

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DEL BAR DEL LOCAL SOCIAL

1. Objecte del contracte

Gestió i explotació del bar del local social de conformitat amb aquest plec i el plec administratiu.

Aquesta concessió inclou, amb les determinacions dels punts 2 i 6 dels presents plecs:

- espai interior del bar
- finestres i portes
- ús de la terrassa del bar

En concret, les tasques a desenvolupar seran les següents:

- Servei de bar durant l'horari que s'especifiqui en la memòria de la proposta del licitador.
- Neteja: Els materials de neteja (lleixiu, sabó, etc.) seran aportats per l'adjudicatari.
- Obertura i tancament de les instal·lacions durant l'horari que s'especifiqui en la memòria de la proposta del licitador.

El dret d'explotació del servei implica la transferència al concessionari del risc operacional.

Les instal·lacions que cagui dur a terme caldrà que autoritzin per l'Ajuntament.

2. Característiques i explotació de la concessió.

1. El concessionari ha de contractar pòlisses d'assegurança de l'equipament, amb primes al seu càrrec contra incendis, robatoris i responsabilitat civil. A les pòlisses d'assegurança figuraran com a beneficiaris l'Ajuntament de Garrigoles i la concessionària.

La pòlissa multirisc a subscriure comprendrà:

a) Assegurances contra incendis, explosió, aigua, robatoris o altres riscos de danys materials, que cobreixi en tot moment el valor real i actualitzat de l'equipament i les seves instal·lacions. En el cas de sinistre, les indemnitzacions s'aplicaran íntegrament a la reconstrucció i reparació de l'immoble. El pagament de les primes corresponents és a càrrec del concessionari.

b) Responsabilitat civil que cobreixi els riscos inherents a les activitats concedides.

2. L'explotació es durà a terme d'acord amb les prescripcions del plec de clàusules administratives i de les que consten en el present plec, tot tenint en compte les característiques de l'espai objecte del contracte i que s'estan duent a terme actuacions de promoció turística i cal dur-ne les que estiguin a l'abast dels municipis:

- a) l'equipament serà de lliure accés pel conjunt dels ciutadans, sempre tenint en compte el dret d'admissió. No poden accedir animals domèstics.
- b) S'ha de comptar amb els perceptius permisos per poder dur a terme aquest servei.
- c) el concessionari és l'únic responsable davant de l'administració de l'efectiva realització de les operacions objecte del contracte.
- d) el servei s'ha de dotar del personal necessari per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions de seguretat i eficàcia, evitant als usuaris incomoditats i perills.
- e) el servei s'ha de prestar tots els dies establerts, excepte causa derivada de força major. Els horaris mínims d'obertura al públic, seran els establerts en els plecs administratius i en la memòria de la pròpia proposta de cada licitador.
- f) cal tenir en compte el caràcter públic i municipal de les instal·lacions en tots els rètols, anuncis, butlletins, entrades i, en general, elements d'informació i difusió.
- g) haurà de figurar, amb caràcter preceptiu, un rètol en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el que s'indiquin:
 - les tarifes del bar
 - l'horari d'obertura al públic.
 - la capacitat de l'espai.
- h) L'autorització permet únicament per l'ús de l'espai al titular de la mateixa. En cap cas l'Ajuntament es fa responsable de l'activitat que aquesta desenvolupi.
- i) El/la titular de la llicència ha de vetllar pel bon ús de l'equipament i del seu mobiliari, així com comportar-se amb el degut civisme. I no permetre l'entrada d'animals domèstics.
- j) L'activitat que s'hi desenvolupi queda circumscrita a l'interior del local, al front del local on no hi ha gespa (que és per us de la mainada) i a l'espai lateral on hi ha l'escala per pujar al pis de dalt (si en els seu moment es fan obres al pis de dalt, es reduirà l'espai) i sota cap condició pot molestar als veïns de la zona, i de manera especial per sorolls i alteració de l'ordre públic.
- k) En cap cas es podrà destinar la instal·lació a finalitats diferents a aquelles per la qual es concedeix l'autorització.
- l) En cas de què s'adverteixi alguna deficiència o deteriorament, s'haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament.
- m) El/la sol·licitant es compromet a respectar el horaris, les normes d'utilització de

l'equipament i les condicions conjuntament establertes, i és la responsable del bon funcionament de l'activitat. En el cas de voler fer una activitat diferent a l'ús del centre social, s'haurà de demanar expressament a l'ajuntament amb temps suficient.

- n) No es pot enganxar ni collar, sense autorització prèvia, cap element a les parets o els sostres.
- o) En la publicitat de l'activitat, cal que consti la col·laboració de l'Ajuntament, amb el corresponent escut.
- p) En el cas de realitzar una activitat d'accés al públic, la sol·licitant ha de disposar de la titulació necessària per realitzar l'activitat i d'una assegurança de responsabilitat civil.

