

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE SENSIBILITZACIÓ I INTERVENCIÓ INTEGRAL COEDUCATIVA

Exp. 2026/162

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte i possibles pròrrogues	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.....	8
Clàusula 8. Termini per a la presentació de les proposicions.....	9
Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	10
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	13
Clàusula 11. Mesa de contractació	19
Clàusula 12. Obertura i examen de les proposicions	19
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	20
Clàusula 14. Garantia definitiva	21
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.....	22
Clàusula 16. Execució del contracte	22
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	22
Clàusula 18. Revisió de preus	23
Clàusula 19. Responsable del contracte.....	23
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....	23
Clàusula 21. Modificació del contracte.....	24
Clàusula 23. Termini de garantia	25
Clàusula 24. Personal.....	25
Clàusula 25. Subcontractació	25
Clàusula 26. Cessió del contracte.....	25
Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte	26
Clàusula 28. Resolució del contracte	26
Clàusula 29. Recursos legals de les empreses licitadores.....	26



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

Clàusula 30. Principis ètics de la contractació	26
Clàusula 31. Penalitats	28
Clàusula 32. Clàusula lingüística	29
ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE ¹	30
ANNEX II PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	34

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1 Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de sensibilització i intervenció integral coeducativa a l'Institut Escola de Sant Pol de Mar, que inclou:

- Diagnosi per detectar necessitats
- Formació adreçada a l'alumnat, professorat, famílies i monitoratge
- Elaboració d'un Pla d'acció amb estratègies de prevenció i intervenció
- Implementació del Pla d'acció
- Avaluació del projecte

Un dels objectius de la regidoria d'equitat és aplicar la perspectiva de gènere de forma transversal en totes les polítiques públiques municipals, per tal d'eliminar les desigualtats i discriminacions que pateixen les dones i el col·lectiu LGTBQA+, des d'una perspectiva interseccional.

El Pla Sant Pol Feminista aprovat en sessió plenària de 30 de març de 2023, vol posar al centre de les polítiques municipals la cura de la vida, la generació de condicions de vida dignes per a tots i totes i en especial de les dones, que ens permetin desenvolupar un abordatge integral de les violències patriarcals i masclistes, preservant la defensa dels drets humans, incloent també la realitat de violència i discriminació que el cisheteropatriarcat imposa als col·lectius LGTBQA+.

L'objectiu 3.1. de l'esmentat Pla consisteix en *Promoure i afavorir la coeducació als centres educatius així com a d'altres entitats d'educació no formal i a les famílies (Educació 360. Aquest objectiu està previst que es desenvolupi a través de les següents accions: Projecte de coeducació a l'institut i Adhesió de l'escola al projecte.)*

La coeducació és l'acció educativa compromesa amb una educació no sexista, d'acord amb la qual cap eix de privilegi/opressió ha de limitar les possibilitats, desitjos o accions individuals.

Durant els darrers anys s'han realitzat diverses accions a l'Institut per introduir la coeducació i l'educació no sexista, promovent la prevenció i l'erradicació de les violències masclistes en totes les seves formes.

El present curs 2025-2026 és el primer curs lectiu de l'Institut-escola de Sant Pol de Mar, amb la integració de les dues etapes educatives dins un mateix espai, i un projecte educatiu compartit.

És per aquest motiu que des de la regidoria d'equitat sorgeix la necessitat de contractar un servei extern per dotar el centre educatiu de les eines necessàries per a establir una proposta de sensibilització i intervenció integral coeducativa.

Atès que l'ajuntament de Sant Pol de Mar no té els mitjans ni el personal suficient per a dur a terme el servei requerit, tal i com es descriu a l'informe d'insuficiència de mitjans que consta a l'expedient, es justifica la necessitat de realitzar la contractació del servei.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya al present plec.

