

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A L'ACORD MARC AMB DIVERSES EMPRESES, PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC ALS ENS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA EN MATÈRIA D'INCLUSIÓ I DRETS BÀSICS DES DELS SERVEIS SOCIALS: ALIMENTACIÓ, HABITATGE I GARANTIA D'INGRESSOS, DIVIDIT EN 3 LOTS

Expedient núm.: 2025/0048411

1) DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

- 1.1) Definició de l'objecte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat.
 - 1.3) Pressupost base de licitació
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada de l'acord marc i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
 - 1.17) Garantia definitiva
-

1.18) Presentació de documentació pels licitadors proposats com a adjudicatari

1.19) Formalització de l'acord marc.

2) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

3) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

3.1) Drets i obligacions de les parts.

3.2) Condicions especials d'execució dels contractes basats.

3.3) Modificació de l'acord marc i dels contractes basats.

3.4) Règim de pagament dels contractes basats.

3.5) Revisió de preus dels contractes basats.

3.6) Penalitats en els contractes basats.

3.7) Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats.

3.8) Termini de recepció de les prestacions dels contractes basats.

3.9) Termini de garantia dels contractes basats.

3.10) Subcontractació dels contractes basats.

3.11) Confidencialitat de la informació.

3.12) Règim jurídic de la contractació.

3.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

3.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

3.15) Assegurances.

3.16) Lloc de prestació dels contractes basats.

3.17) Responsable de l'acord marc i dels contractes basats.

- 3.18) Protecció de dades personals.
- 3.19) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial en els contractes basats.
- 3.20) Sistema de determinació del preu de l'acord marc.
- 3.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte basat.
- 3.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació de serveis.
- 3.23) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.24) Propietat dels treballs dels contractes basats.

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics Lot 1

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics Lot 2

Annex 3: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics Lot 3

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

L'acord marc, promogut pel Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics (SSSSB) té per objecte la **selecció de diverses empreses per a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en matèria d'inclusió i drets bàsics des dels serveis socials: Alimentació, Habitatge i Garantia d'ingressos, dividit en 3 lots**, d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques (PPT).

A aquests efectes, el present plec regula el procediment d'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc, així com estableix les condicions, els drets i les obligacions que els seran d'aplicació.

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

	Àmbit de suport	Nombre màxim d'empreses
LOT 1	Dret a l'Alimentació	1
LOT 2	Dret a l'habitatge des de l'emergència social	2
LOT 3	Polítiques locals de Garantia d'Ingressos	2

Les empreses només es podran presentar a dos lots i ser adjudicatàries d'ambdós lots, d'acord amb la justificació que consta a la memòria.

El codi CPV que correspon és el següent: 85312300-2: Serveis d'orientació i assessorament.

Es tracta d'un servei de caràcter social previst a l'Annex IV de la LCSP.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base de licitació** de l'acord marc, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual de **205.004,25€**, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Lots	Àmbit de suport tècnic	Pressupost IVA exclòs	Import IVA (21 %)	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
Lot 1	Dret a l'alimentació	40.800,00€	8.568,00€	49.368,00€
Lot 2	Dret a l'habitatge de de l'emergència social	60.900,00€	12.789,00€	73.689,00€
Lot 3	Polítiques locals de garantia d'ingressos	67.725,00€	14.222,25€	81.947,25€
TOTAL		169.425,00 €	35.579,25 €	205.004,25 €

El pressupost dels diferents lots s'ha realitzat a partir del càlcul d'hores màximes necessàries de prestació que requereix cada servei i el nombre previst de serveis que consten detallats en la clàusula 6 del PPT.

Aquestes necessitats deriven de l'anàlisi històric de la demanda per part dels ens locals dels recursos tècnics que ofereix la Gerència de Serveis Socials a través del Catàleg.

Els preus unitaris màxims de licitació, per hora de servei, s'estableixen pels imports següents:

Servei	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu unitari màxim (IVA inclòs)	Unitats estimades (vigència inicial d'1 any)
Lot 1: Dret a l'alimentació	75,00 € /hora	15,75 €	90,75 €	544
Lot 2: Dret a l'Habitatge des de l'emergència social	75,00 € /hora	15,75 €	90,75 €	812
Lot 3: Polítiques locals de garantia d'ingressos	75,00 € /hora	15,75 €	90,75 €	903

El preu unitari màxim previst inclou totes les tasques que es relacionen en la clàusula 4 del PPT.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Els preu s'ha d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixi un preu amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions de suports a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. Els preus consignat són indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per costos

El desglossament per costos del pressupost és el següent:

Lot 1.- Dret a l'alimentació

	Imports €
Costos directes: <ul style="list-style-type: none">• Despeses de personal que inclou:<ul style="list-style-type: none">- Costos salarials (salari) 22.015,68 €- Altres costos de personal (seguretat social, formació, i altres plusos) 7.856,89 €• Desplaçaments, mitjans materials necessaris per a la prestació del servei. 4.396,80 €	
Costos indirectes: <p>Són aquelles despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat i que no es poden assignar de manera directa al servei objecte del contracte (costos d'amortització del material informàtic, costos administratius i financers, assegurances.)</p>	4.039,11 €
Total CD + CI	38.308,48 €

