

DECRET D'ALCALDIA

Atès que aquest Ajuntament és propietari d'un bé immoble de domini públic, amb referència cadastral 9141102DG2294S0001QH, en el que hi consten vestidors a la planta baixa i un recinte de nova construcció a la primera planta. Aquest bé se situa a la zona esportiva de la Quintana, a l'avinguda del Moianès i és conegut com a "Espai de dinamització esportiva El Mirador de la Quintana".

Atesa la renúncia de l'anterior concessionari, és convenient realitzar una nova concessió administrativa d'ús privatiu d'aquest bé de domini públic, mitjançant el règim de concurrència.

El bé subjecte a la concessió administrativa, que és l'immoble situat a la primera planta, es destinarà al servei de bar restaurant.

Vist l'expedient número 147/2026, instruït per procedir a la contractació per atorgar una concessió d'ús privatiu de l'espai de dinamització esportiva del Mirador de la Quintana i vistos els informes que consten a l'expedient.

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i de conformitat a l'article 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

Per tot això,

RESOLC

Primer.- Aprovar l'expedient 147/2026 de contractació per atorgar la concessió d'ús privatiu del Mirador de la Quintana, situat a l'espai de dinamització esportiva.

Segon.- Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars, tal i com preveu l'article 122 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que figura a l'annex d'aquesta resolució i que regira la contractació.

Tercer.- Convocar la licitació, mitjançant procediment obert, per atorgar l'esmentada concessió administrativa, amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars. El termini de presentació de proposicions serà de 20 dies a comptar des del següent al de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament.

Quart.- Publicar aquesta licitació al perfil del contactant, d'acord amb l'article 135 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Cinquè.- Donar compte de la present resolució al Ple en la propera sessió ordinària.





AJUNTAMENT
DE
CASTELLCIR

Castellcir. Document signat electrònicament al marge.

AJUNTAMENT DE CASTELLCIR
Plaça de l'Era, 5 · 08183 · CASTELLCIR
Tel. 938668151

correu electrònic: castellcir@castellcir.cat · web: <https://www.castellcir.cat>
CIF: P0805400I



Codi Validació: 5MTGCEPDHNEYLCYJ96G3CFS5ME
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 28

Annex

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAURÀ DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DE L'ESPAI DE DINAMITZACIÓ ESPORTIVA: EL MIRADOR DE LA QUINTANA

Clàusula 1a. Objecte del Contracte i qualificació

Constitueix l'objecte del contracte la concessió administrativa d'ús privatiu del bar situat a l'espai de dinamització esportiva El Mirador de la Quintana, situat a l'Avinguda Moianès s/n de Castellcir, així com de les porcions de la via pública a ocupar per la terrassa del mateix bar, qualificat com a bé de domini públic, situat al pàrquing situat davant del local. L'àmbit físic de la concessió queda grafiada en el plànol adjunt com a **ANNEX I**.

L'exercici de l'objecte de la concessió és una manifestació de la capacitat jurídica plena que tenen els ens locals per adquirir, posseir, administrar i disposar de tota classe de béns i drets, de conformitat amb l'article 206 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC, en endavant), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 28 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

La naturalesa jurídica de la relació entre adjudicatari i Ajuntament és la concessió administrativa en règim d'ús privatiu de béns de domini públic, que suposa l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic municipal, de manera que s'exclou o limita la utilització per part d'altres interessats, de conformitat amb l'apartat 4 de l'article 218 del TRLRMLC, i els articles 57 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals. El present plec de clàusules tindrà força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de patrimoni i contractació de les corporacions locals.

El concessionari/a assumirà tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral i fiscal, contractual i extracontractual, que es derivi de l'ús privatiu de l'espai El Mirador de la Quintana.

El concessionari/a haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de la concessió. Així com assumir les despeses generals de subministraments per a l'establiment, durant els mesos d'abril a octubre. De novembre a març, l'Ajuntament assumirà les despeses dels subministraments.

Clàusula 2a. Procediment de Selecció i Adjudicació

La concessió s'adjudica per procediment de obert, en el qual qualsevol interessat/da podrà presentar una oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en el present clausulat.

Clàusula 3a. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=9803243

Clàusula 4a. Cànon

1. Cànon anual. L'Ajuntament fixa com a CÀNON ANUAL mínim de la concessió la quantitat de mil dos-cents euros (**1.200 €**), equivalent a un CÀNON MENSUAL de cent euros (100 €).

Aquest cànon és susceptible de ser millorat a les propostes que facin els licitadors/es, segons disposa la clàusula 14a del present plec.

Clàusula 5a. Termini de la concessió.

La concessió s'atorgarà pel termini de tres anys (**3 anys**), comptats a partir de la data de la seva formalització en document administratiu. Aquest termini es prorrogarà automàticament per un màxim d'1 any sempre i quan cap de les dues parts renunciï a la pròrroga. En aquest cas, la part a la que interessi la renúncia l'haurà de comunicar a l'altra part amb una antelació mínima de dos mesos abans d'exhaurir-se el període corresponent.

El termini màxim de quatre anys és improrrogable, sens perjudici que l'Ajuntament interessi al concessionari/a la continuïtat de l'ús privatiu regulat per aquest plec. En cas d'acordar-se la continuïtat, aquesta serà obligatòria per al concessionari/a, prèvia tramitació del corresponent expedient administratiu contradictori, i no crearà cap dret a favor seu. El concessionari/a cessarà automàticament en l'ús de la concessió en finalitzar el nou termini fixat en 6 mesos.