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent és

80510000-2 Serveis de formació especialitzada
98200000-5 Serveis d'assessorament en Igualtat d'oportunitats
Serveis especials de l'annex IV

1.2 Règim jurídic

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP i el PPT. Atenent el VEC d'aquest contracte no es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP, atès que es tracta d'un contracte previst a l'annex IV.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1 Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP el pressupost màxim de licitació del contracte pels 2 anys de durada és de **22.102,96 € IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

20.793 € sense IVA

14.555,10 € import no subjecte a IVA*

6.237,90 € import subjecte a IVA

1.309,96 € Iva aplicable (21 %)

**(la formació o reciclatge professional està exempta de l'impost sobre el valor afegit segons l'article 20.1.8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit)*

El percentatge d'IVA a aplicar és el següent:

- Accions subjectes al 21% d'IVA: reunions de coordinació, observació, elaboració del pla d'acció, presentació de resultats, assessorament i seguiment. Aquestes accions han de representar el 30 % del total pressupost.
- Accions exemptes d'IVA: tallers de sensibilització i formació. Aquestes accions han de representar el 70 % del total pressupost.

L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació, i en la presentació d'ofertes s'haurà d'especificar l'import d'IVA que correspongui, que serà només de les accions subjectes a IVA.

Aquest preu inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa o entitat adjudicatària hagi de realitzar per al compliment de les prestacions que es deriven de l'objecte del contracte.

Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació.

Els costos que han servit per calcular el pressupost base de licitació es desglossen en la següent taula:

COSTOS DIRECTES	Preu de sortida
Despeses de personal	17.225,00 €
Materials, desplaçaments, altres	700,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	17.925,00 €
COSTOS INDIRECTES	Preu de sortida
Despeses generals	1.792,50 €
Benefici industrial	1.075,50 €
TOTAL DESPESES INDIRECTES	2.868,00 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	20.793,00 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència els preus del mercat, i els preus de les col·laboracions de professionals en projectes similars a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar en els darrers anys. El càlcul del pressupost s'ha fet en funció de les hores estimades per a la realització del projecte, que es preveu que sigui de 143 hores repartides durant els dos anys de contracte, i amb la següent distribució aproximada:

- Reunions de coordinació, observació, elaboració pla d'acció, implementació, presentació de resultats (43 hores): 30 % del contracte
- Accions de formació adreçades a professorat, famílies, monitoratge i alumnat (100 hores): 70 % del contracte

Aquest còmput de d'hores s'estima que inclou la totalitat de les actuacions necessàries per al correcte desenvolupament del projecte durant els dos anys de contracte. La distribució concreta de les hores per curs escolar s'ajustarà a la diagnosi realitzada i a les necessitats del centre, sense superar en cap cas el còmput total previst.

2.2 El valor estimat (VE) del contracte

El valor estimat del contracte és de 45.744,60 € sense IVA d'acord amb el desglossament següent (que inclou la possible pròrroga i modificació):

PRESSUPOST DE LICITACIÓ	20.793,00 €
PRÒRROGA	20.793,00 €
MODIFICACIONS	4.158,60 €
	45.744,60 €

2.3 Aplicació pressupostària

Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 30 23100 2260902 Activitats coeducació del pressupost municipal vigent. Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària corresponent, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les següents anualitats.

2.4 Distribució de les anualitats

El pressupost màxim de licitació IVA inclòs es distribueix per anualitats de la següent manera:



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

DISTRIBUCIÓ PER ANUALITATS (IVA inclòs)

2026	10.396,50 €
2027	9.365,17 €
2028	2.341,29 €
	22.102,96 €

Clàusula 3. Durada del contracte i possibles pròrrogues

3.1 Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys.

3.2 Possibles pròrrogues

El contracte es podrà prorrogar per un període de 2 anys més.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa, sempre i quan l'avís es realitzi amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga corresponent d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

4.1 Òrgan de contractació

1. La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a la present contractació, d'acord amb el Decret 2025/366, de data 25 de juny de 2025.

