



Codi de Verificació

1G244X4G3O3C2B6C0FEY

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 13083/2026

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Procediment: Contractació per al servei d'assessorament jurídic

- Lot 1 – Servei d'assessorament en dret administratiu i contractació pública
- Lot 2 – Servei d'assessorament jurídic en dret laboral i funció pública

Acta núm. 3: per a la revisió de la documentació aportada per l'empresa classificada en primer lloc.

Data: 12 de febrer de 2026

Format i lloc de realització: La sessió s'ha realitzat de forma asíncrona mitjançant l'intercanvi de correus electrònics que consten a l'expedient.

En la sessió asíncrona han participat tots els membres de la mesa de contractació, d'acord amb la constitució efectuada, que es reproduïxen tot seguit

Actuant com a President/a:

- Marta Gorina Tarrés, com a Técnica Superior de Recursos Humanos.

Actuant com a Vocals:

- Pilar Rivas Macián, com a Secretaria accidental de la Corporació.
- Oscar Lomas Cortés, com a Intervenció de la Corporació.

Actuant com a Secretària de la Mesa:

- Raquel Buendia Garcia, com a tècnica jurídica encarregada de la tramitació del contracte.

Antecedents:

I. En sessió de la Mesa de Contractació de data 13 de gener de 2026, es va acordar:

1.- DECLARAR l'exclusió del licitador Sergi Valdé Guañabens del Lot 1 Servei d'assessorament en dret administratiu i contractació pública pels motius exposats en el cos de la referida acta.

2.- CLASSIFICAR les ofertes del Lot 1 Servei d'assessorament en dret administratiu i contractació pública de conformitat amb allò que disposa l'article 159.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, en el següent ordre:

- | | | |
|----|------------------------------------|-------------|
| 1. | Bufet Vallbé SLP | 77,00 punts |
| 2. | Business Strengths Engineering SLP | 64,33 punts |

3.- CLASSIFICAR les ofertes del Lot 2 Servei d'assessorament en dret laboral i funció pública de conformitat amb allò que disposa l'article 159.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, en el següent ordre:

- | | | |
|----|------------------|-------------|
| 1. | FJM Advocats SLP | 74,44 punts |
| 2. | Sammos Legal SLP | 71 punts |



Codi de Verificació



1G244X4G3O3C2B6C0FEY

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document

13083/2026

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- | | | |
|----|-------------------------|-------------|
| 3. | Fornells Consultors SLP | 62,04 punts |
| 4. | Bufet Vallbé SLP | 60,6 punts |

4.- PROPOSAR l'adjudicació del Lot 1 Servei d'assessorament en dret administratiu i contractació pública a favor del candidat amb la major puntuació: Bufet Vallbé SLP.

5.- PROPOSAR l'adjudicació del Lot 2 Servei d'assessorament en dret laboral i funció pública a favor del candidat amb la major puntuació: FJM Advocats SLP

6.- REQUERIR a l'empresa Bufet Vallbé SLP per a que constitueixi la garantia definitiva i aporti la documentació indicada en l'acord vuitè, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7. REQUERIR a l'empresa FJM Advocats SLP per a que constitueixi la garantia definitiva i aporti la documentació indicada en l'acord vuitè, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.- REQUERIR a Bufet Vallbé SLP (Lot 1) i a FJM Advocats SLP (Lot 2) per a que presentin la següent documentació acreditativa de les condicions per a contractar recollides a la clàusula 8 del PCAP:

- Documents, acreditatius de la solvència econòmica mínima exigida.
Concretament:
 - Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit
 - Pòlissa o certificat de la companyia assegurador que acrediti l'existència de la pòlissa, els conceptes assegurats, la seva durada i import i, en tot cas, el rebut que acrediti estar al corrent de pagament.
- Documents acreditatius de la solvència tècnica mínima exigida.
Concretament:

Per al Lot 1

Quatre treballs d'assessorament o suport en matèria de contractació pública, indicant l'entitat contractant, l'objecte del servei, el període d'execució i l'import anual acumulat del contracte o servei, amb les següents característiques:

- Almenys 2 (dos) procediments de contractació pública harmonitzada, en els darrers tres anys per a una Administració pública.
- Almenys 2 (dos) procediments de contractació pública no harmonitzada, en els darrers tres anys per a una Administració pública.

Per al Lot 2

Quatre treballs d'assessorament o suport en matèria de drets laboral i funció pública indicant l'entitat contractant, l'objecte del servei, el període d'execució



Codi de Verificació



1G244X4G3O3C2B6C0FEY

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 13083/2026

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

i l'import anual acumulat del contracte o servei prestat a una Administració pública o entitat del sector públic.

- Documents acreditatius de l'experiència i formació declarada a la proposta per al personal adscrit a l'execució del contracte: Concretament:

- Currículum vitae,
- Certificat de vida laboral
- Declaració responsable on s'indiqui l'experiència del treballador, especificant els anys i les tasques desenvolupades en matèria objecte del contracte.
- Certificats de l'experiència del treballador. (Quan els treballs o serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis/treballs, o faltant aquests, mitjançant una declaració signada pel legal representant de la empresa licitadora annexant els documents que obrin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació. (clàusula 11 PCAP))
- Còpia dels títols, màster i postgraus declarats així com certificats dels cursos efectuats.