L'establiment del termini concessional no va en detriment de considerar sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

Clàusula 6a. Obligacions del Concessionari/a

6.1. Obligacions de caràcter general

- Donar inici a l'activitat objecte del contracte, d'acord amb els terminis previstos en aquest Plec.
- Portar a terme el servei de restauració objecte del contracte, al seu risc i ventura.
- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de policia en general, així com les altres obligacions dimanants de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
- Prestar els serveis per sí mateix/a.
- Mantenir les instal·lacions, mobiliari i la maquinària adscrites a l'activitat en bon estat de conservació i funcionament, així com portar-hi a terme les tasques de manteniment preventiu i correctiu de petit abast (reposició de làmpades foses, neteja i reposició de filtres de la maquinària de climatització, neteja i reposició de filtres de campana de cuina, i fogons, etc.)
- Rescabalar dels danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones en el compliment de les obligacions derivades del contracte. Així mateix, el contractista/a serà l'únic responsable davant dels usuaris/es per danys i perjudicis derivats directament i indirecta de la gestió i funcionament del servei, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.



- Permetre que l'Ajuntament i els serveis tècnics municipals puguin inspeccionar les instal·lacions, com també l'explotació de les mateixes.
- Abonar el cànon que estableixi l'acord municipal d'adjudicació.
- Deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament i dins el termini establert, els béns objecte del contracte i reconèixer la potestat d'aquest perquè acordi i executi, ell mateix, el llançament.
- Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament i les previstes en aquest plec de clàusules.

6.2. Gestió energètica

Serà obligació de l'adjudicatari/a realitzar una correcta gestió energètica de l'espai concessionat, entre d'altres:

- Serà necessari que els receptors d'enllumenat, receptors elèctrics de força i de climatització tan sols es trobin en marxa durant l'horari de funcionament de l'establiment, a excepció dels frigorífics, refrigeradors i similars (amb necessitat de funcionament permanent).

6.3. Obligacions relatives a l'explotació

6.3.1. Tramitar el permís d'activitats

L'adjudicatari/a haurà d'obtenir el permís d'activitats amb règim de comunicació ambiental davant l'organisme competent.

6.3.2. Compliment d'horaris:

Els horaris d'obertura del servei s'acordaran amb l'Ajuntament.

Es permetrà l'ampliació i/o reducció d'horaris en el funcionament de la concessió, prèvia petició expressa per escrit i comptant amb l'autorització i condicions que s'assenyalin per l'Ajuntament.

En relació als horaris de funcionament de l'activitat, i sens perjudici de què l'òrgan municipal competent fixi un horari diferent, l'activitat complirà amb les següents horaris de tancament: fins a les 1:00 hores com a màxim, amb la possibilitat de poder perllongar l'horari de tancament 30 minuts la nit del divendres a la matinada del dissabte, la nit del dissabte a la matinada del diumenge i la nit de la vigília dels festius a la matinada dels festius.

Per a la resta de supòsits, es compliran les prescripcions establertes a l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre.

Altres obligacions d'obertura:

A més, el/la contractista haurà d'obrir al públic i prestar els serveis que corresponguin d'acord amb el present plec sempre que hi hagi alguna activitat organitzada per l'Ajuntament, o per una altra entitat amb l'autorització de l'Ajuntament, que pot ser puntualment fora de l'horari establert en la present clàusula.

El/La contractista podrà gaudir d'un dia setmanal de descans així com quinze dies continuats de vacances anuals, a consensuar amb l'Ajuntament per escrit (que no podran ser durant els mesos de juliol i agost).

6.3.3. Altres obligacions del/de la contractista.

El licitador/a es compromet a gestionar els materials descrits a l'ANNEX II i la seva cessió.

A més també tindrà les obligacions següents:





- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris pel perfecte desenvolupament del servei de restauració.
- No incorporar una màquina escurabutxaques o instal·lació similar, en cap cas.
- Posar en funcionament les instal·lacions dins els terminis previstos en aquest plec.
- Dotar els serveis del personal necessari per tal que l'activitat es faci en les condicions degudes de seguretat i eficàcia i amb la finalitat d'evitar als usuaris/es qualsevol incomoditat o perill.
- Tenir cura del bon ordre i funcionament de les instal·lacions.
- Tenir cura especial de la neteja del local i les seves instal·lacions (inclòs el lavabo de l'àrea dels vestuaris i l'àrea de terrassa) i entorn més proper.
- Disposar en el centre d'un llibre/full de reclamacions degudament visat per l'autoritat municipal, en el qual els usuaris/es puguin fer constar tot allò que considerin oportú a l'empara de la normativa sobre protecció dels drets de consumidors i usuaris.
- Instal·lar el rètol normalitzat d'informació dels exercicis del dret d'admissió i de les condicions objectives d'accés, d'acord amb les prescripcions de l'art. 72 del Decret 112/2010 de 31 d'agost¹.
- Instal·lar els rètols normalitzats d'informació de la normativa en matèria de salut, pel que fa a la venda i consum begudes alcohòliques².
- Instal·lar el rètol normalitzat d'aforaments màxims autoritzats dels establiments de bar d'acord amb el següent:
- Aforament total espai interior: 32 persones
 - 28 persones en cadira
 - 4 persones en tamboret
- El/La contractista haurà de complir amb les prescripcions indicades a l'article 45 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, respecte a la prevenció de conductes incíviques a l'exterior dels establiments i dels espais oberts al públic. Així com complir la normativa regulada a l'Ordenança reguladora de la convivència ciutadana de l'Ajuntament de Castellcir
- El normal funcionament de l'activitat complirà amb els límits d'immissió acústica interior i exterior establerts en la Llei 16/2002 de protecció contra la contaminació acústica i annexos modificats segons el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; i el Reial Decret 286/2006, de 10 de març, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra el risc relacionat amb l'exposició al soroll.
- El normal funcionament de l'activitat complirà amb les prescripcions tècniques i límits indicats a la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn i el Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig.
- El/La titular haurà de posseir contracte amb gestor de residus autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya, per a la gestió dels residus no assimilables a domèstics (per exemple, olis de cuinats).
- Tenir la carta de preus a disposició del públic consumidor.
- Prevenció de riscos laborals: l'adjudicatari/a resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular al què es refereix a l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals.
- Donar compliment a les condicions tècnic-sanitàries per a establiments de restauració i menjars preparats per activitats tipus bar-restaurant.

