

DOCUMENT PREC (TD01-033): PREC_PPT SOCORRISME _17022026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 3JAMJ-EFV8F-EQBST Data d'emissió: 18 de Febrer de 2026 a les 13:15:54 Pàgina 1 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau. Signat 17/02/2026 14:49
	ESTAT SIGNAT 17/02/2026 14:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39940629 3JAMJ-EFV8F-EQBST 6FE607FE1799F75D1A0CA0CA76E8E2FE966A1978) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

1. RESUM DEL CONTRACTE:

Tipus de contracte: Contracte de serveis	
Objecte del contracte: Serveis de socorrisme	
Procediment de contractació: Obert simplificat	
Codi CPV: 75252000-7 <i>Serveis de rescat</i> 71317200-5 <i>Serveis de salut i seguretat</i> 79714000-2 <i>Serveis de vigilància</i> 92620000-3 <i>Serveis relacionats amb els esports</i>	
Classificació exigida: N/A (Art. 77 de la LCSP)	
Valor estimat del contracte: 62.529,72 € (sense IVA)	
Pressupost de licitació, IVA exclòs: 18.123,19 €	IVA %: 21
Pressupost de licitació, IVA inclòs: 21.929,06 €	
Aplicació pressupostària: 342.22799	
Fonts de finançament: Fons propis de l'Ajuntament	
Durada del contracte: 1 any (temporada d'obertura de les piscines, entre 06 de juny i 31 d'agost)	
Possibilitat de pròrroga: 1 any, prorrogables any a any (fins a un màxim de 2 anys – exercicis 2027 i 2028-)	

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte ve motivada per l'obligació que les instal·lacions en l'àmbit d'aplicació esmentat, disposin del servei de socorrisme en aplicació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixin les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

Es fa constar que la contractació dels serveis que en el present plec es detallen, no significa la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat de les instal·lacions, les quals, correspondran en tot moment al municipi.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

L'àmbit d'aplicació dels serveis, objecte d'aquest contracte, és la instal·lació de les Piscines Municipals, situades a la zona esportiva de Sant Bartomeu del Grau.

Amb el servei de socorrisme es tracta de donar resposta a la necessitat de prevenir riscos i accidents als usuaris/àries de les piscines municipals, vetllar per la seguretat i integritat i prestar, si fos necessari, els primers auxilis bàsics i, en cas de gravetat, posar a la persona afectada a disposició dels serveis sanitaris corresponents.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39940629 3JAMJ-EFV8F-EQBST 6FE607FE1799F76D1A0CA0CA76E8E2FE96A1978) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

1.1. Període d'obertura de les Piscines Municipals d'Olost:

2026: Del 06 de juny i 31 d'agost de 2026, a raó de 743 hores d'obertura al públic de l'equipament.

2027*: Del 05 de juny de 2027 al dia 31 d'agost de 2027, a raó de 752 hores d'obertura al públic de l'equipament.

2028*: Del 03 de juny de 2028 al dia 31 d'agost de 2028, a raó de 770 hores d'obertura al públic de l'equipament.

* En cas de pròrroga i a concretar segons la necessitat del servei.

1.2. Festius durant la temporada 2026

Festius en els que les instal·lacions estaran obertes:

- 24 de juny (Sant Joan)
- 15 d'agost (Festa Nacional)
- 24 d'agost (Festa Major)

1.3. Horari d'obertura al públic:

Període	Horari diari
6 i 7 de juny	de 11:00 a 20:00 hores
del 8 al 12 de juny	de 15:00 a 20:00 hores
13 i 14 de juny	de 11:00 a 20:00 hores
del 15 al 19 de juny	de 15:00 a 20:00 hores
20 i 21 de juny	de 11:00 a 20:00 hores
del 22 de juny al 31 d'agost	de 11:00 a 20:00 hores

1.4. Prestació del servei de socorrisme:

Hi haurà d'haver com a mínim un socorrista durant tot l'horari d'obertura de les Piscines Municipals.