- Annex 5 Declaració relativa a l'allotjament dels servidors

9.- REQUERIR a FJM Advocats SLP, escriptura de poders que acrediti la representació de la persona física que signa la proposta.

- II. En data 22 de gener de 2026 es va efectuar els requeriments a FJM Advocats SLP i a Bufet Vallbè SLP. Tanmateix el mateix dia es va publicar al perfil del contractant del Consell Comarcal l'Acta de la Mesa que inclou els requeriments.
- III. En data 29 de gener de 2026, FJM Advocats SLP (Lot 2) aporta garantia definitiva, com a còpia autèntica de paper, que consta a l'expedient amb registre d'entrada RE/633/2026.
- IV. Per registre d'entrada núm. RE/711/2026 de data 2 de febrer de 2026 FJM ADVOCATS SLP va presentar la següent documentació:
 - Comptes anuals
 - CV dels professionals
 - Annex 5 Declaració responsable allotjament servidors
 - Vida laboral professionals
 - Pòlissa d'assegurança
 - Còpia aval presentat presencialment
 - Certificat bones pràctiques
 - DR experiència
 - Poders notariais
 - Titulació lletrats
- V. En data 2 de febrer de 2026, per registre d'entrada E/749/2026, s'aporta per part de Bufet Vallbè SLP (Lot 2) la següent documentació:
 - Comptes anuals
 - Certificat de pòlissa de responsabilitat civil



Codi de Verificació

1G244X4G3O3C2B6C0FEY

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document

13083/2026

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- Declaració envers els treballs similars desenvolupats per professionals de l'equip de treball en els darrers tres anys
- Certificats de bona execució
- Declaració relativa de l'experiència dels professionals a adscriure a l'execució del contracte
- Certificats de vida laboral dels dos professionals
- Declaració ubicació servidors
- Document acreditatiu de constitució de garantia definitiva

VI. El termini de 7 dies hàbils atorgats per al compliment del requeriment finalitzava el dia 2 de febrer de 2026.

Desenvolupament de la sessió:

En aquesta sessió es procedeix a la revisió de la documentació presentada per les empreses classificades en primer lloc per a cada Lot, tant dels criteris de solvència econòmica i tècnica, l'aportació de la garantia definitiva, així com la documentació acreditativa dels mitjans adscrits a l'execució del contracte i l'acreditació dels criteris d'adjudicació automàtics declarats a la seva oferta, i l'acreditació per al Lot 2 de la representació de la persona que signa la proposta.

Lot 1 Servei d'assessorament en dret administratiu i contractació pública

A) S'ha procedit en aquesta sessió a revisar la documentació presentada per part de l'empresa **Bufet Vallbè SLP**, amb NIF B-61603007, classificada en primer lloc per al Lot 1 Servei d'assessorament en dret administratiu i contractació pública per la mesa de contractació celebrada en data 13 de gener de 2026.

- **A.1. Solvència econòmica mínima exigida**, queda acreditada mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil general.

S'aporten els comptes anuals dipositats per a l'exercici 2024, on consta una xifra de negocis superior a 30.300,00 € pels anys 2023 i 2024.

Tanmateix s'aporta copia del certificat de pòlissa d'assegurança contractada per danys personals de 300.000 € i 3.000.000 per sinistre i períodes d'assegurança, amb vigència anual de 08/06/2025 a 08/06/2026. Al certificat RELI consta la mateixa assegurança però la vigència no es troba actualitzada.

- **A.2 Solvència tècnica mínima exigida.**

Respecte a l'import anual acumulat de l'any de major execució dels darrers tres exercicis que el licitador ha d'acreditar com executats en treballs de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte d'import mínim de 20.400 €, s'han aportat factures de serveis emeses per la mateixa entitat i s'han aportat certificats de bona execució que acrediten serveis prestat per sobre de l'import anual indicat en concret a l'exercici 2023.

Núm.	Descripció	Import	Exercici	Destinatari
------	------------	--------	----------	-------------



Codi de Verificació



1G244X4G3O3C2B6C0FEY

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 13083/2026

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Factura				
F01580/23	l'assessorament en matèria de contractació pública	1.850 € IVA exclòs	12.12.2023	Consell Comarcal d'Osona
F021066/24	assessorament jurídic en matèria de contractació	3.700,00 € IVA exclòs	29.08.2024	CONSORCI CENTRE D'INVESTIGACIÓ ECOLÒGICA APLICACIONS FORESTALS
F01676/25	assessorament jurídic en matèria de contractació	3.000 € IVA exclòs	18.12.2025	INSTITUT CATALÀ INTERNACIONAL.
Res. de l'Alcaldia de data de l'Ajuntament de Montgat núm. 0537-2024	contracte de serveis de conservació i manteniment general dels espais verds i de les àrees de joc infantils i esportives de l'espai públic	2.300 € IVA exclòs.	02.03.2024	l'Ajuntament de Montgat
F01487/25	assessorament jurídic en matèria de dret administratiu i contractació administrativa	de 2.800 € IVA exclòs	27.11.2025	(CAR) CENTRE D'ALT RENDIMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS
Certificat de prestació de serveis i bona execució	d'assessorament a l'empresa en l'àmbit del dret públic	13.921,17 € l'any 2021 13.977,97 € l'any 2022 21.653,99 € l'any 2023		BORIS 45 SA
Decret de Presidència 2024-0065	redacció de l'informe extern sobre la legalitat del plec de clàusules administratives particulars del contracte de recollida i transport de residus sòlids urbans	1.650,00 €.	14.02.2024	Consell Comarcal Baix Penedès
Certificat de bona execució	servei d'assessorament del dret administratiu	10.793,23 €	2022	Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya (CTTC)

