

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques APLICABLE AL CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA REVISIÓ DE MAPES DE PATRIMONI CULTURAL (SANT CUGAT SESGARRIGUES, CALDERS I SANTA EUGÈNIA DE BERGA)**

---

Expedient núm.: 2025/27208

**1. ANTECEDENTS**

L'Oficina de Patrimoni Cultural (en endavant OPC) és un servei especialitzat en la cooperació i promoció del patrimoni cultural local. El programa d'Estudis i Projectes està dedicat al suport a les polítiques i estratègies dels ajuntaments amb relació a la conservació, la recerca, la difusió i la dinamització dels béns patrimonials del seu territori, especialment quan no estan vinculats a un servei municipal especialitzat.

Els Mapes de Patrimoni Cultural són un dels recursos que poden sol·licitar els ajuntaments dins d'aquesta línia de suport. Aquest és un recurs tècnic inclòs en el Catàleg de la Xarxa de Governes Locals que té per objecte la recollida exhaustiva de dades sobre el patrimoni cultural i natural d'un municipi i la seva valoració. Amb aquesta informació és possible establir mesures de protecció i conservació i planificar la rendibilització social del patrimoni, per part dels ens locals.

En conjunt, els Mapes de Patrimoni Cultural proporcionen als ajuntaments una eina de coneixement global del patrimoni que es troba en el seu terme municipal. Aporten informació sobre la seva ubicació, gestió i conservació dels elements patrimonials; permeten establir línies i accions concretes de difusió i faciliten la presa de decisions en el planejament urbanístic i la protecció, així com emprendre accions de difusió i comunicació als ciutadans.

La realització d'un Mapa de Patrimoni Cultural suposa la detecció, inventari, registre, documentació i catalogació de béns culturals immobles, mobles, documentals, immaterials i naturals del municipi, i la redacció d'una memòria de valoració dels elements patrimonials del municipi.

L'any 2025, s'ha incorporat al recurs "Mapes de patrimoni cultural local" del catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, la sol·licitud de revisió de mapes anteriors a 2014 (inclòs).

Els Ajuntaments de Calders, Sant Cugat Sesgarrigues i Santa Eugènia de Berga han sol·licitat que es dugui a terme una revisió dels Mapes de patrimoni cultural dels seus termes municipals, en atenció a que els seus mapes actuals de patrimoni cultural són dels anys 2000, 1998 i 2004 aplegant:

- 187 fitxes en el cas de Sant Cugat Sesgarrigues
- 162 pel municipi de Calders
- 121 fitxes pel terme municipal de Santa Eugènia de Berga

Per tant, atenent que han transcorregut més de 20 anys des de la realització dels Mapes de Patrimoni Cultural existents, la seva revisió permetrà incorporar les novetats que s'han produït durant aquest període així com actualitzar i/o esmenar les fitxes actuals i substituir les imatges existents per imatges amb millor resolució.

El Decret 5170/2025 de 14 d'abril de 2025 de concessió de recursos tècnics de Mapes de patrimoni cultural local, ha acordat estimar les sol·licituds de revisió dels municipis esmentats, donat que compleixen les condicions administratives i tècniques establertes, i que aquest recurs es prestarà mitjançant contractació externa.

Per tant, la realització dels treballs de revisió del Mapa del patrimoni cultural local de Sant Cugat Sesgarrigues, Calders i Santa Eugènia de Berga, contempla la revisió dels elements inventariats del Mapa de Patrimoni Cultural corresponents als béns culturals immobles, mobles, documentals, immaterials i naturals del municipi, permetent així la seva actualització per tal de poder mantenir i, si escau, redefinir les mesures per a la seva protecció i conservació, així com la planificació de la seva rendibilització social.

Aquesta revisió permetrà a la corporació municipal tenir actualitzada aquesta eina de coneixement del patrimoni cultural i natural del seu terme municipal, per tal de propiciar la seva conservació, el seu accés públic, la seva gestió, la seva difusió als ciutadans, etc.

## **2. OBJECTE**

L'objecte del contracte de serveis consisteix en la revisió de Mapes de Patrimoni Cultural que necessiten actualitzar la informació d'un volum important de fitxes i incorporar-ne de noves. **Seran objecte d'aquest contracte la revisió dels Mapes de patrimoni cultural de Santa Eugènia de Berga (Osona), Sant Cugat Sesgarrigues (Alt Penedès) i Calders (Moianès).**

El termini màxim per a portar a terme la revisió serà de 18 mesos a comptar des de la signatura del contracte.

## **3. METODOLOGIA DE TREBALL PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Els annexos que s'adjunten a aquest plec descriuen exhaustivament com s'han d'efectuar els treballs en cadascuna de les diferents fases.

Durant totes les fases de treball que es detallen a continuació, el tècnic redactor reportarà l'estat dels treballs i qualsevol incidència a la tècnica responsable de l'OPC, que s'encarregarà del seguiment i supervisió de la feina.

Les tasques a realitzar pel contractista són els següents:

### **Fase 1. Assistir a la reunió de presentació inicial**

Es celebrarà una reunió presencial a les dependències de l'Ajuntament respectiu on assisteixen representants de la Diputació de Barcelona (el/la tècnica que farà el seguiment), el contractista que farà el Mapa i l'ajuntament (els representants polítics i tècnics dels ajuntaments respectius).

Des de l'OPC es concertarà la data de la reunió inicial, es procurarà que es faci en els 15 dies naturals següents a la formalització del contracte.

### **Fase 2. Tasques de planificació de la revisió**

Aquesta fase comporta, per part de l'empresa contractista, la consulta amb detall de totes les fitxes del Mapa publicat per poder planificar la revisió, tant amb relació a les fotografies que cal actualitzar, com als camps informats i aquelles informacions que hi cal incorporar, actualitzar o esmenar (amb

especial atenció als camp de descripció, història, protecció legal i a les coordenades geogràfiques, que caldrà comprovar en totes les fitxes del Mapa).

Amb la finalitat d'actualitzar i millorar les fitxes ja existents al Mapa, caldrà recollir i valorar noves referències bibliogràfiques i fer recerca en inventaris i centres de documentació d'accés públic (inclosos arxius i museus propers), juntament amb aquella informació i documentació que proporcioni l'ajuntament.

Amb aquestes dades aplegades es valorarà, no només l'actualització del contingut i de la informació de les fitxes existents, sinó també la possible incorporació de nous elements patrimonials al Mapa. Caldrà entregar el llistat de possibles nous elements a l'OPC i a l'ajuntament corresponent, amb qui caldrà consensuar-lo.

L'ajuntament corresponent, al llarg del treball, facilitarà al contractista la informació de què disposi i que permeti actualitzar el contingut de les fitxes. També articularà mecanismes de contacte i participació amb informants d'interès (erudits o entitats) i propietaris de béns.

### **Fase 3. Treball de camp**

Durant la fase de treball de camp, es visitaran els elements patrimonials per recollir informacions in situ i fer fotografies. També es podrà recollir informació oral a partir dels contactes facilitats per l'ajuntament.

La visita és imprescindible, en el cas d'incorporar nous elements patrimonials al Mapa, però també cal valorar-la a l'hora de fer la revisió de les fitxes publicades, tant per poder fer noves fotografies com per comprovar l'estat de conservació i l'aspecte actual de l'element. La visita permet contrastar la informació existent a les fitxes i actualitzar-la, si s'escau.

Durant aquestes visites in situ, es recollirà tota la informació observable i de cada element i se'n farà, com a mínim, una fotografia.

Les imatges que incloguin persones físiques identificades o identificables no vulneraran el dret a l'honor i hauran de disposar pel seu tractament de la

corresponent autorització per part de les persones interessades o d'algun altre base legal que el legítimi.

#### **Fase 4. Revisió i redacció de noves fitxes al web dels Mapes de Patrimoni Cultural (Treball de gabinet)**

Un cop feta la visita i aplegades dades i informació dels elements, s'inicia el treball de gabinet. Amb relació a la revisió de les fitxes publicades, caldrà actualitzar i incorporar noves informacions; revisar el redactat de les fitxes (especialment dels camps de descripció i història, on caldrà tenir en compte l'ortografia i ser curós amb l'estil); actualitzar l'estat de protecció; afegir dades als camps que falti completar; adjuntar noves fotografies; ampliar la bibliografia; comprovar i validar les coordenades geogràfiques. Si s'escau, a aquestes tasques esmentades, s'hi podran afegir altres modificacions o millores puntuals a les fitxes, que caldrà valorar per cada Mapa en concret, en funció de les seves particularitats.

Per altra banda, caldrà crear i redactar les fitxes dels nous elements detectats, seguint les indicacions que es detallen a l'annex d'aquest document.

Aquestes tasques es porten a terme directament a la plataforma web on s'allotgen els Mapes. Es donarà accés restringit a la plataforma al tècnic que executi el Mapa.

Un cop finalitzada aquesta feina, es comunicarà a la tècnica responsable de l'OPC perquè pugui iniciar la revisió i validació de les fitxes.

Tot seguit es redactarà un document per poder actualitzar la memòria del Mapa (que s'annexarà a la memòria ja existent) on es recollirà tant la revisió com els nous elements patrimonials incorporats. Aquest document també es revisarà i validarà per l'OPC.

Tant el Mapa com la memòria seran igualment revisats i validats per l'ajuntament.

L'empresa contractista haurà d'incorporar, tant al Mapa com a la memòria, aquelles esmenes i apreciacions que es facin des de l'OPC i des de l'ajuntament.

#### **4. CONTINGUT DEL MAPA**

Els Mapes de Patrimoni Cultural estan formats per:

- Les **fitxes dels elements patrimonials inventariats**, que estan allotjades en el web Mapes de Patrimoni Cultural. En el cas del present contracte, la feina consistirà en l'actualització de les fitxes ja existents i de la incorporació de noves fitxes que s'haurà detectat que manquen al Mapa.

El model de fitxa conté les següents dades per a cada element patrimonial: número de fitxa, denominació, àmbit i tipologia, lloc/adreça i emplaçament, titularitat (privat/públic/privada accessible), titular (segons Annex 2), ús actual, descripció, observacions, història, estat de conservació, autor, estil/època, any, coordenades, altitud, accés, fitxes associades, protecció, número inventari Generalitat, bibliografia, autor fitxa, data registre, data modificació i fotografies.

L'actualització de les fitxes ja existents i la incorporació de noves fitxes es farà únicament per personal autoritzat i prèvia autenticació.

El Mapa ha d'incloure tots els Béns Culturals incoats o declarats d'Interès Nacional i d'Interès Local (BCIN i BCIL), els espais naturals protegits per qualsevol nivell de l'administració (local, provincial, autonòmica, estatal o europea), tots els jaciments arqueològics i paleontològics inclosos per la Generalitat a l'Inventari del Patrimoni Arqueològic de Catalunya, i els elements i edificis inclosos en l'Inventari del Patrimoni Arquitectònic de Catalunya, així com també els que es trobin inclosos a l'Inventari de Patrimoni Industrial de Catalunya, a l'Inventari de Patrimoni Etnològic de Catalunya, a l'Inventari del Patrimoni festiu de Catalunya, i l'Inventari d'Arbres i Arbredes monumentals de Catalunya.

El Mapa incorpora la detecció exhaustiva, descripció i valoració dels següents elements patrimonials:

- Patrimoni immoble: edificis, conjunts arquitectònics, elements arquitectònics, jaciments arqueològics i obra civil.
- Patrimoni moble: elements urbans, objectes i col·leccions.
- Patrimoni documental: fons d'imatges, fons documentals i fons bibliogràfiques.
- Patrimoni immaterial: manifestacions festives, tècniques artesanals, tradició oral, música i dansa, i costumari.
- Patrimoni natural: zones d'interès, espècimens botànics singulars i jaciments paleontològics.

Tots els Mapes s'acompanyen d'una memòria (que inclou valoracions i recomanacions de protecció, conservació, recerca i difusió). En el cas del present contracte, tenint en compte que la memòria ja ha estat elaborada prèviament, l'empresa contractista redactarà un document on es recolliran totes les actualitzacions efectuades al Mapa, que quedaran com un document annex a la memòria anterior.

## **5. MITJANS PERSONALS I MATERIALS**

L'empresa contractista disposarà dels següents mitjans:

a) Materials:

Mínim:

- Ordinador o portàtil.
- Eines per a la realització de fotografies digitals.

b) Personals:

Mínim:

- 1 tècnic/a: que durà a terme totes les tasques descrites en aquest contracte.

Funcions:

- Documentació prèvia
- Treball de camp
- Treball de gabinet
- Actualització de la memòria

## **6. SEGUIMENT DEL CONTRACTE**

L'empresa contractista haurà de realitzar els treballs sota la supervisió de l'Oficina de Patrimoni Cultural i de l'equip responsable de cada ajuntament que revisaran i validaran la redacció de les fitxes i de la memòria.