	Imports €
Benefici	2.491,52 €
IVA (21%)	8.568,00 €
Total, IVA inclòs	49.368,00 €

Lot 2.- Dret a l'Habitatge des de l'emergència social

	Imports €
Costos directes: <ul style="list-style-type: none"> • Despeses de personal que inclou: <ul style="list-style-type: none"> - Costos salarials (salari) 32.861,64 € - Altres costos de personal (seguretat social, formació, i altres plusos) 11.727,56 € • Desplaçaments, mitjans materials necessaris per a la prestació del servei. 7.694,40 € 	
Costos indirectes: Són aquelles despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat i que no es poden assignar de manera directa al servei objecte del contracte (costos d'amortització del material informàtic, costos administratius i financers, assegurances.)	4.897,44 €
Total CD + CI	57.181,04 €
Benefici	3.718,96 €
IVA (21%)	12.789,00 €
Total, IVA inclòs	73.689,00 €

Lot 3.- Polítiques locals de garantia d'ingressos

	Imports €
Costos directes: <ul style="list-style-type: none"> • Despeses de personal que inclou: <ul style="list-style-type: none"> - Costos salarials (salari) 36.544,41 € - Altres costos de personal (seguretat social, formació, i altres plusos) 14.500,27 € • Desplaçaments, mitjans materials necessaris per a la prestació del servei. 4.946,40 € 	
Costos indirectes: Són aquelles despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat i que no es poden assignar de manera directa al servei objecte del contracte (costos d'amortització del material informàtic, costos administratius i financers, assegurances.)	7.598,18 €
Total CD + CI	63.589,26 €
Benefici	4.135,74 €
IVA (21%)	14.222,25 €
Total, IVA inclòs	81.947,25 €

Per calcular el preu unitari s'ha tingut en compte les hores per a dur a terme les diferents tipologies de serveis a diversos ens locals pel cost salarial del personal adscrit al contracte, a partir del salari brut anual d'acord amb les taules salarials del 2025 adjuntades al "Conveni col·lectiu d'acció i intervenció social 2022-2024" (codi de conveni núm. 99100155012015), publicat al BOE núm. 259, de 28 d'octubre de 2022, amb correcció d'errades publicada al BOE núm. 179, de 28 de juliol de 2023, i modificació dels arts. 29 i 51 i s'afegeixen els annexos III a V, publicada al BOE núm. 273, de 15 de novembre de 2023, i revisió salarial pel 2025, publicada en el BOE núm. 148, de 19 de juny de 2024, d'acord amb el següent detall, ajustat al preu de mercat, donada l'experiència i formació exigida al personal adscrit a l'execució del contracte:

- En relació amb la figura del **Coordinador/a**, s'ha pres com a base de càlcul el salari brut anual corresponent al grup professional "0", incorporant-hi els complements retributius vinculats a responsabilitat i funcions de coordinació. A

aquest efecte, s'ha previst una dedicació de la seva jornada anual de treball per a les actuacions pròpies de cada lot, d'acord amb el següent detall:

- Lot 1: 10%
 - Lot 2: 12%
 - Lot 3: 14%
- Pel que fa a la figura del **Tècnic/a**, amb expertesa acreditada en l'àmbit del suport tècnic específic, s'ha pres com a referència el salari brut anual corresponent al grup professional "1", incloent-hi els complements retributius vinculats a responsabilitat, experiència professional i funcions de cap de projecte. A aquest efecte, s'ha previst una dedicació de la seva jornada anual de treball per a les actuacions pròpies de cada lot, d'acord amb el següent detall:
 - Lot 1: 22%
 - Lot 2: 35%
 - Lot 3: 38%

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada dels contractes basats en l'Acord marc de **205.004,25 €**, IVA inclòs, s'imputarà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents per a cadascun dels lots següents:

Lot 1.- Dret a l'alimentació

Orgànic	Programa	Econòmic
60101	23100	22783
60101	23100	22783

Lot 2.- Dret a l'Habitatge des de l'emergència social

Orgànic	Programa	Econòmic
60101	23100	22783
60101	23100	22783

Lot 3.- Polítiques locals de garantia d'ingressos

Orgànic	Programa	Econòmic
60101	23100	22784
60101	23100	22784

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

L'acord marc tindrà una durada de d'un any, a comptar de la data que es fixi en el document de formalització

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP, prevista inicialment per l'1 de setembre de 2026.

Quant a la pròrroga:

L'acord marc serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte

1.6) Valor estimat

El valor estimat de l'acord marc, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **711.585,00 €**, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Lot 1.- Dret a l'alimentació

		Import, IVA exclòs
Vigència inicial	1 any	40.800,00€
Pròrroga	3 anys	122.400,00 €
Modificació 20%	D'acord amb la clàusula 3.3 del present plec	8.160,00 €
Valor estimat		171.360,00 €

Lot 2.- Dret a l'habitatge des de l'emergència social

		Import, IVA exclòs
Vigència inicial	1 any	60.900,00€
Pròrroga	3 anys	182.700,00 €
Modificació 20%	D'acord amb la clàusula 3.3 del present plec	12.180,00 €
Valor estimat		255.780,00 €

Lot 3.- Polítiques locals de garantia d'ingressos

		Import, IVA exclòs
Vigència inicial	1 any	67.725,00€
Pròrroga	3 anys	203.175,00 €
Modificació 20%	D'acord amb la clàusula 3.3 del present plec	13.545,00 €
Valor estimat		284.445,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plecs durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica

sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a:

- Annex 1 per al lot 1**
- Annex 2 per al lot 2**
- Annex 3 per al lot 3**

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pels licitadors proposats com a adjudicataris en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

Disposar de la solvència següent:

- **Solvència econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim anual de volum de negoci, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Lot 1.- : 32.000,00 €

Lot 2.-: 45.000,00 €

Lot 3.-: 55.000,00 €

En cas que el licitador liciti a més d'un LOT, caldrà que se sumin els imports de cada lot per determinar el mínim necessari.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- **Solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Lot 1.- : 15.000,00 €

Lot 2.-: 21.000,00 €

Lot 3.-: 25.000,00 €

En el cas que un mateix licitador es presenti a més d'un LOT, haurà de sumar els imports que es demana per a cadascun dels LOTS.