	pels anys i imports			
Certificat de bona execució del serveis		38.000 € l'any 2021 33.950 € l'any 2022 i 24.400 € l'any 2023.		Fundació TIC Salut i Social
Certificat de serveis prestats i bona execució		19.475,86 € l'exercici 2021 i 37.294,86 € 2022		Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya
Certificat de serveis prestats i bona execució	serveis d'assessorament a l'empresa en l'àmbit del dret públic	28.932,20 € l'any 2021 42.519,20 € l'any 2022 57.402,50 € l'any 2023,		Residència Tercera Edat l'Onada, S.L

Respecte als quatre treballs d'assessorament o suport en matèria de contractació pública, dels quals almenys 2 (dos) procediments de contractació pública harmonitzada, i almenys 2 (dos) procediments de contractació pública no harmonitzada, en els darrers tres anys per una Administració pública: el detall aportat amb el Certificat de serveis prestats i bona execució emès per l'Agrupació Europea de Cooperació Territorial-Hospital de la Cerdanya, s'acompleix la solvència tècnica mínima exigida per que hi consten realitzats per la licitadora mes de 20 expedient de contractació, dels quals com a mínim 4 procediments es troben subjectes a regulació harmonitzada, 15 no subjectes a regularització harmonitzada i un concurs de projectes.

• A.3- Adscripció de mitjans a l'execució del contracte

Respecte al personal adscrit a l'execució del contracte la clàusula 8 del PCAP exigeix dos professionals del servei, professional advocat, amb una experiència mínima de deu anys d'exercici professional en matèria de dret administratiu i contractació pública per l'Administració pública.

L'oferta inclou el següents professionals:

Professional	Nom i cognoms	Titulació
Advocat 1	Martí Vidiella Curto	Llicenciatura dret
Advocat 2	Marc Marsal Ferret	Llicenciatura dret

Al certificat RELI consten inscrits tots dos professionals com a llicenciats, Martí Vidiella Curto amb una experiència de 8 anys i Marc Marsal Ferret amb una experiència de 20 anys.



Codi de Verificació



1G244X4G3O3C2B6C0FEY

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document

13083/2026

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Atès que respecte a Martí Vidiella Curto, el RELI no acredita l'experiència mínima exigida, es procedeix a analitzar la documentació aportada, a tal efecte per part de Bufet Vallbè SLP.

A l'oferta declara la següent experiència prestant servei per l'Administració Pública:

Professional	Nom i cognoms	
Advocat I	Martí Vidiella Curto	
Experiència professional en anys	Breu descripció	Lloc de prestació
febrer 2013 a setembre 2016 3,5 anys – 44 mesos	Advocat. Experiència en assessorament a entitats del sector públic i a privats en l'àmbit del dret administratiu i en contractació del sector públic.	SUBIRACHS ADVOCATS
setembre 2016 a febrer 2017	Advocat. Experiència en assessorament a entitats del sector públic i a	CUATRECASAS

0,5 anys – 6 mesos	privats en l'àmbit del dret administratiu i en contractació del sector públic.	
febrer 2017 a juliol 2017 5 mesos	Advocat. Experiència en assessorament a entitats del sector públic i a privats en l'àmbit del dret administratiu i en contractació del sector públic.	BARCELONA ESPAI LEGAL ADVOCATS
abril de 2018 a l'actualitat 7,5 anys – 92 mesos Durant el període abril 2018 a juliol 2019 compatibilitzant la feina amb el treball a la Universitat Pompeu Fabra	Advocat. Experiència en assessorament a entitats del sector públic i a privats en l'àmbit del dret administratiu i en contractació del sector públic.	VALLBÉ ADVOCATS

Total experiència privada: 142 mesos – 12,25 anys.



Codi de Verificació



1G244X4G3O3C2B6C0FEY

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 13083/2026

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

De l'informe de vida laboral resulta la següent informació:

			Dies	Durada mesos / anys
SUBIRACHS	14.09.2015	29.07.2016	320	10 mesos + 15 dies= 10, 5 mesos
CUATRECASES	03.10.2016	17.02.2017	138	4 mesos + 15 dies= 4,5 mesos
BARCELONA ESPAI LEGAL	20.02.2017	30.07.2019	161	5 mesos + 10 dies = 5,3 mesos
BUFET VALLBÈ	09.04.2018	15.12.2025	2808	7 Anys + 8 mesos + 6 dies = 92 mesos

Si sumem mesos totals:

(10,5 + 4,5 + 5,33 + 92) resulten 112,33 mesos.

Si convertim mesos en anys:

$112,33 \div 12 = 9 \text{ anys i } 4,33 \text{ mesos}$ versus els 142 mesos - 12,25 anys declarats a la seva oferta.