¹ Les plaques o rètols normalitzats s'han de redactar d'acord amb la normativa de política lingüística, en tot cas en català, sense perjudici que el titular en vulgui disposar també de redactats en altres llengües, i s'han de confeccionar i col·locar de conformitat amb els criteris establerts en l'annex IV del Decret 112/2010.

² Ídem anterior





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

- El/La contractista complirà amb les prescripcions en relació a la manipulació d'aliments. I és per aquest motiu, que serà necessari estar en possessió en tot moment de carnet de manipulació d'aliments.
- Qualsevol altra instal·lació en relació a reglaments de seguretat industrial (instal·lacions elèctriques, petrolíferes, de gas, frigorífiques, d'aparells a pressió, d'aparells elevadors, etc.) haurà de ser legalitzada davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya. I haurà de donar compliment a les prescripcions indicades en el Llei 9/2014, de 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes. Per aquest motiu, serà necessari disposar de la documentació tècnica pertinent i efectuar les inspeccions periòdiques reglamentàries per part dels organismes de control acreditats per la Generalitat de Catalunya.
- El/La contractista no realitzarà venda de tabac, productes derivats o anàlegs. Per tant, es prohibeix la comercialització de tabac a l'establiment.
- A la finalització de cada any, el/la contractista haurà de presentar a l'Ajuntament el document que compregui:
 1. el balanç i el resultat econòmic de l'activitat.
 2. memòria de les activitats realitzades

6.4. Obligacions de l'adjudicatari/a respecte al seu personal:

L'adjudicatari/a estarà obligat/da a atendre el servei amb el suficient número de persones per a la seva correcta explotació.

Serà per compte de l'adjudicatari/a la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei. Tenint en compte el següent:

- Utilitzar algunes de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral al moment de l'extinció de la contracte, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa.
- En cas de resolució del contracte, no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors/es adscrits/es al contracte.
- En cap cas ni circumstància, la relació entre l'Ajuntament i l'adjudicatari/ària i/o la plantilla laboral d'aquest/a suposarà una relació laboral o funcional.

6.5. Obligacions de l'adjudicatari/a en relació a tasques neteja:

L'adjudicatari/a serà el responsable de mantenir les condicions higiènic-sanitàries i d'ordre idònies de la cuina, zona de bar, menjador, del lavabo, així com de la zona que s'utilitzi com a terrassa (taules, cadires i entorn proper), durant l'època de l'any que se'n faci ús.

Clàusula 7a. Facultats i deures de la Corporació

- Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ells quan no procedís.
- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i les construccions.
- Posar a disposició el local objecte de concessió amb les condicions òptimes per dur a terme l'activitat de bar-restaurant, espai de dinamització esportiva i punt informatiu i en compliment a la normativa sectorial.

Clàusula 8a. Reversió

Al final del termini de la concessió revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió,

AJUNTAMENT DE CASTELL CIR
Plaça de l'Era, 5 · 08183 · CASTELL CIR
Tel. 938668151

correu electrònic: castellcir@castellcir.cat · web: <https://www.castellcir.cat>
CIF: P08054001



devent el/la contractista lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

A l'**ANNEX II** d'aquest plec de clàusules consta l'inventari de béns i material que es deixa a disposició de l'adjudicatari/a i que haurà de ser revertit a l'Ajuntament en finalitzar la concessió.

Clàusula 9a. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar ofertes les persones físiques o jurídiques, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

La capacitat d'obrar s'acreditarà:

- a) persones físiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del document d'identificació personal (DNI, NIE...)
- b) persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrites, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Clàusula 10a. Solvència econòmica, financera i tècnica.

L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica es durà a terme pels mitjans que s'especifiquen a continuació i a l'anunci de licitació, conforme estableixen els articles 87, 90 i 92 de la LCSP o, alternativament, pels mitjans que s'especifiquin.

Solvència econòmica i financera. Disposar, en cas de resultar adjudicatari/a, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una quantia mínima de capital assegurat de 300.000 €, amb un sub-límit mínim per víctima de 150.000 €.

Solvència tècnica i professional. Les licitadors/es acreditaran la disposició del carnet de manipulació d'aliments.

Clàusula 11a. Presentació d'ofertes i documentació administrativa

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats/des hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador/a només podrà presentar una oferta.

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament (Plaça de l'Era, 5, 08183 Castellcir) de dilluns a divendres de 10:00 a 13:30 o bé via telemàtica a www.castellcir.cat, dins del termini de **20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant.



Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresa haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic (castellcir@castellcir.cat) en aquest dia, consignat-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador/a.

L'acreditació de la recepció del referit correu electrònic s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest pel Secretari/a municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

11.3. Informació als/a les licitadors/es

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

11.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador/a, en els quals es farà constar i contindran el següent:

SOBRE 1. Documentació administrativa:

Aquest sobre s'ha de presentar en un **sobre tancat i diferenciat** o independent del referit a l'Oferta, identificat **amb la inscripció següent**:

"SOBRE 1.- Documentació administrativa per prendre part en la licitació de la concessió administrativa d'us privatiu de l'espai de dinamització esportiva El Mirador de la Quintana"

I ha d'incloure la documentació administrativa següent

a) La declaració responsable del/la representant, que serà formulada conforme al model de l'**ANNEX III** d'aquest plec i degudament signada.

La declaració comprèn el contingut referit a la suficiència de la capacitat d'obrar, la representació de la societat que presenta l'oferta; l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; la declaració de no estar incurs en cap prohibició de contractar.-

b) El compromís de constitució de la Unió Temporal d'Empresaris, si s'escau, quan dos o mes empreses es presentin a la licitació mitjançant una constitució d'una unió temporal, cadascun dels empresaris/es que la componen han de presentar un document privat que indicarà la participació de cadascun d'ells/es i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, cas de resultar adjudicatari/es, conforme a l'article 69 de la LCSP i l'article 24 del RGLCAP).

c) Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen.



d) Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.

e) Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que el pogués correspondre.