L'Oficina de Patrimoni Cultural dirigirà, coordinarà i supervisarà totes les tasques que es descriuen en aquest plec i que el contractista ha de realitzar. Per fer aquesta direcció, coordinació i supervisió l'Oficina de Patrimoni Cultural designarà una persona tècnica responsable del seguiment del contracte i supervisió dels treballs realitzats. El seguiment es realitzarà a través de reunions, telefònicament i via correu electrònic.

Així mateix, l'empresa contractista mantindrà l'OPC informada de l'evolució dels treballs i de qualsevol incidència que es produeixi en el transcurs de l'execució de les tasques objecte d'aquest contracte. L'OPC, al seu torn, s'encarregarà d'informar els responsables de l'ajuntament.

En concret, es farà un seguiment dels treballs a realitzar per comprovar que el contractista compleix els terminis establerts en la seva proposta de calendari, que serà d'obligat compliment.

Els treballs a realitzar seguiran les fases establertes a l'apartat 3 d'aquest plec:

Fase 1. Presentació inicial

Fase 2. Tasques de planificació de la revisió

Fase 3. Treball de camp

Fase 4. Revisió i redacció de noves fitxes al web dels Mapes de Patrimoni Cultural (Treball de gabinet)

Els contactes entre empresa contractista i l'ajuntament es limitaran a aspectes purament tècnics.

L'empresa contractista haurà d'incorporar els canvis, les esmenes i modificacions que es considerin oportunes i que se li notifiquin pel tècnic responsable de l'Oficina de Patrimoni Cultural.

**I. ANNEX 1. TIPOLOGIES D'ELEMENTS PATRIMONIALS**
**A. DEFINICIÓ DE LES TIPOLOGIES**

Els diversos elements patrimonials inclosos en els Mapes de Patrimoni Cultural han de correspondre a alguna de les figures de la següent tipologia:

AMBIT	CODI / TIPOLOGIA	DEFINICIÓ
1.Patrimoni immoble	1.1.Edificis	Edificis singulars amb valor arquitectònic, artístic, històric, etnològic, identitari, religiós, industrial...
	1.2.Conjunts arquitectònics	Diversos edificis que formen un conjunt o estructures complexes compostes per diversos elements edificats.
	1.3.-Elements arquitectònics	a) Elements rellevants d'un edifici: parts singulars d'edificis, elements d'origen arquitectònic que ja no formen part de cap edifici, i elements que formaven part de l'entorn inherent d'un edifici. b) Estructures arquitectòniques de menor entitat, de caire rural i popular, aïllades.
	1.4.Jaciments arqueològics	Jaciments arqueològics de qualsevol tipus i cronologia. Inclou estructures en estat de ruïna severa.
	1.5.-Obra civil	Obres d'enginyeria de caràcter públic o comunal.
2.Patrimoni moble	2.1.Elementes urbans	Monuments o elements commemoratius o ornamentals instal·lats a la via pública.
	2.2.Objectes	Objectes singulars, formin part o no d'una col·lecció, de titularitat pública o privada, i sigui accessible o no.
	2.3.Col·leccions	Sèries coherents d'objectes, segons criteris de cronologia, tipologia, especialitat, propietat..., de titularitat pública o privada, i siguin accessibles (visitables) o no.
3.Patrimoni documental	3.1.Fons d'imatges	Sèries d'imatges (fotografies, films...) que formen un fons o una col·lecció, segons criteris temàtics, de propietat...
	3.2.Fons documentals	Sèries de documents que formen un arxiu o una col·lecció, de propietat pública o privada, segons criteris d'especialitat, temàtic, de propietat...
	3.3.Fons bibliogràfics	Sèries de llibres que formen part d'un arxiu, biblioteca o col·lecció, de propietat pública o privada, que tinguin un valor històric i patrimonial.
4.Patrimoni	4.1.Manifestacions	Festes populars locals, en la seva globalitat, o destacant una activitat singular específica dins la festa, formin part o no del cicle

immaterial	festives	festiu anual, religiós o laic; siguin de caire tradicional (antigues) o recents; estiguin en vigor (vives) o bé que s'hagin perdut.
	4.2.Tècniques artesanals	Manifestacions singulars i específiques de la localitat o del seu entorn en relació als oficis, l'artesanía, la gastronomia, etc.
	4.3.Tradició oral	Qualsevol referència d'origen no literari (transmesa oralment) relacionada amb llocs o elements del terme: contes, llegendes; toponímia; refranys, dites; fets històrics -verídics- a través de memòria oral, etc.
	4.4.Música i dansa	Manifestacions musicals tradicionals singulars i específiques de la localitat o el seu entorn que estiguin en vigor (vives) o bé que s'hagin perdut: cançons, danses, goigs...
	4.5. Costumari	Maneres d'actuar o de fer, comportaments socials, actituds, específiques de la localitat o el seu entorn que estiguin en vigor (vives) o bé que s'hagin perdut.
5.Patrimoni natural	5.1. Zones d'interès	Zones que tenen un valor o interès específic a causa de les seves característiques botàniques, ecològiques, zoològiques, geomorfològiques o paisatgístiques, encara que hagin estat creades o alterades per intervencions antròpiques.
	5.2.Espècimens botànics singulars	Elements botànics de caire singular (un exemplar, o diversos exemplars que formen una unitat aïllada), normalment arbres, que tenen un interès botànic, històric, simbòlic o identitari, físic, urbà, toponímic, exòtic, etc....
	5.3.Jaciments paleontològics	Jaciments paleontològics o zones que tenen un valor o interès de caire paleontològic, hagin estat objecte d'excavació o no.

## B. CRITERIS I EXEMPLES EN RELACIÓ A LES TIPOLOGIES

### 1. Patrimoni immoble

#### 1.1. Edificis

Edificis singulars amb valor arquitectònic, artístic, històric, etnològic, identitari, religiós, industrial,...

Exemples:

- Edificis religiosos: esglésies, capelles, ermites, rectories o oratoris (de qualsevol època).
- Masies i cases rurals, més o menys isolades (sempre que no estiguin constituïdes per diverses edificacions constituent conjunt).

- Una masia amb els elements inherents adossats (era, pou, tanca, pallissa, cort...) és edifici, no conjunt.
- Edificis testimoni d'activitats agropecuàries i etnològiques:
  - pallisses, corts, corrals (si no formen part d'una masia).
  - barraques de vinya, barraques de pastor, aixoplucs,...
  - coeteres ...
- Edificis artesanals i industrials:
  - fàbriques, bòbiles, teuleries, papereres, fassines, vapors, fargues, tallers, naus industrials, ...
  - molins (fariners, paperers...).
  - caves, cellers cooperatius.
  - pous de glaç, pous de neu o de gel, congestes.
  - estacions de tren.
  - forns (de calç, de guix, de terrissa, de teules, de vidre,...), que constitueixin una edificació notable. En el cas de petits forns adossats a altres immobles o isolats (forns de pega, de pa, d'oli de ginebre...) es consideraran elements arquitectònics.
- Cases urbanes (p. ex. de gust noucentista...).
- Edificis singulars, com escoles de la Mancomunitat, hostals, palaus, una antiga presó, una antiga farmàcia, ...
- Edificis contemporanis (d'ús residencial o industrial) que tinguin un reconeixement arquitectònic o des del punt de vista del disseny (p. ex. un premi FAD o una obra d'un arquitecte conegut).
- Habitatge on va néixer, viure o morir un personatge il·lustre o on va tenir lloc un fet històric rellevant (encara que l'immoble no tingui interès arquitectònic, té un valor identitari, històric, sentimental...).
- Seu d'una entitat o institució rellevant amb una llarga tradició històrica –ajuntament, cooperativa, casino, ateneu,...(sempre que l'edifici sigui la seu original; tot i que l'immoble no tingui interès arquitectònic, té un valor identitari, sentimental...).
- Mercats.
- Torres, castells d'un sol cos, baluards, panys de muralla,...
- Torres de telègraf.
- Torres d'aigua.
- Arquitectura menor de caire militar: búnquers, refugis,...

Els immobles històrics de caràcter “arqueològic” d’una certa monumentalitat també es consideren edificis (i no, jaciments arqueològics). Exemples: edificis d’època romana com monuments funeraris, columbaris, edificis d’espectacles, edificis termals, etc.

## **1.2. Conjunts arquitectònics**

Diversos edificis que formen un conjunt, o estructures complexes composades per diversos elements edificats.

Exemples:

- Casc urbà, barri, plaça o carrer amb diversos edificis que globalment tenen interès.
- Grans masies formades per diverses estructures arquitectòniques.
- Monestirs.
- Castells de diversos cossos; conjunts o perímetres emmurallats; fortaleses...
- Complexos industrials que inclouen diversos cossos.
- Colònies industrials o residencials.

Es poden fer fitxes de “Conjunt Arquitectònic” (on s’esmentin els diferents elements que configuren el conjunt) o, depenent de l’entitat de cada conjunt, fer fitxes individuals dels elements que estan inclosos dins del conjunt i vincular-los amb l’eina de relació de fitxes.

Les fitxes de “carrer” abasten els edificis (propietat privada), no el carrer -la calçada-com a tal (propietat pública). Si la calçada té interès intrínsec, s’ha de fer una altra fitxa (si és com a camí o carretera, és obra civil; si és el paviment, com a element arquitectònic).

## **1.3. Elements arquitectònics**

En aquest apartat s’inclouen 2 accepcions:

### **a) Elements rellevants d’un edifici.**

Normalment, es tracta d’edificis poc rellevants (dels que no cal fer fitxa) que presenten elements singulars que sí que són rellevants i que cal fitxar. També és possible destacar elements singulars (i fitxar-los) dins d’un edifici fitxat. Això només s’admet en el cas d’elements excepcionals, perquè la fitxa de l’edifici ja permet destacar i descriure els seus diferents elements.

- Parts d'edificis: es tracta de singularitzar elements destacables de l'edifici:
- Portal de casa, d'església o de muralla, porta (de fusta), finestral, vitrall, rosetó, reixa forjada, llinda (amb inscripció o decorada), columna, capitell, gàrgola, capella de paret.
- Llar de foc, forn, comuna, bugader.
- Rellotge de sol, decoració escultòrica, paret amb decoració (esgrafiada, policromada o amb grafitis o escrits), escut esculpit, mènsula, pintures murals, inscripció, plafó decorat.
- Elements d'origen arquitectònic procedents d'un antic edifici que han estat desplaçats i reaprofitats en altres edificis: finestral, vitrall, llinda, porta (de fusta), columna, capitell, dec. escultòrica, bugader, estela funerària, inscripció pedra, pedra de molí,...).
- Rètols o plafons publicitaris rellevants.
- Elements que formaven part de l'entorn inherent d'un edifici (sempre i quan no es fitxi l'edifici o l'edifici hagi desaparegut).
- Safareig, pou, era, bassa, salera, fresquera / nevera, cup i tines (vi, oli...), tina de glans.
- Pèrgola.
- Xemeneia.
- Petits forns isolats o adossats: forns de pega, de pa, d'oli de ginebre, ...

Si aquests elements formen part d'edificis fitxats, a la fitxa de l'edifici cal citar l'existència de la fitxa d'element a "observacions" i posar el número al camp de fitxes associades.

b) Estructures arquitectòniques de menor entitat, de caire rural i popular, aïllades.

Elements que testimonien activitats domèstiques (no relacionades directament amb una casa o que no formen part directament d'una casa); elements aïllats que testimonien activitats econòmiques, de caire industrial, artesanal i agropecuari; i altres elements de caire religiós o administratiu.

Exemples:

- Creus de terme, o altres tipus de creu (in situ).

- Pous, sínies, basses, abeuradors, cups, cisternes, safareigs, bugaders, túnels de desaigna, mines d'aigua.
- Oratoris, comunidors, capelletes i fornícules a l'aire lliure.
- Eremitoris (excavats a la roca).
- Panteons funeraris en cementiris o altres estructures funeràries aïllades; esteles i lloses o inscripcions funeràries in situ.
- Fites de terme, padrons.
- Saleres.
- Places carboneres.
- Fresqueres domèstiques.
- Fonts (no urbanes i amb estructura arquitectònica).
- Altres estructures de pedra seca (en casos molt determinats): marges i feixes molt rellevants; cocons, clapers, escales de marge, recers...
- Estructures menors de caire militar, com trinxeres,...

Els vestigis edificats de menor entitat de caràcter "arqueològic" també es consideren elements arquitectònics (i no jaciments arqueològics), excepte els elements megalítics, que es consideren jaciments.