Respecte a l'experiència declarada prestant servei treballant a una Administració pública es va declarar:

Professional	Nom i cognoms	
Advocat I	Martí Vidiella Curto	
Experiència professional en anys	Breu descripció	Lloc de prestació
juliol 2017 a octubre 2017 5 mesos	Advocat. Experiència en assessorament a entitats del sector públic i a privats en l'àmbit del dret administratiu i en contractació del sector públic.	CONSORCI SANITARI DEL GARRAT
novembre 2017 a juliol 2019 2,5 anys – 30 mesos	Advocat. Experiència en assessorament a entitats del sector públic i a privats en l'àmbit del dret administratiu i en contractació del sector públic.	UNIVERSITAT POMPEU FABRA

Total experiència pública: 35 mesos – 2,92 anys.



Codi de Verificació



1G244X4G3O3C2B6C0FEY

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 13083/2026

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

A l'informe de vida laboral consta:

			Dies	Durada mesos / anys
Consorci Sanitari Garraf	31.07.2017	27.11.2017	120 dies	3 mesos + 28 dies = 4 mesos
Universitat Pompeu Fabra	28.11.2017	03.07.2019	583 dies	1 any i 7 Mesos= 19 mesos

Si sumem mesos totals:

(4 + 19) resulten 23 mesos.

Si convertim mesos en anys:

$23 \div 12 = 1$ any i 11 mesos **versus els 35 mesos – 2,92 anys** declarats a la seva oferta.

Sumant l'experiència que consta a l'informe de vida laboral, prestant serveis per a l'Administració Pública (9 anys i 4,33 mesos) i l'experiència treballant a l'Administració Pública (1 any i 11 mesos), s'assoleix l'experiència mínima exigida de 10 anys, amb un total acreditat de:

9 anys i 4,33 mesos prestant serveis a l'Administració Pública
1 any i 11 mesos treballant a l'Administració Pública.

Per tant la suma de l'experiència total acreditada per l'advocat Martí Vidiella és de 11 anys i 3,33 mesos, i per tant acredita l'experiència mínima exigida.

Respecte al segon professional Marc Marsal Ferret:

Declara disposar de 173 mesos d'experiència per l'AAPP i 48 mesos treballant a l'AAPP.



Codi de Verificació



1G244X4G3O3C2B6C0FEY

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 13083/2026

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Professional	Nom i cognoms	
Advocat 2	Marc Marsal Ferret	
Experiència professional en anys	Breu descripció	Lloc de prestació
Juny 2011 a juliol 2021 10 anys – 121 mesos	Advocat. Experiència en assessorament a entitats del sector públic i a privats en l'àmbit del dret administratiu i en contractació del sector públic.	CERTIOR IURIS
agost 2021 a l'actualitat 4,3 anys – 52 mesos	Advocat. Experiència en assessorament a entitats del sector públic i a privats en l'àmbit del dret administratiu i en contractació del sector públic.	VALLBÉ ADVOCATS

Total experiència privada: 173 mesos – 14,42 anys.

Professional	Nom i cognoms	
Advocat 2	Marc Marsal Ferret	
Experiència professional en anys	Breu descripció	Lloc de prestació
21 desembre 2006 a 28 desembre 2010 4 anys – 48 mesos	Assessor jurídic del Vicepresidència de la Generalitat de Catalunya, gabinet del Departament de la Vicepresidència del Govern de la Generalitat de Catalunya.	GENERALITAT DE CATALUNYA

Total experiència pública: 48 mesos – 4 anys.

De l'informe de vida laboral es desprèn la següent experiència prestant servei per l'Administració pública:

			Dies	Durada mesos / anys
CI	06.06.2011	11.07.2021	3.692 dies	10 anys + 1 mes + 5 dies
VB	12.07.2021	15.12.2025	1631 dies	4 anys + 5 mesos + 3 dies

Total experiència prestada prestant servei per una Administració Pública: 10 anys i un mes + 4 anys i 5 mesos, resultant 14 anys i 6 mesos, el que equival a la seva oferta presentada



Codi de Verificació



1G244X4G3O3C2B6C0FEY

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 13083/2026

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Respecte a l'experiència treballant a l'Administració pública hi consta a l'informe de vida laboral:

			Dies	Total dies	Durada mesos / anys
Generalitat de Catalunya	21.12.2006	31.01.2007	41	1.491	4 anys + 0,5 mesos
	01.02.2007	31.07.2008	547		
	01.08.2008	28.12.2010	903		

Total experiència treballant a l'Administració Pública: $41 + 547 + 903 = 1.491$ dies resultant 4 anys i 0,5 mesos

Del segon professional Marc Marsal Ferret queda acreditada, l'experiència mínima exigida de 10 anys, així com les dades declarades respecte a l'oferta presentada en relació amb l'experiència professional.

B) Comprovació de la documentació que acredita els criteris d'adjudicació declarats a l'oferta:

- Documents acreditatius de l'experiència declarada a la proposta per al personal adscrit a l'execució del contracte: Concretament:

S'aporta Vida laboral de Marc Marsal Ferret, i de Martí Vidiella Curto. Respecte al professional Marc Marsal Ferret i tal com s'ha comprovat amb anterioritat per la Mesa, les dades declarades a l'oferta han quedat acreditades.

No obstant, respecte al professional Martí Vidiella Curto, s'ha de fer constar que no s'acredita, l'experiència addicional declarada per l'empresa en la seva oferta.