SOBRE 2. Documentació a valorar per judici de valor.

Aquest sobre contindrà una memòria explicativa, d'un màxim de 2 cares, de la qualitat de la proposta gastronòmica. S'ha de presentar en **sobre tancat identificat amb la inscripció següent**:

"SOBRE 2. Oferta sotmesa a judici de valor que es presenta per a l'adjudicació per procediment obert de la concessió administrativa d'ús privatiu de l'espai de dinamització esportiva El Mirador de la Quintana"

SOBRE 3. Proposició econòmica. Criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules

Aquest sobre s'ha de presentar en **un sobre tancat i diferenciat** i ha d'estar **identificat** amb la inscripció següent:

"SOBRE 3. Oferta econòmica que es presenta per a l'adjudicació per procediment obert de la concessió administrativa d'ús privatiu de l'espai de dinamització esportiva El Mirador de la Quintana. Criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules"

I ha d'incloure la documentació següent:

- a) L'Oferta econòmica, que serà formulada conforme al model de l'**ANNEX IV** d'aquest plec i degudament signada.
- b) L'oferta tècnica, que serà formulada conforme al model de l'**ANNEX V** d'aquest plec, junt amb la documentació exigible d'acord amb els criteris de valoració que així ho especifiquin, degudament signada.

En cap cas les ofertes econòmiques podran anar en detriment del salaris dels treballadors/es de l'empresa o contractats/des.

Clàusula 12a. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, estarà presidida per un/a membre de la Corporació o un/a funcionari/a d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el/la Secretari/a o, si escau, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor/a, o, si escau, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari,



així com aquells/es altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari/a un/a funcionari/a de la Corporació. La seva composició és la següent:

Membres	Titulars	Suplents
Presidència	Eduard Guiteras Paré, Alcalde	Regidor/a de l'equip de govern en qui delegui
Vocal	Elisabet Sabata Franquesa, administrativa	Funcionari/a o personal laboral en qui delegui
Secretària	Elisabet Sabata Franquesa, administrativa	Funcionari/a o personal laboral en qui delegui
Vocal	Maria Carme Sala Capdevila, administrativa	Funcionari/a o personal laboral en qui delegui
Vocal	Laura García, Secretària interventora accidental	Funcionari/a o personal laboral en qui delegui

Clàusula 13a. Obertura d'ofertes.

13.1. OBERTURA SOBRE 1

Transcorregudes un mínim de 24 hores des de la data de fi de presentació d'ofertes, en dia hàbil es procedirà a l'obertura del SOBRE 1 referit a la documentació administrativa presentada pels/les licitadors/es.

No obstant això, aquesta data es podrà ajornar fins el termini màxim de 20 dies, comptats des de la finalització del termini de proposicions i conforme a l'article 157.3 de la LCSP, per raons justificades a l'expedient.

En aquest acte, que no serà públic, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents i les declaracions exigides, i en el cas de defectes esmenables, requerirà als/les licitadors/es via correu electrònic perquè procedixin a complementar la documentació necessària en el termini de tres dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment, conforme a l'article 141 de la LCSP. Si no s'esmena en el termini requerit, la Mesa de contractació entendrà que el/la licitador/a desisteix de la seva oferta i per tant, no s'obriran la resta de sobres.

Quan no sigui possible corregir els vicis, els defectes o les omissions en el termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada. Finalment, la Mesa de contractació procedirà a determinar els/les licitadors/es admesos/es a la licitació i els/les exclosos/es determinant les causes d'exclusió.

13.2. OBERTURA DEL SOBRE 2.

L'obertura del sobre 2 es limitarà a verificar l'existència de la memòria comprensiva de la proposta gastronòmica. La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri pertinents i requerir els aclariments suplementaris i precisions en relació a les ofertes presentades.

Quan, en l'obertura del sobre 1 no existeixin defectes esmenables, es podrà procedir a l'obertura i valoració del sobre 2 en el mateix acte.



13.3. OBERTURA SOBRE 3

L'obertura del SOBRE 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada en el perfil del contractant. La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del SOBRE 3 i donarà lectura a les ofertes econòmiques i tècniques.

La resta de documentació continguda en aquest sobre haurà de ser analitzada conforme als criteris de valoració mitjançant fórmula.

De totes les actuacions conforme als apartats anteriors es deixarà constància a les actes corresponents en les quals es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

A la vista de les ofertes econòmiques presentades i de la valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari/a del contracte.

Clàusula 14a. Criteris d'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu i quantificables automàticament.

Aquests criteris, ordenats de manera decreixent i basats en el principi de la millor relació qualitat-preu, conforme al que estableixen els articles 145, 146 i 159 de la LCSP són els que figuren a continuació i sumen un total de **100 punts**:

1. Programació lúdico-esportiva	Màx. 10 punts
--	----------------------

Els/Les licitadors/es que adoptin el compromís d'oferir alguna, o totes, de les activitats que s'indiquen en aquest punt obtindran la puntuació que s'indica.

La proposta de calendari, així com de la programació, haurà d'estar autoritzada prèviament per part de l'Ajuntament.

1.1 Espectacles o activitats culturals (concerts, exposicions, animació infantil...)

Es puntuarà en 3 punts per cada activitat proposada, fins a un màxim de 2 activitats i 6 punts.

1.2 Xerrades, conferències o tallers sobre esports i hàbits saludables.

Es puntuarà en 2 punts per cada activitat proposada, fins a un màxim de 2 activitats i 4 punts.

2. Millora del cànon mínim	Màx. 10 punts
-----------------------------------	----------------------

Els/Les licitadors/es obtindran 2,5 punts per cada 25 € de millora que ofereixin sobre el CÀNON MENSUAL mínim fixat a la clàusula 4a, fins a un màxim de 10 punts.