4.2 Perfil de contractant

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

5.2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145 LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

L'anunci de la licitació es publicarà en el [perfil de contractant](#)

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

a) Solvència econòmica i financera:

S'acreditarà pels següents mitjans:

1. D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 16.200 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des

de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

2. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre no inferior a 150.000 euros.

b) Solvència professional o tècnica:

D'acord amb l'article 90 b) i e) de la LSCP la solvència tècnica o professional requerida per participar en el present procediment i els mitjans d'acreditació de la mateixa són els que s'indiquen a continuació:

1. Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys. S'haurà d'acreditar haver realitzat durant l'any de més execució del període indicat un import anual acumulat igual o superior a 7.400 euros, mitjançant certificat de bona execució.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (RGCAP) i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

2. Indicació del personal tècnic participant en el contracte, i titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari/ària i del personal responsable de l'execució del contracte.

Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió.

Adscripció de mitjans

L'empresa adjudicatària designarà una persona representant que serà la responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

Clàusula 8. Termini per a la presentació de les proposicions.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es

publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

1.D'acord amb l'article 156 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#). Si l'últim dia és festiu al municipi de Sant Pol de Mar, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les empreses o persones físiques interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar tres sobres. La presentació de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) en **tres sobres electrònics**.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). L'empresa contractista quedarà obligada al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin de les empreses licitadores seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals de l'empresa contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades de l'empresa contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) l'empresa contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic núm. 1

Documentació administrativa per al contracte del servei de sensibilització i intervenció integral coeducativa, que presenta en el que s'inclourà la següent documentació:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE del present plec.

Alternativament a la declaració responsable, es podrà presentar el Document Europeu Únic (en endavant DEUC), que es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

Les empreses licitadores hauran d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar un DEUC o declaració responsable, a més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en "el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic núm. 2

El sobre ha de contenir la memòria tècnica, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi, incloent els apartats a valorar indicats a la clàusula 10:

	PROJECTE TÈCNIC
1	Pla de treball i organització del projecte presentat
1.1	Marc teòric del projecte
1.2	Metodologia per a realitzar la diagnosi



1.3	Proposta de formació a realitzar a cadascuna de les etapes i col·lectius: metodologia, enfocament i dinàmiques
1.4	Pla d'acció amb estratègies de prevenció i intervenció
1.5	Descripció de l'equip de treball que realitzarà el projecte amb distribució de tasques
1.6	Calendari
2	Avaluació
2.1	Metodologia per avaluar l'impacte i els resultats de l'actuació

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic núm. 3

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.

Proposició amb criteris de valoració automàtica per la contracte del servei de sensibilització i intervenció integral coeducativa, que presenta", i caldrà incloure-hi:

- Proposta econòmica, ajustada al model que consta en l'ANNEX II del present plec.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin les empreses contractistes comprendran totes les despeses que ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els criteris descrits a continuació.

Tenint en compte que es tracta d'un servei inclòs en l'annex IV de la LCSP, d'acord amb l'article 145.4 LCSP, els criteris de qualitat representen el 55% de la puntuació total. Es preveuen criteris sotmesos a judici de valor (49%) i criteris d'avaluació automàtica (51%).

A més, atesa la naturalesa social del servei objecte del contracte, vinculat a la prevenció i abordatge de les violències masclistes, es considera necessari que l'adjudicació no es basi exclusivament en criteris econòmics, sinó que incorpori criteris qualitatius que permetin valorar la qualitat tècnica de les propostes, la coherència metodològica i l'impacte social de les actuacions.

En aquest sentit, els criteris d'adjudicació subjectius definits al Projecte Tècnic tenen per objectiu garantir que la proposta seleccionada estigui alineada amb els valors de l'interès general, la perspectiva feminista i de drets humans, així com amb la capacitat de generar retorn social i impacte comunitari, aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte i a la correcta execució del servei.

