

Àrea d'Alcaldia – Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEIS DE D'AVALUACIÓ DELS PLANS LOCALS D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA I DE JOVENTUT I LA REDACCIÓ I ELABORACIÓ DELS NOUS PLANS LOCALS PER AL PERÍODE 2026-2029 DE SANTA COLOMA DE GRAMENET.

1. ANTECEDENTS

A Santa Coloma de Gramenet les polítiques municipals d'infància, adolescència i joventut es despleguen a través de dos instruments de planificació estratègica que donen resposta a les necessitats i característiques de la població infantil i juvenil del municipi:

- **PLIA (Pla local d'infància i adolescència 2019-2024)**

El Pla Local d'Infància i Adolescència (en endavant PLIA) és el document estratègic legalment reconegut per definir les polítiques adreçades a aquests col·lectius a l'àmbit municipal d'una manera participada entre els espais de decisió política, les estructures tècniques i les entitats organitzades dels propis col·lectius. L'anterior PLIA es refereix al període 2019-2024. L'avaluació d'aquest últim PLIA permetrà analitzar de manera sistemàtica fins a quin punt les actuacions previstes van respondre a les necessitats reals dels infants i adolescents, així com verificar el grau d'assoliment dels objectius establerts.

En el marc de la Convenció sobre els Drets de l'Infant aprovada per l'Assemblea General de les Nacions Unides l'any 1989 i de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència, es ressalta l'interès superior de l'infant i l'adolescent com a principi inspirador i de base de les actuacions públiques.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet sempre ha mostrat el seu compromís de treballar per la defensa dels drets dels infants i adolescents a la ciutat i promoure processos que impulsin la seva participació activa en el municipi.

El programa Ciutats Amigues de la Infància (CAI) va ser creat l'any 2001 per UNICEF Espanya amb l'objectiu de promoure l'aplicació de la Convenció sobre els Drets dels Infants als municipis de l'estat espanyol. A través d'aquest programa, UNICEF reconeix (cada dos anys) la iniciativa de governs locals mitjançant l'entrega del Segell de reconeixement Ciutat Amiga de la Infància.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet va presentar la seva candidatura com a Ciutat Amiga de la Infància l'any 2018. Alguns dels requisits imprescindibles eren tenir un Pla d'Infància i Adolescència (PLIA) i un òrgan de participació infantil. D'aquesta manera es va elaborar el Pla d'Infància i Adolescència de Santa Coloma de Gramenet, aprovat al Ple de l'Ajuntament en data de 29 d'abril de 2019, amb un període d'execució de 5 anys, 2019-2024. Al 2018 es va constituir el Consell municipal de la Infància.

L'any 2018 Santa Coloma de Gramenet va obtenir el segell de reconeixement com a Ciutat Amiga de la Infància d'UNICEF. A l'any 2023 la ciutat renova aquest reconeixement.

Àrea d'Alcaldia – Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

El Pla d'Infància i Adolescència és l'eina que permet realitzar una anàlisi global de la situació d'aquesta franja d'edat i és l'instrument que ha d'ajudar a ordenar i definir les prioritats estratègiques i actuacions municipals en matèria d'infància i adolescència. En definitiva, planificar les polítiques d'infància.

La definició dels eixos estratègics i els objectius es resumeixen de la següent manera:

1. Participació infantil i juvenil.

Objectiu: Promoure la participació infantil i adolescent en tots els plans i estratègies de la ciutat, impulsant el lideratge ètic, la transformació social i la cultura de la pau.

2. Salut.

Objectiu: Consolidar les intervencions preventives i de promoció de la salut de la infància i l'adolescència.

3. Educació.

Objectiu: Garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés a l'educació, dins i fora de l'entorn escolar, i vetllar per la qualitat i l'equitat un cop dins.

4. Esports.

Objectiu: Fomentar la pràctica esportiva en el temps lliure com a transmissora de valors positius i d'un estil de vida saludable.

