



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA del contracte de serveis titulat: "Servei de gestoria en matèria laboral, de seguretat social i fiscal".

Expedient núm. SE-69/2026

1. Introducció

El Consell Comarcal de la Noguera i el Consorci GAL Noguera-Segrià Nord tenen la necessitat d'adjudicar de forma conjunta el contracte de serveis titulat: "Servei de gestoria en matèria laboral, de seguretat social i fiscal".

A aquests efectes es va redactar el Conveni de col·laboració entre el Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Segrià Nord i el Consell Comarcal de la Noguera en relació a la contractació conjunta de la prestació de diversos serveis. La Junta General del Consorci GAL Noguera-Segrià Nord, en la reunió ordinària de data 20 de novembre de 2025 va aprovar l'esmentat conveni de col·laboració; i el Ple del Consell Comarcal de la Noguera el va aprovar en la reunió ordinària de data 18 de desembre de 2025.

2. Descripció de la situació actual

2.1 Situació en la institució

El Consell Comarcal de la Noguera i el Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Segrià Nord tenen actualment una plantilla de 100 i 4 treballadors, respectivament, i no disposen de personal especialitzat en aquestes gestions.

Amb aquesta contractació s'ha de poder comptar amb experts per tal de confeccionar les nòmines del personal i la generació del fitxer informàtic compatible amb el programa de comptabilitat local INTERPÚBLICA de la firma GRUPO OESIA, per assolir una comptabilització automatitzada de les nòmines, realitzar la tramitació dels impostos corresponents, i gestionar les altes i baixes amb la Seguretat Social. També s'ha de disposar de tècnics en l'assessoria jurídica i econòmica, especialistes en les matèries laborals, de seguretat social i fiscals per tal de poder accedir a consultes en qualsevol matèria relacionada amb el personal i les seves nòmines, i amb les obligacions fiscals del Consell Comarcal i del Consorci GAL Noguera-Segrià Nord.

2.2 Marc normatiu

Aquest contracte de serveis està subjecte a les obligacions normatives derivades de les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que tingui caràcter bàsic i no contradigui la LCSP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

3. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació d'un servei de gestoria en matèria laboral, de seguretat social i fiscal, d'acord amb el detall següent:

3.1 Gestoria en matèria laboral i de seguretat social:

- Assessorament en normativa laboral i seguretat social.
- Representació legal en jutjats laborals i administratius.
- Assessorament i representació davant la Inspecció de Treball i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Consultes sobre avaluació i prevenció de riscos laborals.
- Consultes, circulars, avisos, conferències.
- Butlletí informatiu periòdic.
- Auditoria laboral. Consisteix amb un anàlisi de tota la documentació laboral de l'empresa i la seva adequació a la legalitat.
- Assessorament en l'actualització, modificació, confecció i execució del conveni col·lectiu d'aplicació en cada cas.
- Estudi, redacció i tramitació de tot tipus de contractes de treball.
- Confecció mensual dels rebuts de salaris en format PDF, 3 dies abans de final de mes.
- Confecció d'estudis de costos salarials: mensuals de nòmina, fitxa d'havers, noves altes, complements, etc.
- Fitxers mensuals per a la integració automàtica dels costos laborals amb la comptabilitat pressupostària del Consell Comarcal de la Noguera i del Consorci GAL Noguera-Segrià Nord.
- Seguiment i revisió continuada de complements, bestretes, embargaments i comunicacions a les administracions.
- Confecció i tramitació de documents d'absentisme (accidents de treball, contingències comunes).
- Control de l'absentisme, sinistralitat, venciment contractes, antiguitats, etc.
- Assessorament i confecció de sancions i cartes d'acomiadament de treballadors.
- Certificats d'empresa de l'INSS (maternitat, paternitat) i SEPE (atur).
- Càlculs d'incrementos de plantilla.
- Assegurances obligatòries de convenis col·lectius.
- Gestió de l'afiliació a la seguretat social: altes, baixes i variacions dels treballadors.
- Confecció i tramitació de liquidacions de cotització a la seguretat social (generals RLC i RNT, vacances, endarreriments, complementàries, permisos sense sou, etc.).
- Estudis de bonificacions de contractes.
- Anul·lació i modificació de requeriments.
- Tramitació de processos d'IT (accidents de treball, malalties, etc.).
- Certificats de vida laboral, d'estar al corrent de pagament d'obligacions tributàries i amb la seguretat social, etc.
- Tramitació i presentació de sol·licituds de maternitat/paternitat incloses dins del servei.
- Assessorament i confecció d'estudis de jubilació, invalidesa i viduitat inclosos dins del servei.
- Aplicació i revisió dels percentatges de retenció a compte de l'IRPF dels treballadors.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Dades mensuals dels consellers i professionals.
- Confecció i tramitació davant de l'administració tributària del model 111 sobre retencions i ingressos a compte dels rendiments del treball i d'activitats econòmiques, premis i determinats guanys patrimonials i imputacions de renda: 4 a l'any.
- Confecció i tramitació davant de l'administració tributària del model 190 sobre declaració informativa anual de retencions i ingressos a compte dels rendiments del treball i d'activitats econòmiques, premis i determinats guanys patrimonials i imputacions de renda: 1 a l'any.
- Comunicació de dades al pagador (model 145 de situació familiar): 1 a l'any per cada treballador i/o 1 per a cada nou contracte.
- Certificats anuals de retencions i ingressos a compte de l'IRPF dels rendiments del treball, dietes exceptuades de gravamen i rendes exemptes i dels rendiments d'activitats econòmiques: 1 a l'any per cada treballador o professional.
- Documentació dels plans d'ocupació.

