



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A L'ORGANITZACIÓ EXECUTIVA DE LA CURSA DELS BOMBERS DE BARCELONA, CORRESPONENT A LES EDICIONS 2026, 2027, 2028 I 2029, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLES

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT HARMONITZAT (ART 156 LCSP)

* Expedient	26000004	Descripció	Organització executiva de la Cursa de Bombers de Barcelona 2026-2029
Import Pressupost d'execució	1.896.328,13€	Codi CPV	92620000-3
* Òrgan de contractació	Gerència		
* Departament econòmic	Administració		
* Departament destinatari	Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius		

* Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.

Clàusula 1. Objecte i llei del contracte

1. Objecte del contracte

1. El present contracte administratiu especial té per objecte regular les obligacions corresponents a l'organització executiva de la Cursa de Bombers de Barcelona en les seves edicions corresponents als anys 2026, 2027, 2028 i 2029, amb mesures de contractació pública sostenibles.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- La no realització d'operacions financeres que siguin considerades delictives en paradisos fiscals.
- Millores d'accessibilitat universal.
- Millores d'innovació.
- Subcontractació amb empreses d'economia social.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Comunicació inclusiva.
- Igualtat de gènere.
- Mesures mediambientals.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.



2. Règim jurídic.

Aquest contracte té naturalesa de contracte administratiu especial als efectes de l'article 25 1.b de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, i se subjecta a aquest plec, al plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel decret d'Alcaldia, de 24 d'abril de 2017, sobre la contractació pública, sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril.

També li és d'aplicació el decret d'Alcaldia, de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

És també d'aplicació tota la normativa sectorial i/o municipal d'obligat compliment per a l'obtenció de llicències o autoritzacions necessàries per realitzar la Cursa.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 474.082,033 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

391.803,33 euros, **pressupost net**

82.278,70 euros en concepte D'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%

El present contracte es realitza totalment a risc i ventura de l'empresari i són a càrrec seu les despeses que comporta l'execució de la Cursa tal i com es descriu en el plec de prescripcions tècniques. L'import total d'execució del contracte pel termini de durada dels quatre anys és d'1.896.328,13 euros, IVA inclòs al tipus impositiu del 21%.

Desglossament de l'import d'execució del contracte:

Any	Import net (€)	% IVA	Import IVA (€)	Import total (€)
2026	391.803,33 €	21	82.278,70 €	474.082,033 €
2027	391.803,33 €	21	82.278,70 €	474.082,033 €
2028	391.803,33 €	21	82.278,70 €	474.082,033 €
2029	391.803,33 €	21	82.278,70 €	474.082,033 €
TOTAL	1.567.213,33 €	21	329.114,80 €	1.896.328,13 €

En aquest contracte administratiu especial cal tenir en compte el pressupost de despeses i el d'ingressos atès que es tracta d'un projecte amb una gestió econòmica a risc i ventura del contractista. El pressupost de despesa i el d'ingressos es dimensionen per un total de:

15.000 esportistes inscrits que és la xifra de participació mitjana anual que s'estima per a la durada del contracte.



La despesa de la direcció executiva es concreta en diverses partides que es reparteixen en tres grans blocs: despeses de personal, contractació de serveis i despeses de promoció. Els ingressos, en canvi, venen determinats per les inscripcions i el patrocini.

La previsió d'ingressos es dimensiona amb la mateixa estimació de participació establerta al de despeses (15.000 esportistes).

Els ingressos per inscripcions d'una edició són els següents:
15.000 esportistes considerant un preu unitari de 18€ per inscripció = 270.000€

Els ingressos obtinguts per les inscripcions no són suficients per equilibrar el pressupost del projecte.

Total despesa sense IVA	391.803,30 €
Total ingressos sense IVA	270.000,00 €
Desequilibri inicial	121.803,30 €

Per tant, s'estima que caldrà obtenir patrocinis per un valor mínim anual de 121.803,30 € en cadascuna de les edicions. A aquest desequilibri inicial caldrà afegir-hi:

L'import de totes les despeses derivades dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.
L'import de totes les despeses derivades dels criteris d'adjudicació automàtics.

El pressupost de despesa d'una edició s'ha calculat prenent com a referència les despeses que té l'IBE en l'organització d'altres curses i que es corresponen amb els preus del mercat.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials	86.638,43 €
Serveis externs	5.215,32 €
Federacions i atletes d'elit	17.513,08 €
Lloguers	64.656,20 €
Serveis i obsequis a l'esportista	115.321,38 €
Producció i comunicació	43.184,00 €
Cobertures i permisos	21.858,73 €
TOTAL	354.387,14 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (4,3% sobre els CD)	15.238,65 €
TOTAL	15.238,65 €

TOTAL costos directes + indirectes	369.625,79 €
Benefici industrial (6% sobre els CD+CI)	22.177,54 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici Industrial):	391.803,33 €
---	---------------------

Els costos salarials que es produeixen en l'execució del contracte són a partir dels següents convenis de referència de treball:



- Personal estructura. CODI DE CONVENI NÚM 79001905012002: conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, a efectes de l'activitat esportiva i de lleure.

Amb el següent desglossament:

PERFIL	NIVELL	HORES		COST
		Laborables	Plus diumenge	
Direcció general de projecte (DG)	1	480	10	6.441,40 €
Direcció esportiva (DE)	1	480	10	5.401,47 €
Responsable d'operacions (RO)	3	480	10	5.042,58 €
Responsable de màrqueting (RM)	3	400	10	4.231,04 €
Auxiliar administratiu (AM)	3	160	10	1.796,39 €
Coordinació punts estratègics (CPE)	3	80	10	984,84 €
TOTAL				23.897,72 €

Per aquest total cal sumar-li un 33% en concepte de despeses de seguretat social, equivalent a 7.886,25 €.

- Personal auxiliar. CODI DE CONVENI 99100265012021. Conveni col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions.

PERFIL	NIVELL	HORES		COST
		Laborables	Plus nocturnitat	
Auxiliar de serveis especialitzat	5	180	50	2.629,36 €
Auxiliar de serveis	5	2.940	300	38.614,60 €
TOTAL				41.243,96 €

Per aquest total cal sumar-li un 33% en concepte de despeses de seguretat social, equivalent a 13.610,51 €.

El total de costos salarials serà:

Personal estructura	23.897,72 €
Seguretat social personal estructura	7.886,25 €
Personal auxiliar	41.243,96 €
Seguretat social personal auxiliar	13.610,51 €
TOTAL COSTOS SALARIALS	86.638,44 €

Tots els serveis subcontractats que impliquin la participació de personal, independentment de la seva classificació pressupostària com a serveis externs, hauran de respectar íntegrament les obligacions laborals i de seguretat social establertes per la normativa vigent.