5. Benestar social i famílies.

Objectiu: Treballar a favor de la igualtat d'oportunitats per a la infància i l'adolescència garantint l'assistència universal als serveis essencials i l'empoderament integral de la població.

6. Cultura, oci i temps lliure.

Objectiu: Potenciar un model de gestió cultural a favor de les oportunitats i el talent local i facilitar l'accés universal de la infància i adolescència a les activitats de cultura, oci i temps lliure.

7. Mobilitat, espai públic i medi ambient.

Objectiu: Plantejar el disseny, el manteniment i la neteja de la ciutat des de la mirada de la infància, per afavorir la mobilitat i el respecte pel medi ambient.

8. Polítiques d'Igualtat de gènere.

Objectiu: Avançar cap a una societat més igualitària, coeducativa i lliure de violències masclistes.

9. Diversitat afectiva i sexual i identitat de gènere.

Objectiu: Visualitzar la diversitat existent pel que fa a l'orientació afectiva i sexual com pel que fa a la identitat i expressió de gènere i treballar per prevenir i erradicar la LGBTIfòbia i el bullying homofòbic i transfòbic.

10. Convivència.

Àrea d'Alcaldia – Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Objectiu: Fer visible i conèixer la diversitat en totes les seves formes i els espais de relació infantil i juvenil. Treballar la diversitat des de la perspectiva intercultural en base al treball sistemàtic del triangle format per la igualtat (equitat) dels drets i deures, el reconeixement de la diversitat i la interacció entre les i els infants, adolescents i joves.

11. Espais per a la infància i l'adolescència.

Objectiu: Enfortir i ampliar la xarxa d'espais per a la infància i adolescència a través de la seva perspectiva d'usos, d'accions i de projectes.

12. Comunicació i accés a la informació.

Objectiu: Aconseguir l'accés universal a la informació de referència per a la infància i l'adolescència apostant per les xarxes socials com a eines socialitzadores i generadores de coneixement.

• **PLJ (Pla Jove 2022-2025)**

El Pla local de joventut és l'eina essencial per al desenvolupament de les polítiques juvenils del municipi, d'acord amb la Llei 33/2010 de Polítiques de Joventut i el Pla Nacional de Joventut de Catalunya (2023-2030), que esdevé el marc de referència en matèria de polítiques de joventut. Les línies estratègiques i reptes principals que regeixen aquest pla, i que han d'emmarcar les principals polítiques públiques juvenils a nivell local són:

Repte 1. Independència juvenil, per garantir el desenvolupament de trajectòries educatives i laborals de qualitat, així com l'accés a un habitatge digne.

Repte 2. Benestar i qualitat de vida, per assegurar la salut física i mental, així com el desenvolupament de la vida de les persones joves en entorns saludables.

Repte 3. Participació i protagonisme jove, per esdevenir agents actius en els afers públics i de la comunitat, així com en la defensa dels drets i les llibertats.

Repte 4. Equitat i inclusió jove, per avançar cap a la igualtat efectiva i la no-discriminació de totes les persones joves.

A Santa Coloma de Gramenet, el darrer Pla Jove (2022-2025) recull les polítiques municipals de la joventut que s'han desplegat en els últims 3 anys. Per desplegar aquest pla, es va dur a terme una diagnosi sobre les necessitats i característiques inherents a la població juvenil. Les accions que s'han dut a terme durant l'execució del pla s'han emmarcat en 4 eixos principals, amb les seves corresponents línies estratègiques:

1. **EMANCIPACIÓ** Inclou tres àmbits d'actuació, que s'entenen com una successió de Eix on es recullen mesures pel cicle vital de les persones joves i promoció de l'autonomia (educació, formació-ocupació i habitatge), les accions dirigides a millorar els processos educatius dels i les joves són accions incloses a l'estratègia d'abandonament escolar prematur del municipi, ja en marxa abans de l'elaboració del Pla Jove.