Les creus de terme, els escuts heràldics de pedra, i els elements arquitectònics (sencers o fragments) que es trobin desubicats del seu lloc original i es trobin dipositats en un museu, equipament o casa, seran considerats patrimoni moble (2.2. objecte) i no element arquitectònic.

#### **1.4. Jaciments arqueològics**

Jaciments arqueològics de qualsevol tipus i cronologia, entesos com a restes sota cota 0 o estructures enrunades sobre cota 0, i independentment que hagin estat objecte d'excavacions arqueològiques.

En qualsevol cas, s'inclouen com a mínim tots els elements inclosos a l'Inventari Arqueològic i Paleontològic de la Generalitat de Catalunya que siguin de caràcter arqueològic.

Exemples:

- Jaciments arqueològics clàssics (amb estructures visibles o excavades): poblats, vil·les romanes, sitges,...
- Negròpolis.

- Estructures megalítiques: dolmen, menhir...
- Jaciments arqueològics en cova.
- Jaciments arqueològics deduïbles per troballes en superfície (ceràmica, sílex...).
- Masos, esglésies i castells que tinguin estructures enrunades en superfície que no permetin una lectura global de l'edifici.
- Edificis que hagin estat destruïts i hagin desaparegut, però que es considera que en poden quedar vestigis al subsol.
- Pintures rupestres.
- Jaciments subaquàtics, derelictes,... en cas de municipis costaners (si l'ajuntament no indica el contrari, les fitxes dels jaciments subaquàtics queden ocultes a la versió pública per garantir la seva protecció i seguretat).
- Fosses de la guerra civil.

Com hem dit més amunt, prima la tipologia dels elements sobre el seu caràcter "arqueològic" (entès com a cronològic). En aquest apartat fitxem els "jaciments" tal com els hem descrit, però no les edificacions més o menys senceres. Per exemple:

- Fitxarem com a edifici i no com jaciment les grans construccions (romanes) més o menys senceres (monuments funeraris, columbaris, edificis termals, d'espectacles...).
- Fitxarem com a element arquitectònic les estructures (romanes) de menor format (forns, cisternes...).
- Fitxarem com a obra civil les estructures (romanes) d'enginyeria (aqüeductes, preses, vies, pedreres...).
- Fitxarem com a 2.2. objectes (dins patrimoni moble) les esteles, inscripcions epigràfiques, *cupae*, i similars que no estiguin *in situ*.
- Fitxarem com a 5.3. els jaciments paleontològics, hagin estat subjecte d'excavació o no, ja que es tracta d'elements naturals i no antròpics.

Quan ens trobem davant la ruïna d'un edifici (un castell, un mas, etc.) i les estructures visibles permetin reconèixer la seva forma, perquè manté part del sostre, per exemple, cal classificar-lo com a edifici. Si per contra les estructures estan molt enrunades,

sense possibilitats de reconèixer l'alçat a simple vista, cal classificar el bé com a jaciment (tot i que les restes estiguin sobre la cota 0 i no se'n coneguin restes al subsol).

De fet, tot edifici és potencialment un jaciment arqueològic, per sencer que estigui, ja que pot ser estudiat amb metodologia arqueològica, tant sobre cota 0 com sota cota 0. Per tant, si un bé té caràcter edificat (és un edifici, és a dir, presenta estructures tal com hem referit en el paràgraf anterior), encara que hagi estat objecte d'excavacions arqueològiques, s'ha de classificar com a edifici. A la fitxa, als camps "història" i/o "observacions", s'han de descriure els resultats que es coneguin de les excavacions.

Les excavacions posen en evidència diverses fases cronològiques del bé, però sempre es tracta del mateix bé, perquè la fitxa, quan descriu un bé, abasta tota la seva evolució i no només una etapa cronològica. S'accepta una excepció: només és factible que un element o un lloc es fitxi doblement com a jaciment i com edifici quan el jaciment del subsol correspon a un edifici o a una fase anterior sense relació de continuïtat (ex. una vil·la romana -jaciment- sota una església o una masia -edifici-). D'altra banda, es tracta de fitxar jaciments, no les intervencions arqueològiques com a tal. Si hi ha diverses intervencions sobre un únic jaciment, cal fer una única fitxa.

### **1.5. Obra civil**

Obres d'enginyeria de caràcter públic o comunal, o d'interès comunitari (no domèstic).

Exemples:

- Camins i carrerades.
- Ponts.
- Gual empedrat.
- Aqüeductes, canals, rescloses, recs, mines d'aigua.
- Mines.
- Pedreres.
- Carrers, places, ... (estrictament, sense comptar amb els edificis).
- Cementiri (si escau).

Les estructures d'aquesta tipologia de caràcter "arqueològic" també es consideren obra civil i no jaciments arqueològics. Exemples: edificis d'època romana com aqüeductes, estructures de via, ponts, pedreres,...

## 2. Patrimoni moble

---

### 2.1. Elements urbans

Monuments o elements commemoratius o ornamentals instal·lats a la via pública, o a cementiris (i que es poden traslladar, d'aquí que els considerem "mobles").

Exemples:

- Monuments o elements commemoratius, amb escultures, monòlits, plaques, plafons,...
- Obres artístiques situades en places, carrers, rotondes,... Art urbà (art mural, grafits, mosaics, .....). Elements arqueològics, etnològics i/o industrials traslladats del seu context original i amb finalitats ornamentals (per exemple, una premsa de vi, una creu, un element arquitectònic o arqueològic, una màquina de tren... en una plaça o en una rotonda).
- Panteó d'un cementiri.
- Fonts urbanes rellevants.

### 2.2. Objectes

Objectes singulars, formin part o no d'una col·lecció, de titularitat pública o privada, i sigui accessible o no.

Exemples:

- Sant Crist, Imatge romànica, retaule, penó i estàndards d'entitats, sarcòfag, quadre de pintor cèlebre, meteorit, inscripció romana, estela, figureta prehistòrica, cotxe, màquina de tren, elements agropecuaris (com trulls d'oli, premses de vi, moles o rodes de molí, arades, corrons, carros, tractors...)... Poden estar en un museu o col·lecció, en una casa particular, en una seu d'entitat, a l'ajuntament, etc.

També s'han d'incloure objectes singulars i rellevants originaris del municipi però que es troben ubicats en llocs fora del municipi (p. ex. en un museu comarcal, nacional...) Recordeu que en aquests casos s'han de posar les coordenades de l'ajuntament.

Les creus de terme, els escuts heràldics de pedra, i els elements arquitectònics (sencers o fragments) descontextualitzats que es trobin dipositats en un museu,

equipament o casa, seran considerats patrimoni moble (2.2. objecte) i no element arquitectònic. Els elements d'origen arquitectònic procedents d'un antic edifici que han estat desplaçats i reaprofitats en altres edificis seran considerats patrimoni immoble (1.3 element arquitectònic).

### **2.3. Col·leccions**

Sèries coherents d'objectes, segons criteris de cronologia, tipologia, especialitat, propietat... de titularitat pública o privada, i siguin accessibles o no.

Com a "col·lecció" s'han de considerar tant el fons d'un museu (si n'hi ha) com cada una de les col·leccions privades que es detectin. També es poden segmentar algunes d'aquestes col·leccions segons criteris de cronologia, tipologia, especialitat, ... si la seva importància o singularitat ho justifica. És a dir, es pot fer una fitxa per a totes les col·leccions d'un museu o d'un particular, o bé fer diverses fitxes per a cada una de les col·leccions que la formen, per criteris tipològics o disciplinaris. Cada col·lecció correspon a una ubicació física única.

Exemples:

- Col·lecció de la Masia R, col·lecció privada del Sr. X, col·lecció del museu X; col·lecció filatèlica del Sr. X, col·lecció arqueològica del Sr. X, col·lecció d'eines del camp de la masia R, col·lecció de planxes de la masia R, col·lecció arqueològica del Museu local, col·lecció paleontològica del Museu Local, col·lecció d'arades del Museu Etnològic Z, col·lecció d'exvots, etc.

## **3. Patrimoni documental**

---

### **3.1. Fons d'imatges**

Sèries d'imatges (fotografies, films...) que formen un fons o una col·lecció, de propietat pública o privada, segons criteris temàtics, de propietat...

S'inclouen sèries que es puguin detectar en museus, arxius i en cases de particulars (això darrer és el més habitual). Cal que siguin sèries o fons amplis (descartar si es tracta de 3 o 4 fotos; en aquests casos, la troballa es pot esmentar a "elements no fitxats").

Només en casos excepcionals, es podran segmentar algunes d'aquestes sèries segons criteris temàtics si la seva importància o singularitat ho justifica.

Exemples:

- Fons d'imatges del Sr. X, Fons fotogràfic de l'Arxiu Municipal, Fons d'imatges de la Festa Major de l'Associació Y,...

### **3.2. Fons documentals**

Sèries de documents que formen un arxiu o una col·lecció, de propietat pública o privada, segons criteris d'especialitat, temàtic, de propietat...

S'inclouen els arxius existents com a tal i les sèries o col·leccions documentals que es puguin detectar dins i fora del terme, en museus, a l'arxiu comarcal o en altres arxius, en entitats i en mans de particulars.

En qualsevol cas l'Arxiu Municipal ha de ser una fitxa sempre, com a fons documental. L'OPC subministrarà la informació de què disposi en el marc de la Xarxa d'Arxius Municipals, si és el cas.

També cal fer fitxa de l'arxiu o arxius parroquials, en cas d'existir-ne, ja estigui al municipi o a l'arxiu de la diòcesi.

Només en casos excepcionals, es podran segmentar algunes d'aquestes sèries segons criteris temàtics si la seva importància o singularitat ho justifica.

Exemples:

- Fons documentals de l'Arxiu Municipal, de l'Arxiu Comarcal referides al municipi, de l'Arxiu Parroquial, Fons documental del Sr. X, Fons documental de l'Associació Y, Fons documental de la Masia R, dietari de la Masia R...
- Per exemple, dins l'arxiu municipal: el fons documental d'un prohoms, d'un sindicat, d'una empresa, o els llibres d'actes del segle XVII que es conserven

En el cas d'un document singular (un sol document) de gran rellevància (exemples: la carta de poblament del municipi, el document on s'esmenta el nom del municipi per primera vegada, un dietari, la declaració oficial del municipi com a carrer de Barcelona, etc.), es pot fer fitxa específica. La tipologia en aquest cas, ha de ser la que ens ocupa (3.2. Fons documental) i no 2.2 Objecte, tot i seu un bé individual.

### 3.3. Fons bibliogràfics

Sèries de llibres, revistes o materials editats o impresos que formen part d'un arxiu, hemeroteca, biblioteca o col·lecció, de propietat pública o privada, que tinguin un valor històric i patrimonial (per tant, d'una certa antiguitat), i que es puguin detectar en museus, arxius, entitats o en mans de particulars.

No s'inclouen les biblioteques existents com a tals (municipals o escolars) ni els seus fons d'història local. En tot cas, es pot fixar la part del seu fons que sigui classificable com a "patrimoni bibliogràfic", si en té.

Exemples:

- Fons Bibliogràfic de l'Arxiu Municipal, Fons Bibliogràfic de la Biblioteca Municipal, Fons Bibliogràfic de l'Arxiu Parroquial, Fons Bibliogràfic del Sr. X, Hemeroteca (municipal, privada,...), col·leccions completes de revistes d'àmbit local d'una certa antiguitat, col·lecció de goigs, etc.

Els goigs tenen consideració de "patrimoni immaterial" (4.4. música i dansa), ja que valorem el seu caràcter com a manifestació musical i no el seu "suport" en paper imprès (que en tot cas tindria més caràcter bibliogràfic que documental). Ens referim, és clar, a goigs directament relacionats amb el municipi. Una col·lecció de goigs de diverses procedències sí que tindria caràcter de col·lecció (fons bibliogràfic).

## 4. Patrimoni immaterial

---

### 4.1. Manifestacions festives

Festes populars locals, en la seva globalitat, o destacant una activitat singular específica dins la festa, en qualsevol dels seus vessants:

- que formin part o no del cicle festiu anual, religiós o laic.
- que siguin de caire tradicional (antigues) o recents (creades recentment, però amb un alt grau de consolidació i arrelament).
- que estiguin en vigor (es mantenen vives actualment) o bé, que s'hagin perdut (en aquest cas, convé fer una descripció per si es decideixen recuperar).

Exemples:

- Festa Major d'Estiu i/o Festa Major d'Hivern, si escau; festes majors de barris si són realment rellevants; aplecs; Festa de la verema; Processó; Pessebre Vivent; Fires (medievals, agrícoles...), etc.
- O dins d'una festa, una activitat rellevant: correfoc, ball de gegants, caramelles, revetlles, jocs específics d'un lloc, etc.

#### **4.2. Tècniques artesanals**

Manifestacions singulars i específiques de la localitat o el seu entorn en relació als oficis, l'artesania, la gastronomia, etc.