Documentació acreditativa dels treballs o serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
 - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans **personals** indicats a continuació.

S'haurà de comptar com a mínim amb els següents professionals i experiència, per cada lot:

- **1 Coordinador/a:**

- a) Titulació: haurà de disposar d'una titulació universitària vinculada a l'àmbit de les Ciències Socials. S'admetran els títols de grau o equivalent.

En concret, es consideraran vàlides les titulacions següents: Psicologia, Sociologia, Economia, Antropologia, Ciències Polítiques, Treball Social i Educació Social.

- b) Experiència: el Coordinador haurà de tenir, almenys, dos (2) anys d'experiència en tasques de coordinació d'equips i en gestió de projectes en l'àmbit de les polítiques socials.

• **Tècnic/a:**

- a) Titulació: haurà de disposar d'una titulació universitària vinculada a l'àmbit de les Ciències Socials. S'admetran els títols de grau o equivalent.

En concret, es consideraran vàlides les titulacions següents: Psicologia, Sociologia, Economia, Antropologia, Ciències Polítiques, Treball Social i Educació Social.

- b) Experiència: el tècnic/a haurà de tenir, almenys, un (1) any d'experiència en projectes en l'àmbit de les polítiques socials.

Pels 3 lots:

No es permet que la mateixa persona pugui acreditar els dos perfils professionals requerits.

Documentació acreditativa:

- La titulació s'acreditarà mitjançant els títols i certificacions oficials corresponents i
- L'experiència s'acreditarà mitjançant els currículums vitae degudament signats.
- L'efectiva disposició s'acreditarà mitjançant nòmines, contractes de treball o col·laboració.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris que depenen d'un judici de valor (45%):

Lot 1, Lot 2 i Lot 3

Criteri 1: Proposta metodològica de la prestació dels serveis: fins a 25 punts

Es valorarà la proposta metodològica presentada per l'empresa licitadora en relació amb el desenvolupament dels serveis que tot seguit es detallen, d'acord amb els objectius descrits a la clàusula 3 i amb el contingut que s'estableix a la clàusula 4 del PPT:

- Per al lot 1, el servei de *Support en el disseny d'estratègies de garantia del dret a l'alimentació*.
- Per al lot 2, el servei d'*Assessorament jurídic per a l'elaboració del reglament de gestió i adjudicació d'habitatges d'urgència social*.
- Per al lot 3, del servei d'*Acompanyament a l'anàlisi de necessitats, disseny conceptual, definició de requeriments i full de ruta d'implementació d'oficines de gestió de prestacions socials de caràcter econòmic, l'actuació de Desenvolupament del disseny funcional preliminar i del catàleg de prestacions de l'OGPS*.

Considerant, especialment, els aspectes següents:

a) **Innovació metodològica i organitzativa**.....fins a 10 punts

Es valorarà la incorporació de dinàmiques de treball, activitats, models organitzatius o eines metodològiques innovadores que suposin una millora significativa respecte de la metodologia prevista a l'apartat 4 del PPT, afavorint una execució més eficient, participativa i orientada a resultats.

b) **Perspectiva interseccional i centrada en la persona**.....fins a 15 punts

Es valorarà la incorporació d'enfocaments, dinàmiques o eines que integrin la perspectiva interseccional i centrada en la persona, entesa com un enfocament que analitza de quina manera es creuen, es relacionen i es reforcen o debiliten els diversos eixos de desigualtat i les situacions de discriminació (com el gènere, l'orientació sexual, l'origen ètnic o cultural, la classe social, l'edat o la discapacitat); amb l'objectiu de promoure la reducció de desigualtats i garantir la igualtat d'oportunitats, especialment pel que fa a factors com classe social, gènere i origen.

La proposta no excedirà de 15 pàgines. A partir de la pàgina 15, no es tindrà en compte a efectes de valoració.

Criteri 2: Proposta d'eines de seguiment i implementació de resultats..... fins a 10 punts

Per cada lot, es valorarà la incorporació d'elements que permetin la seqüenciació, el seguiment i l'avaluació de les accions proposades a l'Informe final, així com l'avaluació de l'avenç en l'execució dels recursos, la consecució dels resultats i dels objectius (recollits a la clàusula 3 del PPT) i la proposta de mecanismes per a la seva actualització futura per part de l'ens local.

La proposta no excedirà de 10 pàgines. A partir de la pàgina 11, no es tindrà en compte a efectes de valoració.

Criteri 3: Millora de l'Informe final..... fins a 10 punts

Per cada lot, es valorarà una proposta de millora, tant del contingut com del format, de l'Informe final, resultant de la prestació de cadascun dels serveis inclosos en els tres lots, respecte del mínim establert a la cl.8.2.2. del PPT.

Es valorarà la millora en el format i la presentació del lliurament de l'Informe final (apartat 8.3 del PPT, corresponent a la tercera fase de cada lot), especialment pel que fa a la seva versatilitat i a la incorporació d'elements visuals i gràfics que facilitin una visualització clara, entenedora i dinàmica, així com una difusió efectiva dels resultats.