En relació amb l'experiència prestant serveis per a l'Administració pública, només s'han acreditat **9 anys i 4,33 mesos**, enfront dels **142 mesos (12,25 anys)** declarats a la seva oferta.

Pel que fa a l'experiència treballant a l'Administració pública, només s'han acreditat **1 any i 11 mesos**, enfront dels **35 mesos (2,92 anys)** declarats a l'oferta.

D'acord amb el que constava a l'oferta presentada, en els criteris automàtics es van atorgar al professional Vidiella Curto **2 anys d'experiència addicional per cadascun dels dos tipus d'experiència a valorar**. En conseqüència, Bufet Vallbè va obtenir **6 punts d'experiència addicional** (3 punts per cada tipus: prestant serveis i treballant a l'Administració pública), atès que els 2 anys addicionals declarats en cada apartat es puntuaven a raó d'**1,5 punts per any**.



Codi de Verificació

1G244X4G3O3C2B6C0FEY

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 13083/2026

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Tanmateix, l'acreditació documental només permet justificar **1 any i mig de mesos addicionals** en total, motiu pel qual la puntuació per experiència addicional s'ha de reduir a **1,5 punts**.

En conseqüència, la puntuació total de l'oferta, que inicialment era de **77 punts**, es redueix en **4,5 punts**, resultant una puntuació final de **72,5 punts**, que continua essent superior a la del segon licitador més ben valorat, que va obtenir **64,33 punts**.

- Documents acreditatius de la formació declarada a la proposta per al personal adscrit a l'execució del contracte. Concretament:

Pel professional Martí Vidiella s'ha atorgat 10 punts (puntuació màxima) per disposar de més d'un màster o postgrau. Declara disposar de dos màsters i postgraus, a més de dos cursos de 20 a 50 hores.

Professional	Nom i cognoms
Advocat I	Martí Vidiella Curto
Formació especialitzada en dret administratiu o Contractació pública	
Màster	Màster en dret tributari – Universitat Oberta de Catalunya; el màster té part de tributs locals Màster en gestió pública avançada – Universitat de Barcelona; el màster té part de dret administratiu, de comptabilitat i pressupostos públics, de patrimoni, i de recursos humans
Postgrau	Postgrau en Contractació Pública - Universitat de Deusto Postgrau en Responsabilitat Patrimonial – Universitat de València
Cursos especialització de 20 a 50 hores.	Curs de dret urbanístic – ICAB Curs de Transparència i protecció de dades: interacció i equilibri, impartit per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Cursos especialització de 50 a 100 hores	-
Cursos especialització de més de 100 hores	-

S'aporta:

- Certificat del Màster en gestió pública avançada emes per la Universitat de Barcelona,
- Títol de Postgrau de Contractació pública de la Universitat de Deusto
- Certificat del Il·lustre Col·legi Advocats de Barcelona que certifica la realització per part de Martí Vidiella Curto dels següents cursos:
 - Curs procediment administratiu de 14 hores
 - Revisions cadastrals i les vies de recurs de 2 hores
 - Congrés de Dret Administratiu amb 7 hores lectives
 - Webinar sobre l'impost municipals sobre l'increment del Valor dels terrenys amb 1:30 hores
 - Curs de Dret Urbanístic 2022 de 30 hores



Codi de Verificació

1G244X4G3O3C2B6C0FEY

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 13083/2026

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

No s'ha aportat documentació acreditativa del *Curs de transparència i protecció de dades* impartit per l'Escola de l'Administració Pública.

En relació amb els cursos d'especialització de 20 a 50 hores, l'oferta va declarar dos cursos superiors a 20 hores, pels quals es van atorgar **4 punts** (2 punts per curs). Tanmateix, només s'ha pogut acreditar **un dels dos cursos declarats**, mentre que l'altre no consta documentalment. Per aquest motiu, la puntuació d'aquest apartat s'ha de reduir en **2 punts**.

Així, en lloc d'obtenir els **4 punts** de formació en cursos d'especialització, **només en corresponen 2**.

Tenint en compte aquesta reducció per manca d'acreditació de la formació presentada, la puntuació total de l'oferta —que inicialment era de **72,5 punts** després de les correccions relatives a l'experiència— s'ha de minorar en **2 punts** addicionals, resultant una puntuació final de **70,5 punts**, que continua essent superior a la del segon licitador més ben valorat, amb **64,33 punts**.

Respecte al professional Marc Marsal va declarar disposar de dos cursos de més de 100 hores

Professional	Nom i cognoms
Advocat 2	Marc Marsal Ferret
Formació especialitzada en dret administratiu o Contractació pública	
Màster	-
Postgrau	-
Cursos especialització de 20 a 50 hores.	-
Cursos especialització de 50 a 100 hores	-
Cursos especialització de més de 100 hores	Cursos de doctorat en Dret en l'especialitat de dret administratiu – UAB Obtenció de la suficiència investigadora amb la qualificació de Matrícula d'Honor en la presentació de la Tesina – UAB

- S'aporta el certificat acadèmic del Doctorat en Dret del professional Marc Marsal, amb 34 crèdits, equivalents a 340 hores de formació.

(*) Es plantegen dubtes sobre l'acreditació de la suficiència investigadora, atès que només consta un certificat emès per la UAB que fa referència als crèdits del doctorat, dins dels quals s'inclou aquesta suficiència.