Exemples:

- Tècniques agropecuàries.
- Tècniques o elements de transformació (artesania, indústria,...).
- Tècniques arquitectòniques.
- Solucions remeieres.
- Receptes de cuina, rebosteria.
- Productes naturals propis del lloc .
- Darrers artesans i tallers d'oficis.

#### **4.3. Tradició oral**

Qualsevol referència d'origen no literari (transmesa oralment) relacionada amb llocs, fets o elements del terme.

Exemples:

- Contes i llegendes., etc.
- Interpretacions toponímiques.
- Refranys i dites, etc..
- Fets històrics -verídics- a través de memòria oral.

Al camp "descripció" cal exposar detalladament la llegenda, fet, etc.

Si l'element té una rellevància relativa i està directament relacionat amb un element tangible (un edifici), la informació es pot incloure en la fitxa corresponent sense necessitat d'obrir una nova fitxa.

#### **4.4. Música i dansa**

Manifestacions musicals tradicionals singulars i específiques de la localitat o el seu entorn que estiguin en vigor (es mantenen vives actualment) o bé, que s'hagin perdut

(en aquest cas convé, recuperar les lletres o si és possible, fer un enregistrament “in voce”).

Exemples:

- Cançons, corrandes, melodies i caramelles, etc.
- Sardanes (amb lletres o títols relacionades amb el municipi).
- Danses i balls.
- Goigs.

En aquest apartat, estem recollint elements intangibles, immaterials (orals). Si el que tenim entre mans és una partitura, document, llibre, etc. amb cançons o melodies, s’ha de classificar com a patrimoni documental.

Els goigs tenen consideració de P. Immaterial ja que valorem el seu caràcter com a manifestació musical i no el seu “suport” en paper imprès. Ens referim, és clar, a goigs directament relacionats amb el municipi. Cada un ha de disposar de fitxa pròpia.

En casos excepcionals, es podran agrupar conjuntament en una sola fitxa diverses manifestacions musicals que tinguin trets comuns (un mateix autor, una mateixa tipologia) (p. ex. caramelles, sardanes)

No s’inclou l’obra d’un músic, en genèric, encara que sigui natural del municipi.

#### **4.5. Costumari**

Maneres d’actuar o de fer, comportaments socials, actituds, específiques de la localitat o el seu entorn que estiguin en vigor (es mantenen vives actualment) o bé que s’hagin perdut.

Exemples:

- Sopars funeraris; determinats ritus funeraris, de petició de mà o de casament; amulets; pregàries en determinades dates; misses de conreu; manar el dol; salpàs; determinats càstigs públics,...

### **5. Patrimoni del Medi Natural**

---

#### **5.1. Zones d’interès**

Zones que tenen un valor o interès específic a causa de les seves característiques botàniques, ecològiques, zoològiques, geomorfològiques o paisatgístiques, encara que hagin estat alterades per intervencions antròpiques.

Lògicament, segons el tipus de municipi (si és rural o urbà), el patrimoni natural tindrà un valor relatiu diferent.

Si un municipi està enclavat total o parcialment en un Parc Natural, una fitxa ja haurà de correspondre a l'esmentat parc de manera global, però se'n podran fer fitxes específiques sobre determinades parts.

#### Exemples:

- Estructures geològiques o geomorfològiques: volcà; coves naturals, covetes, esquerdes, avencs, abrics i dolines; pedres de formes singulars; afloraments geològics; estratotips... Punts d'interès geològics (inventariats per la Generalitat de Catalunya).
- Zona definida per l'aigua: fonts naturals (no obrades), deus d'aigua, rierols, torrents, aiguamolls, cascades, gorgs, llacs o estanys (naturals o artificials), la riba d'un riu, canyissars,...
- Zona d'interès botànic o hídric, encara que hagi esta habilitat per a esbarjo públic amb fonts, taules,...
- Jardins d'interès cultural o històric i parcs urbans (si formen part de l'entorn d'un edifici o d'una plaça, poden formar part de la fitxa corresponent).
- Lloc Històric (escenari d'un fet històric en un indret de caire natural, sense estructures antròpiques).
- Zona agroforestal (és a dir, amb transformació antròpica) o de conreu (ídem), de forma excepcional (únicament si es tracta de conreus molt específicament locals, o residuals, o bé, per raons paisatgístiques).
- Arbreda, bosc, o zona de interès botànic.
- Zona amb espècies botàniques endèmiques, úniques o exclusives (Hi ha casos excepcionals, però existeixen: plantes que creixen a determinada altitud, flora exòtica que s'han plantat modernament en llacs artificials, orquídiades pròpies de determinats aiguamolls, etc.).

- Zona on hi ha una activitat específica d'una o diverses espècies zoològiques o botàniques. Per ex. àrea declarada ZEPA (Zona d'especial protecció d'aus).

En relació a la fauna, cal deixar clar que no pot ser matèria d'inventari una determinada espècie zoològica, perquè no pot ser exclusiva d'un terme municipal, i per la intrínseca condició semovent dels animals. La solució per reflectir una determinada riquesa de flora i fauna no passa per definir determinades espècies, sinó per definir una determinada zona on aquestes espècies tenen una activitat o presència singular (per exemple, pel que fa a fauna salvatge, una zona de nidificació, freqüentació o d'abeurament, una zona Natura 2000 o ZEPA, un corredor de trànsit...).

## **5.2. Espècimens botànics singulars**

Elements botànics de caire singular (un exemplar, o diversos exemplars que formen una unitat aïllada), normalment arbres o arbredes (pinedes, alzinars, rouredes,...), d'interès botànic, històric identitari o simbòlic.

En aquest apartat cal incloure els exemplars declarats per l'ajuntament (Catàleg) o per la Generalitat (que són de dos tipus: arbres i arbredes monumentals, i arbres i arbredes d'interès local i comarcal), així com altres exemplars que tinguin una forta significació sense estar protegits.

A tall informatiu, la Generalitat fa en els seus inventaris les distincions següents: Arbre monumental, Arbre d'interès comarcal, Arbre d'interès local, Arbreda d'interès comarcal, Arbreda d'interès local. Ells consideren arbreda a partir de 6 exemplars

Exemples:

- Espècimens que tenen un interès:
- Botànic (espècies protegides o en perill d'extinció).
- Històric (arbres centenaris).
- Simbòlic o commemoratiu (vinculats a personatges o fets; exemple: el llorer que va plantar Verdaguer a l'església de Sant Esteve de Vinyoles de Masies de Voltregà).
- Físic (arbres monumentals).
- Urbà (defineix un parc públic singular).
- Toponímic (arbre que dona nom i identitat a un barri).
- Exòtic (arbres forans).

### **5.3. Jaciments paleontològics**

Entenem per jaciments paleontològics les zones o jaciments que tenen un valor o interès de caire paleontològic, hagin estat objecte d'excavació o no.

Es distingeixen dels jaciments arqueològics (que estan considerats patrimoni immoble) en què els paleontològics presenten registres fòssils de tipus botànic o zoològic anteriors a la presència humana.

En qualsevol cas, s'inclouen com a mínim tots els elements inclosos a l'Inventari Arqueològic i Paleontològic de la Generalitat de Catalunya que siguin de caràcter paleontològic.

Exemples:

- Jaciments amb restes fòssils de restes de vertebrats, niuades de dinosaures, impressions i rastres de petjades (icnites), restes foliars ja siguin empremtes de fulles o fruits, jaciments de bivalves incloses les seves formes complexes com esculls coral·lins, etc.

## **C. TRACTAMENT D'ALTRES ELEMENTS**

### **Tractament “d'elements no fitxats”**

També se'ns poden presentar altres elements, poc singulars o dubtosos, que no hauran de ser inclosos en el Mapa com a fitxa i que hauran de ser inclosos en una llista a un apartat “d'elements no fitxats” a la memòria.

En la fase de treball de camp es detecten elements que poden finalment descartar-se i no incorporar-se com a fitxa al Mapa. Són fitxes inicialment obertes o llistades que, després de la tria corresponent, poden i han de ser sacrificades. O bé elements que d'entrada no mereixen ser fitxats però sí citats.

Es tracta, entre d'altres, dels següents elements:

- Poc rellevants (p. ex. edificis que no reuneixen prou valors, col·leccions d'objectes o de fotografies poc singulars...)
- Desapareguts o destruïts (un cop comprovat) però que inicialment s'havien contemplat per informació oral o bibliogràfica, o que tenen certa rellevància tot i haver desaparegut.
- No localitzats, tot i que se'n tenen notícies (orals o bibliogràfiques).
- Pertanyents a municipis limítrofs (que inicialment s'havien contemplat perquè la bibliografia o la gent del municipi afirmava, erròniament, que pertanyien al terme

objecte d'estudi, o que tot i estar en el municipi veí, tenen una important relació amb el municipi en estudi).

Tal com s'explica a l'Annex 2 (memòria), cal incloure a la memòria un capítol amb aquests elements no fitxats. El tipus de redacció és lliure (es poden fer taules però no fitxes). Cal que estiguin ordenats per les tipologies establertes.

Es tracta d'un capítol clau perquè, davant dels dubtes de fitxar o no determinats elements que potser no tenen prou valors o prou significació, aquest capítol permet descartar-los sense perdre la informació recollida. Això també permet ser més selectius a l'hora d'establir quins elements s'inclouen al Mapa. Davant del dubte, es recomana ser selectiu, no fitxar l'element i incloure'l en aquest capítol. En altres paraules, davant del dubte de fitxar o no un element de rellevància relativa, es pot prendre l'opció de no obrir fitxa amb la tranquil·litat que la informació sobre aquell element també estarà d'alguna manera recollida en el treball.

També la memòria permet recollir informació sobre elements desapareguts en el terme. Per molt important i/o recent que hagi estat el bé desaparegut o destruït, no se li ha d'obrir fitxa, a no ser que pugui ser classificat com a jaciment.

### **Elements que no s'ha de fitxar mai**

En tot cas, **hi ha elements que mai no s'han de fitxar:**

- Entitats i associacions culturals, esportives,...
- Esdeveniments i fets històrics.
- Festivals i altres esdeveniments culturals (no festius).
- Biblioteques.
- Altres equipaments culturals.
- L'escut municipal.
- Personatges il·lustres (vida i obra).
- Revistes locals (recents).
- Renoms, toponímia, parla.

Els Mapes són inventaris d'elements del patrimoni cultural, no és el cens de recursos culturals del municipi. No es tracta de documentar l'activitat cultural, sinó aquella que té un determinat component patrimonial, històric, tradicional (material o immaterial).

De vegades hi ha la necessitat de reflectir l'existència d'**associacions rellevants, per la seva activitat, per la seva implantació, per la seva antiguitat**. Cal fer-ho, però no

com a “entitats”, sinó fent fitxa d’aquella activitat tradicional o festiva que organitzen, si és aquesta la seva caracterologia, o fent fitxa del seu arxiu o fons documental, que és realment el que reflecteix la seva “antiguitat”. Si la entitat - p. ex. un ateneu, una cooperativa- té una seu important que val la pena fitxar, es fitxarà l’edifici com a tal, no l’entitat, tot i que l’edifici podria no tenir un valor arquitectònic però sí simplement simbòlic (pel fet de ser la seu de l’entitat).

Si tot i això, hi ha una necessitat de fer una menció expressa d’aquesta realitat associativa, es pot fer un apartat específic a la memòria.

També es pot emprar la memòria per desenvolupar altres aspectes que no han de ser considerats fitxa per no ser objectivables, ni tant sols com a patrimoni immaterial (l’escut municipal, la toponímia, determinats fets històrics, la vida i l’obra de personatges il·lustres, la bibliografia local...). Un bé pot ser fitxat per la relació amb un personatge (p. ex. la casa on va néixer, tot i que la casa no tingui cap altre valor) o perquè és una obra artística d’aquell personatge (una casa, una pintura, un manuscrit, una partitura original...). Es poden fer tantes fitxes com obres es detectin al municipi. El que no es pot fer és fitxar genèricament la seva obra, per exemple, els llibres publicats, o la música composta. De la mateixa manera hem de considerar els fets històrics. Es podran fixar un camp de batalla (com a “lloc històric” dins l’apartat 5.1.) o una casa on es va signar un tractat molt important (com a edifici, 1.1), que són escenaris que testimonien un fet lligat a un element que esdevé patrimonial per la seva càrrega simbòlica, però no és el fet com a tal el que es fitxa.

## II. ANNEX 2. ESPECIFICACIONS DELS CAMPS DE LA FITXA

### A. CAMPS DE LA FITXA

Per tal de documentar els elements que formaran cada Mapa, els tècnics redactors hauran d'introduir la informació de cada element al model de fitxa en format web proporcionat per l'OPC. En el moment d'iniciar la feina, el tècnic de referència de l'OPC donarà d'alta d'usuari "editor" del municipi on treballi cada tècnic. L'alta serà vigent fins la finalització de la feina. Després el tècnic redactor tindrà accés com a "consultor" però no podrà modificar ni entrar informació a les fitxes.