3. Durada

La durada inicial de la concessió serà la prevista al plec administratiu.

4. Personal

L'adjudicatari ha d'aportar el personal necessari per a la correcta prestació del servei.

Aquest personal no tindrà cap vinculació laboral ni d'altra mena amb l'Ajuntament.

5. Horaris d'obertura i preus

Els horaris mínims d'obertura del bar, a no ser que se'n proposin uns altres a l'oferta per part dels licitadors, els quals hauran de ser viables i no diferir molt dels que es proposen a continuació, seran els que s'estableixen al plec i subsidiàriament els de la proposta de cada licitador, que podrà superar o no els mínims previstos.

Es permet un dia de descans setmanal del personal, en el qual el bar podrà estar tancat. Aquest dia serà a elecció del concessionari, però no podrà ser ni en cap de setmana, ni festiu, ni vigília de festiu o vigília de cap de setmana, ni quan es produeixin activitats relacionades en l'apartat 6.1.c d'aquests Plecs.

Pel que fa a esdeveniments extraordinaris organitzats per l'Ajuntament o altres entitats a les instal·lacions del Centre Cívic, s'estarà al que l'Ajuntament consideri en cada cas pel que fa a l'obertura del bar.

S'estableixen els següents preus màxims per al servei:

- cafè 1,50€
- tallat 1,70€

- cafè amb llet 1,80€
- aigua petita 1,20€
- aigua gran 1,80€
- Altres (pastes, aperitius, plats...): a determinar pel concessionari.

Poden variar per acord amb l'Ajuntament tenint en compte la pujada de preus dels productes o altres qüestions que ho justifiquin.

6. Drets i obligacions específics del concessionari

1. Obligacions:

a) Fer-se càrrec de les despeses que ocasioni el manteniment, neteja, subministraments de tot tipus (excepte consums d'aigua i llum), personal i tot el que faci referència al propi funcionament del servei.

Queden exclosos d'aquest apartat el subministrament d'aigua, electricitat, els quals ha d'assumir íntegrament el concessionari i domiciliar-ne els rebuts.

b) Prestar el servei de bar tots els dies i en l'horari mínim establert.

c) En cas que hi hagi esdeveniments organitzats per l'Ajuntament o altres entitats a les instal·lacions del Centre Cívic o hi hagi eleccions de qualsevol tipus (locals, autonòmiques, estatals, europees, ...), l'obertura del bar dependrà del que consideri l'ajuntament en cada cas. La comunicació d'aquestes activitats extraordinàries que comporti l'obertura del bar es farà en una antelació mínima d'una setmana.

d) Conservar i mantenir en perfecte estat de conservació, ús i neteja l'edifici, instal·lacions i béns en general, i gestionar-los de manera que tots els serveis que presti mantinguin, amb el pas del temps, el nivell de qualitat exigible als equipaments públics.

e) Aportar tot el personal necessari per a l'execució del contracte. El personal aportat dependrà, únicament i exclusiva del concessionari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral.

f) Respectar en tot moment el màxim d'aforament de la instal·lació.

g) Pagar mensualment a l'Ajuntament el cànon establert en l'oferta presentada pel concessionari.

h) Reparar el mobiliari necessari per la prestació del servei quan sigui degut a un ús anormal del mateix. En cas que la reparació sigui deguda a un ús normal de desgast del mobiliari, aquesta serà pagada per l'Ajuntament.



i) Les que consten al punt 2 d'aquest plec i les que deriven del plec administratiu. .

2. Drets

- a) Utilitzar les instal·lacions per a actes extraordinaris, exhibicions, reunions o actes anàlegs per a la població en general, prèvia comunicació a l'Ajuntament.
- b) Cobrar directament dels usuaris del servei les tarifes establertes, així com els preus que es puguin fixar pel bar i per activitats complementàries.
- c) Estar informat dels actes que l'ajuntament vulgui organitzar en d'instal·lació objecte de la concessió.

7.- Traspàs.

No hi haurà traspàs.

INVENTARI: l'ajuntament disposa de forn, cuina, extractor, rentaplats-rentagots, piques, barra, taules i cadires.

Els béns que haurà d'aportar a l'activitat el concessionari són: aixovar (gots, coberts, plats, paelles, estris de cuina, batedora,...), microones, estris, material i productes de neteja i els que deriven de l'ús normal de l'activitat que no es trobin en el llistat d'inventari anterior, a més dels que lliurement vulgui implantar o instal·lar el concessionari (cosa que haurà de comptar amb la pertinent autorització municipal).

Garrigoles amb data de signatura electrònica.

L'alcalde