La Mesa acorda que, atès que el conjunt de la formació recollida en el certificat de la UAB equival a 320 hores, i que la puntuació prevista per a cursos d'especialització de més de 100 hores és de 5 punts per curs, es consideren acreditats els dos cursos de més de 100 hores declarats a l'oferta pel professional Marc Marsal.

La Mesa de contractació dona per tant acreditats documentalment la disposició de la formació declarada a la oferta per part del professional Marc Marsal, no així respecte al professional Martí Vidiella, amb la corresponent reducció de la puntuació obtinguda.



Codi de Verificació 1G244X4G3O3C2B6C0FEY
Servei Serveis Jurídics
Expedient 1773/2025 Document 13083/2026
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I
CONTRACTACIÓ
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

C) Respecte a la resta de documents requerits:

- S'aporta la declaració relativa a l'allotjament dels servidors: - Declaració relativa a la ubicació del servidors a Barcelona.
- S'aporta comprovant de transferència de pagament de garantia definitiva, que consta ingressada a la Tresoreria del Consell Comarcal del Vallès Occidental, segons document comptable que consta a l'expedient.

Lot 2 Servei d'assessorament en dret laboral i funció pública

A) S'ha procedit a continuació, a revisar la documentació presentada per part de l'empresa FJM Advocats SLP amb NIF B65062002, classificada en primer lloc al Lot 2 d'assessorament en dret laboral i funció pública, per la mesa de contractació celebrada en data 13 de gener de 2026.

- **A.1. Solvència econòmica mínima exigida**, queda acreditada mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil general.

Tot i que al certificat RELI apareixen comptes anuals inscrites, les més recents són les de l'any 2021, per això es procedeix a analitzar els comptes anuals presentat per registre electrònic. S'aporta còpia de la sol·licitud de dipòsit dels comptes anuals de l'exercici 2024 i memòria, on no consta firma digital i no es possible comprovar el dipòsit de comptes de forma digital.

La xifra de negocis que es desprèn del citat document indica una xifra de negocis molt per sobre de 17.850,00 € pels anys 2023 i 2024, tal i com s'exigia en la clàusula 8ª del PCAP.

Tanmateix s'aporta còpia del certificat de pòlissa d'assegurança contractada per danys de 1.000.000 € per sinistre i períodes d'assegurança, amb vigència anual de 07/10/2025 a 06/10/2026. Al projecte de cotització es fa referència al càlcul que es pren com a base partint d'una xifra de negoci de 1.100.000 €. Al certificat RELI consta una altra assegurança ja vençuda al 2023. Per tant la Mesa considera que queda acreditada la solvència econòmica mínima exigida.

- **A.2 Solvència tècnica mínima exigida.**

Respecte a l'import anual acumulat de l'any de major execució dels darrers tres exercicis que el licitador ha d'acreditar com executats en treballs de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte d'import mínim de 11.900 €, s'han aportat certificats de serveis i bona execució que acrediten serveis prestat per sobre de l'import anual, en concret a l'exercici 2023, 2024 i 2025.

	Descripció	Import	Exercici	Destinatari
	Serveis jurídics d'assessorament en el marc	10.890€	2021	Banc de sang

Certificat	de les negociacions del Conveni Col·lectiu i laboral de BANC DE SANG I TEIXITS			
Certificat	serveis jurídics d'assessorament en el marc de les negociacions del Conveni Col·lectiu i laboral de cada una de les entitats seguidament indicades: - Conveni Col·lectiu dels Hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, sociosanitaris i salut mental concertats amb el Servei català de la Salut (SISCAT) - Conveni d'atenció Domiciliària de Catalunya (SAD) - Conveni col·lectiu autonòmic de Catalunya del sector de l'atenció a la gent gran (GERCAT)	23.730€	2021 i següents	Consorci associació patronal i sanitària i social
Certificat	Ha intervingut directament en el marc de la negociació col·lectiva	15.000€	2021-2022	Consorci sanitari Alt Penedès-Garraf
Certificat	serveis en l'àmbit de l'assessorament jurídic i defensa legal en l'àmbit laboral		2017 i següents	Consorci sanitari Alt Penedès-Garraf
Certificat	serveis en l'àmbit de l'assessorament jurídic i defensa legal en l'àmbit laboral i defensa legal		2017 i següents	Consorci sanitari de Terrassa
Certificat	serveis en l'àmbit de l'assessorament, assistència, representació i defensa en judici davant dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu i serveis de representació i defensa davant d'òrgans i tribunals administratius, majoritàriament en qüestions de personal	2022: 101.715,89 € 2023: 80.154,96 € 2024: 13.327,36€ 2025: 115.178,65 €	2022-2025	Consorci Mar Parc de salut de Barcelona
Certificat	Serveis de representació lletrada i d'assessorament en matèria de conflicte col·lectiu	2021: 24.664€ 2022:	2021-2025	Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

	i negociació de conveni	50.740€ 2023: 26.928€ 2025: 35.304€		
Certificat	Serveis jurídics d'assessorament durant l'exercici 2023, amb intervenció directa en el marc de la negociació col·lectiva d'empresa (conveni col·lectiu extraestatutari)	60.000€	2023	Parc Hospitalari Martí i Julià
Certificat	serveis jurídics d'assessorament i defensa jurídica en el marc de la jurisdicció contenciosa administrativa i en la jurisdicció laboral en l'àmbit de la Funció Pública i Qüestions de Personal.		2025	Universitat de Barcelona

Respecte a quatre treballs d'assessorament o suport en matèria de drets laboral i funció pública indicant l'entitat contractant, l'objecte del servei, el període d'execució i l'import anual acumulat del contracte o servei prestat a una Administració pública o entitat del sector públic, queda acreditat amb els certificats llistat anteriorment que han quedat incorporats a l'expedient.