L'adjudicatari garantirà que la totalitat de la mà d'obra afectada percebrà, com a mínim, les retribucions previstes al conveni col·lectiu aplicable, incloent salari base, complements, pagues extraordinàries, vacances i qualsevol altre concepte retributiu exigible, així com les cotitzacions a la Seguretat Social i obligacions fiscals corresponents.



El VEC d'aquest contracte s'estima en 1.959.016,66 euros. Els conceptes que inclou són:

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuals pròrroques	Pressupost net modificacions amb increment de cost	Pressupost net altres conceptes	SUMA
2026	391.803,33 €				391.803,33 €
2027	391.803,33 €				391.803,33 €
2028	391.803,33 €				391.803,33 €
2029	391.803,33 €				391.803,33 €
2030		391.803,33 €			391.803,33 €
TOTAL					1.959.016,66 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de les prestacions serà de quatre anys, que compren les edicions de 2026 a 2029 ; l'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la data de la seva formalització i finalitzarà 2 mesos després de la darrera edició de la Cursa dels Bombers de Barcelona objecte d'aquest contracte.

La durada total del contracte incloent l'eventual pròrroga serà de cinc anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període d'un any. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil del contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. David Gaudioso Roso, Tècnic de la Direcció de Promoció i Esdeveniments esportius (jgaudioso@bcn.cat) o el/la tècnic/a en qui delegui de l'equip d'Esdeveniments de l'Institut Barcelona Esports

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IBE/customProf.

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert harmonitzat previst als l'articles 156, 19 i 22 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim



Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència dels licitadors

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses/entitats estrangeres d'un estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència o absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 de la LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del decret d'Alcaldia, de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

Tanmateix, per assegurar la idoneïtat dels licitadors s'exigirà la solvència següent:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:



D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, El volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa hauria de tenir un valor igual o superior de 2.938.524,99 euros (IVA exclòs). En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Només podran participar en aquesta licitació les entitats que acreditin haver realitzat en els últims tres anys un mínim de tres treballs del mateix tipus o naturalesa que correspon a l'objecte del contracte. Com a mínim s'haurà d'acreditar la realització de prestacions en l'àmbit següent: curses atlètiques de participació federada i popular amb una participació mínima de 5.000 esportistes arribats que impliquin:

- Coordinació logística integral
- Gestió de participants i inscripcions
- Relació amb entitats públiques i privades
- Comunicació i difusió de l'esdeveniment

S'acreditarà mitjançant:

- Una relació dels tres serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys, que inclogui detalls. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest últim o, manca d'aquest últim certificat, mitjançant una declaració del destinatari.
- Permís o llicència d'autorització per a l'ocupació de la via pública, emesa per l'òrgan territorial competent, corresponent a l'espai físic on s'ha celebrat la cursa que es presenta com a part de la solvència tècnica i professional.
- L'experiència professional de la/les persona/es responsables de l'execució del contracte i/o la/les persones tècnica/ques encarregades directament de l'execució d'acord amb l'article 90.1 h) LCSP, serà la següent:
 - La persona professional responsable de la direcció executiva haurà de disposar, com a mínim, del títol de Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (CAFE), i acreditar una experiència professional en la direcció executiva d'almenys tres projectes similars. Aquests projectes s'han d'entendre com curses atlètiques amb participació federada i popular, que hagin comptat amb un mínim de 5.000 esportistes arribats.
Per a l'acreditació d'aquest punt, les empreses licitadores hauran de presentar la relació de contractes executats (públics o privats) que incloguin les tasques de direcció executiva de la persona professional que es pretengui adscriure a la direcció executiva del projecte juntament amb certificats d'execució emesos per clients (administracions o entitats privades). També serà necessària la presentació de la titulació universitària requerida.
 - La persona professional responsable de la direcció d'operacions haurà de disposar, com a mínim, de titulació universitària superior i acreditarà una experiència professional en direcció d'operacions de mínim 3 projectes similars, entesos com curses atlètiques de participació federada i popular amb una participació mínima de 5.000 esportistes arribats.
Per a l'acreditació d'aquest punt, les empreses licitadores hauran de presentar la relació de contractes executats (públics o privats) que incloguin les tasques de direcció d'operacions de la persona professional que es pretengui adscriure a la direcció executiva del projecte juntament amb certificats d'execució emesos per clients (administracions o entitats privades). També serà necessària la presentació de la titulació universitària requerida.



- La persona professional responsable de la direcció esportiva haurà de disposar, com a mínim, del títol de Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (CAFE), i acreditar una experiència professional en la direcció esportiva d'almenys tres projectes similars. Aquests projectes s'han d'entendre com curses atlètiques amb participació federada i popular, que hagin comptat amb un mínim de 5.000 esportistes arribats.
Per a l'acreditació d'aquest punt, les empreses licitadores hauran de presentar la relació de contractes executats (públics o privats) que incloguin les tasques de direcció esportiva de la persona professional que es pretengui adscriure a la direcció executiva del projecte juntament amb certificats d'execució emesos per clients (administracions o entitats privades). També serà necessària la presentació de la titulació universitària requerida.

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

L'empresa aportarà els mitjans personals i materials propis o subcontractats necessaris per al desenvolupament de l'encàrrec.

L'òrgan de contractació podrà requerir a l'empresa adjudicatària la documentació acreditativa de disposar dels mitjans indicats en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

Per acreditar la solvència necessària per celebrar aquest contracte, els licitadors podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que es comprometin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran, efectivament, d'aquesta solvència i mitjans, i que l'entitat a la qual recorren no estigui incursa en una prohibició de contractar. En les mateixes condicions, els licitadors que concorrin agrupats en les unions temporals a les quals es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la unió temporal. No obstant això, pel que fa als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que s'indiquen a l'article 90.1.e) LCSP, o a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes van a executar les obres o prestar serveis per als quals són necessàries aquestes capacitats.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar els licitadors

La documentació es presentarà en tres sobres tancats, designats respectivament amb les lletres A, B i C, a través de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>



Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

En la part IV del DEUC "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.



Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2.- Declaració Responsable complementària al DEUC (no el substitueix): Annex núm. 1

2.1 En aplicació dels decrets d'Alcaldia, de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, presentant una declaració responsable, segons el model que s'adjunta.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

2.2 Autorització a l'Ajuntament de Barcelona per obtenir els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

2.3 D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

2.4 Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).

2.5 Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

2.6 Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.

2.7 Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.

2.8 Declaració que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

3.- Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris: Annex núm. 2

3.1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència, conforme l'apartat anterior, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

3.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, així com indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, i la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris, fins l'extinció del contracte.

3.3 En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.



4 La **declaració responsable** (Annex **Drets Humans- Annex núm. 3**) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres núm. B i C :

Sobre electrònic B (judici de valor):

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. S'adjunta el model en **l'Annex núm. 4**.

