	2.032,50 €	3.997,32 €
Benefici industrial (6%) sobre total costos directes	906,84 €	938,08 €	1.844,92 €
Total costos indirectes	2.871,67 €	2.970,57 €	5.842,24 €
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ			
Total costos (directes + indirectes)	17.985,71 €	18.605,18 €	36.590,89 €
Iva 10%	1.798,57 €	1.860,52 €	3.659,09 €
Total Iva inclòs	19.784,28 €	20.465,69 €	40.249,98 €

De conformitat amb el pressupost base de licitació, el preu unitari per infant calculat per un màxim de 60 inscripcions durant 5 setmanes és de:

	Preu unitari per infant/setmana
2026	65,95€
2027	68,22€

Per a la realització de l'estudi de costos, s'ha tingut en compte:

- Les retribucions que disposa el Conveni col·lectiu d'aplicació del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, l'Acord parcial de l'esmentat conveni per als anys 2025-2026-2027-2028, amb l'increment previst del 4% a partir del 01/09/2026 i l'increment del 4,25% previst a partir del 01/09/2027.
- Les ratificacions establertes en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats de lleure.
- 6 monitors (600 hores)
- 1 vetllador (100 hores)
- 1 coordinador (100 hores)
- El material fungible per a realitzar les activitats del casal.





Per al càlcul del pressupost no es té en compte el cost del servei d'acollida ni el de carmanyola ja que aquests serveis seran gestionats i cobrats directament per l'empresa adjudicatària i només es realitzaran si hi ha un mínim de 8 infants inscrits.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu del contracte es consideraran inclosos els altres tributs, taxes i cànon de qualsevol mena, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades al present plec.

b) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **vuitanta-un mil cent-dinou euros amb quaranta-dos cèntims (81.119,42€)**, IVA exclòs.

El valor estimat del contracte s'ha determinat de la forma següent:		
Vigència Inicial:	2 anys	36.590,89€
Pròrroques:	2 anys	37.210,35€
Modificació	20%	7.318,18€
VEC		81.119,42€

El mètode de càlcul del valor estimat utilitzat és el previst a l'article 101.10.a) LCSP, que estableix que es pendrà com a base per al seu càlcul, el valor real del total dels contractes successius similars adjudicats durant l'exercici precedent o durant els 12 mesos previs, ajustat, quan sigui possible, en funció dels canvis de quantitat o valor previstos per als 12 mesos posteriors al contracte inicial.

El valor estimat del contracte s'ha determinat de la manera següent:

- No inclou l'impost sobre el valor afegit.
- Tenint en compte un percentatge de 13% de despeses generals, un 6% de benefici industrial, despeses relatives al personal, despeses de material i altres despeses.
- S'ha tingut en compte la possibilitat de modificacions.
- S'ha previst una pròrroga de 2 anys.
- L'estimació de l'import del servei s'ha fet d'acord amb els preus habituals en el mercat i està referida al moment en què l'òrgan de contractació ha decidit iniciar el procediment d'adjudicació del contracte.

c) Sistema de determinació de preus.

El preu del contracte s'ha determinat basant-se en termes de preus unitaris.

4. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 00007 32604 22668 .





El present contracte per la durada de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris, (any 2026 i 2027), tal i com es detalla a continuació:

Partida Pressupostària 00007 32604 22668

Exercici Pressupostari	Import, iva inclòs
2026	19.784,28€
2027	20.465,69€

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Així doncs, cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una **durada de 2 anys**, a comptar des de la data de formalització del corresponent contracte administratiu.

El contracte es podrà prorrogar **d'any a any fins a un màxim de 2 anys més** sense que la vigència total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de **4 anys**.

De conformitat al previst a l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la vigència inicial del contracte.

La prestació objecte del contracte es portarà a terme segons el calendari establert a la clàusula 5 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

6. Règim jurídic de la contractació

El present contracte té la qualificació de contracte administratiu, segons l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 del mateix text legal, el qual estableix que són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari.

Es tracta d'un servei especial de l'Annex IV, als efectes de l'article 22.1.c) de la LCSP relatiu als contractes sotmesos a regulació harmonitzada. En el present supòsit, en la mesura que el valor estimat del contracte és inferior a 750.000€, no està subjecte a regulació harmonitzada.





Les parts del contracte queden sotmeses expressament, en primer lloc, pels documents de caràcter contractual, integrats per:

- El present plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars, els quals tenen caràcter contractual d'acord amb l'article 121 i 122 de la LCSP.
- El document de formalització del contracte, així com les modificacions que en el seu cas es formalitzin.

En tot allò no previst per aquests documents queden sotmeses a:

- Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat mitjançant Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP).
- Reial Decret 817/2009 pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Supletòriament, aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per a resoldre les divergències que puguin sorgir en relació al contracte, d'acord amb l'article 27.1 de la LCSP.

7. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant el **procediment obert**, amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Tampoc està sotmès al règim de recurs especial en matèria de contractació donat que el valor estimat del contracte és inferior a la suma de 100.000€, tal i com preveu l'article 44 de la LCSP.





9. Perfil de contractant

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al [Perfil de contractant](#)

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

10. Notificacions i ús de mitjans electrònics.

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment obert de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica.

11. Aptitud per contractar.

1. Estan facultats per a subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:

C. de la Vila, 45 · Taradell · CP 08552 · T 938 126 100 · taradell@taradell.cat · taradell.cat · NIF P08.278.00D

CVE: 20260-07151-92531-29190



Òrgan: L01082785
Identificador: ES_L01082785_2026_C6D7EFA3-DAF0-4800-AC11-92D1AAA2CF97
Estat: Original
Núm. expedient: e-174/2026

Signatures: Tayla López De la Rosa 16/2/2026 9:49:53
Document: PCAP



- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes quines prestacions estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin propis (art. 66 LCSP).
- No estar incursa en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 12 del PCAP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En aquest sentit el personal que presti el servei haurà d'estar en disposició de les titulacions segons les ratis establertes en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les que hi participen menors de 18 anys.
- Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més a més, amb els requisits de l'article 68 LCSP.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes o mitjançant una declaració jurada o d'una certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.





3. També poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència (art. 70 LCSP).

12. Solvència de les empreses licitadores

Per participar en la licitació, les empreses licitadores hauran de disposar de la solvència que s'indica a continuació, bé a través dels mitjans que s'indiquen o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, si bé la documentació acreditativa d'aquesta solvència només haurà de ser presentada pel licitador proposat com a adjudicatari quan li sigui requerit:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada **únicament** pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 17 del present PCAP.

a) Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

- Assegurança de responsabilitat civil per a cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000€ per víctima i 1.200.000€ per sinistre.
- Assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000€; per defunció, un mínim de 5.000€, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500€. En el cas de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'haurà de destinar a cobrir les despeses del sepeli.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, que s'haurà de fer efectiu dins el termini **de deu dies hàbils** a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.





b) Solvència professional o tècnica:

-Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en el sector del lleure realitzats en els últims 3 anys.