La proposta no excedirà de 10 pàgines. A partir de la pàgina 11, no es tindrà en compte a efectes de valoració.

Criteris avaluables de forma automàtica (55%)

Criteri 4: Preu fins a 35 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de la fórmula **proporcional inversa** que distribueix la puntuació de manera que s'atorga la puntuació més elevada a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes reben punts de forma inversament proporcional a l'oferta més baixa.

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

On:

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_m = preu de l'oferta més baixa i

O_i = preu de l'oferta

Criteri 5: Experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte
..... fins a 10 punts

Es puntuarà l'increment d'anys d'experiència dels treballadors assignats a aquest contracte, respecte del mínim d'experiència exigida a la clàusula 1.10 d'aquest plec.

Per a tots els lots:

- Experiència addicional del Coordinador/a en tasques de coordinació d'equips i en gestió de projectes en l'àmbit de les polítiques socials:

2 anys d'experiència (mínim obligatori cl. 1.10 d'aquest plec)	0 punts
De més de 2 anys fins a 3 anys d'experiència	2 punts
De més de 3 anys fins a 4 anys d'experiència	5 punts

- Experiència addicional del Tècnic/a en projectes en l'àmbit de les polítiques socials:

1 any d'experiència (mínim obligatori cl. 1.10 d'aquest plec)	0 punts
De més d'1 any fins a 2 anys d'experiència	2 punts
De més de 2 anys fins a 3 anys d'experiència	5 punts

La documentació acreditativa de la millora de l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte s'haurà de presentar pel proposat com a adjudicatari en els mateixos termes que els previstos en la cl. 1.10 del present plec, en el termini establert en la cl. 1.18 del mateix plec i de conformitat amb el requeriment.

Criteri 6: Millora del Pla de formació exigida al personal adscrit al contracte:
..... fins a 10 punts

Aquests plecs exigeixen (clàusula 3.2 del PCAP) la presentació d'un Pla de formació en els àmbits específics objecte d'aquest contracte d'un mínim de 20 hores anuals per cadascun dels treballadors/es adscrits a l'execució del contracte, per tal de millorar la qualitat del servei a prestar. És en aquest sentit que es puntuarà en l'oferta l'augment d'aquest mínim d'hores del Pla de formació.

Les puntuacions s'establiran segons el que es detalla a la següent taula, per cadascun dels treballadors adscrit a cada lot:

	Punts
20 hores/ anuals per cada un dels treballadors adscrits a l'execució del contracte (mínim exigible cl. 3.2 PCAP).	0 Punts

2 hores addicionals per cada treballador (total pla formació 22 hores/anuals)	2 Punts
4 hores addicionals per cada treballador (total pla formació 24 hores/anuals)	4 Punts
6 hores addicionals per cada treballador (total pla formació 26 hores/anuals)	6 Punts
8 hores addicionals per cada treballador (total pla de formació 28 hores/anuals)	8 Punts
10 hores addicionals per cada treballador (total pla de formació 30 hores/anuals)	10 Punts

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acrediten caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 55 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107.1 de la LCSP, atès que es tracta d'un servei de caràcter social previst a l'Annex IV de la LCSP, amb baix risc d'incompliment i pagament posterior a la verificació de la prestació.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722_2023_Politica_signatura_electronica_DIB_A.pdf) i al seu Catàleg de formats de documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC:

L'expedient de la contractació basada en l'acord marc s'inicia i es configura en els termes següents:

Donat que els plecs d'aquest acord marc fixen tots els termes de l'adjudicació, els contractes basats s'adjudicaran als contractistes de manera simultània, un cop recollida tota la demanda del Catàleg que hagin fet els ens locals i es coneguin les necessitats del servei tècnic a prestar mitjançant aquest contracte.

Es considera contracte basat cada servei de suport tècnic prestat a un ens local individual. Aquests serveis de suport són els que estan descrits en la clàusula 3 del PPT.

2.1. Procediment d'adjudicació de la contractació basada

Per al lot 1:

Atès que, per al lot 1, només hi ha una empresa contractista, l'adjudicació de la contractació basada en l'acord marc es realitza de manera directa, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

Per als lots 2 i 3:

L'adjudicació de la contractació basada en l'acord marc, per als lots 2 i 3, es configura en els termes següents, per als dos lots:

- 1) Les empreses/entitats contractistes seleccionades en cada lot d'aquest acord marc s'ordenaran segons la puntuació obtinguda en el procediment d'adjudicació, ocupant el primer lloc l'empresa amb la de màxima puntuació. Aquest ordre de prelación l'anomenarem "llista de contractistes". En total, hi haurà dues (2) llistes, una per cada lot.
- 2) Es confeccionarà, per cada lot, una segona llista amb els serveis de suport tècnic a adjudicar, ordenats de més a menys hores de serveis per tipologia d'actuació. Aquesta segona llista l'anomenarem "llista de serveis".
- 3) L'assignació dels serveis es farà de forma simultània entre les empreses contractistes per cadascun dels lots. L'empresa que ocupi el primer lloc de la llista de contractistes assumirà el primer servei de la llista de serveis; la segona empresa,

el segon servei, i així successivament. Quan totes les empreses hagin rebut un servei, el procediment es reprendrà des de la primera empresa fins que s'hagin adjudicat tots els serveis.

