



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

INFORME TÈCNIC de necessitat, idoneïtat i d'insuficiència de mitjans del contracte de serveis titulat: "Servei de gestoria en matèria laboral, de seguretat social i fiscal". (Exp. núm. SE-69/2026)

1. Necessitat i idoneïtat del contracte

El Consell Comarcal de la Noguera i el Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Segrià Nord tenen la necessitat d'adjudicar el contracte de serveis titulat: "Servei de gestoria en matèria laboral, de seguretat social i fiscal", ja que han d'efectuar una sèrie de tasques i complir amb determinats requisits legals referits als àmbits laboral, de seguretat social i fiscals. Concretament es requereix:

3.1 Gestoria en matèria laboral i de seguretat social:

- Assessorament en normativa laboral i seguretat social.
- Representació legal en jutjats laborals i administratius.
- Assessorament i representació davant la Inspecció de Treball i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Consultes sobre avaluació i prevenció de riscos laborals.
- Consultes, circulars, avisos, conferències.
- Butlletí informatiu periòdic.
- Auditoria laboral. Consisteix amb un anàlisi de tota la documentació laboral de l'empresa i la seva adequació a la legalitat.
- Assessorament en l'actualització, modificació, confecció i execució del conveni col·lectiu d'aplicació en cada cas.
- Estudi, redacció i tramitació de tot tipus de contractes de treball.
- Confecció mensual dels rebuts de salaris en format PDF, 3 dies abans de final de mes.
- Confecció d'estudis de costos salarials: mensuals de nòmina, fitxa d'havers, noves altes, complements, etc.
- Fitxers mensuals per a la integració automàtica dels costos laborals amb la comptabilitat pressupostària del Consell Comarcal de la Noguera i del Consorci GAL Noguera-Segrià Nord.
- Seguiment i revisió continuada de complements, bestretes, embargaments i comunicacions a les administracions.
- Confecció i tramitació de documents d'absentisme (accidents de treball, contingències comunes).
- Control de l'absentisme, sinistralitat, venciment contractes, antiguitats, etc.
- Assessorament i confecció de sancions i cartes d'acomiadament de treballadors.
- Certificats d'empresa de l'INSS (maternitat, paternitat) i SEPE (atur).
- Càlculs d'increments de plantilla.
- Assegurances obligatòries de convenis col·lectius.
- Gestió de l'afiliació a la seguretat social: altes, baixes i variacions dels treballadors.
- Confecció i tramitació de liquidacions de cotització a la seguretat social (generals RLC i RNT, vacances, endarreriments, complementàries, permisos sense sou, etc.).
- Estudis de bonificacions de contractes.
- Anul·lació i modificació de requeriments.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Tramitació de processos d'IT (accidents de treball, malalties, etc.).
- Certificats de vida laboral, d'estar al corrent de pagament d'obligacions tributàries i amb la seguretat social, etc.
- Tramitació i presentació de sol·licituds de maternitat/paternitat incloses dins del servei.
- Assessorament i confecció d'estudis de jubilació, invalidesa i viduïtat inclosos dins del servei.
- Aplicació i revisió dels percentatges de retenció a compte de l'IRPF dels treballadors.
- Dades mensuals dels consellers i professionals.
- Confecció i tramitació davant de l'administració tributària del model 111 sobre retencions i ingressos a compte dels rendiments del treball i d'activitats econòmiques, premis i determinats guanys patrimonials i imputacions de renda: 4 a l'any.
- Confecció i tramitació davant de l'administració tributària del model 190 sobre declaració informativa anual de retencions i ingressos a compte dels rendiments del treball i d'activitats econòmiques, premis i determinats guanys patrimonials i imputacions de renda: 1 a l'any.
- Comunicació de dades al pagador (model 145 de situació familiar): 1 a l'any per cada treballador i/o 1 per a cada nou contracte.
- Certificats anuals de retencions i ingressos a compte de l'IRPF dels rendiments del treball, dietes exceptuades de gravamen i rendes exemptes i dels rendiments d'activitats econòmiques: 1 a l'any per cada treballador o professional.
- Documentació dels plans d'ocupació.

3.2 Gestoria en matèria fiscal:

3.2.1. Consell Comarcal de la Noguera:

- Altes i baixes de retencions del cens fiscal.
- Confecció i tramitació davant l'administració tributària del model 115 sobre retencions i ingressos a compte de les rendes o rendiments procedents de l'arrendament o el subarrendament d'immobles urbans: 4 a l'any.
- Confecció i tramitació davant l'administració tributària del model 180 sobre declaració informativa anual de retencions i ingressos a compte de les rendes o rendiments procedents de l'arrendament o el subarrendament d'immobles urbans: 1 a l'any.
- Confecció i tramitació davant l'administració tributària del model 182 sobre declaració informativa de donatius, donacions, aportacions rebudes i disposicions realitzades: 1 a l'any.
- Confecció i tramitació davant l'administració tributària del model 303 sobre autoliquidació de l'IVA: 4 a l'any.
- Confecció i tramitació davant l'administració tributària del model 390 sobre declaració-resum anual de l'IVA: 1 a l'any.
- Confecció i tramitació davant l'administració tributària del model 347 sobre declaració anual d'operacions amb terceres persones: 1 a l'any.

3.2.2. Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Segrià-Nord:

- Altes i baixes de retencions del cens fiscal.
- Confecció i tramitació davant l'administració tributària del model 347 sobre declaració anual d'operacions amb terceres persones: 1 a l'any.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Actualment el Consell Comarcal de la Noguera té una plantilla mitjana anual de 100 treballadors, i el Consorci GAL Noguera-Segrià Nord de 4 treballadors.

Per tot l'exposat es considera necessari la contractació d'un servei de gestoria en matèria laboral, de seguretat social, i fiscal.

2. Insuficiència de mitjans

El Consell Comarcal de la Noguera i el Consorci GAL Noguera-Segrià Nord no poden prestar directament aquest servei ja que no disposen dels mitjans personals ni materials suficients per a aquesta finalitat.

El volum del treball que aquest servei requereix no es pot atendre amb el personal d'aquests ens, i no és convenient la seva ampliació pels motius següents: No disposa de personal especialitzat en de temes jurídics laborals, de seguretat social i fiscals.

Les activitats i la freqüència de les prestacions a realitzar no poden ser assumides pel personal actual sense que les funcions pròpies d'aquests es vegin perjudicades.

Per aquests motius es considera justificada la contractació d'una empresa externa per cobrir els treballs i les prestacions descrites.

Balaguer, document signat electrònicament.

El gerent