Es facilitarà un manual d'usuari de la web <https://patrimonicultural.diba.cat/>, que també estarà disponible a l'accés restringit, on el tècnics redactors trobareu la informació bàsica de les funcionalitats de la web.

Les fitxes es numeren correlatives però l'ordre de les fitxes és aleatori, és dir, l'usuari no s'ha de preocupar per la numeració ja que la mateixa web genera el número de fitxa automàticament .

La fitxa de cada element consta de diversos tipus de camps:

Obligatori / No obligatori	Els camps obligatoris estan marcats amb un *, si no s'omple algun camp amb asterisc, no deixa guardar la fitxa. S'han de complimentar els camps de la fitxa que sigui possible, d'acord amb el volum d'informació disponible, excepte els que són obligatoris. Els camps restants es poden deixar en blanc si no hi ha informació.	A la llista següent els camps obligatoris estan marcats amb *
Tancats / Oberts	Alguns dels camps són tancats (és a dir, presenten un desplegable amb un conjunt d'opcions limitat), no són de text lliure.	A la llista següent els camps tancats estan indicats en <i>cursiva</i>
Extensibles / de	Tots els camps lliures tenen un espai	A la llista següent els

text	il·limitat per entrar text, tot i que s'ha de tenir en compte que es tracta d'una fitxa informativa de l'element, no d'escriure un llibre o un manual.	campus extensibles estan indicats <u>subratllats</u>
------	--	--

És evident que molts dels camps són pertinents o no segons la tipologia, (p. ex. pel que fa a patrimoni immaterial, en molts casos cal deixar en blanc, tot i ser obligatoris, camps com el de lloc, emplaçament, propietat, accés,...). De tota manera us recomanem que **ompliu el màxim d'informació possible a cada element**. Cal ser curós amb la redacció dels camps descriptius, tant amb relació a l'estil com a l'ortografia. Cal procurar utilitzar termes tècnics i vocabulari específic sense abusar de tecnicismes (cal recordar que els Mapes es dirigeixen a un públic general interessat en el patrimoni, no únicament a un públic especialista)

Cada fitxa té uns apartats bàsics que agrupen la informació i que seran visibles a la fitxa de consulta: Ubicació, Classificació, Descripció, Història, Bibliografia.

Els camps de la fitxa documental de cada element són els següents:

**Estat de validació \*:**

Per indicar l'estat de redacció de cada fitxa.

**-Esborrany:** quan encara hagueu de seguir treballant en la fitxa

**-Per validar:** quan l'hagueu acabat i queda pendent de revisió del tècnic de l'OPC

**-Validat:** únicament poden validar els tècnics de l'OPC un cop han revisat la feina i la consideren acabada.

**IDENTIFICACIÓ:**

**Denominació \*** Nom propi del bé.

Cal posar el nom més conegut, més comunament emprat. Si hi ha dos noms o més (p. ex. dos topònims que fan referència al mateix element o dues maneres diferents d'escriure un mateix

topònim), cal posar-los tots, posant en primer lloc el principal o més habitual. Si hi ha altres noms (noms antics detectats a la bibliografia, als mapes, per fonts orals, en els catàlegs urbanístics o en els inventaris previs, com els de la Generalitat), s'han de posar a "Observacions".

La denominació sempre s'ha d'escriure amb la **primera lletra en majúscules i la resta en minúscules**.

Cal posar directament el topònim, sense fer referència al tipus de bé, en el cas de les cases i masies (Ex. és correcte Cal Paretès; no "Masia de cal Paretès"). Si es tracta d'una església, d'un element arquitectònic, o un bé moble o documental, si que cal indicar el tipus de bé: p. ex. **Església de Santa Maria de Paretès**, Pou de cal Paretès, finestral de cal Paretès, Col·lecció d'eines de cal Paretès; Fons d'imatges de cal Paretès, etc.

En cas de tenir dubtes sobre l'ús de majúscules i minúscules, es pot consultar el llibre d'estil de la Diputació de Barcelona que recull recomanacions sobre aquest subjecte:

<https://llengua.diba.cat/maj%C3%BAscules-i-min%C3%BAscules>

No es pot repetir la mateixa denominació en fitxes de diferents elements. Si es dona el cas, per exemple, que una masia i un jaciment es diuen igual, cal posar davant algun distintiu (ex. "Jaciment de cal Paretès"). També es poden numerar els elements (ex. Barraca de can Paretès 1, Barraca de can Paretès 2, etc.).

**Vídeo:** Es pot posar un enllaç d'un vídeo pujat a la xarxa.

**Núm. Fitxa \*** Número de cada fitxa. El mateix programa genera un número de forma automàtica, que no es pot modificar.  
També són automàtics l'INE i el nom del municipi.

**Imatges \***

El Mapa ha d'incloure com a mínim una fotografia que identifiqui l'element, però se'n poden afegir tantes com es vulgui i que permetin identificar l'element. La primera fotografia haurà de ser de conjunt. És imprescindible reflectir l'estat actual del bé amb imatges actuals i preferiblement fetes per l'autor/a.

Les imatges que incloguin persones físiques identificades o identificables no vulneraran el dret a l'honor i hauran de disposar pel seu tractament de la corresponent autorització per part de les persones interessades o d'algun altre base legal que el legitimi.

És possible posar, de manera complementària, fotos alienes o històriques (de llibres, fotos antigues de particulars, de l'estat del bé anys enrere, fotos de festes facilitades per l'ajuntament, fotos aèries,..). També es poden posar mapes, plantes o dibuixos. En tots aquests casos cal posar la referència (autoria, propietari, any...) de cada fotografia o dibuix al peu de fotografia. Únicament no es posaran fotos quan es tracti d'alguns béns immaterials (costums, llegendes, cançons...) en cas que no se'n disposi. En el cas d'exemplars naturals com arbres, es farà una foto de conjunt, una de l'exemplar i una altra de la fulla.

Cal tenir present que les fotos han d'estar orientades, tant siguin horitzontals com verticals, tal i com es posin es visualitzaran. Aconsellem comprovar que han quedat ben posades. A la web s'indica les dimensions màximes i mínimes dels arxius que es poden posar: límit de 512 MB, i han de ser més grans de 256x256 píxels, en cas contrari no es veuran.

Pel que fa al programa de tractament de les imatges, aquest és d'elecció lliure i les dimensions i resolució de les imatges màxima i mínima estan indicades a la mateixa web.

Un cop acabada la feina, les fotografies s'han de lliurar a l'OPC tal i com s'especifica a la Nota 3.

<b>LOCALITZACIÓ:</b>
----------------------

**Coordenades \*** Situació geogràfica de l'element.

La web permet buscar al mapa (posant el topònim o un topònim proper) o bé posant les coordenades geogràfiques o les coordenades UTM ETRS89. Només cal moure el punter i situar-lo sobre l'element, tenint en compte que el que senyala és la punta inferior de la icona. Un cop desada la fitxa les dades es conservaran.

En cas de voler posar les coordenades en UTM, el mateix programa demana que s'esborrin les geogràfiques per tal de poder fer la cerca. Una finestra al programa t'informa de com has d'entrar les dades.

Les coordenades UTM sempre han de tenir 6 dígits la X i 7 dígits la Y, mitjançant el sistema de coordenades ETRS89, que és el sistema vigent actualment. El programa buscarà automàticament les coordenades en els altres sistemes.

Heu de prestar atenció en no passar el ratolí i moure la rodeta per sobre del mapa un cop heu indicat les coordenades de l'element, ja que la coordenada pot canviar en moure's per sobre el mapa. Utilitzeu el ratolí per l'extrem dret de la pantalla, fora de les dades de la fitxa.

- En el cas de patrimoni moble o documental ubicat en altres municipis (museus, arxius...), es posaran les coordenades de l'ajuntament.
- En el cas del patrimoni immaterial també, excepte en aquells casos en els quals el bé inventariat s'associï a un lloc concret.

- En cas d'elements immobles amplis (camins, boscos, parcs...) cal posar les coordenades d'un punt intermedi que es decidirà entre els autors que elaboren el Mapa del Patrimoni.

**Alçada**

Altitud o alçada (aprox.) en metres sobre el nivell del mar (msnm).

Aquest camp no és obligatori omplir-lo, atès que no apareix al mapa penjat al web. És opcional.

**Lloc / adreça**

Es tracta d'indicar el lloc (històric, geogràfic) dins del terme on es situa el bé (vall de..., antiga parròquia de..., barri de..., casc urbà, agregat de..., urbanització, ...). També es pot indicar amb punt cardinals: SO del municipi i similars. Si es coneix adreça postal, aquest és el camp on posar-la (carrer i número). En casos de nuclis urbans, indicar nom d'aquest, carrer i número. No cal codi postal.

En cas de patrimoni immaterial, es pot deixar en blanc.

**Emplaçament**

Ubicació física i geogràfica del lloc on s'ubica el bé, o manera d'arribar-hi, a partir de dades topogràfiques, cardinals, distàncies, etc. Molt breu (el camp es molt reduït). Exemples: a 300 m. a l'E de la riera.; al km. 7 de la carretera; al primer revolt a la dreta després de can Aguilar, en direcció Vilallums; etc. En alguns casos (si està al casc urbà; si hi ha adreça) ja n'hi ha prou amb el camp anterior "lloc/adreça" i aquest camp "emplaçament" es pot deixar en blanc.

**CLASSIFICACIÓ:**

**Àmbit \*** Nom de l'àmbit de la tipologia d'elements, és un desplegable que després ens permetrà seleccionar la tipologia corresponent dins el mateix àmbit.

**Tipologia \*** Apareix automàticament després de l'àmbit.

**N. Inventari Generalitat i altres**

**Inventaris** Cal indicar si el bé està donat d'alta als inventaris de la Generalitat de Catalunya (IPAC Inventari del Patrimoni Arquitectònic i IPAPC Inventari del Patrimoni Arqueològic i Paleontològic, Inventari del Patrimoni Festiu, Inventari del Patrimoni Industrial IPIC, etc.), Inventari del Patrimoni Etnològic de Catalunya (IPEC) cal especificar a quin inventari, mitjançant les abreviatures que es proposen i a continuació, el número.

També s'ha d'indicar si consta en altres tipus d'inventari reconeguts com l'Inventari de rellotges de sol dels Països Catalans de la Societat Catalana de Gnomònica, la Wikipedra de l'Observatori del paisatge, o el Cens de simbologia franquista del Memorial Democràtic de Catalunya, per exemple.

Cal incloure el número si consta en els esmentats inventaris. Si el bé no consta a cap inventari, s'haurà de deixar el camp en blanc.

**Titularitat \*** Propietat. El programa només accepta "Pública", "Privada" i "Privada accessible".

El tipus "Privat accessible" és pels casos de patrimoni moble i/o documental privat que siguin accessibles pel públic (propietat de l'Església, d'una entitat o una empresa privada), atès que la

versió pública filtra i elimina els elements documentals i mobles que són catalogats com de propietat privada. D'aquesta manera, per a que una col·lecció privada aparegui a la versió pública del mapa, haurà de ser catalogat com a "privat accessible", sempre i quan el propietari hagi signat el document de consentiment. En cas de patrimoni immaterial, posar sempre "pública".

### **Titular**

Les dades sobre el propietari de l'element cal omplir-les de la següent manera:

- En el cas dels béns immobles privats de particulars (inclosos els naturals), cal indicar la referència cadastral de l'element. (Ref. Cad.: xxxxxx)
- Quan la propietat de béns immobles sigui pública (ajuntament o d'altres administracions públiques) o correspongui a una institució privada (l'Església, associacions, entitats financeres, determinades empreses), s'ha de posar el nom i adreça de l'ens local i/o entitat que correspon, i marcar al tipus de propietat "Privat accessible".
- En el cas de patrimoni moble i documental privat s'ha de posar el nom del propietari i privat accessible. Les dades dels titulars privats en cap cas es publicaran.
- En el cas del patrimoni moble i/o documental en mans de institucions privades o de particulars, cal posar nom i adreça dels titulars (dades que en cap cas es publicaran).
- Pel que fa al patrimoni moble i/o documental en mans de particulars (privat), recordeu que cal demanar l'autorització al propietari, fent-li signar un document per incloure la fitxa a la versió íntegra del Mapa. L'OPC disposa de dos documents estandarditzats de consentiment: un per a col·leccions

privades d'objectes i documents que només seran visibles a la versió íntegra del mapa; i un altre per a col·leccions privades d'objectes i documents que donen el seu consentiment a ser visibles a la versió pública del mapa. El document es signarà per duplicat (un per al propietari i un per a l'OPC, que el farà arribar a l'ajuntament que el guardarà amb l'expedient del Mapa).