Es requereix un mínim de 3 contractes.

Els serveis o treballs efectuats, s'acrediten mitjançant certificats de bona execució realitzats per l'òrgan comptent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Empreses de nova creació: Tractant-se d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'haurà d'acreditar per un o diverses dels mitjans a què es refereixien les lletres b) a i) de l'article 90 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

d) Acreditació de la solvència mitjançant la seva inscripció al REELI o ROLECE

De conformitat amb l'article 96 de la LCSP l'acreditació de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional i solvència econòmica i financera, tècnica i professional, així com la concurrència de les prohibicions de contractar es podran acreditar directament per la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea Acreditant-se el contingut dels registres de Licitadors mitjançant certificació de l'òrgan encarregat del mateix, i que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Havent-se d'acreditar només aquells extrems que no constin inscrits en aquests registres o que no estiguin actualitzats.

d) Acreditació de la solvència mitjançant la seva classificació empresarial.

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari i per tant s'hauran d'establir els criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional tant en els termes establerts en els art. 87 i 90 de la LCSP com en termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, en atenció al CPV del contracte.

En atenció a l'anterior, l'objecte d'aquest contracte i el CPV no te correspondència amb grup o subgrup de classificació.

e) Integració de la solvència amb mitjans externs





Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica o financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Quan l'empresa vulgui recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats.

13. Compromís adscripció mitjans personals

Atenent les característiques del contracte i amb l'objecte de garantir la qualitat en la prestació del servei, la persona licitadora es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que es relacionen a continuació. Aquest Compromís tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

En el moment de presentar l'oferta aportarà el compromís d'adscripció de personal que es relaciona a continuació, i només el licitador que hagi resultat proposat com adjudicatari, en el moment d'aportació de la documentació prèvia, li serà requerit per tal que acrediti l'efectiva disposició de mitjans relacionats, havent de portar la relació nominal d'aquestes persones que formaran part de l'execució del contracte i que s'han compromès a adscriure d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, aportant també, la titulació requerida i la documentació sol·licitada per acreditar l'experiència.

- Perfil: 1 director de lleure.

Formació requerida: haurà d'estar en possessió d'un dels títols següents:

- Diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil.
- Títol de tècnic/a superior d'animació sociocultural i turística.





- Certificat professional de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
- Un títol del sistema educatiu que inclogui de forma completa la qualificació professional de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

Experiència: haurà d'acreditat una experiència mínima de 3 anys en la direcció i/o coordinació de casals .

Acreditació experiència: s'acreditarà mitjançant l'aportació del curriculum vitae i certificat de serveis prestats o contractes de treball.

- **Perfil: Monitor/a d'educació en el lleure.** Nombre per ràtio segons el previst en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el Lleure en les que hi participen menors de 18 anys. Atès que només que només s'admeten com a màxim 60 infants al casal, haurà de disposar de 6 monitors, segons les necessitats de monitors per setmana.

Formació requerida: haurà d'estar en possessió d'un dels títols següent:

- Diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil.
- Certificat professional de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
- Un títol del sistema educatiu que inclogui de forma completa la qualificació professional de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

Experiència: haurà d'acreditat una experiència mínima de 1 any (o 2 casals d'estiu) en l'àmbit socioeducatiu en entitats de lleure .

Acreditació experiència: s'acreditarà mitjançant l'aportació del curriculum vitae i certificat de serveis prestats o contractes de treball.

- **Perfil: Monitor de suport (vetllador)** El monitor de suport (vetllador) només en el cas que sigui necessari d'acord amb els infants inscrits al casal.

Formació requerida: monitor/a d'educació en el lleure o tècnic/a superior en educació infantil i curs de monitora d'infants amb necessitats educatives especials.

Experiència: haurà d'acreditat una experiència mínima de 1 any en atenció directa a menors amb necessitats educatives especials

Acreditació experiència: s'acreditarà mitjançant l'aportació del curriculum vitae i certificat de serveis prestats o contractes de treball.





Nota per a tots els perfils: Tot el personal que l'empresa adjudicatària posi a disposició del contracte haurà d'acreditar, de cadascun d'ells, el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

14. Presentació de proposicions

1. Instruccions per a la presentació de les ofertes.

a) La present licitació té caràcter electrònic i les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica.

La utilització d'aquesta eina suposa:

- La presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica de les ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació mitjançant la referida plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformin les seves ofertes en 3 SOBRES, en el termini màxim de **15 dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de contractació en el Perfil de Contractant, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Taradell, indicat en la clàusula 6 del present plec.

El format dels documents electrònics admissible haurà de ser PDF.

Un cop accedeixin a l'eina web Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-Notum.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

b) Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'anunci del perfil del contractant de l'Ajuntament, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.





Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat6 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

c) Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan





de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

d) D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

e) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de Contractació, o en el seu defecte, l'òrgan de Contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa o en el seu defecte l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el





cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

f) L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

g) D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

h) Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el [perfil de contractant](#) de l'òrgan de contractació.

En el cas que el sol·licitat siguin aclariments al que s'ha establert al PCAP o a la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i, es faran públiques al perfil del contractant.

i) Les proposicions son secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLEC), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

j) Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

k) Una vegada lliurada o tramesa la documentació no pot ser retirada, llevat que concorri causa justificada.

2. Contingut dels sobres.

C. de la Vila, 45 · Taradell · CP 08552 · T 938 126 100 · taradell@taradell.cat · taradell.cat · NIF P08.278.00D

CVE: 20260-07151-92531-29190



Òrgan: L01082785
Identificador: ES_L01082785_2026_C6D7EFA3-DAF0-4800-AC11-92D1AAA2CF97
Estat: Original
Núm. expedient: e-174/2026

Signatures: Tayla López De la Rosa 16/2/2026 9:49:53
Document: PCAP



Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 7**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **TRES SOBRES DIGITALS, signats digitalment pels representants legals de les empreses licitadores** i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o persones que signin l'oferta ha de ser la persona o una de les persones signants de la declaracions responsable.

A l'interior dels sobres hi constarà la documentació següent:

SOBRE A. Documentació general de compliment dels requisits previs.

1.- Document europeu únic de contractació (DEUC)

Per obtenir el document DEUC i complimentar-lo els passos a seguir son els següents:

- Descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, i guardar-lo en el seu ordinador.
- Generar el DEUC a traves d'aquesta [eina](#).
- Escollir la casella "Soc un operador econòmic".
- Escollir la casella vull "Respondre una sol·licitud"
- En "examinar" escollir el document que hem descarregat en el pas primer, en format xml.
- A continuació apareixerà el DEUC corresponent a aquest expedient, que s'haurà de complimentar, signar i presentar en format electrònic.