1.1 Educació

1.2 Ocupació

Àrea d'Alcaldia – Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

1.3 Habitatge

- 2. SALUT I BENESTAR**, Entenent la salut de forma integral, en un sentit ampli i holístic, tenint en compte tots aquells àmbits i hàbits que tenen un impacte directe en el benestar de les persones, com són l'oci, la cultura i els hàbits saludables.

2.1 Benestar emocional

2.2 Oci i cultura

2.3 Hàbits saludables

- 3. ACCIÓ I PARTICIPACIÓ**, Promoció del protagonisme de les persones joves com a ciutadanes de ple dret i com a subjectes de canvi i transformació del seu entorn.

3.1 Espais de participació

3.2 Associacionisme

3.3 Equipaments Juvenils

- 4. DRETS SOCIALS I AMBIENTALS**, Accions orientades a garantir els drets de les persones a les mateixes oportunitats i la contribució en el procés de construcció d'una ciutat més cohesionada, justa i inclusiva.

4.1 Igualtat de gènere

4.2 Diversitats

4.3 Drets ambientals

L'avaluació de les accions que s'han executat en aquest darrer pla Jove permetrà identificar els assoliments, dificultats i aspectes a millorar, garantint així una planificació estratègica més ajustada a les necessitats i característiques actuals de la joventut. Els nous temps han conduït cap a diversos canvis socials, generant noves necessitats en tots els col·lectius i, en especial, als i les joves. És per això que cal aprofundir en noves eines i estratègies vinculades a les polítiques de joventut a Santa Coloma de Gramenet.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és establir les preinscripcions tècniques corresponents que definiran la prestació del servei d'avaluació dels Plans Locals d'Infància i Adolescència i de Joventut i la redacció i elaboració dels nous plans locals (PLIA i PLJ) per al període 2026-2029 de Santa Coloma de Gramenet. Complementàriament, és objecte del contracte la incorporació de la perspectiva de gènere mitjançant l'ús de llenguatge inclusiu.

La licitació es farà en lots.

L'objecte del lot 1 consisteix en:

- Avaluació del Pla d'Infància i Adolescència 2019-2024 del municipi.
- Redacció i elaboració del Pla d'Infància i Adolescència 2026-2030.
- Pla d'acció del PLIA de 2026.

L'objecte del lot 2 consisteix en:

- Avaluació del Pla Local de Joventut 2022-2025 del municipi.

Àrea d'Alcaldia – Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

- Redacció i elaboració del Pla Local de Joventut 2026-2030.
- Pla d'acció del PLJ de 2026.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

La metodologia a seguir per a l'elaboració del document final ha de ser participada en totes les seves fases i ha d'incloure els següents elements:

- **Concreció del pla de treball: objectius i finalitats del procés**
Realització d'una proposta inicial de planificació i execució del procés d'elaboració del Pla, on s'inclougui una descripció de les fases, i en cada fase indicar: data inici, data finalització, tasques i resultats esperats, i responsables de l'execució.
- **Avaluació del Pla anterior:**
 - Avaluar el grau d'execució dels eixos, objectius estratègics i línies d'actuació.
 - Recollida de la valoració dels i de les referents dels diferents eixos estratègics.
 - Recollida de la valoració dels agents i actors focus en sessions participatives: infants, joves, entitats que treballen amb infància, adolescents i joves, etc.
 - Identificació de bones pràctiques, mancances, reptes, dificultats i propostes de millora.
 - Contrast amb totes les persones participants a l'avaluació.
- **Fase de diagnosi:**
 - Revisió de la documentació existent. Recopilació de la documentació disponible en les diferents àrees de l'Ajuntament.
 - Actualització de les dades (estadístiques, sociodemogràfiques....).
 - Anàlisi de la informació i elaboració del document inicial de treball.
 - Coordinació amb el/la tècnic/a referent de l'Ajuntament. (en aquesta coordinació caldrà consensuar tots els instruments que s'utilitzaran en l'enquesta i en les diferents sessions de treball participatives).
 - Elaboració d'una enquesta de necessitats i característiques de la població focus del municipi que reculli indicadors quantitatius i qualitatius.
 - Sessions de treball amb els/les tècnics/ques referents dels serveis que treballen directament amb infància, adolescència i joventut.
 - Sessions de treball amb personal tècnic de l'Ajuntament de les diferents àrees.
 - Sessions de treball amb els/les polítics/ques.
 - Sessions de treball amb infants, adolescents i joves garantint una participació descentralitzada de la població focus dels diferents districtes/barris de la ciutat, tenint en compte les seves característiques i particularitats.
 - Sessions de treball amb els diferents espais de participació que existeixin de la població focus (Consell de la infància, àgora jove/consell de la joventut...).
 - Redacció de l'informe d'aquesta fase.
 - Actualització del mapa de recursos.
 - Contrast amb totes les persones participants en la fase de diagnosi.