	€	punts
Cànon mínim	100	0
	125	2,5
	150	5
	175	7,5
	200	10

3. Experiència laboral en l'àmbit de la restauració	Màx. 20 punts
--	----------------------





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

Per cada any d'experiència s'atorgaran 5 punts. L'experiència s'haurà d'acreditar amb contractes de treball i l'informe de vida laboral. En cas de haver treballat per compte propi, s'haurà de presentar informe de la vida laboral, declaració responsable justificant l'activitat desenvolupada, i acreditació de l'empresa en què consti el codi de Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE). La documentació acreditativa s'ha d'acompanyar, si escau, a l'oferta tècnica. Tota aquella experiència que no s'acrediti degudament al sobre número 3 no serà tinguda en compte.

Anys d'experiència acreditada	punts
1	5
2	10
3	15
4	20

4. Mesures mediambientals

Màx. 10 punts

El licitador que ofereixi el compromís de :

- Utilitzar envasos retornables
- Utilitzar productes de neteja ecològics i biodegradables
- Oferir productes alimentaris de la Comarca
- Dur a terme mesures per l'estalvi energètic i d'aigua

Fins a

3 punts

3 punts

5 punts

4 punts

5. Memòria justificativa sobre la qualitat de la proposta gastronòmica (sobre 2).

Màx. 50 punts.

Es valorarà el compromís del licitador a elaborar menús de migdia, esmorzars de forquilla, l'aposta per la cuina casolana i tradicional, així com pels productes de proximitat.

Clàusula 15a. Classificació d'ofertes i requeriment de documentació

La Mesa de Contractació classificarà les ofertes per ordre decreixent en ordre als criteris d'adjudicació previstos en el plec i en base als informes tècnics sol·licitats i elevarà la proposta corresponent a l'òrgan de contractació.

Una vegada acceptada la proposta de classificació de la mesa de contractació per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa següent, llevat que s'hagi presentat la certificació del Registre Oficials de Licitadors, juntament amb el document que acrediti la constitució la garantia definitiva:

a) Documentació relativa a la personalitat i representació del contractista.

a.1) Document d'identificació personal (DNI, NIE...) del contractista o persona que legalment el representi.

a.2) Si es tracta de persona jurídica l'escriptura de constitució de la societat i estatuts socials vigents, degudament inscrits en el Registre competent.

AJUNTAMENT DE CASTELL CIR
Plaça de l'Era, 5 · 08183 · CASTELL CIR
Tel. 938668151

correu electrònic: castellcir@castellcir.cat · web: <https://www.castellcir.cat>
CIF: P0805400I



a.3) En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà portar, a més, el poder notarial suficient.

Els documents podran ser originals o còpies compulsades.

La compulsa de fotocopies es realitzarà a qualsevol dels registres de l'Ajuntament.

La validació del poder de representació, es realitzarà pel Secretari interventor de l'Ajuntament de Castellcir.

b) Documentació relativa a la solvència del contractista conforme a la clàusula 10.

c) Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

c.1) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

c.2) Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions, en cas de ser subjecte passiu de l'impost.

c.3) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social de l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat b) anterior.

De no complimentar-se adequadament la documentació requerida en el termini atorgat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà el 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu amb càrrec a la garantia provisional, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2 a) de la LCSP.

En aquest supòsit es procedirà a demanar la mateixa documentació al següent licitador, en funció de l'ordre en que s'hagin classificat les ofertes.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa conforme a l'article 149 de la LCSP, la mesa de contractació requerirà en la comunicació anterior a l'empresa perquè justifiqui l'oferta en el termini raonable que en cada cas s'indiqui.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les actes de la mesa de contractació i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

Clàusula 16. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir la garantia definitiva per un import equivalent al 3 % del valor del domini públic ocupat.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes en l'article 108.1 de la LCSP, excepte mitjançant assegurança de caució. I en cas de constituir dipòsit, aquest haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària a un compte corrent de l'Ajuntament.

El valor del bé (local) és de 86.726,75 euros. Per tant, l'import de la garantia definitiva a constituir és de 2.601,89 euros.



En el cas en què es facin efectives sobre aquesta garantia penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 17a. Adjudicació del Contracte.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, i es notificarà als candidats o licitadors havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Clàusula 18a. Formalització del Contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, fent-se càrrec aquest de les corresponents despeses, d'acord amb l'article 153.1 de la LCSP. En cap cas es podran incloure al document que elevi a públic el contracte clàusules que impliquin la modificació de les condicions de l'adjudicació.

Clàusula 19a. Infraccions del concessionari.

Les infraccions que cometi el concessionari es classifiquen en molt greus, greus i lleus, d'acord amb la tipificació següent:

19.1. Infraccions molt greus.

- a) L'obstrucció a l'exercici de les funcions de policia, control i fiscalització que corresponen a l'Ajuntament.
- b) La falsedat en la presentació de qualsevol tipus de documentació a l'Ajuntament, tant durant la fase de la licitació com en qualsevol moment posterior dins de la vigència de la concessió.
- c) L'execució d'obres o la instal·lació de qualsevol element, inclosos els propagandístics o informatius, no autoritzats per l'Ajuntament en el domini públic municipal.
- d) La realització per part del concessionari d'accions o omissions que causin danys al domini públic municipal o al seu ús, així com l'ocupació sense el corresponent títol administratiu.
- e) L'incompliment dels horaris acordats amb l'Ajuntament.
- f) Les accions o missions del concessionari que impliquin un risc per a la salut dels usuaris.
- g) La realització d'actes en els béns adscrits a la concessió que provoquin alteracions de l'ordre públic.
- h) Les infraccions que justifiquin la revocació de la concessió, de conformitat amb la lletra f) de la clàusula 22a. L'incompliment per part del concessionari de la normativa en matèria laboral, Seguretat Social, Sanitat, Seguretat i salut laborals, així com les obligacions econòmiques en matèria salarial, tributària o de Seguretat Social dels empleats.
- i) L'incompliment de l'obligació de satisfer a l'Ajuntament el cànon vigent en cada moment.
- j) Cedir, subarrendar o traspassar la gestió de la concessió, mitjançant qualsevol modalitat o títol, sense la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.
- k) Les interrupcions o suspensions durant la vigència de la concessió, llevat que concorrin circumstàncies degudament acreditades de força major.