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.





- Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En cas que les empreses concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en UTE si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Cadascun dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han





d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurei en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2.- Declaració responsable

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

3.- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (només s'ha d'incloure en el cas que l'empresa licitadora sigui estrangera)

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

4.- Compromís d'agrupar-se en UTE (només s'ha d'incloure en el cas que l'oferta sigui presentada per una Unió Temporal d'Empreses)

S'acompanya com a **Annex 3 al PCAP** el model que el licitador haurà d'incloure en el sobre en cas que l'oferta sigui presentada per una Unió Temporal d'Empreses.

5.- Declaració sobre el tractament de dades de caràcter personal.

Declaració de l'empresa en relació a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal, que s'adjunta com a model que consta com a **Annex 4 al PCAP**.

6.- Mitjans personals per a l'execució del contracte.

Compromís d'adscripció dels mitjans personals següents, d'acord amb allò previst a l'article 76.2 de la LCSP i que tindran la consideració de condicions essencials del contracte:





- **Perfil: 1 director de lleure.**

Formació requerida: haurà d'estar en possessió d'un dels títols següents:

- Diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil.
- Títol de tècnic/a superior d'animació sociocultural i turística.
- Certificat professional de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
- Un títol del sistema educatiu que inclogui de forma completa la qualificació professional de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

Experiència: haurà d'acreditat una experiència mínima de 3 anys en la direcció i/o coordinació de casals.

Acreditació experiència: s'acreditarà mitjançant l'aportació del curriculum vitae i certificat de serveis prestats o contractes de treball.

- **Perfil: Monitor/a d'educació en el lleure.** Nombre per ràtio segons el previst en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les que hi participen menors de 18 anys. Atès que només que només s'admeten com a màxim 60 infants al casal, haurà de disposar de 6 monitors, segons les necessitats de monitors per setmana.

Formació requerida: haurà d'estar en possessió d'un dels títols següent:

- Diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil.
- Certificat professional de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
- Un títol del sistema educatiu que inclogui de forma completa la qualificació professional de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

Experiència: haurà d'acreditat una experiència mínima de 1 any (o 2 casals d'estiu) en l'àmbit socioeducatiu en entitats de lleure.

Acreditació experiència: s'acreditarà mitjançant l'aportació del curriculum vitae i certificat de serveis prestats o contractes de treball.

- **Perfil: Monitor de suport (vetllador)** El monitor de suport (vetllador) només en el cas que sigui necessari d'acord amb els infants inscrits al casal.

Formació requerida: monitor/a d'educació en el lleure o tècnic/a superior en educació infantil i curs de monitora d'infants amb necessitats educatives especials.

Experiència: haurà d'acreditat una experiència mínima de 1 any en atenció directa a menors amb necessitats educatives especials





Acreditació experiència: s'acreditarà mitjançant l'aportació del curriculum vitae i certificat de serveis prestats o contractes de treball.

Nota per a tots els perfils: Tot el personal que l'empresa adjudicatària posi a disposició del contracte haurà d'acreditar, de cadascun d'ells, el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

El licitador haurà de complimentar el model que consta com **Annex 5 al PCAP**

L'acreditació de l'experiència i de la titulació s'efectuarà en el moment del requeriment de la documentació prèvia a l'adjudicació, de conformitat al previst en l'art. 150.2 LCSP.

SOBRE B. Documentació ponderable a través d'un judici de valor.

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, relacionada a la clàusula 14 del PCAP.

ADVERTÈNCIA: No es pot incloure informació relativa a criteris avaluables a través de criteris automàtics. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE C. Oferta econòmica i documentació avaluable de forma automàtica.

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 6 al PCAP**.

3. Altra informació relativa a la presentació de les ofertes

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.





Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui realitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable i/o DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

15. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris, que permetran determinar quina és la millor proposició relació qualitat-preu. La puntuació màxima a obtenir per la suma dels valors obtinguts en cada un dels criteris és de 100 punts, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

1. Criteris de valoració automàtica (51 punts).

a.1. Oferta econòmica (0- 42 Punts)

Amb aquest criteri es pretén determinar l'oferta més avantatjosa en termes econòmics. La ponderació màxima del criteri del preu ofertat és de 42 punts.

A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació.

A la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació s'obtindrà aplicant la fórmula següent:





$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P= Puntuació màxima del criteri econòmic (42)

M= Factor de modulació (1)

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar

Om= Millor Oferta

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

a.2. Altres criteris avaluable de forma automàtica. Fins a 9 punts

Descripció del criteri	Puntuació
Compromís de l'elaboració pròpia de les butlletes de matriculació, que haurà d'incloure el logotip de l'Ajuntament de Taradell.	6
Compromís de creació d'una xarxa social exclusiva del Casal d'Estiu de l'Ajuntament de Taradell (blog, instagram,...) i que només podran tenir accés, mitjançant contrasenya, les famílies inscrites al Casal.	3

2. Criteris de valoració a través d'un judici de valor (49 punts)

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica sobre la organització i coordinació del servei de casal d'estiu i un programa d'activitats que seran avaluades i puntuades d'acord amb les regles establertes en el present apartat. Aquesta documentació s'haurà de lliurar en PDF i tindrà una extensió màxima de 12 pàgines DIN-A4, amb tipus de lletra Arial 12 (cada document: memòria i programa d'activitats).

La puntuació màxima total dels criteris avaluable segons judici de valor és de 49 punts.

Si la proposta no obté un mínim de 24 punts quedarà eliminada del procediment.
La puntuació s'assignarà d'acord amb els següents criteris:

- Memòria tècnica sobre la organització i coordinació del casal (fins a 18 punts)

En aquest document els licitadors hauran d'exposar com s'organitzarà i es coordinarà el casal. La memòria es valorarà d'acord amb els criteris següents:

- Proposta d'organització interna del casal, composició i descripció dels equips de treball i la distribució de les tasques. (Fins a 8 punts).
 - Proposta de coordinació amb l'Ajuntament. (Fins a 5 punts).
 - Proposta de comunicació amb les famílies. (Fins a 5 punts)
- Programa d'activitats (fins a 31 punts)





En aquest document els licitadors hauran de proposar el programa d'activitats que es realitzarà i que es valorarà d'acord amb els criteris següents:

- Programa de les activitats diàries amb els seus horaris. Es valorarà positivament el detall de les activitats, tenint en compte les diferents franges d'edat. (Fins 8 punts).
- Es valorarà la vinculació del casal a l'entorn i al coneixement del municipi de Taradell. (Fins a 14 punts).
- Es valorarà el disseny del programa d'activitats, metodologia del treball (Fins a 9 punts).