El personal mínim necessari per aquest servei és de 2 socorristes, en virtut del que preveu el Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic estableix que als efectes de la determinació del nombre de socorristes es tindrà en compte, com a mínim, la relació d'un socorrista per a cada grup de dos-cents banyistes o fracció.

En l'estudi de costos es preveuen un total de 743 hores de socorrista.

3. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada d'un any, si bé el servei es durà a terme durant el període d'obertura de les piscines municipals, que per l'any 2026 compren el període entre el 06 de juny i el 31 d'agost, a raó de 743 hores d'obertura al públic de l'equipament.

DOCUMENT PREC (TD01-033): PREC_PPT SOCORRISME _17022026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 3JAMJ-EFV8F-EQBST Data d'emissió: 18 de Febrer de 2026 a les 13:15:54 Pàgina 3 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau. Signat 17/02/2026 14:49
	ESTAT SIGNAT 17/02/2026 14:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39940629 3JAMJ-EFV8F-EQBST 6FE607FE1799F76D1A0CA0CA76E8E2FE966A1978) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

Pròrrogues del contracte:

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte pels anys 2027 i 2028, amb el següent període d'obertura, modificable segons la necessitat del servei:

2027: Del 05 de juny de 2027 al dia 31 d'agost de 2027, a raó de 752 hores.

2028: Del 03 de juny de 2028 al dia 31 d'agost de 2028, a raó de 770 hores.

El contracte podrà prorrogar-se sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la prorroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de prorroga.

4. FUNCIONS I TASQUES A REALITZAR:

Servei de socorrisme:

El personal de socorrisme de l'empresa adjudicatària del servei tindrà com a funcions principals:

- Obligació d'advertir a les persones usuàries i informar de la normativa d'ús de les instal·lacions amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident.
- Controlar i garantir la seguretat a la superfície de la làmina d'aigua.
- Prestació dels primers auxilis.
- Control de les piscines, zona d'estada i la farmaciola sense perjudici del suport que els puguin prestar els responsables de les instal·lacions municipals.

I les tasques a realitzar seran:

- Vetllar per la seguretat i higiene dels banyistes de la piscina.
- Informar a les persones usuàries de les normes internes de la instal·lació, normes higiènic-sanitàries de la piscina, activitats que es puguin desenvolupar, etc.
- Supervisar el compliment per part de les persones usuàries de les normes d'utilització de les instal·lacions.
- Prohibir qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i higiene que es troben exposades a la normativa interna de la piscina municipal.
- Informar a l'àrea d'esports i/o a la responsable municipal de la piscina de l'incompliment reiterat de les normes per part de les persones usuàries
- Situar-se de forma estratègica, per tal de visualitzar correctament tota la làmina d'aigua de la piscina.
- Hauran de col·locar i treure diàriament els salvavides, para-sols i cadires.
- Posar i treure la corda separadora dels carrils que s'utilitzen per nadar i cursets.
- Realitzar les primeres cures i, si la gravetat de les ferides ho requerís, avisar els serveis d'urgència corresponents.
- Omplir cada dia el registre d'incidències i tenir-lo a disposició de la persona responsable de la instal·lació.
- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.
- El compliment total de l'horari del servei.
- Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions.

DOCUMENT PREC (TD01-033): PREC_PPT SOCORRISME _17022026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 3JAMJ-EFV8F-EQBST Data d'emissió: 18 de Febrer de 2026 a les 13:15:54 Pàgina 4 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau. Signat 17/02/2026 14:49
	ESTAT SIGNAT 17/02/2026 14:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39940629 3JAMJ-EFV8F-EQBST 6FE607FE1799F75D1A0CA0CA76E8E2EF966A1978) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