Aquesta distribució inicial es correspon amb les estimacions següents:

Lot 2: Dret a l'habitatge des de l'emergència social

	Llista de serveis suport tècnic (contractes basats) estimats
Empresa que ocupa el 1r lloc	7
Empresa que ocupa el 2n lloc	7
TOTAL	14

Lot 3: Polítiques locals de Garantia d'Ingressos

	Llista de serveis suport tècnic (contractes basats) estimats
Empresa que ocupa el 1r lloc	5
Empresa que ocupa el 2n lloc	4
TOTAL	9

2.2. Regles específiques d'assignació

- En cas que el nombre de contractistes seleccionats sigui inferior al previst, els serveis pendents d'adjudicar s'assignaran a l'altre contractista, sempre que tinguin disponibilitat per assumir més serveis als inicialment assignats.
- En cas que la demanda de serveis sigui superior a la prevista inicialment i es compti amb recursos addicionals per la diferència entre el preu d'adjudicació respecte del pressupost base de licitació o per una possible modificació del contracte, es repartiran aquest serveis addicionals un a un als contractistes, seguint l'ordre de prelación de la "llista de contractistes", sempre que tinguin disponibilitat per assumir més serveis als inicialment assignats.
- En cas que la demanda de serveis sigui inferior a la prevista, l'assignació dels serveis de suport tècnic s'efectuarà, un a un als contractistes, seguint l'ordre de prelación de la "llista de contractistes".

2.3. Adjudicació i perfecció dels contractes basats

- L'adjudicació dels contractes basats s'efectuarà de forma simultània entre totes les empreses seleccionades mitjançant el corresponent acord d'adjudicació dels contractes basats.
- Per determinar la competència per aprovar l'adjudicació dels contractes basats es tindrà en compte el pressupost individual de cada contracte basat (entès com un servei de suport tècnic prestat a un ens local individual), d'acord amb les delegacions de competències aprovades a tal efecte per la Diputació de Barcelona.
- L'adjudicació dels contractes basats comporta la seva perfecció.
- Finalment, es notificarà a les empreses contractistes el resultat de l'acord d'adjudicació dels contractes basats.

2.4. Reassignació de serveis

- En cas que algun ens local renunciï al recurs del Catàleg concedit mitjançant acte administratiu, als contractistes se'ls hi podrà atorgar un altre servei de suport tècnic, que no havia estat estimat per manca de recursos, d'acord amb la clàusula 3.3 d'aquest plec.
- En el cas de que per qualsevol de les causes contemplades als plecs, calgui resoldre el contracte basat amb algun contractista, la prestació o part de la prestació tècnica pendent es podrà contractar a l'altre contractista i es podrà imposar una indemnització per danys i perjudicis, si escau. En aquest cas, els contractistes sí que podran participar en la contractació basada de la demanda de l'any següent en cas de pròrroga.

2.5. Pròrrogues

- En cas de prorrogar-se l'acord marc, se seguirà el mateix procediment d'assignació descrit anteriorment, per a la demanda del Catàleg de l'any següent.

3) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

3.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels que resultin del mateix acord marc i de la normativa aplicable, en particular, els següents:

- L'empresari amb qui s'hagi formalitzat l'acord marc tindrà l'obligació de comunicar a la Diputació de Barcelona la variació de les circumstàncies d'acord amb les quals va ser seleccionat.
- La formalització de l'acord marc no comporta per a la Diputació de Barcelona cap tipus d'obligació d'adjudicar un nombre mínim de contractes derivats a l'empresari seleccionat.
- L'empresari seleccionat ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- L'empresari amb qui s'hagi formalitzat l'acord marc haurà de nomenar una persona de contacte, la qual serà la interlocutora amb la Diputació de Barcelona en qualitat de representant autoritzat de la dita empresa.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- L'empresa contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que constin detallats a la clàusula 1.10 del present plec. Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit, aquestes persones hauran de complir amb els mateixos requisits exigits a la cl. 1.10) del PCAP i millorats, en el seu cas, a la cl. 1.11) del PCAP, i hauran de ser comunicades, en el termini màxim de 3 dies hàbils, al Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics de la Diputació de Barcelona que comprovarà i validarà aquest personal. Aquesta obligació és essencial.

3.2) Condicions especials d'execució dels contractes basats

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa contractista haurà de presentar, en un termini de 15 dies naturals, (a comptar des del dia següent a la data de formalització del contracte) un pla de formació per al/s treballadors de l'empresa contractista que esta/n assignat/s al contracte que haurà d'estar vinculat necessàriament amb les tasques que són objecte del contracte. El pla haurà de contemplar un mínim de 20 hores anuals, o aquelles addicionals que s'hagin ofert com a millora del criteri d'adjudicació núm. 5 (per a tots els lots) de la clàusula 1.11 del present plec, per cada un dels treballadors adscrits a l'execució del contracte. Al final de l'any el responsable de l'empresa haurà de presentar una declaració signada que acrediti el compliment dels objectius del pla de formació.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

3.3) Modificació de l'acord marc i dels contractes basats

L'acord marc només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP, i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte de cada lot, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- Es preveu la modificació de l'acord marc, tot justificant-ho en l'expedient, quan:
 - el pressupost aprovat per cada lot sigui insuficient per cobrir una major demanda real de sol·licituds dels serveis de suport tècnic, en el marc del Catàleg de serveis de l'any corresponent.
- Es podrà modificar el contracte basat corresponent a cada contractista de cada lot per realitzar els mateixos serveis especificats en el Plec de Prescripcions Tècniques quan:
 - En el cas que algun ens local renunciï al recurs del Catàleg concedit mitjançant acte administratiu, als contractistes se'ls hi podrà atorgar un altre suport tècnic d'un altre ens local, que no havia estat estimat per manca de recursos, sempre que aquesta circumstància no alteri l'objecte del contracte, el seu equilibri econòmic, ni els criteris essencials que van determinar la seva adjudicació.