En tot cas, l'Ajuntament de Taradell es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb el criteri assenyalat o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

16. Ofertes anormalment baixes

1) Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, seran els previstos a l'article 85 del reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sobre el **criteri a.1. referit a "l'oferta econòmica"**.

2) Quan en aplicació dels paràmetres, anteriors establerts, alguna de les ofertes resulti incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **cinc dies naturals** perquè les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta, de conformitat al previst a l'article 149.4 de la LCSP.

Transcorregut el termini atorgat sense que s'hagi rebut la informació i la documentació justificativa sol·licitada, la Mesa ho posarà en coneixement de l'Òrgan de Contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Rebudes les justificacions, la Mesa, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, amb l'assessorament tècnic del servei corresponent, en el seu cas, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que disposa l'article 201 de la LCSP.





17. Garantia definitiva

De conformitat amb el que disposa l'article 107.1 de la LCSP, els licitadors que hagin presentat la millor oferta, hauran de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% del preu final ofertat per aquests, exclòs l'Impost sobre el Valor afegit.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la garantia definitiva haurà de constituir-se en el termini màxim de **10 dies hàbils** des de la notificació del requeriment.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

18. Obertura de proposicions, valoració de les ofertes, classificació de les ofertes i requeriment de documentació previa a l'adjudicació.

1.- La Mesa de contractació permanent, que actuarà com a òrgan de contractació fins que s'elevi la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, es constituirà en el termini màxim de **20 dies naturals** des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions, en el lloc, data i hora assenyalats a l'anunci que es publicarà al perfil del contractant de l'ajuntament, **i procedirà a:**

a) L'obertura del SOBRE A, examinant i qualificant prèviament la validesa formal dels documents continguts al sobre, així com també l'acreditació del compliment dels requisits previs. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies.

Una vegada esmenats, si s'escau els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa de contractació, els avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa de contractació, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el





formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

b) Posteriorment, en el mateix acte, o en el dia i hora que s'assenyali, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris subjectes a judici de valor, **SOBRE B** i, en el seu cas, es sol·licitaran els informes tècnics que es considerin necessaris per tal que la mesa pugui avaluar, ponderar i puntuar, les proposicions, en el termini màxim de 10 dies hàbils.

La puntuació obtinguda es donarà a conèixer amb anterioritat a l'acte d'obertura del Sobre C, el qual tindrà lloc el mateix dia de l'obertura d'aquest últim.

Quedaran excloses de la licitació, les propostes:

- Que hagin presentat dins del sobre A i B dades econòmiques, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del licitador o amb el pressupost de licitació així com amb la resta de criteris avaluables de forma automàtica, que permetin conèixer el contingut del sobre C.
- Les que no hagin obtingut una puntuació mínima de 24 punts, en la valoració dels criteris subjectes a judici de valor; atès que es considera adequat incloure un llinar mínim de qualitat tècnica.

c) Posteriorment, en el dia i hora que s'assenyali per l'obertura del sobre C, en una fase prèvia interna i una altre fase posterior de caràcter públic, es procedirà a:

En la fase interna, els membres de la Mesa analitzaran l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor i aprovaran la puntuació, en el cas que s'hagi sol·licitat.

En la fase pública, la Mesa de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i les causes de rebuig. Es procedirà a la lectura del resultat de la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses admeses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor.

A continuació s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (sobre C).

En el mateix acte, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la **clàusula 15 del PCAP**.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors





en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

Quedaran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les propostes:

- Incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar.
- Que presentin un preu o termini superior als de licitació.
- Que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.
- La manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al sobre, llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de Contractació.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

c) Un cop valorades i classificades les ofertes, per ordre decreixent, la Mesa remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.





Tanmateix, si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que emeti u informe sobre el caràcter fundat o no d'aquets indicis. La remissió de la documentació a l'Autoritat suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en que l'informe de l'Autoritat conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motiva el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

3.- En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores:

Una vegada aplicats els criteris de valoració de les ofertes, si existís empat en les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores, s'aplicaran a les ofertes empatades els criteris de preferència en l'adjudicació que tot seguit es detallen, d'acord amb el previst a l'article 147 de la LCSP.

La Mesa de Contractació concedirà als licitadors empatats un termini de 5 dies hàbils per tal que aportin la documentació acreditativa del compliment dels següents criteris de preferència en l'adjudicació, els quals s'aplicaran en aquest ordre de prioritat:

- Disposar en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril. Si son varies empreses les que acreditin aquesta condició, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- Disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Haver creat en els darrers anys oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari.

En cas de persistir l'empat, aquesta situació es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

4.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.





La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a la clàusula 16 del PCAP.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, d'acord amb el procediment previst en l'article 149 LCSP. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.

L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies naturals des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

5.- Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquesta documentació només s'haurà d'aportar en cas de que la mateixa no consti inscrita o no estigui actualitzada en el registre electrònic de licitadors, en el cas que l'empresa licitadora hi consti inscrit.

- a) Documentació acreditativa de l'aptitud per contractar d'acord amb les previsions de la clàusula 11 del PCAP.
- b) Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) Alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat o declaració responsable d'estar exempt de pagament.
- d) La documentació que acrediti la classificació empresarial i en cas que no l'hagi d'ostentar haurà d'aportar aquella documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com l'habilitació professional si s'escau.





- e) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP 2017 en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.
- f) Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- g) Qualsevol altre documentació que li sigui requerida.
- h) Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Ajuntament.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

6.- Qualificació documentació prèvia aportada.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de **tres dies**.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de





licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

7.- Una vegada el licitador hagi presentat la documentació requerida, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els termes previstos a la clàusula 20 del PCAP.

19. Decisió de no adjudicar el contracte.

No obstant l'anterior i de conformitat al previst en l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores i a la Comissió Europea, quan el contracte hagi estat anunciat en el DOUE, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-t'ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

20. Adjudicació del contracte.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 18, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La llicitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, en el termini de **10 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació**.





La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores, i **es publicarà en el perfil de contractant** de l'òrgan de contractació dins del **termini de 15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

21. Formalització del contracte i inici del termini

De conformitat al previst a l'article 153 LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. La formalització del contracte és requisit indispensable per poder iniciar la seva execució.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, en quin cas les despeses que s'originin seràn a càrrec del contractista.

La formalització del contracte haurà de tenir lloc **dins el termini de 15 dies hàbils** següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i canidats.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, a més aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a **15 dies** després del seu perfeccionament en el perfil de contractant, de conformitat amb l'art. 154.1 de la LCSP.

22. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o





empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 29 d'aquest plec.

23. Obligacions de les parts

1. Obligacions de l'adjudicatari

- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta.
- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i adients al seu objecte.
- Sotmetre's en tot moment a les observacions i indicacions que dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- Compliment rigorós de la normativa vigent (Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats en les quals participen menors de 18 anys).
- L'empresa adjudicatària es farà responsable de recollir totes les autoritzacions paternes/maternes necessàries tant per a la mateixa activitat que es desenvolupa dins el casal com per realitzar activitats fora dels recintes dels casals i per a enregistraments o realitzacions de fotografies als i les menors, si fos el cas.
- L'empresa adjudicatària es fa càrrec dels desperfectes de material que hi puguin haver durant la realització del Casal dins les instal·lacions.
- Disposar del personal qualificat necessari per executar la prestació, i substituir-lo quan calgui a fi i efecte de cobrir les baixes per malaltia i altres contingències.
- Complir amb les obligacions laborals, fiscals, socials i de prevenció de riscos, de protecció del medi ambient, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els treballadors i treballadores que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats suposarà una relació laboral amb l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- Aportar el currículum vitae de tot el personal contractat, 10 dies abans de l'inici del servei.
- Presentar entre els dies 1 i 10 de juliol els TC1 i TC2 un cop contractat tot el personal que treballarà al casal.
- Complir allò que estableix el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. Les remuneracions de l'equip de monitors i monitores, així com dels directors i directores, haurà de ser, com a mínim, el que marca el Conveni del Lleure segons categoria professional.
- En cas de baixa o absència dels monitors i monitores, s'haurà de substituir aquesta absència.





- Qualsevol informació (publicitat, comunicacions als infants dels casals i les seves famílies,...) haurà d'incloure la condició de servei contractat per l'Ajuntament de Taradell.
- Contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personal amb les cobertures definides a l'article 5.1 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les qual participen menors de 18 anys. S'haurà de presentar una còpia de l'assegurança abans de la signatura del contracte.
- Contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat, segons queda regulat a l'article 5.2 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les qual participen menors de 18 anys. S'haurà de presentar una còpia de l'assegurança abans de la signatura del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de notificar la realització de l'activitat a la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya i fer arribar una còpia a l'Ajuntament abans que comenci l'activitat.
- Fer-se càrrec del material fungible necessari per dur a terme les activitats programades durant el desenvolupament del Casal.
- Complir la normativa vigent relativa a la seguretat, salut i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
- Mantenir les instal·lacions adscrites a la prestació del servei en bon estat.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, d'acord amb el que disposin els plecs i l'oferta presentada.
- L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000 euros.
- Qualsevol altra tasca que a criteri de l'Ajuntament dins de l'objecte del contracte fos necessària per la bona execució del servei.
- Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar amb l'adequada qualitat i eficàcia l'objecte del contracte.
- L'adjudicatari es compromet a signar en el moment de la formalització del contracte una declaració conforme tenen en el seu poder el Certificat negatiu de Penals/Registre de delinqüents sexuals dels treballadors/es que presten servei objecte del contracte.





Aquesta declaració responsable també haurà de ser signada i presentada al responsable de contracte quan es porti terme una nova contractació. L'adjudicatari custodiarà aquests Certificats i l'administració es reserva del dret de sol·licitar-lo en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva comprovació.

- Comunicar en el termini de 24 hores qualsevol incidència que hagi passat.
- L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

2. Altres obligacions de l'empresa contractista.

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 28 d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent:

- Facilitar a l'Ajuntament de Taradell la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Taradell les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament





del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

e) El contractista queda obligat al compliment de tot allò que estableix la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

f) Abans de la formalització del contracte, haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos (aquesta informació serà facilitada en l'annex 4 que s'adjunta com a model en el present PCAP).

g) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi sobre la informació esmentada a l'apartat anterior, al llarg de la vida del contracte.

h) Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'encomani la seva gestió (aquesta informació serà facilitada en l'annex 4 que s'adjunta com a model en el present PCAP)

Les obligacions assenyalades en els apartats e, f, g i h tenen la condició d'obligació contractual essencial als efectes del que disposa l'art. 211.1.f) de la LCSP.

24. Condicions especials d'execució

De conformitat amb el previst a l'article 28.2 de la LCSP en relació amb el 202 del mateix text legal, es considera oportú incloure al contracte les següents condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista, en l'elaboració de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Manteniment de les condicions laborals i salarials de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual, de conformitat amb les normes i el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.





Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

25. Obligacions contractuals essencials

Tenen la condició d'obligacions contractuals essencials les següents:

- L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'obligació de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi sobre la informació esmentada a l'apartat anterior, al llarg de la vida del contracte.
- L'obligació d'indicar en l'oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'encomani la seva gestió.
- L'incompliment de les obligacions fixades en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats en les quals participen menors de 18 anys).

L'incompliment d'aquestes obligacions essencials comporta la resolució del contracte de conformitat al previst en l'art. 211.1.f) de la LCSP.

26. Clàusula ètica.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.





d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

27. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.





Per a la prestació del servei, l'Ajuntament de Taradell ha de cedir a l'adjudicatari les següents dades personals dels usuaris inscrits al casal, així com dades personals de les seves famílies:

- Dades identificatives (nom, adreça, DNI, NIE, passaport)
- Dades familiars
- Dades de salut

El motiu d'aquesta cessió és l'obligació de que l'adjudicatària disposi d'aquesta informació segons s'estableix a l'article 12 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les que hi participen menors de 18 anys.

28. Penalitats

1. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a **complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials** que s'hagin fixat.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, conforme estableix l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, consistent en 0,60€/dia de retard per cada 1.000€ del preu del contracte, iva exclòs. Tanmateix, cada vegada que les penalitats per demora en l'execució assoleixin la xifra del 5% del preu del contracte (iva exclòs), l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar noves penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

La imposició de penalitats no exclou la indemnització a que pugui tenir dret l'administració pels danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

2. Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei del contracte.





En cas de **compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa** o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 24 d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats en atenció a la gravetat de l'incompliment, i la quantia de cadascuna d'elles no poden ser superiors al 10% del preu del contracte, iva exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

3. Procediment per a la imposició de sancions.

En la tramitació de l'expedient, a proposta del responsable del contracte, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i, prèvia emissió dels informes pertinents, l'òrgan de contractació emetrà la seva resolució.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat mitjançant la deducció dels pagaments o bé de la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sancions que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

29. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte a la Regidoria d'Educació, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.





- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital d'aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

30. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb aquest plec i el de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP que estableix que per al pagament dels serveis, l'adjudicatari haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Taradell.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:





Oficina comptable:	LO1082785
Òrgan gestor:	LO1082785
Unitat tramitadora:	LO1082785

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP, l'Ajuntament tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a partir de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de l'Ajuntament, prèvia conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa al contracte de la persona responsable del mateix, i sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadors -RNTY- i Rebut de liquidació de cotitzacions -RLC-) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament, sempre i quan hagi complert amb l'obligació de presentar la factura en el termini establert de 30 dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

31. Responsabilitat de l'empresa contractista.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que porti a terme i de les prestacions i els serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'execució del contracte es realitzarà a compte i risc de l'adjudicatari (art. 197 LCSP).

Serà obligació de l'adjudicatari indemnitzar tots els danys i perjudicis que causin, tant ell com el personal o mitjans que en depenguin, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (art. 196 LCSP), excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

32. Prerogatives de l'Administració.

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del





contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP, i que serà el següent:

- 1) Proposta de l'Administració.
- 2) Audiència al contractista.
- 3) Informe, si escau, de la Secretaria i de la Intervenció.

No obstant això, serà preceptiu el dictamen de l'òrgan consultiu, equivalent al Consell d'Estat, de la Comunitat Autònoma en els casos de:

- a) Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formulï oposició per part del contractista.
- b) Modificacions del contracte, quan no estiguessin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el seu preu sigui igual o superior a 6.000.000 euros.
- c) Reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pogués haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 euros.
- 4) Resolució motivada de l'òrgan que hagi atorgat el contracte i posterior notificació a l'adjudicatari.

33. Modificació del contracte

1. El contracte es podrà modificar, de conformitat amb la disposició addicional 33 de la LCSP, per fer front a les necessitats reals del servei, en cas que fossin superiors a les estimades. A tal efecte es preveu expressament la possibilitat que es pugui modificar el contracte, un màxim del 20% de l'import del contracte, com a conseqüència de tal circumstància.

La citada modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, prèvia reserva del crèdit necessari.





2. En el cas que es modifiqui el contracte es respectaran els preus unitaris oferts per l'adjudicatari a la seva oferta.

3. Les modificacions contractuals no previstes en el plec, només es podran dur a terme quan es compleixin els requisits i les condicions de l'article 205 de la LCSP. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista, sempre i quan la quantia no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat del contractista.

4. Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme el que disposa l'article 153 LCSP i s'han de publicar en el perfil del contractant d'acord amb l'establert als articles 207 i 63 LCSP.

34. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació, de conformitat al previst a l'article 198.5 LCSP.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

35. La Successió i la Cessió del contracte.

1. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les





condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte

De conformitat al previst en l'art. 214 LCSP, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.





c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

36. Subcontractació

1.- L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, en els termes de l'article 215 de la LCSP.

2.- L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

3.- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

4.- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5.- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de





la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix l'article 211.1.f) LCSP.

6.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7.- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8.- L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

9.- Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

10.- Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot retornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

11.- Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les





factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

12.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

13.- No obstant l'anterior, de conformitat amb la Disposició Addicional 51 de la LCSP, i en cas de morositat del contractista en el pagament de les seves obligacions front al subcontractista, l'òrgan de contractació podrà acordar realitzar pagaments directes a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors

37. Revisió de preus

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte, d'acord amb l'article 103 de la LCSP. **Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.**

38. Recepció i liquidació.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzaran conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet





La conformitat de l'administració s'expressarà mitjançant informe favorable del responsable del contracte que s'haurà d'efectuar dins el termini d'un mes a comptar des de la realització dels treballs realitzats.

39. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva del contracte

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte no es fixa termini de garantia.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

40. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes en aquest Plec i les previstes en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, a saber:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o





l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

Tanmateix, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi l'incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 28 del present Plec.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Ajuntament, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

41. Confidencialitat de la informació

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.





El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

S'haurà d'indicar a l'apartat corresponent els documents de l'oferta respecte dels quals es declari la confidencialitat.

42. Règim de recursos.

1. De conformitat amb l'article 44.6 de la LCSP, en relació a l'article 44.1 de la LCSP, en tant que el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

44. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Taradell, 13 de febrer de 2026

Tayla López de la Rosa
Tècnica Superior d'Administració General





ANNEX 1: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional.

El Sr./La Sra. amb
NIF núm., en nom propi /representant legal de l'empresa
....., en qualitat
de, amb NIF núm.....,
domiciliada a carrer,
núm., (telèfon núm. i fax núm.), opta
a la licitació de la contractació del Servei de casal d'estiu de l'Ajuntament de Taradell.
Exp. e-174/2026.

Que el perfil d'empresa és el següent:

- ☐ **Microempresa.** Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.
- ☐ **Petita empresa.** Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.
- ☐ **Mitjana empresa.** Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.
- ☐ **Gran empresa.** 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- ☐ SI
☐ NO

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- ☐ SI
☐ NO

Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si escau, a l'adjudicació del contracte.

- ☐ SI
☐ NO

C. de la Vila, 45 · Taradell · CP 08552 · T 938 126 100 · taradell@taradell.cat · taradell.cat · NIF P08.278.00D

CVE: 20260-07151-92531-29190



Òrgan: L01082785
Identificador: ES_L01082785_2026_C6D7EFA3-DAF0-4800-AC11-92D1AAA2CF97
Estat: Original
Núm. expedient: e-174/2026

Signatures: Tayla López De la Rosa 16/2/2026 9:49:53
Document: PCAP



Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que totes les dades i documentació que hi figura mantenen la seva vigència i no han estat modificades.

- ☐ SI
☐ NO

Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 12 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- ☐ SI
☐ NO

Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- ☐ SI
☐ NO
☐ No recórreré a solvència externa

Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- ☐ SI
☐ NO

Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat igual o superior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SÍ
☐ NO
☐ NO obligat per normativa





Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SI
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

Que l'empresa ha creat en els darrers anys oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari.

- ☐ SI
☐ NO

Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona 1

*Persona/es autoritzada/es**

DNI

--	--

*Correu electrònic professional**

Mòbil Professional

--	--

Persona 2

*Persona/es autoritzada/es**

DNI

--	--

*Correu electrònic professional**

Mòbil Professional

--	--

***Camps obligatoris.**

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Taradell per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.





Ajuntament
de Taradell

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Taradell pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial al què pertanyen és:

(Indicar a quin grup empresarial pertany i les empreses que el componen)

Que l'empresa contractista té intenció de subscriure subcontractes:

- ☐ SI
☐ NO

Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 18 del PCAP.