- S'evitarà, al màxim possible, l'ús de telèfons durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'urgència.
- Informar, vigilar, controlar i atendre a tota persona usuària que requereixi els seus serveis de manera cordial, amable i amb respecte.
- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis i resta d'elements es trobin en bon estat d'ús. En cas de mancances o desperfectes d'aquest informar, d'immediat, al coordinador del servei, i aquest, al mateix temps, a la persona responsable de les instal·lacions.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
- Atenció a les persones usuàries, orientació, trasllat de persones amb diversitat funcional, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc.
- El personal socorrista, dins de la seva jornada laboral col·laborarà en tot el possible per tal de resoldre qualsevol situació conflictiva fruit d'algun incident o circumstància (meteorològiques, vandalisme etc.) que afecti la correcta i segura activitat a les instal·lacions de la piscina.
- Ser responsables i tenir autoritat per a mantenir l'ordre i evitar situacions de risc en les instal·lacions.
- Instal·lar o retirar les sureres de la piscina si s'escau
- Altres tasques que el responsable de l'ajuntament cregui convenient com a necessitats puntuals.

5. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

Posar a disposició de l'Ajuntament tota la documentació necessària que acrediti el compliment de totes les condicions fixades en els plecs tècnics, tant de clàusules administratives com prescripcions tècniques, tal com la titulació dels socorristes, certificats d'estar al corrent del pagament a la Seguretat Social, rebuts pagaments d'assegurances, inscripcions al ROPEC.

L'adjudicatari haurà d'informar, de manera immediata, als responsables tècnics de l'Ajuntament i Regidoria d'Esports de qualsevol incidència derivada del servei, d'acord amb el model de full incidències que es recull com a annex al plec de prescripcions tècniques, i haurà de presentar els informes escrits sobre aquells incidents que l'Ajuntament els reclami

Caldrà que presti el servei de forma efectiva i continuada i amb correcta atenció als usuaris. El contractista ha de tenir previst la forma de deixar cobert el servei, en casos d'absència, vacances o malaltia.

Contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil front a tercers, pel capital mínim establert en el PCAP, del servei objecte de la present contractació. En cas de pròrroga, haurà d'aportar cada any el justificant d'estar al corrent de pagament de la pòlissa.

S'obliga a abandonar i deixar lliure a disposició de l'Ajuntament les instal·lacions a la finalització del termini contractual i reconèixer la potestat d'aquest per acordar i executar per si mateix el llançament.

El contractista aportarà tot el personal necessari per a la realització del objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes en aquest plec de condicions.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa

DOCUMENT PREC (TD01-033): PREC_PPT SOCORRISME _17022026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 3JAMJ-EFV8F-EQBST Data d'emissió: 18 de Febrer de 2026 a les 13:15:54 Pàgina 5 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau. Signat 17/02/2026 14:49
	ESTAT SIGNAT 17/02/2026 14:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39940629 3JAMJ-EFV8F-EQBST 6FE607FE1799F76D1A0CA0CA76E8E2EF966A1978) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

contractista a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions, indicant el seu nom, cognoms, DNI i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. I està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

L'empresa contractada haurà de tenir prevista la substitució immediata del treballador/a que per qualsevol causa estigui impedit per a realitzar el seu horari de treball corresponent. Aquesta norma serà d'obligat compliment per garantir la prestació del servei en tot moment amb les mateixes condicions i estàndards de qualitat. En aquest sentit, s'ha de prestar major atenció i celeritat possibles.

D'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, en la mesura que és requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans, el contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució. En aquest sentit, el contractista haurà de presentar, previ inici del contracte, el document justificatiu conforme tots els treballadors adscrits al servei **disposen del certificat negatiu de delictes sexuals**, el qual, habilita per treballar amb menors d'edat.

El personal socorrista haurà d'anar uniformat i identificat obligatòriament durant tota la seva jornada laboral i és col·locarà als punts de la instal·lació que prèviament s'hagi acordat conjuntament amb la persona encarregada de les piscines.

El contractista serà responsable, civilment i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes dels seus empleats.