La documentació aportada s'haurà de presentar en format PDF i signada per la persona representant.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.



La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea



<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:
<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar per tal que les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el què finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits en què es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: sjuridicsibe@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor: (40 punts)

Criteri 1. Avituallaments. Fins a 20 punts

Es podran atorgar fins a 20 punts per la millora de la proposta d'avituallaments presentada a la clàusula 2.15 del plec de prescripcions tècniques, valorant les aportacions que optimitzin el muntatge dels punts d'avituallament, la gestió eficient i sostenible dels residus generats, així com la quantitat i qualitat dels productes oferts als participants.

- Millora de les propostes de muntatge de cadascun dels 2 avituallaments. Fins a 10 punts
Fins a 10 punts (5 punts per a cada avituallament) per la millora de propostes de logística de muntatge que permetin assegurar la presència del volum de producte necessari i servir correctament a la totalitat dels i les esportistes, distribuïts de la manera següent:

- a) Fins a 2 punts per la seqüència ordenada de les accions i la previsió temporal.

Puntuació	Descripció
0	Manca de previsió temporal o previsió temporal inadequada
1	Té previsió temporal però la seqüència d'accions és incompleta



2	Previsió temporal detallada que conté tota la seqüència d'accions
---	---

b) Fins a 2 punts per l'eficàcia dels sistemes de control de productes a dispensar.

Puntuació	Descripció
0	No es descriuen sistemes de control o són inadequats o incoherents
1	Sistemes de control poc eficaços amb poca capacitat de seguiment i traçabilitat.
2	Sistemes de control eficaços que permeten el seguiment i traçabilitat de qualitat.

c) Fins a 1 punt per la coherència de l'estructura organitzativa i la bona distribució de tasques i responsabilitats

Puntuació	Descripció
0	No hi ha estructura organitzativa amb definició de rols i tasques o no és coherent.
1	Organització coherent: distribució de tasques, rols definits i estructura clara.

Es valorarà la claredat de la proposta, el bon encadenament de les accions, l'anticipació per poder assegurar un bon servei i el fet de disposar d'una bona estructura de comandament que permeti prendre accions ràpides en cas d'incidències.

- Millora de la proposta de recollida de residus dels avituallaments. Fins a 5 punts
Fins a 5 punts per la millora de la proposta de recollida de residus, distribuïts de la manera següent:

a) Fins a 2 punts per un bon tractament previ de residus que asseguri un traçat d'economia circular.

Puntuació	Descripció
0	No es contempla tractament previ de residus o les accions que s'incorporen son inadequades o ineficaces.
1	S'incorporen algunes accions de tractament previ de residus que contribueix a l'economia circular de forma adequada i eficaç, però suposa un tractament parcial.
2	S'incorporen accions de tractament previ dels residus adequades i eficaces que assegura el traçat d'economia circular complet.

b) Fins a 2 punts per la reducció de fraccions a cadascun dels avituallaments que faciliti la recollida selectiva.

Puntuació	Descripció
0	No es contempla la reducció de fraccions o les accions que es proposen per la reducció de fraccions son inadequades o ineficaces.



1	Només s'incorpora una acció per a la reducció de fraccions adequada i eficaç.
2	S'incorpora una estratègia integral (amb varies accions) eficaç per reduir fraccions i facilitar la recollida selectiva.

- c) Fins a 1 punt per un parament de recipients que asseguri una bona recollida de residus.

Puntuació	Descripció
0	Recipients insuficients i/o inadequats i/o mal distribuïts.
1	Recipients suficients, adequats i ben distribuïts.

Es valorarà la viabilitat de la proposta i l'eficàcia de la mateixa per aconseguir una bona reducció i un bon tractament dels residus per aconseguir una recollida acurada.

- Avituallament final. Fins a 5 punts

Fins a 5 punts per la millora de la quantitat i/o varietat i/o qualitat del dispendi a l'avituallament final:

- a) Fins a 5 per la millora de la quantitat i/o varietat i/o qualitat del dispendi a l'avituallament final sobrepasant els mínims exigits al Plec tècnic

Puntuació	Descripció
0	No s'aporta cap millora respecte als mínims exigits.
3	S'afegeix un únic producte als mínims exigits al plec tècnic o es millora la qualitat d'un producte existent.
5	S'afegeix més d'un producte nou, amb varietat i qualitat superior. O es millora la qualitat de més d'un producte existent.

Caldrà presentar:

Dos projectes d'avituallaments, un per l'avituallament en cursa i un altre per l'avituallament final, que cadascun consti de 3 documents :

1. Descripció del muntatge, desmuntatge i funcionament de l'avituallament. Extensió màxima 6 pàgines DIN A4.
2. Cronograma de muntatge, funcionament (accions prèvies, dispendi i recollida) i desmuntatge. Extensió màxima 3 pàgines DIN A3.
3. Mapa de la distribució de l'avituallament. Extensió màxima 1 pàgina DIN A3

Aquesta descripció ha de contenir:

- Descripció general de l'avituallament amb el nombre i posicionament de carrils, la composició de cada carril...
- Descripció general de l'estratègia perseguida amb l'estructura i el funcionament de l'avituallament.
- Descripció de les accions prèvies per realitzar un muntatge d'avituallament eficient. Això vol dir que cal descriure com arriba cadascun dels productes que serveix cadascun dels proveïdors, com es comprova el volum de producte, com es fa el tractament previ, que fa el licitador, de l'embolcall, com es realitza l'apilament a cada espai de l'avituallament...per tal d'evitar el màxim nombre de residus, de fraccions i, també, el tractament de residus, per part de l'organització, en paral·lel al funcionament de l'avituallament.
- Descripció exacta del parament, després de les accions prèvies, de l'avituallament.
- Descripció exacta del parament de la recollida de residus. Explicar tipologia de recipients/contenidors, posició i fraccions.
- Descripció de la gestió de carrils en funció de la saturació. Cal explicar bé com es controlaran els



fluxos, i com s'equilibraran les diverses velocitats de saturació de cada carril explicant des de quin punt es gestionarà l'afluència.

- Pla d'emergència en cas de saturació
- Descripció, si s'escau, de millores en relació al contingut bàsic de l'avituallament descrit a la clàusula
- Fitxa tècnica amb la descripció exacta de cadascun dels productes que es lliuren al llarg de tot l'avituallament. En el cas de la peça d'abric fitxa tècnica amb composició i disseny tèxtil.
- La distribució d'esportistes quan surten de l'avituallament per orientar-lo cap el diferents guarda – robes que es farà a cadascun dels guarda-robes (A i B).

