

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT CORRECTIU I EVOLUTIU DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS (META4 PEOPLENET) DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat , per part de l'Ajuntament de Girona dels serveis de suport i de manteniment correctiu i evolutiu del sistema de gestió de Recursos Humans (Meta4 Peoplenet) pel període de 13 mesos . Els serveis requerits es regulen al plec de prescripcions tècniques i es basen en:

- Instal·lació de millores tecnològiques
- Adequació de l'entorn operatiu
- Manteniment correctiu i evolutiu

Identificació CPV :72266000-7 Serveis de consultoria en software

2.- ABAST DE LA PRESTACIÓ:

En concret, les prestacions a executar són :

- Instal·lació de les actualitzacions de programari (Service Packs), tant els tecnològics com els funcionals publicats pel fabricant del programari, incloent la comunicació de noves actualitzacions (Service Packs), i del caràcter imprescindible d'aquests. Les comprovacions tècniques i funcionals i l'adaptació, si s'escau, de la parametrització i programacions específiques pròpies de l'Ajuntament de Girona on té repercussió la instal·lació de les actualitzacions i el suport a la posada en marxa.
- El Manteniment correctiu i evolutiu i la gestió de les incidències imprevistes que inclou:

- Obertura, seguiment i tancament, si s'escau, de les incidències amb el fabricant del programari.
- Extracció del fitxer FAN/SILTRA des de Meta4
- Extracció del fitxer 190 des de Meta4
- Gestió de contractes a través de Contrat@
- Extracció del certificat de havers des de Meta4
- Extracció de certificats d'empresa des de Meta4
- Càlcul del percentatge IRPF
- Càlcul de las bases, tipus i cotitzacions
- Generació del fitxer CRA
- Manteniment del rebut de salari
- Manteniment dels informes executius de nòmina
- Procés d'alta i baixa d'empleats
- Extracció del fitxer de Afiliació a la Seguretat Social
- Altres processos del servei

Tots aquests serveis es proveeixen sobre una bossa d'hores d'intervenció de **1.325 hores totals del contracte**.

El servei s'organitzarà globalment com un servei en remot, tot i que el licitador disposarà a les instal·lacions de l'ajuntament de Girona de les eines necessàries per poder acomplir els requisits de suport necessaris.

3.- TRACTAMENT DE LES INCIDÈNCIES I PETICIONS DE SERVEI

L'adjudicatari oferirà una eina que permeti el seguiment compartit de les incidències entre l'Ajuntament de Girona i l'adjudicatari, sense que representi cap cost addicional per l'Ajuntament.

Les incidències seran comunicades per l'ajuntament de Girona a l'empresa adjudicatària, classificades segons el tipus d'incidència.

Els possibles tipus d'incidència són:

- Crítica: El sistema no funciona o una de les funcionalitats bàsiques no funciona, impossibilitant als usuaris realitzar les seves funcions en modalitat de serveis mínims.

- Greu: L'aplicació o una de les seves funcionalitats té una anomalia important, però que permet als usuaris desenvolupar les seves funcions en modalitat de serveis mínims.
- Lleu: l'aplicació o una de les seves funcionalitats té una anomalia lleu, però es pot treballar realitzant la operativa habitual. S'entén per anomalia lleu si no presenta errors de dades i es pot executar la funcionalitat per altres camins coneguts per l'usuari.

Una incidència podrà puntualment ésser classificada amb un grau de criticitat major en cas que calgui resoldre-la per poder generar la nòmina en un temps molt breu.

Per tal de garantir que la qualitat del servei estigui dins dels paràmetres establerts per l'Ajuntament de Girona, l'adjudicatari haurà d'implantar i gestionar un sistema de nivells de servei (SLA), amb les següents característiques mínimes:

Nivell de criticitat	Temps màxim de resposta	Temps màxim de resolució
Crítica	Immediat	8 hores (1 jornada laborable)
Greu	5 hores	16 hores (2 jornades laborables)
Lleu	8 hores	40 hores (1 setmana)

4.- CONTROL I SEGUIMENT.

L'adjudicatari lliurarà mensualment a l'Ajuntament de Girona un llistat detallat de les hores consumides per actualització, per incidència i hores de suport, i un resum agrupat indicant tipus d'incidència/suport, total hores i total desplaçament, en cas que s'hagi realitzat.

5.- EQUIP HUMÀ.

Per a l'execució de les presentacions del present contracte és necessària la intervenció de 3 perfils tècnics inclosos a les categories pertanyents al grup A relatiu a un cap de projecte, Grup nivell 1 i Grup C nivell 1 de perfils tècnics executius, tots ells de l'Àrea 3 (Consultoria, desenvolupament i sistemes) de conformitat amb el XIX Conveni col·lectiu Estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de la opinió pública publicat al BOE núm. 92, de 16 d'abril de 2025.

El cost de la intervenció dels 3 tècnics s'efectuarà indistintament de la seva categoria i en atenció a una mitjana del preu hora calculat a l'estudi econòmic del contracte.

6.- LLOC DE TREBALL I HORARIS DEL SERVEI

El servei es planteja com un servei en remot, amb connexió telemàtica a les instal·lacions de l'Ajuntament. Si fos el cas i les característiques de la incidència així ho requerís es preveu poder efectuar el servei a les dependències de l'Ajuntament, sempre i quan la situació ho permeti i la presencialitat esdevingui imprescindible. Les despeses per desplaçament queden incloses en el preu ofert.

L'horari del servei serà de dilluns a divendres de 09:00 h. a 18:00 h.

En cas de ser necessari l'Ajuntament de Girona podrà requerir la realització d'alguna intervenció fora de l'horari establert.

7.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS DEL CONEIXEMENT

L'adjudicatari, al final del període de contractació, lliurarà a l'ajuntament tota la informació disponible relativa al servei, traspasant el coneixement necessari per garantir la continuïtat del servei. A més, haurà d'aportar tota la documentació actualitzada dels sistemes, de les aplicacions, configuracions i procediments objecte del contracte.

8.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari es compromet a mantenir la confidencialitat de totes les dades relatives al servei, en especial les contrasenyes, les configuracions, el tipus de programari i les seves versions i l'arquitectura dels sistemes, obligació que es mantindrà tot i finalitzada la vigència del contracte.

9.- FORMA DE PAGAMENT

La contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades mensualment.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès per la persona responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les mencions següents:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: ...

Destinatari: Cap del Servei de Recursos Humans

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les persones proveïdores o contractistes de les entitats locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició de les persones proveïdores, un link amb enllaç directe a l'AOC per a la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada de la prestació.