- l) L'incompliment de l'obligació del concessionari de mantenir en bon estat d'ús i conservació els béns i instal·lacions adscrits a la concessió, així com el domini públic municipal on aquelles es trobin, sempre que s'hagi produït el previ requeriment de l'Ajuntament per a l'esmena d'aquesta circumstància i el concessionari no l'hagi atès en el termini màxim d'un mes.
- m) L'incompliment o no observança de normes, disposicions o resolucions administratives dictades per autoritats sanitàries competents en la matèria
- n) La reiteració de dues o més infraccions greus en el període de sis (6) mesos.

19.2. Infraccions **greus**.

- a) L'incompliment de l'obligació de manteniment i conservació dels béns i instal·lacions adscrits a la concessió, llevat que aquest incompliment tingui el caràcter de molt greu de conformitat amb allò que preveu la lletra anterior.
- b) El retard injustificat en el compliment de les obligacions del concessionari que no causi danys o perjudicis greus en el funcionament de la concessió.
- c) L'incompliment de les indicacions dels serveis tècnics municipals en quant a l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió.
- d) La col·locació de material publicitari o propagandístic no permès.
- e) No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en el present plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades
- f) El tracte incorrecte vers els usuaris o respecte qualsevol membre o treballador de l'Ajuntament.
- g) La no admissió de clients o usuaris a l'espai de domini públic d'ús privatiu sense que existeixi algun motiu que ho justifiqui.
- h) Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- i) La reiteració de dues o més infraccions lleus en el període de sis mesos.

19.3 Infraccions **lleus**.

Tindran la consideració d'infraccions lleus tota la resta de faltes que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, sempre que suposin un incompliment de les condicions estipulades en el present plec i demés normativa aplicable.

Es considerarà infracció lleu la promoció o la no evitació de conductes incíviques.

Clàusula 20a. Sancions.

En cas que el concessionari cometi qualsevol de les infraccions enumerades anteriorment, l'Ajuntament estarà facultat per imposar la multa corresponent.

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- c) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- d) La naturalesa dels perjudicis causats.
- e) La reincidència.
- f) El grau de malícia del causant de la infracció.
- g) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- h) La capacitat econòmica de l'infractor.

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen respectivament amb les infraccions lleus, greus i molt greus. S'estableixen els límits següents:

- a) Infraccions lleus, fins a sis-cents euros (600 €).
- b) Infraccions greus, fins a mil dos-cents cinquanta euros (1.200 €).
- c) Infraccions molt greus, fins a tres mil euros (3.000 €).



L'import de les multes previstes en aquesta clàusula s'actualitzarà d'ofici, de conformitat amb la variació que hagi experimentat l'Índex General de Preus al Consum (conjunt nacional), en el període anual immediatament anterior.

Clàusula 21a. Imposició de les multes.

Serà competent per a la imposició de les multes el senyor alcalde, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al concessionari.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del concessionari, en el termini màxim dels trenta (30) dies naturals següents al de la seva notificació.

De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Incautació de la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, el concessionari haurà de completar la garantia confiscada.

2n. Quant a l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu l'article 100 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Clàusula 22a. Extinció de la concessió.

La concessió s'extingirà per les següents circumstàncies:

- a) Venciment del termini establert a la clàusula 5a.
- b) Desaparició del bé sobre el qual s'ha atorgat la concessió.
- c) Desafectació del bé, de conformitat amb el previst als articles 204 i següents del TRLMRLC, i preceptes concordants del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, quant a l'alteració de la qualificació jurídica dels béns.
- d) Mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.
- e) Renúncia del concessionari, amb un preavís mínim de dos mesos, acceptada per l'Ajuntament, sempre que no tingui incidència negativa sobre el domini públic la seva utilització, o causi perjudicis a tercers.
- f) Revocació de la concessió. Seran causes de revocació de la concessió, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

1. L'abandonament o falta d'utilització del bar durant 3 setmanes.
2. No pagament del cànon establert a favor de l'Ajuntament.
3. Destinació dels béns adscrits a la concessió a usos diferents dels assenyalats en el present plec de clàusules.
4. Invasió del domini públic no atorgat.
5. Accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació al domini públic.
6. Realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
7. Incompliment d'allò previst en aquest plec sobre la transmissió de la concessió.
8. Incompliment directe d'altres obligacions, que per la seva gravetat puguin ser causa de revocació.

La revocació de la concessió comportarà en tot cas la pèrdua de la garantia definitiva, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador previst en aquest plec.

- g) Resolució judicial.
- h) Rescat de la concessió. L'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.



Clàusula 23a. Règim del rescat.

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió, requereix la incoació d'un expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

Clàusula 24a. Confidencialitat i tractament de dades

24.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat, han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades). Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

24.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Clàusula 25a. Règim jurídic del contracte.

Totes les qüestions no contemplades en el present plec de clàusules se sotmeten a les disposicions legals vigents, de conformitat amb la següent prelación de fonts normatives i tenint en compte que la preparació i adjudicació de la concessió demanial es regirà per la normativa de contractació i els efectes i extinció per la legislació patrimonial:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. (LRBRL)
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, en els seus aspectes bàsics. (LPAP)
- Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en els aspectes bàsics de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament. (RGLCAP)
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, en els seus aspectes bàsics. (TRRL)
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC)
- TRLCSP, RLCSP i RGLCAP, en els seus aspectes considerats no bàsics.