4. Cronograma de muntatge, desmuntatge i accions

Cronograma amb dos eixos: la totalitat de les accions a realitzar i la seva franja horària. Es pren com a unitat de temps l'hora per a tota la forquilla temporal que va des de l'inici del muntatge fins al final del desmuntatge.

5. Mapa de la distribució de l'avituallament.

Esquema gràfic a escala de la distribució de tots els carrils d'avituallament amb el tancament de la zona i la/les sortides per anar a guarda-roba.

Criteri 2. Ambientació de la sortida. Fins a 10 punts

Fins a 10 punts per la millora de la proposta d'ambientació de la Cursa dels Bombers de Barcelona:

- a) Fins a 4 punts per la creativitat de la proposta que doni més vistositat a la sortida pel que fa a les estructures muntades i la seva funcionalitat.

Puntuació	Descripció
0	Proposta sense valor afegit respecte als mínims establerts.
1	Proposta que inclou alguna aportació petita o poc desenvolupada.
2	S'inclou com a mínim una estructura diferenciada amb disseny creatiu i funcionalitat clara.
3	Proposta creativa amb diverses estructures que aporten vistositat, coherència temàtica i funcionalitat.
4	Proposta altament creativa i innovadora, amb estructures impactants, integrades temàticament i amb funcionalitat òptima.

- b) Fins a 3 punts pel dinamisme de la proposta i la seva capacitat per despertar emocions.

Puntuació	Descripció
0	La proposta no presenta elements que generin emoció ni interacció amb el públic o amb els participants.
1	La proposta mostra una millora relacionada amb el so que contribueix a captar l'atenció i la interacció del públic. En contraposició, no ofereix cap millora atractiva en la imatge que contribueixi a captar l'atenció i la interacció del públic.



2	La proposta incorpora millores relacionades amb la imatge i el so que generen una experiència més atractiva per a captar l'atenció i interacció del públic.
3	La proposta és atractiva, integrada i emocionalment potent. Utilitza multitud de recursos (so, imatge, escenografia, moviment...) per generar una forta connexió amb el públic i fomentar la seva participació activa.

c) Fins a 3 punts per la contextualització amb la ciutat que:

- Integri elements visuals, narratius o simbòlics que facin referència als Bombers de Barcelona, com a institució estimada i reconeguda per la ciutadania.
- Reflecteixin l'esperit de la ciutat, mitjançant referències a la seva cultura i valors
- Contribueixin a reforçar el caràcter singular de la cursa, diferenciant-la d'altres proves esportives i consolidant-la com un acte de ciutat.

Puntuació	Descripció
0	No s'inclou cap referència als Bombers ni a la ciutat, o les referències són poc rellevants, poc motivacionals o incoherents amb la resta de la narrativa.
1	Es presenta almenys un element visual o simbòlic relacionat amb els Bombers o amb la ciutat. Aquest element està ben integrat, amb narrativa coherent, que reflecteix els valors de la ciutat i dels Bombers de forma emotiva i motivacional.
2	Es presenta almenys un element visual o simbòlic relacionat amb la ciutat i un amb Bombers de Barcelona. Aquests elements estan ben integrats amb narrativa coherent, reflectint els valors de la ciutat i dels Bombers de forma emotiva i motivacional.
3	La proposta inclou com a mínim 3 elements visuals i simbòlics ben integrats, amb una narrativa coherent que reflecteix els valors de la ciutat i dels Bombers de forma emotiva i motivacional.

Caldrà presentar:

- Dibuix de la perspectiva que veurà l'esportista des de la seva posició. El gràfic ha de donar tota la informació necessària referent a les estructures que es veuran des del lloc on estigui ubicada o ubicat.
- Descripció de la cerimònia de sortida amb la descripció paral·lela del cronograma de les accions. Text descriptiu del guió i el contingut de l'espectacle que expliqui la successió d'accions així com l'objectiu perseguit.
- Justificació del criteri
- Serà necessari presentar el projecte de disseny de sortida explicant el que veuran i escoltaran els esportistes des del calaix de sortida fins el moment de sentir el so que indica l'acció de posar-se a córrer per començar la cursa.

Extensió màxima 6 pàgines DIN A4.

Criteri 3. Millora de l'experiència del corredor i corredora al final de la cursa. Fins a 10 punts

Aquest criteri té com a objectiu incentivar propostes que aportin un valor afegit a l'experiència del i la participant un cop finalitzada la cursa, entenent que el moment posterior a l'esforç físic és clau per consolidar una percepció positiva de l'esdeveniment. La satisfacció del corredor i corredora no només



depèn del recorregut o de l'organització logística, sinó també de l'acolliment, la cura i el reconeixement en finalitzar la prova.

Per tant, es valoraran aquelles iniciatives que contribueixin a crear un ambient agradable, funcional i memorable al final de la cursa, amb serveis que afavoreixin la recuperació física, el benestar emocional i la socialització entre els i les participants.

- a) Es podran atorgar fins a un màxim de 5 punts per aquells serveis de recuperació física que superin els requisits mínims establerts en el plec de condicions, valorant especialment les millores que contribueixin a optimitzar el benestar, la comoditat i la satisfacció global dels corredors i corredores després de la competició.

Puntuació	Descripció
0	Només es compleixen els mínims establerts al plec de condicions tècniques.
2,5	El nombre d'esportistes per als que es dimensionen els serveis de recuperació física excedeix el 10% establert a la clàusula 2.20 del plec de condicions tècniques.
5	Proposta de serveis de recuperació física que amplia la tipologia de serveis ofertats a l'esportista (ex: zona wellness, crioteràpia, espais de descans ambientats, etc.). També excedeixen la capacitat del 10% d'esportistes inscrits a la prova establert a la clàusula 2.20 del plec de condicions tècniques.

- b) Es podran atorgar fins a un màxim de 2,5 punts per aquelles propostes d'animació que contribueixin de manera significativa a crear una experiència final de cursa única i memorable, reforçant el caràcter distintiu i emblemàtic de la Cursa dels Bombers de Barcelona. Es valoraran especialment aquelles iniciatives que generin un ambient emocionalment impactant i que deixin una empremta positiva en els corredors i corredores així com del públic assistent.

Puntuació	Descripció
0	No s'inclou cap proposta d'animació o la proposta presentada no aporta valor afegit en crear caràcter distintiu i emblemàtic de la cursa.
2,5	La proposta inclou, com a mínim, una animació amb alt impacte emocional i participatiu, com ara espectacles temàtics vinculats als Bombers, accions simbòliques, participació activa del públic o altres iniciatives que reforcin la identitat de la cursa.

- c) Es podran atorgar fins a un màxim de 2,5 punts addicionals per aquelles propostes que incorporin elements innovadors orientats a enriquir i millorar l'experiència del final de la cursa. Es valoraran especialment les iniciatives que aportin noves dinàmiques, formats creatius o recursos tecnològics que generin un ambient estimulant, sorprenent i diferenciador que pugui ser recordat pels participants.