- En cas del patrimoni immaterial, deixar-ho en blanc.
- En el cas d'un element amb més d'un propietari (per exemple un conjunt de cases, un parc natural,...) no cal posar la referència cadastral sinó que cal posar "Diversos propietaris" ja que poden tenir propietaris públics i privats alhora.

**Accés**

Camp tancat. Les opcions són cinc: fàcil, difícil, obert, restringit, sense accés.

S'entén com a "accés" la possibilitat d'arribar fàcilment al bé, no a "accedir-hi" a l'interior. És a dir, una casa sencera estarà tancada amb clau (com és lògic) i no per això s'ha de posar "sense accés" o "difícil" si està al mig del poble, sinó "fàcil". En canvi, una casa emboscada, una fita, una font, una barraca... en un indret difícil d'arribar, serà d'accés "difícil". L'opció "restringit" o "sense accés" està pensada principalment per béns mobles o documentals en un arxiu, en un museu, en una casa particular... L'accés obert és per un element immaterial vigent i natural sempre que no tingui accés restringit.

- En el cas dels jaciments subaquàtics la fitxa no es publicarà.

**Estat de Conservació**

En el primer requadre, només es donen tres opcions: “Bo” “Regular” i “Dolent”.

### **Notes Conservació**

En el segon requadre, de forma lliure, s’ha de detallar quin és l’estat de conservació (p. ex. si el bé ha estat restaurat, o si és el cas, explicar les restauracions que hagi tingut, l’any de realització,...). Sempre s’ha d’omplir quan l’estat de conservació sigui “Regular” o “Dolent”. En aquests casos, indicar les patologies detectades (ex. en ruïna, esquerdes, desprendiments,...). En aquest camp no s’han de fer propostes de restauració o rehabilitació (això és matèria del capítol de recomanacions de la memòria), ni judicis de valors sobre la causa de la degradació, a no ser que aquesta hagi estat definida en un document de patologies o sigui clar el motiu.

### **Fitxes associades**

Cal posar els elements que tenen algun tipus de relació entre ells, sigui per proximitat física, perquè formen part d’un mateix immoble o d’un mateix conjunt, perquè comparteixen topònim, etc.). El mateix programa permet fer la cerca per topònim, però cal estar alerta d’indicar també el municipi per tal que no relacioni elements d’altres mapes. En el cas d’un element que es pugui relacionar amb un altre d’un altra municipi, es poden relacionar les fitxes.

### **PROTECCIÓ:**

#### ***Protecció \****

El primer requadre és un camp tancat amb quatre opcions: inexistent; legal; física; i legal i física.

Si el bé està protegit o catalogat mitjançant alguna figura jurídica o administrativa, posar “legal” i especificar la figura emprada en el desplegable que s’obrirà.

Si el bé no està afectat per cap figura de protecció legal, posar “inexistent”.

L’opció “física” es reserva per als casos molt evidents en que el bé estigui protegit de forma física (p. ex. un jaciment tancat; un museu o edifici amb alarmes; una vigilància jurada; un fons documental dins d’un arxiu,...). Es pot detallar aquesta protecció al requadre següent. Però un simple edifici normal (amb una porta òbviament tancada) no tindria aquesta consideració. S’accepta que un bé tingui la doble protecció legal i física.

### ***Tipus de protecció \****

El següent camp es desplega en el cas d’elements protegits i permetrà posar el tipus legal de protecció: BCIN, BCIL, EPA, BPU, Parc Nacional, arbre o arbreda d’interès, festa declarada, Xarxa Natura 2000, Patrimoni UNESCO, Biosfera UNESCO.

Seguidament cal omplir el camp de protecció Europea i l’atribut Inspire (tipus), per als elements en els quals s’obri el desplegable amb les següents equivalències:

<b>Tipus protecció</b>	<b>Protecció europea (Inspire)</b>	<b>Atributs o tipus</b>
BCIN	Nacional Monument record	(l·listat a triar)
Parc Nacional	IUCN	-Parc nacional
Xarxa natura 2000	Natura 2000	-Àrea d’especial conservació -Àrea especial de protecció

		-Lloc d'importància comunitària
Patrimoni UNESCO	UNESCO World Heritage	-Natural -Cultural -Cultural/natural
Biosfera UNESCO	UNESCO Man and Biosphere Programme	-Reserva de la Biosfera UNESCO

### **Observacions protecció**

Cal citar el planejament urbanístic municipal (*Catàleg de béns a protegir* i altres instruments anàlegs o anteriors), etc... També citar, si escau, el *Catàleg de masies* en sol no urbanitzable (tot i que aquest no dona una protecció legal).

Cal posar núm. de registre, la llei, l'any de l'instrument... Exemple, en el cas d'un BCIN: R-I-51-0501. Es pot posar també el núm. i data de DOGC. En cas de manca d'espai, es pot ampliar al camp "Observacions" i/o citar l'instrument a la Bibliografia.

En algun cas, es pot esmentar el tipus de protecció física, si escau (p. ex. tanca; alarmes; vigilància jurada...). Si l'element es troba al *Catàleg de masies* o altre catàleg que li atorgui altre tipus de protecció legal s'ha d'indicar en aquest camp.

**Data d'aprovació:** Posar la data d'aprovació legal.

## **INFORMACIÓ DE L'ELEMENT**

### **Descripció**

**És obligatori omplir-lo.**

Text lliure, detallat i ordenat sobre les característiques físiques del bé. Aneu amb compte amb la llargària, ja que no es tracta

d'escriure un llibre, només fem una fitxa per identificar els elements.

Es recomana que la primera paraula sigui la denominació tipològica del bé (exemples: església, capella, castell, masia, camí, pont, llegenda, festa, bòbila, pou de glaç, tractor, estela funerària,...). La descripció haurà d'estar ordenada d'allò més general a allò més particular, o per parts (per ex. per façanes d'un edifici, o per pisos).

Cal descriure els aspectes arquitectònics i artístics dels béns immobles i mobles, amb detall dels components que el fan singular. Cal descriure en què consisteixen les festes, els costums, o reproduir les llegendes i textualment els goigs. També descriure breument els continguts de les col·leccions o sèries documentals.

Cal tenir en compte que la descripció ha d'estar correctament redactada, i que sense defugir els conceptes tècnics necessaris (p. ex. arquitectònics), ha de ser entenedora per a un públic general. Cal vigilar i ser curós amb l'ortografia.

### **Observacions**

En aquest camp es poden esmentar aspectes col·laterals que no s'escaiguin en cap dels altres camps, o aspectes que no hi caben espacialment en altres camps.

- Altres noms de l'element, si en té, o n'ha tingut.
- Toponímia relacionada.
- En el cas d'un element moble o documental privat accessible que hagi estat considerat de titularitat "pública", posar "Propietat privada. Accés públic".
- Informacions sobre l'entorn: característiques (boscós, conreus), detalls sobre la situació geogràfica, vies d'accés, proximitats a rieres o carreteres,...
- Ampliacions o detalls sobre els "usos". P. ex. si hem posat que un edifici té un ús "productiu" especificar: restaurant,

casa de colònies, explotació agropecuària, botiga, fàbrica de..., etc. Si un equipament és municipal i té un ús “administratiu o cultural”, s’ha d’especificar si és una escola, un centre cívic, una biblioteca, un CAP...

- Referències a la cartografia emprada, o dades sobre l’autoria o època de les fotos incloses, en cas que no siguin realitzades pels autors del Mapa del Patrimoni (fotos antigues, d’un arxiu, subministrades per l’ajuntament, etc.).
- Esmentar la existència d’elements immobles o mobles de l’entorn o de detalls que no mereixen fitxa individualitzada: pous, eres, rellotges de sol, corròns, moles, premses de gàbia, inscripcions en llindes, etc.
- Esmentar l’existència de béns mobles o documentals dins d’un edifici, que poden tenir un cert interès però que no mereixen fitxa individualitzada.
- En el cas d’excavacions arqueològiques, indicar campanya, any, noms dels arqueòlegs...
- Ampliació dels camps “descripció” o “història”, si escau.
- En el cas de pintura mural urbana cal posar al camp observacions la indicació concreta: “art urbà”.

## **Història**

**És obligatori** omplir-lo si es té informació.

Informacions històriques relacionades amb el bé, de manera resumida (si convé, citant la bibliografia). Aneu amb compte amb la llargària, ja que no es tracta d’escriure un llibre, només fem una fitxa per identificar els elements.

Exemples: evolució històrica i arquitectònica d’un edifici, antics propietaris (tenint especial atenció de no posar dades dels propietaris i/o habitants actuals), mencions documentals, fets històrics relacionats amb el bé, resultats d’excavacions arqueològiques...

No es permet la còpia literal de textos publicats, a no ser que sigui entre cometes i citant la font de forma correcta: segons Roig (1980:12) o segons Roig (1980); o posar (ROIG, 1980) o ROIG (1980:12) al final de frase. Tot text que es detecti com a còpia literal no citada, serà considerada plagiat.

Cal redactar aquest camp de forma correcta i amb un llenguatge planer i entenedor adreçat a un públic general.

### **Estil/època**

Se'n poden posar tants com es vulguin, però únicament els que apareixen al desplegable. Aquest camp inclou dues informacions diferents que cal omplir sempre que es pugui, i en el cas de l'època, sempre. Cal tenir en compte en posar tant l'estil com l'època, per exemple: un element gòtic també és medieval.

El desplegable -tancat- inclou els següents ítems:

Estil				Època	
Grec	Neoclàssic	Expressionisme	Naïf	Prehistòric	Carolingi
Bizantí	Isabelí	Fauvisme	Informalisme	Paleolític	Modern
Mossàrab	Alfonsí	Cubisme, Dadaisme	Hiperrealisme historicista	Neolític	Contemporani
Pre-romànic	Romàntic	Constructivisme	Pop art	Edat dels Metalls, Antic	Precambrià Paleozoic
Romànic	Eclecticisme	Surrealisme	Minimalisme	Ibèric	Mesozoic
Gòtic	Realisme	Art Decó	Popular	Romà	Cenozoic
Renaixement	Impressionisme	Abstracció	Racionalisme	Paleocristià	Paleogen
Manierisme	Modernisme	Expressionisme abstracte		Medieval	Neogen
Barroc	Noucentisme			Visigot	
Rococó	Avantguardes			Islàmic	

### **Segle**

Segle o segles (posar forquilla) de realització del bé. Òbviament, només serà possible en alguns objectes i en alguns immobles. Si no es coneix, deixar el camp en blanc i utilitzar el camp anterior.

### **Any**

Any de realització del bé. Òbviament, només serà possible en alguns objectes d'art datats i en alguns immobles. Si no es

coneix l'any exacte, deixar el camp en blanc i utilitzar un dels dos camps següents.

### **Autoria de l'element**

Autoria del bé. Òbviament, només serà possible en objectes d'art dels quals se'n conegui l'autoria, i en béns immobles, el de l'arquitecte, si es coneix.

### ***Ús Actual***

Indicar únicament l'ús que es proposa en el desplegable, que conté la següent llista tancada:

Administratiu, Científic, Cultural, Estructural, Lúdic, Ornamental, Productiu, Religios, Residencial, Sense ús, Simbòlic, Social, Altres.

Exemples: en immobles es pot posar "sense ús", "residencial", "religiós", "social", "productiu"... etc. Si es una festa, "lúdic" o "social", o bé "sense ús" si ha desaparegut. Un arxiu tindria ús "cultural" o "administratiu". Un objecte de museu, cultural. Un camí, carrer, vial, pont, plaça,... el seu ús és "estructural" o bé "social" perquè són espais públics. Un cementiri o una escola té també ús "social". Un monument a la via pública pot ser "ornamental" o "simbòlic". Si en un immoble s'hi viu, l'ús és residencial; si hi ha una activitat econòmica (industrial, agropecuari, botiga, restaurant, conreu,...), és productiu; si està abandonat o enrunat, és "sense ús". Un jaciment arqueològic (no visitable, no excavat...) és també "sense ús". Si un immoble té diversos usos, posar "altres" i concretar-ho a "Observacions".

### ***Bibliografia***

Referències bibliogràfiques que s'han utilitzat per elaborar la fitxa que fan al·lusió directa al bé. (Màxim 4.000 caràcters amb espais).

Per les cites, s'ha d'emprar el **sistema americà**. Exemples:

- En el cas d'un llibre o monografia: ROIG, Josep (1980). *Avià en el cor*. Ajuntament d'Avià.
- En el cas d'un article de revista o d'una comunicació a un congrés: ROIG, Josep (1980). "Avià en el cor". *L'Avenç*, núm. 234, juliol 1980 p 11-23.