En cap cas la modificació podrà suposar una alteració de la naturalesa del contracte ni la incorporació de prestacions essencialment noves.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al 20 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de cada lot.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

- Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes– que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.
- Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions

de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

Qualsevol modificació haurà d'estar degudament motivada i documentada mitjançant l'oportú informe tècnic i l'aprovació expressa de l'òrgan de contractació, així com subjecta a disponibilitat pressupostària.

3.4) Règim de pagament dels contractes basats

El contractista presentarà la factura un cop finalitzat cada servei de suport tècnic corresponent a un contracte basat individual per a un ens locals, i lliurada tota la documentació final a la fase de tancament, prevista en el punt 8è del PPT i prèvia validació de la documentació corresponent per part del SSSSB.

El règim de pagament en els casos d'execució parcial d'un servei quan un ens local renuncia a un servei concedit, i sempre autoritzat i acreditat degudament per la Diputació de Barcelona, l'abonament del cost dels treballs efectivament executats es realitzarà d'acord amb el detall d'hores per tasques realitzades inclòs a la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques particulars, per tipologia de servei.

El seu pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, dependent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 60101 – Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	60301-Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics
Unitat tramitadora:	60301-Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

3.5) Revisió de preus dels contractes basats

No s'admet la revisió de preus.

3.6) Penalitats dels contractes basats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents per cada lot:

- Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total que consti en contracte basat per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
 - una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del pressupost base de licitació, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 3.2 del PCAP s'imposaran penalitats, en els termes següents:
 - per l'incompliment del termini establert per al lliurament del Pla de Formació del personal adscrit al contracte, una penalitat de 25 € per cada dia de retard.
 - Per l'incompliment d'acreditar la realització del Pla de Formació obligatori o el Pla de Formació millorat en la seva oferta en el criteri d'adjudicació núm.6, s'imposarà una penalitat de 50 €, per cada dia de retard.
 - per la resta de condicions especials d'execució s'imposarà una penalitat de 150 € per cada condició especial incomplerta.
 - Per l'incompliment d'adscriure els mitjans personals acreditats d'acord amb la clàusula 1.10 del PCAP en els termes que allà s'indica i, si s'escau, d'acord amb les millores de la qualificació d'aquests mitjans personals que s'hagi ofert, s'imposarà una penalitat de 100 € per persona i dia, que podrà ésser reiterada en el temps de persistir l'incompliment.

- Per l'incompliment del termini de lliurament de l'**Informe final**, fixat a la cl.8.1. del PPT, una penalitat de 100 € per cada setmana de retard.
 - Per l'incompliment dels continguts mínims de l'**Informe final**, d'acord amb l'establert en la clàusula 8.2 del PPT, s'imposarà una penalitat de 100 € per cada incompliment.
 - per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- En el cas que hi hagi subcontractació:
- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del pressupost base de licitació, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

3.7) Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats

Són causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

3.8) Termini de recepció de les prestacions dels contractes basats

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte basat en l'acord marc, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

3.9) Termini de garantia dels contractes basats

No es fixa termini de garantia del contracte basat en l'acord marc, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

3.10) Subcontractació dels contractes basats

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

3.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada

els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

3.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

3.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació de l'acord marc així com dels contractes basats s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

3.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

3.15) Assegurances

No és procedent.

3.16) Lloc de prestació dels contractes basats

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte dels contractes basats seran tant a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona com a les instal·lacions dels ens locals.

3.17) Responsable de l'acord marc i dels contractes basats

Es designa responsable de l'acord marc i dels contractes basats, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, al cap del Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics adscrit a l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció s'estén a les persones jurídiques en què el responsable o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

3.18) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social de la Gerència de Serveis Socials. g.serveissocials@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). <i>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i>
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden

	exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets i obligacions/

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part del contractista, d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels ajuntaments i altres ens locals, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte dels ens locals, sol·licitants dels serveis objecte del contracte i responsables dels seus respectius tractaments, i de la Diputació de Barcelona com a responsable dels seus propis tractaments que actua també com a encarregada del tractament principal dels ens locals, habilitada pels responsables del tractament per la direcció de l'encàrrec, les dades personals necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta contractació, consistent en la prestació del suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en matèria d'inclusió i drets bàsics des dels serveis socials: Alimentació, Habitatge i Garantia d'ingressos, dividit en 3 lots.

El tractament consistirà en: la utilització de les dades personals estrictament necessàries per la gestió i desenvolupament de les activitats previstes en el citat contracte d'acord amb l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques, en especial en els seus punts 3 i 4. Els tractaments previstos són comuns als tres lots, pel que aquestes clàusules seran d'aplicació a cadascun d'ells.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Acarament | <input type="checkbox"/> | Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> | Conservació | <input type="checkbox"/> | Limitació |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Consulta | <input type="checkbox"/> | Modificació |
| <input type="checkbox"/> | Comunicació | <input checked="" type="checkbox"/> | Organització |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Comunicació per transmissió | <input checked="" type="checkbox"/> | Recollida |
| <input type="checkbox"/> | Destrucció | <input checked="" type="checkbox"/> | Registre |
| <input type="checkbox"/> | Difusió | <input type="checkbox"/> | Supressió |
| <input type="checkbox"/> | Extracció | <input checked="" type="checkbox"/> | Utilització |
| <input type="checkbox"/> | Altres: | | |