Descripció del criteri	Finalitat	Ponderació
Criteris judici de valor		
Proposta tècnica	Millor qualitat del servei	Màxim 49 punts
Criteris objectius de qualificació automàtica		
Millor pressupost de licitació ofertat	Obtenció de millores en les condicions econòmiques	Màxim 45 punts
Experiència coordinador/a del projecte	Millor qualitat del servei	Màxim 6 punts

A) Criteris quantificables mitjançant judici de valor (fins a 49 punts)

La proposició de l'empresa licitadora contindrà la memòria explicativa de la proposta tècnica, tenint en compte que caldrà una descripció detallada dels apartats que s'indiquen a continuació.

Les característiques formals del document seran les següents:

- Extensió màxima: 15 fulls DIN-A 4 a doble cara (30 pàgines), excloent la portada i l'índex. La informació i les dades que figurin en les pàgines que excedeixin el límit anterior no seran tingudes en compte en l'anàlisi i conseqüent valoració de la proposició. És a dir, les pàgines que excedeixin el límit establert seran descartades i es tindran per no presentades.
- Lletre: Arial, 11
- Formats: alineació justificada i interlineat 1,5
- Configuració de pàgina: Normal

El projecte tècnic es valorarà amb una puntuació màxima de 49 punts, d'acord amb la distribució següent:

Criteri	PROJECTE TÈCNIC	49 PUNTS
1	Pla de treball i organització del projecte presentat	40 PUNTS
1.1	Marc teòric del projecte	8 punts
1.2	Metodologia per a realitzar la diagnosi	8 punts
1.3	Proposta de formació a realitzar a cadascuna de les etapes i col·lectius: metodologia, enfocament i dinàmiques	8 punts
1.4	Pla d'acció amb estratègies de prevenció i intervenció	8 punts
1.5	Descripció de l'equip de treball que realitzarà el projecte amb distribució de tasques	4 punts
1.6	Calendari	4 punts
2	Avaluació	9 PUNTS
2.1	Metodologia per avaluar l'impacte i els resultats de l'actuació	9 punts

L'oferta presentada haurà de ser qualificada com a mínim amb **24,5 punts**, per tal que sigui admissible. En cas que no s'arribi a aquesta puntuació, **l'oferta quedarà exclosa**.

PROJECTE TÈCNIC (49 PUNTS)

1. Pla de treball i organització del projecte presentat (40 punts)

1.1 Marc teòric del projecte (fins a 8 punts)

Es valorarà la qualitat, coherència i solidesa del marc teòric i conceptual que fonamenta el projecte, incloent-hi:

- * La incorporació de la perspectiva feminista i de drets humans en l'anàlisi de les violències masclistes.
- * La comprensió de les violències masclistes com a fenomen estructural i multifactorial.
- * L'alineació del projecte amb els valors de justícia social, interès general i impacte comunitari.
- * La vinculació del projecte amb el retorn social i la sostenibilitat de l'actuació més enllà de la seva execució immediata.

1.2 Metodologia per a realitzar la diagnosi (fins a 8 punts)

Es valorarà l'adequació, claredat i coherència de la metodologia proposada per a la realització de la diagnosi, especialment:

- * La definició dels instruments i tècniques de recollida d'informació.
- * La capacitat d'adaptació al context i als col·lectius destinataris.
- * La incorporació de criteris d'anàlisi amb perspectiva de gènere.

1.3 Proposta de formació a realitzar a cadascuna de les etapes i col·lectius: metodologia, enfocament i dinàmiques (fins a 8 punts)

Es valorarà la proposta formativa presentada, tenint en compte:

- * La coherència de la metodologia pedagògica.
- * L'adequació de l'enfocament i de les dinàmiques als diferents col·lectius i etapes del projecte.
- * La incorporació de metodologies participatives i transformadores.

1.4 Pla d'acció amb estratègies de prevenció i intervenció (fins a 8 punts)

Es valorarà la qualitat del pla d'acció proposat, especialment:

- * La definició clara i estructurada de les accions i fases a realitzar
- * La coherència entre la diagnosi, la proposta formativa i les accions plantejades.
- * La viabilitat i aplicabilitat de les estratègies proposades.