• A.3- Adscripció de mitjans a l'execució del contracte

Respecte al personal adscrit a l'execució del contracte la clàusula 8 del PCAP exigeix dos professionals del servei, professional advocat, amb una experiència mínima de deu anys d'exercici professional en matèria de dret administratiu i contractació pública per l'Administració pública.

L'oferta inclou els següents professionals

Professional	Nom	Cognoms	Titulació
ADVOCADA	ABIGAIL	BLANCO	CUMPLIDO
ADVOCAT	ALFREDO	BAYON	CAMA

Al certificat RELI consten inscrita la professional Abigail Blanco Cumplido com a llicenciada en Dret i amb 21 anys d'experiència.

Tanmateix consta inscrit el professional Alfredo Bayon Cama com a llicenciat en dret amb 15 anys d'experiència.

La Mesa dona per acreditada l'experiència mínima exigida als professionals adscrits a l'execució del contracte.



Codi de Verificació

1G244X4G3O3C2B6C0FEY

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 13083/2026

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

B) Comprovació de la documentació que acredita els criteris d'adjudicació declarats a l'oferta:

- Documents acreditatius de l'experiència declarada a la proposta per al personal adscrit a l'execució del contracte: Concretament:

Tots dos professional acrediten per certificat RELI que disposen mes de 14 anys de experiència professional. D'acord amb els criteris de valoració, amb mes de 10 anys d'experiència professional obtenen la puntuació màxima prestant servei per l'Administració Pública.

L'acta de la Mesa de data 13 de gener de 2026 recollia:

FJM Advocats SLP

Ha presentat una proposta on s'adscriu dos professionals, advocats, tots dos declaren disposar d'una experiència d'almenys 4 anys en matèria objecte de contracte, i tots dos declaren disposar d'una experiència addicional de mes de 10 anys en experiència treballant per l'Administració pública, motiu pel qual obtenen la puntuació màxim per l'apartat relatiu a l'experiència professional. (10+10 punts).

Respecte a la experiència professional prestant serveis a l'Administració pública declaren no tenir experiència i no obtenen cap puntuació.

Per tant obté una puntuació de 20 punts per experiència addicional declarada.

La Mesa dona per acreditada amb la informació continguda al certificat RELI l'experiència dels professional adscrits a l'execució del contracte.

- Documents acreditatius de la formació declarada a la proposta pel personal adscrit a l'execució del contracte. Concretament:

Per la professional Abigail Blanco es declara disposar d'un màster i un postgrau, així com un curs de 20 a 50 hores i un curs de més de 50 hores:

Professional	Nom	Cognoms
ADVOCADA	ABIGAIL	BLANCO
Formació especialitzada en dret administratiu o contractació pública		(Marcar amb una X)
- Màster		X
- Postgrau		X
Cursos d'especialització		
De 20 a 50 hores		X
De més de 50 a 100 hores		X
De més de 100 hores		



Codi de Verificació



1G244X4G3O3C2B6C0FEY

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 13083/2026

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

S'aporta la següent documentació:

- Diploma de Post grau en Ocupació pública per la UAB curs 2018-2019
- Certificat amb tots els cursos realitzats al II·lustre Col·legi d'advocats de Barcelona
- Màster en dret laboral i recursos humans ICAB al 2019 del Col·legi d'advocats de Barcelona de 225 hores
- Mòdul IV Màster en dret laboral 2016-2017, mòdul de recursos humans, estructura i organització de departament personal i recursos humans , de 30 hores, del Col·legi d'advocats de Barcelona
- Jornada LEC 2020: 2 anys d'experiència, problemes pràctics, de 16 hores del Col·legi d'advocats de Barcelona al 2003
- Jornades d'actualització laboral al 2003 del Col·legi d'advocats de Barcelona
- Jornades d'aspectes laborals dels procediments concursals amb un total de 8h lectives al 2006 del Col·legi d'advocats de Barcelona
- Curs d'acomiadament disciplinari, taller pràctic de redacció de cartes d'acomiadament al 2017 a IURIS aula de formació
- Curs sobre contractació laboral del Col·legi d'advocats de Barcelona al 2003
- Titulació universitària de llicenciatura en dret al 1996
- Jornada sobre nous processos penals al 2003 del Col·legi d'advocats de Barcelona amb 8h lectives
- Curs sobre el procés laboral al 2003 del Col·legi d'advocats de Barcelona de 40hores
- Curs de seguretat social al 2003 del Col·legi d'advocats de Barcelona de 22 hores
- Curs de dret de la construcció al 2005 del Col·legi d'advocats de Barcelona de 36hores
- Jornada d'aspectes dels procediments concursals al 2005 del Col·legi d'advocats de Barcelona de 8hores
- Formació Lexnet i seguretat al 2015 de 2 hores
- Congrés de dret laboral al 2018 del Col·legi d'advocats de Barcelona de 6 hores
- Jornades d'actualització laboral del 2020, de 7 hores del Col·legi d'advocats de Barcelona
- Congrés de dret laboral ICAB al 2020 del Col·legi d'advocats de Barcelona de 8 hores
- Congrés laboral 2022 del Col·legi d'advocats de Barcelona de 8hores
- Conferencia el nuevo contrato fijo discontinuo del Col·legi d'advocats de Barcelona de 2 hores
- Conferencia reforma de la ley reguladora de la jurisdiccion social del Col·legi d'advocats de Barcelona al 2024
- Conferencia d'anàlisis d'urgència de l'impacte en la jurisdicció social del Col·legi d'advocats de Barcelona de 1.5hores