Tot i que a la memòria ja hi ha la bibliografia completa, es recomana posar la cita sencera a les fitxes ja que aquestes són individualitzables.

Es presentarà **ordenada alfabèticament**, en una línia per a cada referència, precedida d'un guionet.

**Enllaços d'interès** Indicar, sempre que es pugi, referències a la xarxa.

Serveix per posar un enllaç si l'element és citat a una pàgina web. Cada url ha d'anar acompanyada d'una descripció o títol, que es el que es veurà com link a la fitxa.

També es poden posar links de vídeos.

## DADES DE REGISTRE

**Autoria de la Fitxa** \* Autoria material de la fitxa, nom del professional responsable del Mapa del Patrimoni o membre del seu equip, i nom de l'empresa si escau.

**Data registre fitxa** \* Data de confecció de la fitxa (és obligatòria una data exacta).

**Autoria de la revisió** Si posteriorment a la finalització del Mapa es fan revisions de la fitxa, cal posar el nom a cada modificació.

**Data de la revisió** Data de revisió o modificació de la fitxa.

A sota de tot de la fitxa hi apareixen els camps:

- **“Visible per tothom”**, que no es pot modificar.
- **“Publicat”**, que apareix marcat per defecte. Alerta!!!! si el desmarqueu la fitxa es perdrà i no es pot recuperar, així que millor no tocar.
  
- **“DESA”**, cal desar per tal que tot el que s’ha entrat a la fitxa es guardi. Si us demana que poseu estat de validació heu de tornar a dalt de tot i posar “esborrany” o “per validar”, depenent de l’estat de finalització de cada fitxa.

**Durant la redacció del Mapa, en el cas que us hagueu equivocat en omplir dades, no podreu mai suprimir una fitxa**, ho heu de demanar al tècnic de referència de l’OPC. En cas d’error, més que la supressió de la fitxa, es pot optar per sobreescriure-la i emprar-la per incorporar-hi les dades d’un altre element. La possibilitat de suprimir una fitxa està reservada en exclusiva als tècnics de l’Oficina de Patrimoni Cultural.

## B. NOTES I ALTRES ESPECIFICACIONS SOBRE ELS CAMPS DE LA FITXA

### **Nota 1. Béns protegits**

Els Mapes han d’especificar si el bé fixtat està catalogat amb alguna figura de protecció administrativa o jurídica de caire normatiu, citant la figura o instrument i el seu numero de registre si en té.

Recordem que el Patrimoni Immoble pot ser:

- BCIN (Generalitat)
- EPA (Generalitat) (Només jaciments arqueològics)
- BCIL (Ajuntament: per declaració singular art. 17 llei 9/1993 o per Catàleg Urbanístic)
- BPU o Bé protegit (Ajuntament: per Catàleg Urbanístic o altre instrument de planejament)

Tot i no ser estrictament una eina de protecció, es pot indicar en el camp “observacions de protecció” de la fitxa si el bé està inclòs al *Catàleg de masies* de l’ajuntament (Catàleg de masies i cases rurals en sol no urbanitzable).

Com a BCIL o BPU alguns ajuntaments també poden incloure patrimoni natural (zones o arbres).

Respecte a la resta de patrimonis (moble, documental, immaterial, natural), també existeixen altres categories de protecció:

- Béns mobles i documentals: BCIN o catalogats.
- Patrimoni festiu: 5 categories de protecció a través del decret 389/2006.
- Espais naturals: diverses categories de protecció segons la legislació sectorial: EIN,...
- Arbres monumentals: 6 categories de protecció a través dels decrets 214/1987, 47/1988, i 129/1999 (arbres monumentals; arbredes monumentals; arbres d'interès local; arbres d'interès comarcal, arbredes d'interès local; arbredes d'interès comarcal)
- Camins ramaders: estan protegits per la Llei 3/1995 de vies pecuàries (estatal) i han d'estar classificats pel Departament d'Agricultura de la Generalitat.

D'altra banda, l'any 2007 es va aprovar la Llei del Patrimoni Natural i de la Biodiversitat, que determina que els meteorits són patrimoni geològic protegit que no es poden exportar.

L'OPC facilitarà als redactors un llistat amb diversos repertoris digitals d'inventaris i catàlegs de patrimoni, així com les referències normatives corresponents.

En qualsevol cas, cal tenir en compte, en quant als BCIN, el següent:

Són BCIN aquells béns classificats per la Generalitat de forma individual, i en tot cas, els següents, classificats de forma col·lectiva.

- Els castells (Decret 22.4.1949 recollit per la Llei 16/1985 LPHE i per la Llei 9/1993 LPCC). El "Inventario" de 1968 recollia totes les variants: castells; torres; palaus i masies fortificades; esglésies o monestirs fortificats; ciutats o pobles emmurallats; forts, ciutadelles i baluards, etc...

- Les creus de terme de més de 100 anys (Decret 571/1963 de 14.3.1963 recollit per la llei 16/1985 LPHE)
- Escuts, emblemes i pedres heràldiques de més de 100 anys (Decret 571/1963 de 14.3.1963 recollit per la llei 16/1985 LPHE)
- Determinats museus (Decret 474/1962 de 1.3.1962 pel qual es declaren monument determinats museus).

Els de la província de Barcelona (excepte la ciutat de Barcelona) són:

Museu de Granollers, Museu de Manresa, Museu Vicenç Ros de Martorell, Museu d'Història de Sabadell, Museu Cau Ferrat i Museu Romàntic de Sitges, Museu Tèxtil de Terrassa, Museu Episcopal de Vic, Museu de Vilafranca del Penedès, i Museu Victor Balaguer de Vilanova i la Geltrú.

D'acord amb indicacions del Servei de Museus de la Generalitat, es BCIN tant l'immoble del museu com les col·leccions que conté (que també són "museu"). Per tant, si fixem béns mobles inclosos en aquests museus, hem d'indicar "BCIN moble".

- Les coves, abrics i indrets amb art rupestre (Llei 16/1985 LPHE i llei 9/1993 LPCC)
- La documentació de l'Arxiu de la Corona d'Aragó (Llei 9/1993 LPCC).

## **Nota 2. Fotografies**

El Mapa ha d'incloure fotografies, també pot incloure altres imatges que es considerin oportunes, sense limitació. Com a mínim, la primera haurà de ser de conjunt. És imprescindible reflectir l'estat actual del bé amb fotos en color (recents o actuals), preferiblement fetes per l'autor/a. En el cas dels arbres és necessari posar una imatge de conjunt i una de detall que permeti distingir l'espècie.

És possible posar, de manera complementària, fotos alienes o històriques (de llibres, fotos antigues de particulars, de l'estat del bé anys enrere, fotos de festes facilitades per l'ajuntament, fotos aèries,..): També es poden escanejar mapes, plantes o dibuixos. En tots aquests casos cal posar la referència (autor/a, propietari, any...) de cada foto o dibuix, al camp "observacions". Únicament no es posaran fotos quan es tracti d'alguns béns immaterials (costums, llegendes, cançons...). Cal tenir present que les fotos han d'estar orientades, tan siguin horitzontals com verticals.

A la web s'indica les dimensions màximes i mínimes dels arxius que es poden posar: límit de 512 MB, i han de ser més grans de 256x256 píxels, en cas contrari no es veuran.

Al camp peu d'imatge es recomana posar dades de la imatge i de l'autor. S'ha d'omplir sempre en el cas que la imatge sigui d'una publicació o d'una altre persona.

Pel que fa al programa de tractament de les imatges, aquest és d'elecció lliure.

Un cop acabada la feina, cal lliurar a l'OPC les fotografies de la següent manera:

Enviant una única carpeta amb totes les imatges d'un mapa amb una numeració única per a cada fotografia, que contingui l'identificador del municipi juntament amb el número de la fitxa a la qual pertany (que es genera automàticament), i el número d'imatge per fitxa.

Per exemple, la fitxa 48 del Mapa de la Torre de Claramunt tindrà associades les imatges 08286-48\_01, 08286-48\_02 o 08286-48\_03.

Les imatges que incloguin persones físiques identificades o identificables no vulneraran el dret a l'honor i hauran de disposar pel seu tractament de la corresponent autorització per part de les persones interessades o d'algun altre base legal que el legítimi.

### **Nota 3. Vídeos**

L'actual web dels Mapes permet afegir un enllaç d'un vídeo pujat a la xarxa.

### III. ANNEX 3. CRITERIS PER A LA CONFECCIÓ DE LA MEMÒRIA

#### ESTRUCTURA DE LA MEMÒRIA

L'Informe o memòria associada a la Base de dades pot presentar l'estructura, presentació i índex que es consideri adient, però sempre ha d'incloure els cinc apartats que es proposen.

Ha d'estar **correctament redactada (des del punt de vista sintàctic i ortogràfic) en català**. El llenguatge emprat ha de ser comprensible, entenedor i planer, adreçat a un públic general. Cal citar correctament fonts i bibliografia. Abans de lliurar el text, els redactors **hauran de fer una revisió prèvia, acurada, tant d'estil com d'ortografia, vigilant especialment les errades o errors tipogràfics, de puntuació i de correspondències. En cap cas, s'admetrà la còpia literal de textos** d'altres webs, llibres o recursos publicats sense la seva citació correcta. Els textos que es detectin com a còpies sense citació, seran considerats plagi. Especialment (tant a la memòria com a les fitxes) cal tenir cura d'aplicar correctament l'apòstrof i el punt volat de la l geminada (l·l), així com l'ús de les majúscules. Cal ser precisos al referir-nos al segle XX.

Es poden incloure imatges (fotografies) de conjunt, generals, o d'elements fitxats especialment destacables o no fitxats.

Cal tenir present que es tracta d'un informe, no d'un llibre d'història del municipi.

La portada i contraportada finals de l'informe, seran afegits pel tècnic de l'OPC amb el model normalitzat de la Diputació de Barcelona, tot i que l'empresa pot posar també la seva portada.

La memòria ha de contenir, com a mínim, cinc grans apartats:

- A. Metodologia
- B. Diagnosi
- C. Llistats d'elements no fitxats
- D. Recomanacions
- E. Bibliografia

## A. METODOLOGIA

Capítol dedicat a exposar la metodologia de treball emprada. Ha d'incloure:

- Crèdits (empresa, autoria, col·laboradors) i encàrrec. Cal deixar clar que el treball està realitzat per encàrrec de l'OPC de la Diputació de Barcelona, a partir de la petició efectuada pel municipi. Cal citar el tècnic de la OPC que ha fet el seguiment i supervisió del treball.
- Agraïments. Persones i entitats del municipi i personal municipal. Citar especialment els particulars que han aportat documentació i informació i que han col·laborat en la localització dels elements.
- Dates de realització.
- Fonts consultades (arxius...). Planimetria emprada. I remetre's a la bibliografia al final del treball.
- Explicació de la fitxa i criteris de selecció (d'acord amb el programa web dels mapes).
- Metodologia de treball per fases a) Buidatge de fons bibliogràfics b) Treball de camp, recollida de dades c) Treball de gabinet, elaboració de les fitxes i de la memòria.
- Criteris generals d'intervenció i selecció emprats a l'hora de fitxar o descartar els elements detectats.

## B. DIAGNOSI

Capítol dedicat a analitzar globalment el municipi i el seu patrimoni. Ha d'incloure:

- Breu introducció sobre el marc geogràfic i el medi físic (geomorfològic).
- Breu introducció sobre el poblament, l'estructura econòmica i les comunicacions. Contextualització territorial (comarca, distàncies, municipis limítrofes). Especial menció a "zones" i divisions naturals (antigues parròquies, pedanies, agregats, nuclis, barris, urbanitzacions...). Xarxa de camins (especial menció al senderisme) i de transports i comunicacions. Principals activitats econòmiques per sectors, sobretot les que tenen impacte paisatgístic (mineria, agricultura,...).
- Breu síntesi històrica.

- Breu capítol sobre la toponímia (sobretot pel que fa al nom i escut del municipi; també cal referir-se als altres topònims rellevants del terme; les dades toponímiques relacionades directament amb els diversos béns fitxats s'han d'incloure a la mateixa fitxa).
- És recomanable posar un mapa general del terme amb els principals nuclis i zones referenciades.
- Descripció de l'estat legal de protecció (catàlegs de patrimoni en vigor o en elaboració, en el marc del planejament urbanístic, si n'hi ha BCINs i BCILs declarats; arbres monumentals o festes declarades; parcs naturals i EIN, etc.).
- Equipaments patrimonials existents (arxius, museus...). Especial atenció –si escau- sobre la realitat dels museus i col·leccions visitables.
- Anàlisi global de la situació del patrimoni del terme. Valoració, descripció general, elements destacables.
- Anàlisi, a partir de les fitxes, de les tipologies, titularitats, cronologies, estat de conservació... amb percentatges i acompanyats de gràfics.