Declarar com a confidencials els documents següents: *indicar els documents que es declari confidencials, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui admetre com a tals els mateixos. En qualsevol cas no s'acceptaran la oferta econòmica com a confidencial. La confidencialitat que s'al·legui haurà de quedar justificada. I tot això d'acord amb el previst en la clàusula 41 del PCAP i art. 133 LCSP, el qual estableix que només poden tenir el caràcter de confidencial aquella part de l'oferta que afecti a secrets tècnics o comercials quin contingut pugui utilitzar-se per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.*

Lloc i Data

Signatura

C. de la Vila, 45 · Taradell · CP 08552 · T 938 126 100 · taradell@taradell.cat · taradell.cat · NIF P08.278.00D

CVE: 20260-07151-92531-29190



Òrgan: L01082785
Identificador: ES_L01082785_2026_C6D7EFA3-DAF0-4800-AC11-92D1AAA2CF97
Estat: Original
Núm. expedient: e-174/2026

Signatures: Tayla López De la Rosa 16/2/2026 9:49:53
Document: PCAP



Ajuntament
de Taradell

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

ANNEX 2. Submissió de les empreses estrangeres als jutjats i tribunals espanyols

El Sr./La Sra. amb NIF
núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm.
....., domiciliada a, CP,
carrer, núm., adreça electrònica:
....., assabentat/da de les
condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la licitació del "Servei de
casal d'estiu de l'Ajuntament de Taradell . Exp, e-174/2026.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què l'empresa licitadora que representa, accepta sotmetre's a la jurisdicció dels
jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de
manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur
jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

*En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració per cadascuna
de les empreses que hi formen part.*

Lloc i Data

Signatura

C. de la Vila, 45 · Taradell · CP 08552 · T 938 126 100 · taradell@taradell.cat · taradell.cat · NIF P08.278.00D

CVE: 20260-07151-92531-29190



Òrgan: L01082785
Identificador: ES_L01082785_2026_C6D7EFA3-DAF0-4800-AC11-
92D1AAA2CF97
Estat: Original
Núm. expedient: e-174/2026

Signatures: Tayla López De la Rosa 16/2/2026 9:49:53
Document: PCAP



ANNEX 3. Compromís de constitució unió temporal d'empreses (UTE)

De conformitat amb l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les empreses que signen aquest document declaren la seva voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació relativa a la licitació per l'adjudicació del contracte del Servei de casal d'estiu de l'Ajuntament de Taradell. Exp. e-174/2026.

A tal efecte, designen representant de la UTE a:

- Nom i cognoms
- Telèfon
- Correu electrònic
- Domicili

Que les dades i participació de cadascuna d'elles és:

- Denominació empresa 1:
 - NIF ; % Participació en la UTE
 - Representant
 - Domicili
- Denominació empresa 2:
 - NIF ; % Participació en la UTE
 - Representant
 - Domicili
- Denominació empresa 3:
 - NIF ; % Participació en la UTE
 - Representant
 - Domicili

Que en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte objecte de la present licitació assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE.

Lloc i Data

Signatura

C. de la Vila, 45 · Taradell · CP 08552 · T 938 126 100 · taradell@taradell.cat · taradell.cat · NIF P08.278.00D

CVE: 20260-07151-92531-29190



Òrgan: L01082785
Identificador: ES_L01082785_2026_C6D7EFA3-DAF0-4800-AC11-92D1AAA2CF97
Estat: Original
Núm. expedient: e-174/2026

Signatures: Tayla López De la Rosa 16/2/2026 9:49:53
Document: PCAP



ANNEX 4 . Declaració responsable en relació a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal.

El Sr./La Sra. amb NIF
núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm.
....., domiciliada a, CP,
carrer, núm., adreça electrònica:
....., assabentat/da de les
condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la licitació del Servei de
casal d'estiu de l'Ajuntament de Taradell. Exp. e-174/2026.

DECLARA

1.- Que l'empresa licitadora que representa té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.”).

2.- Que s'obliga a formalitzar un contracte com a encarregada del tractament de dades personals en el moment de la formalització del contracte objecte d'aquesta licitació.

3.- Que els nostres servidors informàtics es troben ubicats dins de la UE.

- ☐ Si
☐ No

4.- Que tenim previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos.
☐ Si.

(indicar en aquest cas el nom o el perfil empresarial)

- ☐ No

Lloc i Data

Signatura

C. de la Vila, 45 · Taradell · CP 08552 · T 938 126 100 · taradell@taradell.cat · taradell.cat · NIF P08.278.00D

CVE: 20260-07151-92531-29190



Òrgan: L01082785
Identificador: ES_L01082785_2026_C6D7EFA3-DAF0-4800-AC11-
92D1AAA2CF97
Estat: Original
Núm. expedient: e-174/2026

Signatures: Tayla López De la Rosa 16/2/2026 9:49:53
Document: PCAP



Model contracte d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (RGPD), així com la Llei 3/2028, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, en el quals es regula el dret d'informació en la recollida de les dades personals, es deixa constància del següents extrems:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant, ubicades a l'Ajuntament de Taradell i serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte. Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.
- e. Els interessats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, com entitat responsable del tractament, a l'adreça de carrer de la Vila, 45 de 08552-Taradell, adjuntant una còpia del Document Nacional d'identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. L'interessat podrà també presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

1) Objecte de l'encàrrec del tractament.

Degut a la prestació de serveis que el licitador oferirà a l'entitat contractant, és preveu la possibilitat de que es produeixi un accés a les dades personals responsabilitat de l'entitat contractant en la licitació dels serveis següents:

La prestació del servei de casal d'estiu de l'Ajuntament de Taradell, dirigit a infants de 3 a 12 anys.

C. de la Vila, 45 · Taradell · CP 08552 · T 938 126 100 · taradell@taradell.cat · taradell.cat · NIF P08.278.00D

CVE: 20260-07151-92531-29190



Òrgan: L01082785
Identificador: ES_L01082785_2026_C6D7EFA3-DAF0-4800-AC11-92D1AAA2CF97
Estat: Original
Núm. expedient: e-174/2026

Signatures: Tayla López de la Rosa 16/2/2026 9:49:53
Document: PCAP



En compliment de l'article 5 del RGPD, es fixen a les següents clàusules les obligacions en matèria de seguretat que haurà d'assumir el licitador, per tal de garantir una adequada protecció de les dades personals, protegint-les d'accessos no autoritzats o il·lícits i de la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades.

2) Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el licitador podria tenir accés a la informació que es descriu a continuació:

-
-

3) Durada

El present acord té una durada de

Un cop finalitzi el present contracte, l'encarregat del tractament haurà de suprimir/tornar al responsable/ retornar a un altre encarregat que designi el responsable, les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

3) Obligacions de l'encarregat del tractament.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

a) Tot informe o dades qualificades com a dades personals pel RGPD que tingui coneixement el licitador amb motiu de la prestació de servei contractualment establerta, es consideren confidencials per ambdues parts i només podran ser utilitzades pel licitador per al compliment del servei contractat, no permetent la difusió, transformació, manipulació i / o cessió a tercers fora de l'estricta objecte del contracte subscrit per les parts, fins i tot quan es finalitzi la prestació de serveis.

b) El licitador es compromet a complir el que disposa el RGPD, especialment pel que fa al respecte al deure de secret i confidencialitat, vigilat la correcta protecció lògica i física de les possibles dades personals que per motius incidentals i puntuals pogués accedir directament o indirectament.

c) El licitador es compromet a incloure en els contractes que tingui amb els seus treballadors presents i futurs, una clàusula de confidencialitat per la qual aquests s'obliguin a no revelar a ús propi o de tercers la informació que coneguin en funció de la seva comesa tant en el temps que duri el seu contracte, ja sigui laboral o de qualsevol altre tipus dels admesos en dret, com posteriorment en finalitzar aquesta relació. A l'esmentada clàusula es farà especial menció a totes les obligacions que comporti la normativa vigent sobre protecció de dades personals.





d) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

e) Subcontractació. Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat haurà de comunicar-ho per escrit al responsable, identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractista o el tercer, i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de 15 dies.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

Si el sots encarregat l'incompleix, l'encarregat inicial segueix sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per l'accés a dades personals.

g) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament.
- Portabilitat de dades.
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

h) Notificació de violacions de la seguretat de les dades:

- El licitador ha d'informar al responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 12 hores, de les violacions de la seguretat que pugin afectar a l'accés a les dades personals responsabilitat de l'entitat contractant, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
- Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:
 - a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
 - c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.





- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- i) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- j) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- k) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- l) Implantar les mesures de seguretat definides pel responsable.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
- m) Designar, si és necessari conforme el RGPD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.





ANNEX 5. Compromís adscripció mitjans humans

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____, en relació a la licitació del "Servei de casal d'estiu de l'Ajuntament de Taradell", Exp. e-174/2026, es COMPROMET a disposar dels mitjans humans següents:

Perfil: 1 director de lleure.

Formació requerida: haurà d'estar en possessió d'un dels títols següents:

- Diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil.
- Títol de tècnic/a superior d'animació sociocultural i turística.
- Certificat professional de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
- Un títol del sistema educatiu que inclogui de forma completa la qualificació professional de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

Experiència: haurà d'acreditar una experiència mínima de 3 anys en la direcció i/o coordinació de casals.

Perfil: Monitor/a d'educació en el lleure. Nombre per ràtio segons el previst en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el Lleure en les que hi participen menors de 18 anys. Atès que només que només s'admeten com a màxim 60 infants al casal, haurà de disposar de 6 monitors, segons les necessitats de monitors per setmana.

Formació requerida: haurà d'estar en possessió d'un dels títols següent:

- Diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil.
- Certificat professional de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
- Un títol del sistema educatiu que inclogui de forma completa la qualificació professional de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

Experiència: haurà d'acreditar una experiència mínima de 1 any (o 2 casals d'estiu) en l'àmbit socioeducatiu en entitats de lleure.

Perfil: Monitor de suport (vetllador) El monitor de suport (vetllador) només en el cas que sigui necessari d'acord amb els infants inscrits al casal.

Formació requerida: monitor/a d'educació en el lleure o tècnic/a superior en educació infantil i curs de monitora d'infants amb necessitats educatives especials.

El licitador que hagi resultat proposat com adjudicatari, en el moment d'aportació de la documentació prèvia, li serà requerit per tal que acrediti l'efectiva disposició de mitjans relacionats, havent de portar la relació nominal





Ajuntament
de Taradell

d'aquestes persones que formaran part de l'execució del contracte i que s'han compromès a adscriure d'acord amb l'article 76. 2 de la LCSP

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

Lloc i Data

Signatura

C. de la Vila, 45 · Taradell · CP 08552 · T 938 126 100 · taradell@taradell.cat · taradell.cat · NIF P08.278.00D
CVE: 20260-07151-92531-29190



Òrgan: L01082785
Identificador: ES_L01082785_2026_C6D7EFA3-DAF0-4800-AC11-92D1AAA2CF97
Estat: Original
Núm. expedient: e-174/2026

Signatures: Tayla López De la Rosa 16/2/2026 9:49:53
Document: PCAP



ANNEX 6 . Proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF
núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm.
....., domiciliada a, CP,
carrer, núm., adreça electrònica:
....., assabentat/da de les
condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la licitació del "Servei de
casal d'estiu de l'Ajuntament de Taradell", Exp. e-174/2026 es compromet a portar-lo
a terme amb subjecció als plecs clàusules administratives particulars i el plec de
prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament i fa les proposicions
següents,

A.1. Oferta econòmica.

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim per dos anys del contracte (IVA inclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	% IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
40.249,98€				

A.2 Altres criteris avaluable de forma automàtica.

Descripció del criteri	
Compromís de creació d'una xarxa social exclusiva del Casal d'Estiu de l'Ajuntament de Taradell (blog, instagram,...) i que només podran tenir accés, mitjançant contrasenya, les famílies inscrites al Casal. (marcar en cas que s'accepti el compromís)	
Acreditació de cursos de primers auxilis del personal destinat al contracte (1 punt per cada curset fins a un màxim de 6 punts) (indicar el número de cursos de primers auxilis que es disposa)	

Lloc i Data

Signatura

C. de la Vila, 45 · Taradell · CP 08552 · T 938 126 100 · taradell@taradell.cat · taradell.cat · NIF P08.278.00D
CVE: 20260-07151-92531-29190



Òrgan: L01082785
Identificador: ES_L01082785_2026_C6D7EFA3-DAF0-4800-AC11-
92D1AAA2CF97
Estat: Original
Núm. expedient: e-174/2026

Signatures: Tayla López De la Rosa 16/2/2026 9:49:53
Document: PCAP



ANNEX 7.Tractament de dades personals dels licitadors per part de l'Ajuntament.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Activitat de tractament	Contractació.
Responsable del tractament	Ajuntament de Taradell NIF: P0827800D Adreça: c/ de la Vila, 45- 08500- Taradell Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpo@taradell.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Taradell
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals de conformitat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes el Sector Públic i consentiment de les persones afectades. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament de Taradell
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei fiscal. Pel que fa a les imatges podran ser cedides als Cossos i Forces de Seguretat No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través del mail dpo@taradell.cat o presencialment a les oficines del Registre de l'Ajuntament de Taradell, adjuntant document acreditatiu de la seva identitat. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en aquest cas, l'ACPD.
Origen de les dades	Les dades personals tractades procedeixen del propi interessat o del seu representant legal, Administracions Públiques i registres Públics.