1.5 Descripció de l'equip de treball que realitzarà el projecte amb distribució de tasques (fins a 4 punts)

Es valorarà:

- * L'adequació dels perfils professionals a l'objecte del projecte.
- * L'experiència de l'equip en projectes similars en l'àmbit de les violències masclistes.
- * La coherència entre l'organització interna de l'equip, el model d'entitat i els valors que sustenten el projecte.

1.6 Calendari (fins a 4 punts)

Es valorarà la claredat, coherència i viabilitat del calendari d'execució del projecte, així com la seva adequació als terminis previstos.

2. Avaluació (9 punts)

2.1 Metodologia per avaluar l'impacte i els resultats de l'actuació (fins a 9 punts)

Es valorarà la metodologia d'avaluació proposada, especialment:

- * La definició d'indicadors quantitius i qualitius per mesurar els resultats del projecte.
- * La capacitat de mesurar l'impacte social i comunitari de l'actuació.
- * La incorporació de mecanismes d'avaluació orientats a la millora contínua i al retorn social.

El quadre a utilitzar en la valoració serà el següent:

Descripció exhaustiva de la presentació ofertada i adequada quant a les necessitats a satisfer (100% puntuació)
Descripció poc detallada de la presentació ofertada i/o amb deficiències quant a les necessitats a satisfer (50% puntuació)
La documentació presentada és bàsica pels criteris avaluats, denotant una adequació insuficient a la prestació objecte del contacte (33%de puntuació)
La no referència als aspectes a avaluar o referència amb errors manifestos (0 punts)

B) Criteris objectius de qualificació automàtica (fins a 51 punts)

1. Oferta econòmica del pressupost de licitació, fins a un màxim de 45 punts.

L'oferta econòmica més favorable obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 45 \times \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta considerada}}$$

2. Experiència del personal adscrit a l'execució del servei: fins a 6 punts.

Es valorarà l'experiència en projectes similars de la coordinació del servei:

Execució de 3 projectes de coeducació de la persona que coordinarà el projecte: 6 punts

Execució de 2 projectes de coeducació de la persona que coordinarà el projecte: 4 punts

Execució d'1 projecte de coeducació de la persona que coordinarà el projecte: 2 punts

La durada de cada projecte ha de ser com a mínim d'un curs escolar. Caldrà presentar certificats de serveis prestats expedits o visats per l'òrgan competent, quan la destinatària sigui una entitat de dret públic; quan sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari o empresària.

CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

Justificació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

Es requerirà a les empreses licitadores que hagin presentat l'oferta per a que justifiquin la seva viabilitat, mitjançant una memòria tècnica i els documents necessaris que justifiquin la baixa i l'oferta que han presentat, acreditant tota la documentació aportada pel que fa als costos laborals del personal que s'ha d'adscriure al servei, els descomptes de proveïdors, bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals que gaudeixi l'empresa, els comptes presentats al registre mercantil, així com el càlcul detallat per partides que preveu en la seva oferta i l'import del benefici industrial, i la despesa general imputada en el contracte objecte de licitació.

Si es produeix un **empat en la puntuació total** entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

En cas d'empat en la puntuació total obtinguda per dues o més ofertes, l'adjudicació es resoldrà a favor de la proposició presentada per una entitat sense afany de lucre degudament constituïda, sempre que l'objecte social de l'entitat estigui directament relacionat amb l'objecte del contracte.

Si persisteix l'empat, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

- Presidenta: Anna Puig Esperalba, educadora social, o funcionari/ària en qui delegui
- Vocals: Judith Vilà Cadellans, tècnica d'intervenció, o funcionari/ària en qui delegui
Montserrat Pujol Garcés, tècnica de contractació o funcionari/ària en qui delegui
Marc Costilla Aznar, secretari-interventor, o funcionari/ària en qui delegui
- Secretària: M. Isabel Avizanda Álvarez, administrativa de secretaria, o funcionari/ària en qui delegui

Clàusula 12. Obertura i examen de les proposicions

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, quedant doncs exclosa del procediment.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació de la declaració responsable que les empreses licitadores presentin a l'arxiu electrònic núm 1. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en aquesta documentació, ho comunicarà verbalment a les empreses o per via telemàtica, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini de tres dies naturals per tal que les empreses licitadores els corregeixin o subsanin davant la pròpia Mesa.