Puntuació	Descripció
0	No s'inclouen elements innovadors o el que es presenta no genera una experiència final diferenciadora, estimulant, viable i/o de qualitat
2,5	S'inclou, com a mínim, un element innovador, amb ús creatiu i integrat de tecnologia, formats o dinàmiques que generen una experiència final diferenciadora, viable i de qualitat.



La puntuació s'atorgarà en funció de la qualitat, originalitat i viabilitat de les propostes presentades, així com del seu impacte en la satisfacció dels corredors.

Cal aportar:

1. Memòria descriptiva de cadascuna de les propostes. Que expliqui de manera detallada:

- Els serveis que s'oferiran un cop finalitzada la cursa.
- Com aquests serveis superen els requisits mínims del plec.
- L'impacte esperat en la satisfacció del corredor.
- Justificació de la viabilitat tècnica i logística.
- Indicadors de qualitat i impacte: mecanismes de recollida de feedback, expectatives de satisfacció i valoració del retorn social

2. Annexos visuals o gràfics

- Plànols de distribució de l'espai postcursa.
- Infografies o renders de les zones de recuperació, animació o innovació.
- Fotografies de serveis similars implementats en altres esdeveniments (si escau).

Puntuació total d'aquests criteris **(sobre B)** : $20+10 + 10 = 40$ punts

2.- Criteris automàtics: puntuació total 60 punts

Criteri 1. Millora del pla esportiu. Fins a 24 punts.

La Cursa dels Bombers de Barcelona és reconeguda per tenir un recorregut ràpid i urbà, que transcorre per vies àmplies i amb poc desnivell, fet que afavoreix l'obtenció de bones marques per part dels corredors i corredores. A més es tracta d'una prova emblemàtica que combina la participació popular amb un component esportiu d'alt nivell i per això es considera estratègic fomentar la presència d'esportistes d'elit per tal de reforçar el prestigi i la projecció de l'esdeveniment. L'increment de la dotació econòmica destinada a la contractació d'atletes d'alt rendiment permet millorar la qualitat competitiva de la cursa, atraure corredors de referència i generar un major impacte mediàtic i esportiu.

Es valorarà l'increment de la dotació econòmica destinada a la contractació d'esportistes d'elit per a la Cursa dels Bombers de Barcelona, amb l'objectiu de millorar el nivell competitiu de la prova, augmentar-ne la visibilitat i reforçar el prestigi esportiu de l'esdeveniment.

La partida pressupostària base per a la contractació d'esportistes d'elit és de 8.500€ d'acord a la clàusula 2.21 del plec de condicions tècniques.

Es valorarà amb dos punts addicionals cada 1000€ que, per a cada edició, s'excedeixi la partida pressupostària base especificada al plec de prescripcions tècniques fins a un màxim de 24 punts, sent 12.000€ la oferta màxima a valorar.

En aquest criteri no es valoraran bonus ni incentius, només la inversió en fixes (contractació d'atletes d'elit).

Cal presentar:

- Compromís econòmic ferm per part del licitador, indicant l'import anual destinat a la contractació d'esportistes d'elit per a la Cursa dels Bombers de Barcelona.
- Desglossament pressupostari de la partida de contractació d'atletes d'elit, amb indicació de les condicions d'assignació.



- Declaració responsable conforme es presentarà, després de cada edició, un certificat auditat de la despesa efectuada, incloent els pagaments efectuats als i les atletes.

Criteri 2. Mesures mediambientals. Fins a 18 punts

Es valorarà la incorporació de mesures mediambientals que contribueixin a la sostenibilitat de l'esdeveniment, d'acord a les següents qüestions:

Subcriteri 2.1. Mesures de compensació de la petjada de carboni generada per l'esdeveniment. 6 punts.

Es valorarà amb 6 punts la presentació d'una declaració responsable amb el compromís de realitzar accions de compensació de la petjada de carboni generada a l'esdeveniment.

La compensació és una reducció en les emissions de gasos d'efecte hivernacle feta per compensar una emissió efectuada en un altre lloc. Aquesta compensació s'aconsegueix típicament mitjançant el recolzament financer (a través de la compra de crèdits de carboni o drets d'emissió) a projectes que redueixen les emissions de gasos d'efecte hivernacle a curt o llarg termini, com per exemple, projectes d'energies renovables o de conservació forestal en països en desenvolupament.

Caldrà presentar:

Certificats mitjançant algun dels següents estàndards: Verified Carbon Standard (VCS) o Gold Standard.

La compensació de les emissions de GEH (Gasos Efecte Hivernacle) quedaran demostrades per l'adjudicatari mitjançant informe de verificació d'una entitat acreditada, certificat de registre o emissions de crèdit de carboni.

Subcriteri 2.2. Utilització de vehicles elèctrics. Fins a 4 punts.

Es valorarà la proposta d'utilització de vehicles auxiliars propulsats amb energies netes (elèctrics o híbrids) per a les tasques logístiques, operatives i de seguretat vinculades a la cursa. Aquest criteri té com a objectiu reduir les emissions derivades del transport motoritzat durant l'esdeveniment, especialment en zones urbanes amb alta concentració de públic i participants.

Els vehicles auxiliars inclosos són:

- Vehicles d'emergència (ambulàncies, unitats sanitàries).
- Vehicles logístics (furgonetes de transport de material, vehicles d'organització).
- Vehicles de transport d'atletes (turismes i/o furgonetes).

Es tindrà en compte el nombre de vehicles sostenibles, la tipologia de vehicle, i la documentació acreditativa (fitxes tècniques, distintiu ambiental, declaració responsable, etc.).

0 Punts	No es proposa cap vehicle auxiliar elèctric o híbrid. Tots els vehicles previstos són de combustió convencional.
1 Punt	Es proposa un vehicle auxiliar elèctric o híbrid, amb indicació de la seva funció. Es presenta documentació tècnica i declaració responsable de l'empresa.
2 Punts	Es proposa l'ús de dos vehicles auxiliars sostenibles, incloent almenys un vehicle d'emergència. Es presenta documentació tècnica i declaració responsable de l'empresa.
4 Punts	La proposta preveu que tots els vehicles auxiliars siguin elèctrics o híbrids, incloent: – Ambulàncies o unitats sanitàries.



	– Furgonetes logístiques. – Transport d'atletes. Es presenta documentació tècnica i declaració responsable de l'empresa.
--	--

Subcriteri 2.3. Mobilitat sostenible. Fins a 4 punts

Es valorarà el compromís de l'empresa adjudicatària amb la promoció de la mobilitat sostenible entre els i les participants de la Cursa dels Bombers de Barcelona, mitjançant la facilitació de l'accés gratuït al transport públic. Aquesta mesura contribueix a reduir l'impacte ambiental de l'esdeveniment, minimitzant l'ús de vehicles privats i fomentant el desplaçament col·lectiu.