L'empresa contractista ha d'emprar preferentment el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'adjudicatari, i en extensió tots els treballadors contractats per prestar el servei, hauran d'adquirir el compromís de respectar la confidencialitat de la informació rebuda

DOCUMENT PREC (TD01-033): PREC_PPT SOCORRISME _17022026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADDES Codi per a validació: 3JAMJ-EFV8F-EQBST Data d'emissió: 18 de Febrer de 2026 a les 13:15:54 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau. Signat 17/02/2026 14:49
	ESTAT SIGNAT 17/02/2026 14:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39940629 3JAMJ-EFV8F-EQBST 6FE607FE1799F75D1A0CA0CA76E8E2FE96A1978) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

i del tractament de les dades.

6. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE CAL PRESENTAR:

- Protocol de salvament i memòria tècnica on es reculli l'organització i funcionament del servei i recursos necessaris (màxim 10 pàgines, mida Arial 11).

En aquest apartat, es valorarà:

- L'organització del servei (horaris, espais, mecanismes de coordinació, titulació superior a l'exigida, etc.)
- Equip humà
- Recursos necessaris

7. RETRIBUCIÓ DE L'ADJUDICATARI

El pagament del preu s'efectuarà contra factura electrònica expedida mensualment pel contractista, en els terminis legalment previstos amb l'aportació dels TC1 i TC2 corresponents. L'import de la retribució, definitivament aprovat en l'adjudicació, serà abonat per l'Ajuntament a l'adjudicatari, prèvia acreditació i comprovació del puntual compliment de les seves obligacions tributàries i laborals.

No es realitzarà cap pagament si la factura conté algun error o omissió, en aquest cas els terminis per al cobrament no s'iniciaran fins la seva esmena.

De conformitat amb el disposat a la LCSP, aquest contracte no serà susceptible de revisió de preus.

8. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament estarà subjecte al compliment de les següents obligacions generals, sense perjudici de les obligacions específiques recollides i detallades en aquest plec:

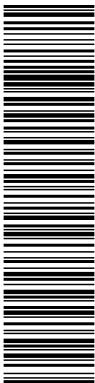
- Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per a que pugui prestar el servei contractat.
- Abonar les retribucions a l'empresa concessionària en els termes, terminis i condicions previstos.
- Fiscalitzar la gestió del servei, mitjançant els controls i inspeccions oportunes per mitjà de tècnics i personal competent específicament habilitat per això.

9. INSPECCIÓ MUNICIPAL

L'adjudicatari està obligat al compliment del contracte derivat de l'adjudicació del present contracte, amb estricte subjecció al disposat en el present Plec de Condicions, oferta pel mateix presentada i a les ordres que aquesta Administració li doni per la millor realització del servei adjudicat, el qual serà fiscalitzat en tot moment per personal municipal.

L'Ajuntament realitzarà una visita compartida, en el moment i la data que consideri oportú, per comprovar el correcte funcionament del servei a realitzar.

10. DISPOSICIONS FINALS



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38940629 3JAMJ-EFV8F-EQBST 6FE607E1709F76D1A0CA0CA76E8E2FE96A1978) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeu Grau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'establert en la LCSP.

Serà per compte de l'adjudicatari indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquells hi hagués, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

11. ESTUDI DE COSTOS

ESTUDI DE COSTOS : CONTRACTE SOCORRISME EXERCICI 2026											
I Conveni col·lectiu sectorial de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic professional en espais aquàtics naturals per als anys 2024 a 2027 (codi de conveni núm. 79100265012024)											
Hores anuals segons conveni per jornada completa									1720		
Dies màxims de treball									335		
Jornada ordinària. De dilluns a diumenge (incloent dissabtes, diumenges i festius), màxim 9 hores diàries. Hores mensuals: 1720/11 mesos									156,36		
Dies de vacances que pertoquen per una jornada sencera (dies naturals)									30		
Dies Festius amb instal·lacions obertes: 24 de juny, 16 d'agost i 24 d'agost. Total hores en dies festius:									27		

Sant Bartomeu del Grau, a data de la signatura electrònica