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, i els ens locals, sol·licitants del servei objecte del contracte i responsable/s del/s respectius tractament/s, posen a disposició i permeten la recollida per part del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives i de contacte del personal responsable i dels tècnics de referència del Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social de la Gerència de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona: nom i cognoms, càrrec, adreça, correu electrònic i telèfon professionals.
- Dades identificatives i de contacte del personal i referents municipals, així com dels professionals, voluntaris i agents del territori vinculats a l'àmbit de la promoció i l'atenció de les persones que participin amb els serveis municipals, incloent les entitats socials vinculades a l'ens local: nom i cognoms, càrrec, ens, adreça, telèfon i correu electrònic professionals. En el cas de la policia local, la identificació pel seu TIP.
- En cas de les sessions virtuals, les dades identificatives de les persones participants: nom d'usuari o nick amb el que s'identifiqui, identificació adreça IP de dispositius mòbils (portàtil, mòbil, Tablet, etc.), correu electrònic, imatge i veu durant la sessió.

- Dades identificatives i de contacte de les persones ciutadanes usuàries o objecte dels serveis municipals, relacionades amb treballs a realitzar en els contractes basats, com: nom i cognoms, adreça, telèfon i correu electrònic.

3. Durada

Aquest contracte té la durada establerta al punt 1.5 d'aquest plec.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, si s'escau, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable del tractament ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit a la Diputació de Barcelona, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - Accés, rectificació, supressió i oposició
 - Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat pels tractaments de la Diputació de Barcelona i al Delegat de Protecció de dades (DPO) de l'ajuntament o ens local, segons correspongui. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació i consentiment

Correspon al responsable del tractament facilitar el dret d'informació a les persones interessades en el moment de la recollida de les dades, així com obtenir-ne el consentiment quan sigui necessari. No obstant això, si en el marc de l'execució del contracte fos necessari que l'encarregat participés en la recollida directa de dades, haurà de facilitar la informació relativa als tractaments d'acord amb el que estableixi el responsable del tractament.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar al responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24h, i a través del correu electrònic del DPD de l'ens local responsable del tractament, i en el cas de la Diputació de Barcelona a dpd@diba.cat (amb còpia a

rgpd@diba.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a la Diputació de Barcelona.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

D'acord amb el Text refós del règim de la convocatòria del Catàleg vigent, del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, relatiu a la protecció de dades personals, correspon als respectius responsables del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat (tan sols en el cas que pertoqui).
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

- dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
- l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- tractar les dades dels fitxers en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3.19) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial en els contractes basats

L'empresa contractista restarà sotmesa al compliment dels deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i haurà de disposar dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Aquesta obligació es considera essencial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les diferents instal·lacions, dels ens locals o de la Diputació de Barcelona, s'estableixen els mitjans següents de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre ens locals i/o la Diputació de Barcelona i la contractista.
- La impartició d'instruccions concretes al personal concurrent dels ens locals i/o la Diputació de Barcelona i de la contractista.

3.20 Sistema de determinació del preu de l'acord marc

El preu s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a unitats d'execució o de temps

3.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte dels contractes basats

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

- d'acord amb les previsions de la clàusula 9 del Plec de prescripcions tècniques.

3.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.23) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent

3.24) Propietat dels treballs dels contractes basats

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en matèria d'inclusió i drets bàsics des dels serveis socials: Alimentació, Habitatge i Garantia d'ingressos, dividit en 3 lots

Expedient núm.: 2025/0048411

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en matèria d'inclusió i drets bàsics des dels serveis socials: Alimentació, Habitatge i Garantia d'ingressos, dividit en 3 lots, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

.....

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: (*Marcar una de les 2 opcions*)
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions*)
 - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. (*Marcar una de les opcions*)

SÍ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. (*Marcar una de les opcions*)

SÍ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)

- Està subjecta a l'IVA
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: (*Marcar una de les opcions*)

SÍ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: (*Marcar una de les opcions*)

SÍ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

- Nom de la persona autoritzada* :
- Document d'identificació (DNI / NIE)* :
- Correu electrònic* :

- Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1 (Lot 1: Dret a l'alimentació)

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en matèria d'inclusió i drets bàsics des dels serveis socials: Alimentació, Habitatge i Garantia d'ingressos, dividit en 3 lots

Expedient núm.: 2025/0048411

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en matèria d'inclusió i drets bàsics des dels serveis socials: Alimentació, Habitatge i Garantia d'ingressos, dividit en 3 lots, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 4.** Proposició econòmica:

	OFERTA DEL LICITADOR				
	Import Preu unitari màxim per hora (IVA exclòs)	Import Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total import preu unitari ofert (IVA inclòs)
Servei de suport tècnic	75,00 €/hora				

El preu s'ha d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'oferixi un preu amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

• **Criteri 5: Experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte**

Experiència addicional del <u>Coordinador/a</u> (2 anys d'experiència mínim obligatori cl. 1.10 d'aquest plec)	<i>Marqueu amb una X si oferiu alguna opció*</i>
De més de 2 anys fins a 3 anys d'experiència	
De més de 3 anys fins a 4 anys d'experiència	

**En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts*

Experiència addicional del <u>Tècnic/a de projectes</u> (1 any d'experiència mínim obligatori cl. 1.10 d'aquest plec)	<i>Marqueu amb una X si oferiu alguna opció*</i>
De més d' 1 any fins a 2 anys d'experiència	
De més de 2 anys fins a 3 anys d'experiència	