La puntuació s'assignarà de manera sumatòria segons les accions següents:

- 2 punts: Per l'oferiment d'un bitllet gratuït d'anada i tornada amb transport soterrani de ciutat (Metro TMB) a la totalitat dels i les participants que ho necessitin. Aquesta acció ha de garantir l'accés al metro per facilitar l'arribada i la tornada des dels punts de sortida i arribada de la cursa.
- 2 punts: Per l'oferiment d'un bitllet gratuït d'anada i tornada en tren de Rodalies per a tots els participants que resideixin dins de l'àmbit territorial cobert per la xarxa de Rodalies de Barcelona. Aquesta acció afavoreix la participació de persones provinents de municipis de l'àrea metropolitana i altres zones connectades per la xarxa de rodalies.

Cal presentar:

- Compromís formal amb les operadores de transport (TMB i Rodalies).
- Documentació acreditativa de l'acord o conveni.
- Descripció del sistema de distribució dels bitllets als participants.

Subcriteri 2.4 Grups electrògens amb bateries elèctriques. 4 punts

4 punts per disposar de grups electrògens que funcionin amb bateries elèctriques que generin energia neta pels diferents equips necessaris per al desenvolupament de l'esdeveniment.

Cal Presentar: per acreditar el compliment d'aquest criteri serà necessària la fitxa tècnica del grup electrogen, on es detallen les característiques del sistema de bateries, la capacitat de subministrament, l'autonomia i les especificacions ambientals.

Criteri 3. Dimensió social: Creació d'un programa solidari. Fins a 18 punts

La dimensió social en l'organització d'una cursa esportiva representa un compromís ferm amb la inclusió, la solidaritat i la responsabilitat comunitària. Més enllà de l'impacte esportiu, aquest tipus d'esdeveniments poden ser motors de transformació social si incorporen accions que afavoreixin col·lectius vulnerables i promoguin la igualtat d'oportunitats.

Es valorarà la creació d'un programa solidari vinculat a la cursa que generi una aportació econòmica directa a una entitat o causa social per a cada edició. La puntuació s'assignarà en funció de la quantitat total recaptada o compromesa. 1 punt cada 1000€ fins a un màxim de 18 punts

Cal presentar:

- Declaració signada de l'organització amb el compromís d'aportació econòmica.
- Identificació de l'entitat beneficiària i descripció de la finalitat social.

Puntuació total d'aquests criteris **(sobre C)** : 24+18+18 = **60 punts**



La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i únicament al **Sobre C**.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament): **40 + 60 = 100 punts**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre les propostes de diversos licitadors s'aplicaran, per l'ordre que s'indica, els criteris de desempat següents, tenint en compte que aquests criteris s'han de complir a la data de venciment de la presentació d'ofertes:

- Tenir en plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior als que els imposi la normativa, tenint preferència el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat.
- Licitadors que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat entre homes i dones.
- Licitadors que presentin menor percentatge de contractes temporals a la seva plantilla.
- Licitadors amb major percentatge de dones ocupades a la seva plantilla.

Cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc al desempat, aquest es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Sra. Nuria Hernández Rovira, Directora de promoció i esdeveniments esportius de l'IBE .

Vocals:

Sr. Manel Gómez València, secretari delegat de l'Institut, o persona que es designi.

Sra. Liz Moscoso, interventora delegat de l'Institut, o persona que es designi.

Sra. Ascen Labella , cap de Departament d'Administració de l'Institut, o persona que es designi.

Sr. David Gaudioso , tècnic d'esdeveniments de l'IBE

2. Actuarà com a secretari/ària de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

3. L'organisme tècnic especialitzat que valorarà els criteris que depenen d'un judici de valor és el Departament de Promoció i Esdeveniments esportius de l'Institut Barcelona Esports.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.



Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti si s'escau la documentació que se li sol·liciti.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:
 - Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).
 - Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
 - Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.
 - Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe de reciprocitat expedit per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció en el Registre Mercantil. Tanmateix, es prescindirà de l'esmentat informe de reciprocitat en aquells contractes subjectes a regulació harmonitzada, en relació a les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.



- Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:
 - Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació o Secretaria Delegada corresponent a l'òrgan gestor de l'expedient de contractació.
 - DNI del representant i del signant de la proposició econòmica.
- En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:
 - 1. Alternativament, un d'aquests documents:
 - o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
 - o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
 - o el document de declaració en el Cens corresponent.
 - 2. A més, només per a les persones jurídiques:
 - Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
 - i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta que s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica



D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garanties definitiva

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import d'execució, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i de la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics als licitadors, i en el termini de màxim de 15 dies serà publicat en el perfil del contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es



requerirà l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment concorri a formalitzar el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes,.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant i en el DOUE](#). L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà a partir de l'endemà de la seva formalització.

Clàusula 17. Abonaments de la retribució a l'Institut Barcelona Esports

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

L'adjudicatari, dins de les dues setmanes posteriors a la celebració de la cursa, trametrà un informe d'inscripcions a l'IBE tal i com consta al plec de prescripcions tècniques per tal que l'IBE pugui emetre la factura corresponent.

L'IBE, un mes després de la data de celebració de l'esdeveniment, emetrà una factura per l'import del cànon variable derivat de l'adjudicació del contracte (al qual s'afegeix l'IVA corresponent).

El venciment d'aquesta factura serà de 30 dies a comptar de la data de l'emissió per part de l'IBE.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades de cada edició. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.



L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3 XXXXXX

Clàusula 18. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues, d'acord amb allò disposat a l'article 103 de la LCSP

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. David Gaudio, tècnic d'Esdeveniments de l'IBE, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin



d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efecte deslliurador**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o



l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- Speaker - llenguatge inclusiu no sexista
- Comunicació i llenguatge inclusiu i no sexista en qualsevol campanya de comunicació en xarxes socials, premsa, formulari, pàgina web ...
- Imatge amb presència equilibrada de dones i homes en quantitat, mida i durada de les imatges i amb visualització de diversitat (cultural, edat, ...)
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

1.1.5 Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a penalitat molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.1.6 Subcontractació amb empreses d'economia social.

En cas de subcontractació, com a mínim el 10% del total del volum subcontractat haurà de ser amb empreses d'economia social.

A l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i incorporar els valors tècnics, socials i ètics de l'economia social, s'estableix com a condició d'execució contractual, la subcontractació de l'objecte contractual, segons la descripció tècnica i justificació que es realitza en el PPT, amb empreses d'economia social, segons es defineixen en els articles 2 i 4 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social.