AJUNTAMENT
DE
CASTELLCIR

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Altres disposicions administratives aplicables.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Contra els mateixos, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

AJUNTAMENT DE CASTELLCIR
Plaça de l'Era, 5 · 08183 · CASTELLCIR
Tel. 938668151

correu electrònic: castellcir@castellcir.cat · web: <https://www.castellcir.cat>
CIF: P0805400I



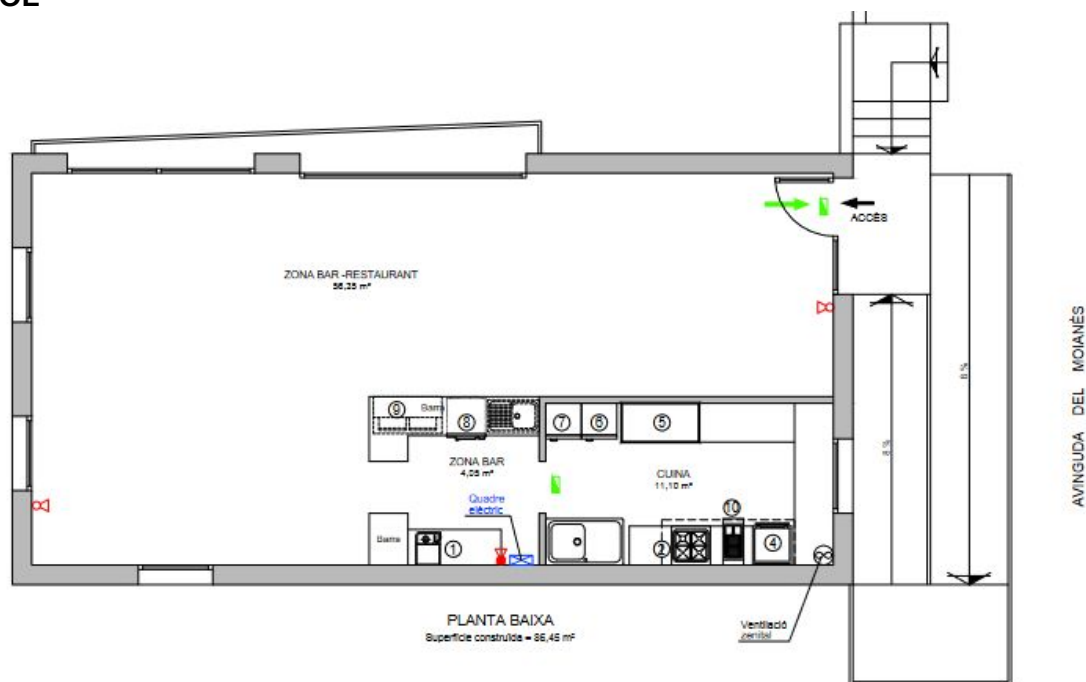


AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

ANNEX I ÀMBIT FÍSIC DE LA CONCESSIÓ



PLÀNOL



AJUNTAMENT DE CASTELL CIR
Plaça de l'Era, 5 · 08183 · CASTELL CIR
Tel. 938668151

correu electrònic: castellcir@castellcir.cat · web: <https://www.castellcir.cat>
CIF: P08054001



ANNEX II

INVENTARI DE BÉNS I MATERIALS DEL BAR EL MIRADOR

- 7 taules
- 28 cadires
- 4 tamborets
- 1 vitrina
- 1 planxa de gas
- 1 cuina i forn de gas
- 2 combi (nevera i congelador)
- 1 taula freda
- 1 taula de treball
- 1 fregidora doble, elèctrica
- 1 campana extractora
- 1 descalcificador
- 1 rentaplats
- 1 nevera boteller
- 2 piques per rentar plats
- 3 cortines de 140 cms x 140 cms
- 1 cortina de 310 cms x 220 cms
- 1 cortina de 181 cms x 220 cms
- 2 cortines de 79 cms x 2 mts
- 1 caixa tàctil amb TPV
- 1 caixa d'efectiu per impressora
- 1 impressora de rebuts per USB
- 1 kit de marketing per targetes de crèdit i dèbit
- 1 cafetera
- 1 forn Romag Star 2 30x40
- 1 tallador d'embotits
- 1 congelador 290 l.
- 2 unitats estanteries 120x32x55cm
- 24 copes 49 cl.
- 48 gots de 37 cl.
- 48 gots de 22 cl.
- 18 paelles esmaltades de 16cm
- 1 casset perforat 8cm. Inox.
- 2 coberters extensibles 6x23,5x31,5 cm.
- 1 telèfon inalàmbic
- 1 galleda de fregona de 14 litres
- 1 estanteria amb 5 lleixes cromat
- 16 cistelles per fregidora
- 4 safates de cambrer 40 cm
- 1 panera mitjana transparent 38x26x17cm.
- 6 Copes Gin
- 18 Copes Cava
- 1 Televisor Samsung pantalla plana amb comandament i suport
- 1 nevera sense congelador
- 1 molinet de cafè
- 12 tasses de tallat





AJUNTAMENT
DE
CASTELLCIR

- 12 plats de cafè
- 6 tasses de cafè
- 29 copes de cerveses
- 12 gots zuritos
- 6 gots cervesa 500
- 23 portatovallons (dispensadors coca-cola)
- 12 cendrers
- 9 copes de vi

AJUNTAMENT DE CASTELLCIR
Plaça de l'Era, 5 · 08183 · CASTELLCIR
Tel. 938668151

correu electrònic: castellcir@castellcir.cat · web: <https://www.castellcir.cat>
CIF: P0805400I



ANNEX III

a) MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONES FÍSQUES

En/na amb
NIF, en qualitat d'empresari individual / persona física no professional, i en
nom i representació pròpia, amb domicili a.....
carrer
núm.,

DECLARO responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostento, el
següent:

- Que compleixo les condicions previstes legalment per contractar amb l'Ajuntament de Castellcir i compto amb els requisits, en les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que em trobo al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no tinc deutes vençuts amb l'Ajuntament de Castellcir. Així mateix, presto consentiment i autoritzo l'Ajuntament de Castellcir per demanar per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat la informació relativa al compliment de les obligacions esmentades.
- Que em comprometo a aportar durant l'execució del contracte, tota la documentació acreditativa del compliment de les obligacions que em pugui requerir l'Ajuntament.
- Que reuneixo totes les condicions exigides en la present contractació, i que no em trobo inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que, en tant que empresari individual, compleixo estrictament, en relació als meus treballadors, amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior. (només en cas d'empresaris individuals)
- Que accepto que les comunicacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, inclòs els actes d'adjudicació, es realitzin a l'adreça electrònica@..... i número de telèfon

Sols en cas d'empresaris estrangers: Que em sotmeto a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que em pogués correspondre.

(Data i signatura i segell de la persona física licitadora)



b) MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONES JURÍDIQUES

En/na amb
NIF....., en qualitat de i en nom i
representació de l'empresa / persona
jurídica, segons escriptura pública
autoritzada davant notari, en data i amb
número de protocol...../o document, NIF núm., domiciliada
a.....

carrer
núm.,

(En cas d'entitats, si no existeix poder notarial de representació, indicar la data de nomenament del càrrec vigent)

DECLARO responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostento, el següent:

La persona jurídica que represento compleix les condicions previstes legalment per contractar amb l'Ajuntament de Castellcir i compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica i professionals exigits, en les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars.

L'objecte social de l'empresa / persona jurídica, segons els seus estatuts, és el següent:

Que l'empresa/persona jurídica que represento es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Castellcir. Així mateix, presta consentiment i autoritza l'Ajuntament de Castellcir per demanar per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat la informació relativa al compliment de les obligacions esmentades.

Que l'empresa/persona jurídica que represento es compromet a aportar durant l'execució del contracte, tota la documentació acreditativa del compliment de les obligacions que li pugui requerir l'Ajuntament.

Que l'empresa/persona jurídica reuneix totes les condicions exigides en la present contractació, i que no es troba inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Que l'empresa/persona jurídica que represento compleix estrictament, en relació als seus treballadors, amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior quan li sigui requerida per l'Ajuntament.

Que accepto que les comunicacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, inclòs els actes d'adjudicació, es realitzin a l'adreça electrònica@..... i número de telèfon

Sols en cas d'empreses estrangeres: Que l'empresa que represento es sotmet a la jurisdicció del jutjat i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

(Data i signatura i segell de l'empresa / persona jurídica licitadora)





AJUNTAMENT
DE
CASTELLCIR

AJUNTAMENT DE CASTELLCIR
Plaça de l'Era, 5 · 08183 · CASTELLCIR
Tel. 938668151

correu electrònic: castellcir@castellcir.cat · web: <https://www.castellcir.cat>
CIF: P0805400I



Codi Validació: 5MTGCEPDHNEYLYJ96G3CFS5ME
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 28



AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

ANNEX IV MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

En/na, amb NIF....., en qualitat de i en nom i representació de la societat, amb CIF i domiciliada a, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a, en data i amb número de protocol....., assabentat de l'anunci publicat en data en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Castellcir i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de la "concessió administrativa d'ús privatiu del bar el Mirador de la Quintana, concorre a aquest procediment i es compromet, en cas de ser seleccionada la seva oferta, a l'execució del contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives i condicions tècniques i la resta de documentació que forma part de la licitació, que accepta íntegrament.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

I, que, ofereix un **cànon anual** per a l'ús privatiu del bar el Mirador de la Quintana de € (en lletra i xifra), equivalent a € mensuals (en lletra i xifra).

Cànon mensual		Cànon anual
€	x 12 mesos	€

Signat, a de de 2026





ANNEX V MODEL D'OFERTA TÈCNICA

En/na....., amb NIF....., en qualitat de i en nom i representació de la societat, amb CIF i domiciliada a, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a en data..... i amb número de protocol....., assabentat de l'anunci publicat en data en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Castellcir i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de la "concessió administrativa d'ús privatiu del bar el Mirador de la Quintana, concorre a aquest procediment i es compromet, en cas de ser seleccionada la seva oferta, a l'execució del contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de condicions tècniques particulars i la resta de documentació que forma part de la licitació, que accepta íntegrament. Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

I formula la següent OFERTA TÈCNICA:

1. PROGRAMACIÓ LÚDICO-CULTURAL:

Es compromet a realitzar:

(escriure el número de concerts i/o espectacles en el requadre en blanc)

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Espectacles o activitats culturals (concerts, exposicions, animació infantil...) Es puntuarà en 3 punts per cada activitat proposada, fins a un màxim de 2 activitats i 10 punts. |
| ☐ | Xerrades, conferències o tallers sobre esports i hàbits saludables. Es puntuarà en 2 punts per cada activitat proposada, fins a un màxim de 2 activitats i 4 punts. |

2. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

El/la licitadora compta amb una experiència professional de:

(escollir una opció marcant amb una "X")

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| ☐ | 1 any (es valora amb 5 punts) |
| ☐ | 2 anys (es valora amb 10 punts) |
| ☐ | 3 anys (es valora amb 15 punts) |
| ☐ | 4 anys (es valora amb 20 punts) |

3. MESURES MEDIAMBIENTALS:

Es compromet a utilitzar:





AJUNTAMENT
DE
CASTELLCIR

(escollir una opció marcant amb una "X")

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Utilitzar envasos retornables |
| ☐ | Utilitzar productes de neteja ecològics i biodegradables |
| ☐ | Oferir productes alimentaris de la Comarca |
| ☐ | Dur a terme mesures per l'estalvi energètic i d'aigua |

Signat, a de de 2026