Àrea d'Alcaldia – Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

- **Definició d'objectius, eixos i línies de treball del Pla:**

A partir dels resultats de l'avaluació i la diagnosi s'elaboraran els nous Plans locals (PLIA i PLJ) que han de contenir tota la feina detallada anteriorment i la planificació dels futurs 4 anys:

- Definició dels objectius, eixos i línies de treball.
- Alinear els objectius amb els objectius de Ciutats Amigues de la Infància (PLIA) i amb el Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2023-2030 (PLJ).
- Contrast del document final amb totes les persones participants en les anteriors fases (avaluació i diagnosi).

- **Pla d'acció:**

Cadascun dels nous Plans locals contindran el Pla d'acció anual previst pel 2026. En aquests es definiran un conjunt d'actuacions concretes, calendaritzades i amb indicadors d'avaluació. Aquesta fase inclourà:

- Elaboració d'un document inicial per treballar una proposta de Pla d'acció on es faci una proposta d'eixos estratègics i accions prioritzades amb indicadors d'avaluació i mecanismes de seguiment.
- Sessions de treball amb els/les tècnics/ques referents dels serveis que treballen directament amb infància, adolescència i joventut.
- Sessions de treball amb personal tècnic de l'Ajuntament de les diferents àrees.
- Sessions de treball amb els/les polítics/ques.
- Sessions de treball amb infants, adolescents i joves garantint una participació descentralitzada de la població focus dels diferents districtes/barris de la ciutat, tenint en compte les seves característiques i particularitats.
- Sessions de treball amb els diferents espais de participació que existeixen de la població focus (Consell de la infància, àgora jove/consell de la joventut...).
- Elaboració final del Pla d'acció amb la definició dels eixos estratègics i accions prioritzades, els indicadors d'avaluació i els mecanismes de seguiment.

- **Avaluació i seguiment:**

- Proposar i definir mecanismes de seguiment periòdic i d'avaluació contínua dels nous plans.
- Disseny del sistema d'avaluació dels Plans.

4. PERFILS PROFESSIONALS

Els perfils dels professionals que prestaran els serveis per a l'execució del contracte han de reunir els següents requisits:

- a) Titulació superior en ciències socials (sociologia, psicologia, educació social, polítiques públiques...).
- b) Experiència mínima d'un any en l'elaboració de plans estratègics de joventut i/o infància amb un mínim d'haver confeccionat dos plans d'igual naturalesa a l'objecte del contracte o similars.
- c) Coneixement de la normativa en matèria de drets de la infància i polítiques juvenils i de participació.

Àrea d'Alcaldia – Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

L'acreditació d'aquests requisits es farà a través de la presentació d'una declaració responsable per part de l'adjudicatari, adjuntant les titulacions acadèmiques requerides al punt a), els Currículum Vitae i la vida laboral del tècnic/a redactor/a i la presentació dels treballs realitzats segons el mínim d'experiència demanada a la lletra b).

5. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS PER L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista es compromet a dotar, mantenir i renovar els mitjans materials necessaris per garantir el correcte desenvolupament dels serveis objecte del contracte. Aquesta dotació inclourà tot el material informàtic i tecnològic necessari per l'execució de l'objecte del contracte i per a cada lloc de treball del personal assignat.

L'adquisició, manteniment i substitució d'aquests mitjans es realitzarà segons les necessitats tecnològiques dels serveis, i haurà de comptar en tot cas amb la validació prèvia del Servei d'Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet

La dotació mínima de mitjans materials què haurà de disposar l'empresa adjudicatària és la següent:

- Un telèfon mòbil per al personal adscrit al contracte.
- Un ordinador portàtil per al personal adscrit al contracte.
- Una adreça de correu electrònic per al personal adscrit al contracte.
- Un telèfon mòbil addicional i una adreça electrònica per a cada professional que realitzi tasques subcontractades.

A més, i d'acord amb les necessitats específiques dels serveis, l'empresa haurà d'incorporar material tecnològic addicional orientat al suport d'activitats participatives i dinamització, com ara: projectors, pantalles digitals, ordinadors de sobretaula, tauletes tàctils o altres dispositius audiovisuals i multimèdia. Finalment, l'empresa contractista haurà de fer-se càrrec del manteniment ordinari i preventiu dels materials aportats.

6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet designarà per a cada lot un tècnic/a referent del servei d'Educació, infància i joventut que assumirà la coordinació i el seguiment de l'execució contractual amb l'empresa contractista amb l'objectiu d'avaluar el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista haurà de designar una persona responsable a qui encarregar l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte del present plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades amb la persona interlocutora de l'ajuntament.

Per tal de supervisar i avaluar l'execució del contracte establert, les persones referides anteriorment, tant per part de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet com per l'empresa adjudicatària, es reuniran amb una periodicitat mínima d'un cop al mes, preferiblement de forma presencial, amb la possibilitat puntual de dur a terme les coordinacions en format telemàtic.

Àrea d'Alcaldia – Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

7. CONFIDENCIALITAT. PROTECCIÓ DE DADES

Tota la documentació generada durant la vigència del contracte, es consideraran de propietat municipal i seran lliurats al Servei d'educació, infància i joventut a la finalització de l'esmentat contracte en el suport que es determini.

Per altra banda, tota la informació telemàtica que es generi, s'elaborarà seguint les pautes d'imatge i normativa municipals (pag.web, etc.). Haurà de seguir les pautes d'accessibilitat comunicativa.

L'empresa adjudicatària està obligada a destruir tots els arxius que restin en el seu poder una vegada extingit el contracte, prèvia entrega de dita documentació a l'ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un ús responsable de la informació de caire intern a la que tingui accés per raó de la seva gestió i acomplir la normativa sobre protecció de dades, tal i com s'especifica al Plec de Clàusules Administratives d'aquest contracte.

El personal encarregat de la realització de les tasques guardaran secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes als quals tingui accés o coneixement durant la vigència del contracte, obligant-se a no fer públiques o alienar totes les dades que es coneguin com a conseqüència o amb ocasió de la seva execució, fins i tot després de finalitzar el termini contractual.

L'empresa adjudicatària es compromet a no donar informació i dades proporcionades per l'Ajuntament per a qualsevol altre ús no previst en el present Plec. En particular, no proporcionarà còpia dels documents o dades a tercers.

8. RECEPCIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un informe-memòria amb el detall de tota la documentació lliurada a l'Ajuntament quan es produeixi la finalització del contracte. A més, s'hi haurà d'incloure una memòria avaluativa que haurà de contenir un enfocament qualitatiu (una valoració sistemàtica de l'eficàcia dels serveis prestats) i quantitatiu (descripció o memòria econòmica dels serveis efectivament prestats durant l'execució del contracte). Per tal de verificar aquests fets, la persona responsable del contracte haurà d'emetre els informes favorables al respecte.

Santa Coloma de Gramenet, a data de les signatures electròniques

Cap del Servei d'educació, infància i joventut