En cas que totes les ofertes fossin admissibles, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre 2 en el mateix acte.

La ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor (sobre 2) es donarà a conèixer en l'acte d'obertura del sobre 3 relatiu a la proposta econòmica. La data i l'hora establertes per a aquest acte es donarà a conèixer a tots els licitadors i es publicarà al perfil del contractant. Aquest acte no serà públic atès que en la present licitació s'utilitzaran mitjans electrònics.

Les actes de la mesa de contractació es publicaran en el perfil del contractant. La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a l'article 150 de la

LCSP. Per a realitzar aquesta classificació atindrà als criteris d'adjudicació que consten en el present plec, podent sol·licitar els informes tècnics pertinents.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. L'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti la garantia definitiva, a més de determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- a) Escritura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- b) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.
- d) Acreditar tenir subscripta i vigent una pòlissa de responsabilitat civil i escrit de compromís de renovació o pròrroga de l'assegurança, que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la durada del contracte.
- e) Acreditació de la titulació acadèmica del personal adscrit al servei.
- f) El certificat de delictes de naturalesa sexuals del personal adscrit al servei

- g) Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (en cas de no autoritzar la seva consulta a l'ajuntament de Sant Pol de Mar).
- h) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. (Només si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no estar sotmès a aquesta normativa).
- i) Constitució de la garantia definitiva

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva a constituir per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% del preu final ofertat, exclòs l'IVA.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.

3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat a la persona responsable del contracte en format digital, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada. El preu es determinarà en euros.

L'empresa contractista o professional ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el període. La

factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de 30 dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista o professional, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa la referent d'equitat de l'ajuntament com a responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP s'estableixen les condicions especials d'execució, de caràcter social, que es detallen tot seguit. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

- Complir les condicions salarials del personal conforme al Conveni d'aplicació.
- L'empresa adjudicatària es compromet, en cas de tenir més de 10 persones treballadores en plantilla, a l'adopció de mesures de prevenció de l'assetjament sexual, assetjament per raó de sexe, orientació i identitat sexual en relació al personal adscrit a l'execució del contracte, com ara l'elaboració i la difusió de codis de bones pràctiques, la realització de campanyes informatives o accions de formació, o l'establiment de procediments específics per a la prevenció i per a donar suport a les denúncies o les reclamacions que puguin formular les persones que hagin sigut objecte de l'assetjament

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert les obligacions. Així mateix, el responsable del contracte podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, la persona contractista està obligada a:

- a. Especificar la persona concreta que executarà la prestació
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació i acreditar que compleixen amb les mateixa acreditació.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la responsable del contracte.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP.
- f. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- g. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
- h. D'acord amb el que recull l'article 57 de la LO 8/2021, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'adjudicatari ha de disposar de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la responsable del contracte.

Causes previstes de modificació: augment del número de prestacions ja previstes per més necessitats fins a un màxim d'un 20%.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 23. Termini de garantia

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 24. Personal

Les empreses o entitats adjudicatàries aportaran tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'ajuntament.

L'empresa o entitat contractista haurà de disposar de personal suplent amb els mateixos requisits aportats a l'oferta per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte de contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties, segons les hores establertes.

Així mateix, es garantirà la suplència del personal per als casos de malaltia i similar en un màxim de 48 hores. Els canvis o suplències seran comunicades a la persona responsable del contracte de manera immediata i l'empresa adjudicatària lliurarà a l'ajuntament el currículum de la persona substituïda.