3.2 Gestoria en matèria fiscal:

3.2.1. Consell Comarcal de la Noguera:

- Assessorament en normativa fiscal i representació davant de l'administració tributària.
- Altes i baixes de retencions del cens fiscal.
- Confecció i tramitació davant l'administració tributària del model 115 sobre retencions i ingressos a compte de les rendes o rendiments procedents de l'arrendament o el subarrendament d'immobles urbans: 4 a l'any.
- Confecció i tramitació davant l'administració tributària del model 180 sobre declaració informativa anual de retencions i ingressos a compte de les rendes o rendiments procedents de l'arrendament o el subarrendament d'immobles urbans: 1 a l'any.
- Confecció i tramitació davant l'administració tributària del model 182 sobre declaració informativa de donatius, donacions, aportacions rebudes i disposicions realitzades: 1 a l'any.
- Confecció i tramitació davant l'administració tributària del model 303 sobre autoliquidació de l'IVA: 4 a l'any.
- Confecció i tramitació davant l'administració tributària del model 390 sobre declaració-resum anual de l'IVA: 1 a l'any.
- Confecció i tramitació davant l'administració tributària del model 347 sobre declaració anual d'operacions amb tercers persones: 1 a l'any.

3.2.2. Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Segrià-Nord:

- Assessorament en normativa fiscal i representació davant de l'administració tributària.
- Altes i baixes de retencions del cens fiscal.
- Confecció i tramitació davant l'administració tributària del model 347 sobre declaració anual d'operacions amb tercers persones: 1 a l'any.

4. Anàlisi tècnica

Per a l'execució d'aquest contracte és imprescindible generar un fitxer informàtic compatible amb el programa de comptabilitat local INTERPÚBLICA de la firma GRUPO OESIA, per assolir una comptabilització automatitzada de les nòmines i quotes de la seguretat social.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

També son molt importants els dos aspectes que es relacionen a continuació, els quals han de conformar els criteris que s'han de tenir en consideració per a l'adjudicació del contracte:

a) L'intercanvi d'informació a través d'una intranet de l'empresa contractista que ha de permetre estar connectats les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any, el Consell Comarcal i el Consorci GAL Noguera-Segrià Nord, amb els assessors de l'empresa contractista, i els treballadors públics amb el propi Consell Comarcal i Consorci GAL, oferint la possibilitat de:

- Gestió integral del Consell Comarcal i del Consorci GAL i del seu personal en temps real, amb accés a indicadors i quadres de comandament que faciliten el seguiment operatiu i l'anàlisi de dades.
- Tramitació d'altres, baixes, comunicacions d'IT, pròrrogues contractuals i variacions de dades laborals, incloent la possibilitat d'execució massiva i la verificació centralitzada de totes les gestions.
- Bústia corporativa de consultes i comunicacions, operativa per a totes les àrees de la gestoria, amb suport per a l'enviament i recepció de documentació.
- Signatura digital de contractes i documents, mitjançant certificació homologada i amb plena validesa legal, assegurant la traçabilitat i el registre de totes les operacions.
- Generació de llistats i informes de dades laborals, contractacions, venciments, bonificacions, permisos, incidències, condicions econòmiques i altres paràmetres de gestió, amb exportació directa a formats Excel i CSV.
- Sistema d'anàlisi i seguiment de costos mensuals, que permet la consulta estructurada i el tractament de dades per a la presa de decisions.
- Mòdul de formació, amb control de formacions realitzades i pendents, caducitats, gestió de grups formatius i centres, planificació i avisos automàtics de renovació.
- Mòdul de gestió d'EPI's, que integra l'assignació i devolució d'equips, la gestió de talles i tipologies, l'històric complet de dotacions i la signatura digital del treballador per a la validació de lliuraments.
- Mòdul de condicions econòmiques, que permet gestionar increments salarials, pactes individuals i l'històric complet d'evolució retributiva de cada treballador.
- Portal del treballador, que inclou gestió documental personal, recepció d'avisos i notificacions, consultes, signatura de documents i funcionalitats de comunicació interna.
- Publicació i gestió de documentació al núvol, tant per part del Consell Comarcal i del Consorci GAL com de l'assessoria, amb disponibilitat immediata per al treballador i registre de totes les actualitzacions.
- Aplicació mòbil per a dispositius Android i iPhone, que facilita l'accés a la documentació, avisos, notificacions i altres funcionalitats del portal.
- Mòdul de revisions mèdiques, amb gestió de cites, resultats, informes, caducitats i manteniment de l'històric complet de cada treballador.
- Qüestionaris corporatius, amb possibilitat de crear, distribuir i gestionar qüestionaris per empresa, centre de treball o col·lectiu, incloent-ne el control de vigència.
- Sistema de firma digital amb garanties d'integritat de la informació, orientat a la notificació formal de comunicats al personal, amb opcions de signatura digital i registre de recepció i conformitat.
- Enviament centralitzat de documentació, incloent factures i altres documents en format PDF, amb historial i control dels enviaments realitzats a cada ens.
- Integracions amb portals i serveis externs, com per exemple sistemes de fitxatge, gestió de currículums i altres plataformes corporatives complementàries.

Els sistemes d'informació en els quals se sustentin els serveis prestats pel contractista hauran de tenir en compte tots aquells requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

b) Les formes de gestió i els programes emprats per l'empresa contractista han de ser els més adequats als programes amb els quals treballen el Consell Comarcal i el Consorci GAL (Sicalwin i Microsoft Office).

5. Anàlisi econòmica

5.1 Estudi de mercat

En aquesta contractació no s'han efectuat consultes preliminars del mercat d'acord amb el que disposa l'article 115 de la LCSP.

5.2 Determinació del preu

Els preus unitaris màxims anuals de la prestació del servei, prenent com a referència l'establert per als anys anteriors, són els següents:

Descripció	Preu/mes/treballador	21% IVA	Total, IVA inclòs
Laboral i seguretat social	22,00 €	4,62 €	26,62 €
Descripció	Preu/trimestre	21% IVA	Total, IVA inclòs
Fiscal	292,00 €	61,32 €	353,32 €

Aquests preus unitaris constitueixen els preus màxims que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

En l'**annex** d'aquesta Memòria s'inclou l'estudi dels costos.

5.3 Valor estimat del contracte

Es fixa d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la seva subjecció o no a regulació harmonitzada, la publicitat i l'òrgan de contractació competent.

Es preveuen pròrrogues del contracte. No es preveuen modificacions del contracte en aplicació de l'establert a l'article 204 de la LCSP. El resultat dona un valor estimat del contracte de **114.496,00 euros**, IVA exclòs.

CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA - CONSORCI GAL NOGUERA-SEGRIÀ NORD				
Descripció	Preu/mes/treballador	Treballadors	Mesos	Total (€)
Laboral i seguretat social	22,00	104	12	27.456,00
Descripció	Preu/trimestre (€)	Trimestres		Total (€)
Fiscal	292,00	4		1.168,00
TOTAL ANUAL (IVA exclòs)				28.624,00
Pròrroga núm. 1				28.624,00
Pròrroga núm. 2				28.624,00
Pròrroga núm. 3				28.624,00
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)				114.496,00

5.4 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació es fixa d'acord amb el que disposa l'article 100 de la LCSP. Per al càlcul del pressupost base de licitació s'han de tenir en compte els lots previstos, les unitats, els anys de durada del contracte i els preus unitaris anuals.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

El resultat dona un pressupost base de licitació de **34.635,04** euros, IVA inclòs, i en forma de detall és el següent:

CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA						
Descripció	Preu unitari/mes	Treballadors	Mesos	Preu net	21% IVA	Preu/servei
Laboral i seguretat social	22,00 €	100	12	26.400,00 €	5.544,00 €	31.944,00 €
Descripció	Preu/trimestre	Trimestres		Preu net	21% IVA	Preu/servei
Fiscal	272,00 €	4		1.088,00 €	228,48 €	1.316,48 €
CONSORCI GAL NOGUERA-SEGRÀ NORD						
Descripció	Preu unitari/mes	Treballadors	Mesos	Preu net	21% IVA	Preu/servei
Laboral i seguretat social	22,00 €	4	12	1.056,00 €	221,76 €	1.277,76 €
Descripció	Preu/trimestre	Trimestres		Preu net	21% IVA	Preu/servei
Fiscal	20,00 €	4		80,00 €	16,80 €	96,80 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)				28.624,00 €	6.011,04 €	34.635,04 €

CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA - CONSORCI GAL NOGUERA-SEGRÀ NORD					
Descripció	Preu unitari/mes	Treballadors	Mesos	Preu net	21% IVA
Laboral i seguretat social	22,00 €	104	12	27.456,00 €	5.765,76 €
Descripció	Preu/trimestre	Trimestres		Preu net	21% IVA
Fiscal	292,00 €	4		1.168,00 €	245,28 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)			28.624,00 €	6.011,04 €	34.635,04 €

La despesa s'haurà d'imputar a càrrec de les partides dels respectius pressupostos segons el detall següent:

Consell Comarcal de la Noguera		
Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2026	92000-2279910 – Altres TRA empreses i professionals	24.945,36 €
2027	92000-2279910 – Altres TRA empreses i professionals	8.315,12 €

Consorti GAL Noguera-Segrià Nord		
Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2026	41400-22799 – Empreses i professionals	1.030,92 €
2027	41400-22799 – Empreses i professionals	343,64 €





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

L'execució material del contracte ha de començar l'1 d'abril de 2026 i finalitzar el 31 de març de 2027, per la qual cosa el contracte es tramita anticipadament, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent (DA tercera de la LCSP).

La imputació als pressupostos dels exercicis 2026 i 2027 està condicionada a l'existència de consignació pressupostària i a l'efectivitat de recursos.

5.5 Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

El present contracte no altera les previsions sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb els principis establerts a l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Actualment ja s'està executant aquest servei i als pressupostos de l'exercici 2025 ja s'hi ha previst la despesa i el finançament d'aquesta.

6. Anàlisi del procediment

6.1 Justificació del procediment

D'acord amb el que disposa l'article 131 de la LCSP l'adjudicació del present contracte serà ordinària, és a dir, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, i utilitzant un procediment obert regulat a l'article 156 i següents de la LCSP.

Per tant, tot empresari interessat pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Donat que el valor estimat del contracte no és superior a 221.000 euros, aquest procediment obert d'adjudicació del contracte no està subjecte a regulació harmonitzada en aplicació del que disposen els articles 19 i 22.1 lletra b) de la LCSP.

6.2 Qualificació del contracte

En el contracte titulat: "Servei de gestoria en matèria laboral, de seguretat social i fiscal", l'objecte és una prestació de fer consistent en el desenvolupament d'una activitat o dirigida a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, i el contractista s'obliga a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari, per la qual cosa es qualifica com a contracte de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la LCSP.

6.3. Anàlisi d'execució per lots

Donat que la naturalesa i l'objecte del contracte no ho permeten, no es preveu la realització independent de cadascun dels serveis previstos mitjançant la seva divisió en lots d'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP. Efectivament, les diverses prestacions compreses en el servei de gestoria (laboral, seguretat social i fiscal) estan estretament vinculades entre elles, per la qual cosa la seva divisió dificultaria la correcta execució del contracte i la necessària coordinació en la seva execució.