La/les empresa/es subcontractada/es no pot/den tenir dependència amb l'empresa contractista i ha/n d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual.

L'empresa contractista ha de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, una vegada formalitzat el contracte, l'empresa o les empreses subcontractades.

L'empresa contractista podrà requerir l'assessorament i l'ajut de l'empresa municipal Barcelona Activa, SA per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte.

A tal efecte, al plec de prescripcions tècniques s'annexa el Protocol elaborat per Barcelona Activa SA, que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Subcontractació amb empreses d'economia social.

L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució, que es qualifica d'obligació essencial contractual, comportarà l'extinció del contracte.

1.1.7 Dissenyar un espai al web/app de la cursa on s'informi de les afectacions de mobilitat que genera l'esdeveniment

1.1.8 Donar visibilitat a les persones amb diversitat funcional en els diferents espais: presentacions, lliurament de premis, etc

1.1.9 Establir protocols per a col·lectius específics, per exemple LGTBI

1.1.10 Donar una sortida social als aliments sobrants de la totalitat dels avituallaments.

1.1.11 Promoure la inscripció de les persones amb diversitat funcional a les curses i als entrenaments.

1.1.12 Perspectiva de gènere: L'empresa adjudicatària haurà de respectar la igualtat de gènere pel que fa als criteris següents:

.Comptar amb un pla d'igualtat on es determini la implementació, el seguiment i l'avaluació de les mesures adoptades per aconseguir la igualtat de tracte i oportunitats entre homes i dones i eliminar qualsevol forma de discriminació.

.Evitar els estereotips de gènere associats a la pràctica esportiva

.Evitar la sexualització de l'esport i de la prova esportiva

.Comptar amb un protocol per prevenir i detectar l'assetjament sexual i per raó de sexe (establir un canal)

.Fomentar la paritat del personal visible: speakers, hostesses, persona de seguretat, etc.

.Fomentar transparència i visibilitat de les zones (evitar zones fosques, racons obscurs dins de la infraestructura)

.Equipaments sanitaris, vestuaris, serveis mèdics, fisioteràpia adaptats a la diversitat de necessitats: per exemple: dispensador de compreses en lavabos femenins; lavabos per persones amb discapacitat

.Vestiment de les hostesses, speaker i altre personal (sense estereotipar i sexualització del cos)

.Fomentar la contractació femenina.

.Cercar la paritat del personal en els perfils i llocs de treball.

.Promoure la inscripció de les dones a les curses i els entrenaments.

.Visualitzar la presència de les dones en els espais i suports comunicatius.



- .Ofertir els serveis ben dimensionats en els casos específics (per exemple cabines sanitàries).
- .Recollir les dades disgregades per gènere.

1.1.13 Mesures mediambientals:

- .Elaboració d'un pla ambiental seguint les indicacions de la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques
- .Els vehicles de cursa hauran de ser 100% elèctrics
- .Elaborar un pla de mobilitat que informi de les alternatives més sostenibles per desplaçar-se a la fira del corredor/a, al guarda-roba i a la cursa
- .Fer tractament de residus previ a l'esdeveniment i assegurar un tractament circular dels residus. S'haurà d'evitar: els embolcalls de plàstic en les samarretes, impressions en paper, empaquetaments que generin gran quantitat de residu i marcar amb l'any elements que puguin ser reutilitzables.
- .Recollida selectiva dels residus tant a la cursa com a la fira del corredor.
- .Pancartes de publicitat reutilitzables
- .Apartat de "cursa sostenible" al web amb totes les recomanacions ambientals i missatge d'agraïment en acabar la cursa amb les conclusions de les fites aconseguides a nivell d'impacte ambiental.
- .Realització i compliment de l'estudi d'impacte acústic
- .La composició dels teixits de la samarreta, haurà de ser 100% de fibres reciclades.
- .Els trofeus han de ser elaborats amb productes reciclats o de fusta
- .Els productes de l'avituellament es dispensaran sense envasos
- .Buscar solucions per aprofitar les peces de roba que els corredors llencen al calaix de sortida abans de la cursa
- .Realitzar el càlcul de la petjada de carboni de l'esdeveniment

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Prestar els serveis i actuacions necessàries per a facilitar el bon desenvolupament de la cursa i realitzar les prestacions i activitats complementaries d'acord amb la relació de prestacions continguda en el Plec de Prescripcions Tècniques, amb l'aportació o contractació del mitjans humans i materials que es requereixin.
- b. Obtenir i sufragar permisos, llicències i autoritzacions de caràcter municipal quan la seva finalitat sigui una activitat comercial. En altre cas, anirà a càrrec del contractant.

Tanmateix, haurà de disposar dels necessaris Plans d'Autoprotecció i d'emergències que, juntament amb la resta de mesures preventives que es considerin adients per a evitar qualsevol risc, permeti a l'IBE/Ajuntament de Barcelona sol·licitar i tramitar la corresponent autorització d'activitat extraordinària.



- c. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- d. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IBE qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret, facilitant la documentació complerta acreditativa que correspongui a la modificació. S'acreditarà aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable d'acompliment d'aquesta obligació.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i el Plec de Prescripcions Tècniques.
- g. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- h. **PROTECCIÓ DE DADES.** Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
 - a) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
 - Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
 - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment



admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.

- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.



- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.



- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà garantir la seguretat de totes les persones participants, assistents i membres de l'organització durant el desenvolupament de l'esdeveniment, així com assegurar el correcte funcionament i control dels accessos. Això inclou la gestió de les comunicacions, la verificació de les acreditacions, invitacions i permisos necessaris per accedir als espais reservats a l'organització, zones restringides i àrees amb requisits especials.

La finalitat del tractament de les dades socials és poder identificar els clubs als que pertanyen els corredors en cas de rècord de la cursa.

Per a la gestió d'acreditacions, es recull la informació relativa al lloc de treball amb la finalitat d'identificar en representació de quina entitat, empresa o organització assisteix cada persona acreditada. Aquesta dada és essencial per garantir la correcta assignació de credencials, controlar l'accés a espais específics i mantenir un registre fiable de les persones vinculades a l'esdeveniment.

Adicionalment, el tractament permet coordinar els fluxos de persones, prevenir incidències, donar resposta a situacions d'emergència i complir amb les obligacions legals en matèria de seguretat i protecció de dades.

La finalitat de les dades especialment protegides en ternes de salut són necessàries per identificar les persones inscrites que presenten alguna discapacitat. Aquesta identificació és necessària per poder establir les categories adequades i garantir que aquestes persones puguin participar en la cursa en condicions d'igualtat amb la resta de corredors. Així mateix, permet preveure i atendre les necessitats específiques que puguin tenir, assegurant la igualtat d'oportunitats i l'accés en les mateixes condicions que la resta de participants.

- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.