Clàusula 25. Subcontractació

No procedeix la subcontractació pel que respecta a la figura de coordinadora del projecte que s'adscriurà al servei, ja que, una eventual subcontractació podria posar risc el correcte desenvolupament de la prestació objecte del contracte. Tot i això, si que es permet la subcontractació d'altre personal que participi puntualment en alguna de les activitats que es prestaran en el servei (talleristes).

Clàusula 26. Cessió del contracte

En el present contracte es permet la cessió, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar i subjecte al compliment dels Plecs d'aquest contracte.

Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Clàusula 28. Resolució del contracte

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 de la LCSP.

Clàusula 29. Recursos legals de les empreses licitadores

En el cas dels actes administratius corresponents a contractes de serveis de valor estimat inferior a 100.000 euros:

Procedeix el recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que ha dictat l'acte, previ al recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

Clàusula 30. Principis ètics de la contractació

Les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals amb l'Ajuntament de Sant Pol de Mar a les següents regles que s'incorporaran, a més a tots els plecs de clàusules administratives particulars:

- a) Les empreses licitadores i contractistes han d'adaptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure qualsevol o realitzar pràctica èticament reprovable i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.
- b) Amb caràcter general les empreses licitadores i contractistes, en exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - . Observar els principis, les normes i el cànons ètics propis de la seva activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - . No realitzar accions que posin en risc l'interès públic objecte del contracte.
 - . Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- c) En particular, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- . Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- . No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la seva continuïtat en interès propi o de tercers.
- . No oferir ni facilitar a càrrecs, empleats públics, o a persones que puguin participar o influir en el procediment de contractació avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o a favor de tercers, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- . No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- . Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir el efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes ,etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionades amb la licitació o el contracte dels que tingués coneixement.
- . No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per tal d'obtenir, directa o indirectament, una avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi o de tercers.
- . Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- . Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposin als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.
- . Denunciar els actes dels que tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del

contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Clàusula 31. Penalitats

Els incompliments de les seves obligacions per part de l'empresa adjudicatària es classifiquen en els termes que es recullen en aquest informe, i s'imposen per l'ajuntament, prèvia incoació del corresponent expedient, les penalitats establertes.

Es considera falta penalitzable, tota acció o omissió del contractista que suposi malmetre les exigències establertes en aquest Plec. La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla:

Incompliments molt greus

- La prestació del servei per personal no qualificat.
- L'inici de les coordinacions, formacions i atencions sense la reunió amb el personal tècnic municipal.
- La no presentació de l'informe, al final del curs escolar.
- La vulneració de la normativa de protecció de dades personals per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal.
- La reiteració d'una infracció greu.

Incompliments greus

- El tracte incorrecte del personal envers a les persones assistents a la formació.
- No atendre a les comunicacions per via telefònica o correu electrònic de manera repetida o per un període superior als 5 dies.
- L'obstrucció a les facultats d'inspecció per part de l'ajuntament.
- La prestació parcial d'un servei de forma injustificada.
- L'incompliment de la normativa reguladora de prevenció de riscos laborals del personal adscrit a la prestació del servei.
- La desobediència per part de l'adjudicatària de les disposicions de l'administració d'acord amb les prescripcions del Plec.
- La no cobertura de les baixes i absències del personal adscrit al servei.
- La no utilització del català com a llengua vehicular.
- La reiteració d'una infracció lleu.

Incompliments lleus

- L'incompliment de les obligacions d'informació i coordinació amb l'ajuntament.
- L'incompliment de l'horari establert de forma injustificada: S'entén desviar-se més de 15 minuts de retard en l'horari establert en cada coordinació, formació o atenció amb una reiteració de l'incompliment de 3 vegades.
- No atendre les comunicacions per via telefònica o correu electrònic de manera repetida o per un període superior als 3 dies i inferior als 5 dies.
- No comunicar canvis o substitucions en les persones de l'equip de treball.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en els documents contractuals i altra normativa d'aplicació i no resulti tipificada d'infracció greu o molt greu en aquest plec.

En cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'ajuntament podrà aplicar **les penalitats** següents:

- a) incompliments molt greus: penalitat de fins a un 10% sobre el preu total del contracte.
- b) incompliments greus: penalitat de fins a un 6% sobre el preu total del contracte.
- c) incompliments lleus: penalitat de fins a un 3% sobre el preu total del contracte.

Clàusula 32. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte ha d'emprar el català en l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE¹

Exp. 2026/162

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic, amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir la contractació i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de la **contractació del servei de sensibilització i intervenció integral coeducativa**

DECLARO RESPONSABLEMENT:

A) Que compleixo (o que l'entitat que represento compleix) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec.

B) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a l'efecte.

C) Que declaro el compromís d'adscriure al contracte els mitjans personals i equips, que s'hauran d'ajustar a les exigències del plec de prescripcions tècniques.

D) Que l'empresa o professional (marcar l'opció que correspongui):

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

no està inscrita ni Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya ni en el *Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Estado*

E) Que, **cas de no estar inscrit o la documentació que hi figura no sigui vigent en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya ni en el *Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Sector Público*** al ser proposat com a adjudicatària, em comprometo a presentar en el termini de deu dies hàbils, la següent documentació:



- a) Escritura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escritura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
 - b) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
 - c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.
 - d) Acreditar tenir subscripta i vigent una pòlissa de responsabilitat civil i escrit de compromís de renovació o pròrroga de l'assegurança, que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la durada del contracte.
 - e) Acreditació de la titulació acadèmica del personal adscrit al servei.
 - f) El certificat de delictes de naturalesa sexuals del personal adscrit al servei
 - g) Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (en cas de no autoritzar la seva consulta a l'ajuntament de Sant Pol de Mar).
 - h) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. (Només si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no estar sotmès a aquesta normativa).
- F) Que el perfil de l'empresa és:
- Microempresa.
 - Petita empresa.
 - Mitjana empresa.
 - No té categoria de PIME.
- G) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin

derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

H) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

I) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

J) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

K) Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

L) Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

M) Que pretén subcontractar: *(en el seu cas, indicació relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació i si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes).*

N) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar l'esmentada circumstància, per escrit, a l'ajuntament de Sant Pol de Mar per tal de fer la modificació corresponent.

L'empresa licitadora declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament de Sant Pol de Mar pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- O) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Signatura electrònica)

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX II PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Exp. 2026/162

(sobre 3)

En/na amb DNI núm. en nom propi (o en representació de) amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da del Plec de condicions que han de regir la contractació del **servei de sensibilització i intervenció integral coeducativa**.

FAIG CONSTAR:

A) Que ofereixo el preu de..... euros (IVA exclòs), per l'execució de la totalitat del contracte (2 anys)

Import IVA al tipus del.....%

L'IVA aplicat és només sobre un 30% del preu total que correspondrà a les accions subjectes a IVA

Amb el següent desglossament (IVA exclòs):

COSTOS DIRECTES	Preu de sortida	Preu ofert
Despeses de personal	17.225,00 €	
Materials, desplaçaments, altres	700,00 €	
TOTAL COSTOS DIRECTES	17.925,00 €	
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals	1.792,50 €	
Benefici industrial	1.075,50 €	
TOTAL DESPESES INDIRECTES	2.868,00 €	
TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	20.793,00 €	

Que ofereixo la següent millora:

La persona assignada a la coordinació del projecte té la següent experiència:

- Execució de 3 projectes de coeducació
- Execució de 2 projectes de coeducació
- Execució d'1 projecte de coeducació

La durada de cada projecte ha de ser com a mínim d'un curs escolar. Caldrà presentar certificats de serveis prestats expedits o visats per l'òrgan competent, quan la



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

destinatària sigui una entitat de dret públic; quan sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari o empresària.

Sense aquesta documentació no s'atorgarà la puntuació

Signatura electrònica