### C. LLISTATS D'ELEMENTS NO FITXATS

En aquest capítol cal indicar el nombre total de fitxes (especificant el nombre final de fitxes de la versió íntegra i el de la versió pública, que cal recordar que oculta les fitxes de béns mobles i documentals de titularitat privada).

Per altra banda, en aquest capítol s'han d'incloure en un apartat específic el llistat dels **elements no fitxats**. És a dir, la relació d'elements poc significatius o que en un moment donat van ser oberts o plantejats com a fitxa però que finalment han estat descartats com a tal. El tipus de redacció es lliure (es poden fer taules però no fitxes). Cal que estiguin ordenats per les tipologies establertes.

Es tracta d'un capítol clau perquè, davant dels dubtes de fitxar o no determinats elements que potser no tenen prou valors o prou significació, aquest capítol permet descartar-los sense perdre la informació recollida. Això també permet ser més selectius a l'hora de establir quins elements s'inclouen al Mapa. Davant del dubte, es recomana ser selectiu, no fitxar l'element i incloure'l en aquest capítol.

## D. RECOMANACIONS

Probablement, un dels capítols més importants de la memòria (que només formarà part de la versió interna, únicament visible per l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona). Breu capítol amb un paquet de propostes de protecció, conservació, gestió

i dinamització del patrimoni local que el municipi hauria de tenir en compte per a la seva futura gestió.

Cal definir breument una sèrie de mesures que es recomanen a l'ajuntament en relació a la gestió del patrimoni que s'ha inventariat. Es tracta d'aprofitar la profunda immersió feta per l'autor/a, que després del coneixement adquirit sobre el terreny en relació a les característiques i potencialitats del patrimoni local, està en condicions de suggerir idees i destriar propostes. Sempre des d'un prisma de considerar el patrimoni com un recurs de desenvolupament local, adreçat als ciutadans que l'han de gaudir i que és susceptible de ser gestionat des d'una perspectiva local i des d'una òptica integral.

No es tracta d'elaborar un pla estratègic: es tracta de enumerar i detallar prioritzadament algunes propostes i possibilitats en els camps següents:

### **Línies estratègiques**

Idees força, aspectes emblemàtics o potencialitats del patrimoni local a l'hora d'orientar possibles línies futures de desenvolupament, específicament pel municipi d'on s'elabora el Mapa.

### **Protecció**

La necessitat d'elaborar o actualitzar el catàleg de patrimoni immoble; la proposta d'inclusió en el *Catàleg de béns a protegir*, inclòs dins del POUM (o si aquest està ja elaborat proposar una revisió del mateix), de nous elements com els jaciments arqueològics i altres béns immobles recollits al Mapa del Patrimoni no inclosos al catàleg i que es considerin imprescindibles; la proposta d'establir dins les eines de planejament urbanístic específic els corresponents mecanismes de protecció del patrimoni immoble, si escau; la proposta d'instar a la Generalitat d'incoar expedient

per declarar BCIN determinats béns, si és el cas; la proposta de declarar singularment BCIL per part de l'ajuntament determinats béns immobles, si és el cas.

### **Conservació**

Alertar de les condicions negatives de conservació de determinats béns, sobretot si amenacen ruïna, i del perill que representa per les persones i el patrimoni, tot recomanant (a l'ajuntament o a les administracions d'àmbit superior) l'adopció de mesures. Fer propostes de restauració i consolidació de determinats béns.

### **Difusió**

Fer propostes de dinamització, explotació sostenible i rendibilització social del patrimoni local: senyalització, rutes, dossiers didàctics, visites, activitats escolars, exposicions, publicacions,... I més enllà, propostes sobre dinamització turística (turisme cultural, turisme rural...) etc.

Especial atenció mereixerà l'existència d'un **museu** o sala d'exposició permanent. Si aconsegueix els mínims requisits tècnics, caldrà recomanar-lo com a òrgan impulsor de la gestió del patrimoni local i potenciar la seva figura. Si no aconsegueix els mínims, caldrà posar de manifest els dèficits i plantejar la seva viabilitat, sense amagar que mantenir un museu amb condicions suposa un elevat repte municipal des del punt de vista econòmic. En el cas que hi hagi una col·lecció o un patrimoni realment excepcional i es recomani crear un equipament específic (un museu, un centre d'interpretació,...), caldrà ser molt prudent i realista. Més aviat és aconsellable no recomanar als ajuntaments la creació d'aquest tipus de centres culturals i fer un discurs més aviat dissuasiu.

### **Recerca**

Tot i que no és una missió pròpia i prioritària de l'ajuntament, es poden també recomanar activitats d'investigació, sempre en col·laboració amb entitats socials i científiques (centres d'estudis o grups de recerca locals, si n'hi ha; museus; universitats,...), com per exemple premis, beques, estudis, revistes,... sobre aspectes que s'hagin detectat com a rellevants i que presentin potencialitat científica, social i pedagògica.

L'apartat de "Recomanacions" ha d'incloure preceptivament referències als projectes, intencions i futures actuacions que l'ajuntament tingui previst, si és el cas, d'acord amb documents elaborats i/o aprovats pel mateix consistori i/o les informacions orals que hagi proporcionat. L'apartat de recomanacions només s'inclou a la versió íntegra del Mapa de Patrimoni Cultural.

Cal recordar que és la Diputació de Barcelona l'entitat que lliura a l'ajuntament el mapa i la que impulsa i recomana les idees i propostes d'aquest capítol. L'OPC, mitjançant els seus tècnics, es reserva el dret de supervisar i, fins i tot, modificar o ampliar els seus continguts.

#### E. BIBLIOGRAFIA

Referències bibliogràfiques de les obres citades tant en el text de la memòria com en les fitxes. Es pot posar un annex bibliogràfic complementari d'obres no citades. També es pot posar un apartat de fonts consultades (arxius, recursos digitals, webgrafia, etc.) Per les cites, s'ha d'emprar el **sistema americà**, per ordre alfabètic. Exemples:

- En el cas d'un llibre o monografia: ROIG, Josep (1980). *Avià en el cor*. Ajuntament d'Avià.
- En el cas d'un article de revista o d'una comunicació a un congrés: ROIG, Josep (1980). "Avià en el cor". *L'Avenç*, núm. 234, juliol 1980 p 11-23.

En el text, la cita ha de ser:

- segons Roig (1980:12) o segons Roig (1980).
- o posar (ROIG, 1980) o ROIG (1980:12) al final de frase.

#### IV. ANNEX 4. INFORMACIÓ QUE HA DE FACILITAR L'AJUNTAMENT AL CONTRACTISTA

##### A. LOGÍSTICA

- Col·laboració del personal municipal, en general.
- Espais de treball ocasionals a l'ajuntament o dependència municipal, quan sigui necessari, i l'ús de determinats serveis en la fase de treball de camp (telèfon, fotocòpies, ordinador,...).

##### B. DOCUMENTACIÓ

- Arxiu Municipal.
- Documentació referent a catàlegs municipals, plans especials o generals, normes subsidiàries o qualsevol altre figura de planejament urbanístic, aprovat o en tramitació, si existeix.
- Inventaris de béns de qualsevol naturalesa.
- Cartografia i planimetria del terme, en diverses escales, en format digital, si es possible, i en format paper.
- Bibliografia i publicacions (llibres, monografies, revistes locals, programes de la festa major...) editades per l'ajuntament, associacions o d'iniciativa privada, així com informacions, reculls, treballs escolars, fons d'imatges i altres materials dipositats a l'ajuntament o que puguin ser facilitats per l'ajuntament.

##### C. ENTORN

- Una carta de presentació o credencials pels autors/res del mapa, signada per l'Alcalde o Alcaldessa, explicant-ne la tasca que es porta a terme i així facilitar el treball de camp. L'OPC en proporcionarà un model.
- Una relació de contactes (afeccionats, persones grans, estudiosos...) i associacions susceptibles de subministrar documentació, informacions o localitzacions. Establir una estratègia de contacte, col·laboració i participació d'aquestes persones en el treball.
- Gestions de l'ajuntament, en cas de necessitat, per tal de facilitar l'accés a determinats elements patrimonials.

- Difusió de la realització del Mapa, sobretot durant la fase de treball de camp, per tal d'informar i esperonar la col·laboració dels veïns, mitjançant el butlletí municipal, la web municipal, cartes específiques a les bústies, etc.

## V. ANNEX 5. PAUTES PER A LA PRESENTACIÓ PÚBLICA DELS MAPES

En el cas que l'empresa contractista hagi proposat com a millora aquesta presentació, participarà com a mínim, en un acte públic on farà la presentació de l'anàlisi i interpretació de resultats de cada Mapa de Patrimoni Cultural al municipi corresponent, que organitzarà la Diputació de Barcelona. En aquest acte l'OPC farà una breu presentació metodològica i l'empresa contractista exposarà les principals actualitzacions i noves fitxes de patrimoni cultural que hagi inventariat per cadascun dels municipis, amb especial deteniment en aquells elements que singularitzi especialment la població.

La presentació per part de l'empresa contractista ha de consistir bàsicament en l'explicació del patrimoni que s'ha documentat amb exemples, de manera que ha de ser molt visual i ha de donar una idea general del tipus de patrimoni que té el municipi, dins un relat que pot ser històric. No s'han de presentar les recomanacions.

L'OPC facilitarà una plantilla per fer la presentació en un PowerPoint. El document de la presentació portarà el logotip de la Diputació de Barcelona i l'empresa contractista haurà d'adequar la correcció lingüística, d'estil i ortogràfica dels textos en català.

En resum, a més de les presentacions que puguin fer els càrrecs municipals, es presenta un breu guió dels continguts de la presentació per part del tècnic de l'OPC i per part de la o les persones que han fet el treball:

- 1) Presentació per part de la Diputació de Barcelona:
  - a. El representant de la Diputació de Barcelona presentarà el programa de Mapes en general i una visió ràpida del Sistema d'Informació Geogràfica resultant del procés d'inventari.
  - b. La presentació del programa de Mapes en general n'explicarà la filosofia i la metodologia, deixant ben clar que no es tracta d'un instrument de protecció, sinó d'una eina de coneixement de la qual es poden derivar actuacions de protecció, conservació, recerca i difusió que és transversal i pot ser útil per a la definició de polítiques en matèria de cultura, urbanisme, turisme, educació i medi ambient.

- c. La visió ràpida del sistema d'informació geogràfica consistirà en una breu explicació dels continguts generals i de les diferents finestres de la pantalla, del contingut de les fitxes i dos exemples de cerques, un sobre text lliure de les fitxes i l'altre sobre plànol.

La durada màxima hauria de ser de deu minuts.

2) Presentació per part de l'empresa contractista:

- a. El representant de l'empresa contractista explicarà les característiques generals del patrimoni que hagi estat inventariat en aquell municipi, amb especial deteniment en aquells elements que singularitzi especialment la població.
- b. També presentarà el resum estadístic dels elements inventariats, amb gràfiques que representin la composició d'aquest conjunt per tipologies, períodes, règim de propietat i estat de conservació.
- c. La presentació es farà amb el suport d'una presentació en PowerPoint o similar, que es farà sobre la plantilla que es facilita juntament amb aquestes pautes.
- d. Es procurarà que les imatges de la presentació representin adequadament la diversitat del patrimoni del municipi en qüestió.
- e. S'evitaran en tot cas els judicis de valor i les crítiques a l'ajuntament i qualsevol referència a la política municipal.
- f. El representant de l'empresa contractista haurà d'agrair la col·laboració d'aquelles persones que hagin contribuït a la realització de l'inventari i, si cal, en destacarà aquelles que més hi hagin participat.

El temps màxim d'intervenció de l'empresa serà d'uns trenta – quaranta minuts.

Sempre quedarà clar que qui ha realitzat el Mapa de Patrimoni Cultural és la Diputació de Barcelona, i que l'empresa contractada per dur-lo a terme es limita a aplicar una metodologia i una filosofia predefinides.

El temps total de totes dues intervencions no ha de superar els 50-60 minuts, per tal que l'acte no s'allargui gaire més d'una hora, tot incloent-hi la salutació i la cloenda per part dels responsables polítics de l'ajuntament.

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2025/0027208
<b>Tipus documental</b>	Plec de clàusules o condicions
<b>Títol</b>	Plec de prescripcions tècniques aplicable al contracte privat de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu a la revisió de mapes de patrimoni cultural ( Sant Cugat Sesgarrigues, Calders i Santa Eugènia de Berga)
<b>Codi classificació</b>	D0506SE27 - Serveis obert simplificat

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Nuria Lomas Pascual (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	03/12/2025, 13:46

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
360db5d1a93d5498d2f1	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	