- i. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- j. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb diversitat funcional, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- k. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- l. El contractista resta obligat a contractar durant la vigència del contracte les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i accident. Caldrà que acrediti la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, valorada en com a mínim 300.000,00 euros, pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació dels espais, del funcionament i servei i del desenvolupament de l'activitat, i d'una pòlissa d'accidents per aquelles activitats que l'adjudicatari organitzi directament, per tal de respondre dels danys que poguessin ocasionar-se tant a les instal·lacions com als tercers que participessin a les activitats organitzades per l'adjudicatari directa o indirectament. Aquestes pòlisses hauran de mantenir-se vigent durant tot el període del contracte.
- m. Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- n. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- o. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- p. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- q. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
- r. L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació amb la deguda diligència, amb estricta subjecció a les característiques establertes i dins dels terminis assenyalats, assumint formalment, entre d'altres, les obligacions següents:
 - Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de gestió de personal adequada per portar a terme, amb la deguda eficàcia i eficiència, la prestació del subministrament.
 - L'adjudicatària facilitarà el personal necessari per a una correcta prestació.



- El personal de l'adjudicatària haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- Complirà la prestació d'acord amb les indicacions facilitades pel responsable municipal.
- Els i les professionals adscrits a la prestació, aportats per l'adjudicatària, dependran únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquells i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatària, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions i requeriments del subministrament.
- L'adjudicatària garantirà que totes les persones que s'incorporin als subministraments hauran rebut les instruccions precises dels coordinadors i que hauran estat explicades prèviament per aquests.
- L'adjudicatària és la responsable del compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals que siguin d'aplicació.
- L'adjudicatària garantirà que totes les persones que s'incorporin a la prestació tindran coneixement del pla ambiental de l'esdeveniment.

Clàusula 21. Potestats de l'Institut Barcelona Esports

Els drets de l'Institut Barcelona Esports a més dels assenyalats en el plec de prescripcions tècniques són:

1. Potestats:

- a) Mantenir la titularitat de la prova i conservar els poders de policia sobre el servei.
- b) Fiscalitzar la gestió del contractista. A aquest efecte, l'Institut pot inspeccionar les prestacions executades, els sistemes d'informació i les bases de dades; així com tota la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- c) Assumir temporalment la gestió directa de l'objecte del contracte en els supòsits en què no el presti o no el pugui prestar el contractista per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- d) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

Clàusula 22. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacionsn

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia



9

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de l'acta de recepció de celebració de la darrera edició de la cursa, un cop comprovada la liquidació efectiva, si s'escau, de la factura a favor de l'IBE en concepte de cànon, començarà a computar el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 24. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

En cas de subcontractació, com a mínim el 10% del total del volum subcontractat haurà de ser amb empreses d'economia social.

Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposicions de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 25. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.



Clàusula 26. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió dels articles 192 i 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions si posa en perill la seguretat de les persones o les instal·lacions materials.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.



Faltes greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi penalitats molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi penalitats molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.



El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament.

Clàusula 28. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a. La demora en l'inici de les prestacions.
- b. L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d. La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- e. L'incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- f. L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- g. La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- h. No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- i. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- j. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- k. L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- l. L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.



m. Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 29. Recursos legals

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no precedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 30. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.



4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb



- l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
 12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
 13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX 1A: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Expedient



DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa:

Compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas,
☐ amb la classificació empresarial corresponent.

Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

Que no està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració de les establertes a l'article 71 LCSP

☐ Que està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ Que està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ Que no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol- o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

Que disposa en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat del % de la totalitat de la plantilla.

Que autoritza l'Ajuntament de Barcelona

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



DESIGNA I ACEPTA

Que s'utilitzi per a totes les comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic
.....

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora



ANNEX 1B

**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de
l'empresa amb NIF núm.; el/la senyor/a
..... amb DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.; ¹

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. contracte, núm. Expedient amb el següent
percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa
..... % l'empresa ¹
- b) Que, en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació, es comprometen a constituir-se
formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per
a les notificacions és núm. telèfon; núm. de
fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses
i segell de les empreses)



**ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL
COMPLIMENT DELS DRETS HUMANS I LA DIGNITAT HUMANA**

Qui sotasigna el/la senyor/a
....., amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de
la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic següent per
rebre les comunicacions electròniques (@) i als
efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm.
Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

**Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses
interposades:**

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formaran part.



ANNEX 3: OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS

1.- PREU

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa, amb NIF amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:
Tipus IVA: %
Import IVA:

Preu total del contracte:

ULL ! en cas de plurianuals, especificar el termini

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni:

Costos directes ¹ (especificar concepte)	Import €
....	 €
....	 €
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	 €
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes² (especificar concepte)	Import €
Despeses generals d'estructura	 €
.....	 €
.....	 €
TOTAL	Suma costos indirectes: €
Benefici industrial	

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial) PREU SENSE IVA:	 €
---	----------------

¹**Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa

²**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



2.- Millora pla esportiu (contractació atletes d'elit) *Quantia addicional a l'establerta al plec tècnic de (8.500 € per cada edició)*

Millora contractació atletes d'elit	Euros per cada edició

3.- Mesures ambientals:

a.- Compensació petjada de carboni

Si	
No	

b.- Utilització vehicles elèctrics: (Marqueu amb una X l'oferta proposada)

	No es proposa cap vehicle auxiliar elèctric o híbrid. Tots els vehicles previstos són de combustió convencional.
	Es proposa un vehicle auxiliar elèctric o híbrid, amb indicació de la seva funció. Es presenta documentació tècnica i declaració responsable de l'empresa.
	Es proposa l'ús de dos vehicles auxiliars sostenibles, incloent almenys un vehicle d'emergència. Es presenta documentació tècnica i declaració responsable de l'empresa.
	La proposta preveu que tots els vehicles auxiliars siguin elèctrics o híbrids, incloent: – Ambulàncies o unitats sanitàries. – Furgonetes logístiques. – Transport d'atletes. Es presenta documentació tècnica i declaració responsable de l'empresa.

c. Mobilitat sostenible (Marqueu amb una x les ofertes proposades)

l'oferiment d'un bitllet gratuït d'anada i tornada amb transport soterrani de ciutat (Metro TMB)	
l'oferiment d'un bitllet gratuït d'anada i tornada en tren de Rodalies per a tots els participants	

d.- Grups electrògens amb bateries elèctriques (Marqueu amb una X)

Si	
No	



4.- **Dimensió social: Creació d'un programa solidari per cada edició**

La creació d'un programa solidari vinculat a la cursa que generi una aportació econòmica directa a una entitat o causa social per cadascuna de les edicions (màxim 18.000€):

<i>Aportació econòmica per cada edició</i>	<i>TOTAL</i>

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronic....>