De la informació declarada a l'oferta, s'acredita el màster i el postgrau, i el curs de més de 20 hores. No s'acredita el curs de mes de 50 hores. No obstant, s'acredita un número elevat de cursos especialitzats en matèria objecte del contracte que supera el número de 50 hores de cursos d'especialització, motiu pel qual es dona per acreditada la formació especialitzada en la matèria objecte de contracte.



Codi de Verificació

1G244X4G3O3C2B6C0FEY

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 13083/2026

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Pel professional Alfredo Bayona es declara disposar d'un màster i un postgrau a l'oferta:

Professional	Nom	Cognoms
ADVOCAT	ALFREDO	BAYON
Formació especialitzada en dret administratiu o contractació pública		(Marcar amb una X)
- Màster		X
- Postgrau		X
Cursos d'especialització		
De 20 a 50 hores		
De més de 50 a 100 hores		
De més de 100 hores		

S'aporta la següent documentació:

- Titulació universitària de llicenciatura en dret per La Universitat Pompeu Fabra al 2000
- Certificat de Mediator i Conciliador del Tribunal Laboral de Catalunya per la PIMEC al 2017 (no indica les hores)
- Graduat en Formació Integral dels Agents Socials per UAB (curs 2010-2011)
- Màster universitari en administració i direcció d'empresa a la Barcelona School of Management (centre adscrit a la Universitat Pompeu Fabra) al 2018.
- Màster en dret laboral i seguretat socials a l'Institut d'educació continua Universitat Pompeu Fabra (60 crèdits ECTS).

Atesa la documentació aportada, la Mesa acorda tenir per acreditada la formació especialitzada declarada a l'oferta per aquest professional.

C) Respecte a la resta de documents requerits:

- S'aporta la declaració relativa a l'allotjament dels servidors:
 - * Declaració relativa a la ubicació del servidors a Barcelona.
- S'aporta copia de l'aval físic relatiu a la garantia definitiva presentat al Consell Comarcal, que consta degudament entregat a la Tresoreria del Consell Comarcal del Vallès Occidental, segons document comptable que consta a l'expedient.

Finalment, tal i com es desprèn de l'última acta de la Mesa, es va requerir l'aportació d'escriptura de poders que acrediti la representació de la persona física que signava la proposta, Alfred Bayona, per quan el mateix no apareixia com a apoderat o representant al certificat RELI.



Codi de Verificació

1G244X4G3O3C2B6C0FEY

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 13083/2026

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

S'aporta escriptura de poder a favor d'Alfredo Bayon, atorgada per l'Administrador únic de FJM Advocats SLP davant de notari Jesús Gómez Taboada en data 26 de març de 2025 amb número de protocol 2.354.

La Mesa acorda tenir per complimentats els requeriments efectuats, a tots dos lots.

D'acord amb els antecedents precedents, la Mesa ADOPTA per UNANIMITAT els següents

ACORDS

1.- ACCEPTAR tota la documentació presentada per Bufet Vallbé SLP (Lot 1) i FJM Advocats SLP amb NIF B65062002 (Lot 2).

2.- PROPOSAR la reducció de la puntuació total obtinguda per part de Bufet Vallbé SLP al Lot 1 Servei d'assessorament en dret administratiu i contractació pública, tenint en compte la reducció per manca d'acreditació de l'experiència professional i la formació presentada, resultant una puntuació final de 70,5 punts. La reducció anterior no altera la classificació proposada per la Mesa en data 13 de gener de 2026 que queda com segueix:

1. Bufet Vallbé SLP	70,50 punts
2. Business Strengths Engineering SLP	64,33 punts

3. TRASLLADAR totes les actes d'aquesta Mesa de Contractació a l'òrgan de contractació, juntament amb la documentació pertinent, i PROPOSAR definitivament a l'òrgan de contractació l'adjudicació del Lot 1 Servei d'assessorament en dret administratiu i contractació pública a favor de l'empresa (BUFET VALLBÉ SLP) amb NIF B61603007, així com PROPOSAR definitivament a l'òrgan de contractació l'adjudicació del Lot 2 Servei d'assessorament en dret laboral i funció pública a favor de (FJM Advocats SLP) amb NIF B65062002.

4. DONAR PUBLICITAT de la present Acta al perfil del contractant del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

I perquè així consti, se sotmet aquesta Acta a la signatura dels membres de la Mesa de Contractació, que com a Secretària de la Mesa en dono fe.

La Mesa de Contractació:

La Presidenta de la Mesa,



Codi de Verificació

1G244X4G3O3C2B6C0FEY

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document

13083/2026

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Les Vocals,

La Secretària de la Mesa,