**En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts*

• **Criteri 6: Millora del Pla de formació exigit al personal adscrit al contracte**

Mínim exigible cl. 3.2 PCAP 20 hores/ anuals per cada un dels treballadors adscrits a l'execució del contracte.	<i>Marqueu amb una X si oferiu alguna opció*</i>
2 hores addicionals per cada treballador (total pla formació 22 hores/anuals)	
4 hores addicionals per cada treballador (total pla formació 24 hores/anuals)	
6 hores addicionals per cada treballador (total pla formació 26 hores/anuals)	
8 hores addicionals per cada treballador (total pla de formació 28 hores/anuals)	
10 hores addicionals per cada treballador (total pla de formació 30 hores/anuals)	

**En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts*

ANNEX 2 (Lot 2: Dret a l'habitatge des de l'emergència social)

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en matèria d'inclusió i drets bàsics des dels serveis socials: Alimentació, Habitatge i Garantia d'ingressos, dividit en 3 lots

Expedient núm.: 2025/0048411

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en matèria d'inclusió i drets bàsics des dels serveis socials: Alimentació, Habitatge i Garantia d'ingressos, dividit en 3 lots, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 4.** Proposició econòmica:

	Import Preu unitari màxim per hora (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Import Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total import preu unitari ofert (IVA inclòs)
Servei de suport tècnic	75,00 €/hora				

El preu s'ha d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'oferixi un preu amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

• **Criteri 5: Experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte**

Experiència addicional del <u>Coordinador/a</u> (2 anys d'experiència mínim obligatori cl. 1.10 d'aquest plec)	<i>Marqueu amb una X si oferiu alguna opció*</i>
De més de 2 anys fins a 3 anys d'experiència	
De més de 3 anys fins a 4 anys d'experiència	

**En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts*

Experiència addicional del <u>Tècnic/a de projectes</u> (1 anys d'experiència mínim obligatori cl. 1.10 d'aquest plec)	<i>Marqueu amb una X si oferiu alguna opció*</i>
De més d'1 any fins a 2 anys d'experiència	
De més de 2 anys fins a 3 anys d'experiència	

**En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts*

• **Criteri 6: Millora del Pla de formació exigit al personal adscrit al contracte**

Mínim exigible cl. 3.2 PCAP 20 hores/ anuals per cada un dels treballadors adscrits a l'execució del contracte.	<i>Marqueu amb una X si oferiu alguna opció*</i>
2 hores addicionals per cada treballador (total pla formació 22 hores/anuals)	
4 hores addicionals per cada treballador (total pla formació 24 hores/anuals)	
6 hores addicionals per cada treballador (total pla formació 26 hores/anuals)	
8 hores addicionals per cada treballador (total pla de formació 28 hores/anuals)	
10 hores addicionals per cada treballador (total pla de formació 30 hores/anuals)	

**En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts*

ANNEX 3 (Lot 3: Polítiques locals de Garantia d'Ingressos)

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en matèria d'inclusió i drets bàsics des dels serveis socials: Alimentació, Habitatge i Garantia d'ingressos, dividit en 3 lots

Expedient núm.: 2025/0048411

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en matèria d'inclusió i drets bàsics des dels serveis socials: Alimentació, Habitatge i Garantia d'ingressos, dividit en 3 lots, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 4.** Proposició econòmica:

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Import Preu unitari màxim per hora (IVA exclòs)	Import Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total import preu unitari ofert (IVA inclòs)
Servei de suport tècnic	75,00 €/hora				

El preu s'ha d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'oferixi un preu amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

• **Criteri 5: Experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte**

Experiència addicional del <u>Coordinador/a</u> (2 anys d'experiència mínim obligatori cl. 1.10 d'aquest plec)	<i>Marqueu amb una X si oferiu alguna opció*</i>
De més de 2 anys fins a 3 anys d'experiència	
De més de 3 anys fins a 4 anys d'experiència	

**En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts*

Experiència addicional del <u>Tècnic/a de projectes</u> (1 any d'experiència mínim obligatori cl. 1.10 d'aquest plec)	<i>Marqueu amb una X si oferiu alguna opció*</i>
De més d'1 any fins a 2 anys d'experiència	
De més de 2 anys fins a 3 anys d'experiència	

**En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts*

• **Criteri 6: Millora del Pla de formació exigit al personal adscrit al contracte**

Mínim exigible cl. 3.2 PCAP 20 hores/ anuals per cada un dels treballadors adscrits a l'execució del contracte.	<i>Marqueu amb una X si oferiu alguna opció*</i>
2 hores addicionals per cada treballador (total pla formació 22 hores/anuals)	
4 hores addicionals per cada treballador (total pla formació 24 hores/anuals)	
6 hores addicionals per cada treballador (total pla formació 26 hores/anuals)	
8 hores addicionals per cada treballador (total pla de formació 28 hores/anuals)	
10 hores addicionals per cada treballador (total pla de formació 30 hores/anuals)	

**En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts*

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0048411
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Clàusules Administratives relatiu a l'Acord Marc per a la selecció de diverses empreses per a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en matèria d'inclusió i drets bàsics des dels serveis socials: Alimentació, Habitatge i Garantia d'ingressos, dividit en 3 lots'
Codi classificació	D0506SE26 - Serveis acord marc

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	03/02/2026, 22:32

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
022c37d9ead2562f5ab5	https://seuelectronica.diba.cat	