6.4 Durada

Pel que fa a la durada del contracte es preveu per a un any. El contracte és susceptible de tres pròrroques d'un any cadascuna, d'acord amb el que disposa l'article 29.4 de la LCSP.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

6.5. Criteris de solvència de les empreses licitadores

- Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any. Aquest criteri s'aplica en relació amb cadascun dels lots, si escau.
- Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. També es pot acreditar mitjançant certificació bancària i declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

- Solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i l'entitat pública destinatària dels mateixos, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte. Aquest criteri s'aplica en relació amb cadascun dels lots, si escau.
- Mitjà d'acreditació: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

7. Conclusions

- a) El Consell Comarcal de la Noguera i el Consorci GAL Noguera-Segrià Nord tenen la necessitat d'adjudicar el contracte de serveis titulat: "Servei de gestoria en matèria laboral, de seguretat social i fiscal", mitjançant procediment obert i amb diversos criteris d'adjudicació basat en la millor relació qualitat-preu.
- b) El preus unitaris es fixen en **22,00 euros**, IVA exclòs, per treballador i mes per al servei de gestoria en matèria laboral i de seguretat social, i en **292,00 euros**, IVA exclòs, trimestrals, per al servei de gestoria en matèria fiscal. El pressupost base de licitació es fixa en **34.635,04 euros**, IVA inclòs, per un any. El valor estimat del contracte es fixa en **114.496,00 euros**, IVA exclòs.
- c) El present contracte no altera les previsions sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Balaguer, document signat electrònicament.

El gerent





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

ANNEX. ESTUDI DE COSTOS

RESUM OBJECTE:		GESTORIA EN MATÈRIA LABORAL I SEGURETAT SOCIAL - 2026					
TOTAL ANUAL:		33.221,76 € IVA inclòs					
COSTOS DIRECTES ANUALS							
DESPESES DE PERSONAL	SALARI MES 100%	%	SALARI MENSUAL	ANUAL	SEG.SOCIAL ANUAL	TOTAL ANY	IVA (21%)
Titulat superior. Advocat/a	2.304,03	6	138,24	1.658,90	547,44	2.206,33	463,33
Coordinador/a tècnic	1.939,14	12	232,70	2.792,36	921,48	3.713,84	779,91
Coordinador/a de gestió	1.876,60	45	844,47	10.133,65	3.344,10	13.477,76	2.830,33
Auxiliar Administratiu/va	1.282,52	8	102,60	1.231,22	406,30	1.637,52	343,88
Desenvolupament i manteniment prog.informàtics	210,00		210,00	2.520,00	0,00	2.520,00	529,20
Despeses subministraments, material, etc.	90,00		90,00	1.080,00	0,00	1.080,00	226,80
TOTALS						24.635,46	5.173,45
ASSEGURANCES I LLOGUERS (Imports anuals)	ANUAL	%	TOTAL ANY		IVA (21%)		
Assegurança Responsabilitat Civil	7.800,00	5	390,00		81,90		
Lloguer de local	15.000,00	5	750,00		157,50		
Despeses de formació	250,00	100	250,00		52,50		
TOTAL:			1.390,00		291,90		
			TOTAL		31.490,80		
COSTOS INDIRECTES ANUALS							
				ANUAL	TOTAL ANY	IVA (21%)	
Gestoria/despeses bancàries		5%		3.000,00	150,00	31,50	
Benefici industrial (sobre costos directes i indirectes)		5%			1.280,55	268,91	
TOTALS					1.430,55	300,41	
					TOTAL	1.730,96	
RESUM OBJECTE:		GESTORIA EN MATÈRIA FISCAL - 2026					
Cost trimestre:	292,00 € IVA exclòs	Total any: 1.168,00 €		IVA (21%): 245,28 €			
TOTAL ANUAL:	1.413,28 € IVA inclòs						
TOTAL PREU LICITACIÓ: 34.635,04 € IVA inclòs							



Codi Validació: M1WVH4A76PUD37X4WESD54CEZ
Verificació: https://ccnpujara.cat/verificacio
Document signat electrònicament

esPublico
Sessió 9 | Pàgina 9